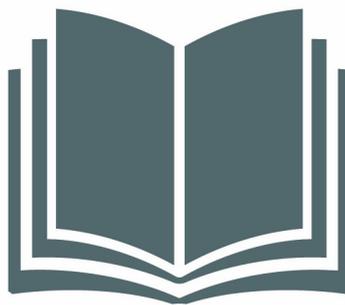


8MAN

Access Rights Management. **Only much Smarter.**



Access Rights Management

Anwenderhandbuch

8.0

© 2017 Protected Networks GmbH

Access Rights Management: Sicherheit im Netzwerk

Wir sind im Jahr 2009 angetreten die IT Sicherheit unserer Kunden einfach und effizient zu erhöhen. Uns war klar: Professionelle IT-Sicherheit endet nicht mit der Firewall, sondern einem von innen abgesicherten Firmennetzwerk.

Im Jahr 2016 haben wir mit über 900 zufriedenen Kunden weltweit eine einzigartige Marktstellung erreicht: 8MAN Access Rights Management ist längst Standard in vielen sicherheitsgetriebenen Unternehmen und Behörden. Dies wäre ohne die enge Zusammenarbeit mit unseren Kunden, Partnern und Distributoren nicht möglich gewesen.

Deshalb bedanke wir uns recht herzlich bei Ihnen und wünschen viel Spaß mit diesem Handbuch. Es umfasst das gesamte Leistungsspektrum von 8MAN und zeigt, wie Sie Ihr Firmennetzwerk von innen sichern und effizient verwalten.

Berlin im Mai 2017

Herausgeber

Protected Networks GmbH

*Alt-Moabit 73
10555 Berlin*

+49 30 390 63 45 - 0

*Protected-Networks.com
8MAN.com*

Support

*+49 30 390 63 45 – 99
helpdesk@8man.com
Knowledge Base*

Knowledge Management

Fabian Fischer / Jörg Brandt

*T: +49 30 390 63 45-41
T: +49 30 390 63 45-81*

Sie haben Feedback?



Stephan Brack

CEO Protected Networks



Matthias Schulte-Huxel

CSO Protected Networks

Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument gemachten Angaben können sich jederzeit ohne vorherige Ankündigung ändern und gelten als nicht rechtsverbindlich.

Die beschriebene Software 8MAN wird von Protected Networks im Rahmen einer Nutzungsvereinbarung zur Verfügung gestellt und darf nur in Übereinstimmung mit dieser Vereinbarung eingesetzt werden.

Dieses Dokument darf ohne die vorherige schriftliche Erlaubnis von Protected Networks weder ganz noch teilweise in irgendeiner Form reproduziert, übermittelt oder übersetzt werden, sei es elektronisch, mechanisch, manuell oder optisch.

Dieses Dokument ist in einer Einheit zu denen auf der Website von Protected Networks veröffentlichten rechtlichen Hinweisen AGB, EULA und der Datenschutzerklärung zu sehen.

Urheberrecht

8MAN ist eine geschützte Bezeichnung für ein Programm und die entsprechenden Dokumente, dessen Urheberrechte bei Protected Networks GmbH liegen.

Marken und geschäftliche Bezeichnungen sind – auch ohne besondere Kennzeichnung – Eigentum des jeweiligen Markeninhabers.

Protected Networks GmbH
Alt-Moabit 73
10555 Berlin

Berlin im Mai 2017

1	Warum Access Rights Management?	11
1.1	Zum Schutz von Daten, Informationen und Wissen	12
1.2	Um Sicherheitskompetenz zu dezentralisieren	13
1.3	Damit Sicherheit effizient wird	14
2	Die 5 Kerndisziplinen des ARM	15
2.1	Permission Analysis	17
2.2	Documentation & Reporting	18
2.3	Security Monitoring	19
2.4	Role & Process Optimization	20
2.5	User Provisioning	21
3	Weitere ARM Disziplinen	22
3.1	Ressource Integration	24
3.1.1	+8MATE for SharePoint	25
3.1.2	+8MATE for Exchange	26
3.2	8MAN Application Integration	27
3.2.1	+8MATE Matrix 42	28
3.3	Threat & Gap Management	29
3.3.1	8MATE Clean!	30
4	Permission Analysis	32
4.1	Active Directory	33
4.1.1	Services für Administratoren	34
4.1.1.1	Gruppenverschachtelungen visualisieren	34
4.1.1.2	Berechtigungssituationen miteinander vergleichen (Scanvergleich)	37
4.1.1.3	Überberechtigte Benutzer anhand des Kerberos Tokens identifizieren	43
4.1.1.4	Die Verschachtelungstiefe von Gruppen identifizieren	45
4.1.1.5	Mitglieder unterschiedlicher Gruppen in einer Liste anzeigen	47
4.1.1.6	Leere Gruppen identifizieren	48
4.1.1.7	Rekursive Gruppen identifizieren	50
4.1.1.8	Benutzer mit nie ablaufenden Kennwörtern identifizieren	54
4.1.1.9	Die AD Situation aus der Vergangenheit analysieren	57
4.1.1.10	Temporäre Nutzerkonten identifizieren	59
4.1.1.11	Die letzten Aktionen an einem Nutzerkonto oder einer AD Gruppe identifizieren	62
4.2	Fileserver	66

4.2.1	Services für Administratoren und Data Owners	67
4.2.1.1	Ein Verzeichnis und die Berechtigungen darauf identifizieren	67
4.2.1.2	Einen Benutzer und seine Berechtigungen identifizieren	70
4.3	+8MATE for Exchange	73
4.3.1	Help Desk	74
4.3.1.1	Die Zugriffsrechte auf Postfächer zeigen	74
4.3.1.2	Eigenschaften von Postfächern identifizieren	76
4.3.1.3	Die Zugriffsrechte auf öffentliche Ordner identifizieren	79
4.3.1.4	Berechtigungen auf Verteilergruppen anzeigen	81
4.3.1.5	Mitglieder von Verteilergruppen anzeigen	83
4.4	+8MATE for SharePoint	86
4.4.1	Services für Administratoren und Data Owners	87
4.4.1.1	Zugriffsrechte auf SharePoint Ressourcen identifizieren	87
4.4.2	Services für Administratoren	89
4.4.2.1	Abweichende Berechtigungen in der Baumstruktur identifizieren	89
4.5	+8MATE: Analyze & Act	93
4.5.1	Gruppen in Rekursion im Webclient identifizieren	93
4.5.2	Benutzer mit nie ablaufenden Kennwörtern im Webclient identifizieren	96
4.5.3	Global zugängliche Verzeichnisse im Webclient identifizieren	99
4.5.4	Inaktive Konten im Webclient identifizieren	102
5	Documentation & Reporting	106
5.1	Alle Technologien	107
5.1.1	8MAN Access Rights Management Aktivitäten berichten (Logbuch Report)	107
5.2	Active Directory	109
5.2.1	Reporte für Führungskräfte	109
5.2.1.1	Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?	109
5.2.1.2	Mitarbeiter von Managern	111
5.2.2	Reporte für Administratoren	113
5.2.2.1	Konto-Details von Nutzern zeigen	113
5.2.2.2	Inaktive Konten (Benutzer oder Computer) finden	115
5.2.2.3	Report: OU Mitglieder und Gruppenzugehörigkeiten	118
5.2.2.4	Benutzer und Gruppen Report	120
5.2.2.5	Lokale Konten identifizieren	124
5.2.3	Organisationshilfen für Administratoren	126

5.2.3.1	Notizen an Nutzerkonten und Gruppen heften	126
5.2.3.2	Purpose Groups: Gruppen bezeichnen	130
5.2.3.2.1	Eine Purpose Group erstellen	130
5.2.3.2.2	Eine Purpose Group ändern oder löschen	132
5.3	Fileserver	133
5.3.1	Reporte für Führungskräfte	133
5.3.1.1	Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff? / Fokus Mitarbeiter	133
5.3.1.2	Wer hat wo Zugriff? / Fokus Ressource	135
5.3.1.3	Wo haben Mitarbeiter eines Managers Zugriff?	140
5.3.2	Reporte für Administratoren	142
5.3.2.1	„Jeder“ Berechtigungen identifizieren	142
5.3.2.2	Wer kann wo über welche Berechtigungsgruppen zugreifen?	146
5.3.2.3	Berechtigungsdivergenz-Report	150
5.3.2.4	Verwaiste SIDs identifizieren	152
5.3.2.5	Direktberechtigungen identifizieren	155
5.3.2.6	Verzeichnisse identifizieren, deren Besitzer nicht Administratoren sind	158
5.3.2.7	"Authentifizierte Benutzer" Berechtigungen identifizieren	160
5.4	+8MATE for Exchange	162
5.4.1	Reporte für Führungskräfte	163
5.4.1.1	Wer hat wo Zugriff?	163
5.4.1.2	Postfach Berechtigungen identifizieren	165
5.5	+8MATE for Sharepoint	168
5.5.1	Reporte für Führungskräfte	169
5.5.1.1	Wer hat wo Zugriff?	169
5.5.1.2	Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?	172
5.6	+8MATE: Analyze & Act	173
5.6.1	Flexible Reporte	175
6	Security Monitoring	178
6.1	Active Directory	179
6.1.1	+8MATE AD Logga	179
6.1.1.1	Änderungen im Active Directory überwachen	180
6.1.1.2	Temporäre Gruppenmitgliedschaften erkennen	186
6.1.1.3	Gespernte Benutzerkonten identifizieren	188
6.1.1.4	Kennwortzurücksetzungen überwachen	190

6.1.1.5	AD Logga Ereignisse mit dem Logbuch auswerten	193
6.1.2	+8MATE Alerts	195
6.1.2.1	Alarmer für Gruppen anlegen	195
6.1.2.2	Alarmer für Nutzerkonten anlegen	198
6.1.2.3	Alarmer verwalten	200
6.2	Fileserver	202
6.2.1	+8MATE FS Logga	202
6.2.1.1	Die Zugriffe auf sensible Daten überwachen	203
7	Role & Process Optimization	207
7.1	Delegation von Aufgaben (Administrator)	208
7.1.1	Einer Sicherheitsrolle die Analyse der Berechtigungssituation ermöglichen	209
7.1.1.1	Einen einfachen Leseaccount in 8MAN anlegen	210
7.1.1.2	Reporte automatisch zusenden lassen	211
7.1.2	Die Verzeichnisrechte Verwaltung an einen Data Owner delegieren	215
7.1.2.1	Einen Data Owner definieren und ihm Ressourcen zuweisen	216
7.1.2.2	Einem Data Owner die Verzeichnisrechte Verwaltung übertragen	219
7.1.3	User Provisioning Prozesse an den Helpdesk delegieren	220
7.1.3.1	Den Help Desk in 8MAN definieren und Ressourcen zuweisen	221
7.1.3.2	Einem Help Desk Mitarbeiter seine Aufgaben zuweisen	222
7.2	Freigabeprozesse erstellen	223
7.2.1	Der einfache Autorisierungsprozess: Als Admin Aktionen freigeben oder ablehnen	223
7.2.2	+8MATE GrantMA: Komplexe Freigabe-Workflows abbilden	227
7.2.2.1	Ressourcenverantwortliche im Webclient definieren	228
7.2.2.2	Individuelle Freigabeworkflows definieren	232
7.2.2.3	Den individuellen Freigabeworkflow den Ressourcen zuweisen	235
7.3	Data Owner: Bestehende Zugriffsrechte rezertifizieren	236
7.3.1	E-Mail Aufforderungen zur Rezertifizierung	240
7.4	+8MATE GrantMA Workflows für Mitarbeiter	241
7.4.1	Fileserver Rechte beim Data Owner bestellen	242
7.4.2	Neue Verzeichnisse im Self-Service-Portal bestellen	246
7.4.3	Als HR Mitarbeiter beim Help Desk ein Nutzerkonto erstellen lassen	251
7.5	+8MATE GrantMA Workflows für Data Owner / Administratoren	256
7.5.1	Genehmiger automatisch über neue Anträge per E-Mail informieren	256
7.5.2	Eine Anfrage im Self Service Portal ablehnen oder bestätigen	257

8	User Provisioning	261
8.1	Active Directory	262
8.1.1	Administrator	262
8.1.1.1	Ein Nutzerkonto anlegen	262
8.1.1.2	Gruppen anlegen und Benutzer hinzufügen	266
8.1.1.3	Gruppenmitgliedschaften bearbeiten	269
8.1.1.4	Leere Gruppen entfernen	272
8.1.1.5	Objekte innerhalb des AD verschieben	275
8.1.1.6	Mehrere Gruppen auf eine Gruppe reduzieren	276
8.1.1.7	Kennwortoptionen eines Benutzers ändern	280
8.1.2	Helpdesk	282
8.1.2.1	Einen Nutzer und seine Berechtigungen löschen	282
8.1.2.2	Attribute von Gruppen und Benutzerkonten bearbeiten	284
8.1.2.3	Einen Benutzer entsperren	286
8.1.2.4	Einen Benutzer deaktivieren	288
8.1.2.5	Einen Benutzer mittels "Soft Delete" löschen	290
8.1.2.6	Ein Kennwort zurücksetzen	292
8.2	Fileserver	294
8.2.1	Data Owner	294
8.2.1.1	Verzeichnisberechtigungen für Mitarbeiter erteilen und entziehen	294
8.2.1.2	Einen geschützten Fileserverbereich anlegen	298
8.2.2	Administrator	307
8.2.2.1	Mehrfachberechtigungen auf Verzeichnissen entfernen	307
8.2.2.2	Direktberechtigungen entfernen	311
8.2.2.3	Broken ACLs identifizieren und mit Hilfe der Vererbung korrigieren	316
8.2.2.4	Verwaiste SIDs identifizieren und löschen	319
8.2.2.5	Namenskonventionen für Berechtigungsgruppen festlegen	323
8.2.2.6	Den Besitzer von Verzeichnissen ändern	324
8.3	+8MATE for Exchange	326
8.3.1	Help Desk	327
8.3.1.1	Ein Postfach anlegen	327
8.3.1.2	Berechtigungen auf Postfächer ändern	329
8.3.1.3	Abwesenheitsnotizen ändern	333
8.3.1.4	Postfachgrößen ändern	336

8.3.1.5	E-Mail-Adressen bearbeiten	339
8.3.1.6	Mitgliedschaften von Verteilergruppen bearbeiten	342
8.3.1.7	Berechtigungen auf Verteilergruppen bearbeiten	345
8.3.1.8	Moderation von Verteilergruppen ändern	349
8.3.1.9	Manager von Verteilergruppen ändern	352
8.4	+8MATE for SharePoint	355
8.4.1	Data Owner	355
8.4.1.1	Berechtigungen auf SP Ressourcen ändern	355
8.4.2	Administrator	358
8.4.2.1	Namenskonventionen für Berechtigungsgruppen festlegen	358
8.5	+8MATE: Analyze & Act	359
8.5.1	Konten im Bulk deaktivieren	360
8.5.2	Konten im Bulk löschen (soft delete)	363
8.5.3	Verwaiste SIDs im Bulk löschen	366
8.5.4	Kennwortoptionen im Bulk ändern	369
8.5.5	Kennwörter im Bulk zurücksetzen	372
8.5.6	Attribute im Bulk ändern	375
8.5.7	Skripte für Nutzerkonten im Bulk ausführen	378
8.5.8	Skripte für Verzeichnisse im Bulk ausführen	379
8.5.9	Direktberechtigungen im Bulk entfernen	381
8.5.10	Gruppenmitgliedschaften im Bulk entfernen	384
8.5.11	Jeder Berechtigungen im Bulk entfernen	387
9	Threat & Gap Management	391
9.1	+8MATE Clean!	392
9.1.1	Zu lange Pfade auf dem Fileserver ermitteln	392
9.1.2	Alte Fileserver Dateien archivieren	392
9.1.3	Die Zugriffsrechte auf leere Unterordner vererben	393
9.1.4	Leere Ordner auf dem Fileserver löschen	393
9.1.5	Nicht kanonische Berechtigungen korrigieren	393
9.1.6	Nicht kanonische Berechtigungen durch übergeordnete Rechte ersetzen	394
9.1.7	Kritische Berechtigungen automatisiert ersetzen	394
9.1.8	Null DACLs identifizieren und durch übergeordnete Berechtigungen ersetzen	395
9.1.9	Abweichende Berechtigungsarten auf dem Fileserver ersetzen	395
9.1.10	Abweichende Berechtigungsarten löschen	396

9.1.11	Kritische Berechtigungen automatisch entfernen	397
9.1.12	Direktberechtigungen löschen	397
9.1.13	Direktberechtigungen durch Gruppenmitgliedschaften ersetzen	398
9.1.14	Bei identischen Ordner-Berechtigungen die Vererbung aktivieren	399
9.1.15	Berechtigungsunterbrechungen durch Angleichung der Verzeichnis Owner aufheben..	399
9.1.16	Die Berechtigungstiefe auf Fileservern automatisch vermindern	400
10	8MAN Application Integration	401
10.1	+8MATE Matrix 42	402
10.1.1	Für Mitarbeiter	402
10.1.1.1	Fileserver Berechtigungen bestellen	402
10.1.2	Für Data Owner und Administratoren	402
10.1.2.1	Eine Anfrage umsetzen lassen oder ablehnen	402
11	Anhang	403
11.1	Software-Lizenzvereinbarungen	404
	Stichwörter	406

1. Warum Access Rights Management?



1.1 Zum Schutz von Daten, Informationen und Wissen

Die Firewall schützt vor externen Gefahren. 8MAN Access Rights Management schützt Daten, Information und Wissen innerhalb des Netzwerkes.

Access Rights Management beantwortet drei zentrale Fragen:

Personenebene:

Wer hat wo Zugriff?

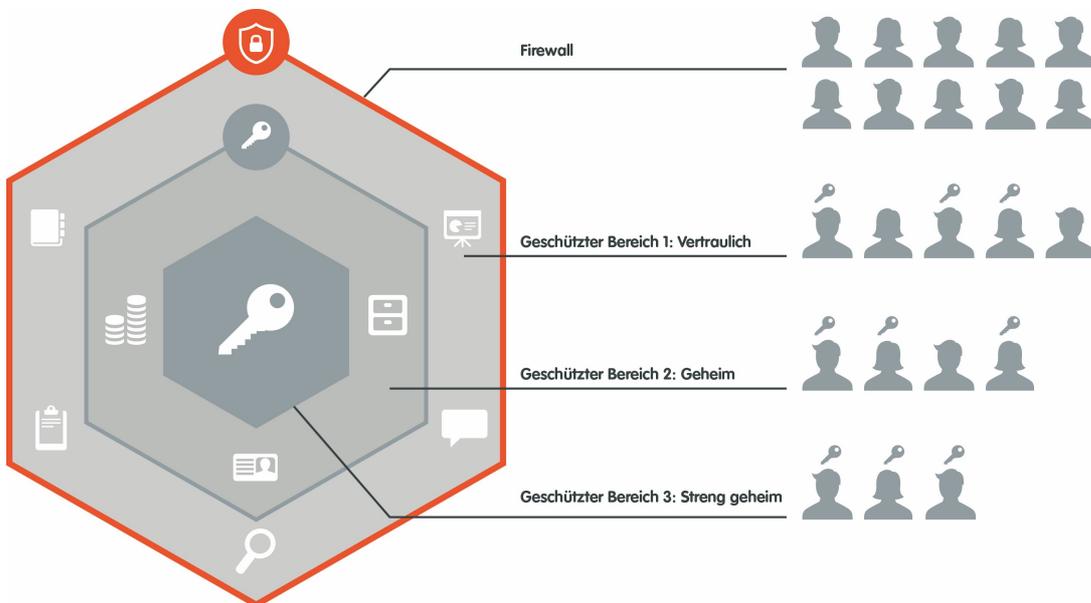
Verzeichnisebene:

Wo hat wer Zugriff?

Entscheidungsebene:

Wer sollte worauf Zugriff haben?

Access Rights Management verhindert den unbefugten Zugriff auf Daten und optimiert sicherheitsrelevante Prozesse innerhalb des Firmennetzwerks.



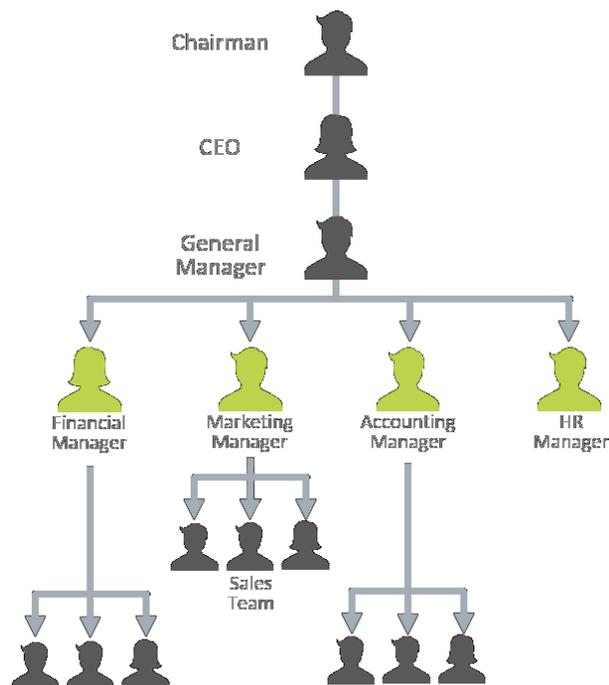
1.2 Um Sicherheitskompetenz zu dezentralisieren

Sicherheitsbeauftragte wissen nicht wo wichtige Daten liegen und wer darauf zugreifen darf.



8MAN Access Rights Management delegiert diese Aufgabe an die Entscheider in Ihrer Firma. Diese vergeben Zugriffsrechte und tragen Sicherheitskompetenz in Ihr Unternehmen.

Mit 8MAN werden Führungskräfte zu Datenschützern:

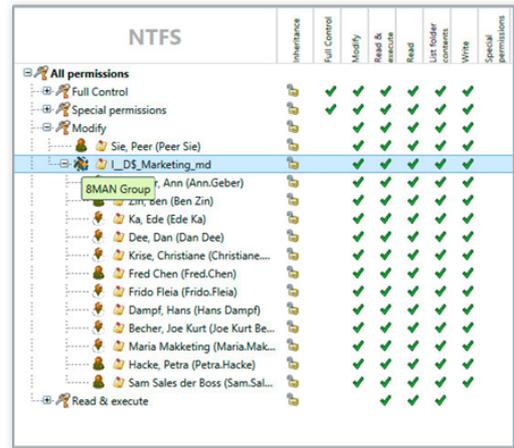
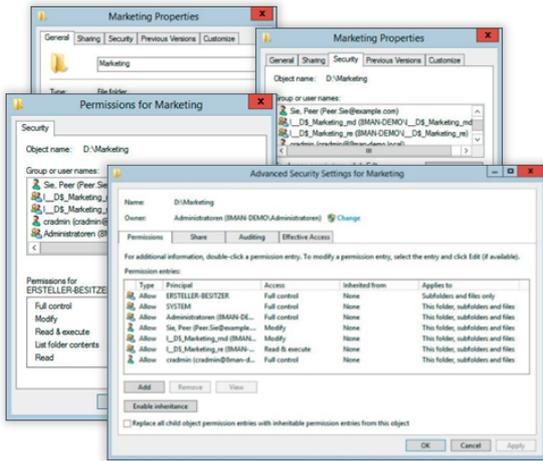


1.3 Damit Sicherheit effizient wird

Sicherheitsmaßnahmen werden nicht ausgeführt, wenn sie ineffizient sind. Access Rights Management automatisiert Prozesse und vereint zwei Gegner: Sicherheit + Effizienz.

Die Zugriffsrechteverwaltung mit Bordmitteln:

8MAN Access Rights Management:

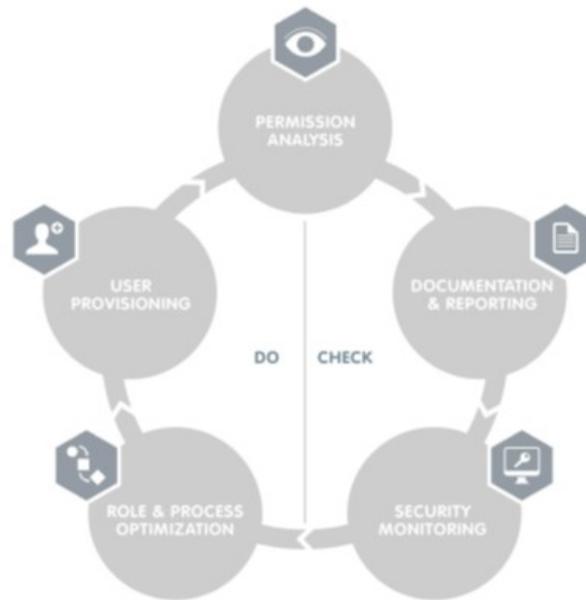


8MAN Access Rights Management macht Sicherheit erst möglich:

Aufgabe	Arbeit mit Bordmitteln	Mit 8MAN
Erfassung der Berechtigungssituation in Ihrem Firmennetzwerk.	n/a	3 Minuten
Änderungen der Berechtigungssituation nachvollziehen.	n/a	2 Minuten
Prozesstransparenz bei sicherheitsrelevanten Aktionen im Firmennetzwerk.	n/a	2 Minuten
Ausführung von Standardprozessen: User Provisioning, Dokumentation und reversionssichere Reporte.	Auf Zuruf uneinheitlich und zeitintensiv	Automatisiert, standardisiert und schnell.

2. Die 5 Kerndisziplinen des ARM





8MAN Access Rights Management basiert auf fünf zentralen Disziplinen:

PERMISSION ANALYSIS

Zeigt ressourcenübergreifend die Berechtigungssituation in Ihrem Unternehmen.

DOCUMENTATION & REPORTING

Erfasst Access Rights Aktivitäten im Logbuch und erstellt reversionssichere Reporte.

SECURITY MONITORING

Überwacht sicherheitsrelevante Prozesse im Active Directory und auf Ihren Fileservern.

ROLE & PROCESS OPTIMIZATION

Verkürzt Ihren Access Rights Management Prozess und involviert nur die notwendigen Akteure.

USER PROVISIONING

Regelt die Anlage neuer Nutzerkonten, die Rechteverwaltung und die Bearbeitung von Kontodetails.

2.1 Permission Analysis



8MAN analysiert die Berechtigungslage in Ihrem Unternehmen und zeigt, wer auf welche Ressourcen zugreifen kann. In einer zentralen Ansicht sehen Sie die Gruppenmitgliedschaften aus dem Active Directory und die Zugriffsrechte für Ihre Fileserver, SharePoint Sites, Exchange, vSphere und weiterer Technologien. Mit diesem Wissen sind Sie in der Lage, zu handeln und Ihr Unternehmen vor internen Sicherheitsvorfällen zu schützen.

Darüber hinaus zeigt 8MAN Ihnen die gefährliche Sicherheitslücken: Direktberechtigungen, unaufgelöste SIDs und Rekursionen lassen sich schnell identifizieren und entfernen.

[Zu den Services](#)

Hinweis zu den Produktversionen:

Permission Analysis ist in jeder 8MAN Version für Active Directory und Fileserver enthalten.

Möchten Sie weitere Ressourcen mit 8MAN analysieren, empfehlen wir den Zukauf folgender Add-Ons:

[8MATE for Exchange](#)

[8MATE for SharePoint](#)

8MATE for vSphere

2.2 Documentation & Reporting



Damit ihre IT revisionssicher arbeitet ist Dokumentation unerlässlich. Deshalb speichert 8MAN Eingriffe in die Berechtigungsstruktur automatisch für Sie ab. Jede Aktion erfordert die Hinterlegung eines Kommentars. Damit lässt sich im Nachhinein rekonstruieren, weshalb eine Aktion durchgeführt wurde. Die Berechtigungssituation ist nicht nur für technisch versierte Administratoren interessant. Unsere Reporte zeigen sehr einfach und strukturiert wer wo Zugriff hat. Damit erfüllt 8MAN die zentralen Anforderungen von IT-Sicherheitsregularien und dem Datenschutz.

[Zu den Services](#)

Hinweis zu den Produktversionen:

Documentation und Reporting ist in jeder 8MAN Version für Active Directory und Fileserver enthalten. Möchten Sie weitere Ressourcen mit 8MAN dokumentieren, empfehlen wir den Zukauf folgender Add-Ons:

[8MATE for Exchange](#)

[8MATE for SharePoint](#)

2.3 Security Monitoring



Sowohl im Active Directory als auch auf dem Fileserver führen eine Reihe von Mitarbeitern Änderungen aus. Ohne ein vollumfängliches Monitoring entstehen Sicherheitsrisiken. Mit dem 8MATE AD Logga (für Active Directory) und dem 8MATE FS Logga (für Fileserver), erfassen Sie alle sicherheitsrelevanten Aktivitäten in Ihrem Firmennetzwerk. Damit können Sie nachvollziehen, wer was wann im Netzwerk gemacht hat und bei Problemen die Ursachen aufklären.

Auf Prozessebene erlangen Sie vollständige Transparenz über die Access Rights Aktivitäten. Selbst außerhalb von 8MAN vorgenommene Änderungen werden erfasst. Auf Basis der gewonnenen Informationen lässt sich Ihr Access Rights Management Prozess optimieren. Mit dem AD-On 8MATE Alerts werden Sie bei kritischen Ereignissen in Echtzeit informiert.

Das Security Monitoring ist mit jeder Basisversion kombinierbar. Es basiert auf drei kostenpflichtigen Add-Ons:

Active Directory

[8MATE AD Logga](#)

[8MATE Alerts](#)

Fileserver

[8MATE FS Logga](#)

2.4 Role & Process Optimization



Nicht der Administrator sondern ein Data Owner bzw. Vorgesetzter weiß am besten, wer worauf Zugriff haben sollte. Mit der Einführung eines Rollenkonzeptes für die Analyse und Erteilung von Zugriffsrechten tragen Sie den Data Awareness Gedanken und entsprechendes Handeln in Ihr Unternehmen. Mit dem Data Owner Konzept von 8MAN bilden Sie das Organigramm Ihrer Firma nach und erfassen alle Abteilungen. Anschliessend weisen Sie den einzelnen Data Owners ihre Mitarbeiter zu. Die Data Owners analysieren oder vergeben die Zugriffsrechte Ihrer Mitarbeiter auf Ressourcen. Standardoperationen wie z. B. das Zurücksetzen eines Passwortes kann mit 8MAN der Helpdesk erledigen.

Hinweis zu den Produktversionen:

Role & Process Optimization benötigt die die Basisversion "Enterprise".

Möchten Sie den Access Rights Management Prozess über das GrantMA Self-Service Portal steuern, benötigen Sie den 8MATE GrantMA.

8MATE GrantMA

[Komplexe Freigabeworkflows abbilden](#)

[Workflows für Mitarbeiter](#)

Workflows für Data Owner / Administratoren

[Zu den Services](#)

2.5 User Provisioning



8MAN bietet User Provisioning in seiner elementaren Form. Mit Hilfe von rollenspezifischen Templates legen Sie neue Benutzer innerhalb von Sekunden an. Die Nutzergenerierung erfolgt standardisiert und entsprechend der Rollen in Ihrem Unternehmen. Die in den Active Directory Gruppen definierten Zugriffsrechte für Fileserver, SharePoint Sites, Exchange und virtuelle Server werden gleich mit vergeben.

Damit der neue Kollege gleich starten kann, generiert 8MAN das passende Mail-Konto. Terminieren Sie die Aktivierung, um den Eintritt in der Zukunft vorzubereiten oder bei Projektarbeiten zeitlich zu begrenzen. Ob Helpdesk oder Data Owner: In beiden Fällen arbeiten die Beteiligten mit einem reduzierten, einfachen Interface. Alle Zugänge sind in wenigen Schritten gelegt.

[Zu den Services](#)

Hinweis zu den Produktversionen

User Provisioning benötigt die Basisversion "Enterprise".

Möchten Sie weitere Ressourcen mit 8MAN administrieren, empfehlen wir den Zukauf folgender Add-Ons:

[8MATE for Exchange](#)

[8MATE for SharePoint](#)

3. Weitere ARM Disziplinen





Threat & Gap Management

Entfernt sicherheitskritische Berechtigungsfehler automatisch und standardisiert das Rechtesystem nach Ihren Vorgaben.



8MAN Ressource Integration

Ermöglicht die Administration weiterer Ressourcen.



8MAN Application Integration

Ermöglicht die automatisierte Zusammenarbeit mit anderen Applikationen in Ihrer Softwarelandschaft.

3.1 Ressource Integration



8MAN Ressource Integration

Ermöglicht die Analyse und Administration weiterer Ressourcen.

3.1.1 +8MATE for SharePoint



Problem

Die Analyse und Verwaltung von Berechtigungen auf SharePoint ist komplex.

Die Microsoft Boardmittel erlauben keine ganzheitliche Sicht auf die Zugriffsrechte einzelner SharePoint-Ressourcen. Auch die Administration von Berechtigungen ist umständlich und zeitintensiv. Vorgenommene Änderungen in der Berechtigungsstruktur sind nicht nachvollziehbar.

Lösung

Der 8MATE for SharePoint integriert sämtliche SharePoint-Ressourcen in Ihren 8MAN. Damit erfolgt die Analyse und Administration von Berechtigungen zentral und im Einklang mit dem Accessmanagement für andere Anwendungen. Sie profitieren von der Analyse- und Darstellungskompetenz des 8MAN und können Zugangsrechte schnell verändern.

8MAN zeigt die Berechtigungen in einer Baumstruktur an. Damit sehen Sie schnell, wer auf welche SharePoint Ressource zugreifen kann. Über den Scanvergleich-Report erfahren Sie, wer welche Änderungen an Berechtigungen durchgeführt hat und erhalten ein revisionsssicheres Protokoll vorgenommener Aktivitäten.

Mit dem 8MATE for SharePoint können Sie in der 8MAN Oberfläche alle Berechtigungen vergeben. Mit dem Group Wizard und der Vergabe von Namenskonventionen standardisieren Sie Ihren Berechtigungsvergabeprozess.

3.1.2 +8MATE for Exchange



Problem

Die Verwaltung von Berechtigungen mit Microsoft Exchange ist komplex. Die Microsoft Boardmittel erlauben keine ganzheitliche Sicht auf Zugriffsrechte von öffentlichen Ordnern und Postfächern. Auch die Administration der Zugriffsrechte ist umständlich und zeitintensiv.

Lösung

Mit dem 8MATE for Exchange erweitern Sie ihren 8MAN für Emailressourcen. Damit erfolgt die Analyse und Administration von Berechtigungen zentral und im Einklang mit dem Accessmanagement für andere Anwendungen. In der gewohnten 8MAN-Übersicht sehen Sie auf einen Blick, wer auf öffentliche Ordner, Postfächer, Postfachordner und z.B. Kalender zugreifen kann.

Die Administration von Exchange ist eng an den Onboarding-Prozess angelegt: Die Anlage von Postfächern und Vergabe von Zugriffsrechten erfolgt direkt im 8MAN. Änderungen werden revisionssicher im 8MAN dokumentiert.

Neben der Analyse und Administration von Berechtigungen im Exchange verfügt der 8MATE über weitere Features:

- Erstellung von Abwesenheitsnotizen ohne Zugriff auf das Emailkonto
- Auflistung von Stellvertretern für Postfächer und Send As Berechtigungen
- Administration von Postfachgrößen

3.2 8MAN Application Integration



Application Integration

Ermöglicht die automatisierte Zusammenarbeit mit anderen Applikationen in Ihrer Softwarelandschaft.

3.2.1 +8MATE Matrix 42



Der 8MATE Matrix42 verknüpft 8MAN mit der IT Service Management Lösung Matrix42. In der von der Futuredata GmbH entwickelten Lösung bestellen Mitarbeiter im Self-Service Portal von Matrix42 Fileserver-Berechtigungen.

Data Owners bzw. Administratoren prüfen die Bestellung in einem standardisierten Prozess. Bei Bewilligung wird 8MAN automatisch aktiv und erstellt die Berechtigung auf dem Fileserver. Dies erfolgt nach Microsoft Best Practice über Active Directory Gruppen. Der Prozess wird sowohl in Matrix42 als auch vom 8MAN Logbuch automatisch dokumentiert.

3.3 Threat & Gap Management



Entfernt sicherheitskritische Berechtigungsfehler automatisch und standardisiert das Rechtesystem nach Ihren Vorgaben.

3.3.1 8MATE Clean!



Problem

Die Korrektur von Berechtigungsfehlern und Inkonsistenzen ist auf Fileservern nur schwer möglich. Die Umsetzung von Best Practices scheitern an zwei zentralen Hürden: Wissen und Zeit. Darüber hinaus liegt der Fokus im klassischen Access Rights Management (ARM) auf der Verzeichnisebene. Sie ist die zentrale Analyseebene, blendet aber die Dateiebene aus.

Lösung

8MATE "Clean!" startet einen Prozess, der in einen sicheren und standardisierten Fileserver mündet. Durch eine Reihe klarer Entscheidungen definieren Sie, wie mit Sicherheits- und Strukturproblemen umgegangen werden soll. Ihre Anforderungen und die in 8MAN hinterlegten Best Practices werden automatisch umgesetzt. Darüber hinaus ist die Archivierung veralteter Daten möglich. Denn: Je geringer die Dateimasse, desto einfacher die Verwaltung.

Was bewirkt der 8MATE Clean! ?

- Archiviert alte Fileserver - Dateien
- Entfernt kritische Berechtigungen automatisch
- Entfernt oder ersetzt Direktberechtigungen
- Standardisiert vorhandene Berechtigungsarten auf Ihren Fileservern

Der 8MATE Clean wird ausschließlich in Kombination mit Professional Services ausgeführt.

4. Permission Analysis



4.1 Active Directory

Active Directory ist das führende System für die Administration von Windows Netzwerken. 8MAN konzentriert sich einerseits auf die Analyse der Konten und Gruppen und andererseits um die Erstellung und Bearbeitung ebendieser. Dies erfolgt domänen- und gesamtstrukturübergreifend. Über den Group Wizard legt 8MAN automatisch Berechtigungsgruppen im Active Directory an.

4.1.1 Services für Administratoren

4.1.1.1 Gruppenverschachtelungen visualisieren

Hintergrund / Mehrwert

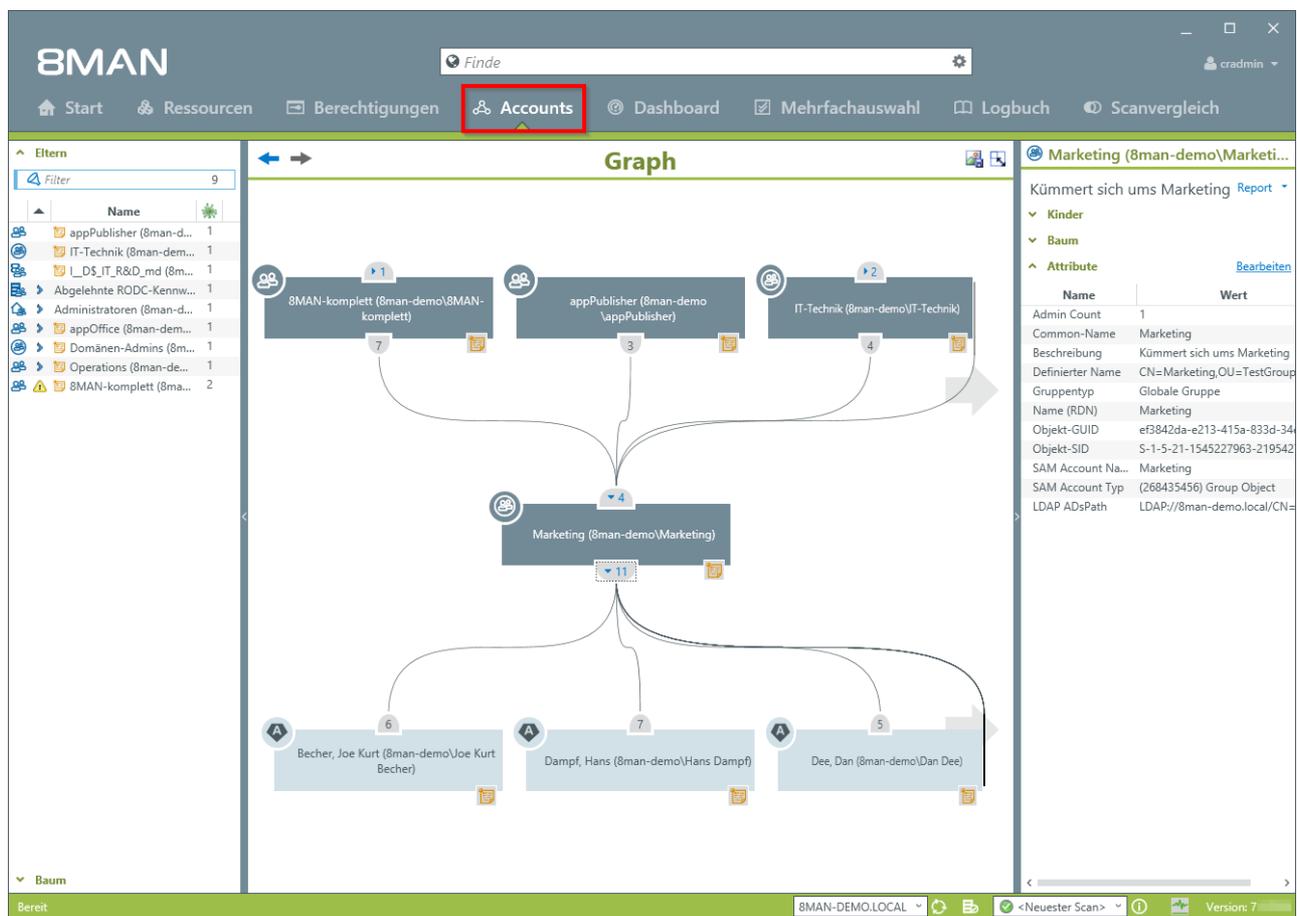
Zentraler Bestandteil jedes Active Directory (AD) ist das Gruppenkonzept. Administratoren nutzen Gruppen, um Zugriffsrechte und Ressourcen einzelnen Nutzern oder Nutzergruppen zuzuweisen. Dadurch entstehen Verschachtelungen: Beispielsweise gibt die Gruppe "Marketing" Zugriffsrechte auf die entsprechenden Fileserververzeichnisse der Abteilung. Gleichzeitig ist die Gruppe aber auch Mitglied (also verschachtelt) mit der Gruppe "Zugang Wlan 4.Etage". Der 8MAN AD Graph zeigt die Verschachtelungsstruktur in Ihrem Active Directory und hilft Ihnen dabei gewachsene Strukturen zu erkennen und Strukturfehler anzupassen.

Weiterführende Services

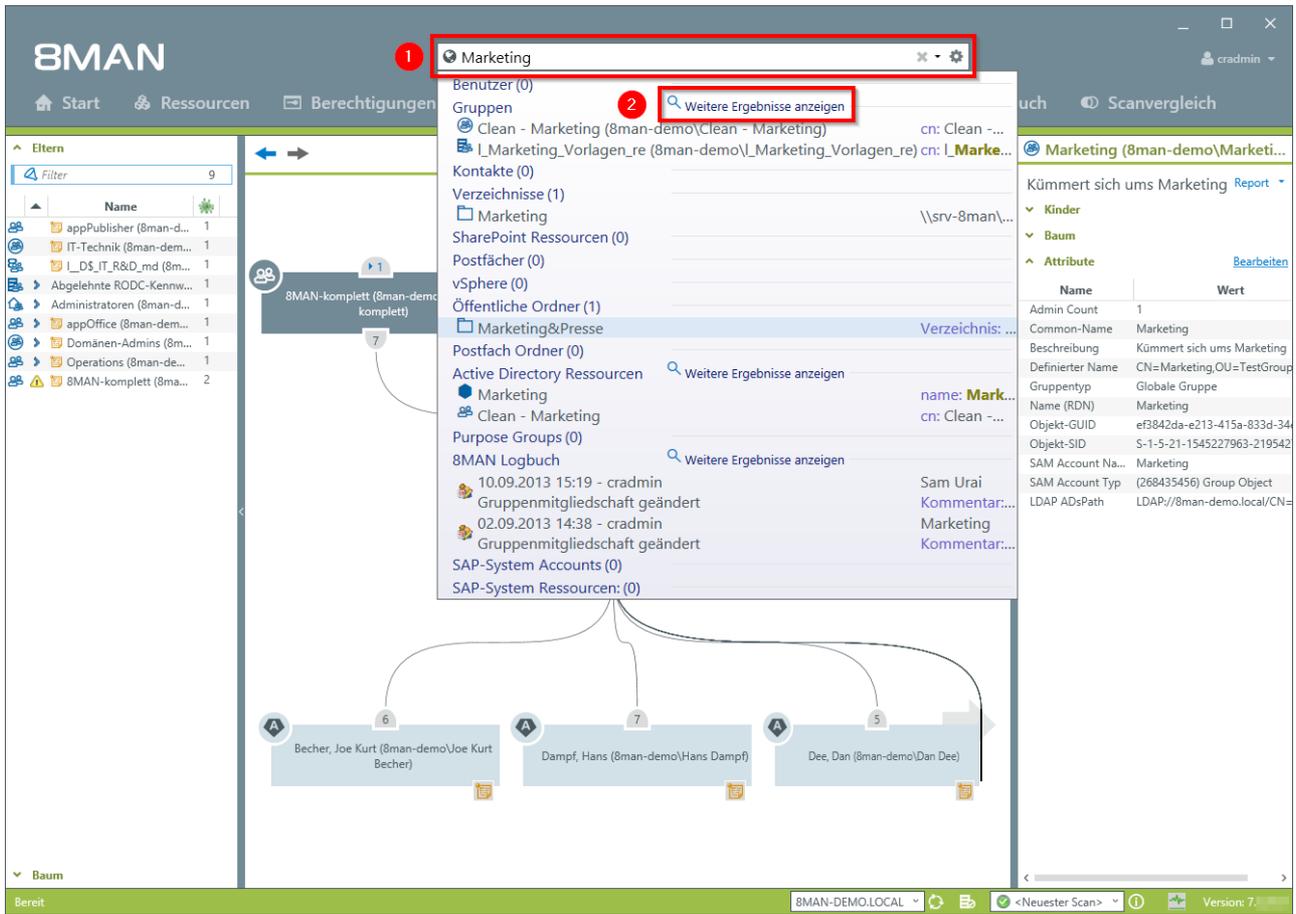
[Extreme Verschachtelungstiefen im AD identifizieren](#)

[Rekursive Gruppen identifizieren](#)

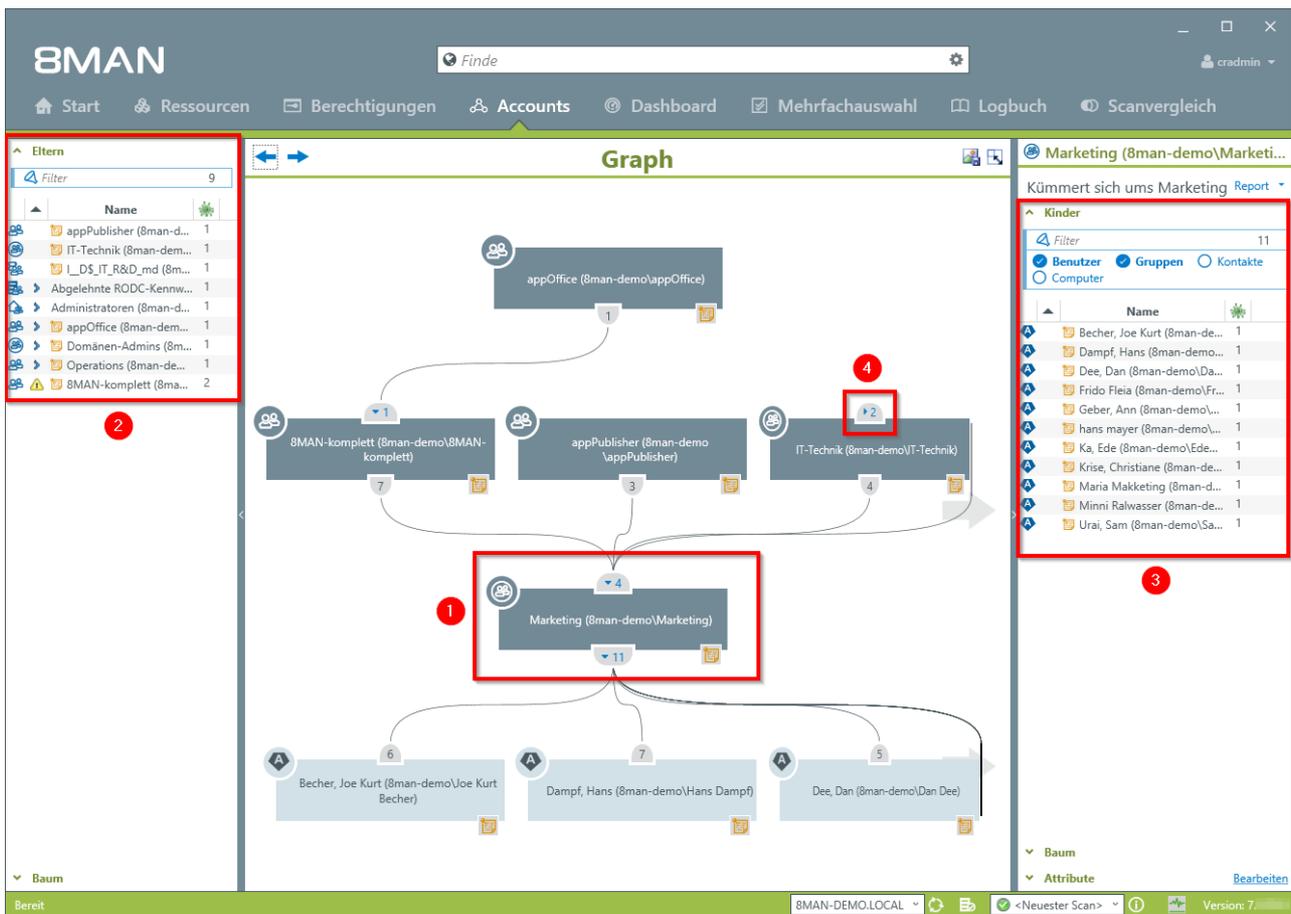
Der Prozess in einzelnen Schritten



Wechseln Sie in die Accounts-Ansicht.



1. Finden Sie über das Suchfeld die AD Gruppe. Im Beispiel "Marketing". Klicken Sie im Suchergebnisfeld "Gruppen" auf das gewünschte Ergebnis.
2. Sie finden Ihre Ressource nicht? Klicken Sie auf "Weitere Ergebnisse anzeigen".



