

Access Rights Management. Only much Smarter.

Whitepaper DSGVO

Wie Sie mit 8MAN Ihr Unternehmen absichern

8.0

© 2017 Protected Networks GmbH



Die Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) kommt und damit eine Reihe von neuen Anforderungen an Ihr Unternehmen. Neben den zentralen Informationen zur eigentlichen Regulatorik zeigt Ihnen das vorliegende Whitepaper, wie Sie mit 8MAN die zentralen Punkte der DSGVO umsetzen und damit Ihr Unternehmen sicher in die Zukunft führen. Die DSGVO dient dem Schutz personenbezogener Daten. Damit vertritt sie einerseits die Rechte von Verbrauchern und setzt andererseits Maßstäbe für den Schutz von Unternehmen.

Konkret schützt die Umsetzung Ihr Unternehmen vor Daten-, Informations- und Wissensdiebstahl. So wie Sie vertrauliche Papiere im Safe aufbewahren, sollten Sie auch mit Ihren digitalen Daten umgehen. Ohne Schutzvorkehrungen werden diese unerkannt kopiert und im schlimmsten Fall verkauft. Statt nur vom Datenschutz, sprechen Experten von einem Datenschatz. Diesen abzusichern, bedeutet gleichzeitig Ihr Unternehmen zu schützen.

Im Kapitel sechs dieses Whitepapers sind einige Prüffragen aufgeführt. Machen Sie den Test in Ihrem Unternehmen und prüfen Sie, wie schnell Ihre IT und die Geschäftsbereiche zufriedenstellende Antworten finden. Sollten Sie noch keine Lösung für ein professionelles Access Rights Management im Einsatz haben, freuen wir uns, Ihnen kostenfrei eine Teststellung von 8MAN anzubieten.

Kontaktieren Sie uns! Wir sind jederzeit bereit, 8MAN in Ihrem Unternehmen vorzuführen.

Berlin im Juni 2017

Herausgeber

Protected Networks GmbH

Alt-Moabit 73 10555 Berlin

+49 30 390 63 45 - 0 Protected-Networks.com 8MAN.com

Support

+49 30 390 63 45 - 99

helpdesk@8man.com Knowledge Base

Knowledge Management

Fabian Fischer

T: +49 30 390 63 45-41 T: +49 30 390 63 45-81

Sie haben Feedback?



Stephan Brack CEO Protected Networks



Challhies While J

Matthias Schulte-Huxel CSO Protected Networks

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument gemachten Angaben können sich jederzeit ohne vorherige Ankündigung ändern und gelten als nicht rechtsverbindlich.

Die beschriebene Software 8MAN wird von Protected Networks im Rahmen einer Nutzungsvereinbarung zur Verfügung gestellt und darf nur in Übereinstimmung mit dieser Vereinbarung eingesetzt werden.

Dieses Dokument darf ohne die vorherige schriftliche Erlaubnis von Protected Networks weder ganz noch teilweise in irgendeiner Form reproduziert, übermittelt oder übersetzt werden, sei es elektronisch, mechanisch, manuell oder optisch.

Dieses Dokument ist in einer Einheit zu denen auf der Website von Protected Networks veröffentlichten rechtlichen Hinweisen AGB, EULA und der Datenschutzerklärung zu sehen.

Urheberrecht

8MAN ist eine geschützte Bezeichnung für ein Programm und die entsprechenden Dokumente, dessen Urheberrechte bei Protected Networks GmbH liegen.

Marken und geschäftliche Bezeichnungen sind – auch ohne besondere Kennzeichnung – Eigentum des jeweiligen Markeninhabers.

Protected Networks GmbH Alt-Moabit 73 10555 Berlin

Berlin im Juni 2017

Inhalt

1	Die DS	GVO im Überblick	6		
1.1	Zentrale Anforderungen aus der DSGVO 8				
1.2	Anforderungen an Ihr Access Rights Management				
1.3	Mit 8M	AN zentrale DSGVO Anforderungen umsetzen	. 10		
1.4	Die 8M	AN Disziplinen im Detail	. 11		
2	Schritt	e für die Implementierung	13		
2.1	Data O	wners nominieren und ihnen Ressourcen zuweisen	. 14		
2.2	Person	enbezogene Daten lokalisieren und schützen	. 16		
2.3	Zugriffs	srechte auf die personenbezogenen Daten reduzieren	. 17		
2.4	Verzeic	hnisse und Gruppen mit Hilfe des Security Monitorings überwachen	. 17		
2.5	Die Sic	herheitsrollen im Unternehmen automatisiert mit Reporten involvieren	. 18		
2.6	Die Ber behalte	rechtigungssituation für Verzeichnisse mit personenbezogenen Daten im Blick	. 18		
2.7	Verzeic entfern	hnisberechtigungen vor dem Abteilungswechsel oder Unternehmensaustritt en	. 19		
3	Anhan	g	21		
3.1	Dokum	entation benötigter Services	. 22		
	3.1.1	Einen Data Owner nominieren und ihm Ressourcen zuweisen	. 22		
	3.1.1.1	Organisationskategorien erstellen	. 22		
	3.1.1.2	Einer Organisationskategorie einen Data Owner zuweisen	. 23		
	3.1.1.3	Einer Organisationskategorie Ressourcen zuweisen	. 25		
	3.1.2	Einen einfachen Leseaccount in 8MAN anlegen	. 26		
	3.1.3	Gruppen anlegen und Benutzer hinzufügen	. 28		
	3.1.4	Mehrfachberechtigungen auf Verzeichnissen entfernen	. 31		
	3.1.5	Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?	. 35		
	3.1.6	Wer hat wo Zugriff?	. 36		
	3.1.7	Data Owner: Bestehende Zugriffsrechte rezertifizieren	. 39		
	3.1.7.1	E-Mail Aufforderungen zur Rezertfizierung	. 42		
	3.1.7.2	Rezertifizierung aktivieren und deaktivieren	. 43		
	3.1.8	Verzeichnisberechtigungen für Mitarbeiter erteilen und entziehen	. 43		
	3.1.9	Die Zugriffe auf sensible Daten überwachen	. 48		
	3.1.10	Alarme für AD Konten und Gruppen anlegen	. 51		
	3.1.11	Reporte automatisch zusenden lassen	. 54		
	3.1.12	Die Zugriffe auf sensible Daten überwachen	. 57		



	3.1.13 Berechtigungen im Webclient entfernen	. 60
4	Über 8MAN	64
4.1	Prüffragen an Ihre IT und Geschäftsbereiche	66
4.2	Kontakt	67
Stich	wörter	0

1. Die DSGVO im Überblick





Mit der DSGVO regelt die Europäische Kommission die Verarbeitung personenbezogener Daten. Die Verordnung trat am 25.05.2016 in Kraft und wird zum 25.05.2018 geltendes Recht. Damit wird die aus dem Jahr 1995 stammende Datenschutz-Richtlinie 95/46/EG vollkommen ersetzt. Als supranationales EU-Recht wirkt die Regulation unmittelbar und bedarf keiner weiteren nationalen Beschlüsse.

Damit verfolgt die Kommission Datenschutzverstöße mit immer mehr Nachdruck. Ausdruck der Ernsthaftigkeit der EU-Initiative sind die neuen Bußgelder bei Verstoß gegen die Regulierung. Rangierten die Strafzahlungen vor der Novelle zwischen 50.000 und 300.000 Euro, erhebt die EU mit der DSGVO bis zu 20 Millionen Euro oder 4 Prozent des Jahresumsatzes (DSGVO Art. 83 Abs. 4 und Abs. 5).

Das Datenschutzrecht bietet jeder in der EU sich aufhaltenden, natürlichen Person Schutz vor der Verarbeitung ihrer Daten und reguliert Unternehmen und Institutionen weltweit bei der Handhabung personenbezogener Daten.

Personenbezogene Daten zeichnen sich durch einen Bezug zwischen der Person und einer anderen Person, Sache oder einem Ereignis aus. Konstitutiv für personenbezogene

Daten ist die Möglichkeit die Daten einer bestimmten Person zuzuordnen. Beispiele für personenbezogene Daten sind Kfz-Kennzeichen, Kontonummern, Rentenversicherungsnummern,

Matrikelnummern, E-Mail- und IP Adressen. Maßgeblich für die Gültigkeit der Novelle ist nicht der Standort des Unternehmens, sondern der Aufenthaltsort der Person, deren Daten erfasst wurden.

1.1 Zentrale Anforderungen aus der DSGVO

Die DSGVO ist komplex. Sie verfügt über insgesamt elf Kapitel, die wiederum in 99 Artikel aufgegliedert sind. Experten diskutieren vor allem die Artikel 5 und 32. Diese repräsentieren die zentralen Neuanforderungen der DSGVO im Vergleich zu vorherigen Datenschutzrichtlinien.

Artikel 5: Grundsätze für die Verarbeitung personenbezogener Daten

(1) Abschnitt e) Personenbezogene Daten müssen in einer Weise verarbeitet werden, die eine angemessene Sicherheit der personenbezogenen Daten gewährleistet, einschließlich Schutz vor unbefugter oder unrechtmäßiger Verarbeitung und vor unbeabsichtigtem Verlust, unbeabsichtigter Zerstörung oder unbeabsichtigter Schädigung durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen ("Integrität und Vertraulichkeit");

(2) Der Verantwortliche ist für die Einhaltung des § 1 verantwortlich und muss dessen Einhaltung nachweisen können ("Rechenschaftspflicht").

Artikel 32: Sicherheit der Verarbeitung

(4) Der Verantwortliche und der Auftragsverarbeiter unternehmen Schritte, um sicherzustellen, dass ihnen unterstellte natürliche Personen, die Zugang zu personenbezogenen Daten haben, diese nur auf Anweisung des Verantwortlichen verarbeiten, es sei denn, sie sind nach dem Recht der Union oder der Mitgliedstaaten zur Verarbeitung verpflichtet.

S

8MAN

1.2 Anforderungen an Ihr Access Rights Management

Die Artikel 5 und 32 implizieren eine Reihe von Anforderungen an das Access Rights Management in Ihrem Unternehmen.

Artikel 5: Implizite Anforderungen

1. Datensicherheit und Integrität herstellen: Ressourcen, die personenbezogene Daten erhalten, dürfen nur vertrauenswürdigen Personen zugänglich sein. Ferner müssen die Verzeichnisse einem kontinuierlichen Monitoring unterliegen. Damit ist gewährleistet, dass Kopiervorgänge und Modifikationen an den Dateien jederzeit nachvollziehbar sind. Im Falle eines Sicherheitsvorfalls sind sowohl die Geschäftsbereiche als auch die IT auskunftsfähig und in der Lage den Vorfall aufzuklären.

2. Dokumentation von Zugriffsrechten: Insbesondere die im Artikel 5 Absatz 2 festgehaltene Rechenschaftspflicht fordert von datenverarbeitenden Institutionen jederzeit verzeichnisgenau die Zugriffsrechtehistorie und das tatsächliche Zugriffsverhalten aus der Vergangenheit nachweisen zu können.

3. Pflege der Berechtigungssituation: Insbesondere im Joiner, Mover und Leaver Prozess (also dem Lebenszyklus eines Nutzerkontos im Firmennetzwerk) müssen die IT und die Fachabteilungen die Berechtigungen des Mitarbeiters im Blick behalten und sehr schnell ändern können. Datendiebstahl erfolgt meist in der Leaver-Phase. Zu diesem Zeitpunkt muss die Fachabteilung dem Mitarbeiter alle Zugriffsrechte auf sicherheitskritische Verzeichnisse entzogen haben.

Artikel 32: Implizite Anforderungen

4. Data Owners einführen: Die DSVGO fordert klare Verantwortlichkeiten im Umgang mit personenbezogenen Daten. Dazu ist die Einführung der Rolle "Data Owner" zentral. Data Owners sind Führungskräfte, die innerhalb ihrer Abteilung über Daten wachen. Sie wissen welche Verzeichnisse geschützt werden müssen und welche Mitarbeiter vertrauenswürdig sind. Die Einführung von neuen Rollen, wie die des Data Owners, verlangt gleichzeitig nach neuen Prozessen der Zusammenarbeit und der Dokumentation vorgenommener Aktivitäten.

1.3 Mit 8MAN zentrale DSGVO Anforderungen umsetzen

8MAN verfügt über fünf zentrale Disziplinen. Diese bilden in ihrer Gesamtheit ein klares und schnell zu implementierendes System für ein DSGVO konformes Access Rights Management.



PERMISSION ANALYSIS

Zeigt ressourcenübergreifend die Berechtigungssituation in Ihrem Unternehmen.

DOCUMENTATION & REPORTING

Erfasst Access Rights Aktivitäten im Logbuch und erstellt revisionssichere Reporte.

SECURITY MONITORING

Überwacht sicherheitsrelevante Aktionen im Active Directory und auf Ihren Fileservern.

ROLE & PROCESS OPTIMIZATION

Verkürzt Ihren Access Rights Management Prozess und involviert nur die notwendigen Akteure.

USER PROVISIONING

Regelt die Anlage neuer Nutzerkonten, die Rechteverwaltung und die Bearbeitung von Kontodetails.