1. Die Gruppe "Marketing" ist im Fokus Ihrer Analyse.
2. Oberhalb der Gruppe sehen Sie im Graph die vier Gruppen, in denen die Gruppe "Marketing" Mitglied ist - die sogenannten "Eltern". Links in einer flachen Liste sind alle "Eltern" aufgeführt, sowohl direkte als auch indirekte. Indirekte "Eltern" sind durch den blauen Pfeil gekennzeichnet.
3. Unterhalb der Gruppe im Graph und auf der rechten Seite (flache Liste) sehen Sie alle "Kinder" der Gruppe - direkte und indirekte.
4. Klappen Sie Äste auf oder zu. An der Ziffer lesen Sie ab, wie viele direkte "Eltern" oder "Kinder" vorhanden sind.

4.1.1.2 Berechtigungssituationen miteinander vergleichen (Scanvergleich)

Hintergrund / Mehrwert

Der Scan-Vergleich zeigt die IST-Zustände von zwei Berechtigungssituationen im AD und vergleicht diese miteinander. Sie können somit feststellen, inwieweit sich Ihre AD verändert hat.

Weiterführende Services

Der Vergleich bezieht nur zwei Messzeitpunkte in die Analyse ein. Um den gesamten IST-Prozess eines Zeitraumes zu identifizieren, benötigen Sie den im [Security Monitoring](#) angebotenen 8MATE FS Logga. Nutzen Sie alternativ zum Scan-Vergleich den [Berechtigungs-differenzreport](#).

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. At the top, there is a navigation bar with the 8MAN logo, a search bar, and several menu items: Start, Ressourcen, Berechtigungen, Accounts, Dashboard, Mehrfachauswahl, Logbuch, and Scanvergleich (highlighted with a red box and a red circle '1'). Below the navigation bar, the main content area is titled 'Scanvergleich' (highlighted with a red box and a red circle '2'). A configuration box contains the text 'Vergleiche <neuesten Datenstand> mit 11.10.2016 14:56'. Below this, there are filter options for 'Active Directory', 'Dateisystem', 'SharePoint', 'Mit 8MAN', 'Ohne 8MAN', 'Indirekte Änderungen', and 'Nur Warnungen'. A table header is visible with columns: Zeit, Element, Änderungsaktion, Neuer Wert, and Alter Wert. At the bottom, there is a status bar with 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', and 'Version: 7'.

1. Klicken Sie auf den Menüpunkt "Scanvergleich".
2. Wählen Sie zwei Datenstände, die miteinander verglichen werden sollen.

The screenshot shows the 8MAN web interface with a modal dialog box titled "Zeitbereich für den Scanvergleich". The dialog box contains the following elements:

- Header:** "Zeitbereich für den Scanvergleich" with a close button (X).
- Text:** "Beginn des Zeitbereichs für den Scanvergleich" and "Bitte wählen Sie ein Anfangsdatum für den Scanvergleich."
- Calendar:** A calendar for January 2016. The date "1" (Friday, January 1st) is selected.
- Time Selection:** "Uhrzeit (Stunde : Minute)" with two dropdown menus, both set to "00".
- Time Zone:** "Zeitzone" dropdown menu set to "(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockh...".
- Date Selection:** "Ausgewähltes Datum" showing "Freitag, 1. Januar 2016 00:00" and "Donnerstag, 31. Dezember 2015 23:00 [UTC]".
- Buttons:** "Anwenden" and "Verwerfen".

Wählen Sie Datum und Zeit für Anfang und Endpunkt.

Aktuell verwendete Scans

Alle derzeit verwendeten Scans werden in der Tabelle pro Ressource angezeigt. Zusätzlich werden alle Scanfehler zu den einzelnen Ressourcen aufgelistet.

Filter	6
Active Directory (1)	
8MAN-DEMO.LOCAL	08.10.2016 21:00:02
Fileserver (1)	
srv-8man	10.10.2016 22:00:04
SharePoint (1)	
SRV-8MAN	28.02.2014 16:54:08

Schließen

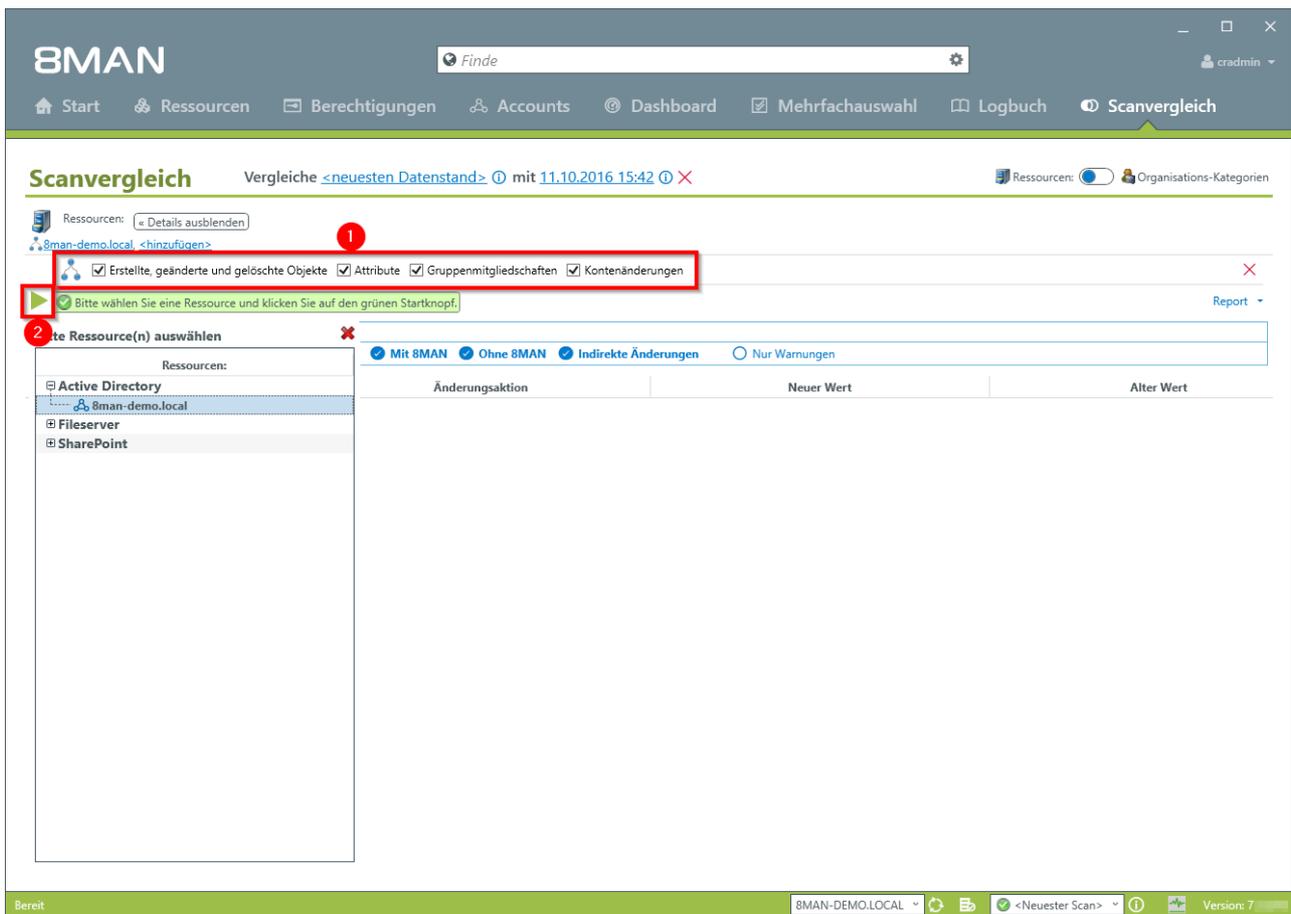
Bereit | 8MAN-DEMO.LOCAL | <Neuester Scan> | Version: 7

Der Vergleich bezieht sich immer auf vorhandene Scan-Datenstände.

1. Klicken Sie auf das Informationssymbol.
2. 8MAN zeigt Ihnen, welcher Scan-Datenstand für den Vergleich verwendet wird.
3. Führen Sie für ein möglichst aktuelles Ergebnis vorher einen neuen AD-Scan aus.

The screenshot shows the 8MAN Scanvergleich (Scan Comparison) interface. At the top, there is a search bar with 'Finde' and a user profile 'cradmin'. The main navigation includes 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard', 'Mehrfachauswahl', 'Logbuch', and 'Scanvergleich'. The current page title is 'Scanvergleich' and it shows a comparison with the latest data state from 11.10.2016 15:42. There are toggle switches for 'Ressourcen' and 'Organisations-Kategorien'. Below this, there is a section for 'Ressourcen:' with a '<hinzufügen>' button highlighted by a red box and a red circle with the number '1'. A message says 'Bitte wählen Sie eine Ressource und klicken Sie auf den grünen Startknopf.' Below that, a modal window titled 'Bitte Ressource(n) auswählen' is open. It contains a list of resources: 'Active Directory', '8man-demo.local' (highlighted with a red box and a red circle with the number '2'), 'Fileserver', and 'SharePoint'. To the right of the modal, there are radio buttons for 'Mit 8MAN', 'Ohne 8MAN', 'Indirekte Änderungen', and 'Nur Warnungen'. Below the modal, there is a table with columns 'Änderungsaktion', 'Neuer Wert', and 'Alter Wert'. At the bottom of the interface, there is a status bar with 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', a refresh icon, '<Neuester Scan>', an information icon, and 'Version: 7'.

1. Klicken Sie auf Ressourcen hinzufügen.
2. Fügen Sie die gewählte Ressource mit Doppelklick hinzu.



1. Bestimmen Sie den Umfang des Vergleichs.
2. Starten Sie den Vergleich.

8MAN Finde cradmin

Start Ressourcen Berechtigungen Accounts Dashboard Mehrfachauswahl Logbuch **Scanvergleich**

Scanvergleich Vergleiche **<neuesten Datenstand>** mit **01.01.2016 13:57** Ressourcen: Organisations-Kategorien

Ressourcen: Details ausblenden

8man-demo.local, <hinzufügen>

Erstellte, geänderte und gelöschte Objekte Attribute Gruppenmitgliedschaften Kontenänderungen

Scanvergleich erfolgreich durchgeführt. Es gibt 140 Änderungen zwischen den gewählten Scans.

Filter: Active Directory Dateisystem SharePoint Mit 8MAN Ohne 8MAN Indirekte Änderungen Nur Warnungen

Berechtigungs-Differenz-Report
Report über Änderungen von Berechtigungen auf dem Fileserver, beinhaltet auch geänderte Gruppenmitgliedschaften.
Exportieren der Liste in XLS Format
Exportiere die erzeugte Liste des Scanvergleichs in ein XLS Format.

Zeit	Element	Änderungsaktion	Neuer Wert
	I_DS_Marketing_re (8man-demo\I_DS_Marketing_re)	Beschreibung geändert	8man://IR/\\srv-8man\Marketing//e498ecaa7140c03b-bdd1-4c20-85d5-f6283593cb97
	Clean - User (8man-demo\Clean - User)	Hinzugefügt zu Gruppe (indirekt)	8man://IR/\\srv-8man\Marketing//e498ecaa7140c03b-bdd1-4c20-85d5-f6283593cb97
	Clean - User (8man-demo\Clean - User)	Clean - ReadGroup10 (8man-demo\Clean - ReadGroup10)	
	Clean - User (8man-demo\Clean - User)	Hinzugefügt zu Gruppe (indirekt)	
	Clean - User (8man-demo\Clean - User)	Benutzer (8man-demo\Benutzer)	
	Clean - User (8man-demo\Clean - User)	Hinzugefügt zu Gruppe (indirekt)	
	Clean - User (8man-demo\Clean - User)	Clean - ReadGroup8 (8man-demo\Clean - ReadGroup8)	
	Gitta Rensolo (8man-demo\Gitta Rensolo)	Hinzugefügt zu Gruppe (indirekt)	
	Gitta Rensolo (8man-demo\Gitta Rensolo)	I_Vertrieb_Projekte_re (8man-demo\I_Vertrieb_Projekte_re)	
	Gitta Rensolo (8man-demo\Gitta Rensolo)	Hinzugefügt zu Gruppe (indirekt)	
	Gitta Rensolo (8man-demo\Gitta Rensolo)	Benutzer (8man-demo\Benutzer)	
	Mel Odie (8man-demo\Mel Odie)	Hinzugefügt zu Gruppe (indirekt)	
	Mel Odie (8man-demo\Mel Odie)	I_Vertrieb_Projekte_re (8man-demo\I_Vertrieb_Projekte_re)	
	Mel Odie (8man-demo\Mel Odie)	Hinzugefügt zu Gruppe (indirekt)	
	Mel Odie (8man-demo\Mel Odie)	Benutzer (8man-demo\Benutzer)	
	Minni Ralwasser (8man-demo\Minni Ralwasser)	Hinzugefügt zu Gruppe (indirekt)	
	Minni Ralwasser (8man-demo\Minni Ralwasser)	Abgelehnte RODC-Kennwortreplikationsgruppe (8man-demo\Abgelehnte RODC-Kennwortreplikationsgruppe)	
	Minni Ralwasser (8man-demo\Minni Ralwasser)	Hinzugefügt zu Gruppe (indirekt)	
	Minni Ralwasser (8man-demo\Minni Ralwasser)	Administratoren (8man-demo\Administratoren)	
	Minni Ralwasser (8man-demo\Minni Ralwasser)	Hinzugefügt zu Gruppe (indirekt)	
	Minni Ralwasser (8man-demo\Minni Ralwasser)	8MAN-komplett (8man-demo\8MAN-komplett)	
	Minni Ralwasser (8man-demo\Minni Ralwasser)	Hinzugefügt zu Gruppe (indirekt)	
	Minni Ralwasser (8man-demo\Minni Ralwasser)	appOffice (8man-demo\appOffice)	
	Minni Ralwasser (8man-demo\Minni Ralwasser)	Hinzugefügt zu Gruppe (indirekt)	
	Minni Ralwasser (8man-demo\Minni Ralwasser)	I_DS_IT_R&D_md (8man-demo\I_DS_IT_R&D_md)	
	Minni Ralwasser (8man-demo\Minni Ralwasser)	Hinzugefügt zu Gruppe (indirekt)	

Bereit 8MAN-DEMO.LOCAL <Neuester Scan> Version: 7.

1. Mit dem Filter grenzen Sie die Vergleichsergebnisse ein.
2. Generieren Sie einen strukturierten Berechtigungs-Differenzreport und / oder exportieren Sie die vorliegenden Ergebnisse als .XLS Datei.

4.1.1.3 Überberechtigte Benutzer anhand des Kerberos Tokens identifizieren

Hintergrund / Mehrwert

Die Größe des Kerberos Tokens ist ein guter Indikator, um Nutzer mit zu vielen Berechtigungen zu finden: Je mehr Gruppenmitgliedschaften ein User hat, desto größer ist sein Kerberos Token. Auch wenn nicht jede Gruppenmitgliedschaft automatisch Zugriffsrechte gibt, lohnt sich eine Analyse der gelisteten Nutzer.

Darüber hinaus besteht die Gefahr, dass Nutzer mit zu vielen Gruppenmitgliedschaften sich nicht mehr anmelden können.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard' (highlighted with a red box and a red circle '1'), 'Mehrfachauswahl', 'Logbuch', and 'Scanvergleich'. The left sidebar contains 'Reporte' with sections for 'Active Directory' and 'Fileserver'. The main content area is divided into 'Gruppen' (Groups) and 'OU / Kontakte / Mehr' (Organizational Units / Contacts / More). The 'Gruppen' section lists various group types and their counts. The 'OU / Kontakte / Mehr' section lists 'Computer', 'Computer (deaktiviert)', 'Kontakte', 'Benutzer aus anderen Domänen', and 'Organisationseinheiten'. The 'Top 5 Kerberos Tokens [Bytes]' section is highlighted with a red box and a red circle '2', showing a list of users and their token sizes. The 'Top 5 Älteste Anmeldungen' (Top 5 Oldest Logins) section is also visible at the bottom.

Gruppen	Anzahl
Alle Gruppen	267
Gruppen mit Mitgliedern (ohne Rekursionsgruppen)	152
Leere Gruppen	82
Gruppen in Rekursionen	33
Die mitgliederstärkste Gruppe (Domänen-Benutzer (8man-demo\Domänen-Benutzer))	352
Integrierte Sicherheitsgruppen	27
Globale Sicherheitsgruppen	125
Universelle Sicherheitsgruppen	35
Lokale Sicherheitsgruppen	78
Globale Verteilergruppen	0
Universelle Verteilergruppen	2
Lokale Verteilergruppen	0

OU / Kontakte / Mehr	Anzahl
Computer	7
Computer (deaktiviert)	1
Kontakte	0
Benutzer aus anderen Domänen	0
Organisationseinheiten	21

Top 5 Kerberos Tokens [Bytes]	Token Größe [Bytes]
Zin, Ben (8man-demo\Ben Zin)	1816
Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	1816
Silie, Peter (8man-demo\Peter.Silie)	1816
Panse, Jim (8man-demo\Jim Panse)	1808
Henry Ford (8man-demo\Henry.Ford)	1760

Top 5 Älteste Anmeldungen	Anmeldezeitpunkt
Ebelt, Ben (8man-demo\Ben Ebelt)	17.06.2011 15:29:32
Dirk DataOwner (8man-demo\D.DataOwner)	14.09.2011 08:48:30

1. Wechseln Sie zum Dashboard.
2. Doppelklicken Sie auf die Nutzer im Bereich "Top 5 Kerberos Tokens".

1. 8MAN wechselt automatisch in die Graph-Ansicht mit dem gewählten Benutzer im Fokus.
2. Auf der linken Seite sehen Sie alle "Eltern", also die Gruppen in denen der Nutzer direkt und indirekt Mitglied ist. Wir empfehlen die Nutzung der flachen Liste bei Nutzern mit extrem vielen Gruppenmitgliedschaften.

4.1.1.4 Die Verschachtelungstiefe von Gruppen identifizieren

Hintergrund / Mehrwert

Ein über Jahre gewachsenes AD kann enorme Verschachtelungstiefen erreichen. Das 8MAN Dashboard zeigt Verschachtelungstiefen bis zur Ebene 10. Nach Microsoft Best Practice sollte Ihre AD maximal bis zur dritten oder vierten Ebene reichen. Identifizieren Sie die kritischen Bereiche Ihres AD und bauen dieses sukzessive um. Wir empfehlen eine flache Gruppenstruktur (d.h. mehr spezifische Gruppen konstruieren), da dadurch eine bessere Orientierung gewährleistet wird.

Weiterführende Services

[Mehrere Gruppen auf eine Gruppe reduzieren](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN dashboard interface. The 'Dashboard' menu item is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. Below it, the 'Verschachtelungstiefe der Gruppen' report is shown, with a red box and a red circle with the number '2' highlighting the data table.

Tiefe	Anzahl
Tiefe 1	87
Tiefe 2	42
Tiefe 3	5
Tiefe 4	3
Tiefe 5	1
Tiefe 6	1
Tiefe 7	1
Tiefe 8	1
Tiefe 9	1
Tiefe 10	1

1. Wählen Sie das Dashboard.
2. Klicken Sie auf eine der Verschachtelungsebenen.

The screenshot displays the 8MAN web interface. At the top, the navigation bar includes 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard', 'Mehrfachauswahl' (highlighted with a red box and circle 1), 'Logbuch', and 'Scanvergleich'. The main content area is split into two panels. The left panel, titled 'Mehrfachauswahl' (highlighted with a red box and circle 2), shows a search bar with 'Finde' and a filter dropdown set to 'Gruppen'. Below the filter, a table lists 'Schachtelgruppe 6 Kaskade 1 (8man-demo\Schachtelgruppe 6 Kaskade 1)'. The right panel, titled 'Schachtelgruppe 6 Kaskade 1 (8man-demo\Schachtel...', shows a tree view of the hierarchy under 'Baum', listing various 'Schachtelgruppe' entries (highlighted with a red box and circle 3). The bottom status bar shows 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', and 'Version: 7'.

1. 8MAN springt automatisch in die Mehrfachauswahl.
2. Das aktivierte Szenario filtert automatisch nach Gruppen mit der entsprechenden Verschachtelungstiefe.
3. Lassen Sie sich die Verschachtelungen in einer Baumansicht anzeigen.

4.1.1.5 Mitglieder unterschiedlicher Gruppen in einer Liste anzeigen

Hintergrund / Mehrwert

Mit der Mehrfachauswahl können Sie mehrere Gruppen markieren und damit eine Gesamtübersicht aller Mitglieder erhalten.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN interface with the following elements:

- Top Navigation:** Search bar, user 'cradmin', and menu items: Start, Ressourcen, Berechtigungen, Accounts, Dashboard, **Mehrfachauswahl** (highlighted with a red box and '1'), Logbuch, Scanvergleich.
- Main Title:** Mehrfachauswahl.
- Left Pane:** Filter (Benutzer, **Gruppen** (highlighted with a red box and '2'), Kontakte, Computer). A list of groups is shown, with a red box and '3' highlighting a selection of groups including 'Help Desk', 'HumanResources', and 'IT-Gruppe'.
- Right Pane:** Mehrfachauswahl (Kinder). Filter (Benutzer, Gruppen, Kontakte, Computer). A list of users is shown, with a red box and '4' highlighting the user 'Becher, Joe Kurt' (highlighted with a red box and '2').
- Bottom:** Status bar with 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', '<Neuester Scan>', and 'Version: 7'.

1. Wechseln Sie in die Mehrfachauswahl.
2. Filtern Sie nach Gruppen.
3. Markieren Sie die gewünschten Gruppen.
4. Erhalten Sie eine Gesamtübersicht ("Kinder") aller markierten Gruppen. Sind diese mehrfach enthalten, zeigt 8MAN dies an (z. B. bei Joe Kurt Becher).

4.1.1.6 Leere Gruppen identifizieren

Hintergrund / Mehrwert

Im Active Directory sammeln sich über die Jahre leere Gruppen an. Diese verringern die Performance und behindern den Überblick.

Wir empfehlen diese Gruppen zu löschen.



Gruppen ohne Mitglieder können Systemgruppen sein. Diese sollten Sie nicht löschen.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN interface with the following data:

Benutzer und andere Accounts	
Benutzer	353
Benutzer (deaktiviert)	15
Administratoren	22
Administratoren (deaktiviert)	0

Gruppen	
Alle Gruppen	267
Gruppen mit Mitgliedern (ohne Rekursionsgruppen)	152
Leere Gruppen	82
Gruppen in Rekursionen	33
Die mitgliederstärkste Gruppe (Domänen-Benutzer (8man-demo\Domänen-Benutzer))	352
Integrierte Sicherheitsgruppen	27
Globale Sicherheitsgruppen	125
Universelle Sicherheitsgruppen	35
Lokale Sicherheitsgruppen	78
Globale Verteilergruppen	0
Universelle Verteilergruppen	2
Lokale Verteilergruppen	0

OU / Kontakte / Mehr	
Computer	7
Computer (deaktiviert)	1
Kontakte	0
Benutzer aus anderen Domänen	0
Organisationseinheiten	21

Top 5 Kerberos Tokens [Bytes]	
Zin, Ben (8man-demo\Ben Zin)	1816
Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	1816

Verschachteltiefe der Gruppen

Tiefe 1	87
Tiefe 2	42
Tiefe 3	5
Tiefe 4	3
Tiefe 5	1
Tiefe 6	1
Tiefe 7	1
Tiefe 8	1
Tiefe 9	1
Tiefe 10	1

1. Wechseln Sie zum Dashboard.
2. Doppelklicken Sie auf "Leere Gruppen".

The screenshot shows the 8MAN web interface. The top navigation bar includes a search bar, a user profile (cradmin), and several tabs: Start, Ressourcen, Berechtigungen, Accounts, Dashboard, **Mehrfachauswahl** (highlighted with a red box and a red circle 1), Logbuch, and Scanvergleich. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Mehrfachauswahl' (highlighted with a red box and a red circle 2). Under this title, there is a section for 'Leere Gruppen' (Empty Groups) with a 'Szenario deaktivieren' link. Below this, there are radio buttons for 'Benutzer', 'Gruppen' (selected), 'Kontakte', and 'Computer'. A list of groups is displayed, including '20160307Gruppe (8man-demo\20160307Gruppe)', 'AdministrativeNichtZuBeachtendeGruppe (8man-demo\AdministrativeNichtZuBeachtendeG...', 'appCAD (8man-demo\appCAD)', 'Compliance Management (8man-demo\Compliance Management)', 'Delegated Setup (8man-demo\Delegated Setup)', 'Discovery Management (8man-demo\Discovery Management)', 'Distributed COM-Benutzer (8man-demo\Distributed COM-Benutzer)', 'DL-VMWare-AppOwner-AD (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner-AD)', 'DL-VMWare-AppOwner-AV (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner-AV)', 'DL-VMWare-AppOwner-Blackberry (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner-Blackberry)', 'DL-VMWare-AppOwner-Exchange (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner-Exchange)', 'DL-VMWare-AppOwner-Fileserver (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner-Fileserver)', 'DL-VMWare-AppOwner-Lexware (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner-Lexware)', 'DL-VMWare-AppOwner-Lync (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner-Lync)', 'DL-VMWare-AppOwner-Mailarchiv (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner-Mailarchiv)', 'DL-VMWare-AppOwner-SQL (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner-SQL)', 'DL-VMWare-AppOwner-SystemCenter (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner-SystemCenter)', 'DL-VMWare-AppOwner-Terminalserver (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner-Terminalserv...', 'DL-VMWare-AppOwner-View (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner-View)', 'DL-VMWare-AppOwner-Watchguard (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner-Watchguard)', 'DL-VMware-Network-Admin (8man-demo\DL-VMware-Network-Admin)', 'DL-VMware-VMAdmins-Produktiv (8man-demo\DL-VMware-VMAdmins-Produktiv)', 'DnsAdmins (8man-demo\DnsAdmins)', 'DnsUpdateProxy (8man-demo\DnsUpdateProxy)', 'Dokumentation (8man-demo\Dokumentation Abteilung)', 'Druck-Operatoren (8man-demo\Druck-Operatoren)', 'Ereignisprotokolleler (8man-demo\Ereignisprotokolleler)', 'Erstellungen eingehender Gesamtstrukturvertrauensstellung (8man-demo\Erstellungen eing...', 'EX_Sales (8man-demo\EX_Sales)', 'Exchange All Hosted Organizations (8man-demo\Exchange All Hosted Organizations)', and 'ExchangeLegacyInterop (8man-demo\ExchangeLegacy\Interop)'. The bottom status bar shows 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', and 'Version: 7'.

1. 8MAN wechselt automatisch in die Mehrfachauswahl.
2. Das Szenario "Leere Gruppen" ist aktiv. Die aufgelisteten Gruppen sind leer.

4.1.1.7 Rekursive Gruppen identifizieren

Hintergrund / Mehrwert

Gruppen können Mitglieder von Gruppen sein. Active Directory lässt es zu, dass Kinder auch wieder Eltern im eigenen „Stammbaum“ werden. Schliessen sich die Verschachtelungen im Kreis, entstehen unsinnige Zirkelbezüge.

Durch diese sogenannten Rekursionen (engl. "circular nested groups") erhält jeder Benutzer, der in irgendeiner der verschachtelten Gruppen Mitglied ist, die Rechte aller beteiligten Gruppen. Die Folge ist eine unübersichtliche und schwer zu identifizierende Überberechtigung. 8MAN identifiziert automatisch alle Rekursionen in Ihrem System. Wir empfehlen diese zu unterbrechen.

TIP: Administrieren Sie nur noch mit 8MAN und Rekursionen können nicht mehr entstehen.

Weiterführende Services

Je höher die Gruppentiefe, desto eher kommt es zu Rekursionen. Behalten Sie deshalb die [Verschachtelungstiefe](#) Ihrer Gruppen im Blick.

Mit dem 8MATE Analyze & Act lassen Sie sich [Gruppen in Rekursion im Webclient auflisten](#).

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN software interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard' (highlighted with a red box and a red circle '1'), 'Mehrfachauswahl', 'Logbuch', and 'Scanvergleich'. The main content area is divided into two columns. The left column contains 'Reporte' for 'Active Directory' and 'Fileserver'. The right column displays a list of groups and users. A red box highlights the 'Gruppen in Rekursionen' entry, which has a yellow warning icon and a red circle '2' next to it. Below this, a table shows the top 5 Kerberos Tokens.

Reporte

Active Directory

- Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon)
- Inaktive Konten
- Lokale Konten

Fileserver

- Alle 'Authentifizierten Benutzer' Berechtigungen **20**
- Alle Besitzer nicht Administrator **14**
- Alle direkt berechtigten Benutzer **473**
- Alle 'Jeder' Berechtigungen **31**
- Unaufgelöste SIDs

Verschachteltiefe der Gruppen

Tiefe 1	87
Tiefe 2	42
Tiefe 3	5
Tiefe 4	3
Tiefe 5	1
Tiefe 6	1
Tiefe 7	1
Tiefe 8	1
Tiefe 9	1
Tiefe 10	1

Benutzer und andere Accounts

Benutzer	353
Benutzer (deaktiviert)	15
Administratoren	22
Administratoren (deaktiviert)	0

Gruppen

Alle Gruppen	267
Gruppen mit Mitgliedern (ohne Rekursionsgruppen)	152
Leere Gruppen	82
Gruppen in Rekursionen	33
Die mitgliederstärkste Gruppe (Domänen-Benutzer (8man-demo)\Domänen-Benutzer)	352
Integrierte Sicherheitsgruppen	27
Globale Sicherheitsgruppen	125
Universelle Sicherheitsgruppen	35
Lokale Sicherheitsgruppen	78
Globale Verteilergruppen	0
Universelle Verteilergruppen	2
Lokale Verteilergruppen	0

OU / Kontakte / Mehr

Computer	7
Computer (deaktiviert)	1
Kontakte	0
Benutzer aus anderen Domänen	0
Organisationseinheiten	21

Top 5 Kerberos Tokens [Bytes]

Zin, Ben (8man-demo)\Ben Zin	1816
Krise, Christiane (8man-demo)\Christiane.Krise	1816

1. Wechseln Sie zum Dashboard.
2. Doppelklicken Sie auf "Gruppen in Rekursionen".

The screenshot displays the 8MAN software interface. At the top, the 'Mehrfachauswahl' button is highlighted with a red box and the number 1. Below it, the 'Gruppen in Rekursionen' section is highlighted with a red box and the number 2. This section contains a list of groups, with the 'Name' column header highlighted by a red box and the number 3. A specific group entry is highlighted with a red box and the number 5. To the right, the 'Kinder' section is highlighted with a red box and the number 4. The interface also shows a search bar, navigation tabs, and a status bar at the bottom.

1. 8MAN startet automatisch die Mehrfachauswahl.
2. Das Szenario "Gruppen in Rekursion" ist aktiv. 8MAN listet alle Gruppen in Rekursionen auf.
3. Klicken Sie auf eine der Gruppen.
4. 8MAN listet alle Benutzer und Gruppen in der gewählten Rekursion auf.
5. Doppelklicken Sie auf eine Gruppe.

1. 8MAN wechselt in die Accounts-Ansicht. Darin sehen Sie die für das Beispiel erstellte Rekursion über 3 Ebenen.
2. Die grüne Linie im Graph indiziert in dem Beispiel die Rekursion.

4.1.1.8 Benutzer mit nie ablaufenden Kennwörtern identifizieren

Hintergrund / Mehrwert

Eine zentrale Sicherheitsanforderung im Firmennetzwerk ist die regelmäßige Änderung der Kennwörter. 8MAN durchsucht die Domäne nach Nutzerkonten, bei denen diese Anforderung nicht aktiviert wurde. Die Informationen entnehmen Sie bitte unserem Report "Benutzer und Gruppen".

Weiterführende Services

[Ein Kennwort zurücksetzen](#)

[Kennwortoptionen eines Benutzers ändern](#)

[Benutzer mit nie ablaufenden Kennwörtern identifizieren](#) (im Webclient)

[Kennwortoptionen im Bulk ändern](#) (im Webclient)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web client interface. The navigation bar at the top includes 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard', 'Mehrfachauswahl', 'Logbuch', and 'Scanvergleich'. The 'Dashboard' button is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. In the 'Reporte' section, the 'Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon)' report is highlighted with a red box and a red circle with the number '2'. The main content area displays various reports and statistics, including 'Benutzer und andere Accounts', 'Gruppen', 'OU / Kontakte / Mehr', and 'Top 5 Kerberos Tokens [Bytes]'. A bar chart titled 'Verschachteltiefe der Gruppen' shows the depth of group nesting, with Tiefen 1 through 10 and their respective counts.

Kategorie	Anzahl
Benutzer	353
Benutzer (deaktiviert)	15
Administratoren	22
Administratoren (deaktiviert)	0

Kategorie	Anzahl
Alle Gruppen	267
Gruppen mit Mitgliedern (ohne Rekursionsgruppen)	152
Leere Gruppen	82
Gruppen in Rekursionen	33
Die mitgliederstärkste Gruppe (Domänen-Benutzer (8man-demo\Domänen-Benutzer))	352
Integrierte Sicherheitsgruppen	27
Globale Sicherheitsgruppen	125
Universelle Sicherheitsgruppen	35
Lokale Sicherheitsgruppen	78
Globale Verteilergruppen	0
Universelle Verteilergruppen	2
Lokale Verteilergruppen	0

Kategorie	Anzahl
Computer	7
Computer (deaktiviert)	1
Kontakte	0
Benutzer aus anderen Domänen	0
Organisationseinheiten	21

Nutzer	Bytes
Zin, Ben (8man-demo\Ben Zin)	1816
Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	1816

Tiefe	Anzahl
Tiefe 1	87
Tiefe 2	42
Tiefe 3	5
Tiefe 4	3
Tiefe 5	1
Tiefe 6	1
Tiefe 7	1
Tiefe 8	1
Tiefe 9	1
Tiefe 10	1

1. Wählen Sie "Dashboard".
2. Klicken Sie auf "Benutzer und Gruppen" im Bereich "Reporte".

The screenshot displays the 8MAN web interface. The main window is titled "Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon)". It is divided into two main sections:

- Report-Konfiguration:**
 - Titel: Nie ablaufende Kennwörter
 - Kommentar: nur für den internen Gebrauch
 - Objekte: 8man-demo.local
- Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon):**
 - Bitte Ressource(n) auswählen
 - Ressourcen: Active Directory, 8man-demo.local

At the bottom of the configuration window, there are two buttons: "Start" and "Verwerfen". The "Start" button is highlighted with a red box and a red circle '2'. A red box and a red circle '1' highlight the "Objekte" field in the "Report-Konfiguration" section.

1. Bestimmen Sie den Umfang des Reports mit Drag & Drop.
2. Starten Sie die Reporterstellung.

1	Report über alle Benutzer für	8man-demo.local						
3	DisplayName	IsDisabled	Account Expires	PWD don't expire	Last Logon	Last Logon Timestamp	Type	Direct Membership
5	Aber, Mark (8man-demo\Mark Aber)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
6	ADLogga Tester (8man-demo\ATester)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
7	Administrator (8man-demo\Administrator)	Nein	Account never expires	Ja	08.10.2016 21:00:02	08.10.2016 21:00:02	Benutzer	
8	Alien, Arnold (8man-demo\Arnold Alien)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
9	Aloe, Vera (8man-demo\Vera Aloe)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
10	Ander, Cori (8man-demo\Cori Ander)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
11	Ander, Ole (8man-demo\Ole Ander)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	10.03.2015 15:48:05	Benutzer	
12	Andrea Azubi (8man-demo\Andrea.Azubi)	Ja	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
13	Aner, Dominik (8man-demo\Dominik Aner)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
14	Angebrandt, Angie (8man-demo\Angie Angebrandt)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
15	Ann Essay (8man-demo\Ann Essay)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
16	Anna Lyse (8man-demo\Anna Lyse)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:44:11	Benutzer	
17	Anna Ziese (8man-demo\Anna Giese)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
18	Ansgar Agentor (8man-demo\Agentor)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:38:41	Benutzer	
19	Apfel, Adam (8man-demo\Adam Apfel)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
20	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	Nein	Account never expires	Ja	12.03.2015 10:44:56	10.03.2015 16:51:26	Benutzer	
21	Arm, Armin (8man-demo\Armin Arm)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
22	Aroni, Mark (8man-demo\Mark Aroni)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
23	Asil, Claire (8man-demo\Claire Asil)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
24	Auer, Karl (8man-demo\Karl Auer)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
25	Auhss, Ann (8man-demo\Ann Auhss)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
26	Autsch, Anke (8man-demo\Anke Autsch)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
27	Azubi, Andy (8man-demo\Andy Azubi)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	07.03.2016 10:44:09	Benutzer	
28	Baba, Ali (8man-demo\Ali Baba)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
29	Bach, Klara (8man-demo\Klara Bach)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
30	Baer, Johannes (8man-demo\Johannes Baer)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
31	Baer, Roy (8man-demo\Roy Baer)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	13.03.2015 10:21:15	Benutzer	
32	Baern, Al (8man-demo\Al Baern)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
33	Balken, Don R. (8man-demo\Don R. Balken)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
34	Becher, Joe Kurt (8man-demo\Joe Kurt Becher)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
35	Beiter, Walter (8man-demo\Walter Beiter)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
36	Bert, Carmen (8man-demo\Carmen Bert)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
37	Beberich, Beberich (8man-demo\Beberich Beberich)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	

Öffnen Sie den Report in Excel.

1. Wechseln Sie in das Tabellenblatt "..._Benutzer"
2. Filtern Sie in der Spalte "PWD don't expire" nach positiven Ergebnissen.

Wir empfehlen, die Sicherheitsrichtlinien für Benutzerkonten so einzustellen, dass Benutzer ihr Kennwort spätestens nach 90 Tagen ändern müssen.

4.1.1.9 Die AD Situation aus der Vergangenheit analysieren

Hintergrund / Mehrwert

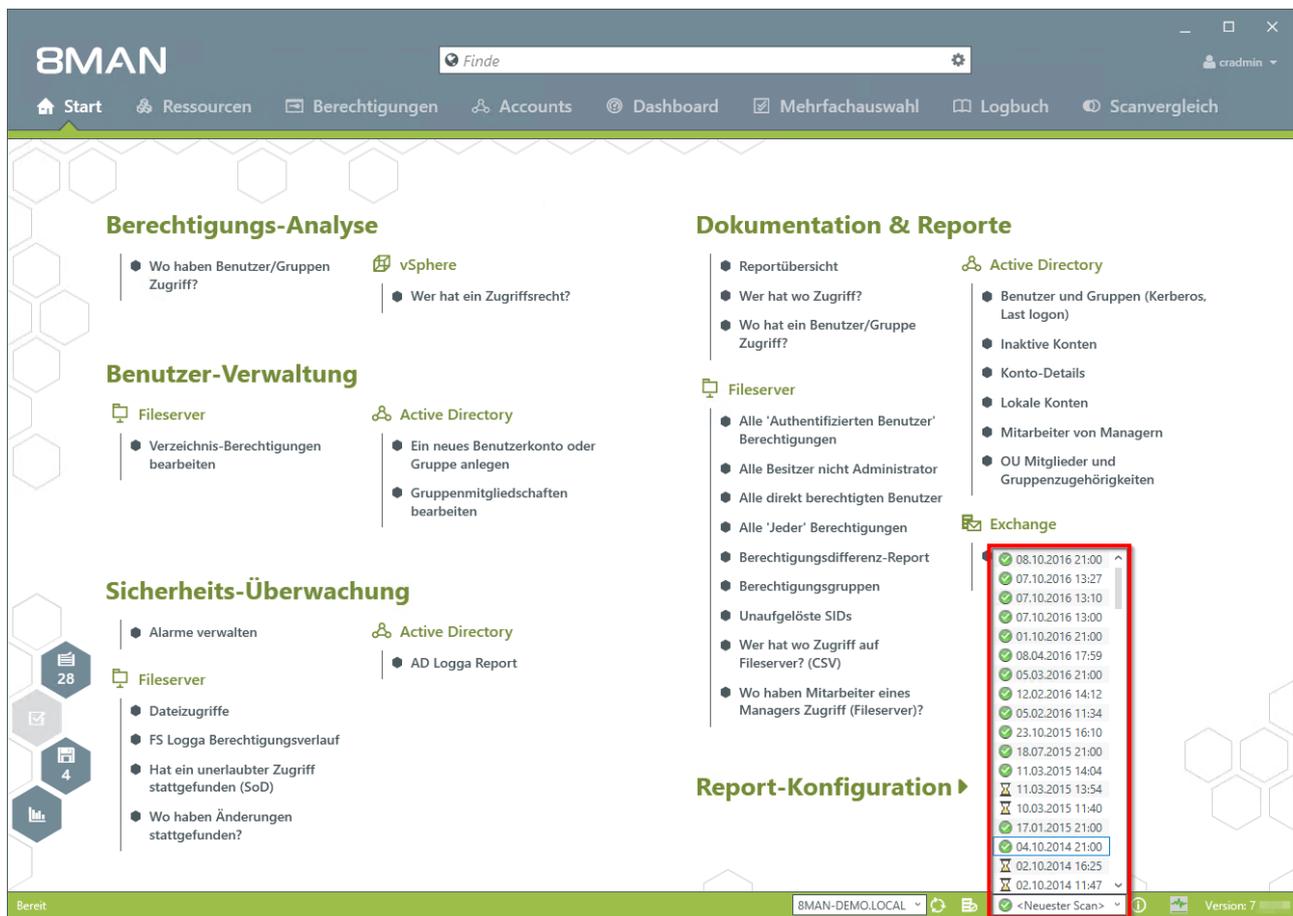
Nach Sicherheitsvorfällen empfiehlt sich ein Blick auf die Berechtigungssituation aus der Vergangenheit. Wer hatte Zugriff und wer ist aus systemischer Sicht entlastet?

Mit 8MAN können Sie alte Scans abrufen und im gewohnten "Look and Feel" die Situation zum Zeitpunkt der Erhebung im AD nachvollziehen.

Weiterführende Services

Alternativ können Sie auch zwei [Scan Zeitpunkte miteinander vergleichen](#).

Der Prozess in einzelnen Schritten



Wählen Sie das Scandatum, welches Sie interessiert.

The screenshot shows the 8MAN web interface. At the top, there is a navigation bar with the 8MAN logo, a search bar containing 'Finde', and a user profile 'cradmin'. Below the navigation bar is a yellow banner with a warning message: '⚠ Sie verwenden einen historischen Datenstand'. A red arrow points to this message. The main content area is divided into several sections:

- Berechtigungs-Analyse**: Includes 'vSphere' with a sub-item 'Wer hat ein Zugriffsrecht?' and 'Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?'.
- Benutzer-Verwaltung**: Includes 'Fileserver' with a sub-item 'Verzeichnis-Berechtigungen bearbeiten'.
- Sicherheits-Überwachung**: Includes 'Active Directory' with a sub-item 'AD Logga Report' and 'Fileserver' with sub-items 'Dateizugriffe', 'FS Logga Berechtigungsverlauf', 'Hat ein unerlaubter Zugriff stattgefunden (SoD)', and 'Wo haben Änderungen stattgefunden?'.
- Dokumentation & Reporte**: Includes 'Active Directory' with sub-items 'Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon)', 'Inaktive Konten', 'Konto-Details', 'Lokale Konten', and 'Mitarbeiter von Managern'; 'Fileserver' with sub-items 'Alle 'Authentifizierten Benutzer' Berechtigungen', 'Alle Besitzer nicht Administrator', 'Alle direkt berechtigten Benutzer', 'Alle 'Jeder' Berechtigungen', 'Berechtigungs-differenz-Report', 'Berechtigungsgruppen', 'Unaufgelöste SIDs', 'Wer hat wo Zugriff auf Fileserver? (CSV)', and 'Wo haben Mitarbeiter eines Managers Zugriff (Fileserver)?'; and 'Exchange' with a sub-item 'Exchange Postfach-Berechtigungen'.
- Report-Konfiguration**: A section with a right-pointing arrow.

The bottom status bar shows 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', '04.10.2014 21:00', and 'Version: 7'.

Die Warnmeldung und der orange Rahmen signalisieren, dass Sie sich in der Vergangenheit bewegen.

4.1.1.10 Temporäre Nutzerkonten identifizieren

Hintergrund / Mehrwert

Nutzerkonten von Beratern oder Auszubildenden sollten nur temporär angelegt werden. Mit 8MAN behalten Sie den Überblick über temporäre Nutzerkonten. Die Informationen dazu entnehmen Sie bitte dem Report "Benutzer und Gruppen".

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The 'Dashboard' menu item is highlighted with a red box and a red circle labeled '1'. In the 'Reporte' section, the 'Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon)' report is highlighted with a red box and a red circle labeled '2'. The main content area displays a table of user and group statistics.

Benutzer und andere Accounts	
Benutzer	353
Benutzer (deaktiviert)	15
Administratoren	22
Administratoren (deaktiviert)	0
Gruppen	
Alle Gruppen	267
Gruppen mit Mitgliedern (ohne Rekursionsgruppen)	152
Leere Gruppen	82
Gruppen in Rekursionen	33
Die mitgliederstärkste Gruppe (Domänen-Benutzer (8man-demo\Domänen-Benutzer))	352
Integrierte Sicherheitsgruppen	27
Globale Sicherheitsgruppen	125
Universelle Sicherheitsgruppen	35
Lokale Sicherheitsgruppen	78
Globale Verteilergruppen	0
Universelle Verteilergruppen	2
Lokale Verteilergruppen	0
OU / Kontakte / Mehr	
Computer	7
Computer (deaktiviert)	1
Kontakte	0
Benutzer aus anderen Domänen	0
Organisationseinheiten	21
Top 5 Kerberos Tokens [Bytes]	
Zin, Ben (8man-demo\Ben Zin)	1816
Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	1816

1. Wählen Sie "Dashboard".
2. Klicken Sie auf "Benutzer und Gruppen" im Bereich "Reporte".

The screenshot displays the 8MAN web interface. The main window is titled "Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon)". It is divided into two main panels. The left panel, "Report-Konfiguration", includes fields for "Titel" (set to "Nie ablaufende Kennwörter") and "Kommentar" (set to "nur für den internen Gebrauch"). Below these is a list of "Objekte" containing "8man-demo.local". The right panel, "Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon)", has a section "Bitte Ressource(n) auswählen" with a "Ressourcen:" list containing "Active Directory" and "8man-demo.local". At the bottom of the dialog, there are "Start" and "Verwerfen" buttons. Red boxes and circles highlight the "Objekte" field (1) and the "Start" button (2).

1. Bestimmen Sie den Umfang des Reports mit Drag & Drop.
2. Starten Sie die Reporterstellung.

1	Report über alle Benutzer für	8man-demo.local							
2									
3	DisplayName	IsDisabled	Account Expires	PWD don't expire	Last Logon	Last Logon Timestamp	Type	Direct Memberships	Indirect Memb
27	Azubi, Andy (8man-demo\Andy Azubi)	Nein	31.01.2017 00:00:00	a	N/A	07.03.2016 10:44:09	Benutzer	9	
153	John Doe (8man-demo\John.Doe)	Nein	31.12.2016 00:00:00	a	N/A	N/A	Benutzer	1	
357									
358									
359									
360									
361									
362									
363									
364									
365									
366									
367									
368									
369									
370									
371									
372									
373									
374									
375									
376									
377									
378									
379									
380									
381									

Öffnen Sie den Report in Excel.

1. Wechseln Sie in das Tabellenblatt "..._Benutzer"
2. Filtern Sie in der Spalte "Account Expires" nach positiven Ergebnissen.

Wir empfehlen, in Zusammenarbeit mit der Personalabteilung temporäre Mitarbeiter zu identifizieren und zu prüfen, ob die Konten noch gebraucht werden.

4.1.1.11 Die letzten Aktionen an einem Nutzerkonto oder einer AD Gruppe identifizieren

Hintergrund / Mehrwert

Nutzerkonten und Gruppen haben eine eigene Historie. Deshalb macht es Sinn, vor der weiteren Bearbeitung zu prüfen, was vorher durchgeführte Aktivitäten waren.

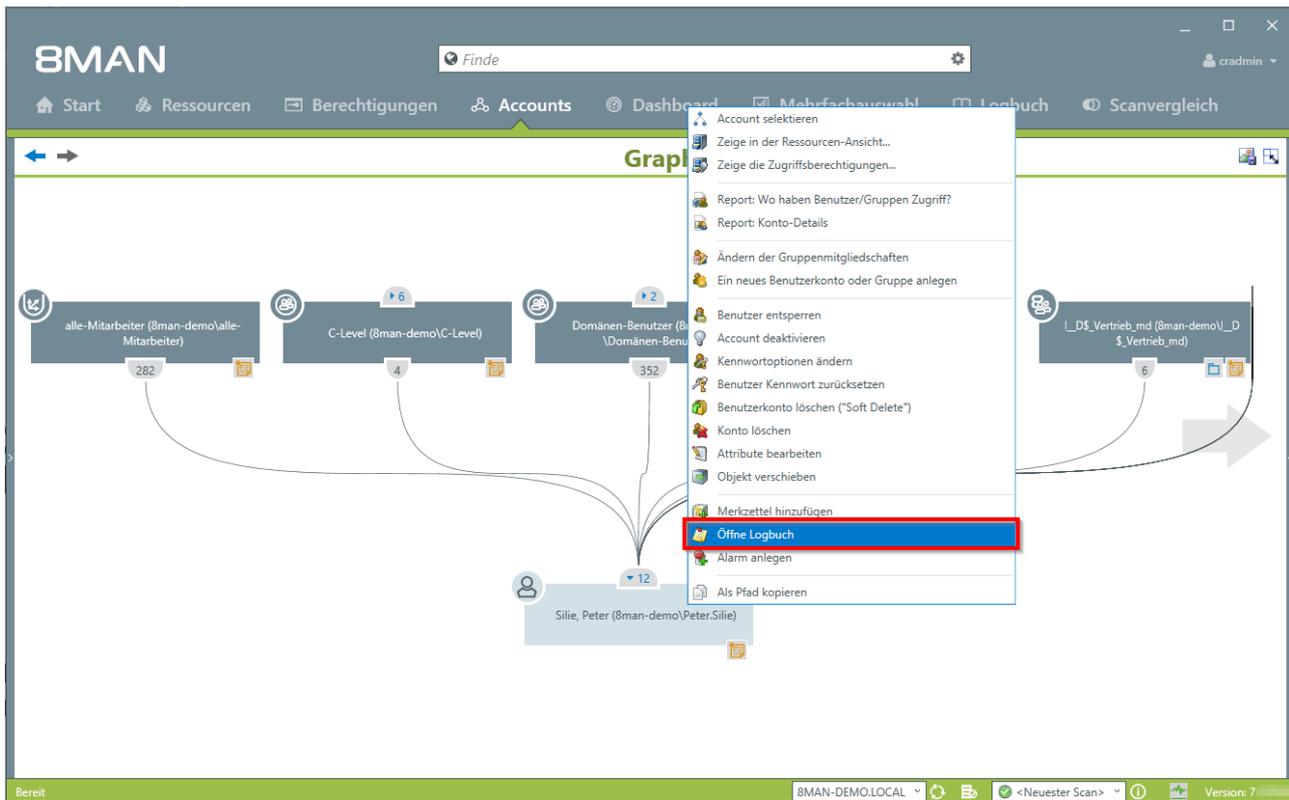
8MAN zeigt in einer Schnellansicht die letzten Aktivitäten oder Sie gelangen direkt in das Logbuch, um eine vollständige Auflistung zu erhalten.

Der Prozess in einzelnen Schritten

1. Wählen Sie "Accounts".
2. Suchen Sie nach dem gewünschten Nutzer oder der gewünschten Gruppe.

The screenshot displays the 8MAN web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', and 'Dashboard'. A search bar labeled 'Finde' is also present. The main area shows a 'Graph' view with three account groups: 'alle-Mitarbeiter (8man-demo\alle-Mitarbeiter)' with 282 members, 'C-Level (8man-demo\C-Level)' with 4 members, and 'Domänen-Benutzer (8man-demo\Domänen-Benutzer)' with 352 members. Below these, a specific user 'Silie, Peter (8man-demo\Peter.Silie)' is highlighted with 12 members. A red box highlights a document icon next to the 'C-Level' group, and another red box highlights a document icon next to the user 'Silie, Peter'. A third red box highlights a document icon at the bottom of the user's profile. On the right side, a '37 Kommentare' (37 comments) panel is open, showing a list of activities. The activities include log entries from 'neadmin' and 'SRV-EXCHANGE13', password resets for 'Silie, Peter', and mailbox status changes. A red box highlights a document icon at the bottom of this comment list.

An dem Notizzettel-Symbol erkennen Sie, dass Aktivitäten im 8MAN Logbuch aufgezeichnet sind. Fahren Sie mit dem Mauszeiger über das Symbol, um eine Kurzübersicht der letzten Aktivitäten zu erhalten, die an dem Account durchgeführt wurden.



Klicken Sie mit rechts auf das gewünschte Objekt und wählen dann "Öffne Logbuch", um alle aufgezeichneten Informationen zu erhalten.

4.2 Fileserver

8MAN zeigt alle Berechtigungen auf Fileserververzeichnisse. Administratoren und Data Owner ändern die Berechtigungen in einfachen Workflows. Darüber hinaus zeigt 8MAN Berechtigungsfehler wie Direkt- und Mehrfachberechtigungen, defekte ACLs und unaufgelöste SIDs.

4.2.1 Services für Administratoren und Data Owners

4.2.1.1 Ein Verzeichnis und die Berechtigungen darauf identifizieren

Hintergrund / Mehrwert

8MAN zeigt Ihnen schnell die vollständige Berechtigungssituation von Fileserververzeichnissen. Prüfen Sie im ersten Schritt die besonders schützenswerten Verzeichnisse. Sie müssen wissen: Wer hat Zugriff?

Weiterführende Services

[Report: Wer hat wo Zugriff?](#)

[Verzeichnis-Berechtigungen ändern.](#)

[Die Zugriffe auf das Verzeichnis überwachen](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. A search bar at the top contains the text 'Vertrieb'. A dropdown menu is open, displaying search results. The results are categorized into 'Gruppen', 'Verzeichnisse', and 'Active Directory Ressourcen'. The 'Vertrieb' entry under 'Verzeichnisse' is highlighted with a red box and a red circle labeled '2'. The search bar itself is also highlighted with a red box and a red circle labeled '1'. The background of the interface shows various navigation and analysis options.

1. Suchen Sie nach dem gewünschten Verzeichnisnamen.

2. Sie finden Ihr Suchergebnis im Bereich Verzeichnisse. Klicken Sie auf das Suchergebnis.

The screenshot shows the 8MAN interface with the following components:

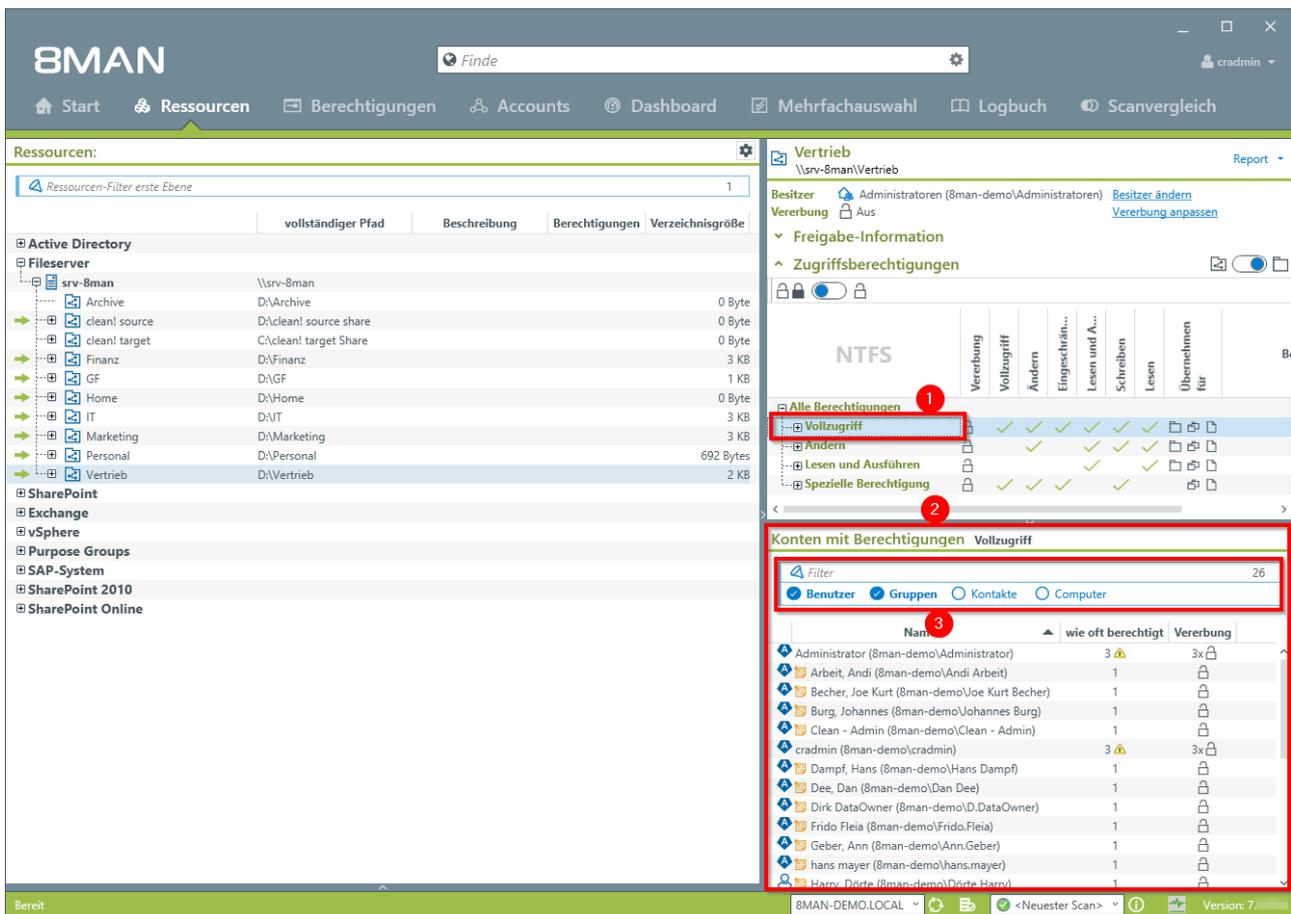
- Top Bar:** 8MAN logo, search bar, and navigation tabs: Start, Ressourcen (highlighted with a red box and '1'), Berechtigungen, Accounts, Dashboard, Mehrfachauswahl, Logbuch, Scanvergleich.
- Left Panel (Ressourcen):** A tree view of resources. The 'Vertrieb' folder under 'D:\Vertrieb' is highlighted with a red box and '2'.
- Right Panel (Vertrieb):** Details for the selected folder. It shows the owner (Administratoren) and a table of NTFS permissions (highlighted with a red box and '3').

NTFS		Vererbung	Vollzugriff	Ändern	Eingeschränkt...	Lesen und A...	Schreiben	Lesen	Übernehmen für
Alle Berechtigungen									
<input type="checkbox"/>	Vollzugriff	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	Ändern	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	Lesen und Ausführen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	Spezielle Berechtigung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						

Konten mit Berechtigungen (Alle Berechtigungen)

Name	wie oft berechtigt	Vererbung
Administrator (8man-demo\Administrator)	3	3x
Ansgar Agentor (8man-demo\AAgentor)	1	
Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	1	
Azubi, Andy (8man-demo\Andy Azubi)	2	2x
Becher, Joe Kurt (8man-demo\Joe Kurt Becher)	1	
Burg, Johannes (8man-demo\Johannes Burg)	1	
Clean - Admin (8man-demo\Clean - Admin)	1	
cradmin (8man-demo\cradmin)	3	3x
Dampf, Hans (8man-demo\Hans Dampf)	1	
Dee, Dan (8man-demo\Dan Dee)	1	
Dirk DataOwner (8man-demo\D.DataOwner)	1	
ERSTELLER-BESITZER	1	
Fred Chen (8man-demo\Fred.Chen)	1	

1. 8MAN wechselt in die Ressourcenansicht.
2. Sie haben das gesuchte Verzeichnis im Fokus.
3. 8MAN zeigt Ihnen alle Zugriffsberechtigungen, die für dieses Verzeichnis existieren.



1. Wählen Sie oben rechts eine Zugriffskategorie, nach der Sie filtern wollen. Im Beispiel ist "Vollzugriff" selektiert.
2. 8MAN listet die Konten mit "Vollzugriff" auf das Verzeichnis "Vertrieb" auf.
3. Darüber hinaus können Sie die Liste weiter ausdifferenzieren, indem Sie den Filter für Benutzer, Gruppen, Kontakte und Computer (de-)aktivieren.

4.2.1.2 Einen Benutzer und seine Berechtigungen identifizieren

Hintergrund / Mehrwert

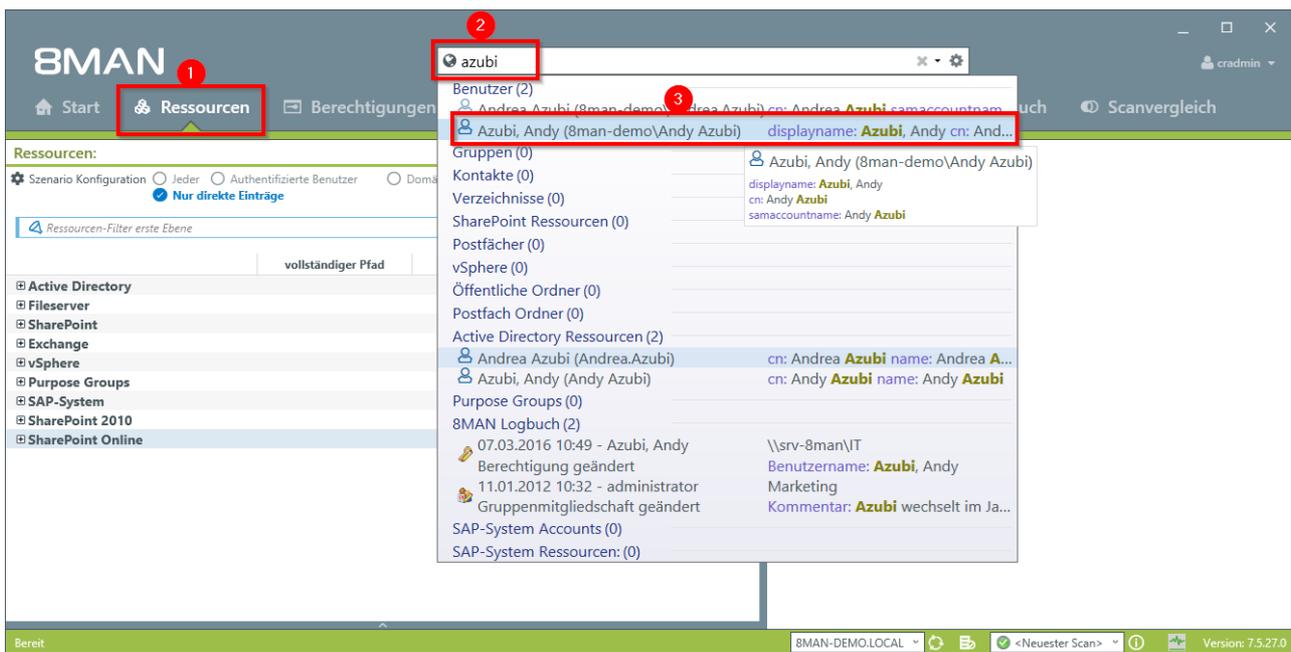
8MAN zeigt auch ausgehend von einzelnen Benutzern, auf welche Ressourcen diese berechtigt sind. Dies ist wichtig, um zu prüfen inwieweit die Rechtesituation zur Rolle des Mitarbeiters passt. Auch hier gilt das "Least Privilege Prinzip". Mitarbeiter, die häufig die Abteilung gewechselt haben, verfügen oftmals über Berechtigungen, die nach der Versetzung wieder entfernt werden können.

Weiterführende Services

Alternativ können Sie die gleichen Informationen auch in einem Report erfassen: [Wo hat ein Benutzer / Gruppen Zugriff?](#)

Im Gegensatz zur dynamischen Ansicht in der UI zeigt der Report keine Informationen zu Active Directory, Exchange, vSphere und Purpose Groups.

Der Prozess in einzelnen Schritten



1. Wählen Sie die "Ressourcen".
2. Geben Sie den Namen der Person ein, deren Berechtigungssituation sie analysieren möchten.
3. Klicken Sie auf das Suchergebnis im Bereich "Benutzer".

The screenshot shows the 8MAN interface with the following elements:

- Scenario Title:** Szenario ist aktiv: **Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?** (highlighted with a red box and a '1' in a red circle).
- Resource Tree:** A list of resources on the left, including Active Directory, Fileserver, SharePoint, Exchange, vSphere, Purpose Groups, SAP-System, SharePoint 2010, and SharePoint Online. The 'Vertrieb' resource is highlighted with a red box and a '2' in a red circle.
- Resource Details:** The right pane shows details for 'Vertrieb' (\\srv-8man\Vertrieb), including the owner (Administratoren), permissions, and a table of NTFS permissions.

NTFS	Vererbung	Vollzugriff	Ändern	Eingeschränkt...	Lesen und A...	Schreiben	Lesen	Übernehmen für
Alle Berechtigungen								
Vollzugriff	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ändern	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lesen und Ausführen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Spezielle Berechtigung	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

1. 8MAN aktiviert das Szenario "Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?".
2. 8MAN zeigt alle Ressourcen, auf die "Andy Azubi" Zugriff hat. In der Basisversion sind Active Directory und Fileserver Berechtigungen abrufbar. Je nachdem welche Add-Ons Sie integriert haben, können Sie weitere Berechtigungen prüfen.

The screenshot displays the 8MAN interface for managing access rights. The left sidebar shows a tree view of resources under 'srv-8man', with 'Vertrieb' selected. The main area shows a table of permissions for the selected resource. The right pane shows the 'Zugriffsberechtigungen' (Access Permissions) for the selected resource, including a table of NTFS permissions for various users.

NTFS		Vererbung	Vollzugriff	Ändern	Eingeschränkt...	Lesen und A...	Schreiben	Lesen	Übernehmen für
Alle Berechtigungen									
<input checked="" type="checkbox"/>	Vollzugriff	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Ändern	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	L_DS_Vertrieb_md...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Hacke, Petra (8...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Mente, Ali (8ma...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Sichtig, Kurt (8...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Silie, Peter (8ma...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Toffel, Karl (8m...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Vertrieb (8man...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Vertrieb (8man-d...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Sales-EMEA (...)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Sales-unbed...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Zin, Ben (8m...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Azubi, Andy (8ma...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Zin, Ben (8m...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Ihren, Frank (8ma...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Lesen und Ausführen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Spezielle Berechtigung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

1. Im Fileserver-Bereich zeigt 8MAN alle Verzeichnisse, auf die "Andy Azubi" Zugriff hat. In dem Beispiel hier haben wir das Verzeichnis "Vertrieb" im Fokus.
2. 8MAN zeigt für den Ordner "Vertrieb" die Zugriffsberechtigungen.
3. Der grüne Pfeil weist zum gewählten Benutzer "Andy Azubi". So identifizieren Sie, über welche Pfade welche Art von Zugriff "Andy Azubi" hat.
4. Der grüne Kreis mit dem Ausrufezeichen zeigt an, dass auf diesen Verzeichnissen die Berechtigungen vom übergeordneten Verzeichnis abweichen.

4.3 +8MATE for Exchange

Mit dem 8MATE for Exchange erweitern Sie ihren 8MAN für Exchange-Ressourcen. Damit erfolgt die Analyse und Administration von Berechtigungen zentral und im Einklang mit dem Accessmanagement für andere Anwendungen. In der gewohnten 8MAN-Übersicht sehen Sie auf einen Blick, wer auf Postfächer, Verteilergruppen, öffentliche Ordner, Kontakte, Postfachordner und z. B. Kalender zugreifen kann.

Die Administration von Exchange ist eng an den Onboarding-Prozess angelegt: Die Anlage von Postfächern, Verteilergruppen, Kontakten und die Vergabe von Zugriffsrechten erfolgt direkt im 8MAN. Änderungen werden revisionssicher im 8MAN dokumentiert.

Neben der Analyse und Administration von Berechtigungen im Exchange verfügt der 8MATE über weitere Features:

- Erstellung von Abwesenheitsnotizen ohne Zugriff auf das Emailkonto
- Auflistung von Stellvertretern für Postfächer
- Administration von Postfachgrößen
- Verwaltung von Verteilergruppen einschließlich Mitglieder, Manager und Moderatoren
- Verwaltung von Kontakten
- Verwaltung von Postfächern
- Bearbeiten von E-Mail-Adressen

An den Postfächern, Verteilergruppen, Kontakten und E-Mail-aktivierten öffentlichen Ordnern werden folgende Berechtigungen gelesen:

- Senden als
- Empfangen als (nicht bei Exchange Online)
- Senden im Auftrag von
- Moderation
- Manager (nur bei Verteilergruppen)
- ms-exch-epi-may-impersonate (nicht bei Exchange Online)

Folgende zusätzlichen Informationen werden zu jedem Postfach abgerufen:

- Postfachweiterleitungen
- aktivierte Abwesenheitsnotizen ohne Nachrichtentext
- Stellvertretungen
- Vollzugriffsberechtigungen

Der Ordnerstyp von benutzerdefinierten Postfachordnern kann in der PowerShell nicht festgestellt werden. Ordnerstypen für benutzerdefinierte Postfachordner stehen deshalb nicht zur Verfügung.

4.3.1 Help Desk

Mit Release 7.5 unterstützt der 8MATE Exchange das Management von Verteilergruppen. Damit kann die zeitaufwändige Verteilerlisten-Pflege einfach an den Help-Desk delegiert werden.

4.3.1.1 Die Zugriffsrechte auf Postfächer zeigen

Hintergrund / Mehrwert

Wer kann auf welche Postfächer zugreifen? Der 8MATE Exchange zeigt die Zugriffsrechte in der Ressource-Ansicht. Unterschieden wird zwischen "Besitzer", "Vollzugriff", "Berechtigungen lesen", "Administrieren", "Senden als", "Senden im Auftrag von" und "Empfangen als".

Weiterführende Services

Alternativ können Sie den Report ["Wer hat wo Zugriff"](#) die Zugriffsrechte auf Postfächer erfassen. Differenzierter ist der Report ["Postfachberechtigungen identifizieren"](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot illustrates the 8MAN interface for permission analysis. It shows the navigation from the 'Ressourcen' menu to a specific mailbox, and then to the detailed view of its access rights and the list of accounts that have permissions on it.

1. Wählen Sie "Ressourcen".
2. Navigieren Sie zum gewünschten Postfach.
3. 8MAN zeigt Ihnen, welche Benutzer/Gruppen welche Rechte haben.
4. 8MAN zeigt berechnete Konten in einer flachen Liste.

4.3.1.2 Eigenschaften von Postfächern identifizieren

Hintergrund / Mehrwert

8MAN identifiziert Eigenschaften von Postfächern und stellt diese übersichtlich dar. Insbesondere auch sicherheitskritische Eigenschaften wie "Senden als", bei denen der Verfasser nicht mehr als anderer Autor erkennbar ist. Prüfen Sie deshalb genau wer in Namen von wem Nachrichten verschicken darf.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web application interface. A search bar at the top contains the text 'krise'. A dropdown menu is open, displaying search results. The 'Postfächer (1)' section is highlighted, showing a result for 'Krise, Christiane' with the email address 'ChristianeKrise@8man-demo...'. The interface also features several main sections: 'Berechtigungs-Analyse' (Permissions Analysis), 'Benutzer-Verwaltung' (User Management), and 'Sicherheits-Überwachung' (Security Monitoring). The bottom status bar shows 'Bereit' and '8MAN-DEMO.LOCAL'.

Nutzen Sie die Suche, um das gewünschte Postfach zu finden.

The screenshot displays the 8MAN interface. On the left, a tree view shows resources under 'Exchange' > 'srv-exchange13.8man-demo.local' > 'Alle öffentlichen Ordner' > 'Postfächer'. A red box highlights the following mailbox entries:

Icon	Name	Description
[Folder]	(ohne Kategorie)	Postfächer ohne Kategorie-Kriterien
[Folder]	Aber - Dich	
[Folder]	Diener - Iger	
[Folder]	Ihren - Orak	
[Folder]	Otter - Tesnamen	
[Folder]	Test - 香港	

The right panel shows the 'Postfächer' details, including 'Zugriffsberechtigungen' and 'Konten mit Berechtigungen' sections. The 'Konten mit Berechtigungen' section has a filter set to 'Benutzer'.

Ab einer Anzahl von 200 Postfächern gruppiert 8MAN die Postfächer. Dadurch wird die Übersicht in der Anzeige gewährleistet. Die Aufteilung geschieht auf Basis des Nachnamens. Die Gruppierungseinstellungen können angepasst werden, siehe Kapitel "erweiterte Exchange Scaneinstellungen in den Konfigurationsdateien".

The screenshot shows the 8MAN software interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard', 'Mehrfachauswahl', 'Logbuch', and 'Scanvergleich'. The 'Ressourcen' tab is active, displaying a list of resources with columns for 'vollständiger Pfad', 'Beschreibung', 'Berechtigungen', and 'Verzeichnisgröße'. The resource 'Krise, Christiane' is selected and highlighted. The right-hand pane shows the 'Eigenschaften' (Properties) tab for this resource, displaying various settings such as 'Abwesenheit', 'Weiterleitung', 'Senden im Auftrag von', and 'Weitere Eigenschaften'.

vollständiger Pfad	Beschreibung	Berechtigungen	Verzeichnisgröße
Ihren, Frank	FrankIhren@8man-demo.local	16	42 MB
Ihren, Mark	MarkIhren@8man-demo.local	16	42 MB
Ihse, Mark	MarkIhse@8man-demo.local	15	42 MB
Information, Ingo	IngoInformation@8man-de...	16	42 MB
Jozefak, Josef	JosefJozefak@8man-demo.l...	17	50 MB
Juana, Marie	MarieJuana@8man-demo.lo...	16	42 MB
Ka, Ede	EdeKa@8man-demo.local	16	42 MB
Ka, Eric	EricKa@8man-demo.local	16	42 MB
Käse, Chester	ChesterKaese@8man-demo...	16	42 MB
Kleber, Klaus	KlausKleber@8man-demo.lo...	16	42 MB
Knecht, Steve L.	SteveL.Knecht@8man-demo...	16	42 MB
Komm Ma, Mike	MikeKommMa@8man-dem...	16	42 MB
Kontakt, Kain	KainKontakt@8man-demo.l...	15	42 MB
Kopf, Karl	KarlKopf@8man-demo.local	16	42 MB
Korn, Klara	KlaraKorn@8man-demo.local	18	53 MB
Kraut, Erika	ErikaKraut@8man-demo.local	16	42 MB
Kraut, Heide	HeideKraut@8man-demo.lo...	16	42 MB
Kreuz, Andreas	AndreasKreuz@8man-demo...	17	50 MB
Krise, Christiane	ChristianeKrise@8man-dem...	13	17 MB
Kutta, Karl	KarlKutta@8man-demo.local	16	42 MB
Lang, Ellen	EllenLang@8man-demo.local	16	42 MB
Laschnikow, Karl	KarlLaschnikow@8man-dem...	17	42 MB
Lator, Wendy	WendyLator@8man-demo.l...	16	42 MB
Latour, Mark U.	MarkU.Latour@8man-demo...	16	42 MB
Lekref, Fred	FredLekref@8man-demo.local	16	42 MB
Lenburgh, Meg	MegLenburgh@8man-dem...	16	42 MB
Ler, Mark	MarkLer@8man-demo.local	15	42 MB
Lesen, Lana	LanaLesen@8man-demo.local	17	50 MB
Log, Anna	AnnaLog@8man-demo.local	19	53 MB
Lustig, Ernst	ErnstLustig@8man-demo.lo...	17	42 MB
Ma, Roy	RoyMa@8man-demo.local	17	42 MB
Mal, Maxi	MaxiMal@8man-demo.local	17	42 MB
Malisch, Annie	AnnieMalisch@8man-demo...	17	42 MB
Maria, Makketinn	MariaMakketinn@8man-de...	18	50 MB

1. 8MAN wechselt automatisch in die Ressourcen-Ansicht.
2. Sie haben das gewünschte Postfach im Fokus.
3. Klicken Sie auf den Reiter Eigenschaften.

4.3.1.3 Die Zugriffsrechte auf öffentliche Ordner identifizieren

Hintergrund / Mehrwert

Die Berechtigungen auf öffentliche Ordner im Blick zu behalten ist mit Bordmitteln komplex. Mit 8MAN sehen Sie in der Ressourcen-Ansicht die Rechtesituation auf öffentliche Ordner.

Weiterführende Services

Report: [Wer hat wo Zugriff?](#)

Report: [Postfach Berechtigungen identifizieren](#)

[Ein Postfach anlegen](#)

[Berechtigungen auf Postfächer ändern](#)

[Abwesenheitsnotizen ändern](#)

[Postfachgrößen ändern](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN interface with the following elements:

- Step 1:** The 'Ressourcen' menu item is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1.
- Step 2:** In the left-hand resource tree, the 'Support' folder is selected and highlighted with a red box and a red circle containing the number 2.
- Step 3:** The 'Zugriffsberechtigungen' (Access Rights) table for the selected folder is shown. It lists various users and groups with their permissions. A red box and a red circle containing the number 3 highlight this table.
- Step 4:** The 'Konten mit Berechtigungen' (Accounts with Rights) table is shown below, listing all accounts that have access to the selected folder. A red box and a red circle containing the number 4 highlight this table.

1. Wählen Sie "Ressourcen".
2. Navigieren Sie zum gewünschten öffentlichen Ordner.
3. 8MAN zeigt Ihnen, welche Benutzer/Gruppen welche Rechte haben.
4. 8MAN zeigt berechtigte Accounts in einer flachen Liste.

4.3.1.4 Berechtigungen auf Verteilergruppen anzeigen

Hintergrund / Mehrwert

Mit 8MAN können Sie schnell prüfen, wer über welchen Verteiler E-Mails verschicken kann.

Relevant sind die beiden Fälle „Senden als“ und „Senden im Auftrag von“:

Der Erstgenannte ist besonders brisant, weil nicht ersichtlich ist, wer tatsächlich die E-Mail verschickt hat.

Bei „Senden im Auftrag von“ ist z. B. der Sekretär / die Sekretärin, die im Auftrag versendet, für den Empfänger erkennbar.

Die Anzeige funktioniert auch bei dynamischen Exchange-Gruppen.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface with a search bar at the top containing the text 'sales'. Below the search bar, a dropdown menu displays search results for distribution groups. The results are categorized into 'Benutzer (1)', 'Gruppen', 'Kontakte (0)', 'Verzeichnisse (0)', 'SharePoint Ressourcen (0)', 'Postfächer (1)', 'Öffentliche Ordner (1)', 'Postfach Ordner (0)', and 'Active Directory Ressourcen'. The 'Gruppen' section is expanded, showing a list of groups including 'EX_Sales (8man-demo\EX_Sales)', 'Vertrieb (8man-demo\Sales)', and 'Verteilerguppe (1)'. The 'Verteilerguppe (1)' section is further expanded, showing a single entry: 'sales' with details 'Name: sales Identity: sales SAM...'. This entry is highlighted in blue. The search bar and the 'sales' entry are both highlighted with red boxes.

Nutzen Sie die Suche, um die gewünschte Verteilergruppe zu finden.

The screenshot displays the 8MAN web interface for managing access rights. The main navigation bar includes 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard', 'Mehrfachauswahl', 'Logbuch', and 'Scanvergleich'. The user is logged in as 'cradmin'.

The left sidebar shows a tree view of resources under 'Ressourcen'. The 'sales' resource is selected, and its details are shown in the main panel. The 'Zugriffsberechtigungen' (Access Rights) tab is active, showing a table of permissions for the 'sales' resource.

Zugriffsberechtigungen		
	Senden im Auftrag von	Senden als
Alle Berechtigungen		
Richard Pickman (8man-...)	✓	
Henry Armitage (8man-d...)		✓

Below the permissions table, the 'Konten mit Berechtigungen' (Accounts with Permissions) section is visible. It shows a filter for 'Alle Berechtigungen' and a list of accounts with their respective permissions:

Zugriffsrechte: Alle Berechtigungen	
Filter	
Benutzer	Gruppen
Kontakte	Computer
Name	
Henry Armitage (8man-demo.onmicrosoft.com/h.armitage)	1
Richard Pickman (8man-demo.onmicrosoft.com/r.pickman)	1

8MAN zeigt die Zugriffsberechtigungen.

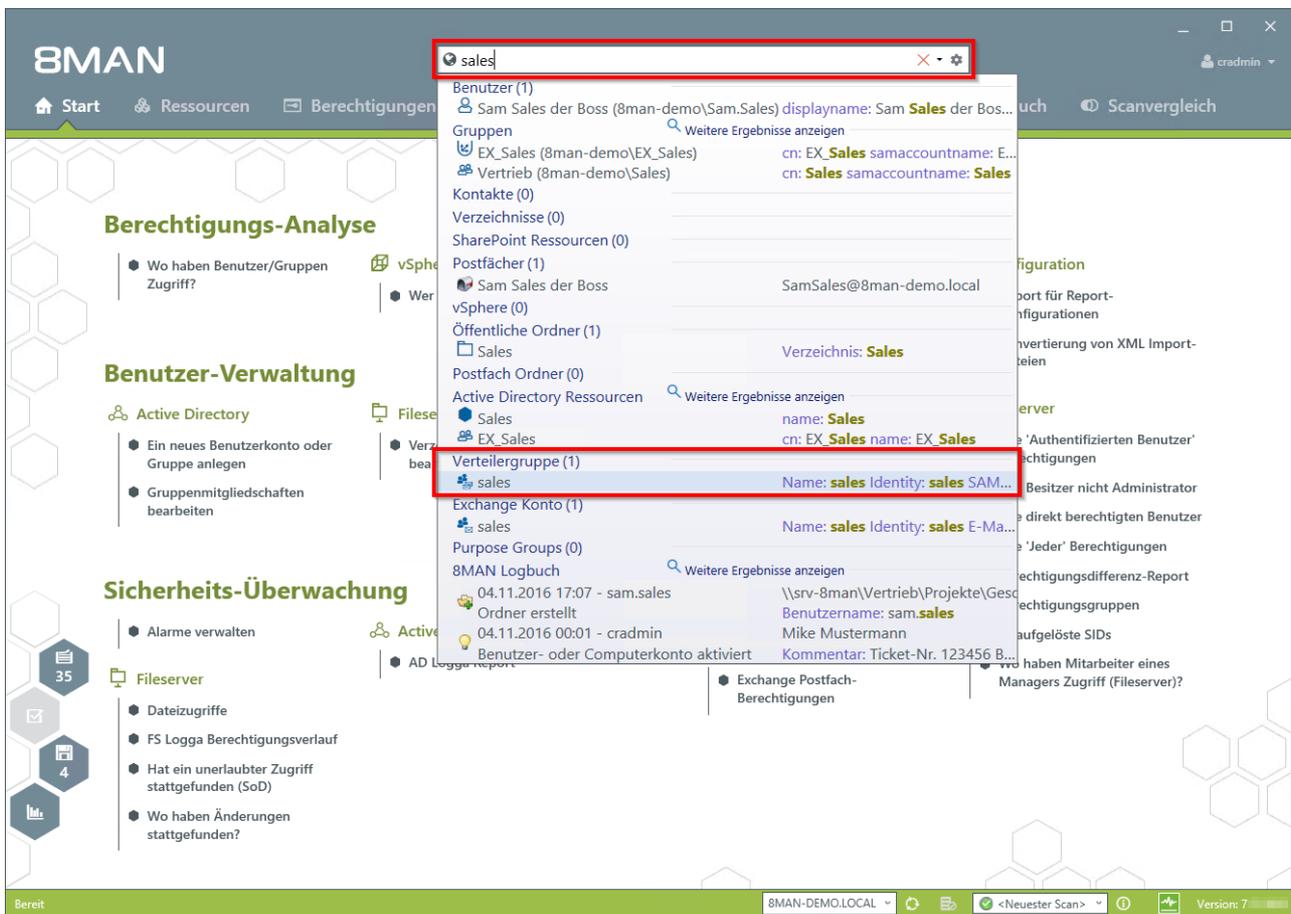
4.3.1.5 Mitglieder von Verteilergruppen anzeigen

Hintergrund / Mehrwert

Mit 8MAN können Sie die Empfänger bzw. Mitglieder von Verteilern anzeigen. Dabei werden 8MAN-typisch auch Gruppenverschachtelungen berücksichtigt angezeigt.

Die Anzeige funktioniert auch bei dynamischen Exchange-Gruppen.

Der Prozess in einzelnen Schritten

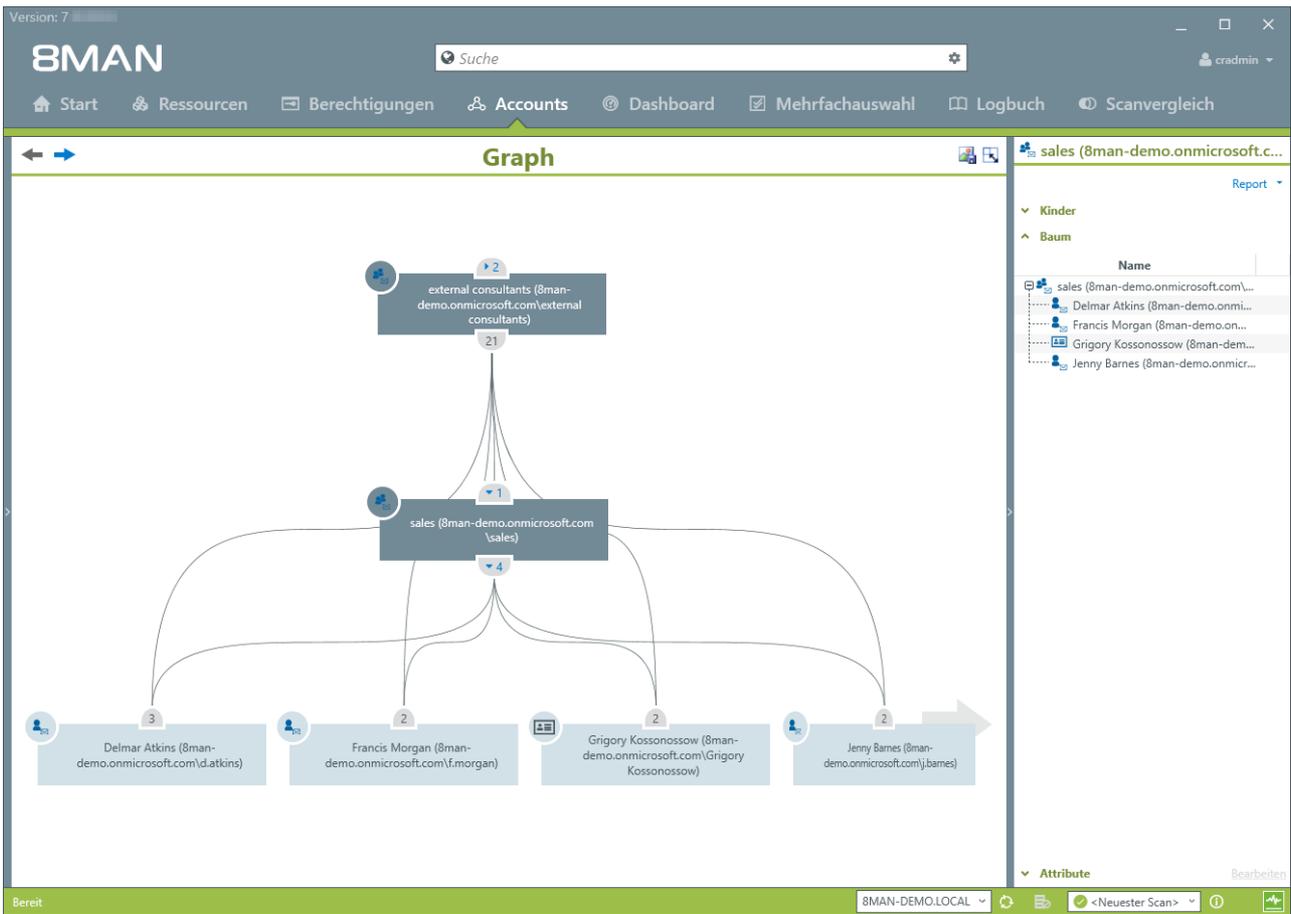


Nutzen Sie die Suche, um die gewünschte Verteilergruppe zu finden.

The screenshot shows the 8MAN interface with the following elements:

- Left Pane (Ressourcen):** A tree view showing the directory structure. The 'sales' group under 'Exchange' is highlighted with a red box and a red circle '1'.
- Right Pane (Mitglieder):** The 'Mitglieder' tab is selected with a red circle '2'. The 'Kinder' section is expanded with a red circle '3', showing a list of members with a red circle '4'.
- Context Menu:** A right-click menu is open over the 'sales' group in the left pane. The option 'Zeige in der Accounts-Ansicht...' is highlighted with a red box and a red circle '5'.

1. Nehmen Sie die Verteilergruppe in den Fokus.
2. Wählen Sie den Reiter "Mitglieder".
3. Klappen Sie den Bereich "Kinder" auf.
4. Sie sehen alle Mitglieder der Verteilergruppe in einer flachen Liste.
5. Alternativ können Sie die Gruppe auch in der Accounts-Ansicht analysieren. Rechtsklicken Sie auf die Verteilergruppe und wählen "Zeige in der Accounts-Ansicht..." im Kontextmenü.



Nutzen Sie die Account-Ansicht, um Verschachtelungen und Mitgliedschaften zu analysieren.

4.4 +8MATE for SharePoint

Der 8MATE for SharePoint integriert sämtliche SharePoint-Ressourcen in Ihren 8MAN. Damit erfolgt die Analyse und Administration von Berechtigungen zentral und im Einklang mit dem Accessmanagement für andere Anwendungen. Sie profitieren von der Analyse- und Darstellungskompetenz des 8MAN und können Zugangsrechte schnell verändern.

8MAN zeigt die Berechtigungen in einer Baumstruktur an. Damit sehen Sie schnell, wer auf welche SharePoint Ressource zugreifen kann. Über den Scanvergleich-Report erfahren Sie, wer welche Änderungen an Berechtigungen durchgeführt hat und erhalten ein revisionssicheres Protokoll vorgenommener Aktivitäten.

Mit dem 8MATE for SharePoint können Sie in der 8MAN Oberfläche alle Berechtigungen vergeben. Mit dem Group Wizard und der Vergabe von Namenskonventionen standardisieren Sie Ihren Berechtigungsvergabeprozess.

4.4.1 Services für Administratoren und Data Owners

4.4.1.1 Zugriffsrechte auf SharePoint Ressourcen identifizieren

Hintergrund / Mehrwert

Der 8MATE for SharePoint identifiziert sämtliche Zugriffsrechte auf Sharepoint Ressourcen im gewohnten Look & Feel der Ressourcenansicht.

Damit erfolgt die Analyse zentral und im Einklang mit dem Access Rights Management für andere Anwendungen.

Weiterführende Services

Report: [Wer hat wo Zugriff?](#)

Report: [Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?](#)

[Berechtigungen auf SharePoint Ressourcen ändern](#)

[Namenskonventionen bei der Berechtigungsvergabe über AD Gruppen festlegen](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN interface with the following elements:

- Step 1:** The 'Ressourcen' (Resources) menu item is highlighted in the top navigation bar.
- Step 2:** In the 'Ressourcen' tree, the 'Documents' folder under 'SRV-8MAN' is selected.
- Step 3:** In the 'Zugriffsberechtigungen' (Permissions) list, 'Farmadministratoren' is selected.
- Step 4:** The 'Konten mit Berechtigungen' (Accounts with Permissions) list is displayed, showing a table of accounts and their permissions.

Name	Berechtigungen
Administrator (8man-demo\Administrator)	3
Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	1
Becher, Joe Kurt (8man-demo\Joe Kurt Becher)	1
Burg, Johannes (8man-demo\Johannes Burg)	1
Clean - Admin (8man-demo\Clean - Admin)	1
cradmin (8man-demo\cradmin)	2
Dampf, Hans (8man-demo\Hans Dampf)	1
Dee, Dan (8man-demo\Dan Dee)	1
Dirk DataOwner (8man-demo\Dirk DataOwner)	1
Frido Fleia (8man-demo\Frido.Fleia)	1
Geber, Ann (8man-demo\Ann.Geber)	1
hans mayer (8man-demo\hans.mayer)	1
Ka, Ede (8man-demo\Ede Ka)	1

1. Wählen Sie "Ressourcen".
2. Navigieren Sie zur gewünschten SharePoint Ressource.
3. Wählen Sie eine Zugriffsberechtigung.
4. 8MAN zeigt die berechtigten Accounts in einer flachen Liste.

4.4.2 Services für Administratoren

4.4.2.1 Abweichende Berechtigungen in der Baumstruktur identifizieren

Hintergrund / Mehrwert

Wie bei Fileservern werden Zugriffsrechte auch bei SharePoint vererbt. 8MAN zeigt abweichende Berechtigungen an - sowohl entfernte als auch hinzugefügte. Ist die Vererbung unterbrochen und die Rechtesituation dadurch abweichend, zeigt 8MAN dies in der SharePoint Baumstruktur an. Sie können die abweichenden Rechte angleichen, oder sofern die Ressource besonders geschützt sein soll, bestehen lassen.

Weiterführende Services

Report: [Wer hat wo Zugriff?](#)

Report: [Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?](#)

[Berechtigungen auf SharePoint Ressourcen ändern](#)

[Namenskonventionen bei der Berechtigungsvergabe über AD Gruppen festlegen](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The 'Ressourcen' menu item is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. A green arrow points to the 'Intranet Home' resource, which is highlighted in blue, and a red circle with the number '2' is next to it. The interface shows a table of resources with columns for 'vollständiger Pfad', 'Beschreibung', 'Berechtigungen', and 'Verzeichnisgröße'. The table lists various resources under categories like Active Directory, Fileserver, SharePoint, and vSphere.

	vollständiger Pfad	Beschreibung	Berechtigungen	Verzeichnisgröße
Active Directory				
Fileserver				
SharePoint				
SRV-8MAN		SRV-8MAN (Application)		
http://intranet/	http://intranet/	Default: http://intranet/		
Intranet Home	http://intranet	Intranet Home		
http://portal/	http://portal/	Default: http://portal/		
Exchange				
vSphere				
Purpose Groups				
SAP-System				
SharePoint 2010				
SharePoint Online				

1. Wählen Sie "Ressourcen".
2. Der grüne Pfeil zeigt an, dass Unterverzeichnisse mit abweichenden Berechtigungen vorhanden sind.

The screenshot shows the 8MAN interface with a search bar and navigation menu. The main area displays a tree of resources under 'SharePoint' and 'SRV-8MAN'. A folder 'http://intranet/' is highlighted with a green circle and an exclamation mark. Below it, a table shows permissions for the parent resource 'http://intranet/'.

Filter	Pfad	Größe/Anz	Verweigern	Vererbung	⊕	⊖
	Intranet Home (http://intranet/)		⊖	🔒	16	
	Site Collection Images (http://intranet/SiteCollectionImages/Forms/Thum...		⊖	🔒	3	6
	Style Library (http://intranet/Style Library/Forms/AllItems.aspx)		⊖	🔒	3	6

1. Der grüne Kreis mit dem Ausrufezeichen zeigt an, dass bei diesem Verzeichnis die Berechtigung vom übergeordneten abweicht.
2. Die Verzeichnisse mit abweichenden Berechtigungen werden im unteren aufklappbaren Fenster aufgelistet.

Ressourcen:

	vollständiger Pfad	Beschreibung	Berechtigungen	Verzeichnisgröße
Active Directory				
Fileserver				
SharePoint				
SRV-8MAN	http://intranet/	SRV-8MAN (Application)		
Intranet Home	http://intranet/	Intranet Home		
Contacts	http://intranet/Lists/Contact...	A list of people your tea...		
Content and Structure R...	http://intranet/Reports List/...	Use the reports list to cu...		
Document Center	http://intranet/Docs	Document Center site		
Documents	http://intranet/Documents/F...	This system library was c...		
Events	http://intranet/Lists/Events/...	Use the Events list to po...		
Images	http://intranet/PublishingIm...	This system library was c...		
Links	http://intranet/Lists/Links/Al...	Create a links list when y...		
News	http://intranet/News	Company News Home		
Pages	http://intranet/Pages/Forms...	This system library was c...		
Reusable Content	http://intranet/ReusableCon...	Items in this list contain...		
Search	http://intranet/SearchCenter	The Search Center displa...		
Site Collection Documents	http://intranet/SiteCollectio...	This system library was c...		
Site Collection Images	http://intranet/SiteCollectio...	This system library was c...		
Sites	http://intranet/SiteDirectory	Site Directory web		
Style Library	http://intranet/Style Library/...	Use the style library to st...		
Tasks	http://intranet/Lists/Tasks/Al...	A place for team or pers...		

Abweichende Berechtigungen zur übergeordneten Ressource <http://intranet/> <http://intranet/>

	Pfad	Größe/Anu	Verweigern	Vererbung	+	-
Intranet Home	http://intranet/					16
Site Collection Images	http://intranet/SiteCollectionImages/Forms/Thum...				3	6
Style Library	http://intranet/Style Library/Forms/AllItems.aspx				3	6

Berechtigungsänderungen

Von [Intranet Home](http://intranet/) (http://intranet/)
Nach [Site Collection Images](http://intranet/SiteCollectionImages/Forms/Thumbnails.aspx) (http://intranet/SiteCollectionImages/Forms/Thumbnails.aspx)

Name	Full Control	Design	Contribute	Read	Limited Access	Approve	Manage Hierarchy	Restricted Read	Full Read	Full Control
Unverändert (10)										
Administratoren (8man-demo)Admi...	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Intranet Home Members										
Intranet Home Owners			✓							
Intranet Home Visitors				✓						
NT-AUTORITÄT\Lokaler Dienst										
Restricted Readers										✓
sa-SP_CacheADM (8man-demo)sa-...										✓
sa-SP_CacheRD (8man-demo)sa-SP...										✓
sa-SP_Farm (8man-demo)sa-SP_Far...	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
sa-SP_Pool_Intranet (8man-demo)...	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hinzugefügte oder entfernte Berechtigungseinträge (6)										
Approvers						+				-
Designers										-
Hierarchy Managers									+	-
sa-SP_Install (8man-demo)sa-SP_...	✓	✓	✓	✓	✓					-
SharePointSystem										-
Style Resource Readers										-

1. Selektieren Sie ein Unterverzeichnis.
2. 8MAN zeigt alle Berechtigungen, die mit denen des übergeordneten Verzeichnisses übereinstimmen.
3. 8MAN zeigt alle abweichenden Berechtigungen. Ein "Plus" steht für hinzugefügte, ein "Minus" für entfernte Berechtigungen.

4.5 +8MATE: Analyse & Act

4.5.1 Gruppen in Rekursion im Webclient identifizieren

Hintergrund / Mehrwert

Gruppen können Mitglieder von Gruppen sein. Active Directory lässt es zu, dass Kinder auch wieder Eltern im eigenen „Stammbaum“ werden. Schliessen sich die Verschachtelungen im Kreis, entstehen unsinnige Zirkelbezüge.

Durch diese sogenannten Rekursionen (engl. "circular nested groups") erhält jeder Benutzer, der in irgendeiner der verschachtelten Gruppen Mitglied ist, die Rechte aller beteiligten Gruppen. Die Folge ist eine unübersichtliche und schwer zu identifizierende Überberechtigung. 8MAN identifiziert automatisch alle Rekursionen in Ihrem System. Wir empfehlen diese zu unterbrechen.

TIP: Administrieren Sie nur noch mit 8MAN und Rekursionen können nicht mehr entstehen.

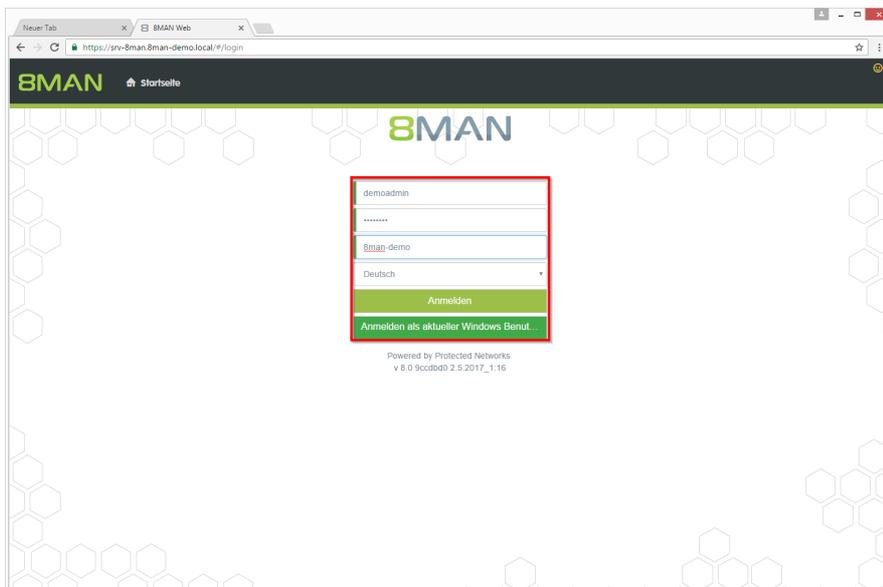
Weiterführende Services

Je höher die Gruppentiefe, desto eher kommt es zu Rekursionen. Behalten Sie deshalb die [Verschachtelungstiefe](#) Ihrer Gruppen im Blick.