1.4 Die 8MAN Disziplinen im Detail



Zentral für die Erfüllung der zentralen DSGVO-Anforderungen ist **Permission Analysis**. 8MAN zeigt die Berechtigungssituation in Ihrem Netzwerk bidirektional: Entweder wählen Sie eine Ressource mit personenbezogenen Daten und lassen sich anzeigen, wer darauf Zugriff hat oder Sie lassen sich die Zugriffsrechte eines Nutzers auf sämtliche Ressourcen anzeigen. Mit diesem Wissen ist die Anforderung (1) "Datensicherheit und Integrität herstellen" schnell umsetzbar.



Die Zugriffsrechtesituation, die Aktivitäten in den geschützten Verzeichnissen und die Praxis der Berechtigungsvergabe bereitet **Documentation & Reporting** für Sie in einfach lesbaren und strukturierten Reporten auf. Diese lassen sich automatisiert und verzeichnisspezifisch an die beteiligten Rollen im Unternehmen versenden. Die Anforderung (2) "Dokumentation von Zugriffsrechten" ist damit automatisch erfüllt.



Neben der Zugriffsrechtesituation sind vor allem die tatsächlichen Vorgänge mit den personenbezogenen Daten relevant. Mit dem **Security Monitoring** vertiefen Sie das Sicherheitsniveau und erfassen Aktivitäten innerhalb der Verzeichnisse, in denen die personenbezogenen Daten gespeichert sind. Darüber hinaus erfasst die AD Analyse auch außerhalb von 8MAN vorgenommene Änderungen an der Berechtigungssituation. Damit sind temporäre Gruppenmitgliedschaften und daraus resultierende unkontrollierte Berechtigungsvergaben sofort nachvollziehbar. 8MAN informiert Sie proaktiv über die Alerts Funktion, sollte jemand versuchen, die Sicherheitsgruppe zu manipulieren.



8MAN bietet mit Role & Process Optimization eine Reihe von Best Practice Prozessen, deren Implementierung für ein DSGVO-konformes Access Rights Management essentiell ist. Die Kontrolle und Pflege von Zugriffsrechten auf personenbezogene Daten muss prozessual im Unternehmen definiert sein. **Role & Process Optimization** schafft dafür den geeigneten Rahmen. Zentral ist in der Konzeption die Rolle des Data Owners: Anforderung (4) "Data Owners einführen". Die Führungskraft wacht über die Zugriffsrechtesituation im eigenen Bereich und entscheidet, wer auf die personenbezogenen Daten Zugriff haben soll. Im Rahmen einer periodischen Rezertifizierung kann der Data Owner – auch ohne weitreichende IT Kenntnisse – Berechtigungen entfernen oder bestehen lassen.



8MAN

Auch bei einer vierteljährlich gesetzten Rezertifizierung bleibt die Adhoc-Pflege der Berechtigungssituation eine wichtige Anforderung. Verlässt ein Mitarbeiter das Unternehmen, müssen frühzeitig seine Zugriffsrechte auf personenbezogene Daten bzw. sonstiges Unternehmenwissen entfernt werden. Dies erfolgt durch den Data Owner oder Administrator via Drag & Drop im **User Provisioning**. Anforderung (3): Pflege der Berechtigungssituation.

2. Schritte für die Implementierung



Das folgende Kapitel zeigt Ihnen die wichtigsten Schritte auf dem Weg zu einem DSGVO konformen Access Rights Management. Die Dokumentation der genannten Services finden Sie im <u>Anhang dieses</u> <u>Dokumentes</u>.

2.1 Data Owners nominieren und ihnen Ressourcen zuweisen

Um die IT-Sicherheit Ihrer personenbezogenen Daten zu erhöhen, ist es notwendig die entsprechenden Strukturen in Ihrem Unternehmen zu verankern. Ziel ist es, die Sicherheitskompetenz im Unternehmen zu dezentralisieren. Nominieren Sie dazu Data Owners in den Bereichen, wo personenbezogene Daten verwendet werden. In der Regel zählt dazu der Einkauf, Vertrieb und natürlich die Personalabteilung.

DATA OWNERS, DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE UND DER AUDITOR

Typischerweise ernennen Geschäftsführer Ihre Abteilungsleiter zu Data Owners. Sie kennen die schützenswerten Daten ihrer Abteilung und wissen, wer darauf Zugriff haben sollte.

Der Data Owner ist die "First Line of Defense". Er reportet an den Datenschutzbeauftragten und wird über weitere Rechte und Pflichten durch ihn beraten ("Second Line of Defense").

Die "Third Line of Defense" ist üblicherweise das interne oder externe Audit. Sowohl der Datenschutzbeauftragte als auch der interne Auditor sollten durch automatisierte Reporte regelmäßig über die Berechtigungssituation informiert werden. Alternativ können Sie den Sicherheitsrollen im Unternehmen auch einen Lese-Account in 8MAN anlegen (D013).



Data Owners: Sicherheitskompetenz im Unternehmen verteilen





Data Owners sind Führungskräfte in der Organisation. Sie wachen über sicherheitsrelevante Daten.

Auszuführende(r) Service(s):

D002 <u>Einen Data Owner definieren und</u> <u>ihm Ressourcen zuweisen</u> D013 <u>Einen 8MAN Account für eine Sicher-</u> <u>heitsrolle anlegen</u>



2.2 Personenbezogene Daten lokalisieren und schützen

Jeder Data Owner durchsucht im nächsten Schritt seine zugewiesenen Ressourcen nach personenbezogenen Daten. Sollten sich diese in unterschiedlichen Verzeichnisbäumen befinden, empfehlen wir die Daten zentral zu speichern. Personenbezogene Daten gehören zum "Geschützten Bereich 2".

Nur wenige Mitarbeiter sollten darauf zugreifen können.



2.3 Zugriffsrechte auf die personenbezogenen Daten reduzieren

Erstellen Sie eine AD Sicherheitsgruppe und berechtigen Sie darüber alle zugriffsberechtigten Personen auf das sicherheitskritische Verzeichnis (E001). Anschließend identifizieren Sie etwaige Mehrfachberechtigungen und entfernen diese, sodass der Zugriff auf das Verzeichnis nur durch die Sicherheitsgruppe erfolgen kann (E017). Entfernen Sie anschließend die Zugriffsrechte von Personen, die nicht zwingend Einblick in die personenbezogenen Daten brauchen (E015). Hierbei gilt das "Principle of least Privilege". Es besagt, dass sicherheitsrelevante Daten nur den Personen zugänglich seien sollte, die auf deren Verarbeitung wirklich angewiesen sind.

Auszuführende(r) Service(s):

E001 <u>Gruppen anlegen und Benutzer</u> hinzufügen E017 <u>Mehrfachberechtigungen auf</u> Verzeichnissen entfernen E015 <u>Verzeichnisberechtigungen für</u> Mitarbeiter erteilen und entziehen

2.4 Verzeichnisse und Gruppen mit Hilfe des Security Monitorings überwachen

Im nächsten Schritt wenden Sie das Security Monitoring an. Liegen Ihre personenbezogenen Daten auf dem Fileserver, empfehlen wir die tatsächlichen Zugriffe auf das Verzeichnis regelmäßig zu analysieren (C009). Senden sie den Report mit den Dateizugriffen automatisiert an den Datenschutzbeauftragten und die interne Revision. Damit involvieren Sie ohne weiteres Zutun die weiteren Sicherheitsrollen in ihrem Unternehmen. Ihre AD Gruppe sichern Sie mit der Alerts Funktion ab (C005). Sollte jemand diese Manipulieren, erhält der Data Owner, Datenschutzbeauftragte und Geschäftsführer sofort einen E-Mail Alert.

Auszuführende(r) Service(s):

C009 <u>Die Zugriffe auf sensible Dateien</u> <u>ermitteln</u> C005 <u>Alarme für AD Konten und Grup</u> pen anlegen, bearbeiten und löschen

2.5 Die Sicherheitsrollen im Unternehmen automatisiert mit Reporten involvieren

Die Reporte über die Berechtigungssituation oder über die Dateizugriffe auf personenbezogene Daten sollten periodisch dem Datenschutzbeauftragten und dem internen Auditor zur Verfügung gestellt werden. 8MAN erlaubt es, die Reporte verzeichnisspezifisch zu definieren und automatisiert den Beteiligten via E-Mail zu senden (D020). Insbesondere die Services (B034, B014, C009) sind dabei zentral.

Auszuführende(r) Service(s):

D020 <u>Reporte automatisch zusenden</u> <u>lassen</u> B034 <u>Wo haben Benutzer / Gruppen</u> Zugriff? (Fokus Verzeichnis) B014 <u>Wer hat wo Zugriff? (Fokus Mitarbeiter)</u> C009 <u>Die Zugriffe auf sensible Dateien</u> <u>überwachen</u>

2.6 Die Berechtigungssituation für Verzeichnisse mit personenbezogenen Daten im Blick behalten

Die Berechtigungen auf sicherheitskritische Verzeichnisse müssen regelmäßig durch die Data Owners geprüft werden. Die durch den Administrator zu aktivierende 8MAN Rezertifizierungs-funktion (D023) fordert die Data Owners periodisch zur Einhaltung ihrer Prüfpflicht auf. In einer einfachen Ansicht können Sie schnell und verzeichnisspezifisch die Zugriffsrechte entweder bestehen lassen oder entziehen (D024).

Auszuführende(r) Service(s):

D023<u>Den Rezertifizierungsprozess aktivieren (Administrator)</u> D024 <u>Bestehende Zugriffsrechte rezertifizieren (Data Owner)</u>

2.7 Verzeichnisberechtigungen vor dem Abteilungswechsel oder Unternehmensaustritt entfernen

Sobald ein Mitarbeiter die Abteilung wechselt, bedarf es eines sofortigen Entzugs seiner abteilungsspezifischen Zugriffsrechte. Dies können Data Owners bequem im Webclient erledigen. In der "Leaver-Phase" gilt: Je früher die Berechtigungen auf sicherheitskritische Verzeichnisse entfernt werden (E052), desto besser.

Auszuführende(r) Service(s):

E052 Berechtigungen im Webclient entfernen







3.1 Dokumentation benötigter Services

3.1.1 Einen Data Owner nominieren und ihm Ressourcen zuweisen

3.1.1.1 Organisationskategorien erstellen

8MAN Konfiguration				×
Zurück		Data Owner Konfiguration		0
Organisationskategorien	Deutschland			Benutzer & Gruppen Auswahl
Eastelle Beschellen Löschen Import Eastelle Besatt G. Suche Initial durchsouchen Finanzen Marketing G. Vertrieb G. Europa	Zusäteliche Group Witzerd Einstellungen Data Owner Zige geerkte Einitäge Name Kein	2 Zasitzliche Group Witzerd Einstellungen 2 Secher Stracker Einstellungen bei ta Owner 2 Zeige geerbit Einstäge Name Geerbit von Benutzerrechte Keine Data Owner		Donder (BMAH-DEMOLOCAL) A Filter 260 von 611 Carpen Name 2010/3070/suppe (Bman-demol/20160307) B MAN Administraterer (Bman-demol/20160307) B MAN Administraterer (Bman-demol/20160307) B MAN Administraterer (Bman-demol/20160307) B MAN Administraterer (Bman-demol/2016017) B MAN Administraterer (Bman-demol/2016017) B MAN Administraterer (Bman-demol/2016017) B MAN Administraterer (Bman-demol/2016017) B Asschlution(Bman-demol/2016017) B acchlution(Bman-demol/2016017) B Asschlution(Bman-demol/2016017) B Asschlution(Bman-demol/20
Nord		v		Ressourcen-Auswahl
Süd West	Ressuricei.	Geerbt von	Zugriff	Active Directory Bileserver SharePoint Exchange Vorlage Hardware Software
Bereit	Kein	e Ressourcen		cradmin @ localhost ←] Version: 7 ===

Mit den Organisationskategorien bilden Sie die Einheiten (Container), welche die Data Owner verwalten.

Sie können Strukturen und Hierarchien erstellen, ähnlich dem Organigramm Ihres Unternehmens.

Sie können jeder Organisationskategorie eine Beschreibung hinzufügen.

8MAN Konfiguration		_
Zurück	Data Owner Konfiguration	0
Organisationskategorien	Deutschland	Benutzer & Gruppen Auswahl
State Seatherne Lockern Import Expert State G. Sorie Demo Company Marketing Vertrieb Europa	2usticke Group Wizerd Einstellungen Data Owner Zige geerkte Einstellungen Name Geerkt von Benutzerrechte Keine Data Owner	Builds-DEMOLICCAL v Q. film 200 von 611 Dimeter Crappen Main Componion Main Deuter felg-Deit (Bran-demol2016007C, Bandtarten (Bran-demol2016007C, Bandtarten (Bran-demol2016007C, Bandtarten (Bran-demol2016007C, Bandtarten (Bran-demol2016007C, Bandtarten (Bran-demol2016007C) Status Status Status Sta
Süd	Revenue Control Contro	Ressourcen-Auswahl Q. Surke C. Active Directory Filesrver SharePoint ScharePoint Vorlage Vorlage Vorlage Stortware Software
Resolt		- andmin @ localitest @ Marriew 7

Erstellen Sie beliebig viele Organisationskategorien. Benutzen Sie dazu die Symbole im oberen Bereich oder das Kontextmenü nach Rechtsklick.