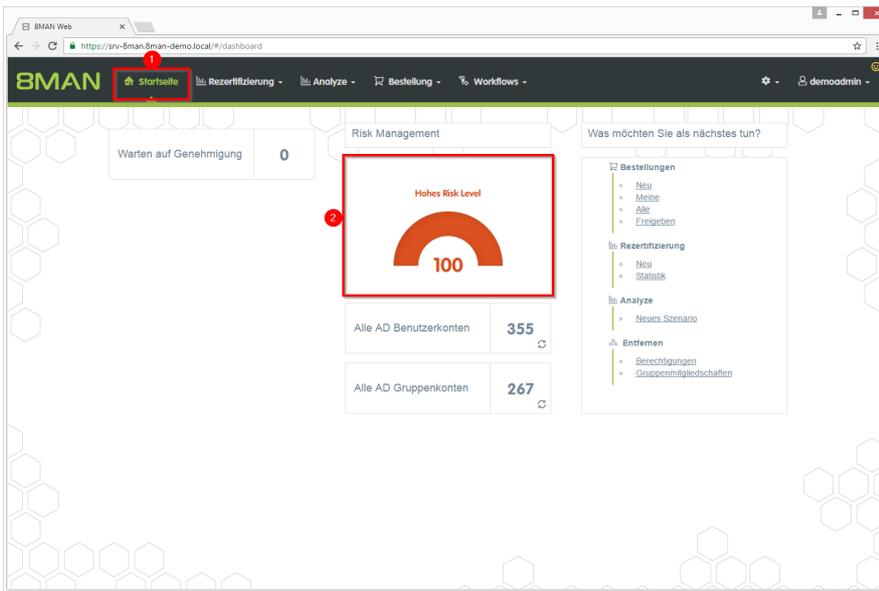
Identifizieren Sie [rekursive Gruppen im Rich Client](#).

Lösen Sie die Rekursion auf, in dem Sie [Gruppenmitgliedschaften im Rich Client bearbeiten](#) oder [Gruppenmitgliedschaften im Webclient entfernen](#).

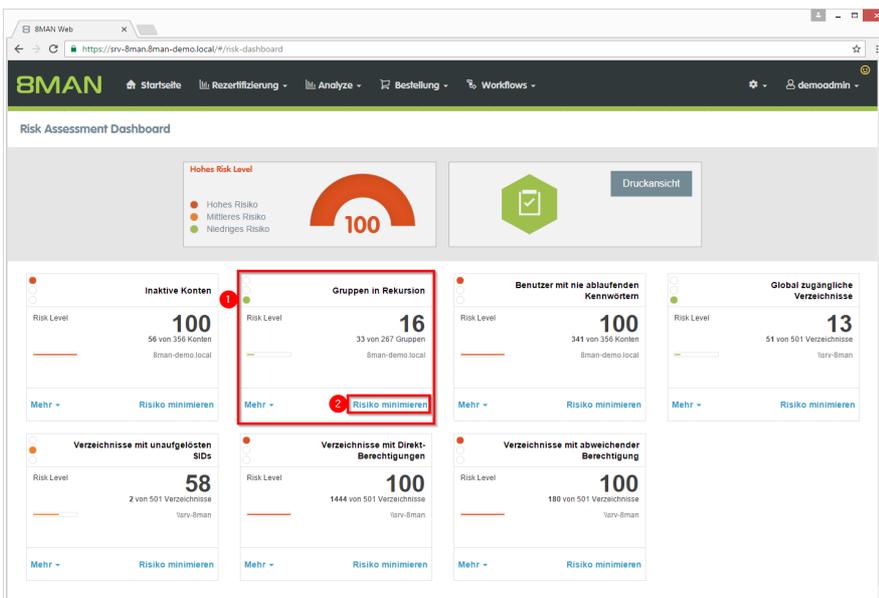
Der Prozess in einzelnen Schritten



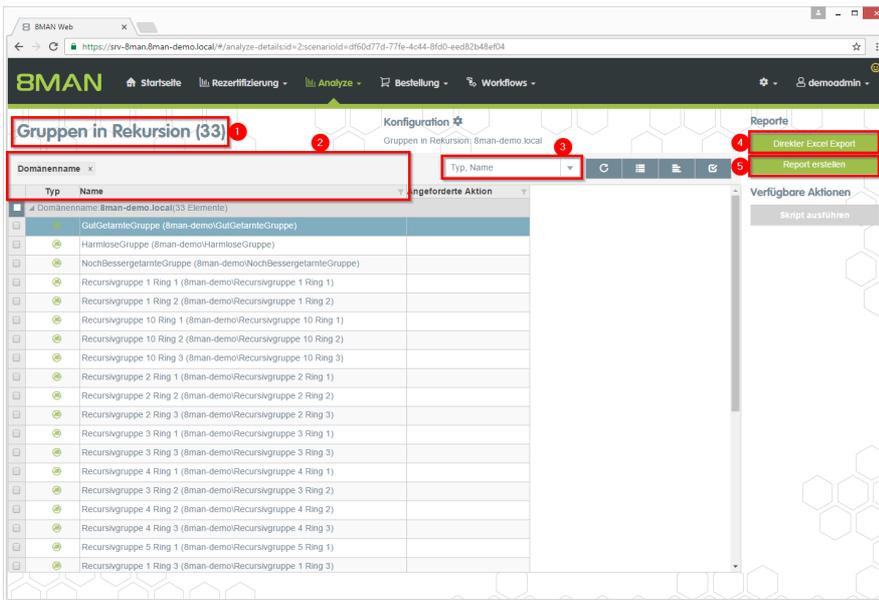
1. Loggen Sie sich in die Weboberfläche ein.



1. Nach dem Login sehen Sie die Startseite des Web-Clients.
2. Im Bereich Risk Management wird eine Gesamtbewertung angezeigt. Je höher die Zahl, desto höher das Gesamtrisiko. Klicken Sie auf die Kachel.



1. Auf der Kachel "Gruppen in Rekursion" sehen Sie eine Bewertung des Risikofaktors.
2. Klicken Sie auf "Risiko minimieren".



1. 8MAN zeigt Ihnen eine Auflistung aller Gruppen in Rekursion.
2. Nutzen Sie die Sortier-, Filter- und Gruppierungsfunktionen für Ihre Analyse.
3. Wählen Sie die angezeigten Spalten aus. Die Auswahl gilt auch für die Reporte.
4. Exportieren Sie die angezeigten Daten direkt in das Excel-Format.
5. Erstellen Sie einen Report im PDF- oder CSV-Format. Speichern Sie den Report oder versenden ihn per E-Mail.

4.5.2 Benutzer mit nie ablaufenden Kennwörtern im Webclient identifizieren

Hintergrund / Mehrwert

Eine zentrale Sicherheitsanforderung im Firmennetzwerk ist die regelmäßige Änderung der Kennwörter. 8MAN durchsucht die Domäne nach Nutzerkonten, bei denen diese Anforderung nicht aktiviert wurde.

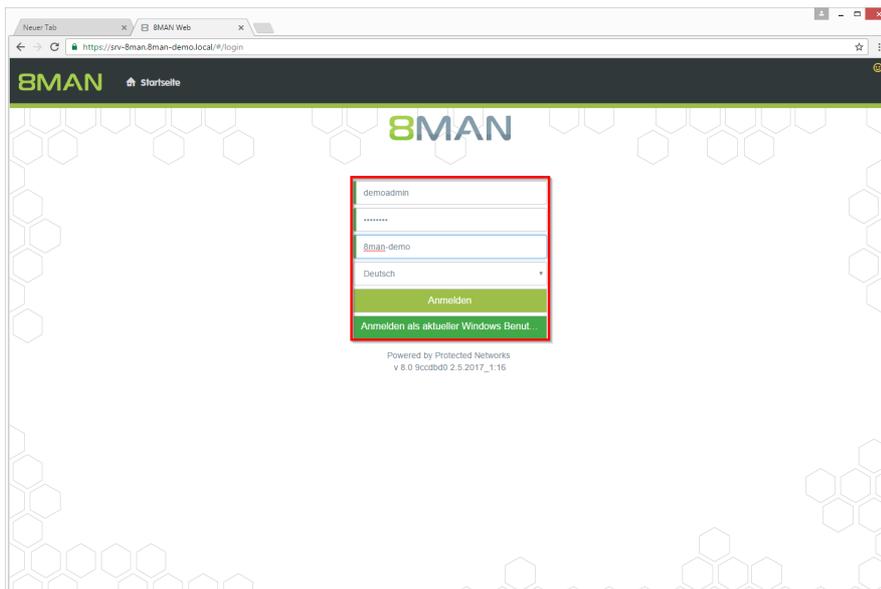
Entnehmen Sie die empfohlenen Optionen des BSI der Regulation [M 4.48 Passwort](#) unter Windows-Systemen.

Weiterführende Services

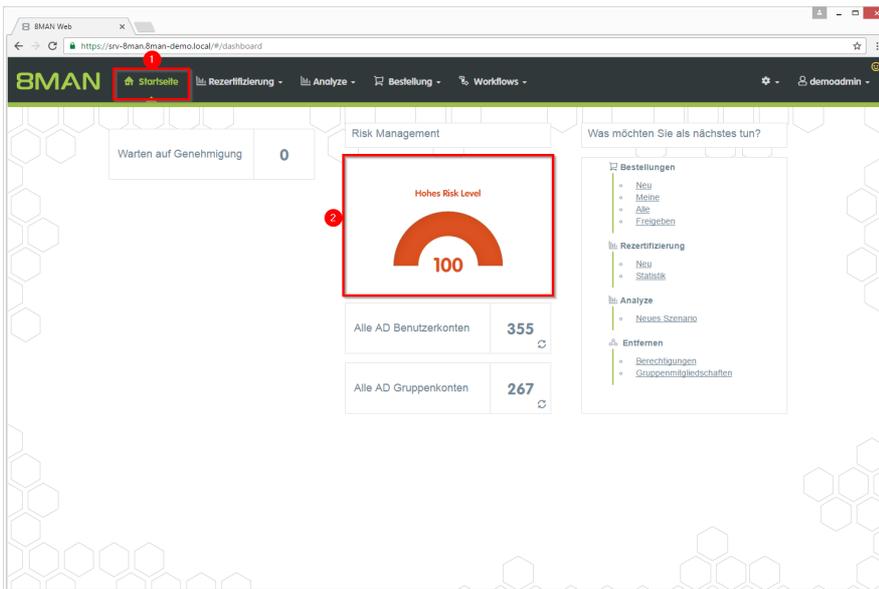
[Ein Kennwort zurücksetzen](#)

[Kennwortoptionen eines Benutzers ändern](#)

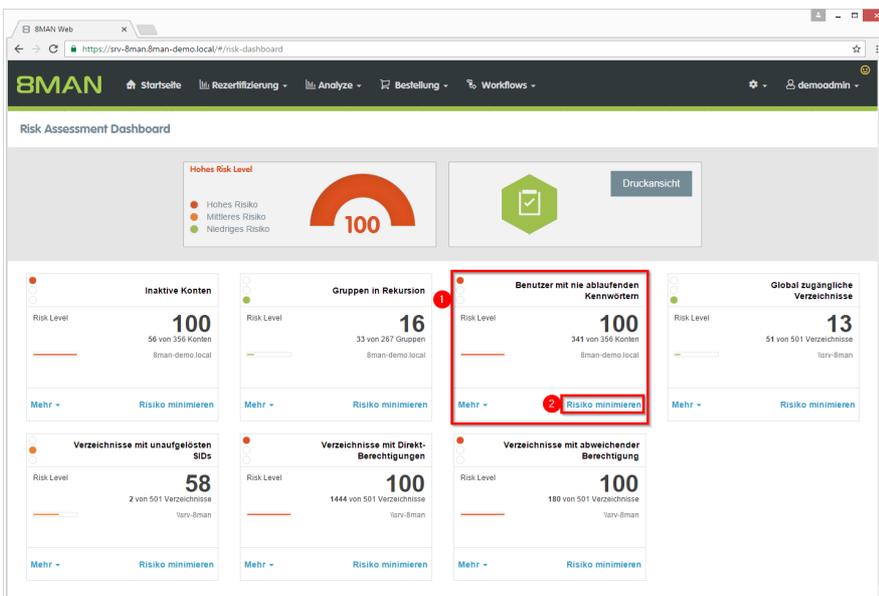
Der Prozess in einzelnen Schritten



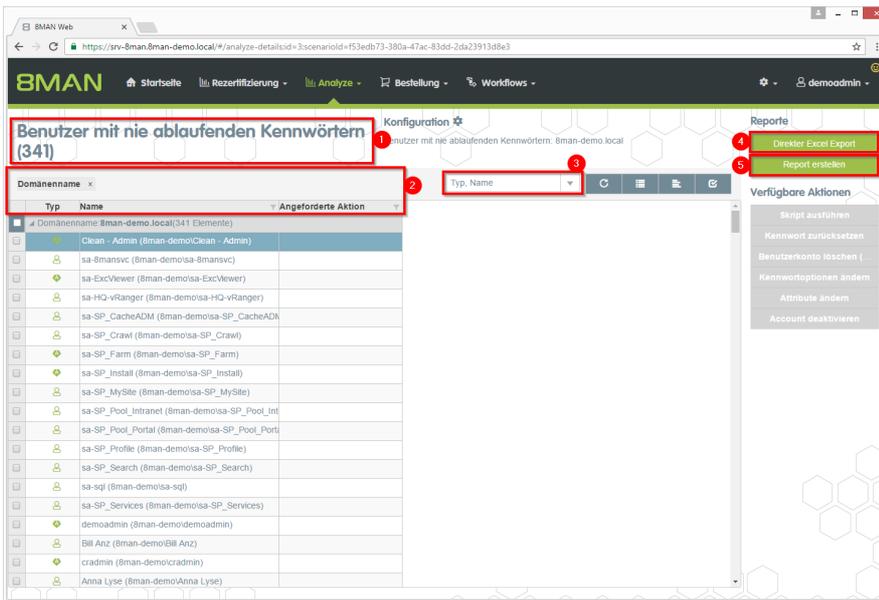
1. Loggen Sie sich in die Weboberfläche ein.



1. Nach dem Login sehen Sie die Startseite des Web-Clients.
2. Im Bereich Risk Management wird eine Gesamtbewertung angezeigt. Je höher die Zahl, desto höher das Gesamtrisiko. Klicken Sie auf die Kachel.



1. Auf der Kachel "Benutzer mit nie ablaufenden Kennwörtern" sehen Sie eine Bewertung des Risikofaktors.
2. Klicken Sie auf "Risiko minimieren".



1. 8MAN zeigt Ihnen eine Auflistung aller Benutzer mit nie ablaufenden Kennwörtern.
2. Nutzen Sie die Sortier-, Filter- und Gruppierungsfunktionen für Ihre Analyse.
3. Wählen Sie die angezeigten Spalten aus. Die Auswahl gilt auch für die Reports.
4. Exportieren Sie die angezeigten Daten direkt in das Excel-Format.
5. Erstellen Sie einen Report im PDF- oder CSV-Format. Speichern Sie den Report oder versenden ihn per E-Mail.

4.5.3 Global zugängliche Verzeichnisse im Webclient identifizieren

Hintergrund / Mehrwert

Werden "Jeder-Konten" für die Vergabe von Berechtigungen benutzt, hat (fast) jeder Zugriff auf verknüpfte Ressourcen.

Die Folge ist eine massive Überberechtigung, also eine hohe Chance für unberechtigte Zugriffe.

Zu den "Jeder-Konten" gehören:

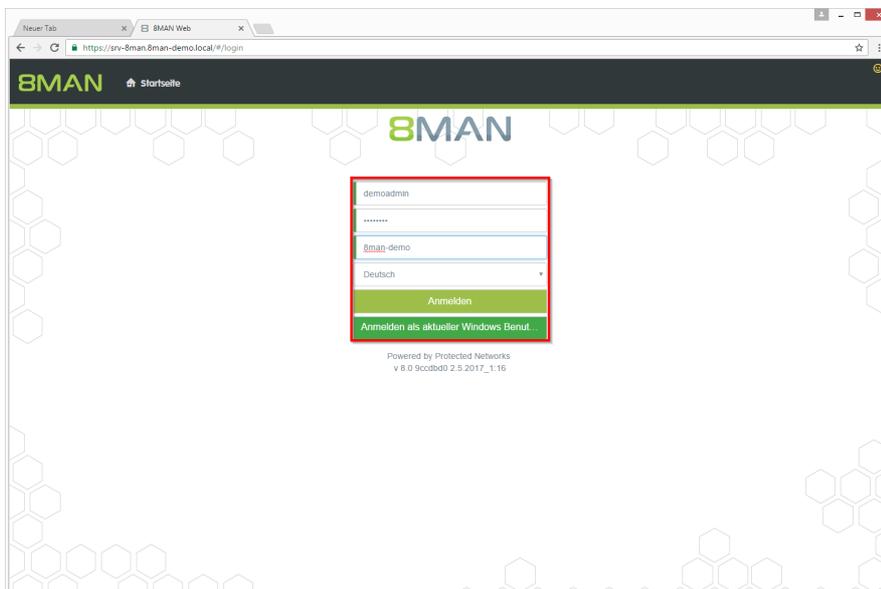
- Jeder
- Authentifizierte Benutzer
- Domänen-Benutzer

Bevor Sie die Berechtigungen löschen, sollten Sie die entsprechenden Ressourcen bestimmen und diesen spezifische Gruppen zuweisen.

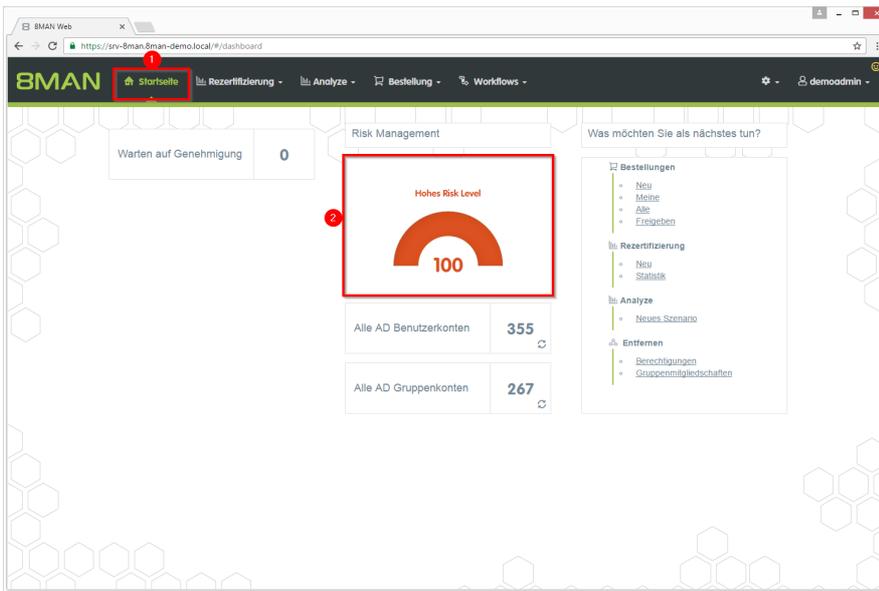
Weiterführende Services

Jeder Berechtigungen im Bulk entfernen

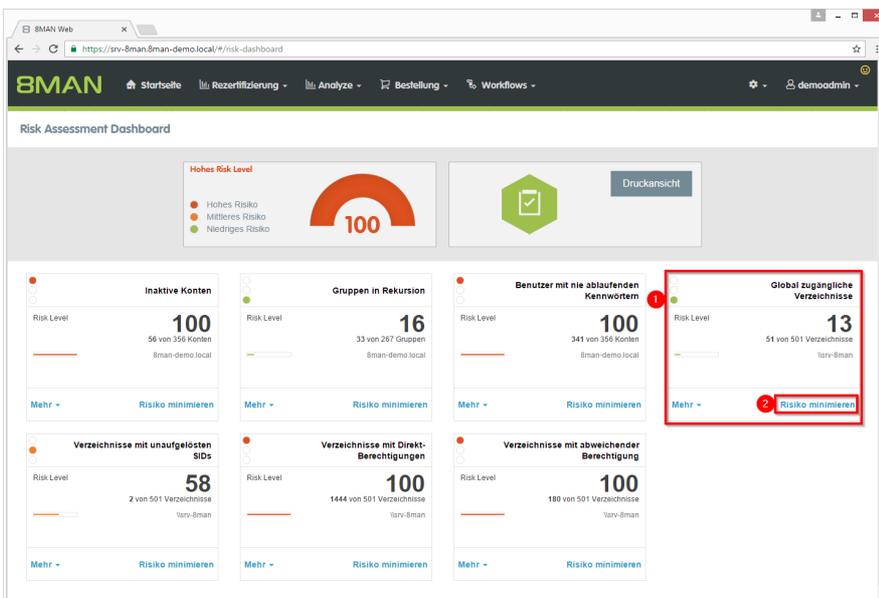
Der Prozess in einzelnen Schritten



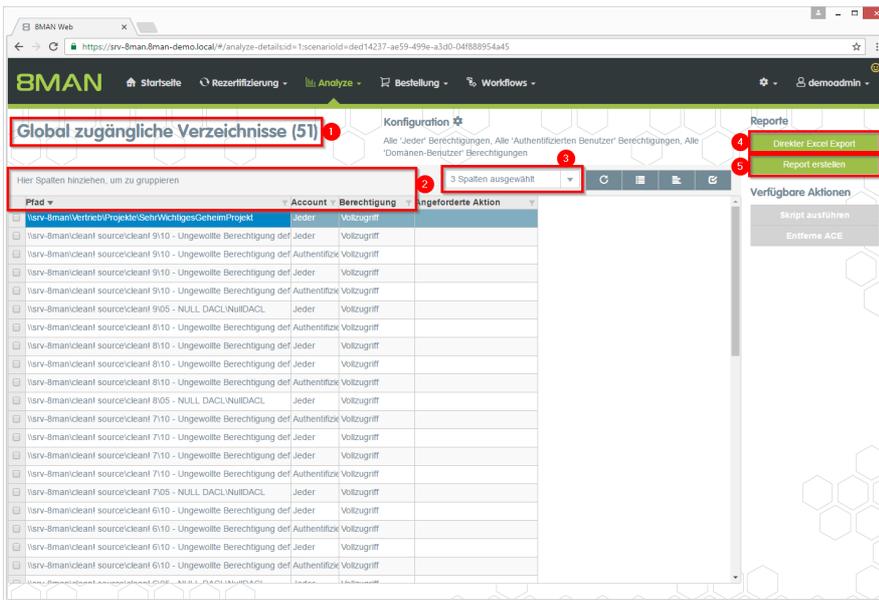
1. Loggen Sie sich in die Weboberfläche ein.



1. Nach dem Login sehen Sie die Startseite des Web-Clients.
2. Im Bereich Risk Management wird eine Gesamtbewertung angezeigt. Je höher die Zahl, desto höher das Gesamtrisiko. Klicken Sie auf die Kachel.



1. Auf der Kachel "Global zugängliche Verzeichnisse" sehen Sie eine Bewertung des Risikofaktors.
2. Klicken Sie auf "Risiko minimieren".



1. 8MAN zeigt Ihnen eine Auflistung aller global zugänglichen Verzeichnisse.
2. Nutzen Sie die Sortier-, Filter- und Gruppierungsfunktionen für Ihre Analyse.
3. Wählen Sie die angezeigten Spalten aus. Die Auswahl gilt auch für die Reporte.
4. Exportieren Sie die angezeigten Daten direkt in das Excel-Format.
5. Erstellen Sie einen Report im PDF- oder CSV-Format. Speichern Sie den Report oder versenden ihn per E-Mail.

4.5.4 Inaktive Konten im Webclient identifizieren

Hintergrund / Mehrwert

Inaktive Konten können unerkannt von Menschen oder Schadsoftware für Datendiebstahl und Manipulation genutzt werden. Oft sind Sie ein Indiz für eine gestörte Kommunikation zwischen der Personalabteilung und der IT, denn: Inaktive Nutzerkonten sind oft die Überbleibsel längst ausgeschiedener Mitarbeiter. 8MAN zeigt inaktive Konten, deren letzte Anmeldung länger als 30 Tage zurückliegt, für Sie an.

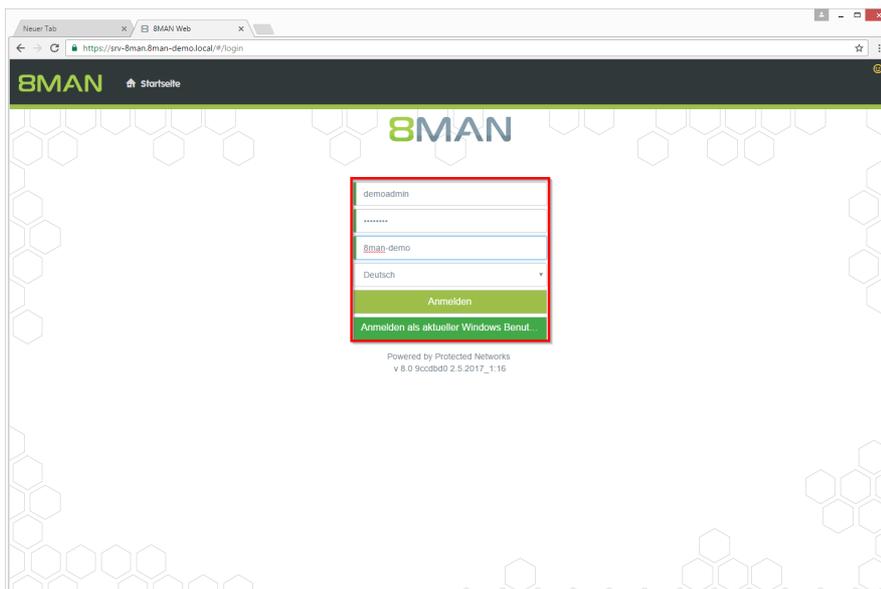
Löschen oder deaktivieren Sie die Konten, die keine Funktion mehr erfüllen.

Weiterführende Services

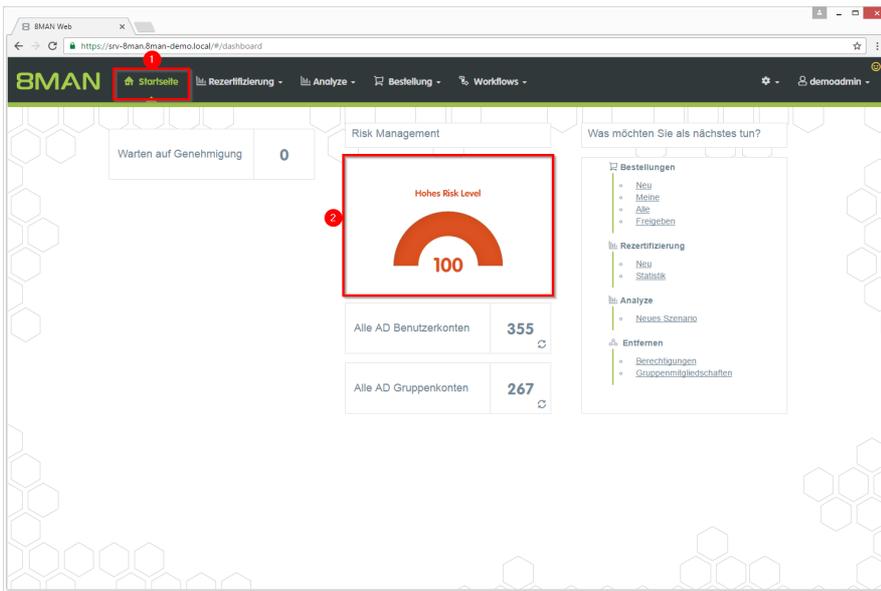
[Report: Inaktive Konten finden](#)

[Konten im Bulk deaktivieren](#) (8MATE Analyze & Act und 8MAN Enterprise erforderlich)

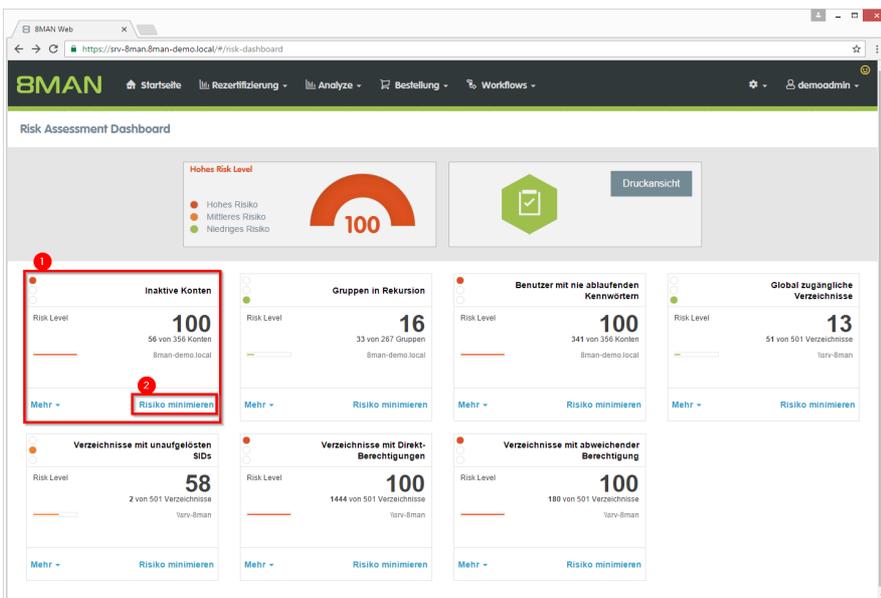
Der Prozess in einzelnen Schritten



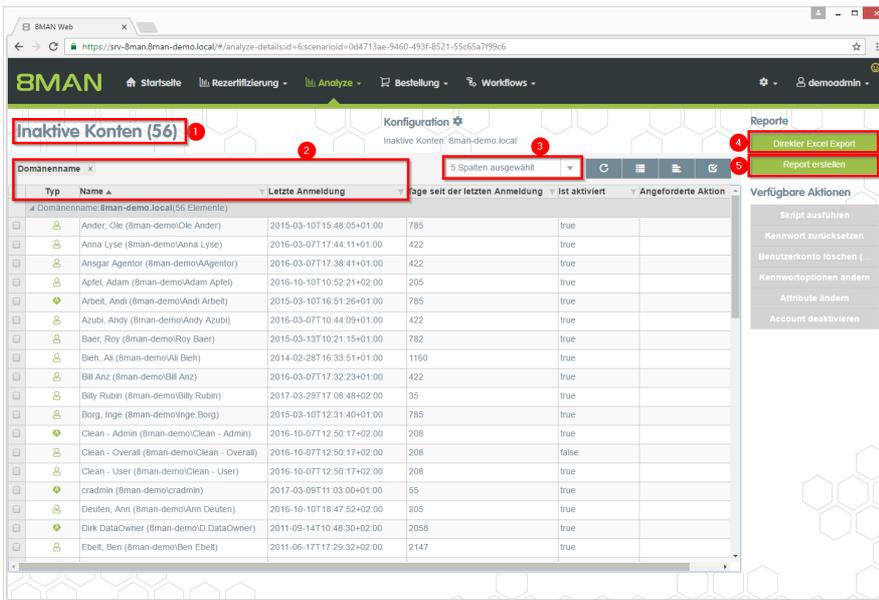
Loggen Sie sich in die Weboberfläche ein.



1. Nach dem Login sehen Sie die Startseite des Webclients.
2. Im Bereich Risk Management wird eine Gesamtbewertung angezeigt. Je höher die Zahl, desto höher das Gesamtrisiko. Klicken Sie auf die Kachel.



1. Auf der Kachel "Inaktive Konten" sehen Sie eine Bewertung des Risikofaktors.
2. Klicken Sie auf "Risiko minimieren".



1. 8MAN zeigt Ihnen eine Auflistung aller inaktiven Konten.
2. Nutzen Sie die Sortier-, Filter- und Gruppierungsfunktionen für Ihre Analyse.
3. Wählen Sie die angezeigten Spalten aus. Die Auswahl gilt auch für die Reports.
4. Exportieren Sie die angezeigten Daten direkt in das Excel-Format.
5. Erstellen Sie einen Report im PDF- oder CSV-Format. Speichern Sie den Report oder versenden ihn per E-Mail.

5. Documentation & Reporting



5.1 Alle Technologien

5.1.1 8MAN Access Rights Management Aktivitäten berichten (Logbuch Report)

Hintergrund / Mehrwert

Alle Änderungen, die Sie mit 8MAN Enterprise vornehmen, werden im Logbuch automatisch erfasst. Damit erfüllt 8MAN die Kriterien der Revisionssicherheit und entlastet Sie von händischer Dokumentation.

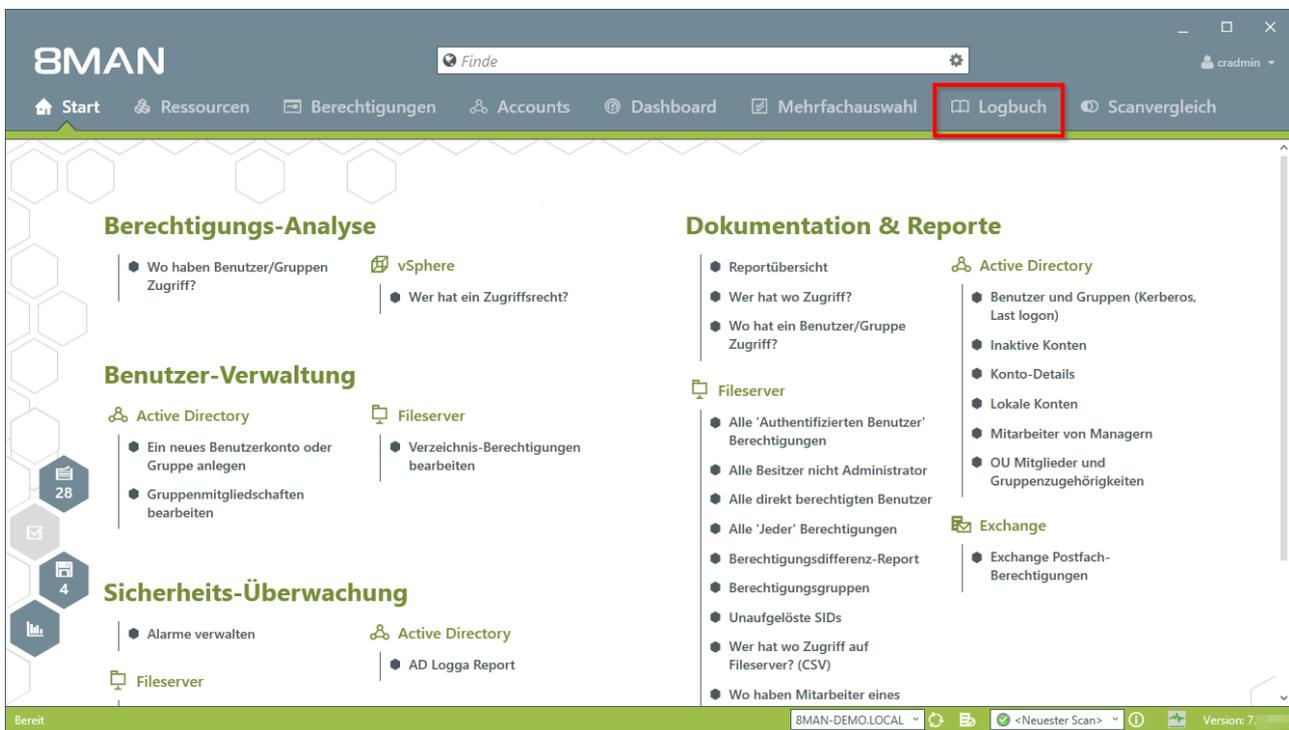
Der Logbuch-Report ermöglicht es, die Events nach Personen oder Eventart in einem beliebigen Zeitraum zu erfassen. Dadurch erhalten Sie vollständige Prozesstransparenz.

Sofern Sie über eine Visor Lizenz in Verbindung mit dem 8MATE AD Logga verfügen, wird das Logbuch mit AD Events gefüllt.

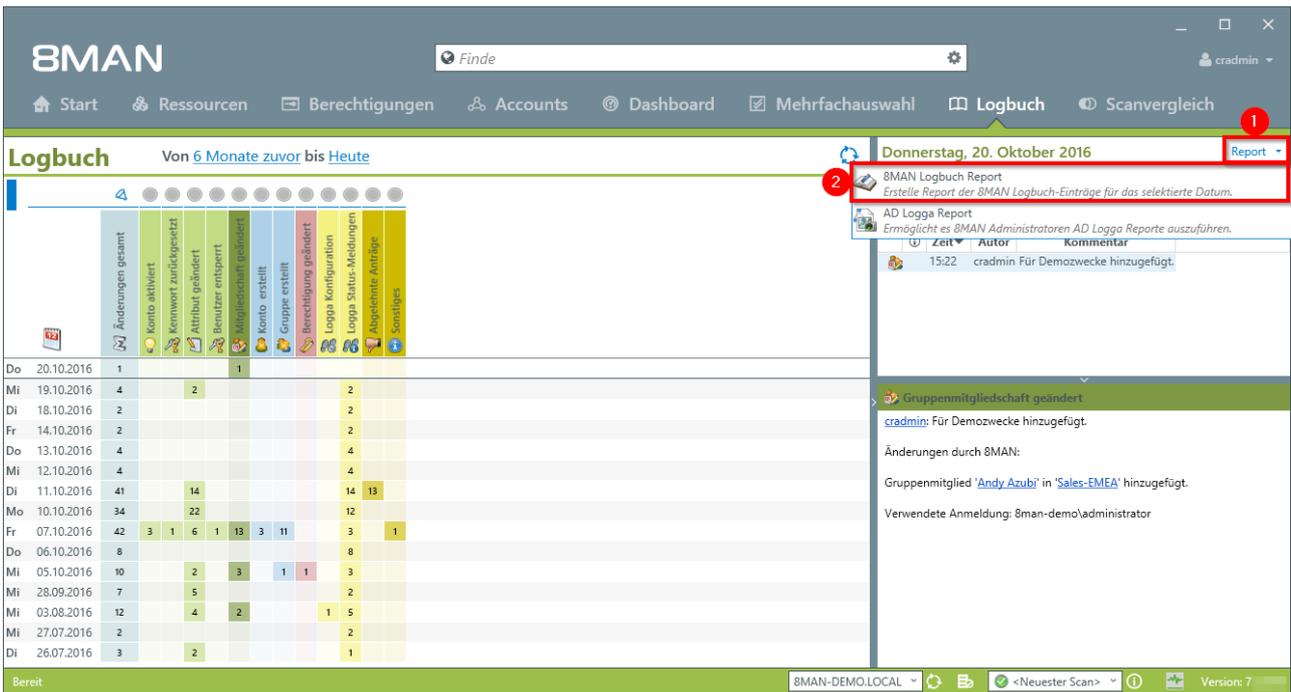
Ähnliche Services

Mit dem [Security Monitoring](#) erweitert 8MAN die Protokollierung: Auch Aktivitäten die außerhalb von 8MAN angestoßen wurden, sind darin enthalten.

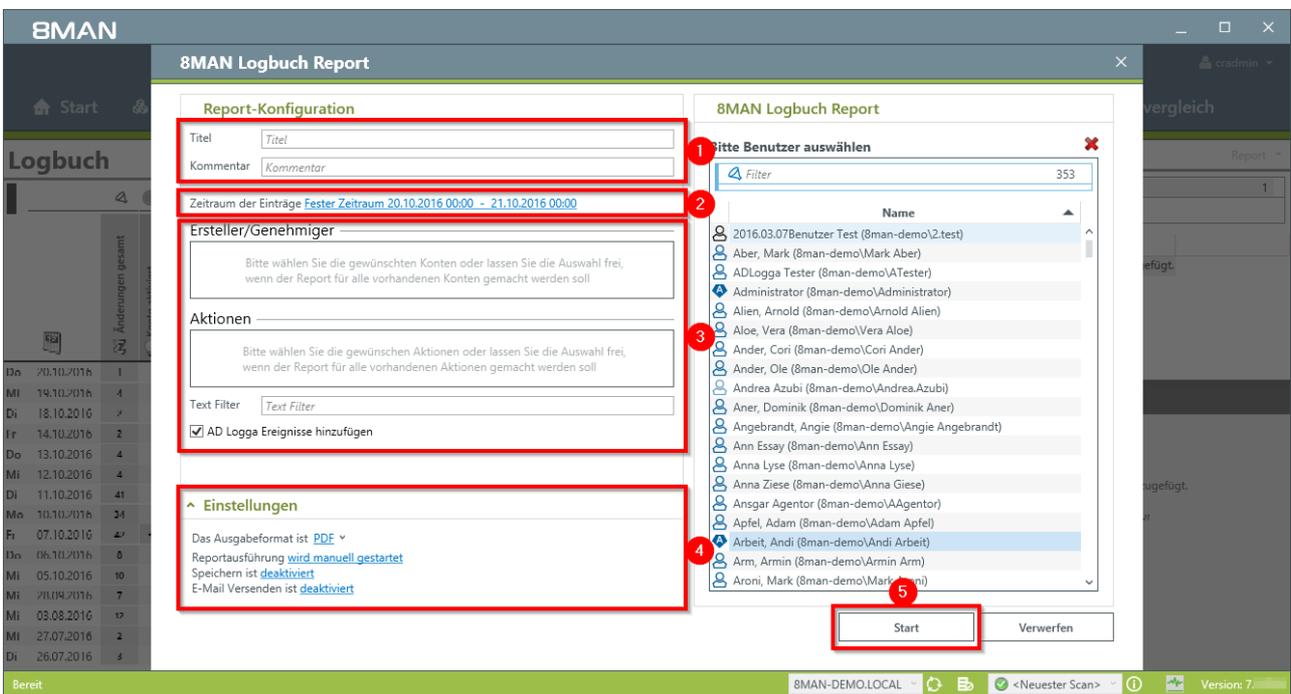
Der Prozess in einzelnen Schritten



Wählen Sie "Logbuch".



1. Klicken Sie auf Report.
2. Wählen Sie "8MAN Logbuch Report".



1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Legen Sie den Zeitraum fest, über den berichtet werden soll.
3. Definieren Sie den Umfang des Reports.
4. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
5. Starten Sie die Erstellung des Reports.

5.2 Active Directory

5.2.1 Reporte für Führungskräfte

5.2.1.1 Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?

Hintergrund / Mehrwert

Der Report "Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?" listet die Zugriffsrechte von Nutzerkonten und Gruppen auf ausgewählten Fileserver-Verzeichnissen in einem Dokument auf.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The top navigation bar includes a search field and several menu items: Start, Ressourcen, Berechtigungen, Accounts, Dashboard, Mehrfachauswahl, Logbuch, and Scanvergleich. The 'Start' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections: 'Berechtigungs-Analyse', 'Benutzer-Verwaltung', 'Sicherheits-Überwachung', 'Dokumentation & Reporte', and 'Report-Konfiguration'. In the 'Dokumentation & Reporte' section, the report 'Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?' is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. The interface also shows various other reports and options for different services like vSphere, Active Directory, Fileserver, and Exchange.

1. Wählen Sie "Start"
2. Klicken Sie auf "Wo hat eine Benutzer/Gruppe" Zugriff?

The screenshot displays the 8MAN software interface with a dialog box titled "Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?". The dialog is split into two main sections:

- Report-Konfiguration:** This section includes input fields for "Titel" and "Kommentar", a "Konten" section with radio buttons for "Nur direkte Einträge", "Jeder", "Authentifizierte Benutzer", and "Domänen Benutzer", and a list of accounts including "Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sales)". There are also checkboxes for "Wo hat Benutzer/Gruppe keinen Zugriff" and "Nur Pfade mit geänderten Berechtigungen berücksichtigen".
- Bitte Benutzer/Gruppen auswählen:** This section shows a search for "sam" and a list of users including "Erstellungen eingehender Gesamtstrukturvertrauensstellung (Erstellu...", "Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sales)", and "Urai, Sam (8man-demo\Sam.Urai)".

Four red circles with numbers 1 through 4 are overlaid on the image to indicate the steps described in the text below. A red box highlights the "Start" button at the bottom right of the dialog.

1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

Mit dem 8MATE for SharePoint können Sie auch SharePoint Ressourcen in die Analyse miteinbeziehen.

5.2.1.2 Mitarbeiter von Managern

Hintergrund / Mehrwert

Data Owner, die über Active Directory Kenntnisse verfügen, können sich die Attribute und Gruppenzugehörigkeiten Ihrer Mitarbeiter anzeigen lassen.

Der Report nutzt die im Active Directory unter dem Attribut "Manager" hinterlegten Informationen.

Weiterführende Services

Für mehr Detailtiefe und der Einbeziehung zugewiesener Fileserver-Ressourcen empfehlen wir den Report:

[Wo haben die Mitarbeiter eines Managers Zugriff?](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The top navigation bar includes a search field and a menu with items: Start, Ressourcen, Berechtigungen, Accounts, Dashboard, Mehrfachauswahl, Logbuch, and Scanvergleich. The 'Start' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The main content area is divided into several sections: 'Berechtigungs-Analyse', 'Benutzer-Verwaltung', 'Sicherheits-Überwachung', 'Dokumentation & Reporte', and 'Report-Konfiguration'. In the 'Dokumentation & Reporte' section, under the 'Active Directory' sub-section, the option 'Mitarbeiter von Managern' is highlighted with a red box and a red circle with the number 2. The bottom status bar shows 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', 'Neuester Scan', and 'Version: 7'.

1. Wählen Sie "Start".
2. Klicken Sie auf "Mitarbeiter von Managern".

The screenshot displays the 8MAN software interface. The main window is titled 'Mitarbeiter von Managern'. It is divided into three main sections:

- Report-Konfiguration:** Contains fields for 'Titel' (Title) and 'Kommentar' (Comment). A red box highlights these fields, with a red '1' indicating the step to enter a title and comment.
- Selektierte Manager:** A list of managers with a search filter. 'Mel Odie (8man-demo\Mel Odie)' is selected. A red box highlights this list, with a red '2' indicating the step to define the report scope.
- Einstellungen:** Contains options for 'Das Ausgabeformat ist PDF', 'Erzeuge den Report für alle Konten zusammengefasst in einem Dokument.', 'Reportausführung wird manuell gestartet', 'Speichern ist deaktiviert', and 'E-Mail Versenden ist deaktiviert'. A red box highlights this section, with a red '3' indicating the step to set output options.

At the bottom right, there is a 'Start' button highlighted with a red box and a red '4', indicating the step to start the report creation. The right pane shows a list of managers with 'Mel Odie' selected, and a 'Start' button at the bottom.

1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

5.2.2 Reporte für Administratoren

5.2.2.1 Konto-Details von Nutzern zeigen

Hintergrund / Mehrwert

Die Erfassung der Kontodetails ist zentral für ein professionelles Active Directory Management. Folgende Informationen zeigt 8MAN in einem strukturierten Report:

- Ablaufdatum des Kontos
- Anzeigename
- Benutzeranmeldename
- Common Name
- Definierter Name
- Email-Adresse
- LDAP ADsPath
- Letzte Anmeldung
- Objekt GUID
- Objekt SID
- SAM Account Name
- SAM Account Typ
- Gruppenmitgliedschaften
- Eltern + Kinder

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard', 'Mehrfachauswahl', 'Logbuch', and 'Scanvergleich'. The 'Start' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The main content area is divided into several sections:

- Berechtigungs-Analyse:** Includes reports like 'Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?' and 'Wer hat ein Zugriffsrecht?'.
- Benutzer-Verwaltung:** Includes reports like 'Ein neues Benutzerkonto oder Gruppe anlegen' and 'Gruppenmitgliedschaften bearbeiten'.
- Sicherheits-Überwachung:** Includes reports like 'Alarmer verwalten' and 'Dateizugriffe'.
- Dokumentation & Reporte:** Includes reports like 'Reportübersicht', 'Wer hat wo Zugriff?', and 'Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?'. The 'Konto-Details' link under 'Active Directory' is highlighted with a red box and a red circle with the number 2.
- Report-Konfiguration:** A section for configuring reports.

The bottom status bar shows 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', and 'Version: 7'.

1. Wählen Sie "Start".

2. Klicken Sie auf "Konto-Details".

The screenshot displays the 8MAN software interface with the 'Konto-Details' dialog box open. The dialog is divided into two main sections: 'Report-Konfiguration' on the left and 'Konto-Details' on the right. The 'Report-Konfiguration' section includes fields for 'Titel' and 'Kommentar', a 'Selektierte Konten' list, and an 'Einstellungen' section with options for output format, manual report execution, and email sending. The 'Konto-Details' section shows a list of users and groups with a search filter and a 'Start' button. Red boxes and numbers 1-4 highlight specific elements: 1. Title and comment fields; 2. Selected accounts list; 3. Settings section; 4. Start button.

1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

5.2.2.2 Inaktive Konten (Benutzer oder Computer) finden

Hintergrund / Mehrwert

Inaktive Konten können unerkannt von Menschen oder Schadsoftware für Datendiebstahl und Manipulation genutzt werden. Oft sind Sie ein Indiz für eine gestörte Kommunikation zwischen der Personalabteilung und der IT, denn: Inaktive Nutzerkonten sind oft die Überbleibsel längst ausgeschiedener Mitarbeiter. 8MAN zeigt sämtliche inaktive Konten im Active Directory für Sie an. Löschen oder deaktivieren Sie die Konten, die keine Funktion mehr erfüllen.

Weiterführende Services

[Einen Nutzer und seine Berechtigungen löschen](#)

[Einen Nutzer mittels „Soft Delete“ löschen](#)

[Einen Nutzer deaktivieren](#)

[Inaktive Konten im Webclient identifizieren](#) (8MATE Analyse & Act erforderlich)

[Konten im Bulk deaktivieren](#) (8MAN Enterprise und 8MATE Analyse & Act erforderlich)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The 'Dashboard' menu item is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. In the left sidebar, under 'Active Directory', the 'Inaktive Konten' menu item is highlighted with a red box and a red circle with the number '2'. The main content area displays a table of user and group statistics.

Benutzer und andere Accounts	
Benutzer	353
Benutzer (deaktiviert)	15
Administratoren	22
Administratoren (deaktiviert)	0
Gruppen	
Alle Gruppen	267
Gruppen mit Mitgliedern (ohne Rekursionsgruppen)	152
Leere Gruppen	82
Gruppen in Rekursionen	33
Die mitgliederstärkste Gruppe (Domänen-Benutzer (8man-demo)\Domänen-Benutzer)	352
Integrierte Sicherheitsgruppen	27
Globale Sicherheitsgruppen	125
Universelle Sicherheitsgruppen	35
Lokale Sicherheitsgruppen	78
Globale Verteilergruppen	0
Universelle Verteilergruppen	2
Lokale Verteilergruppen	0
OU / Kontakte / Mehr	
Computer	7
Computer (deaktiviert)	1
Kontakte	0
Benutzer aus anderen Domänen	0
Organisationseinheiten	21
Top 5 Kerberos Tokens [Bytes]	
Zin, Ben (8man-demo)\Ben Zin)	1816
Krise, Christiane (8man-demo)\Christiane.Krise)	1816

1. Wählen Sie "Dashboard"

2. Klicken Sie auf "Inaktive Konten"

The screenshot shows the 8MAN software interface with the 'Inaktive Konten' (Inactive Accounts) report configuration window open. The window is divided into several sections:

- Report-Konfiguration:** Contains fields for 'Titel' (Title) and 'Kommentar' (Comment), both highlighted with a red box and labeled '1'.
- Objekte:** Contains a list of objects, including '8man-demo.local', and a 'Schwellwert (Tage)' (Threshold in Days) field set to '31', highlighted with a red box and labeled '2'. There is also a checkbox for 'Deaktivierte Konten ausschließen' (Exclude deactivated accounts).
- Einstellungen:** Contains settings for the report, such as 'Das Ausgabeformat ist CSV' (The output format is CSV), 'Reportausführung wird manuell gestartet' (Report execution is manually started), 'Speichern ist deaktiviert' (Save is deactivated), and 'E-Mail Versenden ist deaktiviert' (Send email is deactivated). This section is highlighted with a red box and labeled '3'.
- Inaktive Konten:** Contains a tree view of resources under 'Active Directory' for the domain '8man-demo.local'. The 'Start' button at the bottom right is highlighted with a red box and labeled '4'.

1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Definieren Sie den Umfang des Reports. Mit dem Schwellwert legen Sie fest, ab wie viel Tagen ein Konto als inaktiv gelten soll.
3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

	A	B	C	D
1	Titel	Inaktive Konten		
2	Kommentar	Für das Anwenderhandbuch.		
3	Autor	8MAN-DEMO\cradmin		
4	Verwendete Zeitzone	Mitteeuropäische Sommerzeit (UTC+02:00:00)		
5	Datum	26.10.2016 16:38:53		
6	Version	7.5.27.0		
7				
8	Datenstand			
9	8man-demo.local	Active Directory	08.10.2016 21:00:02	
10				
11	Konfiguration			
12		Ausgewählte Ressourcen:		
13		• 8man-demo.local (DC=8man-demo,DC=local)		
14				
15		Schwellwert (Tage): 31		
16				
17	Es sind Objekte mit neueren Scanzeiten enthalten.			
18	Es wurden mehrere Objekte nach Veränderungen neu gescannt. Diese Objekte haben dadurch abweichende Scanzeiten im Vergleich zum originalen Datenstand. Im Report werden die neueren Scanzeiten mit den C			
19				
20	Erkannte Probleme beim Scan			
21	Es wurden keine Scanprobleme festgestellt.			
22				
23	Report für	8man-demo.local	Bitte beachten Sie, dass ...	
24			Die aufgeführten Daten sind Scan-Daten. Bitte addieren Sie 14 Tage (oder Ihre eigenen	
25	Name	Pfad	Zeitstempel der letzten Anmeldung	Tage (Differenz zum aktuellen Datum)
26	Ebelt, Ben (8man-demo\Ben Ebelt)	CN=Ben Ebelt,OU=TestUsers,DC=8man-demo,DC=local	17.06.2011 17:29:32	1957
27	Dirk DataOwner (8man-demo\D.DataOwner)	CN=Dirk DataOwner,OU=TestUsers,DC=8man-demo,DC=local	14.09.2011 10:48:30	1869
28	sa-SP_CacheRD (8man-demo\sa-SP_CacheRD)	CN=sa-SP_CacheRD,OU=Serviceaccounts,DC=8man-demo,DC=local	19.11.2013 17:36:51	1071
29	sa-SP_Services (8man-demo\sa-SP_Services)	CN=sa-SP_Services,OU=Serviceaccounts,DC=8man-demo,DC=local	19.11.2013 16:47:37	1071
30	sa-SP_Install (8man-demo\sa-SP_Install)	CN=sa-SP_Install,OU=Serviceaccounts,DC=8man-demo,DC=local	19.11.2013 16:46:45	1071
31	sa-SP_Profile (8man-demo\sa-SP_Profile)	CN=sa-SP_Profile,OU=Serviceaccounts,DC=8man-demo,DC=local	19.11.2013 16:49:48	1071
32	sa-SP_Crawl (8man-demo\sa-SP_Crawl)	CN=sa-SP_Crawl,OU=Serviceaccounts,DC=8man-demo,DC=local	19.11.2013 16:49:48	1071
33	sa-SP_Search (8man-demo\sa-SP_Search)	CN=sa-SP_Search,OU=Serviceaccounts,DC=8man-demo,DC=local	19.11.2013 16:47:37	1071

Prüfen Sie im Report den verwendeten Datenstand. Bei älteren Scandaten treten Differenzen in den ermittelten Tagen seit dem letzten Login auf.

5.2.2.3 Report: OU Mitglieder und Gruppenzugehörigkeiten

Hintergrund / Mehrwert

8MAN erlaubt eine schnelle Auswertung über die Gruppen und Benutzer, die sich in einer Organisational Unit (OU) befinden.

Dies gewährleistet, ausgehend von einer OU, die vorhandenen Gruppen und Nutzerkonten und deren Beziehung untereinander zu prüfen.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The top navigation bar includes a search field and a menu with items: Start, Ressourcen, Berechtigungen, Accounts, Dashboard, Mehrfachauswahl, Logbuch, and Scanvergleich. The 'Start' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The main content area is divided into three sections: 'Berechtigungs-Analyse', 'Benutzer-Verwaltung', and 'Sicherheits-Überwachung'. The 'Dokumentation & Reporte' section is expanded, showing a list of reports. The report 'OU Mitglieder und Gruppenzugehörigkeiten' is highlighted with a red box and a red circle with the number 2. The interface also shows a sidebar with icons for 28, 4, and 1 items, and a status bar at the bottom with the text 'Beret', '8MAN-DEMO.LOCAL', and 'Version: 7.0.0.0'.

1. Wählen Sie "Start".
2. Klicken Sie auf "OU Mitglieder und Gruppenzugehörigkeiten".

The screenshot shows the BMAN web interface with the 'OU Mitglieder und Gruppenzugehörigkeiten' report configuration window open. The window is divided into two main sections: 'Report-Konfiguration' on the left and 'OU Mitglieder und Gruppenzugehörigkeiten' on the right. The 'Report-Konfiguration' section includes fields for 'Titel' and 'Kommentar', a list of 'Selektierte OUs und Container' (with 'Users' selected), a checkbox for 'Untergeordnete OUs und Container im Report anzeigen', and an 'Einstellungen' section with options for PDF output, manual report execution, saving, and email sending. The 'OU Mitglieder und Gruppenzugehörigkeiten' section shows a tree view of Active Directory resources, with 'Users' selected. A 'Start' button is highlighted at the bottom right. Red circles and boxes highlight specific elements: 1. Title and comment fields; 2. Selected OUs and container list; 3. Settings section; 4. Start button.

1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Definieren Sie den Umfang des Reports und wählen Sie zwischen verschiedenen Layouts.
3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

5.2.2.4 Benutzer und Gruppen Report

Hintergrund / Mehrwert

Der Report Benutzer und Gruppen zeigt alle Benutzerkonten und Gruppen im AD und einige ihrer Merkmale und Attribute.

Benutzerkonten:

Zentral ist die Anzeige des Kerberos Tokens und des Last Logon Timestamp. Letztgenannter zeigt domainencontrollerübergreifend die letzte Anmeldung des AD Kontos im Netzwerk. Die Größe des Kerberos Token ist Ausdruck der Anzahl von Gruppenmitgliedschaften. Viele Gruppenmitgliedschaften indizieren möglich Überberechtigungen. Wird die Obergrenze von 64 KB überschritten, ist eine Anmeldung im Netzwerk nicht mehr möglich.

Darüber hinaus finden sich folgende Angaben:

- Kontoablaufdatum
- Kennwortablauf ja/nein
- Adminkonto ja/nein

Gruppen:

Zeigt direkte und indirekte Gruppenmitgliedschaften sowie Kontotyp (lokal, global, universell)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN dashboard with the following data:

Reporte

- Active Directory
 - Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon)** (2)
 - Inaktive Konten
 - Lokale Konten
- Fileserver
 - Alle 'Authentifizierten Benutzer' Berechtigungen: 20
 - Alle Besitzer nicht Administrator: 14
 - Alle direkt berechtigten Benutzer: 473
 - Alle 'Jeder' Berechtigungen: 31
 - Unaufgelöste SIDs

Verschachteltiefe der Gruppen

Tiefe 1	87
Tiefe 2	42
Tiefe 3	5
Tiefe 4	3
Tiefe 5	1
Tiefe 6	1
Tiefe 7	1
Tiefe 8	1
Tiefe 9	1
Tiefe 10	1

Benutzer und andere Accounts

Benutzer	353
Benutzer (deaktiviert)	15
Administratoren	22
Administratoren (deaktiviert)	0

Gruppen

Alle Gruppen	267
Gruppen mit Mitgliedern (ohne Rekursionsgruppen)	152
Leere Gruppen	82
Gruppen in Rekursionen	33
Die mitgliederstärkste Gruppe (Domänen-Benutzer (8man-demo)\Domänen-Benutzer)	352
Integrierte Sicherheitsgruppen	27
Globale Sicherheitsgruppen	125
Universelle Sicherheitsgruppen	35
Lokale Sicherheitsgruppen	78
Globale Verteilergruppen	0
Universelle Verteilergruppen	2
Lokale Verteilergruppen	0

OU / Kontakte / Mehr

Computer	7
Computer (deaktiviert)	1
Kontakte	0
Benutzer aus anderen Domänen	0
Organisationseinheiten	21

Top 5 Kerberos Tokens [Bytes]

Zin, Ben (8man-demo)\Ben Zin	1816
Krise, Christiane (8man-demo)\Christiane.Krise	1816

1. Wählen Sie "Dashboard".
2. Klicken Sie auf "Benutzer und Gruppen".

The screenshot displays the 8MAN software interface. A dialog box titled "Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon)" is open, showing the configuration for a report. The dialog is divided into three main sections:

- Report-Konfiguration:** Contains input fields for "Titel" (Title) and "Kommentar" (Comment).
- Objekte:** A list box containing the domain "8man-demo.local".
- Einstellungen:** A section for report settings, including:
 - Das Ausgabeformat ist [XLS](#)
 - Reportausführung [wird manuell gestartet](#)
 - Speichern ist [deaktiviert](#)
 - E-Mail Versenden ist [deaktiviert](#)

A secondary window titled "Bitte Ressource(n) auswählen" is also open, showing a tree view of Active Directory resources. The "8man-demo.local" domain is selected, and its sub-resources are listed, including "8MAN", "Berlin", "Builtin", "clean!", "Computers", "Critical Ressources", "Domain Controllers", "ForeignSecurityPrincipals", "Managed Service Accounts", "Microsoft Exchange Security Groups", "Program Data", "Quarantäne", "Serviceaccounts", "System", "TestGroups", "TestUsers", "Users", and "vSphere-Roles".

Four red circles with numbers 1 through 4 indicate the steps described in the list below:

1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

Benutzer und Gruppen.xls - Excel

File Start Einfügen Seitenlayout Formeln Daten Überprüfen Ansicht Was möchten Sie tun? Jörg Brandt Freigeben

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Report über alle Benutzer für	8man-demo.local								
3	DisplayName	IsDisabled	Account Expires	PWD don't exp.	Last Logon	Last Logon Timestam	Type	Direct Membershi	Indirect Membershi	Tot
4	Fred Kick (8man-demo\Fred.Kick)	Nein	Account never expires	Ja	02.10.2014 11:52:01	02.10.2014 11:52:01	Benutzer	2	15	
5	Zifer, Lou (8man-demo\Lou.Zifer)	Nein	Account never expires	Ja	09.10.2014 14:37:50	03.08.2016 10:56:35	Benutzer	6	18	
6	Billy Rubin (8man-demo\Billy.Rubin)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	05.10.2016 08:58:00	Benutzer	2	4	
7	Azubi, Andy (8man-demo\Andy.Azubi)	Nein	31.01.2017 00:00:00	Ja	N/A	07.03.2016 10:44:09	Benutzer	9	8	
8	Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sales)	Nein	Account never expires	Ja	12.03.2015 10:47:26	07.03.2016 10:47:39	Benutzer	5	3	
9	Pakdikoffa, Anna (8man-demo\Anna.Pakdikoffa)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	07.03.2016 10:57:36	Benutzer	6	11	
10	Moe Zarella (8man-demo\Moe.Zarella)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:20:04	Benutzer	2	3	
11	Kai Serslauten (8man-demo\Kai.Serslauten)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:21:48	Benutzer	1	2	
12	Sue Permarkt (8man-demo\Sue.Permarkt)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:28:05	Benutzer	1	2	
13	Minni Ralwasser (8man-demo\Minni.Ralwasser)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:30:59	Benutzer	2	11	
14	Erkan Alles (8man-demo\Erkan.Alles)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:31:40	Benutzer	1	2	
15	Bill Anz (8man-demo\Bill.Anz)	Nein	Account never expires	Ja	07.03.2016 17:32:23	07.03.2016 17:32:23	Benutzer	1	2	
16	Tom Ate (8man-demo\Tom.Ate)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:34:59	Benutzer	1	2	
17	Mel Odie (8man-demo\Mel.Odie)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:37:25	Benutzer	1	2	
18	Karl Kulation (8man-demo\Karl.Kulation)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:37:41	Benutzer	1	2	
19	Gitta Rensolo (8man-demo\Gitta.Rensolo)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:37:58	Benutzer	1	2	
20	Ansgar Agentor (8man-demo\A.Agentor)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:38:41	Benutzer	6	15	
21	Hacke, Petra (8man-demo\Petra.Hacke)	Nein	Account never expires	Ja	21.11.2013 15:13:24	07.03.2016 17:41:46	Benutzer	11	9	
22	Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	Nein	Account never expires	Ja	21.11.2013 15:13:24	07.03.2016 17:42:06	Benutzer	9	17	
23	Silie, Peter (8man-demo\Peter.Silie)	Nein	Account never expires	Ja	07.03.2016 17:42:29	07.03.2016 17:42:29	Benutzer	12	17	
24	Rosi Ne (8man-demo\Rosi.Ne)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:43:15	Benutzer	1	2	
25	Anna Lyse (8man-demo\Anna.Lyse)	Nein	Account never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:44:11	Benutzer	1	2	
26	Clean - Admin (8man-demo\Clean - Admin)	Nein	Account never expires	Ja	07.10.2016 13:31:00	07.10.2016 12:50:17	Benutzer	2	4	
27	Clean - Overall (8man-demo\Clean - Overall)	Nein	Account never expires	Nein	N/A	07.10.2016 12:50:17	Benutzer	1	2	
28	Clean - User (8man-demo\Clean - User)	Nein	Account never expires	Nein	N/A	07.10.2016 12:50:17	Benutzer	2	12	
29	Administrator (8man-demo\Administrator)	Nein	Account never expires	Ja	08.10.2016 21:00:02	08.10.2016 21:00:02	Benutzer	6	4	
30	HealthMailbox1dd5af0c4ac4f980b5a7bbe2367fc10	Nein	Account never expires	Ja	13.03.2015 10:44:38	09.03.2015 14:52:40	Benutzer	1	2	

Konfiguration 8man-demo.local_Benutzer 8man-demo.local_Gruppen

Bereit 100%

Öffnen Sie den Report in Excel und filtern die Daten nach Belieben.

5.2.2.5 Lokale Konten identifizieren

Hintergrund / Mehrwert

Der Lokale Konten Report zeigt lokale administrative Rechte auf Endgeräten an. Damit wird ersichtlich, welcher Administrator und welcher User auf welches Endgerät zugreifen kann. Auch hier gilt das "Principle of least privilege". Der Report schafft im Hinblick auf die Rechtesituation im Unternehmen ein vollständiges Bild. Denn: Lokale Konten Rechte sind über AD Mitgliedschaften nicht ersichtlich.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN software interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard' (highlighted with a red box and a red circle '1'), 'Mehrfachauswahl', 'Logbuch', and 'Scanvergleich'. The left sidebar contains 'Reporte' with sub-sections 'Active Directory' and 'Fileserver'. Under 'Active Directory', 'Lokale Konten' is highlighted with a red box and a red circle '2'. Below this is a bar chart titled 'Verschachtelungstiefe der Gruppen' showing the depth of group nesting from Tiefe 1 to 10. The main content area displays several reports: 'Benutzer und andere Accounts', 'Gruppen', 'OU / Kontakte / Mehr', and 'Top 5 Kerberos Tokens [Bytes]'. The 'Benutzer und andere Accounts' report shows counts for various user types, and the 'Gruppen' report shows counts for different group types. The 'Top 5 Kerberos Tokens' report lists the top 5 tokens by size.

Benutzer	Anzahl
Benutzer	353
Benutzer (deaktiviert)	15
Administratoren	22
Administratoren (deaktiviert)	0

Gruppen	Anzahl
Alle Gruppen	267
Gruppen mit Mitgliedern (ohne Rekursionsgruppen)	152
Leere Gruppen	82
Gruppen in Rekursionen	33
Die mitgliederstärkste Gruppe (Domänen-Benutzer (8man-demo\Domänen-Benutzer))	352
Integrierte Sicherheitsgruppen	27
Globale Sicherheitsgruppen	125
Universelle Sicherheitsgruppen	35
Lokale Sicherheitsgruppen	78
Globale Verteilergruppen	0
Universelle Verteilergruppen	2
Lokale Verteilergruppen	0

OU / Kontakte / Mehr	Anzahl
Computer	7
Computer (deaktiviert)	1
Kontakte	0
Benutzer aus anderen Domänen	0
Organisationseinheiten	21

Token	Größe [Bytes]
Zin, Ben (8man-demo\Ben Zin)	1816
Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	1816

1. Wählen Sie "Dashboard".
2. Klicken Sie auf "Lokale Konten".

The screenshot shows the 'Lokale Konten' configuration window in the BMAN interface. The window is divided into several sections:

- Report-Konfiguration:** Contains input fields for 'Titel' and 'Kommentar'.
- Objekte:** Contains a search box with '8man-demo.local' entered, a 'Pfade' toggle, and a checked checkbox 'Zeige nur Standard-Windows-Konten an (Wellknown-SIDs)'. A red circle '2' is placed over the search box.
- Einstellungen:** Contains settings for 'Das Ausgabeformat ist XLS', 'Reportausführung wird manuell gestartet', 'Speichern ist deaktiviert', and 'E-Mail Versenden ist deaktiviert'. A red circle '3' is placed over this section.
- Lokale Konten:** A separate panel on the right showing 'Active Directory' resources, with '8man-demo.local' selected. A red circle '1' is placed over the 'Wahl' button above it.
- Buttons:** A 'Start' button is highlighted with a red circle '4' and a red box.

1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

5.2.3 Organisationshilfen für Administratoren

Neben der automatischen Dokumentation und der Reporte verfügt 8MAN über eine Reihe von Dokumentationsfeatures.

So können Sie im System händisch Post-its auf Objekte "kleben" oder AD Gruppen mit Klarnamen als "Purpose Groups" beschriften.

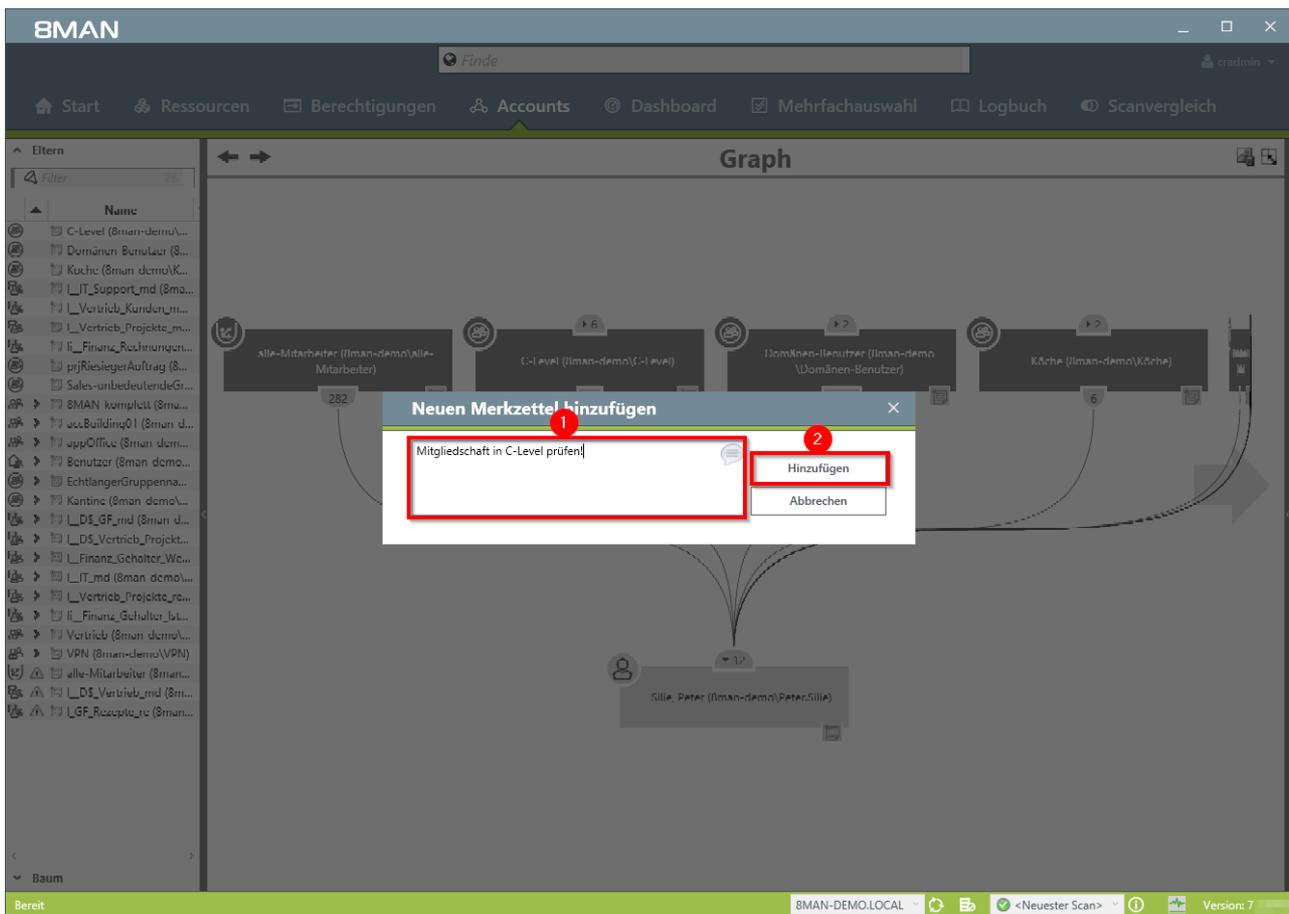
5.2.3.1 Notizen an Nutzerkonten und Gruppen heften

Hintergrund / Mehrwert

Markieren Sie Nutzerkonten und Gruppen mit Merktzetteln. Damit knüpfen Sie Aufgaben direkt an die Objekte.

Der Prozess in einzelnen Schritten

Rechtsklicken Sie auf ein Konto und wählen "Merktzettel hinzufügen" im Kontextmenü.



1. Tragen Sie eine Notiz ein.
2. Klicken Sie auf "Hinzufügen".

The screenshot displays the 8MAN web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 8MAN logo, a search bar labeled 'Finde', and a user profile 'cradmin'. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- Berechtigungs-Analyse**: Includes options like 'Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?' and 'Wer hat ein Zugriffsrecht?' for vSphere.
- Benutzer-Verwaltung**: Includes options for 'Active Directory' (Ein neues Benutzerkonto oder Gruppe anlegen, Gruppenmitgliedschaften bearbeiten) and 'Fileserver' (Verzeichnis-Berechtigungen bearbeiten).
- Merker**: A notification area showing '29 Merktettel angelegt' and 'ne verwalten'.
- heits-Überwachung**: Includes options for 'Active Directory' (AD Logga Report) and 'Fileserver' (Dateizugriffe, FS Logga Berechtigungsverlauf, Hat ein unerlaubter Zugriff stattgefunden (SoD), Wo haben Änderungen stattgefunden?).
- Dokumentation & Reporte**: Includes sections for 'Active Directory' (Benutzer und Gruppen, Inaktive Konten, etc.), 'Fileserver' (Alle 'Authentifizierten Benutzer' Berechtigungen, etc.), and 'Exchange' (Exchange Postfach-Berechtigungen).
- Report-Konfiguration**: A section with a right-pointing arrow.

Two red boxes with numbers are overlaid on the image: box 1 highlights the 'Start' button in the navigation bar, and box 2 highlights the notification badge with the number '29' in the Merker section.

1. Wählen Sie "Start".
2. Klicken Sie auf die Wabe, um zu Ihren Merktzetteln zu gelangen.

The screenshot shows the 8MAN web interface with a 'Merktzettel' (Log) window open. The window title is '8MAN Merktzettel'. It contains a table with the following columns: 'Erzeugt am', 'Name', and 'Nachricht'. The table lists various events, including user creation and membership checks. A context menu is open over the first row, listing actions such as 'Zeige in der Account-Ansicht...', 'Ändern der Gruppenmitgliedschaften', 'Benutzer entsperren', 'Account deaktivieren', 'Kennwortoptionen ändern', 'Benutzer Kennwort zurücksetzen', 'Benutzerkonto löschen ("Soft Delete")', 'Konto löschen', 'Attribute bearbeiten', and 'Merktzettel löschen'. The 'Merktzettel löschen' option is highlighted with a red box.

Erzeugt am	Name	Nachricht
28.10.2016 11:07:06	Silie, Peter (8man-demo)\Peter.Si...	Mitgliedschaft in C-Level prüfen!
Mitgliedschaft in C-Level prüfen!		
07.03.2016 17:04:40	Anna Lyse (8man-demo)\Anna L...	Neuer Benutzer wurde erzeugt mit dem Kommentar 'Create'
07.03.2016 17:01:18	Karl Kulation (8man-demo)\Karl...	Neuer Benutzer wurde erzeugt mit dem Kommentar 'Create'
07.03.2016 16:55:25	Erkan Alles (8man-demo)\Erkan...	Neuer Benutzer wurde erzeugt mit dem Kommentar 'Create'
07.03.2016 16:52:45	Kai Serslauten (8man-demo)\Kai...	Neuer Benutzer wurde erzeugt mit dem Kommentar 'Create'
07.03.2016 16:28:16	Rosi Ne (8man-demo)\Rosi Ne	Neuer Benutzer wurde erzeugt mit dem Kommentar 'Create'
07.03.2016 16:23:56	Tom Ate (8man-demo)\Tom Ate	Neuer Benutzer wurde erzeugt mit dem Kommentar 'Create'
07.03.2016 16:17:44	Minni Ralwasser (8man-demo)...	Neuer Benutzer wurde erzeugt mit dem Kommentar 'Create'
07.03.2016 16:13:36	Moe Zarella (8man-demo)\Moe...	Neuer Benutzer wurde erzeugt mit dem Kommentar 'Create'
07.03.2016 16:05:17	Mel Odie (8man-demo)\Mel Odie	Neuer Benutzer wurde erzeugt mit dem Kommentar 'Create'
07.03.2016 16:02:42	Gitta Rensolo (8man-demo)\Gitt...	Neuer Benutzer wurde erzeugt mit dem Kommentar 'Create'
07.03.2016 16:01:38	Bill Anz (8man-demo)\Bill Anz	Neuer Benutzer wurde erzeugt mit dem Kommentar 'Create'
07.03.2016 15:59:44	Sue Permarkt (8man-demo)\Sue...	Neuer Benutzer wurde erzeugt mit dem Kommentar 'Create'
09.03.2015 22:19:33	neadmin (8man-demo)\neadmin	Neuer Benutzer wurde erzeugt mit dem Kommentar 'for Engineering'
08.10.2014 11:46:56	hanc mauer (8man-demo)\hanc...	Neuer Benutzer wurde erzeugt mit dem Kommentar 'weil hancant'

In der Liste finden Sie Ihre Merktzettel. Mit Rechtsklick starten Sie direkt verschiedene Aktionen.

5.2.3.2 Purpose Groups: Gruppen bezeichnen

Hintergrund / Mehrwert

Purpose Groups schaffen klare Bezeichnungen für AD Gruppen. Diese haben im System technische Bezeichnungen und Administratoren können nicht schnell sehen, wozu sie dienen. Schaffen Sie Transparenz und vergeben Klarnamen.

Die Bezeichnungen sind nur durch die 8MAN UI ersichtlich. Die tatsächliche Gruppenbezeichnung bleibt im Active Directory gleich.

5.2.3.2.1 Eine Purpose Group erstellen

Der Prozess in einzelnen Schritten

Klicken Sie auf eine AD Gruppe mit der rechten Maustaste. Wählen Sie "Erstelle Purpose Group" im Kontext Menü.

The screenshot shows the 8MAN software interface. A dialog box titled "Erstelle Purpose Group" is open in the center. The dialog contains the following text:

Status der Änderung: Bitte geben Sie einen Alias-Namen und eine Beschreibung ein.

C-Level (8man-demo\C-Level)

Alias-Name: Abteilungsleiter

Beschreibung: In diese Gruppe dürfen nur Abteilungsleiter.

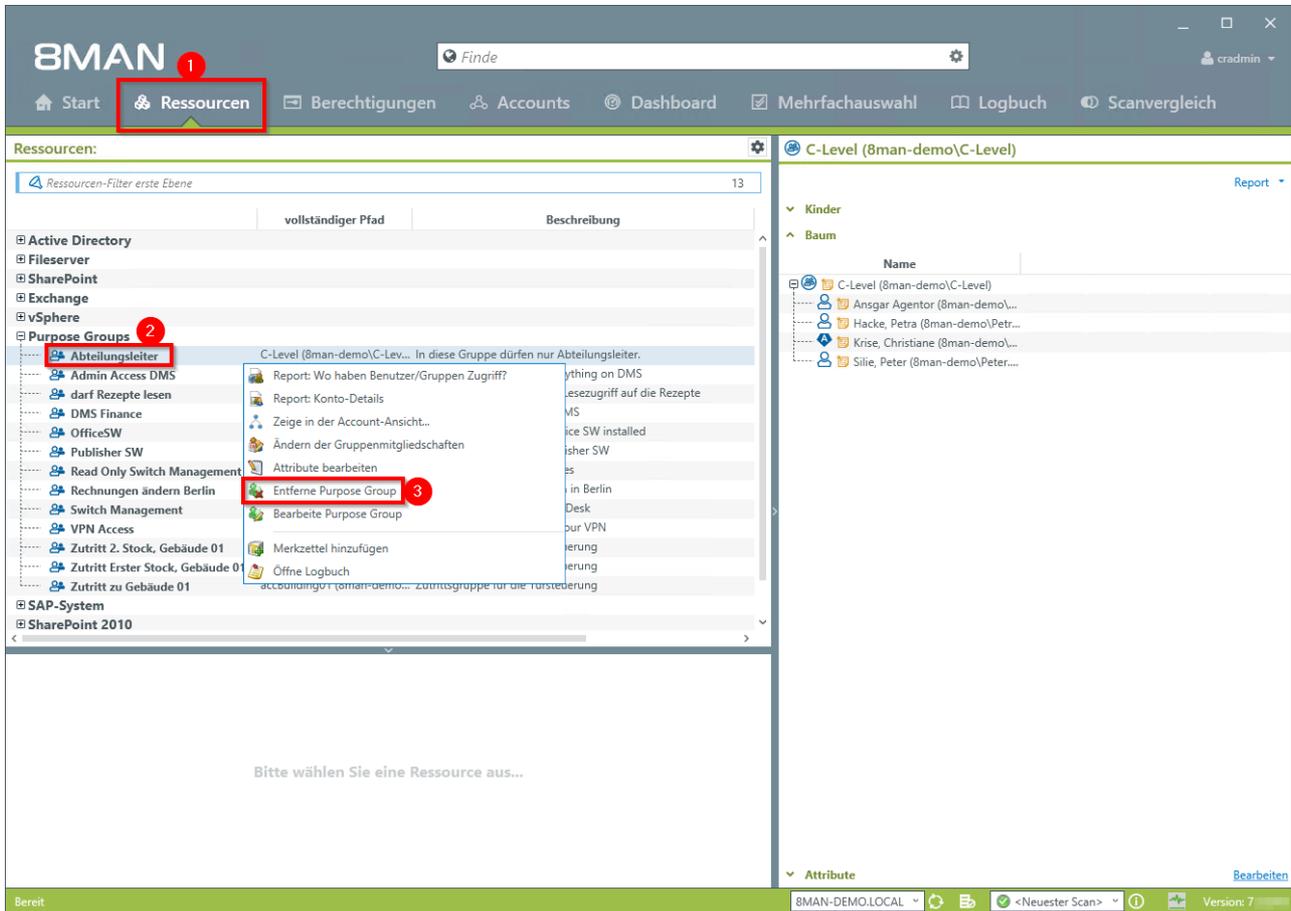
Buttons: Erstelle, Abbrechen

The dialog is overlaid on a "Graph" view of the network. The graph shows a hierarchy of nodes, including "8MAN komplett", "L_DS_GF_mid", "L_Finanz_Gehalter_Wegdorf_jr", "L_Vertrieb_Projekte_jr", "Ansagar Agentur", "Hacke, Petra", "Krise, Christiane", and "Silke, Peter".

1. Vergeben Sie einen Alias-Namen und hinterlegen Sie eine Beschreibung der Gruppe.
2. Klicken Sie auf "Erstellen".

5.2.3.2.2 Eine Purpose Group ändern oder löschen

Der Prozess in einzelnen Schritten



1. Wählen Sie "Ressourcen"
2. Selektieren Sie die gewünschte Purpose Group mit Rechtsklick.
3. Klicken Sie im Kontextmenü auf "Entferne Purpose Group" oder auf "Bearbeite Purpose Group".

Der Löschvorgang betrifft nur die Purpose Group, also die in 8MAN zugewiesene Bezeichnung. Im Active Directory ändert sich nichts.

5.3 Fileserver

5.3.1 Reporte für Führungskräfte

5.3.1.1 Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff? / Fokus Mitarbeiter

Hintergrund / Mehrwert

Der Report "Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?" listet die Zugriffsrechte von Nutzerkonten und Gruppen auf ausgewählten Fileserver-Verzeichnissen in einem Dokument auf.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The top navigation bar includes a search field and several menu items: Start (highlighted with a red box and a '1'), Ressourcen, Berechtigungen, Accounts, Dashboard, Mehrfachauswahl, Logbuch, and Scanvergleich. The main content area is divided into three columns: 'Berechtigungs-Analyse', 'Benutzer-Verwaltung', and 'Sicherheits-Überwachung' on the left; 'Dokumentation & Reporte' in the center; and 'Active Directory' and 'Exchange' on the right. Under 'Dokumentation & Reporte', the report 'Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?' is highlighted with a red box and a '2'. The bottom status bar shows 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', and 'Version: 7'.

1. Wählen Sie "Start"

2. Klicken Sie auf "Wo hat eine Benutzer/Gruppe" Zugriff?

The screenshot shows the 8MAN interface with a dialog box titled 'Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?'. The dialog is split into two panes. The left pane, 'Report-Konfiguration', contains fields for 'Titel' and 'Kommentar', a 'Konten' section with radio buttons for 'Jeder', 'Authentifizierte Benutzer', and 'Domänen Benutzer', and a list of accounts including 'Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sales)'. The right pane, 'Bitte Benutzer/Gruppen auswählen', shows a search for 'sam' with 3 of 620 results, including 'Erstellungen eingehender Gesamtstrukturvertrauensstellung' and 'Urai, Sam (8man-demo\Sam.Urai)'. At the bottom, a 'Start' button is highlighted with a red box and the number 4. Other red boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight the title/comment fields, the account selection options, and the output format/execution options respectively.

1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

Mit dem 8MATE for SharePoint können Sie auch SharePoint Ressourcen in die Analyse miteinbeziehen.

5.3.1.2 Wer hat wo Zugriff? / Fokus Ressource

Hintergrund / Mehrwert

Führungskräfte wissen am besten, wer worauf Zugriff haben sollte. Insbesondere für sensible Fileserververzeichnisse muss vollständig Transparenz bestehen. Der Report "Wer hat wo Zugriff?" bietet eine vollständige Übersicht über alle Rechte (z. B. "Lesen" und "Schreiben") und Personen, die diese Rechte auf dem Verzeichnis ausüben können.

Der Report gibt der verantwortlichen Führungskraft eine Entscheidungsgrundlage, um zwei zentrale Fragen zu beantworten:

- Wer sollte Zugriff haben? (Erhöhung der Datensicherheit)
- Welche Zugriffsrechte sollten bestehen? (Erhöhung von Datenintegrität)

Weiterführende Services

[Verzeichnisberechtigungen ändern](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN software interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard', 'Mehrfachauswahl', 'Logbuch', and 'Scanvergleich'. The 'Ressourcen' tab is active, showing a tree view of resources under 'Active Directory' and 'Fileserver'. The 'Vertrieb' folder is selected, and a context menu is open. The menu item 'Report: Wer hat wo Zugriff?' is highlighted. The right pane shows the 'Vertrieb' resource details, including the owner 'Administratoren (8man-demo\Administratoren)' and a table of NTFS permissions.

NTFS	Vererbung	Vollzugriff	Ändern	Eingeschränkt...	Lesen und A...	Schreiben	Lesen	Übernehmen für
Alle Berechtigungen								
Vollzugriff	🔒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	📄 📄 📄
Ändern	🔒		✓					📄 📄 📄
Lesen und Ausführen	🔒			✓		✓	✓	📄 📄 📄
Spezielle Berechtigung	🔒	✓	✓	✓		✓		📄 📄

1. Wählen Sie "Ressourcen".
2. Selektieren Sie mit Rechtsklick ein Verzeichnis, für das Sie verantwortlich sind.
3. Klicken Sie im Kontextmenü auf "Report: Wer hat wo Zugriff?".

The screenshot shows the BMAN software interface with the 'Wer hat wo Zugriff?' dialog box open. The dialog is divided into two main sections. The left section, 'Report-Konfiguration', includes input fields for 'Titel' and 'Kommentar', a section for 'Objekte' with a tree view showing 'Vertrieb' selected, and an 'Einstellungen' section at the bottom. The right section, 'Wer hat wo Zugriff?', displays a tree view of resources under 'Fileserver', with 'srv-8man' selected. Red boxes and circles highlight the 'Titel' and 'Kommentar' fields (1) and the selected resource 'srv-8man' (2).

1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Das eben gewählte Verzeichnis ist automatisch Teil der Objekte, die untersucht werden sollen. Sie können weitere Ressourcen hinzufügen.

1. Klappen Sie "Gruppen-Einstellungen" auf.
2. Zur Komplexitätsreduktion empfehlen wir "Benutzeransicht" zu wählen. Die restlichen Einstellungen richten sich an Experten.
3. Starten Sie die Reporterstellung.

8MAN_Report_20161028145629e0cfe95d-49d1-42ce-a14a-fba9f1fbaea7.PDF - Adobe Reader

8MAN Report: Wer hat wo Zugriff? Seite 1

Titel 8MAN Report: Wer hat wo Zugriff?
Kommentar -
Verwendete Zeitzone Mitteleuropäische Sommerzeit (UTC+02:00:00)

Datenstand 8man-demo.local 08.10.2016 21:00:02
 srv-8man Active Directory Fileserver 19.10.2016 22:00:04

Konfiguration Ausgewählte Ressourcen:
 - Vertrieb (\\srv-8man\Vertrieb)
 Anzahl der einzuschließenden Unterebenen: Alle
 Nur Objekte mit geänderten Berechtigungen ausgeben.
 Gruppenmitglieder nicht am Ende auflösen.

Scanprobleme Es wurden keine Scanprobleme festgestellt.

Report für Vertrieb (\\srv-8man\Vertrieb)

Vertrieb
 \\srv-8man\Vertrieb

	Vollzugriff (Diesen Ordner, Unterebenen und Dateien)	Vollzugriff (Nur Unterebenen und Dateien)	Auslesen (Diesen Ordner, Unterebenen und Dateien)	Lesen und Ausführen (Diesen Ordner, Unterebenen und Dateien)
Administrator (8man-demo\Administrator)	✓	✓	✓	✓
Ansgar Agentor (8man-demo\AAgentor)	✓	✓	✓	✓
Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	✓	✓	✓	✓
Azubi, Andy (8man-demo\Andy Azubi)	✓	✓	✓	✓
Becher, Joe Kurt (8man-demo\Joe Kurt Becher)	✓	✓	✓	✓
Burg, Johannes (8man-demo\Johannes Burg)	✓	✓	✓	✓
Clean - Admin (8man-demo\Clean - Admin)	✓	✓	✓	✓
cradmin (8man-demo\cradmin)	✓	✓	✓	✓

Prüfen Sie, ob die aufgelisteten Nutzer Zugriff haben sollten. Im zweiten Schritt sollten Sie prüfen, ob es für einige Nutzer nicht reicht, die Rechte von "Vollzugriff" auf "Lesen und Ausführen" herabzusetzen. Damit erreichen Sie eine höhere Datenintegrität.

5.3.1.3 Wo haben Mitarbeiter eines Managers Zugriff?

Hintergrund / Mehrwert

8MAN verfügt über einen speziellen Data Owner Report für Fileserver. Darin werden die im Active Directory hinterlegten Mitarbeiter (Attribut "Manager") mit den in der Data Owner Konfiguration hinterlegten Ressourcen zueinander in Beziehung gesetzt.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The top navigation bar includes a search field and several menu items: Start (highlighted with a red box and a '1'), Ressourcen, Berechtigungen, Accounts, Dashboard, Mehrfachauswahl, Logbuch, and Scanvergleich. The main content area is divided into several sections:

- Berechtigungs-Analyse**: Includes 'Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?' and 'Wer hat ein Zugriffsrecht?'.
- Benutzer-Verwaltung**: Includes 'Active Directory' (Ein neues Benutzerkonto oder Gruppe anlegen, Gruppenmitgliedschaften bearbeiten) and 'Fileserver' (Verzeichnis-Berechtigungen bearbeiten).
- Sicherheits-Überwachung**: Includes 'Alarmer verwalten', 'Active Directory' (AD Logga Report), and 'Fileserver' (Dateizugriffe, FS Logga Berechtigungsverlauf, Hat ein unerlaubter Zugriff stattgefunden (SoD), Wo haben Änderungen stattgefunden?).
- Dokumentation & Reporte**: Includes 'Reportübersicht' (highlighted with a '2'), 'Wer hat wo Zugriff?', 'Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?', 'Active Directory' (Benutzer und Gruppen (Kerberos Last logon), Inaktive Konten, Konto-Details, Lokale Konten, Mitarbeiter von Managern, OU Mitglieder und Gruppenzugehörigkeiten), and 'Exchange' (Exchange Postfach-Berechtigungen).
- Report-Konfiguration**: Includes 'Fileserver' (Alle 'Authentifizierten Benutzer' Berechtigungen, Alle Besitzer nicht Administrator, Alle direkt berechtigten Benutzer, Alle 'Jeder' Berechtigungen, Berechtigungs-differenz-Report, Berechtigungsgruppen, Unaufgelöste SIDs, Wer hat wo Zugriff auf Fileserver? (CSV), and 'Wo haben Mitarbeiter eines Managers Zugriff (Fileserver)?' (highlighted with a red box and a '2').

The bottom status bar shows 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', '<Neuester Scan>', and 'Version: 7'.

1. Wählen Sie "Start".
2. Klicken Sie auf "Mitarbeiter von Managern".

The screenshot shows the 8MAN web interface with a dialog box titled "Wo haben Mitarbeiter eines Managers Zugriff (Fileserver)?". The dialog is divided into three main sections:

- Report-Konfiguration:** Contains fields for "Titel" and "Kommentar".
- Ausgewählte Manager:** Includes radio buttons for "Nur direkte Einträge", "Jeder", "Authentifizierte Benutzer", and "Domänen Benutzer". The "Authentifizierte Benutzer" option is selected. Below this is a list of managers, with "Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sales)" selected.
- Einstellungen:** Contains options for output format (PDF, HTML, etc.), checkboxes for "Nur Pfade mit geänderten Berechtigungen berücksichtigen", "Verzeichnisebenen unterhalb auflösen", "Gruppenmitgliedschaften auflösen", and "Gruppenmitgliedschaften einmalig am Reportende auflösen (PDF Format)", and a checkbox for "Zeige Namen von Purpose Group an, wenn definiert".

At the bottom right of the dialog, there is a "Start" button highlighted with a red box. The background shows a list of "Inaktive Manager-Konten" with names like "Ansgar Agentor", "Sam Sales der Boss", "Bill Anz", "Gitta Rensolo", "Krise, Christiane", "Mel Odie", and "Sue Permarkt".

1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Definieren Sie den Umfang des Reports. Sie können nur Benutzer hinzufügen, bei denen das Manager-Attribut gesetzt ist und die eine gültige Data Owner Konfiguration haben.
3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

5.3.2 Reporte für Administratoren

5.3.2.1 „Jeder“ Berechtigungen identifizieren

Hintergrund / Mehrwert

Werden "Jeder-Konten" für die Vergabe von Berechtigungen benutzt, hat (fast) jeder Zugriff auf verknüpften Ressourcen. Die Folge ist eine massive Überberechtigung, also eine hohe Chance für unberechtigte Zugriffe.

8MAN zeigt Ihnen die Berechtigungen der "Jeder Accounts". Sie widersprechen dem "Principle of least Privilege" und sollten deshalb nicht verwendet werden.

Ein automatisches Entfernen von Jeder Berechtigungen ist möglich. Bevor Sie die Berechtigungen entfernen, sollten Sie den entsprechenden Ressourcen spezifische Gruppenberechtigungen zuweisen.

Weiterführende Services

Behalten Sie ebenfalls die sicherheitskritisch brisanten ["Authentifizierte Benutzer"](#) im Blick.

Mit dem 8MATE Analyze & Act [identifizieren Sie global zugängliche Verzeichnisse](#) oder [entfernen Jeder-Berechtigungen im Bulk](#) im Webclient.