Sie können Organisationskategorien per Drag&Drop verschieben.

8MAN

BMAN Konfiguration				×
Zurück		Data Owner Konfiguration		0
Organisationskategorien	Deutschland			Benutzer & Gruppen Auswahl
Entelle Bearbeiten Löschen Import Export Recort Q. Suche Inhalt durchsuchen Demo Company	Zusätzliche Group Wizard Einstellungen Einstellungen bei Data Owner G. Filter Ø Zeige geerbte Einträge			Dománe [8MAN-DEMOLIOCAL ④ Filter 260 von 611 ● Benutzer ● Gruppen Name ● ● 20160307Gruppe (8man-demol/20160307
Finanzen	Name	Geerbt von	Benutzerrechte	 8MAN Administratoren (8man-demo\8M 8MAN Benutzer HelpDesk (8man-demo\8
Europa	Keine Data Owner			BitAN Data Ovner (Bman-demolSMAN StANA-boate Overanderon SMAN Abgelehnte RODC-Kennwortreplikationsg Acgelehnte RODC-Kennwortreplikationsg Acgelehnte RODC-Kennwortreplikationsg Acgelehnte RODC-Kennwortreplikationsg Acgelehnte RODC-Kennwortreplikationsg Acgelehnte RODC-Kennwortreplikationsg Acgelehnte RODC-Kennwortreplikationsg Abgelehnte RODC-Kennwortreplikationsg Acgelehnte RODC-Kennwortreplika
Nord	Ressourcen:	v		Q Suche
Süd	 Filter Zeige geerbte Einträge 			Active Directory Fileserver SharePoint
West	Name	Geerbi von	Zugriff	© Exchange © Vorlage © Hardware © Software
Bereit	P.			🚰 cradmin @ localhost 🗲 Version: 7

Sie können die Organisationskategorien durchsuchen.

Option "Inhalt durchsuchen" deaktiviert:

Suchen Sie nur in den Namen und Beschreibungen der Organisationskategorien.

Option "Inhalt durchsuchen" aktiviert:

Suchen Sie zusätzlich nach Data Ownern und Ressourcen.

3.1.1.2 Einer Organisationskategorie einen Data Owner zuweisen

8MAN Konfiguration				
Zurück	-	Data Owner Konfiguration		0
Organisationskategorien	Deutschland			Benutzer & Gruppen Auswahl
table Reshelen Loschen Impol Epost Fasat ■ Sohr ■ Isohr funzen Geme Company — Finanzen — Vertrieb — Europa — Deutschland — Nord — Nord	Zusitzliche Group Witzerd Einstellungen Data Owner Zige geenter Einsträge Name Keine Keine	Geentry von	Benutzerrechte	Donker BMAN-DEMOLICCAL > Image: Comparison of the second of the
Süd	 A Filter Zeige geerbte Einträge 			© Active Directory ® Fileserver © SharePoint ® Exchange
t West	Name	e Ressourcen	Zugritt	B Vorlage B Hardware B Software
Bereit				🚈 cradmin @ localhost 🕣 Version: 7 🚃

Wählen Sie einen Benutzer oder eine Gruppe mit Doppelklick oder per Drag&Drop.



Data Owner müssen eine "Ändern" oder die "Lesen" Benutzerrolle in der 8MAN Benutzerverwaltung haben. 8MAN-Admins können nicht als Data Owner konfiguriert werden.

Wenn Sie Data Owner zuweisen wollen, welche die erforderliche Rolle nicht besitzen, wird dieser Dialog angezeigt.

Mit einem Klick auf "Anwenden" erhalten die Benutzer die erste "Ändern Zugriff" Rolle. Sie können die Rolle nachträglich ändern.

Hierarchie-Regel:

Data Owner können die zugewiesene Organisationskatgeorie und alle **darunter** liegenden verwalten (von oben nach unten).

Aktivieren Sie die Option "Zeige geerbte Einträge", um geerbte Einträge anzuzeigen. Die Spalte "Geerbt von" zeigt die Herkunft.

8MAN Konfiguration			_ □ ×
Zurück	Data Owner Konfiguration		0
Organisationskategorien	Deutschland		Benutzer & Gruppen Auswahl
Entitle Beschelm Löschen Import Export Roscit Q. Sorle P. Induit durchsuchen — Finanzen — Marketing — Vertrieb — Europa	Deutschland		Domine BMAN-DEMOLOCAL 31 tron 611 Benutzer Gruppen Kontake Administrator (Bran-demol/Administrator) Kontake Administrator (Bran-demol/Administrator) Administrator (Bran-demol/Administrator) Administrator (Bran-demol/Administrator) Administrator (Bran-demol/Administrator) Administrator (Bran-demol/Administrator) Administrator (Bran-demol/Administrator) Administrator (Bran-demol/Administrator) Administrator (Bran-demol/Administrator)
Nord	Descourson:		Ressourcen-Auswahl
Ost Süd	Ressourcen.	2	Active Directory Fileserver SharePoint
West	Name Geenbl von ♥ Active Directory (1)		© Exchange © Vorlage © Hardware © Software
Bereit			🚰 cradmin @ localhost 🕣 Version: 7 🚃



3.1.1.3 Einer Organisationskategorie Ressourcen zuweisen

Wählen Sie eine Ressource und fügen Sie mit Doppelklick oder per Drag&Drop zur selektierten Organisationskategorie hinzu. Sie können nur Ressourcen verwenden, für die ein Scan ausgeführt wurde.

Open Order Ressourcen (hier "Vorlage", "Hardware", "Software" können Sie zuweisen, wenn Sie

- eine entsprechende Lizenz eingespielt haben und
- eine Open Order Konfiguration importiert haben.

Wenn Sie Ressourcen hinzugefügt haben, sind diese zunächst nur lesend verwaltbar. Wählen Sie eine Ressource und klicken auf die Ändern- Schaltfläche, um den Data Owners das Ändern zu ermöglichen.

Beachten Sie:

Wenn der Group Wizard aktiviert ist und Data Owner Änderungen vornehmen sollen, muss auch immer eine entsprechende Active Directory Ressource mit Ändern-Zugriff zugewiesen werden. Andernfalls kann der Group Wizard keine AD-Gruppen erstellen.

Zurück		Data Owner Konfiguration		0
Organisationskategorien	Deutschland			Benutzer & Gruppen Auswahl
Entelle Bearbeiten Löschen Import Export Report Suche Inhalt durchsuchen Demo Company	Zusätzliche Group Wizard Einstellungen Behalte Standard-Einstellungen bei Data Owner Ar Filter Ceige geerbte Einstäge		2	Domäne 8MAN-DEMOLOCAL
Finanzen Marketing	Name	Geerbt von	Benutzerrechte Dateneigentümer *	Dirk DataOwner (8man-demo\Dirk.DataOwn
Europa Deutschland	c			Ressourcen-Auswahl
Vord	Ressourcen: A filter Zeige geerbe Einträge Rame Rame Rame Filteerver (1) Eilvervier (Usv-äman/Vernis)	Geerbt von	Zugriff	C Suche © Active Directory © Fileserver © SharePoint © Exchange © Vorlage © Vorlage © Hardware © Software

BMAN Konfiguration				
Zurück	Da	ta Owner Konfiguration		ଡ
Organisationskategorien	Vertrieb			Benutzer & Gruppen Auswahl
Entelle Searbeiten Löschen Import Expert Besont Q. Sache Demo Company	Australiche Group Wizard Einstellungen Barbuhe Standurt-Finstellungen bei Data Owner Zeige geerbte Einstage Name	Geerbt von	1 Benutzerrechte	Domane [BMAN-DEMOLIDCAL dir 1 von 611 × Benutzer Gruppen Name Dirk DataOwner (Bman-demo\Dirk.DataOwn
Marketing	A Sam Sales der Boss (8MAN-DEMO\Sam.Sales)		Dateneigentümer *	
Europa Deutschland	0	~		Ressourcen-Auswahl
Ost	A Filter		3	Active Directory
Süd	Zeige geerbte Einträge			Fileserver Srv-8man
West	Name Name Active Directory (1) Schwardstein (DC-Braun dem, DC-Iocal) Processor (2) Processor (2) Coll Marketing (Sam-Braun Wardsteing) Coll Wardsteing (Sam-Braun Wardsteing)	Geerbt von Demo Company/Vertrieb/I Demo Company/Vertrieb/I	Zugriff	Geg Franz Geg Franz
Bereit				🚰 cradmin @ localhost 🕣 Version: 7

Hierarchie-Regel:

Ressourcen sind in der zugewiesenen Organisationskategorie und allen **darüber** liegenden verfügbar (von unten nach oben, entgegengesetzt der Data Owner und NTFS-Rechte-Vererbung).

Aktivieren Sie die Option "Zeige geerbte Einträge", um "geerbte" Einträge ausgegraut anzuzeigen.

Die Spalte "Geerbt von" zeigt die Herkunft.

3.1.2 Einen einfachen Leseaccount in 8MAN anlegen

Hintergrund / Mehrwert

Involvieren Sie Sicherheitskräfte in das Access Rights Management, indem Sie einen Zugang mit Leserechten vergeben. Damit kann die jeweilige Person auch ihre eigenen Reporte erstellen.

Die Einstellungen nehmen Sie in der 8MAN Konfigurationsoberfläche vor. Sie finden detaillierte Informationen im Handbuch für Installation und Konfiguration, Kapitel 8MAN Benutzer verwalten ff.



BMA Konfiguration Zurück Benutzerverwaltung Liste der Accounts, die 8MAN benutzen dürfen Verfügbare Acco Wie funktioniert die 8MAN Anmeldung für Suche 8m Benutzerverwaltung? A Filter Q hans 44 Mit der 8MAN Benutzerverwaltung konfigurieren Sie, welche Benutzer sich in 8MAN anmelden können und welche Funktionen von 8MAN sie benutzen dürfen. Nar Name Rolle Dampf, Hans (8man-demo\Hans Dampf) Nach der Aktivierung des Benutzermanagements können Sie links nach Benutzern und Gruppen in Ihrem Active Directory suchen. Die Suche nach Szifer, Lou (8man-demo\Lou Zifer) ans mayer (8man-demo\hans.r Riemen, Kyle (8man-demo\Kyle... Auditor + &Wurst, Hans (8man-demo\Hans Wurst) Vordefinierten Gruppen ist derzeit nicht möglich. Indem Sie Einträge von links nach rechts ziehen oder links doppelt klicken, werden sie für den 8MAN Apfel, Adam (8MAN-DEMO\Ada... Auditor Wurst, Hans (8man-demo\Hans... Auditor Administratoren Uneingeschränkter Zugriff auf 8MAN AN Benutzer sind automatisch 8MAN-'Alle A Tom Ate (8man-demo\Tom Ate) Dateneigentümer Kategorie. Sie können zusätzlich definier enutzer tun kann; z.B. Ein Benutzer kann Lesen, Ä Auditor sehen und Reporte erzeugen, zusätzlich der der Benutzer ist 8MAN-Administrator. Erweiterte Benutzerverwaltung Lesen und Reporte er n Benutzer auch deaktivieren (Kein Zugriff) hen. Sie haben nicht die Möglichkeit Ihre Rechte zu beschränken. Antragstelle 00000000 P Zugriff auf Ressourcen in GrantMA beantragen Rolle Kein Zugriff Kein Zugriff auf 8MAN ator DU definierte enutzer werden auch automatisch in die 8MAN Benutzer Liste eingefügt, wenn sie den 8MAN mit deaktiviertem Benutzermanagement verwenden. Administrator Junior Admini IT Helpdesk Dateneigen Personalabt Benutzen Benutzer Die Verwendung der Domänenbenutzergruppe zur Berechtigung auf 8MAN wird derzeit nich unterstützt. Für eine Mehrdomänenumgebung haben Sie die Möglichkeit die Anmeldung oben auszuwählen, mit der die Suche im Active Directory durchgeführt wird. Ansichten Dashboard Zeigt einige Statistiken und Analysen für das Active Directory an 000000 Accounts 0 0 0 Zeigt Benutzer, Gruppen und andere Accounts in graphischer Form an. Mehrfachauswahl 00 00 0 0 Zeigt das Active Directo n Tabellenform und ermöglicht die Auswahl mehrerer Objekte Scan-Vergleich Ermöglicht es 8MAN Benutzern zwei Scans zu vergleichen 0 0 0 0 Ø Ø Ressourcen Ø 0 0 0 Zeigt alle Res en Zuariffsk

Der Prozess in einzelnen Schritten

- 1. Starten Sie die 8MAN Konfiguration.
- 2. Wechseln Sie zu "Benutzerverwaltung".
- 3. Nutzen Sie die Suche, um den gewünschten Account zu finden.
- 4. Ziehen Sie den Account per Drag&Drop in die rechte Spalte.
- 5. Wählen Sie in der Spalte Rolle "Auditor".

Die Einstellungen sind sofort wirksam.