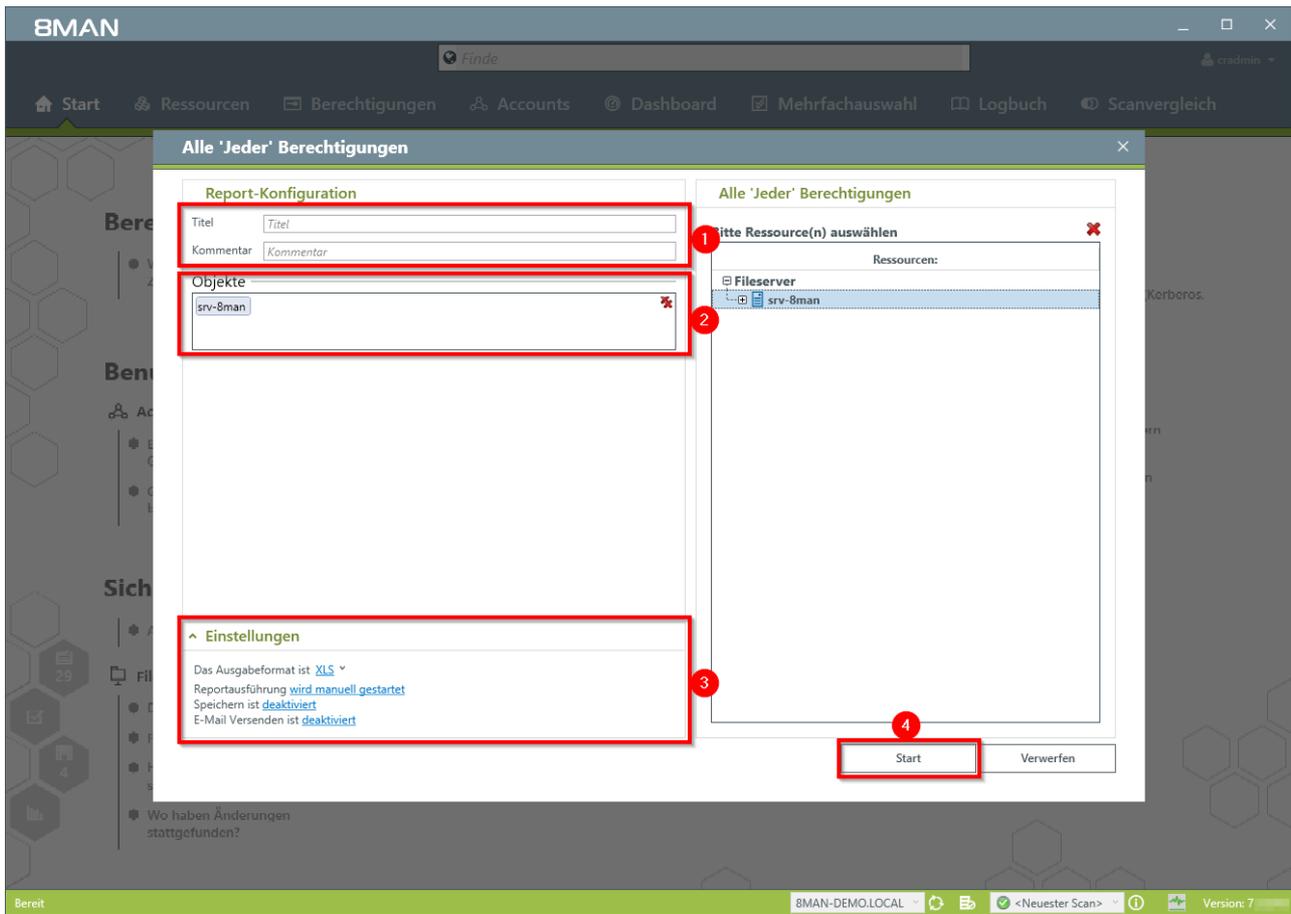
Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The top navigation bar includes a search bar and several menu items: Start (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), Ressourcen, Berechtigungen, Accounts, Dashboard, Mehrfachauswahl, Logbuch, and Scanvergleich. The main content area is divided into several sections:

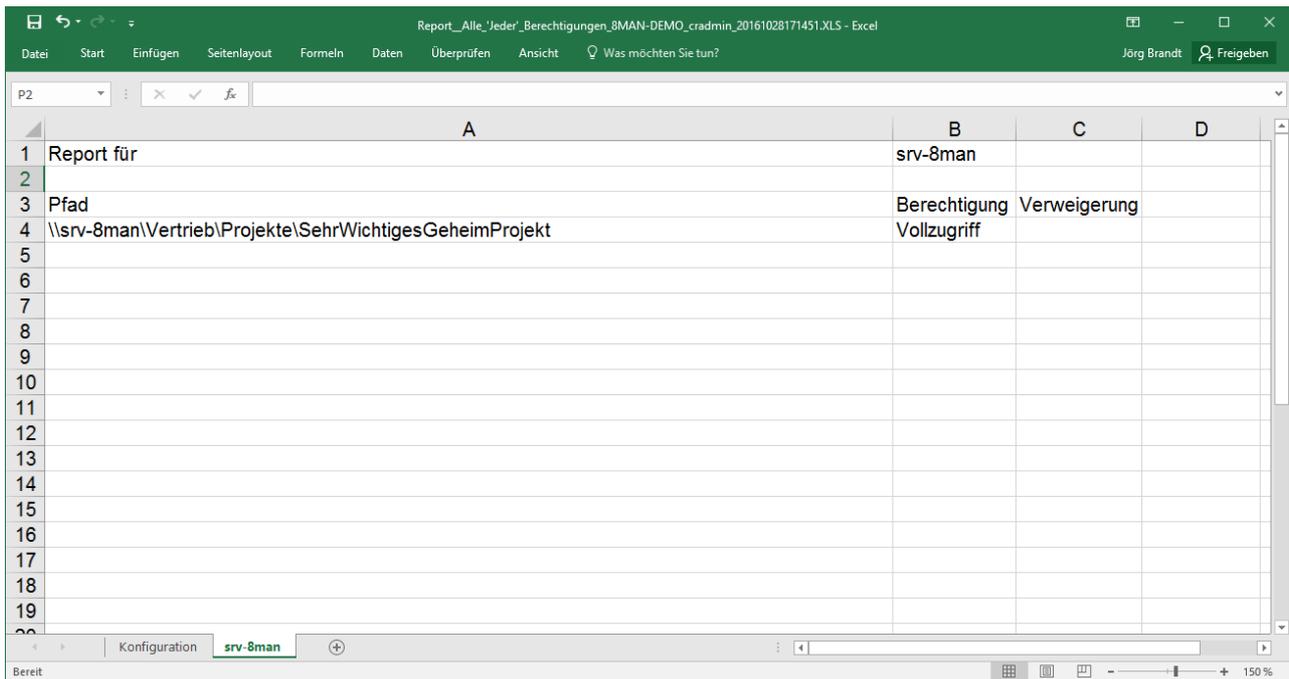
- Berechtigungs-Analyse:**
 - Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?
 - Wer hat ein Zugriffsrecht?
- Benutzer-Verwaltung:**
 - Active Directory: Ein neues Benutzerkonto oder Gruppe anlegen, Gruppenmitgliedschaften bearbeiten
 - Fileserver: Verzeichnis-Berechtigungen bearbeiten
- Sicherheits-Überwachung:**
 - Alarime verwalten
 - Fileserver: Dateizugriffe, FS Logga Berechtigungsverlauf, Hat ein unerlaubter Zugriff stattgefunden (SoD), Wo haben Änderungen stattgefunden?
 - Active Directory: AD Logga Report
- Dokumentation & Reporte:**
 - Reportübersicht
 - Wer hat wo Zugriff?
 - Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?
 - Fileserver: Alle 'Authentifizierten Benutzer' Berechtigungen, Alle Besitzer nicht Administrator, Alle direkt berechtigten Benutzer, **Alle 'Jeder' Berechtigungen** (highlighted with a red box and a red circle with the number 2), Berechtigungs-differenz-Report, Berechtigungsgruppen, Unaufgelöste SIDs, Wer hat wo Zugriff auf Fileserver? (CSV), Wo haben Mitarbeiter eines Managers Zugriff (Fileserver)?
 - Active Directory: Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon), Inaktive Konten, Konto-Details, Lokale Konten, Mitarbeiter von Managern, OU Mitglieder und Gruppenzugehörigkeiten
 - Exchange: Exchange Postfach-Berechtigungen
- Report-Konfiguration**

The bottom status bar shows 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', a refresh icon, '<Neuester Scan>', an info icon, and 'Version: 7'.

1. Wählen Sie "Start".
2. Klicken Sie auf "Alle 'Jeder' Berechtigungen".



1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
4. Starten Sie die Erstellung des Reports.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D
1	Report für	srv-8man		
2				
3	Pfad	Berechtigung	Verweigerung	
4	\\srv-8man\Vertrieb\Projekte\SehrWichtigesGeheimProjekt	Vollzugriff		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Im Beispielreport sehen Sie illustrativ ein geheimes Verzeichnis, auf das jeder zugreifen kann.

5.3.2.2 Wer kann wo über welche Berechtigungsgruppen zugreifen?

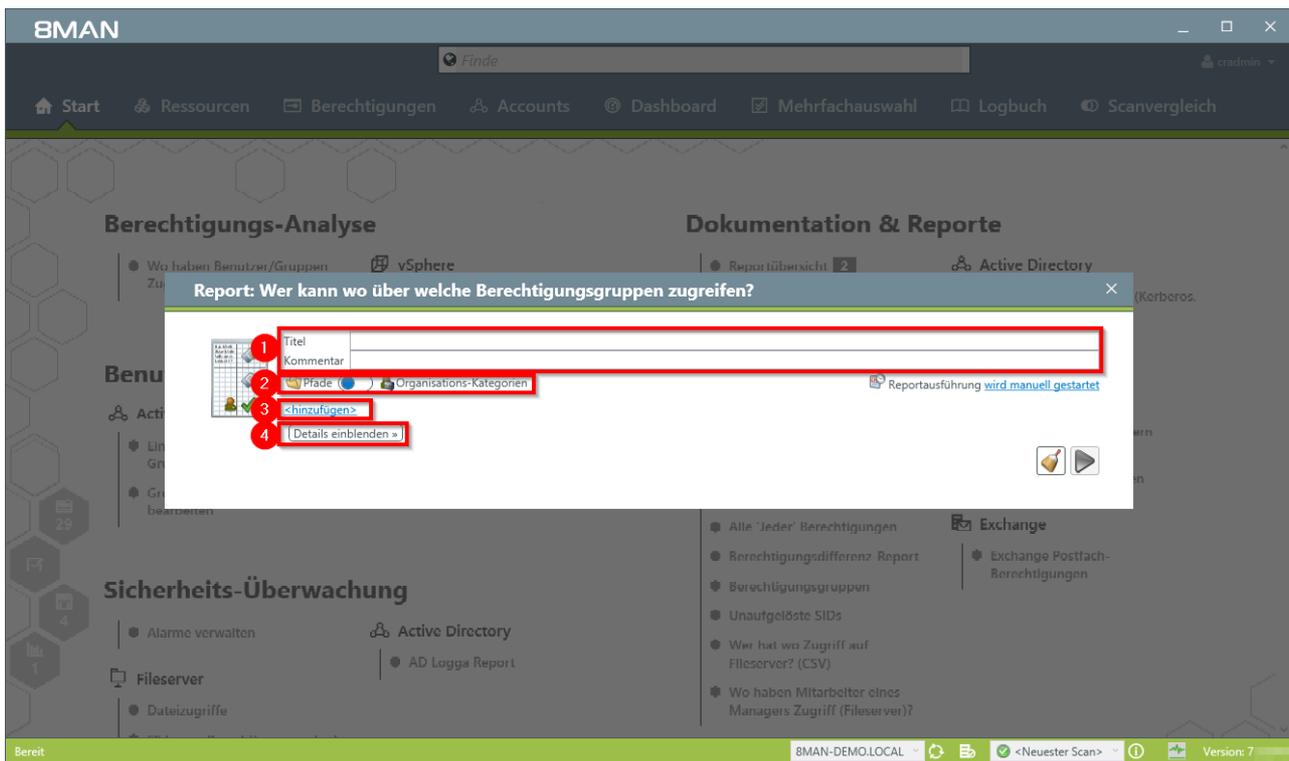
Hintergrund / Mehrwert

Der Report "Wer kann wo über welche Berechtigungsgruppe zugreifen?" zeigt die Berechtigungsgruppen auf von Ihnen ausgewählte Ressourcen und die Mitglieder, die dadurch Zugriff erhalten. Sie können statt einzelner Verzeichnispfade auch die von Ihnen in der Data Owner Konfiguration hinterlegten Organisations-Kategorien analysieren.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The top navigation bar includes a search field and several menu items: Start, Ressourcen, Berechtigungen, Accounts, Dashboard, Mehrfachauswahl, Logbuch, and Scanvergleich. The 'Start' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The main content area is divided into several sections: 'Berechtigungs-Analyse', 'Benutzer-Verwaltung', 'Sicherheits-Überwachung', 'Dokumentation & Reporte', and 'Report-Konfiguration'. In the 'Dokumentation & Reporte' section, the 'Berechtigungsgruppen' report is highlighted with a red box and a red circle with the number 2. The bottom status bar shows 'Beret', '8MAN-DEMO.LOCAL', and 'Version: 7'.

1. Wählen Sie "Start".
2. Klicken Sie auf "Berechtigungsgruppen".



1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Legen Sie fest, ob Sie den Umfang des Reports nach Verzeichnispfaden oder Organisationskategorien aus der Data Owner Konfiguration bestimmen wollen.
3. Definieren Sie den Umfang des Reports.
4. Klicken Sie auf "Details einblenden".

Report: Wer kann wo über welche Berechtigungsgruppen zugreifen?

Titel:

Kommentar:

Pfade: Organisations-Kategorien: Reportausführung wird **manuell gestartet**

Sales <hinzufügen>

« Details ausblenden »

1 Verzeichnisebenen unterhalb der gewählten Pfade auflösen Das gewählte Start-Verzeichnis mit anzeigen

Nur Verzeichnisse mit geänderten Berechtigungen

Benutze die Liste der Gruppen, bei welchen die Mitglieder **Nicht** aufgelöst werden sollen

Anzeigen der Verzeichnisse mit Pfadnamen Generische Namen: 01_01, 01_02

Gruppen anzeigen mit Gruppennamen Kennzeichen

Berechtigungsgruppen im Report anzeigen V A A L S O Übernehmen für Kennzeichen

<input checked="" type="checkbox"/> Vollzugriff	✓	✓	✓	✓	✓	fc
<input checked="" type="checkbox"/> Ändern	✓	✓	✓	✓		md
<input checked="" type="checkbox"/> Lesen und Ausführen	✓	✓	✓			re
<input type="checkbox"/> Lesen		✓				r
<input type="checkbox"/> Schreiben		✓				w
<input type="checkbox"/> Ordnerinhalt anzeigen		✓				ld
<input type="checkbox"/> Ordnerinhalt auflisten		✓				ldtf
<input type="checkbox"/> Spezielle Rechte						sp

BMAN sagt!

Die Pfadnamen werden als Spaltenüberschrift eingetragen. Die Gruppennamen werden unterhalb der Pfade aufgelistet.

3

1. Um den Report kurz und damit aussagekräftig zu halten, empfehlen wir für die Verzeichnisebene einen geringen Wert zu wählen.
2. Konkretisieren Sie die im Report vorhandenen Inhalte weiter und legen verschiedene Layoutoptionen fest.
3. Starten Sie die Erstellung des Reports.

		1			01_01			01_02			01_03		
		fc	md	re	fc	md	re	fc	md	re	fc	md	re
8	Administrator	X			X			X			X		
9	AAgentor		X		X			X			X		
10	Adam Apfel												X
11	Andi Arbeit	X			X			X			X		
12	Roy Baer		X			X			X			X	
13	Joe Kurt Becher	X			X			X			X		
14	Johannes Burg	X			X			X			X		
15	Clean - Admin	X			X			X			X		
16	cradmin	X			X			X			X		
17	D.DataOwner	X			X			X			X		
18	Fred Feuerstein								X				
19	Peter Gogik								X				
20	Petra.Hacke		X		X			X			X		
21	hans.mayer	X			X			X			X		
22	Dörte Harry								X				
23	Ede Ka	X			X			X			X		
25	1	\\srv-8man\GF											
26	01_01	\\srv-8man\GF\Audits											
27	01_02	\\srv-8man\GF\Ganz wichtiger und geheimer Ordner											
28	01_03	\\srv-8man\GF\Rezepte											

Sie erhalten eine Auflistung aller Nutzerkonten und Fileserverpfade und die entsprechenden Berechtigungsgruppen.

5.3.2.3 Berechtigungs-differenz-Report

Hintergrund / Mehrwert

Der Berechtigungs-differenz-Report zeigt die IST-Zustände von zwei Berechtigungssituationen auf dem Fileserver und vergleicht diese miteinander. Sie können somit feststellen, inwieweit sich Ihr Fileserver verändert hat.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The top navigation bar includes a search field and several menu items: Start, Ressourcen, Berechtigungen, Accounts, Dashboard, Mehrfachauswahl, Logbuch, and Scanvergleich. The 'Start' button is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area is divided into several sections: 'Berechtigungs-Analyse', 'Benutzer-Verwaltung', 'Sicherheits-Überwachung', 'Dokumentation & Reporte', and 'Report-Konfiguration'. In the 'Dokumentation & Reporte' section, under the 'Fileserver' category, the 'Berechtigungs-differenz-Report' option is highlighted with a red box and a circled '2'. The bottom status bar shows 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', and 'Version: 7'.

1. Wählen Sie "Start".
2. Klicken Sie auf "Berechtigungs-differenz-Report".

The screenshot shows the 'Berechtigungs-Differenz-Report' configuration window in the 8MAN application. The window is titled 'Berechtigungs-Differenz-Report' and has a close button (X) in the top right corner. It is divided into two main panels. The left panel, 'Report-Konfiguration', contains:

- Fields for 'Titel' and 'Kommentar' (marked with a red circle 1).
- A 'Vergleichszeitraum' field showing 'Fester Zeitraum 01.10.2016 00:00 - 31.10.2016 12:35' (marked with a red circle 2).
- 'Selektierte Verzeichnisse' section with radio buttons for 'Pfade' and 'Organisations-Kategorien', and a text field containing '\\srv-8man\Marketing' (marked with a red circle 2).
- Options: 'Gruppen durch Ihre Mitglieder ersetzen (bei direkter Berechtigungsänderung)' and 'Ebenen unterhalb der gewählten Ressource auflösen'.
- 'Erweiterte Optionen' and 'Sortierung und Anzeige' sections.
- 'Einstellungen' section (marked with a red circle 3) with:
 - Output format: 'PDF'.
 - Report execution: 'wird manuell gestartet'.
 - Storage: 'deaktiviert'.
 - Email sending: 'deaktiviert'.

 The right panel, 'Berechtigungs-Differenz-Report', contains:

- A header 'Bitte Ressource(n) auswählen' with a close button (X).
- A tree view of resources under 'Fileserver', with 'Marketing' selected (marked with a red circle 2).
- Buttons 'Start' and 'Verwerfen' at the bottom right, with 'Start' highlighted by a red circle 4.

1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Definieren Sie den Umfang des Reports, u. a. auch den Vergleichszeitraum.
3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

5.3.2.4 Verwaiste SIDs identifizieren

Hintergrund / Mehrwert

SIDs (Security Identifier) sind Zeichenfolgen, die einen Benutzer oder eine Gruppe eindeutig identifizieren. Werden direkt berechnete Benutzer oder Gruppen im AD gelöscht, bleiben verwaiste SIDs im Dateisystem bestehen.

Mit Hilfe der verwaisten SID können Innentäter sich Zugriff auf Ressourcen verschaffen.

8MAN identifiziert verwaiste SIDs in Ihrem System. Diese können Sie im Anschluss löschen.

Weiterführende Services

[Verwaiste SIDs identifizieren und löschen](#) (einzeln im rich client)

[Verwaiste SIDs im Bulk löschen](#) (im webclient, 8MATE Analyse & Act erforderlich)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The top navigation bar includes a search field and a user profile 'cradmin'. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- Berechtigungs-Analyse**: Includes options like 'Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?' and 'Wer hat ein Zugriffsrecht?'.
- Benutzer-Verwaltung**: Includes options like 'Ein neues Benutzerkonto oder Gruppe anlegen' and 'Gruppenmitgliedschaften bearbeiten'.
- Sicherheits-Überwachung**: Includes options like 'Alarime verwalten' and 'Dateizugriffe'.
- Dokumentation & Reporte**: Includes options like 'Reportübersicht', 'Wer hat wo Zugriff?', and 'Unaufgelöste SIDs' (highlighted with a red box and a red circle with the number 2).
- Report-Konfiguration**: A section for configuring reports.

The 'Start' button in the navigation bar is also highlighted with a red box and a red circle with the number 1.

1. Wählen Sie "Start".

2. Klicken Sie auf "Unaufgelöste SIDs".

The screenshot shows the 'Unaufgelöste SIDs' configuration window in the 8MAN interface. The window is divided into two main sections: 'Report-Konfiguration' and 'Unaufgelöste SIDs'. The 'Report-Konfiguration' section includes fields for 'Titel' (Title) and 'Kommentar' (Comment), a list of 'Objekte' (Objects) with 'srv-8man' selected, and an 'Einstellungen' (Settings) section with options for output format (XLS), manual report execution, saving, and email notifications. The 'Unaufgelöste SIDs' section shows a list of resources with 'srv-8man' selected. A 'Start' button is highlighted at the bottom right of the window.

1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

	A	B	C	D	E
1	Report für	srv-8man			
2					
3	Pfad	Berechtigung	Nicht aufgelöste SID		
4	\\srv-8man\IT	Lesen und Ausführen	S-1-5-21-1545227963-2195427628-2857504096-8120		
5					
6	-----				
7					
8	Pfad-Report über nicht aufgelöste Besitzer SID				
9					
10	Alle Konten wurden aufgelöst				
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Öffnen Sie den Report in Excel. Im Beispiel wurde für das Verzeichnis "IT" eine unaufgelöste SID identifiziert.

5.3.2.5 Direktberechtigungen identifizieren

Hintergrund / Mehrwert

Direktberechtigungen sollten unter allen Umständen vermieden werden und durch Berechtigungen über Gruppen ersetzt werden. Direktberechtigungen sind ineffizient, weil jeder Nutzer einzeln berechtigt werden muss. Darüber hinaus muss jedes Verzeichnis bei der Rechteentfernung gesondert geprüft werden. 8MAN zeigt Ihnen alle Direktberechtigungen auf Ihren Fileservern.

8MAN handelt strikt nach Microsoft Best Practice und legt für jede Berechtigung eine Gruppe an.

Weiterführende Services

Mit 8MAN Enterprise [entfernen Sie einzelne Direktberechtigungen](#).

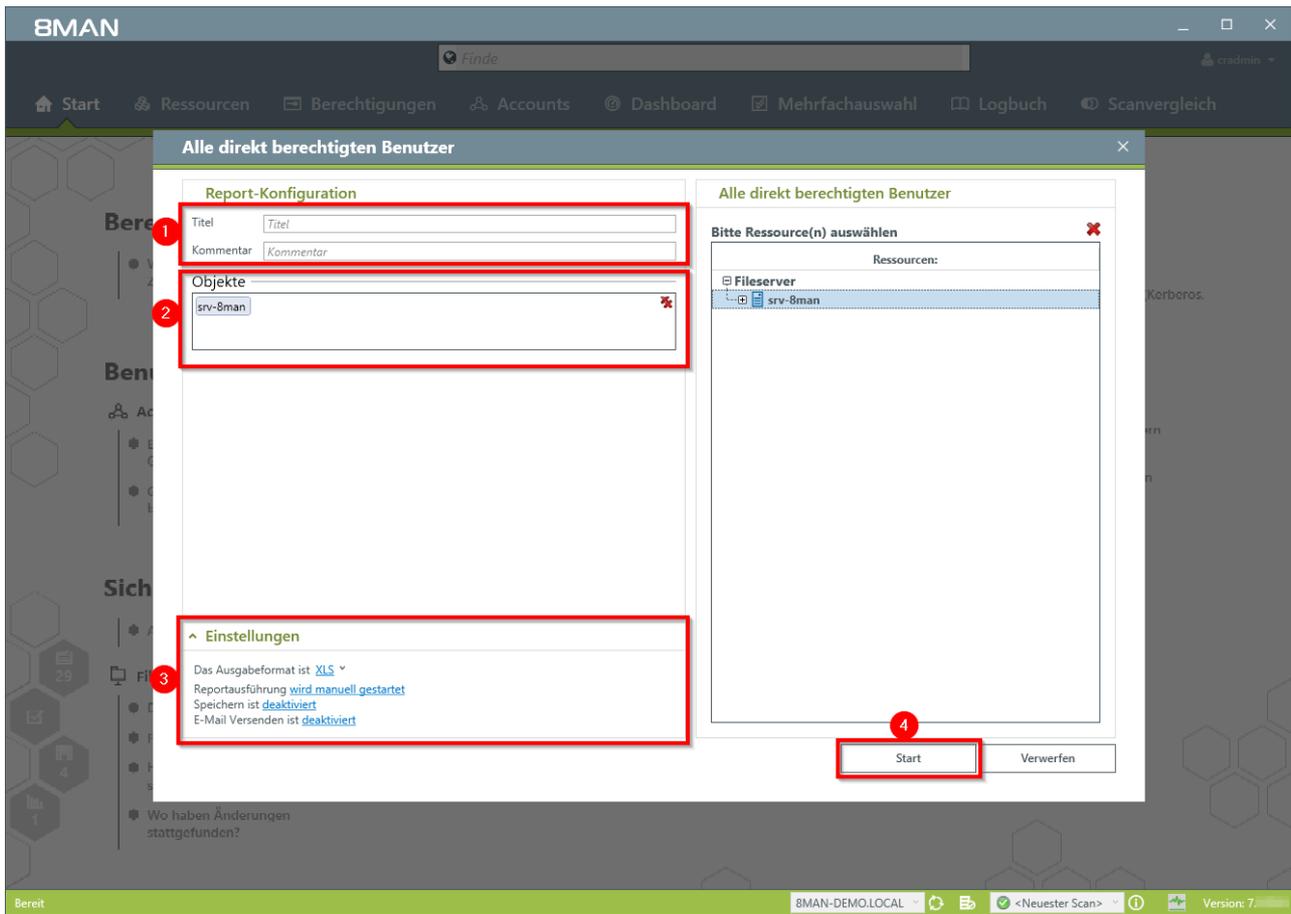
Mit dem 8MATE Analyze & Act entfernen Sie Direktberechtigungen im Bulk.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard', 'Mehrfachauswahl', 'Logbuch', and 'Scanvergleich'. The 'Start' button is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. The main content area is divided into several sections: 'Berechtigungs-Analyse', 'Benutzer-Verwaltung', 'Sicherheits-Überwachung', 'Dokumentation & Reporte', and 'Report-Konfiguration'. In the 'Dokumentation & Reporte' section, under the 'Fileserver' category, the option 'Alle direkt berechtigten Benutzer' is highlighted with a red box and a red circle with the number '2'. The interface also shows a search bar, a user profile 'cradmin', and a status bar at the bottom with 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', and 'Version: 7.0.0.0'.

1. Wählen Sie "Start".

2. Klicken Sie auf "Alle direkt berechtigten Benutzer".



1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

Report für	Pfad	Benutzer name	Berechtigung	Verweigerung
Report für		srv-8man		
	\\srv-8man\Archive	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff	
	\\srv-8man\Archive	Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sales)	Ändern	
	\\srv-8man\Finanz	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff	
	\\srv-8man\Finanz\Assets	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	Lesen und Ausführen	
	\\srv-8man\Finanz\Assets	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff	
	\\srv-8man\Finanz\Assets\2010	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	Lesen und Ausführen	
	\\srv-8man\Finanz\Assets\2010	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff	
	\\srv-8man\Finanz\Assets\2011	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	Lesen und Ausführen	
	\\srv-8man\Finanz\Assets\2011	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff	
	\\srv-8man\Finanz\Assets\2012	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	Lesen und Ausführen	
	\\srv-8man\Finanz\Assets\2012	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff	
	\\srv-8man\Finanz\Gehälter	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff	
	\\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff	
	\\srv-8man\Finanz\Gehälter\München	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff	
	\\srv-8man\Finanz\nicht gucken	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff	
	\\srv-8man\Finanz\nicht gucken	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	Lesen und Ausführen	
	\\srv-8man\Finanz\nicht gucken\steuerdaten	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff	
	\\srv-8man\Finanz\nicht gucken\steuerdaten	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	Lesen und Ausführen	
	\\srv-8man\Finanz\nicht gucken\steuerdaten\Channel Islands	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff	
	\\srv-8man\Finanz\nicht gucken\steuerdaten\Channel Islands	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	Lesen und Ausführen	
	\\srv-8man\Finanz\nicht gucken\steuerdaten\schweiz	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff	
	\\srv-8man\Finanz\nicht gucken\steuerdaten\schweiz	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	Lesen und Ausführen	
	\\srv-8man\GF	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff	
	\\srv-8man\GF\Audits	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff	
	\\srv-8man\GF\DontTouch	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff	
	\\srv-8man\GF\DontTouch\Secret	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff	
	\\srv-8man\GF\Ganz wichtiger und geheimer Ordner	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff	
	\\srv-8man\GF\Rezepte	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff	
	\\srv-8man\GF\Rezepte\Toskana - Orange-Mango vollecker	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff	

Öffnen Sie den Report in Excel. 8MAN listet alle Verzeichnisse mit Direktberechtigungen auf.

5.3.2.6 Verzeichnisse identifizieren, deren Besitzer nicht Administratoren sind

Hintergrund / Mehrwert

8MAN zeigt Ihnen auf Ihren Fileservern alle Verzeichnisse an, auf denen der Besitzer nicht die lokale Administratorengruppe ist.

Schließen Sie die User vom Besitz von Verzeichnissen aus, können Sie unerwünschte Berechtigungsänderungen verhindern.

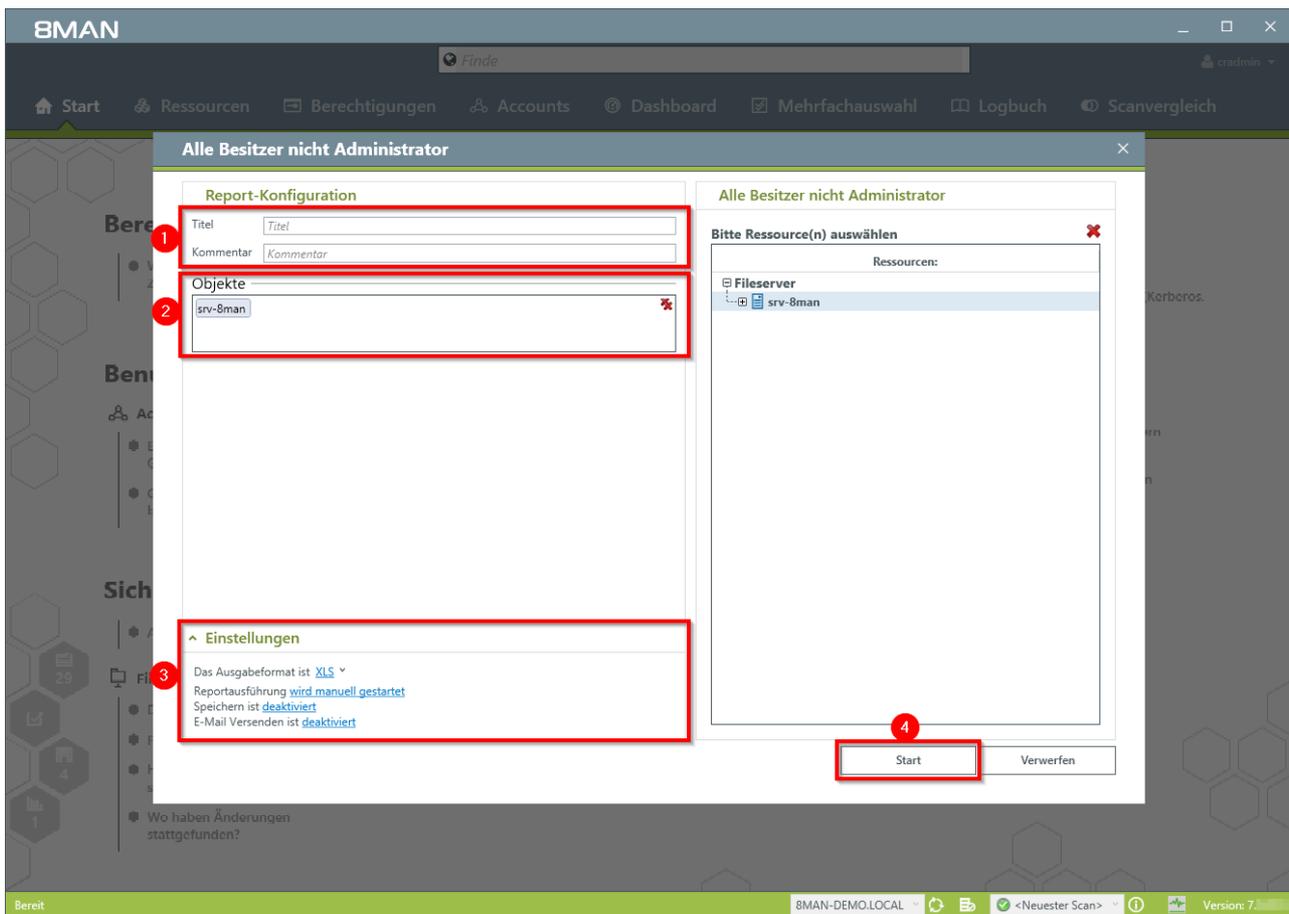
Weiterführende Services

[Besitzer von Verzeichnissen ändern](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The top navigation bar includes a search field and several menu items: Start, Ressourcen, Berechtigungen, Accounts, Dashboard, Mehrfachauswahl, Logbuch, and Scanvergleich. The 'Start' button is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. The main content area is divided into several sections: 'Berechtigungs-Analyse', 'Benutzer-Verwaltung', 'Sicherheits-Überwachung', 'Dokumentation & Reporte', and 'Report-Konfiguration'. Under 'Dokumentation & Reporte', the 'Fileserver' section is expanded, and the option 'Alle Besitzer nicht Administrator' is highlighted with a red box and a red circle with the number '2'. The bottom status bar shows 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', and 'Version: 7'.

1. Wählen Sie "Start".
2. Klicken Sie auf "Alle Besitzer nicht Administrator".



1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

5.3.2.7 "Authentifizierte Benutzer" Berechtigungen identifizieren

Hintergrund / Mehrwert

Der Report zeigt alle Verzeichnisse, auf denen das Konto "Authentifizierte Benutzer" berechtigt ist. Dieses technische Nutzerkonto sollte wie das "Jeder Konten" niemals auf nicht öffentliche Ressourcen berechtigt sein.

Prüfen Sie den Report auf sicherheitsrelevante Verzeichnisse und entfernen Sie die Berechtigung für "Authentifizierte Benutzer".

Weiterführende Services

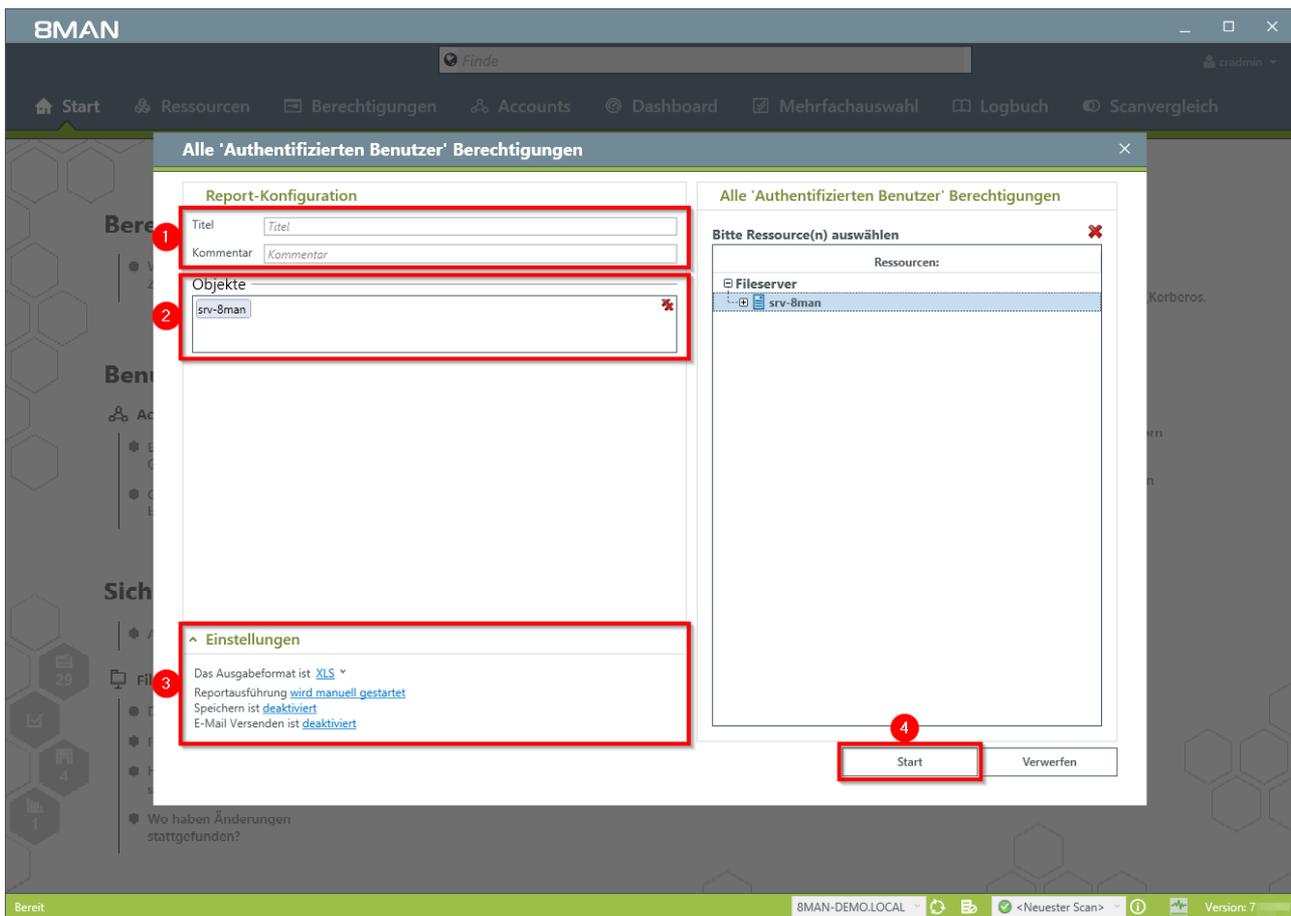
[Jeder Konto auf Berechtigungsgruppen prüfen](#)

Mit dem 8MATE Analyze & Act [identifizieren Sie global zugängliche Verzeichnisse im Webclient](#).

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web client interface. The top navigation bar includes a search field and several menu items: Start, Ressourcen, Berechtigungen, Accounts, Dashboard, Mehrfachauswahl, Logbuch, and Scanvergleich. The 'Start' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections: 'Berechtigungs-Analyse', 'Benutzer-Verwaltung', 'Sicherheits-Überwachung', 'Dokumentation & Reporte', and 'Report-Konfiguration'. In the 'Dokumentation & Reporte' section, the 'Fileserver' sub-section is expanded, and the report 'Alle 'Authentifizierten Benutzer' Berechtigungen' is highlighted with a red box and a red circle with the number 2. The bottom status bar shows 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', and 'Version: 7.0.0.0'.

1. Wählen Sie "Start".
2. Klicken Sie auf "Alle Besitzer nicht Administrator".



1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

5.4 +8MATE for Exchange

Im Bereich Documentation & Reporting bietet das Addon 8MATE for Exchange folgende Services:

Report: [Wer hat wo Zugriff?](#)

Report: [Postfach Berechtigungen identifizieren](#)

5.4.1 Reporte für Führungskräfte

5.4.1.1 Wer hat wo Zugriff?

Hintergrund / Mehrwert

Führungskräfte wissen am besten, wer worauf Zugriff haben sollte. Insbesondere für öffentliche Exchange Ordner und Postfächer muss vollständig Transparenz bestehen. Der Report "Wer hat wo Zugriff?" bietet eine Übersicht über alle Personen und deren Rechte auf öffentliche Ordner. Darüber hinaus wird das sicherheitskritische Recht "Senden als" auf Postfächern angezeigt.

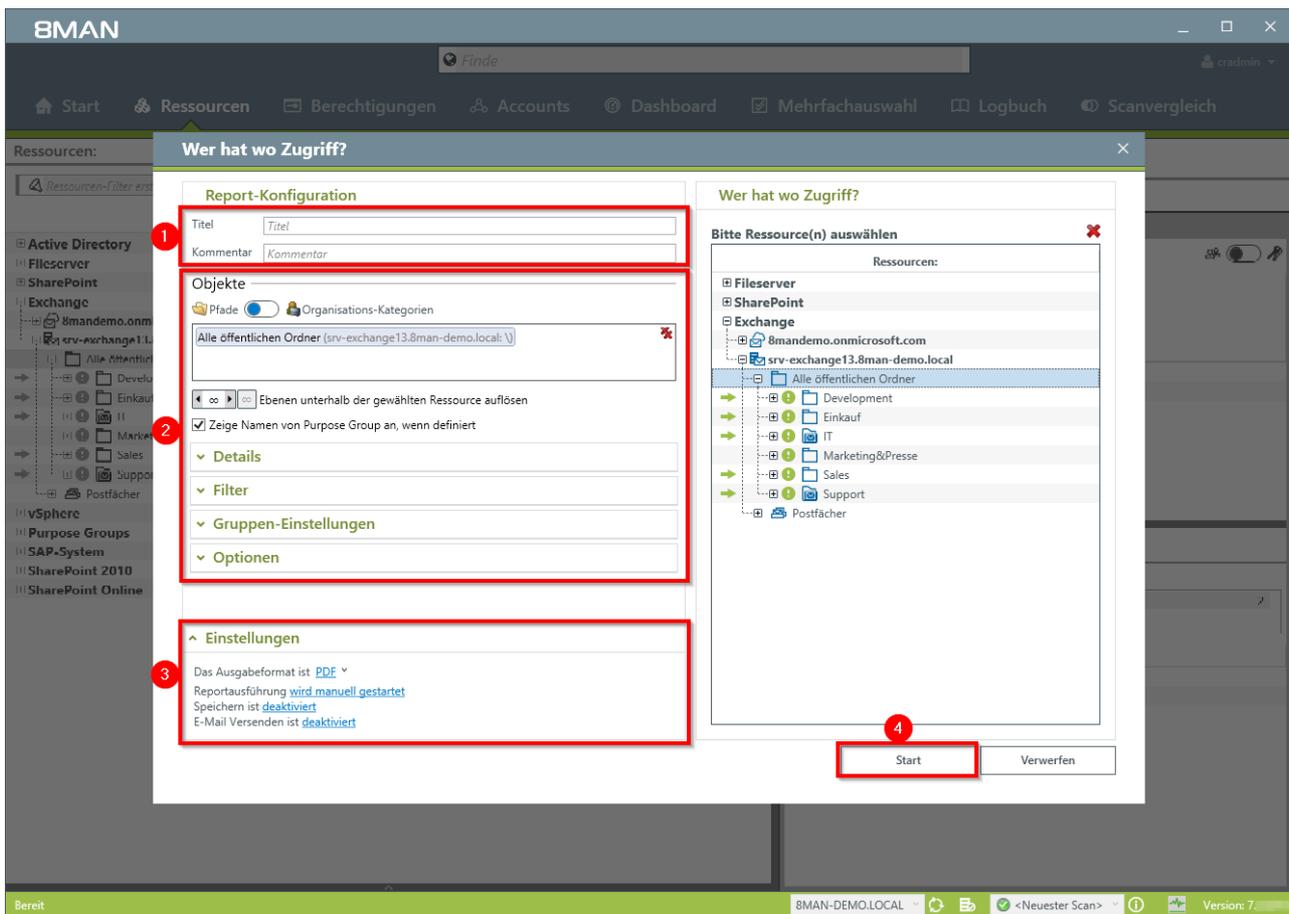
Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN interface with the 'Ressourcen' menu highlighted (1) and the 'Report: Wer hat wo Zugriff?' option selected in the context menu of the 'IT' folder (2). The right-hand pane displays the 'Zugriffsberechtigungen' (Access Permissions) for the selected folder, showing a list of users and their permissions.

Zugriffsberechtigungen	
Datenbank	MailD813
Zugriffsberechtigungen	
Alle Berechtigungen	
Default (Exchange)\Default	✓
Anonymous (Exchange)\A...	✓
IT-Gruppe (8man-de...	✓

Konten mit Berechtigungen	
Zugriffsrechte: Alle Berechtigungen	
Filter	
Benutzer Gruppen Kontakte Computer	
Name	
Anonymous (Exchange)\Anonymous	1
Balken, Don R. (8man-demo)\Don R. Balken	1
Becher, Joe Kurt (8man-demo)\Joe Kurt Becher	1
Bino, Al (8man-demo)\Al.Bino	1
Burg, Johannes (8man-demo)\Johannes Burg	2
Default (Exchange)\Default	1
Ellos, Mark (8man-demo)\Mark Ellos	1
Fall, Ernst (8man-demo)\Ernst Fall	1
Rida, Flo (8man-demo)\Flo Rida	1

1. Wählen Sie "Ressourcen".
2. Rechtsklicken Sie einen oder alle öffentlichen Ordner. Wählen Sie im Kontextmenü "Report: Wer hat wo Zugriff?".



1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Definieren Sie den Umfang des Reports. Zur Komplexitätsreduktion empfehlen wir im Bereich "Gruppen-Einstellungen" im Auswahlmenu "Benutzeransicht" zu wählen.
3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

5.4.1.2 Postfach Berechtigungen identifizieren

Hintergrund / Mehrwert

8MAN erzeugt Reporte, in denen die Postfach-Berechtigungen angezeigt werden. Dazu zählen:

- Postfachverzeichnisse mit ihren Berechtigungen
- Eigenschaften (Postfachgrößen)
- Stellvertreter für Postfächer
- Abwesenheitsnotizen

Sicherheitsrelevant sind insbesondere die Postfachverzeichnisse mit ihren Berechtigungen. Bei diesen finden sich in der Praxis häufig Überberechtigungen. Da in den Ordnern sensible E-Mails liegen können, muss hier ein Transparenz geschaffen werden.

Weiterführende Services

Die sicherheitskritischen "Senden als" - Berechtigungen werden im Report ["Wer hat wo Zugriff?"](#) dargestellt.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The navigation menu at the top includes: Start (highlighted with a red box and a red circle with '1'), Ressourcen, Berechtigungen, Accounts, Dashboard, Mehrfachauswahl, Logbuch, and Scanvergleich. The main content area is divided into several sections:

- Berechtigungs-Analyse**:
 - Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?
 - vSphere: Wer hat ein Zugriffsrecht?
- Benutzer-Verwaltung**:
 - Active Directory: Ein neues Benutzerkonto oder Gruppe anlegen; Gruppenmitgliedschaften bearbeiten
 - Fileserver: Verzeichnis-Berechtigungen bearbeiten
- Sicherheits-Überwachung**:
 - Alarime verwalten
 - Active Directory: AD Logga Report
 - Fileserver: Dateizugriffe; FS Logga Berechtigungsverlauf; Hat ein unerlaubter Zugriff stattgefunden (SoD) (4); Wo haben Änderungen stattgefunden?
- Dokumentation & Reporte**:
 - Reportübersicht: Wer hat wo Zugriff?; Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?
 - Active Directory: Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon); Inaktive Konten; Konto-Details; Lokale Konten; Mitarbeiter von Managern; OU Mitglieder und Gruppenzugehörigkeiten
 - Fileserver: Alle 'Authentifizierten Benutzer' Berechtigungen; Alle Besitzer nicht Administrator; Alle direkt berechtigten Benutzer; Alle 'Jeder' Berechtigungen; Berechtigungs-differenz-Report (2); Berechtigungsgruppen; Unaufgelöste SIDs; Wer hat wo Zugriff auf Fileserver? (CSV); Wo haben Mitarbeiter eines Managers Zugriff (Fileserver)?
 - Exchange: Exchange Postfach-Berechtigungen (highlighted with a red box and a red circle with '2')
- Report-Konfiguration**

The bottom status bar shows: Bereit, 8MAN-DEMO.LOCAL, <Neuester Scan>, and Version: 7.

1. Wählen Sie "Start".
2. Klicken Sie auf "Exchange Postfach-Berechtigungen".

The screenshot shows the 'Exchange Postfach-Berechtigungen' dialog box in the BMAN application. The dialog is divided into two main sections: 'Report-Konfiguration' on the left and 'Exchange Postfach-Berechtigungen' on the right. The 'Report-Konfiguration' section includes fields for 'Titel' and 'Kommentar', a 'Ressourcen' list with a search bar and a dropdown menu, and an 'Optionen' section with several checkboxes. The 'Exchange Postfach-Berechtigungen' section is titled 'Bitte Ressource(n) auswählen' and contains a list of resources with checkboxes. A 'Start' button is located at the bottom right of the dialog. Red circles with numbers 1 through 4 highlight specific elements: 1 points to the 'Titel' field, 2 points to the 'Optionen' section, 3 points to the 'Einstellungen' section, and 4 points to the 'Start' button.

1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

5.5 +8MATE for Sharepoint

Im Bereich Documentation & Reporting bietet das Addon 8MATE for Sharepoint folgende Services:

Report: [Wer hat wo Zugriff?](#)

Report: [Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?](#)

5.5.1 Reporte für Führungskräfte

5.5.1.1 Wer hat wo Zugriff?

Hintergrund / Mehrwert

Führungskräfte wissen am besten wer worauf Zugriff haben sollte. Insbesondere für sensible SharePoint Sites muss vollständig Transparenz bestehen. Der Report "Wer hat wo Zugriff?" bietet eine Übersicht über alle Rechte und Personen, die diese Rechte auf der Site ausüben können.

Der Report gibt der verantwortlichen Führungskraft eine Entscheidungsgrundlage, um zwei zentrale Fragen zu beantworten:

- Wer sollte Zugriff haben? (Erhöhung der Datensicherheit)
- Welche Zugriffsrechte sollten bestehen? (Erhöhung von Datenintegrität)

Weiterführende Services

[Berechtigungen auf SharePoint Ressourcen ändern](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot displays the 8MAN web interface. At the top, the 'Ressourcen' menu is highlighted with a red box and a red circle '1'. Below it, a list of resources is shown, including 'SRV-8MAN', 'http://intranet/', and 'http://portal/'. The 'http://intranet/' resource is selected, and its context menu is open, with 'Report: Wer hat wo Zugriff?' highlighted by a red box and a red circle '2'. To the right, the 'Zugriffsberechtigungen' (Access Permissions) section shows a list of permissions for 'http://intranet/'. Below that, the 'Konten mit Berechtigungen' (Accounts with Permissions) section shows a list of accounts and their permissions.

1. Wählen Sie "Ressourcen".
2. Rechtsklicken Sie eine SharePoint Ressource. Wählen Sie im Kontextmenü "Report: Wer hat wo Zugriff?".

The screenshot shows the 'Wer hat wo Zugriff?' dialog in the BMAN application. The left pane, 'Report-Konfiguration', contains:

- 1. Input fields for 'Titel' and 'Kommentar'.
- 2. 'Objekte' section with 'http://intranet/' selected and 'Gruppen-Einstellungen' set to 'Benutzeransicht'.
- 3. 'Einstellungen' section with 'Ausgabeformat' set to PDF and 'E-Mail Versenden' deactivated.

The right pane, 'Wer hat wo Zugriff?', shows a tree view of resources under 'SRV-8MAN', including 'Fileserver', 'SharePoint', and 'Exchange'. A 'Start' button is highlighted at the bottom right with a red box and the number 4.

1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Definieren Sie den Umfang des Reports. Zur Komplexitätsreduktion empfehlen wir im Bereich "Gruppen-Einstellungen" im Auswahlmenu "Benutzeransicht" zu wählen. Die restlichen Einstellungen richten sich an Experten.
3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

5.5.1.2 Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?

Hintergrund / Mehrwert

Der Report "Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?" listet die Zugriffsrechte von Nutzerkonten und Gruppen auf ausgewählte Fileserver-Verzeichnissen in einem Dokument auf.

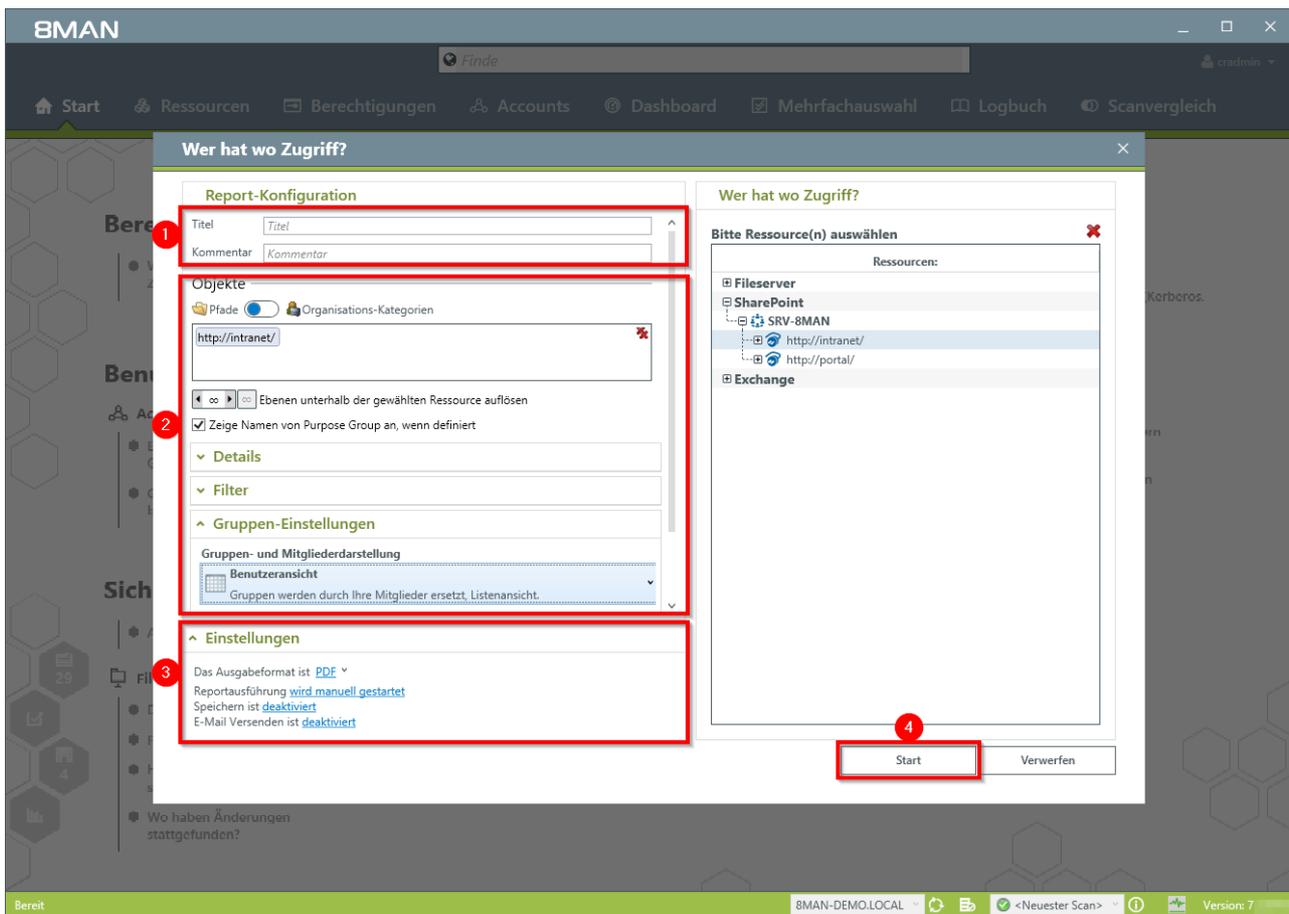
Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The top navigation bar includes a 'Start' button (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard', 'Mehrfachauswahl', 'Logbuch', and 'Scanvergleich'. The main content area is divided into several sections:

- Berechtigungs-Analyse**: Includes 'Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?' (highlighted with a red box and a red circle with the number 2) and 'Wer hat ein Zugriffsrecht?' under the 'vSphere' category.
- Benutzer-Verwaltung**: Includes 'Active Directory' (Ein neues Benutzerkonto oder Gruppe anlegen, Gruppenmitgliedschaften bearbeiten) and 'Fileserver' (Verzeichnis-Berechtigungen bearbeiten).
- Sicherheits-Überwachung**: Includes 'Alarime verwalten', 'Dateizugriffe', 'FS Logga Berechtigungsverlauf', 'Hat ein unerlaubter Zugriff stattgefunden (SoD)', 'Wo haben Änderungen stattgefunden?', and 'AD Logga Report'.
- Dokumentation & Reporte**: Includes 'Reportübersicht', 'Wer hat wo Zugriff?' (highlighted with a red box and a red circle with the number 2), and 'Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?' (highlighted with a red box and a red circle with the number 2) under the 'Fileserver' category. Other reports include 'Alle 'Authentifizierten Benutzer' Berechtigungen', 'Alle Besitzer nicht Administrator', 'Alle direkt berechtigten Benutzer', 'Alle 'Jeder' Berechtigungen', 'Berechtigungsgruppen', 'Berechtigungsgruppen', 'Unaufgelöste SIDs', 'Wer hat wo Zugriff auf Fileserver? (CSV)', and 'Wo haben Mitarbeiter eines Managers Zugriff (Fileserver)?'.
- Report-Konfiguration**: A section for configuring reports.

The bottom status bar shows 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', '<Neuester Scan>', and 'Version: 7...'.

1. Wählen Sie "Start".
2. Klicken Sie auf "Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?".



1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Definieren Sie den Umfang des Reports. Zur Komplexitätsreduktion empfehlen wir im Bereich "Gruppen-Einstellungen" im Auswahlménü "Benutzeransicht" zu wählen. Die restlichen Einstellungen richten sich an Experten.
3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

5.6 +8MATE: Analyze & Act

Mit Analyze & Act wird die Analyse- und Handlungsebene in einem Produkt verknüpft. Im ersten Schritt kombiniert das Add-On Services aus den Bereichen Documentation & Reporting und User Provisioning. Dazu zählen flexible Reporte und Bulk-Operationen für Nutzerkonten und Fileserver-Verzeichnisse.

Sie finden die Services in den folgenden Disziplinen:

Dokumentation & Reporting

- Alle AD Konten
- Konten ohne ablaufendes Kennwort
- Alle Gruppen in Rekursionen
- Verzeichnisse zeigen, auf die alle Nutzer berechtigt sind

User Provisioning

Active Directory

- [Konten im Bulk deaktivieren](#)
- [Kennwort Optionen im Bulk ändern](#)
- [Kennwörter im Bulk zurücksetzen](#)
- [Attribute im Bulk ändern](#)
- [Skripte für Nutzerkonten im Bulk ausführen](#)

Fileserver

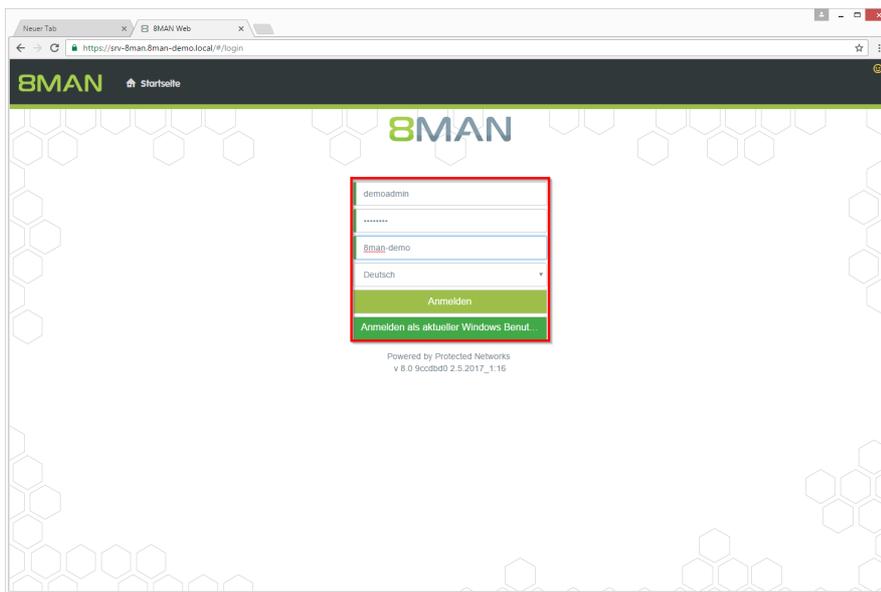
- [Skripte für Verzeichnisse im Bulk ausführen](#)

5.6.1 Flexible Reporte

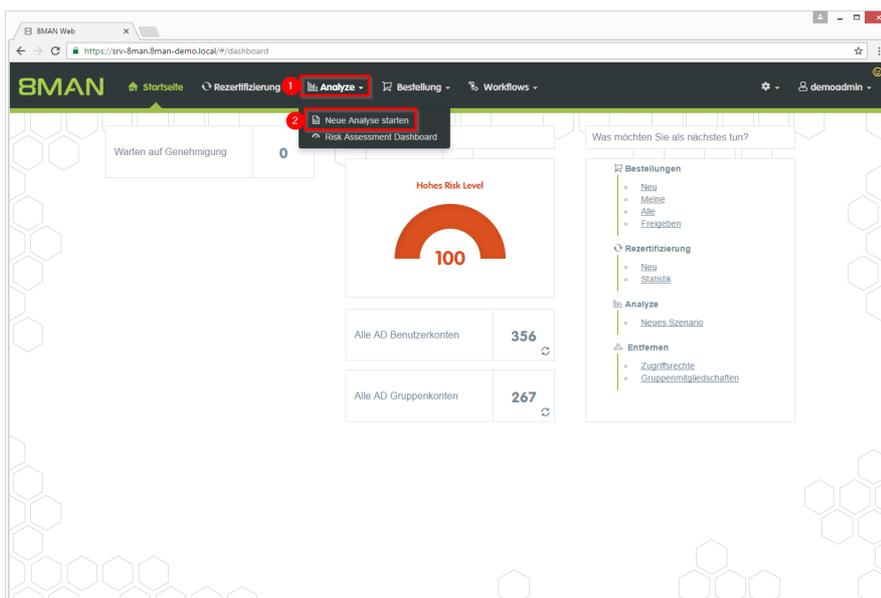
Hintergrund / Mehrwert

Mit dem 8MATE Analyze & Act erstellen Sie über den Webclient flexible Reporte. Designen Sie den Report mit Gruppierungen, Filtern, Sortierungen und der Auswahl der gewünschten Spalten genau so, wie Sie ihn brauchen. Den fertig gestalteten Report exportieren Sie dann z. B. direkt ins Excel-Format.

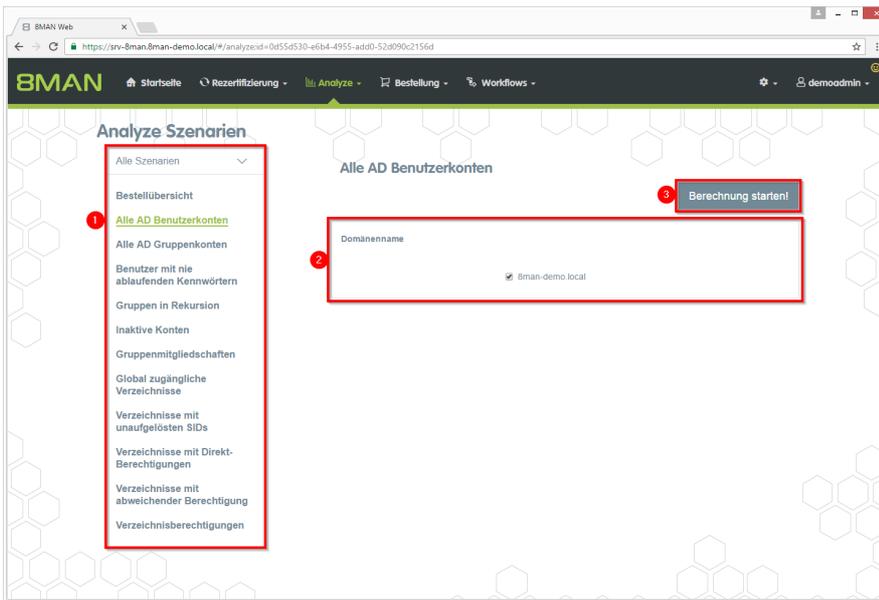
Der Prozess in einzelnen Schritten



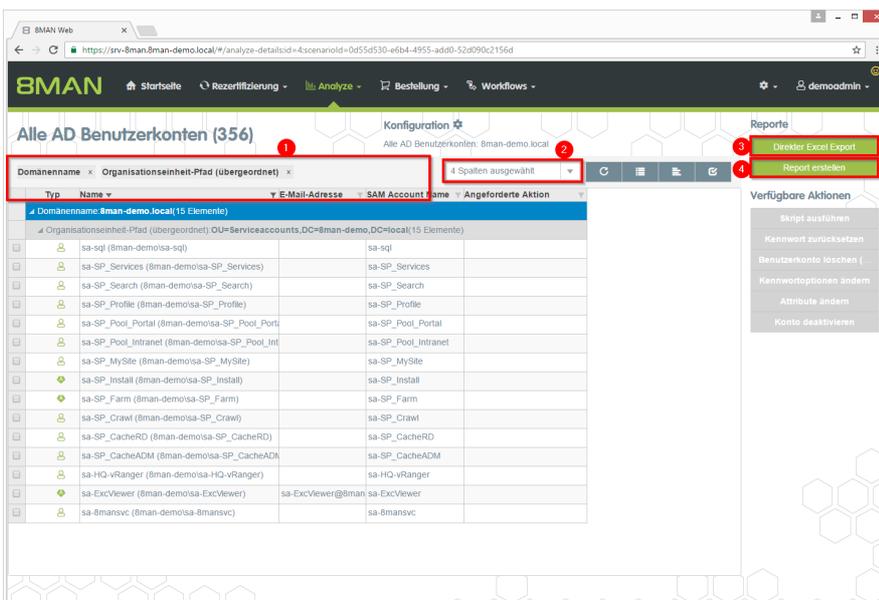
Loggen Sie sich in die Weboberfläche ein.



1. *Klicken Sie auf Analyze.*
2. *Klicken Sie auf "neue Analyse starten".*



1. Wählen Sie ein Szenario aus.
2. Legen Sie Optionen für das Szenario fest.
3. Klicken Sie auf "Berechnung starten".



1. Nutzen Sie Gruppierungen, Sortierungen und Filter um den Reportinhalt festzulegen.
2. Wählen Sie die Spalten für den Report aus.
3. Exportieren Sie den Report direkt ins Excel-Format.
4. Erstellen Sie einen Report im PDF oder CSV-Format, den Sie auf dem Dateisystem speichern oder per E-Mail versenden.

6. Security Monitoring



6.1 Active Directory

6.1.1 +8MATE AD Logga



Problem

Auf dem AD führen eine Reihe von Mitarbeitern Änderungen aus. Ohne ein vollumfängliches Monitoring entstehen Sicherheitsrisiken und Unstimmigkeiten in den Prozessen.

Sicherheitsrisiken

Sicherheitsrisiken entstehen, wenn temporäre Gruppenmitgliedschaften unautorisierten Mitarbeitern Zugriff auf vertrauliche Dokumente geben. Werden die Gruppenmitgliedschaften anschließend wieder entzogen, bleibt der Sicherheitsvorfall unerkannt.

Unklare Prozesse

Unklare Prozesse können nur verbessert werden, wenn die Ist-Prozesse analysierbar sind. Wer gibt wem Mitgliedschaften und setzt Passwörter zurück? Wo entstehen Probleme und sind Absprachen nötig? Durch die Analyse von Fehlern, lässt sich ein individuelles Gruppenvergabekonzept erstellen.

Lösung

Der 8MAN schafft Klarheit über die Berechtigungssituation im Active Directory. Der AD Logga erweitert diese Transparenz auf die gesamte Änderungshistorie im System. Dabei werden auch außerhalb vom 8MAN vorgenommene Aktivitäten erfasst. Sicherheitsrelevante temporäre Gruppenmitgliedschaften und daraus resultierende unkontrollierte Berechtigungsvergaben sind damit sofort nachvollziehbar. Anhand konfigurierbarer Reporte lassen sich Aktivitäten im Hinblick auf Konten, Objekten, Gruppen und Attribute lückenlos aufdecken.

Das erreichen Sie mit dem AD Logga

- Administratoren erhalten ein vollständiges Bild über die Aktivitäten im AD. Prozesse können so optimiert werden.
- Auditoren erkennen Sicherheitsvorfälle und die involvierten Akteure. Maßnahmen können so ergriffen werden.
- Die Geschäftsführung hat die Gewissheit: Der AD Logga stellt mit seinem Monitoring die Daten für interne Sicherheit und Prozessverbesserungen bereit.

6.1.1.1 Änderungen im Active Directory überwachen

Hintergrund / Mehrwert

Mit dem 8MATE AD Logga überwachen Sie die Ist-Prozesse in ihrem Active Directory. Das Besondere: Auch mit Bordmitteln durchgeführte, temporäre Änderungen werden erfasst. Aus sicherheitskritischer Sicht sind insbesondere Veränderungen an Ereignistypen und Ereignisautoren wichtig:

Überwachung von Ereignistypen

Änderungen an:

- Attributen
- Benutzern
- Computern
- Gruppen
- Kennwörtern
- Konten
- Mitgliedern

Überwachung von Ereignisautoren

- Benutzer
- Gruppen
- Computer

Zusätzlich können Sie noch nach Objekt Klassen und Attributen filtern. Dabei handelt es sich jedoch um Experteneinstellungen. Filtern Sie nach einem seltenen Attribut, kann dies die gesamte Suche verfremden.

Weiterführende Services

[Alarmer für AD Objekte anlegen](#)

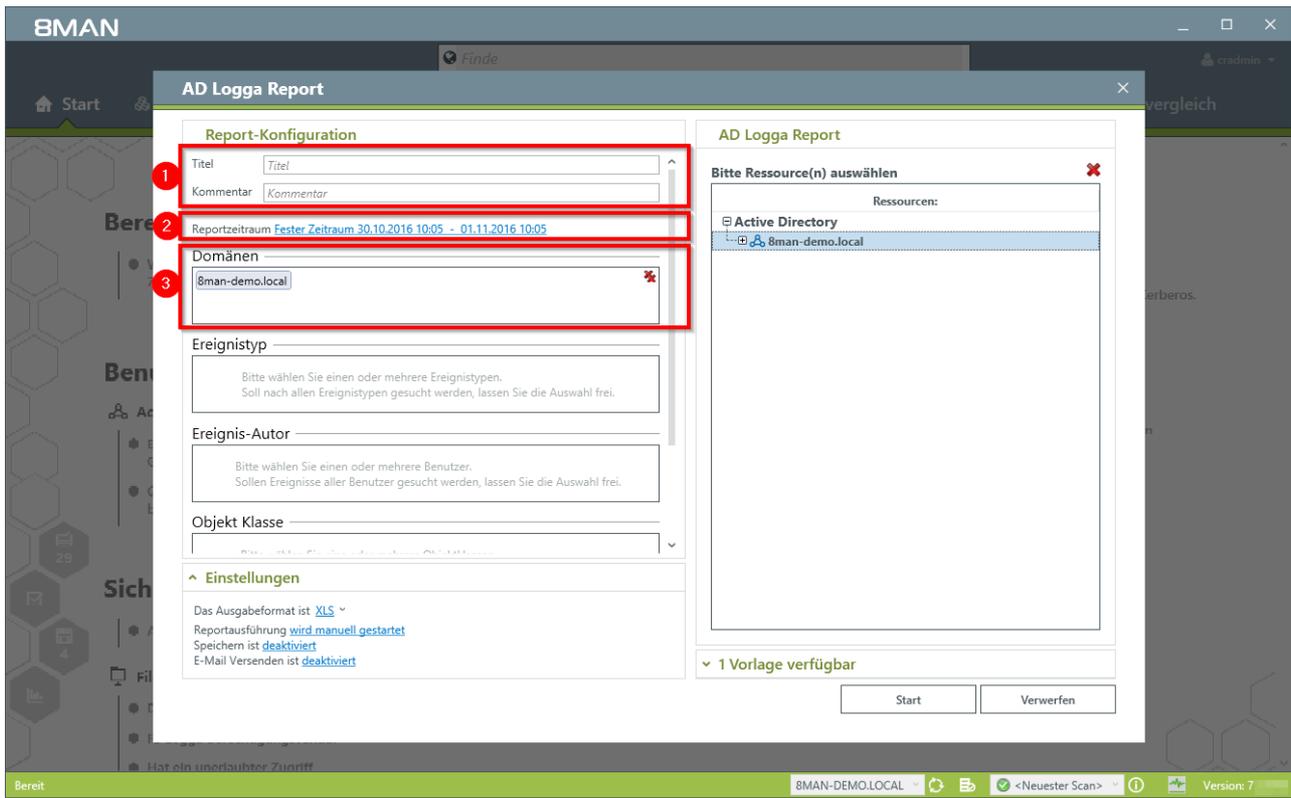
Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The top navigation bar includes a search field labeled 'Finde' and a user profile 'cradmin'. The main menu contains: Start (highlighted with a red box and a red circle with '1'), Ressourcen, Berechtigungen, Accounts, Dashboard, Mehrfachauswahl, Logbuch, and Scanvergleich. The main content area is divided into several sections:

- Berechtigungs-Analyse**:
 - Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?
 - vSphere: Wer hat ein Zugriffsrecht?
- Benutzer-Verwaltung**:
 - Active Directory: Ein neues Benutzerkonto oder Gruppe anlegen; Gruppenmitgliedschaften bearbeiten
 - Fileserver: Verzeichnis-Berechtigungen bearbeiten
- Sicherheits-Überwachung**:
 - Alarmer verwalten
 - Fileserver: Dateizugriffe; FS Logga Berechtigungsverlauf; Hat ein unerlaubter Zugriff stattgefunden (SoD) (4); Wo haben Änderungen stattgefunden?
 - Active Directory: AD Logga Report (highlighted with a red box and a red circle with '2')
- Dokumentation & Reporte**:
 - Reportübersicht: Wer hat wo Zugriff?; Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?
 - Fileserver: Alle 'Authentifizierten Benutzer' Berechtigungen; Alle Besitzer nicht Administrator; Alle direkt berechtigten Benutzer; Alle 'Jeder' Berechtigungen; Berechtigungs-differenz-Report; Berechtigungsgruppen; Unaufgelöste SIDs; Wer hat wo Zugriff auf Fileserver? (CSV); Wo haben Mitarbeiter eines Managers Zugriff (Fileserver)?
 - Active Directory: Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon); Inaktive Konten; Konto-Details; Lokale Konten; Mitarbeiter von Managern; OU Mitglieder und Gruppenzugehörigkeiten
 - Exchange: Exchange Postfach-Berechtigungen
- Report-Konfiguration**

The bottom status bar shows 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', a refresh icon, '<Neuester Scan>', a help icon, and 'Version: 7.0.0.0'.

1. Wählen Sie "Start".
2. Klicken Sie auf "AD Logga Report".



1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Legen Sie den Zeitraum für den Report fest.
3. Wählen Sie die Domänen, deren Ereignisse im Report enthalten sein sollen.

Definieren Sie den Umfang des Reports, in dem Sie die folgenden Filter setzen. Für alle Filter gilt: Sollen alle aufgezeichneten Ereignisse im Report enthalten sein, lassen Sie die Auswahl frei.

1. Fügen Sie die Typen von Ereignissen hinzu, die im Report enthalten sein sollen.
2. Fügen Sie die Autoren von Ereignissen hinzu, die im Report enthalten sein sollen.
3. Fügen Sie die Objektklassen hinzu, die im Report enthalten sein sollen.
4. Fügen Sie die Attribute von Ereignissen hinzu, die im Report enthalten sein sollen.

The screenshot shows the 'AD Logga Report' configuration window in the 8MAN interface. The window is divided into two main sections. The left section, titled 'Report-Konfiguration', contains several input fields for configuring the report: 'Ereignistyp', 'Ereignis-Autor', 'Objekt Klasse', and 'Attribut'. The right section, titled 'AD Logga Report', displays a list of available templates. A red box highlights the template list and the 'Speichern der Vorlage' (Save Template) section. A red circle with the number '1' points to the 'Anwenden' (Apply) button, and a red circle with the number '2' points to the 'Speichern' (Save) button.

Name	Erzeugt am	Autor
Konten gelöscht	30.09.2014 16:16	8MAN-DEMO\cradmin

Speichern der Vorlage

Name:

Beschreibung:

Überschreiben
Überschreibt die ausgewählte Vorlage mit der aktuellen Report-Konfiguration.

Neu
Speichert die aktuelle Report-Konfiguration in eine neue Vorlage.

Speichern

Sie können AD Logga Reportkonfigurationen als Vorlagen speichern. Erleichtern Sie sich so die Wiederverwendung von komplexen Reportkonfigurationen.

1. Wählen Sie eine vorhandene Vorlage.
2. Speichern Sie die aktuelle Konfiguration als Vorlage.

AD Logga Report

Report-Konfiguration

Ereignistyp
Bitte wählen Sie einen oder mehrere Ereignistypen.
Soll nach allen Ereignistypen gesucht werden, lassen Sie die Auswahl frei.

Ereignis-Autor
Bitte wählen Sie einen oder mehrere Benutzer.
Sollen Ereignisse aller Benutzer gesucht werden, lassen Sie die Auswahl frei.

Objekt Klasse
Bitte wählen Sie eine oder mehrere Objektklassen.
Soll nach allen Objektklassen gesucht werden, lassen Sie die Auswahl frei.

Attribut
Bitte wählen Sie ein oder mehrere Attribute.
Sollen nach allen Attributen gesucht werden, lassen Sie die Auswahl frei.

Einstellungen

- Das Ausgabeformat ist **XLS**
- Reportausführung **wird manuell gestartet**
- Speichern ist **deaktiviert**
- E-Mail Versenden ist **deaktiviert**

AD Logga Report

Bitte Ereignis-Autoren auswählen

Filter 626

Benutzer Gruppen Computer

Name

- 20160307Gruppe (8man-demo\20160307Gruppe)
- 8MAN-complete (8man-demo\8MAN-complete)
- Aber, Mark (8man-demo\Mark Aber)
- Abgelehnte RODC-Kennwortreplikationsgruppe (8man-demo\Ab...)
- accBuilding01 (8man-demo\accBuilding01)
- accFloor0101 (8man-demo\accFloor0101)
- accFloor0102 (8man-demo\accFloor0102)
- ADLogga Tester (8man-demo\ATester)
- AdministrativeNichtZuBeachtendeGruppe (8man-demo\Administr...)
- Administrator (8man-demo\Administrator)
- Administratoren (Administratoren)
- Alien, Arnold (8man-demo\Arnold Alien)
- alle-Mitarbeiter (8man-demo\alle-Mitarbeiter)
- Aloe, Vera (8man-demo\Vera Aloe)
- Ander, Cori (8man-demo\Cori Ander)
- Ander, Ole (8man-demo\Ole Ander)
- Andrea Azubi (8man-demo\Andrea.Azubi)
- Aner, Dominik (8man-demo\Dominik Aner)
- Angebrandt, Angie (8man-demo\Angie Angebrandt)

1 Vorlage verfügbar

Start Verwerfen

1. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
2. Starten Sie die Erstellung des Reports.

6.1.1.2 Temporäre Gruppenmitgliedschaften erkennen

Hintergrund / Mehrwert

Mit dem 8MATE AD Logga schliessen Sie eine zentrale Sicherheitslücke: Temporäre Gruppenmitgliedschaften.

Innentäter berechtigen sich auf geheime Verzeichnisse, kopieren Daten und stellen den Ursprungszustand der Berechtigungssituation wieder her. Ohne AD Logga bleiben Aktionen wie diese unter dem Radar.

Weiterführende Services

[Alarmer für AD Objekte anlegen](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard', 'Mehrfachauswahl', 'Logbuch', and 'Scanvergleich'. The 'Start' button is highlighted with a red box and a red '1'. The main content area is divided into several sections: 'Berechtigungs-Analyse', 'Benutzer-Verwaltung', 'Sicherheits-Überwachung', 'Dokumentation & Reporte', and 'Report-Konfiguration'. In the 'Sicherheits-Überwachung' section, under 'Active Directory', the 'AD Logga Report' option is highlighted with a red box and a red '2'. The interface also shows various reports and actions for different services like vSphere, Fileserver, and Exchange.

1. Wählen Sie "Start".
2. Klicken Sie auf "AD Logga Report".

The screenshot shows the 'AD Logga Report' configuration window in the BMAN application. The window is divided into several sections:

- Report-Konfiguration:** Contains input fields for 'Titel' and 'Kommentar', and a 'Reportzeitraum' (Report period) set to 'Fester Zeitraum 08.11.2016 12:47 - 10.11.2016 12:47'.
- Domänen:** A list of domains, with '8man-demo.local' selected.
- Ereignistyp:** A list of event types, with 'Mitglied entfernt' and 'Mitglied hinzugefügt' selected.
- Ereignis-Autor:** A section for selecting users, with instructions: 'Bitte wählen Sie einen oder mehrere Benutzer. Sollen Ereignisse aller Benutzer gesucht werden, lassen Sie die Auswahl frei.'
- Objekt Klasse:** A dropdown menu for selecting object classes.
- Einstellungen:** A section for output options, including 'Das Ausgabeformat ist XLS', 'Reportausführung wird manuell gestartet', 'Speichern ist deaktiviert', and 'E-Mail Versenden ist deaktiviert'.

At the bottom right, there is a 'Start' button and a 'Verwerfen' button. A red box highlights the 'Start' button. The right side of the window shows a list of event types under 'Ereignistyp' with a filter set to 18.

1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Legen Sie den Umfang des Reports fest. Wählen Sie bei Ereignistyp "Mitglied entfernt" und "Mitglied hinzugefügt".
3. Legen Sie Ausgabeoptionen fest.
4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

6.1.1.3 Gesperrte Benutzerkonten identifizieren

Hintergrund / Mehrwert

Der versuchte Login mit einem fremden Konto endet im besten Fall mit einem gesperrten Nutzerkonto. Der AD Logga zeigt Ihnen, von welchem Computer der Angriff kam.

Weiterführende Services

[Alarme für AD Objekte anlegen](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard', 'Mehrfachauswahl', 'Logbuch', and 'Scanvergleich'. The 'Start' button is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. The main dashboard is divided into several sections: 'Berechtigungs-Analyse', 'Benutzer-Verwaltung', 'Sicherheits-Überwachung', 'Dokumentation & Reporte', and 'Report-Konfiguration'. In the 'Sicherheits-Überwachung' section, the 'AD Logga Report' link is highlighted with a red box and a red circle with the number '2'.

1. Wählen Sie "Start".
2. Klicken Sie auf "AD Logga Report".

The screenshot shows the 'AD Logga Report' configuration interface in the BMAN software. The interface is divided into several sections:

- Report-Konfiguration:** Contains fields for 'Titel' (Title) and 'Kommentar' (Comment), both highlighted with a red box and a '1' in a red circle.
- Reportzeitraum:** Shows a selected time range: 'Fester Zeitraum 08.11.2016 12:47 - 10.11.2016 12:47'.
- Domänen:** A list of domains with '8man-demo.local' selected, highlighted with a red box and a '2' in a red circle.
- Ereignistyp:** A list of event types with 'Konto gesperrt' selected, highlighted with a red box and a '2' in a red circle.
- Ereignis-Autor:** A section for selecting users, with instructions: 'Bitte wählen Sie einen oder mehrere Benutzer. Sollen Ereignisse aller Benutzer gesucht werden, lassen Sie die Auswahl frei.'
- Objekt Klasse:** A section for selecting object classes.
- Einstellungen:** A section for report settings, including 'Das Ausgabeformat ist XLS', 'Reportausführung wird manuell gestartet', 'Speichern ist deaktiviert', and 'E-Mail Versenden ist deaktiviert', highlighted with a red box and a '3' in a red circle.
- Buttons:** At the bottom right, there is a 'Start' button highlighted with a red box and a '4' in a red circle, and a 'Verwerfen' button.

1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Legen Sie den Umfang des Reports fest. Wählen Sie bei Ereignistyp "Konto gesperrt".
3. Legen Sie Ausgabeoptionen fest.
4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

6.1.1.4 Kennwortzurücksetzungen überwachen

Hintergrund / Mehrwert

Mit dem 8MATE AD Logga überwachen Sie den Prozess des Kennwortrücksetzens. Diesem ist ein Sicherheitsrisiko inhärent. Setzt beispielsweise ein Helpdesk-Mitarbeiter heimlich das Passwort einer Führungskraft zurück, kann er mit dem Übergangspasswort sich anmelden und geheime Daten einsehen. Die betroffene Führungskraft würde den Vorfall wahrscheinlich nicht merken und sich nur über das nicht mehr gültige Passwort wundern, den Support kontaktieren und ein neues Passwort erhalten.

Weiterführende Services

[Alarmer für AD Objekte anlegen](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The top navigation bar includes a search field, a user profile (cradmin), and a menu with items: Start, Ressourcen, Berechtigungen, Accounts, Dashboard, Mehrfachauswahl, Logbuch, and Scanvergleich. The 'Start' item is highlighted with a red box and a red '1'. The main content area is divided into several sections: 'Berechtigungs-Analyse', 'Benutzer-Verwaltung', 'Sicherheits-Überwachung', 'Dokumentation & Reporte', and 'Report-Konfiguration'. In the 'Sicherheits-Überwachung' section, under 'Active Directory', the 'AD Logga Report' option is highlighted with a red box and a red '2'. The bottom status bar shows 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', '<Neuester Scan>', and 'Version: 7.0.0'.

1. Wählen Sie "Start".
2. Klicken Sie auf "AD Logga Report".

The screenshot shows the 'AD Logga Report' configuration window in the 8MAN software. The window is titled 'AD Logga Report' and is divided into two main sections: 'Report-Konfiguration' and 'AD Logga Report'. The 'Report-Konfiguration' section includes fields for 'Titel' (Title) and 'Kommentar' (Comment), a 'Reportzeitraum' (Report period) set to 'Fester Zeitraum 01.02.2014 13:30 - 10.11.2016 13:30', a 'Domänen' (Domains) list containing '8man-demo.local', an 'Ereignistyp' (Event type) dropdown set to 'Kennwort zurücksetzen', and an 'Ereignis-Autor' (Event author) section with instructions. The 'Einstellungen' (Settings) section shows 'Ausgabeformat' (Output format) as 'XLS', 'Reportausführung' (Report execution) as 'manuell gestartet', 'Speichern' (Save) as 'deaktiviert', and 'E-Mail Versenden' (Send email) as 'deaktiviert'. The 'AD Logga Report' section shows a list of event types with a filter set to '18' and a 'Start' button highlighted with a red box. The interface also shows a search bar, navigation tabs, and a status bar at the bottom.

1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Legen Sie den Umfang des Reports fest. Wählen Sie bei Ereignistyp "Kennwort zurücksetzen".
3. Legen Sie Ausgabeoptionen fest.
4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

AD Logga Report_8MAN-DEMO_cradmin_20161110133143.XLS - Excel

Start Einfügen Seitenlayout Formeln Daten Überprüfen Ansicht Was möchten Sie tun? Jörg Brandt Freigeben

A	B	C	D	E	F
Zeit	Autor	Objekt	Objektklasse	Ereignis	Attribut Name
26.02.2014 16:56	cradmin (8man-demo\cradmin)	Bino, Al (8man-demo\Al Bino)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
28.02.2014 15:40:35	cradmin (8man-demo\cradmin)	Zifer, Lou (8man-demo\Lou Zifer)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
11.03.2014 09:15:01	Administrator (8man-demo\Administrator)	Zifer, Lou (8man-demo\Lou Zifer)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
13.03.2014 14:50:42	Administrator (8man-demo\Administrator)	Zifer, Lou (8man-demo\Lou Zifer)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 11:49:04	neadmin (8man-demo\neadmin)	Borg, Inge (8man-demo\Inge Borg)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 12:31:32	neadmin (8man-demo\neadmin)	Borg, Inge (8man-demo\Inge Borg)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 15:12:28	Administrator (8man-demo\Administrator)	Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 15:47:05	Administrator (8man-demo\Administrator)	Ander, Ole (8man-demo\Ole Ander)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 16:50:09	neadmin (8man-demo\neadmin)	Aber, Mark (8man-demo\Mark Aber)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 16:50:09	neadmin (8man-demo\neadmin)	Alien, Arnold (8man-demo\Arnold Alien)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 16:50:09	neadmin (8man-demo\neadmin)	Aloe, Vera (8man-demo\Vera Aloe)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 16:50:09	neadmin (8man-demo\neadmin)	Ander, Ole (8man-demo\Ole Ander)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 16:50:09	neadmin (8man-demo\neadmin)	Ander, Cori (8man-demo\Cori Ander)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 16:50:09	neadmin (8man-demo\neadmin)	Aner, Dominik (8man-demo\Dominik Aner)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 16:50:09	neadmin (8man-demo\neadmin)	Angebrandt, Angie (8man-demo\Angie Angebrandt)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 16:50:09	neadmin (8man-demo\neadmin)	Apfel, Adam (8man-demo\Adam Apfel)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 16:50:09	neadmin (8man-demo\neadmin)	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 16:50:09	neadmin (8man-demo\neadmin)	Arm, Armin (8man-demo\Armin Arm)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 16:50:09	neadmin (8man-demo\neadmin)	Aroni, Mark (8man-demo\Mark Aroni)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 16:50:09	neadmin (8man-demo\neadmin)	Asil, Claire (8man-demo\Claire Asil)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 16:50:09	neadmin (8man-demo\neadmin)	Auer, Karl (8man-demo\Karl Auer)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 16:50:09	neadmin (8man-demo\neadmin)	Auhss, Ann (8man-demo\Ann Auhss)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 16:50:09	neadmin (8man-demo\neadmin)	Autsch, Anke (8man-demo\Anke Autsch)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 16:50:09	neadmin (8man-demo\neadmin)	Azubi, Andy (8man-demo\Andy Azubi)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 16:50:09	neadmin (8man-demo\neadmin)	Baba, Ali (8man-demo\Ali Baba)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 16:50:09	neadmin (8man-demo\neadmin)	Bach, Klara (8man-demo\Klara Bach)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 16:50:09	neadmin (8man-demo\neadmin)	Baer, Johannes (8man-demo\Johannes Baer)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 16:50:09	neadmin (8man-demo\neadmin)	Baer, Roy (8man-demo\Roy Baer)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 16:50:09	neadmin (8man-demo\neadmin)	Baern, Al (8man-demo\Al Baern)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 16:50:09	neadmin (8man-demo\neadmin)	Balken, Don R. (8man-demo\Don R. Balken)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 16:50:09	neadmin (8man-demo\neadmin)	Becher, Joe Kurt (8man-demo\Joe Kurt Becher)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	
10.03.2015 16:50:09	neadmin (8man-demo\neadmin)	Beiter, Walter (8man-demo\Walter Beiter)	User(user)	Kenntwort zurücksetzen	

Konfiguration Ereignisse Filter Konfiguration

Öffnen Sie den Report in Excel. Auf dem Tabellenblatt "Ereignisse" listet der Report die Passwort-Rücksetzungen auf.

6.1.1.5 AD Logga Ereignisse mit dem Logbuch auswerten

Hintergrund / Mehrwert

Mit dem 8MATE AD Logga aufgezeichnete Ereignisse können Sie mit den Reportfunktionen detailliert und wiederkehrend analysieren. Schneller beantworten Sie konkrete Fragen zu AD-Änderungen mit der Logbuchansicht.

Weiterführende Services

[Änderungen im Active Directory überwachen](#)

[Temporäre Gruppenmitgliedschaften erkennen](#)

[Gesperrte Benutzerkonten identifizieren](#)

[Kennwörterücksetzungen überwachen](#)

[Alarmer für AD Objekte anlegen](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot displays the 8MAN Logbuch interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard', 'Mehrfachauswahl', 'Logbuch' (highlighted with a red box and '1'), and 'Scanvergleich'. Below the navigation bar, the 'Logbuch' section shows a date range selector 'Von 6 Monate zuvor bis Heute' (highlighted with a red box and '2'). A calendar grid (highlighted with a red box and '3') shows event counts for various categories like 'Änderungen gesamt', 'Konto aktiviert', etc. The right pane shows a detailed log for 'Freitag, 7. Oktober 2016' with 42 entries. A specific event 'Attribut geändert' is highlighted (highlighted with a red box and '4'), showing details for 'AD Logga für 8man-demo.local' and the change of the 'msDS-SupportedEncryptionTypes' property.

1. Wählen Sie "Logbuch".

2. Legen Sie den Zeitraum für die Logbuch-Analyse fest.
3. Über die Filter fokussieren Sie auf die Events, die Sie prüfen möchten.
4. Selektieren Sie alle Ereignisse eines Tages (eine Zeile).

The screenshot shows the 8MAN Logbuch interface. On the left is a calendar view for the period 'Von 6 Monate zuvor bis Heute'. A red circle '1' highlights a cell in the calendar for Friday, 07.10.2016, with the number '13' indicating 13 events. On the right, a detailed view for 'Freitag, 7. Oktober 2016' is shown. A red circle '2' points to a table of events with columns 'Zeit', 'Autor', and 'Kommentar'. A red circle '3' points to a specific event titled 'Gruppenmitgliedschaft geändert' with the description 'AD Logga für 8man-demo.local'.

1. Selektieren Sie eine Zelle (einen Ereignistyp), um Ihre Abfrage weiter einzuzugrenzen.
2. 8MAN zeigt eine Liste aller gewählten Ereignisse. An dem "Fußspuren-Symbol" erkennen Sie vom AD Logga aufgezeichnete Ereignisse. Selektieren Sie ein Ereignis.
3. 8MAN zeigt alle Details zum Ereignis.

6.1.2 +8MATE Alerts

Der 8MATE Alerts nutzt die Überwachungsmethode des AD Loggas und erweitert diesen um eine Alarmfunktion. Sollte jemand sicherheitsrelevante Konten oder Gruppen manipulieren, wird der Administrator oder eine andere Person mit Email-Adresse sofort informiert.

6.1.2.1 Alarmer für Gruppen anlegen

Hintergrund / Mehrwert

Über Gruppenmitgliedschaften erhalten Mitarbeiter ihre Zugriffsrechte im Firmennetzwerk. Besonders schützenswerte Gruppen verleihen ihren Mitgliedern Rechte auf geheime Ordner und wichtige Ressourcen.

Mit dem 8MATE Alerts können Sie AD Gruppen aktiv überwachen und sollten neue Mitglieder hinzugefügt werden, einen Alarm auslösen.

Die Gruppenverschachtelungen im Active Directory machen es notwendig, auch Gruppenmitgliedschaften zu überwachen, die sich aus neuen, indirekten Mitgliedschaften ergeben. Ein Beispiel: Die Gruppe „Geschäftsführer“ wird überwacht und hat als Mitglied die Gruppe „geheime Daten“. 8MATE Alerts benachrichtigt Sie jetzt auch, wenn der letztgenannten Gruppe neue Mitglieder oder Gruppen hinzugefügt bzw. entfernt werden.

Weiterführende Services

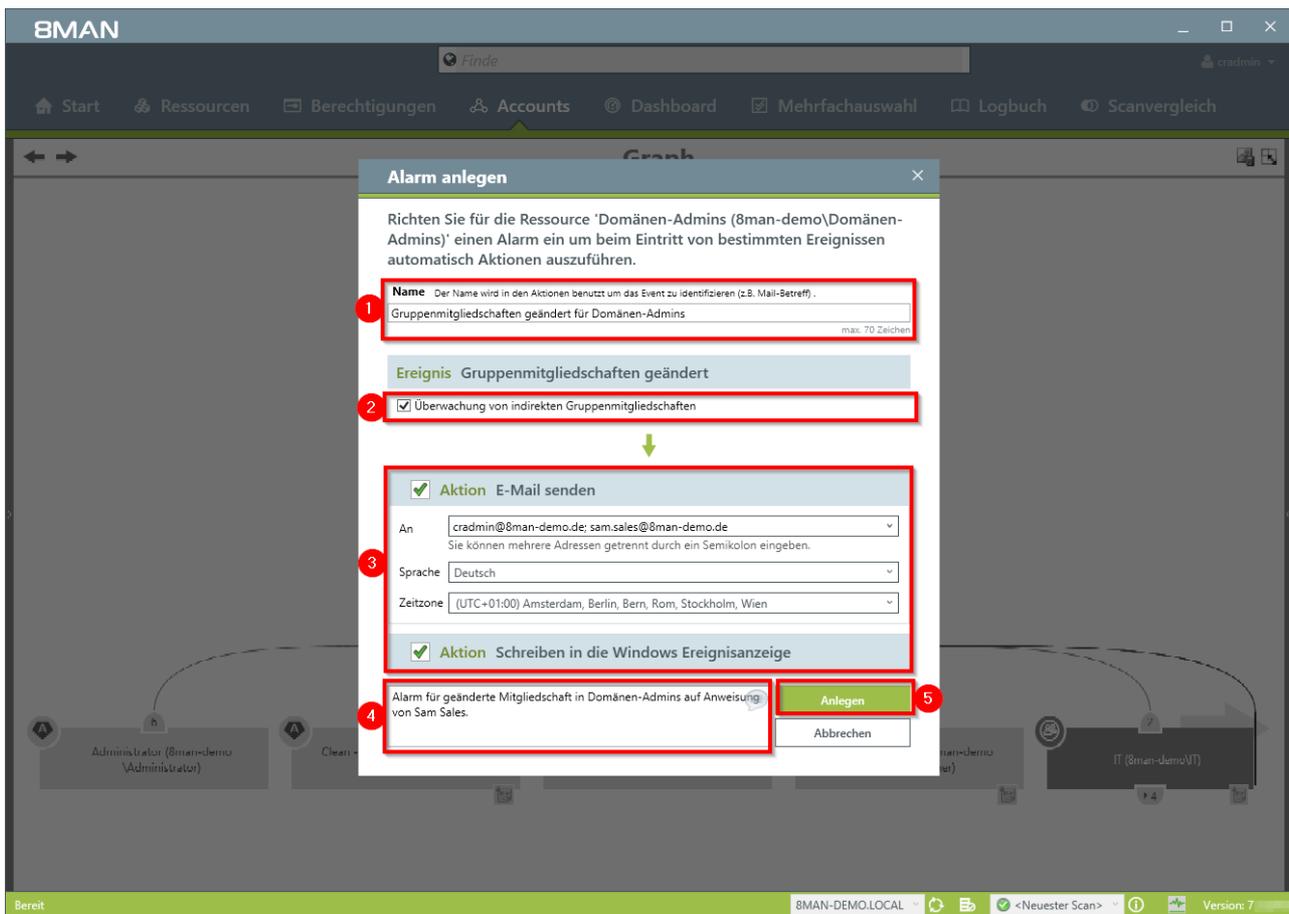
[Alarmer für Nutzerkonten anlegen](#)

[Alarmer verwalten](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot displays the 8MAN software interface. At the top, there is a search bar containing the text 'Finde' (labeled '2'). Below the search bar, the 'Accounts' menu item is highlighted with a red box (labeled '1'). A context menu is open over the 'Domänen-Admins' group, with the 'Alarm anlegen' option highlighted with a red box (labeled '3'). The interface shows a hierarchical tree of accounts and groups, including 'Abgelehnte RODC-Kennwortreplikationsgruppe', 'Administrator', 'Clean - Admin', 'cradmin', 'Dirk DataOwner', and 'IT'. The bottom status bar shows 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', and 'Version: 7'.

1. Wählen Sie "Accounts".
2. Finden Sie die gewünschte Gruppe mit der Suchfunktion.
3. Rechtsklicken Sie die Gruppe und wählen "Alarm anlegen" im Kontextmenü.



1. Geben Sie dem Alarm einen Namen.
2. Aktivieren Sie die Checkbox, um auch über indirekte Änderungen an den Gruppenmitgliedschaften informiert zu werden.
3. Sie können beliebig viele E-Mail-Empfänger hinterlegen. Darüber hinaus kann der Alarm auch in die Windows Ereignisanzeige geschrieben werden.
4. Sie müssen einen Kommentar hinterlegen.
5. Aktivieren Sie den Alarm.

6.1.2.2 Alarme für Nutzerkonten anlegen

Hintergrund / Mehrwert

Mit dem 8MATE AD Logga überwachen Sie den Prozess des Kennwörterücksetzens. Diesem ist ein Sicherheitsrisiko inhärent. Setzt beispielsweise ein Helpdesk-Mitarbeiter heimlich das Passwort einer Führungskraft zurück, kann er mit dem Übergangspasswort sich anmelden und geheime Daten einsehen. In diesem Fall sind bei aktivierter Alerts Funktion die kontrollierenden Instanzen informiert.

Weiterführende Services

[Alarme für Gruppen anlegen](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. At the top, there is a search bar containing the text 'Finde' and a gear icon, highlighted with a red box and the number '2'. Below the search bar is a navigation menu with items: Start, Ressourcen, Berechtigungen, Accounts (highlighted with a red box and '1'), Dashboard, Mehrfachauswahl, Logbuch, and Scanvergleich. The main area displays a 'Graph' view showing a hierarchy of accounts and users. A context menu is open over a user node, listing various actions. The 'Alarm anlegen' option is highlighted with a red box and the number '3'. The bottom status bar shows 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', and 'Version: 7.0.0.0'.

1. Wählen Sie "Accounts".
2. Finden Sie den gewünschten Benutzer mit der Suchfunktion.
3. Rechtsklicken Sie den Benutzer und wählen "Alarm anlegen" im Kontextmenü.

8MAN

Finde

Start Ressourcen Berechtigungen Accounts Dashboard Mehrfachauswahl Logbuch Scanvergleich

Graph

Alarm anlegen

Richten Sie für die Ressource 'Domänen-Admins (8man-demo\Domänen-Admins)' einen Alarm ein um beim Eintritt von bestimmten Ereignissen automatisch Aktionen auszuführen.

1 **Name** Der Name wird in den Aktionen benutzt um das Event zu identifizieren (z.B. Mail-Betreff) .
Konto gesperrt für Silie, Peter (8man-demo\Peter.Silie) max. 70 Zeichen

2 **Ereignis** Konto gesperrt
Konto gesperrt
Kennwort zurückgesetzt

3 **Aktion** E-Mail senden
An
Sie können mehrere Adressen getrennt durch ein Semikolon eingeben.
Sprache Deutsch
Zeitzone (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

Aktion Schreiben in die Windows Ereignisanzeige

4 Bitte einen Kommentar eintragen

5 Anlegen
Abbrechen

Bereit 8MAN-DEMO.LOCAL <Neuester Scan> Version: 7

1. Geben Sie dem Alarm einen Namen.
2. Wählen Sie ein Ereignis, über das Sie informiert werden.
3. Sie können beliebig viele E-Mail-Empfänger hinterlegen. Darüber hinaus kann der Alarm auch in die Windows Ereignisanzeige geschrieben werden.
4. Sie müssen einen Kommentar hinterlegen.
5. Aktivieren Sie den Alarm.

6.1.2.3 Alarme verwalten

Hintergrund / Mehrwert

Sie können gesetzte Alarme jederzeit anpassen. Die Verwaltung erfolgt auf der 8MAN Startseite.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard', and 'Mehrfachauswahl'. A search bar is present with the text 'Finde'. The user profile 'cradmin @ localhost' is visible in the top right corner. A dropdown menu is open, showing 'Alarme verwalten' (highlighted with a red box and a red circle '2'), 'Merker 29', 'Aufgaben 4', and 'Server Schwellwerte'. The main content area is divided into several sections: 'Berechtigungs-Analyse' (vSphere, Wer hat ein Zugriffsrecht?), 'Benutzer-Verwaltung' (Active Directory, Fileserver), 'Sicherheits-Überwachung' (Alarmer verwalten, Active Directory, Fileserver), 'Dokumentation & Reporte' (Reportübersicht, Wer hat wo Zugriff?, Fileserver, Active Directory), and 'Report-Konfiguration'. The status bar at the bottom shows 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', and 'Version: 7.0.0.0'.