3.1.3 Gruppen anlegen und Benutzer hinzufügen

Hintergrund / Mehrwert

Mit 8MAN legen Sie schnell und standardisiert Gruppen an. Der Prozess wird automatisch dokumentiert.

Weiterführende Services

8MAN

Gruppenmitgliedschaften bearbeiten

Der Prozess in einzelnen Schritten

			_ 🗆 ×
8MAN	Suche		🜩 🐣 demoadmin 👻
🔒 Start & Ressourcen 📼 Berech	tigungen 🖧 Accounts	🕲 Dashboard 🛛 🗹 Mehrfachauswahl	🛱 Logbuch 🛛 Scanvergleich
Berechtigungsanalyse		Dokumentation & Rep	orte
Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?	 vSphere Wer hat ein Zugriffsrecht? 	Reportübersicht Wer hat wo Zugriff?	Konfiguration Import für Report-Konfigurationen
Benutzerverwaltung		Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?	Konvertierung von XML Import- Dateien
e3- Accounts En neues Benutzerkonto oder Gruppe anlegen Gruppe anlegen Gruppekennigliedschaften bearbeiten	 Ressourcen Berechtigungen bearbeiten 	Crice Directory Benutzer und Gruppen (Kerberos. Last logon) Inaktive Konten Konto-Details Lokale Konten Mitarbeiter von Managern	Fileserver Alle 'Authentifizierten Benutzer' Berechtigungen Alle Besitzer nicht Administrator Alle direkt berechtigungen Alle direkt berechtigungen Berechtigungen
Sicherheitsüberwachu	ng	 OU Mitglieder und Gruppenzugehörigkeiten 	Berechtigungsgruppen Unaufgelöste SIDs
Auarme verwalten Fileserver Otateizugriffe	AD Logga Report	 Exchange Exchange Postfach- Berechtigungen 	Wo haben Mitarbeiter eines Managers Zugriff (Fileserver)?
Hat ein unerlaubter Zugriff statigefunden (SoD) Wo haben Arderungen stattgefunden?			
Bereit		8MAN-DEMO.U	OCAL ∽ 🗘 🙋 <neuester scan≻="" th="" ∽="" 🌁<="" 🛈=""></neuester>

- 1. Wählen Sie "Start".
- 2. Klicken Sie auf "Ein neues Benutzerkonto oder Gruppe anlegen".



8MAN bietet nach Erstinstallation vier Standardvorlagen. Sie können unbegrenzt viele, an Ihre Bedürfnisse angepasste Vorlagen erstellen. Wir empfehlen, angepasste Vorlagen zu verwenden, da sich dadurch der Anlagevorgang vereinheitlichen und deutlich beschleunigen lässt.

- 1. Wählen Sie eine Gruppen-Vorlage.
- 2. Klicken Sie "Auswählen".

8MAN		
	Suche	
🏚 Start 🐁 🛛	Erzeuge neuen Account im Active Directory	× nvergleich
	Elemente werden in der ausgewählten Domäne 8MAN-DEMO.LOCAL erzeugt.	
	Common-Name Avengers	
Bered	Beschreibung [Die Superhelden]	
• we	SAM Account Name Avengers	
	2 DU Auswahl OU=TestGroups	
	↑ LDAP Attribute	11. January 1
Benu	Name 0 Wert	ie impore-
Bend	Anzeigenenne Anzeizert et mitrik gesetzt.	
	^ Gruppenbereich	Benutzer'
Green	S a Lokale Gruppe	
• Gn	Gobale Gruppe	ninistrator
	▲ Gruppentyp	n Benutzer
	A Sicherheitsgruppe	z-Report
Siche	S 🐁 Verteilergruppe	1
• Al:	✓ Mitglieder	
29 📮 Files		eines server)?
Da	Annual de une de man de man de man de la	
• F5	Bitte einen Kommentar eintragen	
4 • Ha	Abbrechen	
	Status der Änderung:	
sta		
		\sim \sim
Bereit	8MAN-DEMOLIOCAL 🐇 🔘 🛛 🗟 🖉 «Neuester Scan». 🤟	🕕 🛃 Version: 7.

- 1. Geben Sie die Stammdaten ein.
- 2. Ändern Sie ggf. die OU.
- 3. Ergänzen Sie weitere LDAP Attribute.
- 4. Legen Sie den Gruppenbereich (group scope) fest.
- 5. Legen Sie den Gruppentyp fest.

8MAN

8MAN		
	Suche	
🖨 Start 💩 I	Erzeuge neuen Account im Active Directory X	nvergleich
	Elemente werden in der ausgewählten Domäne 8MAN-DEMO.LOCAL erzeugt.	
	Beschreibung Die Superhelden.	
Berec	SAM Account Name Avengers	
	OU Auswahl <u>OU=TestGroups</u>	
Zu	~ LDAP Attribute	
	 Gruppenbereich 	
	🔿 🎓 Lokale Gruppe	1L Import-
Benu	🖲 🔮 Globale Gruppe	
o ^B o Acti	🔿 🍓 Universelle Gruppe	
• Ein	^ Gruppentyp	Benutzer'
G	👁 🍓 Sicherheitsgruppe	ninistrator
be	🔘 🔩 Verteilergruppe	n Benutzer
	 Mitglieder 	ingeo
	Accounts Einfügen Leeren	z-Report
Siche	• Q. agent X • ♥ ()	n
Ala	Benutzer (1) ngestellten Accounts werden	
	Gruppen (0)	eines
	v	server)?
	2 Anmeldung 8man-demo\administrator	
	Bitte einen Kommentar eintragen 🛛 💮 Planen 🔹	
• Ha	Abbrechen	
be we	Status der Änderung:	
sta		
Bereit	8MAN-DEMOLOCAL · O B · O · Neuester Scan> · O	Version: 7

- 1. Sie können bereits bei der Gruppenanlage Mitglieder festlegen.
- 2. Geben Sie an, mit welchen Anmeldeinformationen die neue Gruppe im AD angelegt wird.

8MAN			_ □
	Suche		
🏦 Start 💩 I	Erzeuge neuen Account im Active Directory		× nvergleich
	Elemente werden in der ausgewählten Domäne 8MAN-DEMO.LOC	AL erzeugt.	
	Beschreibung Die Superhelden.		^
Berec	SAM Account Name Avengers		
	OU Auswahl OU=TestGroups		
• We Zu	✓ LDAP Attribute		
	 Gruppenbereich 		
	💿 🎓 Lokale Gruppe		1L Import-
Benu	Icobale Gruppe		
o ⁸ o Acti	🗢 🍓 Universelle Gruppe		
Ein	^ Gruppentyp		Benutzer'
	Sicherheitsgruppe Sicherheitsgru		ninistrator
be	🔘 🐁 Verteilergruppe		in Reputtor
	∧ Mitglieder	Sofort Direct Aufgabe sofort ausführe	n und warten bir die Änderungen durchgeführt
	Accounts Einfügen Leeren	wurden.	rana wanen biz die ynderangen dar engepanne
Siche	Q agent X • \$	Im Hintergrund Diese Aufgabe im Hintergrund	ausführen (das Overlay wird geschlossen).
I • Ala	Name	Die hier ei	-filtere (des Ousslauwind assektance)
	Ansgar Agentor (8man-demo\AAgentor)	automatisch Siese Aufgabe Heate Nacht au	sjunien (aus Ovenay wira geschiossen).
29 📮 Files		Sie können nach Tiese Aufgabe planen und zu e	einem späteren Zeitpunkt ausführen lassen.
M Da	Anmeldung 8man-demo\administrator	Speichern dieser Aufgabe. Sie I	önnen sofort weiterarbeiten und die
• IS	Ticket Nr. 123456	gespeicherten Aufgaben dahn.	Planen
. 2 н	Beauftragt durch Sam Sales.		Abbrechen
sta	Status das Ändersen		, and the second s
• We	status del Aliderung:		
		\sim /	
ereit		8MAN-DEMOLOCAL V 🔿 🖶 🖉 <	Neuester Scan> () Version: 7

1. Sie müssen einen Kommentar eingeben.

Sicherheitsrelevante Ereignisse, wie die Erstellung eines Nutzerkontos sollten vom Ersteller immer begründet werden. Dies dient auch der eigenen Absicherung. Wir empfehlen, eine Ticketnummer und den Beauftrager zu hinterlegen.

2. Führen Sie die Anlage sofort oder später aus, oder speichern Sie die Aufgabe und beenden sie später.

3.1.4 Mehrfachberechtigungen auf Verzeichnissen entfernen

Hintergrund / Mehrwert

Mehrfachberechtigungen kommen über die Mitgliedschaft mit verschachtelten Gruppen im AD zustande. Sie sind Ausdruck einer unsauberen Gruppenstruktur. Denn: Eine Berechtigung sollte sich nur aus einer Gruppenmitgliedschaft ergeben. Mit 8MAN können Sie Mehrfachberechtigungen schnell entfernen.

Weiterführende Services

Mehrfachberechtigungen auf Verzeichnissen identifizieren

Der Prozess in einzelnen Schritten



- Sie haben für "Andy Azubi" Mehrfachberechtigungen identifiziert.
- 2. Rechtsklicken Sie auf den Account und wählen "Zeige in der Accounts-Ansicht..." im Kontextmenü.



Analysieren Sie mit dem Account-Graphen, wie die Mehrfachberechtigungen aufgebaut sind.



Rechtsklicken Sie den Account und wählen "Ändern der Gruppenmitgliedschaften..." im Kontextmenü.

8MAN



- 1. Entfernen Sie die Gruppenmitgliedschaft.
- 2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 3. Starten Sie die Ausführung.



- 1. Nach dem Entfernen der überflüssigen Gruppenmitgliedschaften bleibt noch die zusätzliche Direktberechtigung.
- 2. Selektieren Sie das Verzeichnis mit Rechtsklick.
- 3. Wählen Sie im Kontextmenü "Berechtigungen ändern...".



- 1. Selektieren Sie den betreffenden Benutzer und wählen "Entfernen".
- 2. Starten Sie das Entfernen.

8MAN		🛛 Suche			•	
🛖 Start 💩 Resso	urcen 🖃 Berechtigungen		Dashboard	Mehrfachauswahl		
Ressourcen			\$	Vertrieb		Report *
A Deserver City and Chara			1	\\srv-8man\Vertrieb		
C Ressourcemmuer ense zoene	vollständiger Pfad	Beschreibung Berechtig	ungen Verzeichnisgröße	Besitzer 🔕 Administratore Vererbung 🔒 Aus	n (8man-demo\Administratore	en) <u>Besitzer ändern</u> Vererbung anpassen
Active Directory				 Freigabe-Information 	n	
Fileserver				 Zugriffsberechtigung 	gen	z 🔵 🗖
srv-8man	\\srv-8man			AA 🕥 A		
Archive	D:\Archive		0 Byte			
→ ····⊞ 🛃 clean! source	D:\clean! source share		0 Byte		4.	
🔁 🛃 clean! target	C:\clean! target Share		0 Byte	NITES	hrä	p u u
→ ····⊞ 🛃 Finanz	D:\Finanz		3 KB	INTES .	zug pesc	n na na na
🔶 🕀 🛃 GF	D:\GF		1 KB		Voll And Eing	für Less
→ ···⊞ 🛃 Home	D:\Home		0 Byte	Alle Berechtigungen		
🔶 🗷 🖬	D:\IT		3 KB	The Vollzugriff	A ./ ./ ./ .	/././ Pres D
→ ···⊕ 🛃 Marketing	D:\Marketing		3 KB	Andern	A	
Internal 🔁 🔁 🔶	D:\Personal		692 Bytes	I esen und Ausführen	A .	
→ ···⊞ 🛃 Vertrieb	D:\Vertrieb		3 KB	Spezielle Berechtigung	A ./ ./ ./	
SharePoint				g spacial bereating any		- B-D .
Exchange				> `	~	
				Konten mit Berechtigun	ngen Alle Berechtigungen	
Purpose Groups						
SAP-System				4 andy		1 von 47 🗙
SharePoint 2010				🖉 🖉 Benutzer 🕑 Gruppen	n 🥝 Kontakte 🕝 Comp	uter
SharePoint Online						
				Name	🔺 🦁 w	ie oft berechtigt Vererbung
				🔒 📴 Azubi, Andy (8man-dem	o\Andy Azubi)	1 🚽 🔒
				Berechtigungspfad		
				A D B Andern_Vertr	rieb_md (8man-demo)\Vertriel	b (8man-demo)\Azubi, Andy (8man-
						,
Preside	^				Contraction County of	🔿 🌆 Venice 7
Deren				OMMIN-DEMOLUCAL *	🥴 💙 <rveuester scan=""> 👋</rveuester>	Version: 7.

Prüfen Sie das Resultat in der Ressourcenansicht.

8MAN

3.1.5 Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?

Hintergrund / Mehrwert

Der Report "Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?" listet die Zugriffsrechte von Nutzerkonten und Gruppen auf ausgewählten Fileserver-Verzeichnissen in einem Dokument auf.

Der Prozess in einzelnen Schritten



- 1. Wählen Sie "Start"
- 2. Klicken Sie auf "Wo hat eine Benutzer/Gruppe" Zugriff?



- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
- 3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
- 4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

3.1.6 Wer hat wo Zugriff?

Hintergrund / Mehrwert

Führungskräfte wissen am besten, wer worauf Zugriff haben sollte. Insbesondere für sensible Fileserververzeichnisse muss vollständig Transparenz bestehen. Der Report "Wer hat wo Zugriff?" bietet eine vollständige Übersicht über alle Rechte (z. B. "Lesen" und "Schreiben") und Personen, die diese Rechte auf dem Verzeichnis ausüben können.

Der Report gibt der verantwortlichen Führungskraft eine Entscheidungsgrundlage, um zwei zentrale Fragen zu beantworten:

- Wer sollte Zugriff haben? (Erhöhung der Datensicherheit)
- Welche Zugriffsrechte sollten bestehen? (Erhöhung von Datenintegrität)

Weiterführende Services

Verzeichnisberechtigungen ändern

Der Prozess in einzelnen Schritten



- 1. Wählen Sie "Ressourcen".
- 2. Selektieren Sie mit Rechtsklick ein Verzeichnis, für das Sie verantwortlich sind.
- Klicken Sie im Kontextmenü auf "Report: Wer hat wo Zugriff?".





- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Das eben gewählte Verzeichnis ist automatisch Teil der Objekte, die untersucht werden sollen. Sie können weitere Ressourcen hinzufügen.



- 1. Klappen Sie "Gruppen-Einstellungen" auf.
- 2. Zur Komplexitätsreduktion empfehlen wir "Benutzeransicht" zu wählen. Die restlichen Einstellungen richten sich an Experten.
- 3. Starten Sie die Reporterstellung.

					8MAN_Report_20161028145629e0cfe95d-49d1-42	ce-a14a-fba9f1fbaea7.PDF - /	Adobe Reader				
Bearbeit	en A	nzeige	Fenster	Hilfe							
ta 🛛	3 6	6	8	a 🗈 🖲 🔳	/ 13 📄 🕀 100% 🕶 🛛 🔛 🔗 🕻		w	/erkzeug	c	Signieren	Komment
				Your Company Logo Here	8MAN Report: Wer hat wo Zugriff?			Se	ite 1		
									_		
				Titel Kommentar Verwendete Zeitzo	8MAN Report: Wer hat wo Zugriff? ne Mitteleuropäische Sommerzeit (UTC+02:00:00)						
				Datenstand	8man-demo.local srv-8man	Active Directory Fileserver	08.10.2016 21 19.10.2016 22	:00:02 :00:04			
				Konfiguration	Ausgewählte Ressourcen: • Vertrieb (\lsrv-8maniVertrieb)						
					Anzahl der einzuschließenden Unterebenen: Alle Nur Objekte mit geänderten Berechtigungen ausgeben. Gruppenmitglieder nicht am Ende auflösen.						
					Formula have formulated for the state						
				Report für	Vertrieh (\\srv-8man\Vertrieh)						
				Report für	es wurden beine occupionenne resigniseen.						
				scanprobleme Report für Vertrieb Visru-SmaniVertrieb	Vertrieb (\\srv-8man\Vertrieb)				(teiter)		
				Scanprobleme Report für Vertrieb Narv-BmaniWertrieb	L'a voluit refre d'al produit respresar.			Voltruptif (Desen Ordner, Unterordner und Dateien) Voltruptif (Nar Unterordner und Dateien) Andern Olteren Unterordner und Dateien)	Lesen und Austithren (Diesen Ortiner, Unteroxtner und Dateiten)		
				Report für Vertieb Verv-Smant/Vertieb	unan-demoAdministrator)			Voltrapht (Desen Order, Unterocher and Denien) Voltrapht (Nat Unterocher und Dateien) Andern Orders, Unterocher und Datein)	Lesen und Austilhen (Diesen Ordner, Unbroutine und Dateien)		
				Camprobleme Report für Vertrieb Varv-8mant/Vertrieb R Administrator (6 Amgar Apenter	es voluent vertre occupitabilité resugnant.			 Voltunget (Daten Ordner, Untercordner und Dateien) Voltunget (Nat Untercordner und Dateien) Anomin (Dieser, Ordner, Untercordner und Dateien) 	Lesen and Austiliheen (Diesen Ontriner, Uniterontriner und Dateleen)		
				Camprobleme Report für Vertrieb Varv-8mantVertrieb Administrator (Admin	Is socient entre occupitabilitie respectant.			Voltungert (Deten: Onterer, Unterendiner und Dateien) Voltungert (Aur Unterendiner und Dateien) Andern Ditteren Onterer, Und Bartein)	Lesen und AustBheen (Diesen Ordner, Unterondiner und Dateleen)		
				Camprobleme Report für Vertrieb Vartrieb Vartrieb Vartrieb Administrator (6 Ansgar Agentor Andter Andt	In success and a			Voltaugett (Dateen Cotteer, Untercottee und Dateater) Voltaugett (Nar Untercottee und Dateater) Andrein Claneen Onter Untercotter und Dateater)	Leten und Austithmen (Diesen Ontiner, Unteroritimer und Dateilen)		
				Camprobleme Report für Vertrieb Vertrieb Vertrieb Annuistrator (Arbeit, And (m Burg, Johannes	Is souther here of a public the respected.			C C Voltauget (Dearen Contex, Universities und Dealers) Voltauget (Dearen Contex, Universities of Dealers) Advance (Orient Liferencies of Dealers)	Leten und Austithen (Diesen Ontiner, Unteroriner und Dateien)		
				Camprobleme Report für Vertrieb Vartrieb Vartrieb Varus Administrator (6 Anagar Agento Anbeit, Andi (6 Anagar Agento Anbeit, Andi (6 Becher, Joe Ku B Budru, Joe Ku Burg, Johannes Clean - Admin (Joe Ku	Inan-demol Administratory ((Isara-demol Administratory) ((Isara-demol Administratory) (Isara-demol Administratory) (Isara-demol Administratory) (Isara-demol Administratory) (Isara-demol Administratory) (Isara-demol Administratory) (Isara-demol Administratory) (Isara-demol Administratory) (Isara-demol Administratory)			2 2 2 2 2 2 Voltauget (Dates Orders, Unterorder und Defen) Voltauget Dur Unterorder und Defen) 2 Andern Diewe (Defendend Defenden)	Lesen und Austilheen (Diesen Octine, Uniterotoner und Datreien)		

Prüfen Sie, ob die aufgelisteten Nutzer Zugriff haben sollten. Im zweiten Schritt sollten Sie prüfen, ob es für einige Nutzer nicht reicht, die Rechte von "Vollzugriff" auf "Lesen und Ausführen" herabzusetzen. Damit erreichen Sie eine höhere Datenintegrität.



3.1.7 Data Owner: Bestehende Zugriffsrechte rezertifizieren

Hintergrund / Mehrwert

Sicherheitsregularien fordern die Einhaltung des Least-Privilege-Prinzips. Dazu prüfen Sie als Data Owner in regelmäßigen Abständen die Berechtigungssituation auf Ihre Ressourcen. Im Rahmen der 8MAN Rezertifizierung erhalten Sie eine E-Mail und gelangen in eine einfache Ansicht, in der alle Ressourcen und Zugriffsberechtigte aufgelistet sind. Sie müssen dann für jede Ressource entscheiden, ob das Zugriffsrecht belassen oder entfernt werden soll.

Ihre Änderungswünsche werden nach Abschluss an den zuständigen Administrator übermittelt.

Weiterführende Services

Verzeichnisberechtigungen ändern

Der Prozess in einzelnen Schritten



/8	8MAN Web - Recertifical X										L - 0
÷	O https://srv-8man.8ma	n-demo.local/#/rec	artificatio	on-details;sessionId=2/08/699-a728-49a5-ad9b-df	172338bodf						1 ú
ε		me 🔤 Rezertif	izierung	- Iti Analyze - 😳 Bestellung -							🙁 zin, Ber
Ţ	Rezertifizierung (!	53))		Konfiguratio	n nVPersonal				ŲŲ	Reporte Direkter bacel Depart
	Plad × Zugriffsberechtigun	igen ×				8 Spo	ten ausgewählt	• C		C	Verfijnbrie Aktionen
	Plad	T Ordner T	Тур т	Konto	Gruppenmitglied von	Zugriffs	т А., т Ц., т	Aldion T	Komm T		 Venogodre Aktionen
	# Pfod: \\srv-8man\Personal 126 8	Bementel									 Die Berechtigung ist korrekt und sollte
	J & Zugriffsberechtigungen. Vollzi	ugrtif (24 Elemente)									 beibehalten werden.
) \\srv-8man\Personal	Personal	•	cradmin (Bman-demo\cradmin)	Domänen-Admins (8ma	Voltzugriff					 Entfernen
	\\srv-8man\Personal	Personal	8	NT-AUTORITÄT\SYSTEM		Voltrugriff					 Die Berechtigung sollte entfernt werden.
) \\srv-8man\/Personal	Personal	٩	sa-SP_Farm (8man-demo\sa-SP_Farm)	Administratoren (8man	Volkugriff					
) \\srv-8man\/Personal	Personal	Φ	Administrator (8man-demo/Administrator)	Administratoren Brnan	Volkugriff					
) \\srv-8man\Personal	Personal	φ	sa-SP_Install IBman-demo\sa-SP_Install	Domänen-Admins (8ma	Volkugriff					 Fertigstellung
) \\srv-8man\Personal	Personal	φ	neadmin (8man-demo\neadmin)	Domänen-Admins (Bmo	Voltzugriff					
¥	\\srv-8man\Personal	Personal	\$	Dirk DataOwner (8man-demo\D.DataOwner)	Domänen-Admins (Bmg	Voltzugriff					Cfien (53)
	1 \\sv-8man\Personal	Personal	φ	Minni Ralwasser (Bman-demo'Minni Ralwasser)	Marketing (8man-dema)	Voltogriff					Aktion gewählt (0)
8	\\sv-8man\Personal	Personal	۰	Geber, Ann (8man-demo\Ann Geberl	Marketing (8man-dema)	Voluogrifi					adgescrion in
0) \\srv-8man\Personal	Personal	٩	Krise, Christiane (8man-demo\Christiane Krise)	Marketing (8man-demo)	Volkugriff					
) \\srv-8man\Personal	Personal	φ	Dee, Dan Illman-demo\Dan Deel	Marketing (Bman-demo)	Volkogriff					Zwischenstand speichern
) \\srv-8man\Personal	Personal	φ	Ka, Ede (Bman-demo\Ede Kal	Marketing (Bman-demo)	Voltzugriff					
) \\srv-8man\/Personal	Personal	\$	Frido Fleia (8man-demo\Frido Fleia)	Marketing (Bman-demo)	Voltzugriff					End Audühren
) \\srv-8man\/Personal	Personal	φ	Dampl, Hans (8man-demo\Hans Dampl)	Marketing (8man-demo)	Volkogriff					
) \\srv-8man\Personal	Personal	٩	hans mayer (8man-demo\hans mayer)	Marketing (8man-dema)	Volkugriff					
) /\srv-8man\Personal	Personal	٩	Becher, Joe Kurt (8man-demo/Joe Kurt Becher)	Marketing (8man-demo)	Volkugriff					
) \\srv-8man\Personal	Personal	\$	Maria Makketing (Brnan-demo/Waria Makketing)	Marketing (Bman-demo)	Volzugriff					
) \\srv-8man\Personal	Personal	\$	Urai, Sam (Bman-demo/Sam.Urai)	Marketing (8man-dema)	Volzugriff					
	1 Dani Amani Diversori	Derested		Dura Juhanna Baran damah Juhannan Burat	Technikas Schulson (Sm	Liste and					

Sie können bestehende Berechtigungen akzeptieren oder entfernen lassen. Aktivieren Sie erst alle Nutzer, die ihren Zugriff behalten sollen. Klicken Sie auf "Akzeptieren".

Unterordner werden nur angezeigt, wenn diese über abweichende Berechtigungen verfügen.

Kommentieren Sie Ihre Entscheidung. Sie wird revisionssicher im System dokumentiert.

÷	→ C A https://srv-8man.8man	-demo.local/#/rece	rtificati	on-details;sessionId=2f08f699-a728-49a5-ad9b-df	372338bcdf			₹ ☆
1	8MAN 🕈 Hom	e 🗠 Rezertifi	zierung	a + Manalyze + R Best Akzep Die Berecht	fieren Igung ist konnekt und sollte be	\times abehatien werden.		ê zin, Be
	Rezertifizierung (5				Kommentor Zugr	illsrechte geprüft, gez. Mustermann		Direkter Excel Export
	Plad × Zugriftsberechtigung	en ×					E 6	
	Play	v Order v	Two a	Koto				Verfügbare Aktionen
								Akzeptieren
	□ ∡Zugriftsberechtigungen: Voltzug	ptill (24 Elemente)				Aldion zuweisen Abbrechen		Die Berechtigung ist korrekt und sollte beibehalten werden.
			\$	cradmin (8man-demo\cradmin)	Domänen-Admins 18ma	Vollzugriff		Entiemen
			8	NT-AUTORITÄT/SYSTEM		Volleugriff		Die Berechtigung sollte entfernt werden.
			\$	sa-SP_farm 13man-demo\sa-SP_farm1	Administratoren Øman	Vollzugriff		
			\$	Administrator IEmon-demo'vAdministratori		Volgugriff		Post out the second
			φ	sa-SP_install @man-demo\sa SP_install	Domänen-Admins IBmo	Volzugriff		remgstellung
			\$	neadmin (8mon-demo\neadmin)	Domônen-Admins (Broo.	Volizogriff		
	Visiv-8man/Personal	Personal	\$	Dirk DatoOwner (Sman-demo\D.DatoOwner)	Domänen-Admins (Erro	Voltzogrift		Offen (53)
	Visiv-8man/Personal		ø	Minni Ralwasser (Bman-demo'Minni Ralwasser)	Marketing (8man-demo)	Voltzugriff		
	🛛 /\srv-8man\Personal							
		Personal	٥	Krise, Osristiane Broan-demoVChristiane Krisel	Marketing (Bman-demo)	Voleogeff		
			\$	Dee, Dan (8man-demo\Dan Dee)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff		
			\$	Ka, Ede Himan-demo'Ede Kal	Marketing (Ilman-demo)	Vollzugriff		
	Illishi-Britani/Personal		0	Frido Fleia (Brran-demo\Frido Fleia)	Marketing (Brnan-demo)	Volzugriff		
			\$		Marketing (Bman-demo)	Voltzugriff		
	\\srv-8man\Personal		Ŷ	hons mayer lêman-demo\hons mayer)	Marketing (8man-demo)	Voltzugnit		
		Personal	ø	Becher, Joe Kurt (Brnan-demo'Uce Kurt Becher)	Marketing (Bman-dema)	Voltzugrift		
	Visry-8man/Personal	Personal	\$	Maria Makketing (8man-demo/Maria Makketing)	Marketing (Sman-demo)	Vollzugriff		
		Personal	0	Urai, Sans (Emas-demo)Sam Urai)	Marketing (Bman-demo)	Voltrugriff		

8 8	MAN Web - Recertification X										± _ 0
€ ∋	C https://srv-Bman.8m	an-demo.local/#/rece	rtificatio	n-details;session1d=2f08f699-a728-49a5-ad9b-df3	172338bcdf						₹ ☆
8	MAN 🖦	me 🖄 Rezerlift	zierung	- 🗄 Anolyze - 😳 Bestellung -							යි Zin, Ben
R	ezertifizierung (53)	5		Konfiguratio	n n/Personal					Reporte Direkter Excel Export
	Yad × Zugriffsberechtigu	ngan ×				8 Spo	ten ausgewählt	• C	II E	C	Verfügbare Aktionen
	Plad	T Ordner T	Тур т	Konto	Gruppenmitglied von	Zugriffs	τ Α τ Ι τ	Aldion v	Komm v		
	# Plod: \\srv-8man\Personal (26	Elementel									Die Berechtigung ist korrekt und sollte
	⊿ Zugriffsberechtigungen: Volla	ugriff (24 Elemente)									beibehalten werden.
	\\srv-8man\Personal	Personal	•	cradmin (8man-demo\cradmin)	Domänen-Admins (8ma	Vollzugriff					Ertlemen
	\\srv-8man\Personal	Personal	8	NT-AUTORITÄT/SYSTEM		Vollzugriff					Die Berechtigung sollte entfernt werden.
	\\srv-8man\Personal	Personal	Φ	so-SP_farm Bran-demo\so-SP_farmI	Administratoren 18man	Vollzugriff		Entfernen	Zugriffsrechte		
	\\srv-8man\Personal	Personal	Φ	Administrator (8man-demo\Administrator)	Administratoren 13man	Vollzugriff		Entfernen	Zugriffsrechte		Festivatellung
	\\srv-8man\Personal	Personal	Φ	so-SP_Install (8man-demo\so-SP_Install)	Domänen-Admins I8ma	Vollzugriff		Entfernen	Zugriffsrechti		renigstellong
	\\srv-8man\Personal	Passonal	۰	neadmin I8man-demo\neadmin!	Domänen-Admins (Bma	Volkogrif		Entfernen	Zugrifsrecht		
	\\srv-8man\Personal	Personal	۰	Dirk DataOwner (8man-demo\D.DataOwner)	Domänen-Admins (8ma	Volzugriff		Akzeptieren	Zugriffsrechte		🖬 Offen (46)
	\\srv-8man\Personal	Personal	Φ	Minni Rahvasser (8man-dema/Winni Rahvasser)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff		Akzeptieren	Zugriffsrechte		Aktion gewählt (0
	\\srv-8man\Personal	Personal	٥	Geber, Ann (8man-demo-Vann Geber)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff		Akzeptieren	Zugriffsrechte		
	\\srv-8man\Personal	Personal	Φ	Krise, Christiane (8man-demo\Christiane Krise)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff					
	\\srv-8man\Personal	Personal	Φ	Dee, Dan Illman-demo\Dan Deel	Marketing (Ilman-demo)	Vollzugriff					Zwischenstand speichem
	\\srv-8man\Personal	Personal	Φ	Ka, Ede Iðman-demo\Ede Kal	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff					
	\\srv-8man\Personal	Personal	φ	Frido Fleia (8man-demo/Frido Fleia)	Marketing (8man-demo)	Volzugriff					Find Audiliven
	\\srv-8man\Personal	Personal	φ	Dampl, Hans (8man-demo/Hans Dampf)	Marketing (8man-demo)	Voltzugriff					
	\\srv-8man\/Personal	Personal	ø	hans mayer (8man-demo\hans.mayer)	Marketing (8man-demo)	Volzugriff					
	\\srv-8man\/Personal	Personal	ø	Becher, Joe Kurt (8man-demo'Joe Kurt Becher)	Marketing (8man-demo)	Voltzugriff					
	\\srv-8man\Personal	Personal	٥	Maria Makketing (8man-demo\Maria Makketing)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff					

Verfahren Sie genauso mit den Zugriffsrechten, die entzogen werden sollen.

Ihre Entscheidung sehen Sie in der Spalte Aktion. Klicken Sie auf "Final Ausführen". Der Administrator erhält nach Finalisierung eine Liste für die Umsetzung.

Temporär berechtige Nutzerkonten (siehe eingerückte Spalte in der Abbildung), die gleichzeitig über eine weitere, unbegrenzte Berechtigung auf ein Verzeichnis verfügen, werden unwirksam und entsprechend nicht mehr in der Spalte Ablaufdatum angezeigt.

8MAN



Wenn Sie "Final Ausführen" klicken, bekommt Ihr Administrator fast jedes Mal eine E-Mail mit den Änderungswünschen. Deshalb empfehlen wir den Rezertifizierungsprozess in einem Rutsch durchzuführen.



3.1.7.1 E-Mail Aufforderungen zur Rezertfizierung

8MAN sendet Ihnen im Rezertifizierungszeitraum automatische Reminder für die Durchführung der Rezertifizierung.



Wenn Sie die Rezertifizierung nicht vor Ende der Periode beenden, stoppt 8MAN den Prozess und Sie und der Administrator erhalten eine Meldung über fehlende Umsetzung.



te - Einstellung x	ingsmode=recertification Iffizierung - Int. Ar	alyze -	및 Beste	llung +	% Workfle	ows -	🏶 Anolyze 🌣 Rezertifizie	¢ -	Y ☆ : Y ☆ : & cradmin -	 Loggen Sie sich als 8MAN Administrator in die Webo- berfläche ein und wählen Rezertifizierung. Wählen Sie ein Start-Datum Ab diesem Tag ist die Rezer- tifizierung aktiviert. Wählen Sie ein Ende-Datum
Zeitraum festlegen	Startdatur Dezember 2 7 7 8 7 8 12 19 26 26	2. Dezemb 2016 ▼ 29 6 13 20 27	er 2016 Mi 30 7 14 21 28	Do 1 8 15 22 29	Fr 2 9 16 23 30	Sa 3 10 17 24 31	◀ ● So 4 11 18 25 1			Ab diesem Tag ist die Rezer- tifizierung deaktiviert. Es gibt keine weitere Möglich- keit, die Rezertifizierung zu deaktivieren. Die Data Ow- ner mit offenen Rezertifizie- rungen werden per E-Mail informiert.
Dauer	30			Tage				•		
Frequenz	6			Mono	ate			e : 1		Diese Einstellungen gelten glo- bal für alle Data Owner.

Rezertifizierung aktivieren und deaktivieren 3.1.7.2

Verzeichnisberechtigungen für Mitarbeiter erteilen und entziehen 3.1.8

Hintergrund / Mehrwert

Berechtigungen sollten schnell vergeben und wieder entzogen werden. Deshalb können sie das für Ihre Mitarbeiter selbst erledigen. Sie benötigen keine Fachkenntnisse über Active Directory und Fileserver. Entscheiden Sie einfach, welche Rechte sie vergeben möchten: "Ändern" oder "Lesen und Ausführen".

Für eine bessere Datenintegrität empfehlen wir "Ändern" nur ausgewählten Mitarbeitern zu vergeben.

8MAN

Der Prozess in einzelnen Schritten



- 1. Verwenden Sie die Suche, um das gewünschte Verzeichnis zu finden.
- 2. Klicken Sie auf das Suchergebnis.

8MAN.		♥ Suche	📮 —
🖨 Start 💩 Ressource	n 🖻 Berechtigungen	ఉ Accounts o Scanvergleich	
Ressourcen	_		Kunden Report
Active Directory	n vollständiger Pfad	1 Beschreibung Berechtigungen Verzeichnisgröße	Besitzer ▲ Administratoren (8man-demo\Administratoren) Vererbung ▲ Aus ^ Zugriffsberechtigungen
□ □ □ □ □ srv-8man □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	\\srv-8man D:\Archive D:\clean! source share C\clean! target Share D\Finanz	0 Byte 0 Byte 0 Byte 3 KB	NLLES NLLES Control of the second sec
	DAGF DAHMERED DAT	1 KS	G Alle Berechtigungen → Wolksgriff A
Receit	^		 ✓ Momentare ▲ MAN-15M010C21 < ▲ Advanced Scence

- 1. 8MAN wechselt in die Ansicht "Ressourcen".
- 2. Wählen Sie ggf. in ein Unterverzeichnis. Rechtsklicken Sie das gewünschte Verzeichnis.
- 3. Klicken Sie auf "Berechtigungen ändern...".



- 1. 8MAN wechselt in die Ansicht "Berechtigungen".
- 2. 8MAN zeigt Ihnen das Verzeichnis, an dem Sie arbeiten. Sie können das Verzeichnis wechseln.
- 3. 8MAN zeigt Ihnen die bestehenden Berechtigungen in den Zugriffskategorien "Ändern" und "Lesen und Ausführen".

Version:				×
SMAN	Suche		\$	🚔 Sam Sales der Boss 🔻
SIVIENT				
🖬 Start 💩 Ressourcen 🛛 🖃	erechtigungen 🖧 Accounts 🛛 🛛	D Scanvergleich		
Accounts Neu Vorlagen Einfügen Leeren	Ressource			
् 🛛 🖉 🔒 Hacke, Peter (8man-demo\Pe 🗙 • 🏟	Fileserver > srv-8man > Vertrieb > K	unden		
Name	🕞 📷 Kunden		Als Pfad kop	ieren Verzeichnis anlegen Löschen Aktualisieren
A Hacke, Peter (8man-demo\Peter Hacke)	\\srv-8man\Vertrieb\Kunden			
	Sesitzer Administratoren (8man-demo\Adr Verensing Aus	ninistratoren)		
	T- 1-			
	Andem	Les	en und Austunren	
_	Name	0	Name	
	A Hahrlich, Sergey (8man-demo\Sergey Fahrlich)	Urai, Sam (8man-demo\Sam.Ura	0
	Fred Chen (8man-demo\Fred.Chen)	8	🖶 Hacke, Peter (8man-demo\Peter	Hacke)
	Hacke, Petra (8man-demo\Petra.Hacke)			
	Henry Ford (8man-demo\Henry.Ford)			
	Ken Stunicht (8man-demo\Ken.Stunicht)	Alle selektieren	Strg+A	
	Opel. Konstantin (8man-demo\Constantin Opel. Konstantin Opel. Konstantin (8man-demo\Konstantin Opel. Konstantin Opel. Ko	🗊 Kopieren	Strg+C	
	< A Pakdikoffa, Anna (8man-demo\Anna Pakdiko	Satisraa	Eatf	
	Reich, Frank (8man-demo\Frank Reich)	Ablaufiatum cattan	Cito	
	Renz, Flo (8man-demo\Flo Renz)	Zeine in der Accounts-Ansicht		
	Silie, Peter (8man-demo\Peter.Silie)	Zeige die Zugriffsberechtigungen		
	Sinki, Hel (8man-demo\Hel Sinki)	Report Wo haben Reputrer/Gruppen	7uari#?	
	A Tung, Um Lei (8man-demo\Um Lei Tung)	Report: Konto-Details	Lugini.	
		Benutzer entsperren	han	
		Account deaktivieren		
		Renutzer Kennwort zurücksetzen		
		Benutzerkonto löschen ("Soft Delete"))	
		Attribute bearbeiten		
		🙀 Merkzettel hinzufügen		
		Öffne Logbuch		
	Wechsel zur horizontalen Anzeige			Anwenden Verwerfen
Bereit			& SMAN-DEMOLLOCAL ~	📀 <neuester scan=""> 👻 🕕</neuester>

- 1. Finden Sie mit der Suche einen Benutzer oder eine Gruppe.
- 2. Ziehen Sie Benutzer per Drag&Drop auf eine Spalte, um eine Berechtigung zuzuweisen.
- 3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Eintrag, um eine Berechtigung zu entziehen - sofort oder zu einem geplanten Zeitpunkt. Klicken Sie auf "Ablaufdatum setzen".

8MAN



- 1. Aktivieren Sie die Option "Temporäre Berechtigung".
- 2. Setzen Sie ein Ablaufdatum.
- 3. Klicken Sie auf "Anwenden".



8MAN zeigt alle geplanten Berechtigungsänderungen:

- 1. Eine Berechtigung entziehen.
- 2. Ein Ablaufdatum für eine Berechtigung setzen.
- *3. Eine Berechtigung erteilen.*
- 4. Klicken Sie auf "Anwenden".

- SMAN
 Version:

 Start
 & Rescaurce

 Counts
 Non-Version:

 Person
 Person

 Person
 Person

 Person
 Person

 Person
 Person

 Person
 Person

 Person
 Person

 </tab
- 1. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
 - 2. Starten Sie die Berechtigungsänderung.

3.1.9 Die Zugriffe auf sensible Daten überwachen

Hintergrund / Mehrwert

Sie haben im ersten Schritt die Zugriffsrechte für sicherheitsrelevante Verzeichnisse eingeschränkt. Im zweiten Schritt empfehlen wir die permanente Überwachung der Zugriffe und von den Nutzern durchgeführte Aktionen. Dadurch erhalten Sie die vollständige Prozesstransparenz für besonders schützenswerte Daten und Informationen.

Weiterführende Services

Prüfen und ändern Sie vorher die Verzeichnisberechtigungen, um die Akteure mit Zugriffsrechten einzuschränken:

Verzeichnis Berechtigungen ändern

Der Prozess in einzelnen Schritten



Wählen Sie auf der Startseite "Dateizugriffe".





- 1. Legen Sie einen Zeitraum fest.
- 2. Optional: wählen Sie per Drag&Drop eine Ressource.
- 3. Optional: Wählen Sie einen Ersteller (Event-Autor)



Planen Sie den FS Logga Report, versenden ihn per E-Mail oder speichern ihn auf dem Dateisystem.

_										
2	8MAN_Report_20170509103240aaedb1a4-bd8d-41df-a6b7-8242542b908c.PDF - Adobe Reader – 🗖 🗙									
Datei I	<u>B</u> earbeiten <u>A</u> nzeige Fe	e <u>n</u> ster <u>H</u> ilfe					×			
4	🔁 🖉 🖗 🗎	🔒 🖂 🗈 🖲 🔳	/ 1		8 Werkzeuge	Signieren	Kommentar			
	Your Company Logo Here	8MAN Report: FS Logga - Date	zugriffe				Seite 1			
	Titel Kommentar Verwendete Zeitzon	Dateizugriffsreport Für Demozwecke. e Mitteleuropäische Sommerzeit								
	Datenstand	8man-demo.local srv-8man		Active Directory Fileserver	02.05.2017 13:50:26 01.10.2014 22:00:08	02.05.2017 12.01.2015	13:50:26 22:00:04			
	Konfiguration	Berichtszeitraum 01.10. Ausgewählte Ressourcen: • D:\Finanz (SRV-9MAN) Zu erfassende Aktionen Alle	4 12:51:00							
	D:\Finanz (S	SRV-8MAN)								
	 D:\Finanz\nicht 02:10.2014 09:19 02:10.2014 09:19 02:10.2014 09:19 02:10.2014 09:19 	t gucken\minitrc.cat Erstellt Gelöscht Berechtigungen geändert Verschoben	cradmin (8man-demo\ci cradmin (8man-demo\ci cradmin (8man-demo\ci cradmin (8man-demo\ci	radmin) radmin) radmin) radmin)	D\\$RECYCLE.BIN 2195427628-28575 D\\$RECYCLE.BIN 2195427628-28575	S-1-5-21-154522 04096-1543\\$RC S-1-5-21-154522 04096-1543\\$RC	27963- CRJBL.cat 27963- CRJBL.cat			
	 D:\Finanz\nicht 02.10.2014 09:19 02.10.2014 09:19 02.10.2014 09:19 02.10.2014 09:19 	t gucken\minitrc.inf Erstellt Gelöscht Berechtigungen geändert Verschoben	cradmin (8man-demo\ci cradmin (8man-demo\ci cradmin (8man-demo\ci cradmin (8man-demo\ci	radmin) radmin) radmin) radmin)	D.\\$RECYCLE BIN 2195427628-28575 D.\\$RECYCLE BIN 2195427628-28575	S-1-5-21-154522 04096-1543\\$R7 S-1-5-21-154522 04096-1543\\$R7	27963- B0WGG.inf 27963- B0WGG.inf			
	D:\Finanz\nicht	t gucken\minitrc.sys								

Sie erhalten eine übersichtliche Auflistung über sämtlicher Dateiaktivitäten im gewählten Zeitfenster.



3.1.10 Alarme für AD Konten und Gruppen anlegen

Hintergrund / Mehrwert

Über Gruppenmitgliedschaften erhalten Mitarbeiter ihre Zugriffsrechte im Firmennetzwerk. Besonders schützenswerte Gruppen verleihen ihren Mitgliedern Rechte auf geheime Ordner und wichtige Ressourcen. Mit dem 8MATE Alerts können Sie AD Gruppen aktiv überwachen und sollten neue Mitglieder hinzugefügt werden, einen Alarm auslösen.

Die Gruppenverschachtelungen im Active Directory machen es notwendig, auch Gruppenmitgliedschaften zu überwachen, die sich aus neuen, indirekten Mitgliedschaften ergeben. Ein Beispiel: Die Gruppe "Geschäftsführer" wird überwacht und hat als Mitglied die Gruppe "geheime Daten". 8MATE Alerts benachrichtigt Sie jetzt auch, wenn der letztgenannten Gruppe neue Mitglieder oder Gruppen hinzugefügt bzw. entfernt werden.

Weiterführende Services

Alarme für Nutzerkonten anlegen Alarme verwalten

Der Prozess in einzelnen Schritten



- 1. Wählen Sie "Accounts".
- 2. Finden Sie die gewünschte Gruppe mit der Suchfunktion.
- 3. Rechtsklicken Sie die Gruppe und wählen "Alarm anlegen" im Kontextmenü.



8MAN		_ 🗆 X
+ +	Alarm anlegen X	a 13
Administrator (Brannderno Vedministrator)	Administration of the series o	ar demoVI)
Bereit	8MAN-DEMO.LOCAL 岁 🔂 🛛 🖉 <neuester scan=""> 🗠 🛈</neuester>	Version: 7

- 1. Geben Sie dem Alarm einen Namen.
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox, um auch über indirekte Änderungen an den Gruppenmitgliedschaften informiert zu werden.
- 3. Sie können beliebig viele E-Mail-Empfänger hinterlegen. Darüber hinaus kann der Alarm auch in die Windows Ereignisanzeige geschrieben werden.
- 4. Sie müssen einen Kommentar hinterlegen.
- 5. Aktivieren Sie den Alarm.

3.1.11 Reporte automatisch zusenden lassen

Hintergrund / Mehrwert

Involvieren Sie Sicherheitskräfte in das Access Rights Management, indem Sie pragmatisch die relevanten Reporte zuweisen.

8MAN versendet die Reporte im gewünschten Turnus automatisch. Der Vorgang ist für jeden Report derselbe.

Wir empfehlen eine Auswahl unserer Management Reporte an die Sicherheitsrolle zu senden. Sie sind leicht verständlich und auf das wesentlich reduziert.

Die 8MAN Management Reporte:

Active Directory

Mitarbeiter von Managern Konto-Details von Nutzern zeigen

Fileserver

Wer hat wo Zugriff? Wo haben Mitarbeiter eines Managers Zugriff? Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?

Exchange

Wer hat wo Zugriff? Postfach Berechtigungen identifizieren

SharePoint

Wer hat wo Zugriff? Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff



Der Prozess in einzelnen Schritten



Wählen Sie einen beliebigen Report. Klicken Sie im Bereich Einstellungen auf "wird manuell gestartet".

Start Resource Excellinguigin Accounty Dashboard Endelinguigin Convergined Resource Wer hat wo Zugriff? Artice Directory Resource Konfiguration für zeitgesteuerte Reporte Image: Convergined Image: Convergined Artice Directory Starte Point Resource Image: Convergined Image: Convergined Image: Convergined Resource Image: Convergined Image: Convergined Image: Convergined Image: Convergined Image: Convergined Resource Image: Convergined Image: Co	
Start Resource Devote Higging A Account O Deskibourd Devote Higging O Deskibourd Hessource Wer hat wo Zogriff? Active Directory Active Directory Control Contreto Contro <t< th=""><th></th></t<>	
Version Wer hat wo Zugriff? Arite Director Renort-Konfiguration für zeitgesteuerte Reporte Arite Director State Renort-Konfiguration für zeitgesteuerte Reporte State Director State Renort-Konfiguration für zeitgesteuerte Reporte State Director State Renort-Konfiguration für zeitgesteuerte Reporte State Renort State Renort-Konfiguration für zeitgesteuerte Reporte State Renort State Renort	
Anthen Elevenery	
Active Discatory Fisserver Fiss	
a i = D Maran a Quartalsweise a Quartalsweise a Quartalsweise a monatlich, jeder 28. Tag eines Monats, 14.28 D Maran a D Maran a	
SAR Z pristin Wiederholung Saraz Parta 2010 Image: Saraz Parta 2010	
3 Anwenden Verwerfen subligt. Varue	
Start Verworken	
Image: State of the state	
Reneit BANAN-DEMOLOCAL * O By OrNeuester Scano * O	E

- 1. Legen Sie den Zeitplan fest.
- 2. Aktivieren Sie die periodische Wiederholung.
- 3. Klicken Sie auf "Anwenden".



- 1. Aktivieren Sie den E-Mail-Versand.
- 2. Aktivieren Sie die Option "Report an E-Mail anhängen".
- 3. Legen Sie fest, wer die E-Mail erhalten soll. Sie können mehrere Empfänger angeben.
- 4. Klicken Sie auf "Anwenden".



3.1.12 Die Zugriffe auf sensible Daten überwachen

Hintergrund / Mehrwert

Sie haben im ersten Schritt die Zugriffsrechte für sicherheitsrelevante Verzeichnisse eingeschränkt. Im zweiten Schritt empfehlen wir die permanente Überwachung der Zugriffe und von den Nutzern durchgeführte Aktionen. Dadurch erhalten Sie die vollständige Prozesstransparenz für besonders schützenswerte Daten und Informationen.

Weiterführende Services

Prüfen und ändern Sie vorher die Verzeichnisberechtigungen, um die Akteure mit Zugriffsrechten einzuschränken:

Verzeichnis Berechtigungen ändern

Der Prozess in einzelnen Schritten



Wählen Sie auf der Startseite "Dateizugriffe".



- 1. Legen Sie einen Zeitraum fest.
- 2. Optional: wählen Sie per Drag&Drop eine Ressource.
- 3. Optional: Wählen Sie einen Ersteller (Event-Autor)



Planen Sie den FS Logga Report, versenden ihn per E-Mail oder speichern ihn auf dem Dateisystem.

1		8MAN_Report_20170509)103240aaedb1a4-bd8d-41	df-a6b7-8242542b9	08c.PDF - Adobe Reader		- • ×
Datei	Bearbeiten Anzeige Fe	<u>n</u> ster <u>H</u> ilfe					×
G	🔁 🕼 🏟 🗎	🖶 🖂 🏵 🖲 🔳	/ 1 😑 129% 🔹		8 Werkzeuge	Signieren	Kommentar
	Your Company Logo Here	8MAN Report: FS Logga - Datei	zugriffe				Seite 1
	Titel Kommentar Verwendete Zeitzone	Dateizugriffsreport Für Demozwecke. Mitteleuropäische Sommerzeit	(UTC+02:00:00)				
	Datenstand	8man-demo.local srv-8man		Active Directory Fileserver	02.05.2017 13:50:26 01.10.2014 22:00:08	02.05.2017 12.01.2015	13:50:26 22:00:04
	Konfiguration	Berichtszeitraum 01.10.: Ausgewählte Ressourcen: + D.\Finanz (SRV-8MAN) Zu erfassende Aktionen Alle	2014 12:51:00 - 30:11.201	4 12:51:00			
	D:\Finanz (S	RV-8MAN)					
	 D:\Finanz\nicht 02.10.2014 09:19 02.10.2014 09:19 02.10.2014 09:19 02.10.2014 09:19 	gucken\minitrc.cat Erstellt Gelöscht Berechtigungen geändert Verschoben	cradmin (8man-demo\cr cradmin (8man-demo\cr cradmin (8man-demo\cr cradmin (8man-demo\cr	admin) admin) admin) admin)	D\\$RECYCLE BIN 2195427628-28575 D\\$RECYCLE BIN 2195427628-28575	S-1-5-21-15452: 04096-1543\\$R(S-1-5-21-15452: 04096-1543\\$R(27963- CCRJBL.cat 27963- CCRJBL.cat
	D:\Finanz\nicht	aucken\minitrc.inf					
	02.10.2014 09:19	Erstellt	cradmin (8man-demo\cr	admin)			
	02.10.2014 09:19	Gelöscht	cradmin (8man-demo\cr	admin)			
	02.10.2014 09:19	Berechtigungen geändert	cradmin (8man-demo\cr	admin)	D:\\$RECYCLE.BIN\ 2195427628-28575	S-1-5-21-15452 04096-1543\\$R7	27963- 'B0WGG.inf
	02.10.2014 09:19	Verschoben	cradmin (8man-demo\cr	admin)	D:\\$RECYCLE.BIN\ 2195427628-28575	S-1-5-21-15452 04096-1543\\$R7	27963- 'B0WGG.inf
	D:\Finanz\nicht	gucken\minitrc.sys					

Sie erhalten eine übersichtliche Auflistung über sämtlicher Dateiaktivitäten im gewählten Zeitfenster.

3.1.13 Berechtigungen im Webclient entfernen

Hintergrund / Mehrwert

Überberechtigungen sind Alltag im Berechtigungsmanagement. Setzen Sie Führungskräfte als Data Owner ein, können diese für ihren Verantwortungsbereich Berechtigungen einfach und gesammelt entfernen. Der Webclient ermöglicht auch technisch weniger versierten Benutzern die Berechtigungssituation zu pflegen.

Weiterführende Services

Gruppenmitgliedschaften im Webclient entfernen

Der Prozess in einzelnen Schritten



1. Loggen Sie sich in die Weboberfläche ein.



Anhang | 61

earrow B 8MAN Web earrow C $aarrow https://s$	× \ rv-8man.8man-demo.local/#/dash	board				▲ _ □ × 무☆ :	Klicken Sie auf "Zugriffsrechte".
8MAN	🖨 Startseite 🔿 Rezertif	izierung 🗸 🔟 Anat	rze + È Bestellung +			e A Dirk DataOwner +	
Ω Γ	Warten auf Genehmigung	0	Risk Management		Was möchten Sie als nächstes tun?		
	renen un conorningung	0	Hohes Risk Level		C Bestellungen Neu Neu Refen C Rezertitizierung Statistis Mi Analyze		
			Alle AD Benutzerkonten	357 _©	Neues Szenario Entfernen Zugriffsrechte		
			Alle AD Gruppenkonten	267 _C	• <u>Gruppenmiguedschaiten</u>		

B 8MAN Web		A X
8MAN	gyzystrealmizialainuoleineudei iryanaryysteorieteiteiteiteiteiteiteiteiteiteiteiteite	은 Dirk DatoOwner -
Õ	Verzeichnisberechtigungen	
		3 Berechnung starten!
	Fileserver	
	Wahlen Sie einen Account Konten hinzufügen	D-
	Nur in eigene Domäne Nur eigene Mitarbeiter su suchen	uchen
	srv-8man	
	2	
	Isrv-8man/FinanziGehäter	

1. Wählen Sie optional ein Konto aus, denen Sie die Berechtigungen entziehen wollen.

Lassen Sie die Auswahl frei, um alle Konten mit Berechtigungen aufzulisten.

2. Wählen Sie mindestens eine Ressource.

Welche Ressourcen Data Owner bearbeiten können, legen Sie in der Data Owner Konfiguration fest. 8MAN Administratoren können alle Ressourcen bearbeiten.

3. Klicken Sie auf "Berechnung starten".

BMAN 🕈 Startseite	0 Rezertifizio	erung +	🌆 Analyze 🗸 및 Bestellung 🗸		은 Dirk DataOwn
erzeichnisberechtig	ungen (1	76)	Konfiguration 🌣		Reporte
erzeichnisserechnige	Singeri (in	9	1 Verzeichnisberechtigungen: V	\srv-8man\Finanz\Gehälter	Direkter Excel Expor
r Spalten hinziehen, um zu gruppieren			8 Spalten au	usgewählt 🔻 C 🗮 🖹 🖒	Report erstellen
Pfad	T Ordner	Тур	Konto	▼ Gruppenmitglied von ▼ Zugriffsberechtigu	ng∉Verfügbare Aktionen
\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	•	sa-SP_Farm (8man-demo\sa-SP_Farm)	Administratoren (8man-demo Vollzugriff	
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	Ø	sa-SP_Farm (8man-demo\sa-SP_Farm)	Administratoren (8man-demo Vollzugriff	Berechtigung entrem
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	Ø	sa-SP_Farm (8man-demo\sa-SP_Farm)	Administratoren (8man-demo Vollzugriff	
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	ø	Administrator (8man-demo\Administrator)	Administratoren (8man-demo Vollzugriff	
2v-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	•	Administrator (8man-demo\Administrator)	Administratoren (8man-demo Vollzugriff	
\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	Ø	Administrator (8man-demo\Administrator)	Administratoren (8man-demo Vollzugriff	
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	ø	Administrator (8man-demo\Administrator)	Administratoren (8man-demo Vollzugriff	
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	Q	Clean - Admin (8man-demo\Clean - Admin)	Domänen-Admins (8man-der Vollzugriff	
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	ø	Clean - Admin (8man-demo\Clean - Admin)	Domänen-Admins (8man-der Vollzugriff	
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	Ø	sa-ExcViewer (8man-demo\sa-ExcViewer)	Domänen-Admins (8man-der Vollzugriff	
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	ø	sa-ExcVlewer (8man-demo\sa-ExcVlewer)	Domänen-Admins (8man-der Vollzugriff	
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	Ø	sa-SP_Install (8man-demo\sa-SP_Install)	Domänen-Admins (8man-der Vollzugriff	
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	ø	sa-SP_Install (8man-demo\sa-SP_Install)	Domänen-Admins (8man-der Vollzugriff	
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	Ø	Minni Ralwasser (8man-demo\Minni Ralwasser)	Marketing (8man-demo) Vollzugriff	
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	ø	Minni Ralwasser (8man-demo\Minni Ralwasser)	Marketing (8man-demo) Vollzugriff	
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	Ø	Geber, Ann (8man-demo\Ann.Geber)	Marketing (8man-demo) Vollzugriff	
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	ø	Geber, Ann (8man-demo\Ann.Geber)	Marketing (8man-demo) Volizugriff	
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	ø	Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	Marketing (8man-demo) Vollzugriff	
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	ø	Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	Marketing (8man-demo) Vollzugriff	
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	4	Dee, Dan (8man-demo\Dan Dee)	Marketing (8man-demo) Volizugriff	

- 1. Nutzen Sie die Sortier-, Filter- und Gruppierungsfunktionen sowie die Spaltenauswahl, um Ihre Auswahl einzugrenzen.
- 2. Selektieren Sie die gewünschten Einträge.
- 3. Klicken Sie auf "Berechtigungen entfernen".

→ C ≜ https://srv-8man.8man-der	no.local/#/analyze-deta	lsid=10:scenariold=842fed1	lc-86df-4713-a194-034d14c745a	1		₽ ☆
BMAN 🕈 Startseite	() Rezertifizien	Berechtigung ent	fernen	×		A Dirk DataOwner
/ormainlaninh aranhtin	ungan (17					Reporte
erzeichnisberechtig	ungen (17	Ausführen für \\srv-8man\Finanz\Gehälter, \\srv- 8man\Finanz\Gehälter\Berlin, \\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin,				Direkter Excel Export
		\\srv-8man\Finanz	\\srv-8man\Finanz\Gehälter/Berlin			
Pfad	T Ordner	Rommentar	pitte nier kommentar einge	uen.	Zugriffsberechtigunge	Vorfügbare Aktionen
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	•	1		Vollzugriff	venogbare Aktionen
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin				o Volizugriff	Berechtigung entferner
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin		_		Vollzugriff	
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin		2 Aktion	n ausführen Abbrechen	o Vollzugriff	
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin		n-demovidministrator)		o Vollzugriff	
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	Administrator (8mai	n-demo\Administrator)	Administratoren (8man-dem	volizugriff	
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	Administrator (8mai	n-demo\Administrator)	Administratoren (8man-dem	o Vollzugriff	
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	Clean - Admin (8ma	an-demo\Clean - Admin)	Domänen-Admins (8man-de	r Vollzugriff	
\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	Clean - Admin (8ma	an-demo\Clean - Admin)	Domänen-Admins (8man-de	r Vollzugriff	
\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	sa-ExcViewer (8ma	n-demo\sa-ExcViewer)	Domänen-Admins (8man-de	r Vollzugriff	
\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	sa-ExcViewer (8ma	n-demo\sa-ExcVlewer)	Domänen-Admins (8man-de	r Vollzugriff	
\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	sa-SP_Install (8mar	n-demo\sa-SP_Install)	Domänen-Admins (8man-de	r Vollzugriff	
\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	sa-SP_Install (8mar	n-demo\sa-SP_Install)	Domänen-Admins (8man-de	r Vollzugriff	
\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	Minni Ralwasser (8)	man-demo\Minni Ralwasser)	Marketing (8man-demo)	Volizugriff	
\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	Minni Ralwasser (8)	man-demo\Minni Ralwasser)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff	
\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	Geber, Ann (8man-	demo\Ann.Geber)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff	
\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	Geber, Ann (8man-	demoVAnn.Geber)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff	
\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	Krise, Christiane (8)	man-demo\Christiane.Krise)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff	
\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	Krise, Christiane (8)	man-demo\Christiane.Krise)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff	
\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	Berlin	Dee, Dan (8man-de			Volizugriff +	

- 1. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 2. Klicken Sie auf "Aktion ausführen".

Der Job wird an den 8MAN Server übergeben und dort ausgeführt. 8MAN zeigt den Status in der Jobübersicht.

8MAN







8MAN ist eine führende Lösung für Access Rights Management (ARM) in Microsoft- und virtuellen Server-Umgebungen und schützt damit Unternehmen vor unberechtigten Zugriffen auf sensible Daten. Die in Deutschland von Protected Networks entwickelte Software-Lösung setzt Maßstäbe für professionelle Netzwerksicherheit und agile IT-Organisation und bündelt modernste Funktionalität mit der Erfüllung gängiger Sicherheits- und Compliance-Richtlinien. Die 8MAN Kerndisziplinen umfassen: Permission Analysis, Security Monitoring, Documentation & Reporting, Role & Process Optimization und User Provisioning.

WIE SIE IHR UNTERNEHMEN SICHERN

Die Einführung von 8MAN ist kein Projekt, sondern ein Griff zum Telefon. Vereinbaren Sie einen Termin und ein zertifizierter Techniker wird die Installation und Konfiguration bei Ihnen im Unternehmen vornehmen. Je nach den Möglichkeiten in Ihrem Unternehmen kann die Installation vollständig via Remote Access vorgenommen werden.

Kostenloses Webinar Starten Sie mit einer 30-minütigen Führung und sehen Sie den 8MAN in Aktion. Als Teilnehmer bleiben Sie untereinander anonym. Sie haben die Möglichkeit, am Ende der Präsentation im Chat Fragen zu stellen.

Kostenlose Teststellung Testen Sie 8MAN mit einer 21 Tage gültigen kostenlosen Testlizenz und Sie haben genug Zeit, sich von unserer Lösung in Ruhe zu überzeugen.

4.1 Prüffragen an Ihre IT und Geschäftsbereiche

1. Wo sind unsere personenbezogenen Daten gespeichert und wer hat darauf Zugriff?

- 2. Wo hat Herr Mustermann überall Zugriff?
- 3. Wer hat im Zeitraum XY was im Verzeichnis XY gemacht?

4. Welches sind unsere besonders sicherheitsrelevanten AD- Gruppen, auf welche Daten berechtigen diese und wer ist darin Mitglied?

5. Wie bekomme ich Bescheid, wenn eine AD Sicherheitsgruppe oder ein Nutzerkonto manipuliert wurde?

6. Wer erstellt mir schnell einen verständlichen Report über die Zugriffsrechtesituation in meinem Unternehmen?

7. Wer ist in seinem Fachbereich verantwortlich für die Überwachung sicherheitsrelevanter Verzeichnisse?

8. Wann hatten wir unsere letzte Rezertifizierung von Zugriffsrechten?



4.2 Kontakt



Sven Reinhardt Head of Sales Engineering & Professional Services

+49 30 390 63 45-66 sven@8man.com

Kostenloses Webinar: Starten Sie mit einer 30-minütigen Führung und sehen Sie den 8MAN in Aktion. Als Teilnehmer bleiben Sie untereinander anonym. Sie haben die Möglichkeit, am Ende der Präsentation im Chat Fragen zu stellen.

Kostenlose Teststellung: Testen Sie 8MAN mit einer 21 Tage gültigen kostenlosen Testlizenz und Sie haben genug Zeit, sich von unserer Lösung in Ruhe zu überzeugen.