1. Klicken Sie auf den Login.
2. Wählen Sie "Alarme verwalten":

Verwalten Sie systemweit alle Alarmdefinitionen.

Status	Ressource	Ereignis	Aktion	Name
✓	C-Level (8man-demo\C-Level)	Gruppenmitgliedschaften geändert	E-Mail senden Schreiben in die Windows Ereignisanzeige	"C-Level" Gruppenmitgliedschaften geändert (8man-demo\C-Level)
✓	Domänen-Admins (8man-demo\Domänen-Admins)	Gruppenmitgliedschaften geändert	E-Mail senden	"Domänen-Admins" Gruppenmitgliedsch. geändert
✓	Domänen-Admins (8man-demo\Domänen-Admins)	Gruppenmitgliedschaften geändert	E-Mail senden Schreiben in die Windows Ereignisanzeige	Gruppenmitgliedschaften geändert für Domänen-Admins
✓	Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	Kennwort zurückgesetzt	E-Mail senden Schreiben in die Windows Ereignisanzeige	Kennwort zurückgesetzt für Krise, Christiane
✓	Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	Konto gesperrt	E-Mail senden Schreiben in die Windows Ereignisanzeige	Konto gesperrt für Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)

Buttons: **Bearbeiten** (2), **Löschen** (3), **Schließen**

1. 8MAN zeigt Ihnen eine Liste der Alarme. Selektieren Sie einen Eintrag.
2. Verändern Sie eine bestehende Alarmkonfiguration.
3. Löschen Sie einen Alarm.

Die Verwaltung der Alarme wird revisionssicher im Logbuch erfasst.

6.2 Fileserver

6.2.1 +8MATE FS Logga

Sicherheitsrisiken

Sicherheitsrisiken entstehen, wenn temporäre Berechtigungen unautorisierten Mitarbeitern Zugriff auf vertrauliche Dokumente geben. Diese können eingesehen, gelöscht oder kopiert werden.

Werden die Rechte anschließend wieder entzogen, bleibt der Sicherheitsvorfall unerkannt. Wer was kopiert hat, lässt sich nicht mehr nachvollziehen.

Unklare Prozesse

Unklare Berechtigungsvergaben können nicht verbessert werden, wenn die Ist-Prozesse nicht analysierbar sind. Wer gibt wem Rechte und warum?

Wo entstehen Probleme und wo sind Absprachen nötig? Durch die Analyse von Fehlern lässt sich ein individuelles Berechtigungskonzept erstellen.

Lösung

Der 8MAN schafft Klarheit über die Berechtigungssituation auf dem Fileserver. Der FS Logga erweitert diese Transparenz auf die gesamte Zugriffs- und Änderungshistorie im System. Dabei werden auch außerhalb vom 8MAN vorgenommene Aktivitäten erfasst. Sicherheitsrelevante temporäre Berechtigungen und Veränderungen an überwachten Verzeichnissen sind sofort nachvollziehbar.

Anhand konfigurierbarer Reporte lassen sich Berechtigungsänderungen aufdecken. Zugriffe und Veränderungen an sensiblen Dateien, wie löschen, kopieren, verschieben und schreiben, protokolliert der FS Logga lückenlos.

Das erreichen Sie mit dem FS Logga

- Administratoren erhalten ein vollständiges Bild über die Aktivitäten auf dem Fileserver. Berechtigungsprozesse können so optimiert werden.
- Auditoren erkennen Sicherheitsvorfälle bei sensiblen Dateien und können die involvierten Akteure ausmachen.
- Die Geschäftsführung hat die Gewissheit: Der FS Logga stellt mit seinem Monitoring die Daten für mehr Sicherheit und Prozessverbesserungen bereit und macht Missbrauch vollständig nachvollziehbar.

6.2.1.1 Die Zugriffe auf sensible Daten überwachen

Hintergrund / Mehrwert

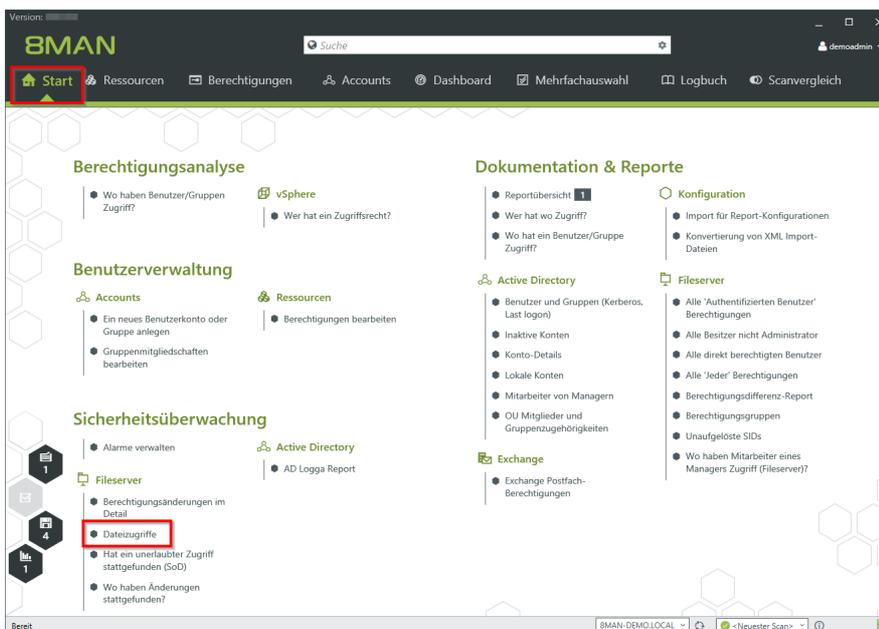
Sie haben im ersten Schritt die Zugriffsrechte für sicherheitsrelevante Verzeichnisse eingeschränkt. Im zweiten Schritt empfehlen wir die permanente Überwachung der Zugriffe und von den Nutzern durchgeführte Aktionen. Dadurch erhalten Sie die vollständige Prozesstransparenz für besonders schützenswerte Daten und Informationen.

Weiterführende Services

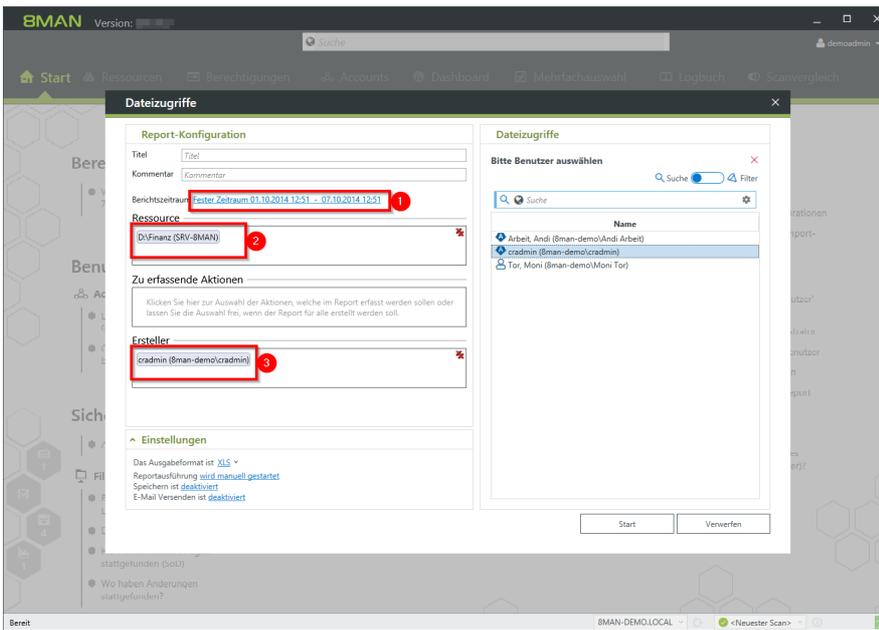
Prüfen und ändern Sie vorher die Verzeichnisberechtigungen, um die Akteure mit Zugriffsrechten einzuschränken:

[Verzeichnis Berechtigungen ändern](#)

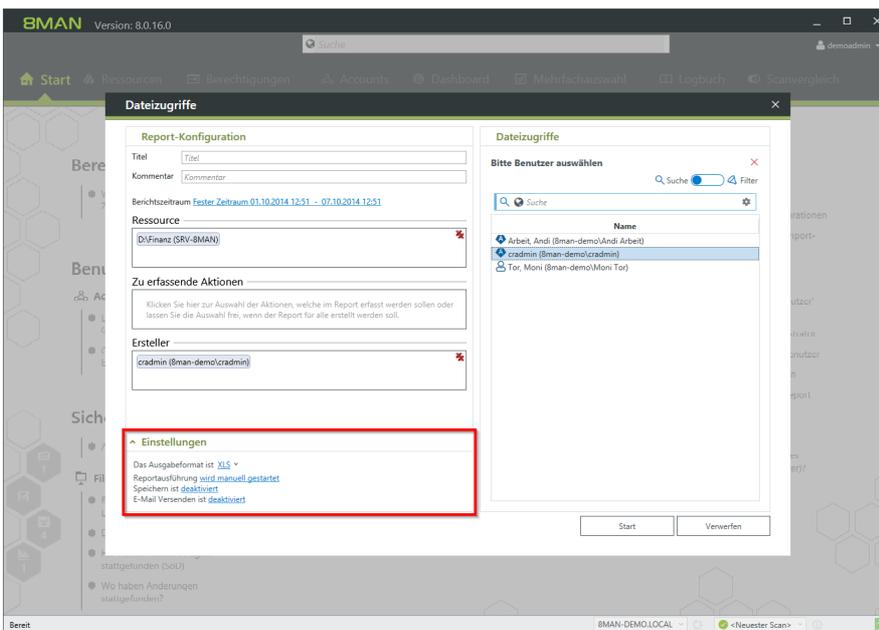
Der Prozess in einzelnen Schritten



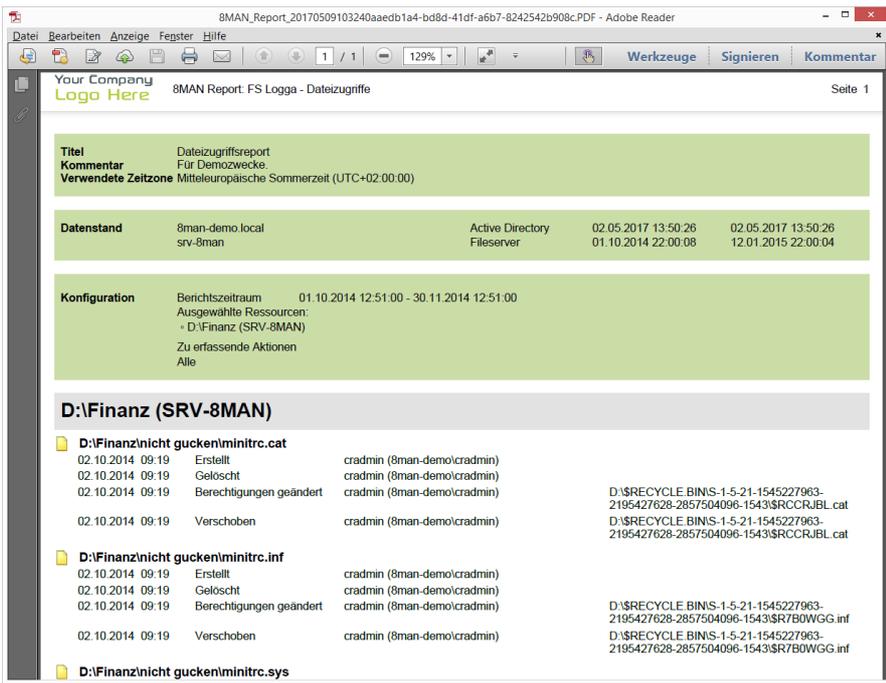
Wählen Sie auf der Startseite "Dateizugriffe".



1. Legen Sie einen Zeitraum fest.
2. Optional: wählen Sie per Drag&Drop eine Ressource.
3. Optional: Wählen Sie einen Ersteller (Event-Autor)

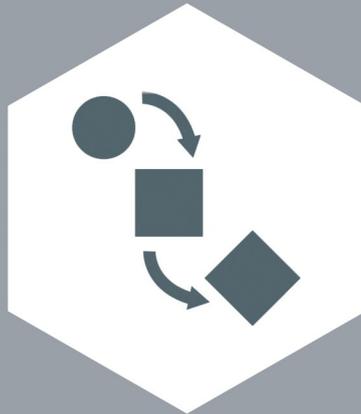


Planen Sie den FS Logga Report, versenden ihn per E-Mail oder speichern ihn auf dem Dateisystem.



Sie erhalten eine übersichtliche Auflistung über sämtlicher Dateiaktivitäten im gewählten Zeitfenster.

7. Role & Process Optimization



7.1 Delegation von Aufgaben (Administrator)

8MAN verfügt über Funktionen, die nicht nur für Administratoren interessant sind.

Je nach Unternehmensgröße, Sicherheitsbedarf und vorhandener Prozesse, kann 8MAN von unterschiedlichen Rollen genutzt werden.

Hier ein idealtypisches Schaubild:

Unternehmensgröße in Mitarbeitern	IT Leiter / Auditor / Datenschützer	Administrator	Data Owner (Führungskraft)	Helpdesk
50+	Sichtung der Reporte	Übernahme aller Aktivitäten mit 8MAN		
500+	Sichtung der Reporte	Analyse der gesamten Berechtigungssituation, Useranlage, Administration von Nutzerkonten und Gruppen	Analyse und Administration von Berechtigungen eigener Mitarbeiter auf Fileserver-Verzeichnisse.	
>5.000	Sichtung der Reporte	Analyse der gesamten Berechtigungssituation und Administration der AD Gruppen	Analyse und Administration von Berechtigungen eigener Mitarbeiter auf Fileserver-Verzeichnisse.	Standardisierte Useranlage und kontinuierliches Kontomanagement

7.1.1 Einer Sicherheitsrolle die Analyse der Berechtigungssituation ermöglichen

Hintergrund / Mehrwert

Sie können Auditoren und Datenschützer über zwei Möglichkeiten in Sicherheitsprozesse involvieren:

- Sie geben der Person einen einfachen Lesezugriff in 8MAN.
- Sie definieren zusammen welche Reporte interessant sind und 8MAN versendet diese automatisch im vereinbarten Turnus.

7.1.1.1 Einen einfachen Leseaccount in 8MAN anlegen

Hintergrund / Mehrwert

Involvieren Sie Sicherheitskräfte in das Access Rights Management, indem Sie einen Zugang mit Leserechten vergeben. Damit kann die jeweilige Person auch ihre eigenen Reporte erstellen.

Die Einstellungen nehmen Sie in der 8MAN Konfigurationsoberfläche vor. Sie finden detaillierte Informationen im Handbuch für Installation und Konfiguration, Kapitel 8MAN Benutzer verwalten ff.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN configuration interface. The top bar indicates '8MAN Konfiguration' and 'Version: 7.'. The main area is divided into two sections: 'Benutzerverwaltung' and 'Erweiterte Benutzerverwaltung'. In 'Benutzerverwaltung', there is a search bar with 'hans' entered. Below it, a list of available accounts is shown, including 'Wurst, Hans (8man-demo\Hans Wurst)'. A red arrow points from this account to the 'Liste der Accounts, die 8MAN benutzen dürfen' table. In this table, the 'Wurst, Hans' account is listed with the role 'Auditor'. A dropdown menu is open, showing the role selection options: Administratoren, Dateneigentümer, Auditor, Antragsteller, and Kein Zugriff. The 'Auditor' role is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The bottom section, 'Erweiterte Benutzerverwaltung', shows a grid of roles and their permissions for various resources.

1. Starten Sie die 8MAN Konfiguration.
2. Wechseln Sie zu "Benutzerverwaltung".
3. Nutzen Sie die Suche, um den gewünschten Account zu finden.
4. Ziehen Sie den Account per Drag&Drop in die rechte Spalte.
5. Wählen Sie in der Spalte Rolle "Auditor".

Die Einstellungen sind sofort wirksam.

7.1.1.2 Reporte automatisch zusenden lassen

Hintergrund / Mehrwert

Involvieren Sie Sicherheitskräfte in das Access Rights Management, indem Sie pragmatisch die relevanten Reporte zuweisen.

8MAN versendet die Reporte im gewünschten Turnus automatisch. Der Vorgang ist für jeden Report derselbe.

Wir empfehlen eine Auswahl unserer Management Reporte an die Sicherheitsrolle zu senden. Sie sind leicht verständlich und auf das wesentlich reduziert.

Die 8MAN Management Reporte:

Active Directory

[Mitarbeiter von Managern](#)

[Konto-Details von Nutzern zeigen](#)

Fileserver

[Wer hat wo Zugriff?](#)

[Wo haben Mitarbeiter eines Managers Zugriff?](#)

[Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?](#)

Exchange

[Wer hat wo Zugriff?](#)

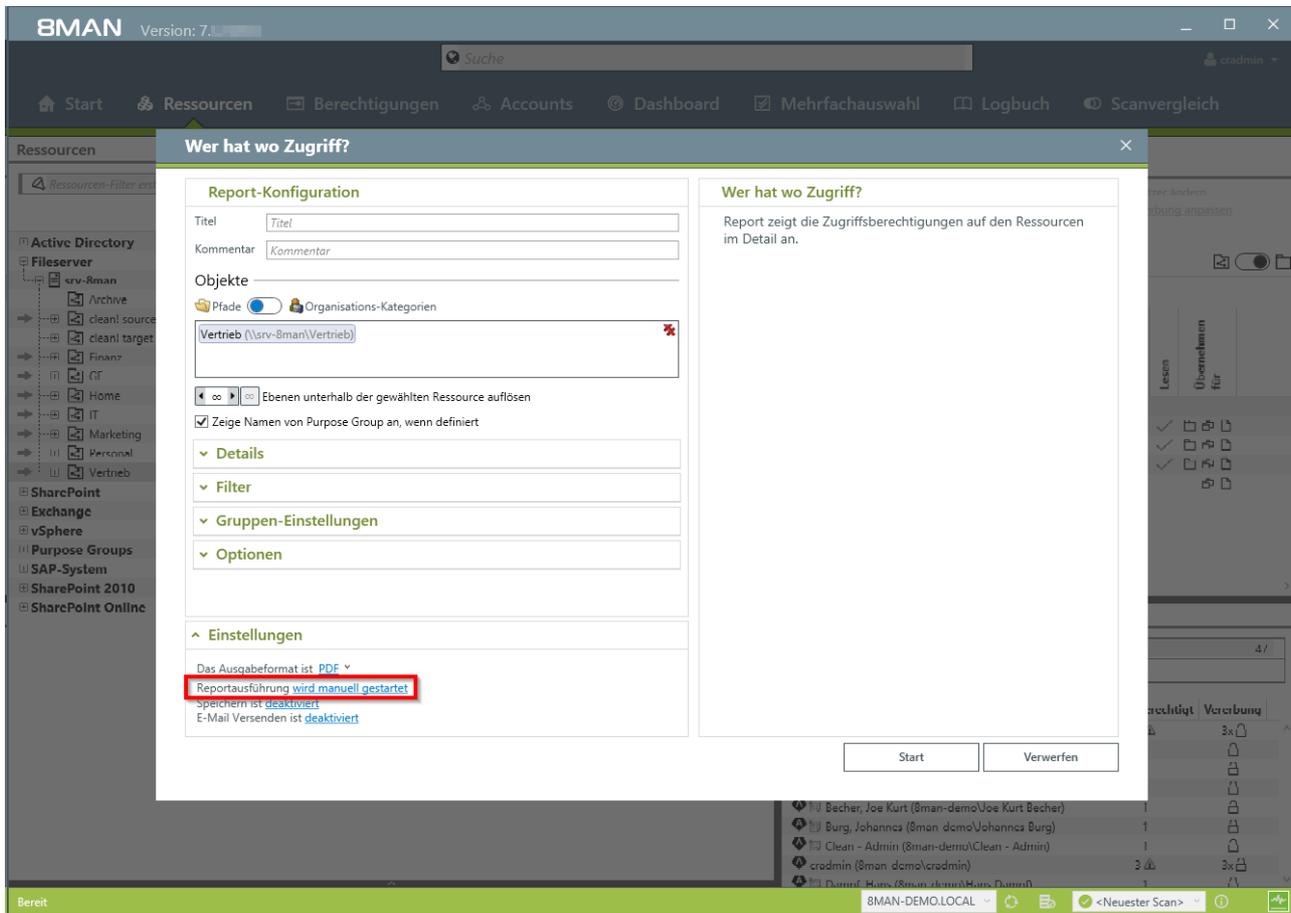
[Postfach Berechtigungen identifizieren](#)

SharePoint

[Wer hat wo Zugriff?](#)

[Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten



Wählen Sie einen beliebigen Report. Klicken Sie im Bereich Einstellungen auf "wird manuell gestartet".

Konfiguration für zeitgesteuerte Reporte

Zeitplan

Auf Anfrage
Nicht zeitgesteuert ausführen. Die Aufgabe wird nur auf Anfrage gestartet.

Täglich

Wöchentlich

Monatlich

Quartalsweise

Jährlich

Einstellungen

Tag: 28

Stunde: 14

Minute: 28

Zeitzone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

monatlich, jeder 28. Tag eines Monats, 14:28

Entspricht 13:28 UTC

Wiederholung

Reporterstellung periodisch wiederholen

Report nur einmal ausführen

Anwenden Verwerfen

1. Legen Sie den Zeitplan fest.
2. Aktivieren Sie die periodische Wiederholung.
3. Klicken Sie auf "Anwenden".

The screenshot shows the 8MAN software interface with a 'Konfiguration' dialog box open. The dialog is titled 'E-Mail' and contains the following elements:

- Option 1: E-Mail versenden, wenn der Report erzeugt wurde
- Option 2: Report an E-Mail anhängen
- Field 3: Versende E-Mails an folgende Adressen:
- Button 4: **Anwenden** (Apply)

The background interface shows a 'Report-Konfiguration' section with fields for 'Titel', 'Kommentar', and 'Objekte'. The 'Einstellungen' section at the bottom shows report settings like 'Reportausführung' and 'Speichern ist'.

1. Aktivieren Sie den E-Mail-Versand.
2. Aktivieren Sie die Option "Report an E-Mail anhängen".
3. Legen Sie fest, wer die E-Mail erhalten soll. Sie können mehrere Empfänger angeben.
4. Klicken Sie auf "Anwenden".

7.1.2 Die Verzeichnisrechte Verwaltung an einen Data Owner delegieren

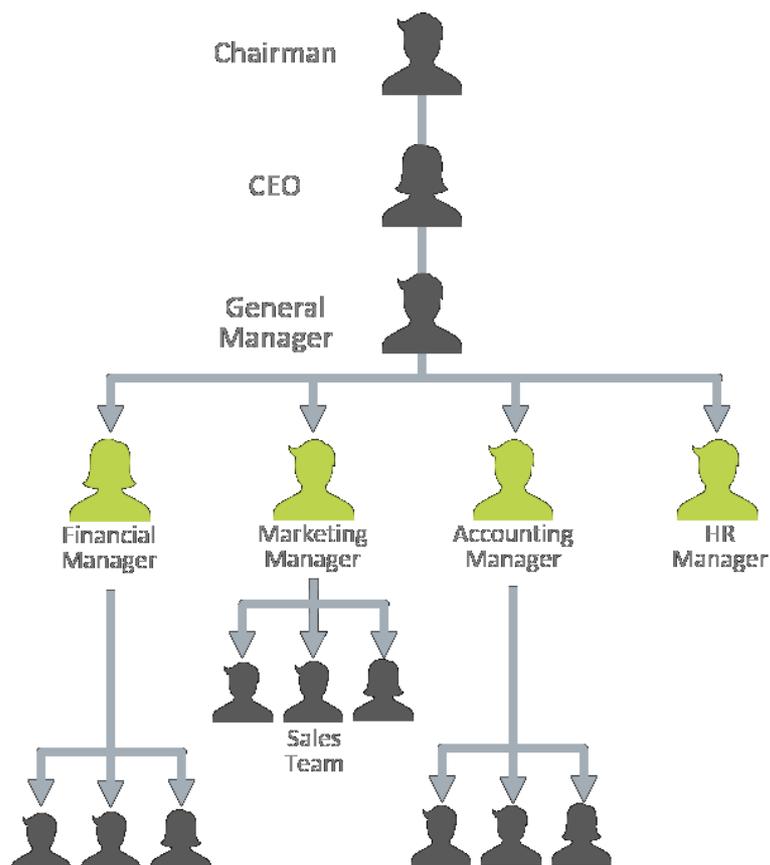
Hintergrund / Mehrwert

Zentraler Bestandteil von Role und Process Optimization ist die Delegation der Fileserverrechte - Verwaltung an Führungskräfte im Unternehmen.

Als Administrator können Sie in Absprache mit den Leitern der Fachabteilungen sukzessive Data Owner nominieren und Ressourcen zuweisen.

Dies hat den entscheidenden Vorteil, dass die Führungskraft über die Vergabe von Zugriffsrechten entscheidet und gleichzeitig vergibt.

Dezentralisieren Sie Sicherheitskompetenz und übertragen die Verzeichnisrechte-Verwaltung an Data Owner



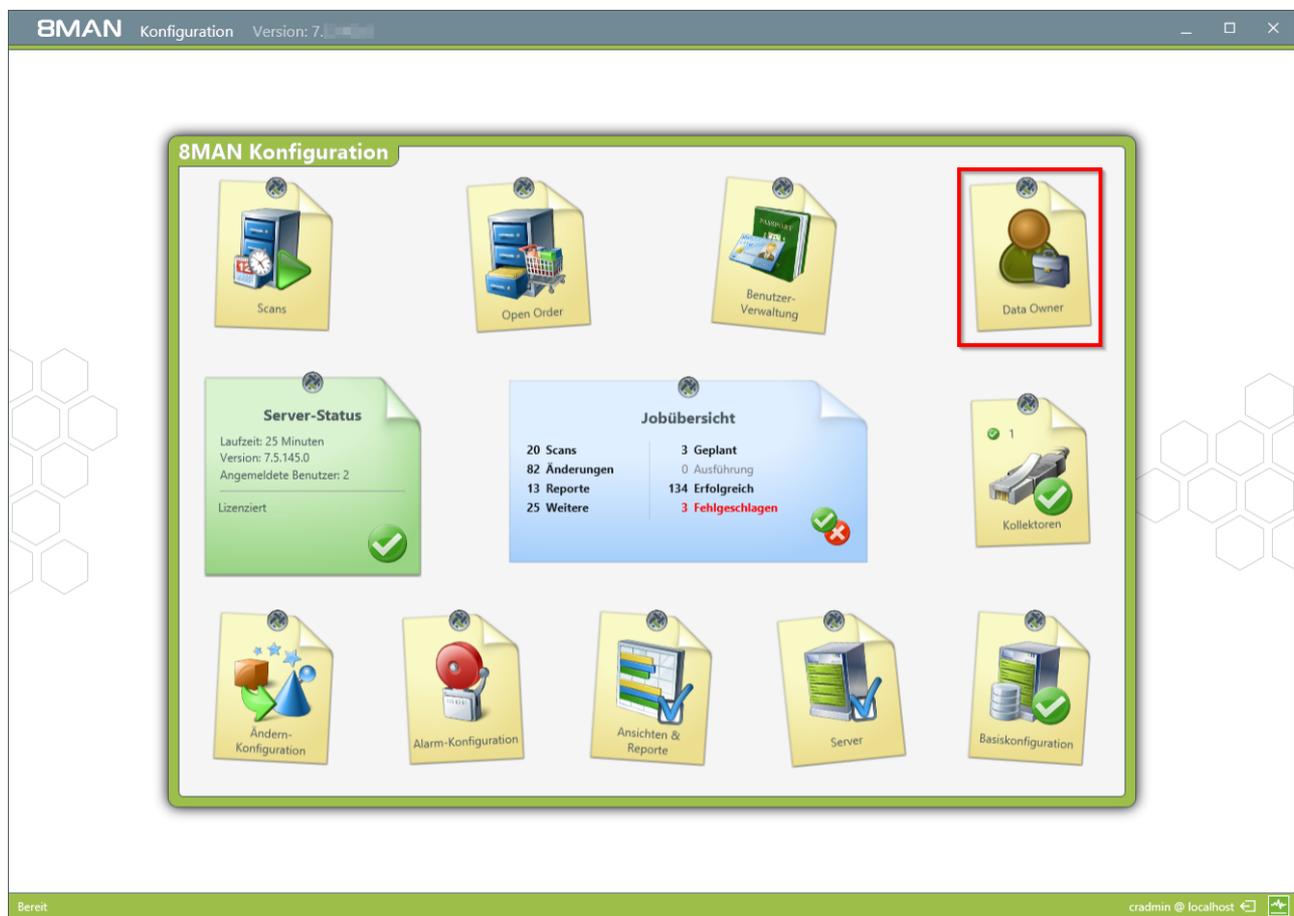
7.1.2.1 Einen Data Owner definieren und ihm Ressourcen zuweisen

Hintergrund / Mehrwert

Data Owners bzw. Führungskräfte haben die Verantwortung für den Schutz der digitalen Ressourcen ihrer Abteilung. Mit 8MAN weisen Sie diese individuell zu. Im Folgenden wird eine typische Konfiguration gezeigt.

Die Einstellungen nehmen Sie in der 8MAN Konfigurationsoberfläche vor. Sie finden detaillierte Informationen im Handbuch für Installation und Konfiguration, Kapitel 8MAN Benutzer verwalten ff. und Data Owner ff.

Der Prozess in einzelnen Schritten



Starten Sie die 8MAN Konfiguration und wählen "Data Owner".

The screenshot shows the 8MAN Data Owner Configuration interface. The left sidebar lists organizational categories: Development, Finance, IT, manufacturing, Marketing (highlighted with a red box and '2'), Open Order, Personalabteilung, Projekt:GeheimSalesProjekt, Projekt:Geheimrezept, and Sales. The main area is titled 'Marketing' and contains two tables: 'Data Owner' and 'Antragsteller'. The 'Data Owner' table has one entry: 'Zifer, Lou (8man-...)'. The 'Antragsteller' table is empty. A red arrow points from the 'Zifer, Lou (8man-...)' entry in the 'Data Owner' table to the 'Benutzer & Gruppen Auswahl' section. In this section, the user 'Zifer, Lou (8man-de...)' is selected. A context menu is open over the 'Zifer, Lou (8man-de...)' entry, showing roles: 'Dateneigentümer' (selected), 'Auditor', and 'Kein Zugriff'. The 'Ressourcen-Auswahl' section is also visible at the bottom right.

1. Erstellen Sie eine Organisationskategorie, z. B. "Marketing".
2. Selektieren Sie die neue Organisationskategorie.
3. Nutzen Sie die Suche um den gewünschten Account zu finden.
4. Ziehen Sie den Account per Drag&Drop auf die Spalte "Data Owner".
5. Wählen Sie in der Spalte "Benutzerrechte" die gewünschte Rolle.

The screenshot shows the 8MAN Data Owner Configuration interface. The interface is divided into several sections:

- Organisationskategorien:** A sidebar on the left with a search bar and a list of categories including Development, Finance, IT, manufacturing, Marketing (highlighted), Open Order, Personalabteilung, Projekt:GeheimSalesProjekt, Projekt:Geheimrezept, and Sales.
- Marketing:** The main content area, divided into two sub-sections:
 - Data Owner:** A table with columns 'Name', 'Geerbt von', and 'Benutzerrechte'. It contains one entry: 'Zifer, Lou (8man-...)' with 'IT Helpdesk' as the user rights.
 - Antragsteller:** A table with columns 'Name', 'Geerbt von', and 'Benutzerrechte'. It is empty with the message 'Keine Antragsteller...'.
- Ressourcen:** A table with columns 'Name', 'Geerbt von', and 'Zugriff'. It contains three entries:
 - Active Directory (2):**
 - 8man-demo.local (DC=8man-demo,DC=local)
 - Marketing (8man-demo/Marketing) (CN=Marketing,OU=TestGroups,DC=8man-demo,DC=local)
 - Fileserver (1):**
 - Marketing (\\srv-8man\Marketing)
- Benutzer & Gruppen Auswahl:** A section on the right with a search bar and a list of users. The user 'Zifer, Lou (8man-de...)' is selected.
- Ressourcen-Auswahl:** A section on the right with a search bar and a list of resources from the 'Active Directory'. The resource '8man-demo.local' is highlighted with a red box. A red arrow points from this resource to the 'Marketing' resource in the 'Ressourcen' section. Another red box highlights the permission icons for the 'Marketing' resource, and a red arrow points from it to the 'Marketing' resource in the 'Ressourcen' section.

1. Ziehen Sie Ressourcen aus der "Ressourcen-Auswahl" per Drag&Drop in den Bereich "Ressourcen". Sie können auch nach Ressourcen suchen.
 2. Markieren Sie die Ressourcen als "bestellbar", "lesbar" oder "änderbar".
- Beachten Sie, dass Zugriff auf das Active Directory zwingend benötigt wird, wenn der Group Wizard aktiviert ist.

7.1.2.2 Einem Data Owner die Verzeichnisrechte Verwaltung übertragen

Hintergrund / Mehrwert

8MAN erlaubt Ihnen sehr differenzierte Rollen in der Benutzerverwaltung anzulegen. Wir empfehlen mit der Definition eines einfachen Data Owners zu beginnen. Dieser ist in der Lage die Berechtigungen auf Fileserververzeichnisse seiner Mitarbeiter und Abteilung einzusehen (Visor DO Kunden) und zu ändern (Enterprise Kunden).

Der Prozess in einzelnen Schritten

Die Einstellungen nehmen Sie in der 8MAN Konfigurationsoberfläche vor. Sie finden detaillierte Informationen im Handbuch für Installation und Konfiguration, Kapitel 8MAN Benutzer verwalten ff. und Data Owner ff.

7.1.3 User Provisioning Prozesse an den Helpdesk delegieren

Hintergrund / Mehrwert

User Provisioning Prozesse sind leicht delegierbar. Mit 8MAN können Sie sämtliche Aufgaben an den HelpDesk geben. Wir empfehlen mit der Übertragung des einfachen Kontomanagements zu beginnen. Je nach Qualifikationsgrad des Mitarbeiters können Sie die Aufgaben sukzessive erweitern.

Delegierbare Helpdesk-Aufgaben in 8MAN

Active Directory

[Einen Nutzer und seine Berechtigungen löschen](#)

[Attribute bearbeiten](#)

[Benutzerkonto aktivieren/deaktivieren](#)

[Benutzerkonto entsperren](#)

[Benutzer Kennwort zurücksetzen](#)

[Benutzerkonto löschen \("Soft Delete"\)](#)

Exchange

[Postfach anlegen](#)

[Postfach-Größe anpassen](#)

[Automatische Abwesenheitsnotiz einrichten](#)

[Berechtigungen auf Postfächer ändern](#)

7.1.3.1 Den Help Desk in 8MAN definieren und Ressourcen zuweisen

Hintergrund / Mehrwert

8MAN entlastet Administratoren und erlaubt die Delegation von Standardprozessen an den Helpdesk. Dazu ist es notwendig den Helpdesk zu definieren und die Domäne zuzuweisen.

Der Prozess in einzelnen Schritten

Die Einstellungen nehmen Sie in der 8MAN Konfigurationsoberfläche vor. Sie finden detaillierte Informationen im Handbuch für Installation und Konfiguration, Kapitel 8MAN Benutzer verwalten ff. und Data Owner ff.

7.1.3.2 Einem Help Desk Mitarbeiter seine Aufgaben zuweisen

Hintergrund / Mehrwert

Sie können das Aufgabenspektrum sehr detailliert für den Helpdesk definieren. Im Folgenden zeigen wir eine typische Funktionszuweisung für einen Helpdesk.

Die Einstellungen nehmen Sie in der 8MAN Konfigurationsoberfläche vor. Sie finden detaillierte Informationen im Handbuch für Installation und Konfiguration, Kapitel 8MAN Benutzer verwalten ff.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN configuration interface. The main window is titled '8MAN Konfiguration'. The 'Benutzerverwaltung' section is active, showing a search for 'help' and a list of accounts. The 'Erweiterte Benutzerverwaltung' section shows a list of roles, with 'Helpdesk' selected. The '8MAN sagt!' sidebar provides additional information.

1. Starten Sie die 8MAN Konfigurationsoberfläche.
2. Wählen Sie den Menüpunkt "Benutzerverwaltung".
3. Wählen Sie eine Ändern-Rolle (3. bis 7. Spalte). Ändern Sie den Namen der Rolle nach Klick auf das Stift-Symbol, im Beispiel hier zu "Helpdesk". Aktivieren oder deaktivieren Sie Ansichten und Funktionen für die Rolle "Helpdesk" nach Ihren Anforderungen.
4. Nutzen Sie die Suche, um den gewünschten Account zu finden.
5. Ziehen Sie den Account per Drag&Drop auf die rechte Spalte.
6. Weisen Sie dem Account die Rolle "Helpdesk" zu.

7.2 Freigabeprozesse erstellen

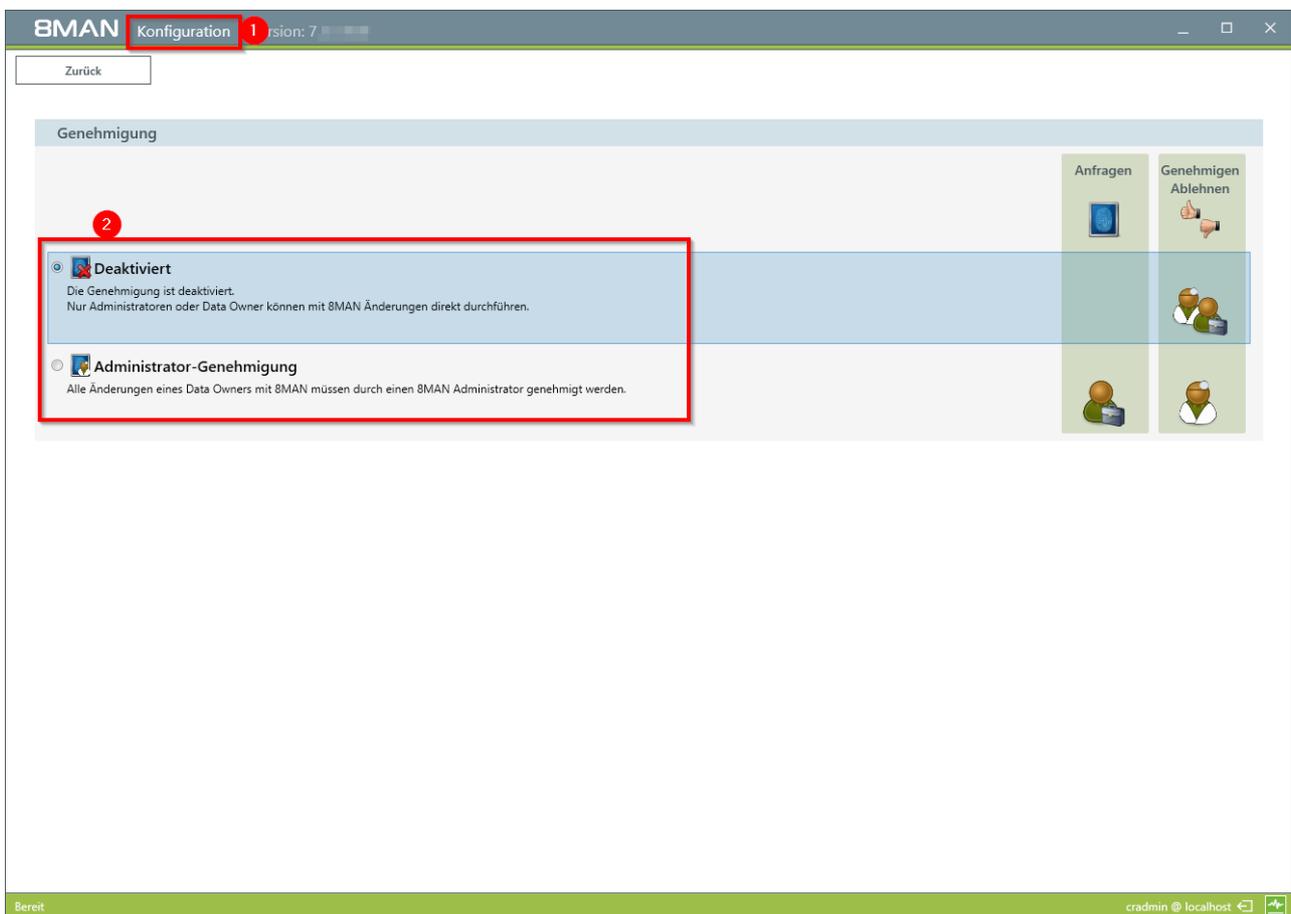
7.2.1 Der einfache Autorisierungsprozess: Als Admin Aktionen freigeben oder ablehnen

Hintergrund / Mehrwert

Mit 8MAN können Sie die Prozesse der Data Owners und des Help Desk frei laufen lassen oder kontrollieren. Wir empfehlen insbesondere für den Helpdesk im ersten Schritt als Kontrollinstanz die Prozesse zu beobachten und dezidiert freizugeben.

Im nächsten Schritt, nachdem die Prozesse sich eingeschliffen haben, können Sie den Freigabemodus abstellen.

Der Prozess in einzelnen Schritten



Navigieren Sie in der 8MAN Konfiguration zu "Ändern-Konfiguration" -> "GrantMA".
Aktivieren oder Deaktivieren Sie die Administrator-Genehmigung.

The screenshot shows the 8MAN web interface. The top navigation bar includes a 'Start' button (highlighted with a red box) and a search bar. The main content area is divided into three columns: 'Berechtigungs-Analyse', 'Benutzer-Verwaltung', and 'Sicherheits-Überwachung'. A notification badge with the number '1' is visible on the left side of the interface, indicating one pending approval request.

8MAN Version: 7.0

Suche

Start Ressourcen Berechtigungen Accounts Dashboard Mehrfachauswahl Logbuch Scanvergleich

Berechtigungs-Analyse

- Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?
- Wer hat ein Zugriffsrecht?

Benutzer-Verwaltung

- Active Directory
 - Ein neues Benutzerkonto oder Gruppe anlegen
 - Gruppenmitgliedschaften bearbeiten
- Fileserver
 - Verzeichnis-Berechtigungen bearbeiten

Sicherheits-Überwachung

- Alarime verwalten
- Fileserver
 - Dateizugriffe
 - FS Logga Berechtigungsverlauf
 - Hat ein unerlaubter Zugriff stattgefunden (SoD)
 - Wo haben Änderungen stattgefunden?
- Active Directory
 - AD Logga Report

Dokumentation & Reporte

- Reportübersicht
 - Wer hat wo Zugriff?
 - Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?
- Active Directory
 - Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon)
 - Inaktive Konten
 - Konto-Details
 - Lokale Konten
 - Mitarbeiter von Managern
 - OU Mitglieder und Gruppenzugehörigkeiten
- Exchange
 - Exchange Postfach-Berechtigungen
- Konfiguration
 - Import für Report-Konfigurationen
 - Konvertierung von XML Import-Dateien
- Fileserver
 - Alle 'Authentifizierten Benutzer' Berechtigungen
 - Alle Besitzer nicht Administrator
 - Alle direkt berechtigten Benutzer
 - Alle 'Jeder' Berechtigungen
 - Berechtigungs-differenz-Report
 - Berechtigungsgruppen
 - Unaufgelöste SIDs
 - Wo haben Mitarbeiter eines Managers Zugriff (Fileserver)?

Bereit 8MAN-DEMO.LOCAL <Neuester Scan>

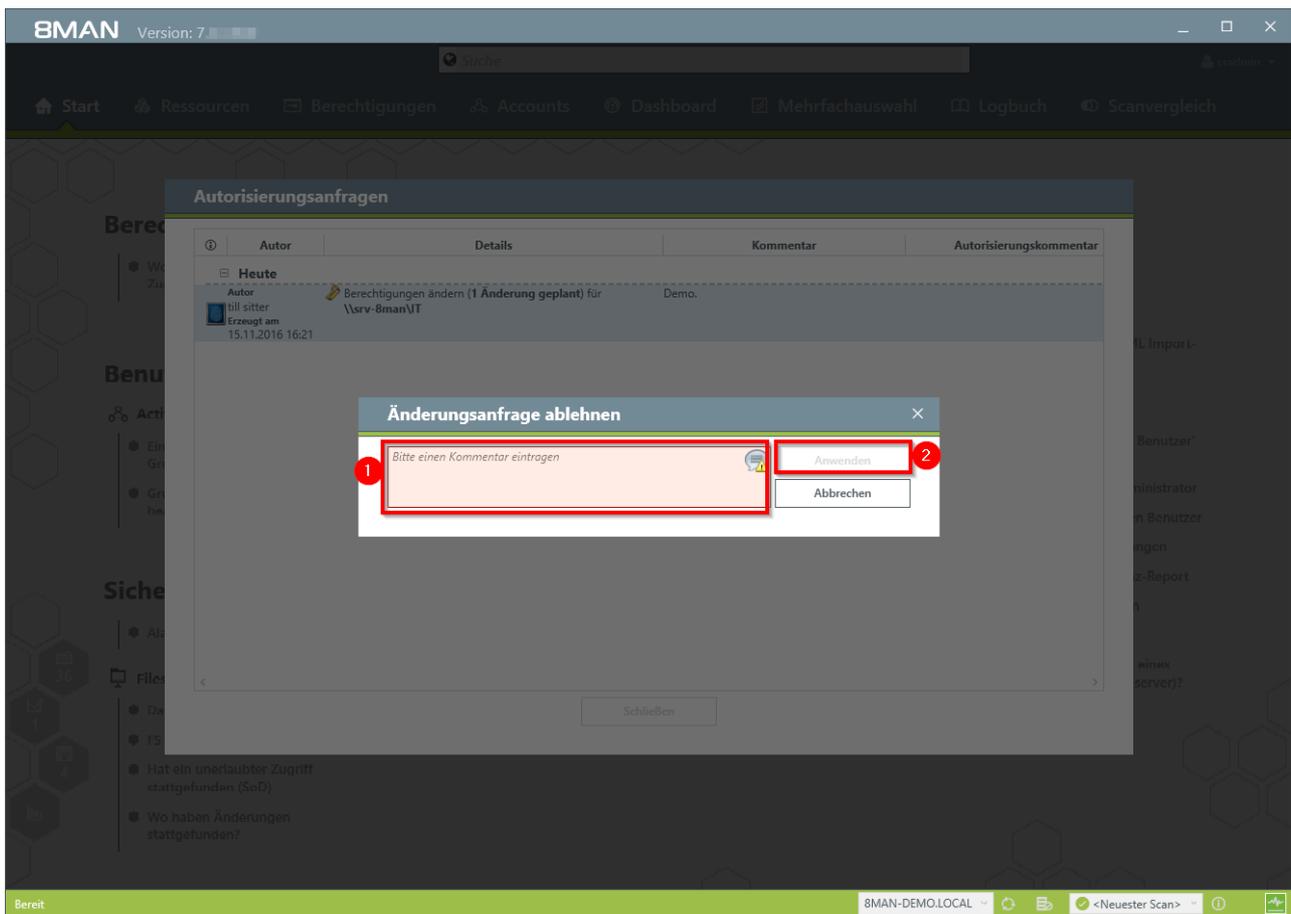
Administratoren sehen auf der Startseite offene Genehmigungsanfragen. Klicken Sie auf die Wabe.

The screenshot shows the 8MAN software interface. The main window is titled '8MAN Version: 7.0.0.0'. The top navigation bar includes 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard', 'Mehrfachauswahl', 'Logbuch', and 'Scanvergleich'. The user is logged in as 'cradmin'. A search bar is visible with the text 'Suche'. The main content area is partially obscured by a dialog box titled 'Autorisierungsanfragen'. The dialog box has a table with the following columns: 'Autor', 'Details', 'Kommentar', and 'Autorisierungskommentar'. The table contains one entry under the heading 'Heute':

Autor	Details	Kommentar	Autorisierungskommentar
Ulli Sitter Erzeugt am 15.11.2016 16:21	Berechtigungen ändern (1 Änderung geplant) für \\srv-8man\UT	Demo.	

Below the table, there are two buttons: 'Genehmigen' (Approve) and 'Ablehnen' (Deny). The 'Genehmigen' button is highlighted with a red box. At the bottom of the dialog box, there is a 'Schließen' (Close) button. The background of the software interface shows a sidebar with 'Berechtigungen', 'Benutzer', and 'Sicherheit' sections. The bottom status bar shows 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', and '<Neuester Scan>'.

Rechtsklicken Sie auf eine Anfrage und treffen Ihre Entscheidung.



1. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
2. Klicken Sie auf "Anwenden".

7.2.2 +8MATE GrantMA: Komplexe Freigabe-Workflows abbilden



Administratoren verwenden einen guten Teil Ihrer Zeit mit der Vergabe von Zugriffsrechten. Im klassischen Prozess ist die Entscheidung über die Vergabe von Rechten (Vorgesetzter) und die technische Ausführung (Administrator) voneinander getrennt.

Der Administrator weiß nicht, wer welche Rechte haben soll und wird zum reinen Ausführer von Vorgaben.

Es ist effizienter die Bewilligung und tatsächliche Aktivierung von Rechten in einem Schritt zu gestalten. Damit sind nur die Akteure in den Prozess involviert, die wirklich nötig sind.

Der 8MATE GrantMA nutzt einen Workflow, an dem nur der Mitarbeiter und sein Vorgesetzter (Data Owner oder Ressourcenverantwortliche) beteiligt sind:

- Der Mitarbeiter bestellt über ein Webportal seine Berechtigungen.
- Der Data Owner oder Ressourcenverantwortliche entscheidet über die Zugriffsrechte in seiner Abteilung.

Der GrantMA Workflow hat folgende Vorteile:

- Der Administrator ist nicht mehr Teil des Prozesses und kann sich auf seine Kernaufgaben konzentrieren
- Der Data Owner, der am besten die Informationsstruktur der Abteilung kennt, entscheidet über die Freigabe von Daten und vergibt die Rechte in einem Schritt
- Durchgeführte Änderungen werden revisionssicher im 8MAN Logbuch protokolliert

Werden komplexere Workflows mit mehreren Entscheidern für die Vergabe von Zugriffsrechten benötigt, können Sie diese ebenfalls schnell abbilden.

7.2.2.1 Ressourcenverantwortliche im Webclient definieren

Hintergrund / Mehrwert

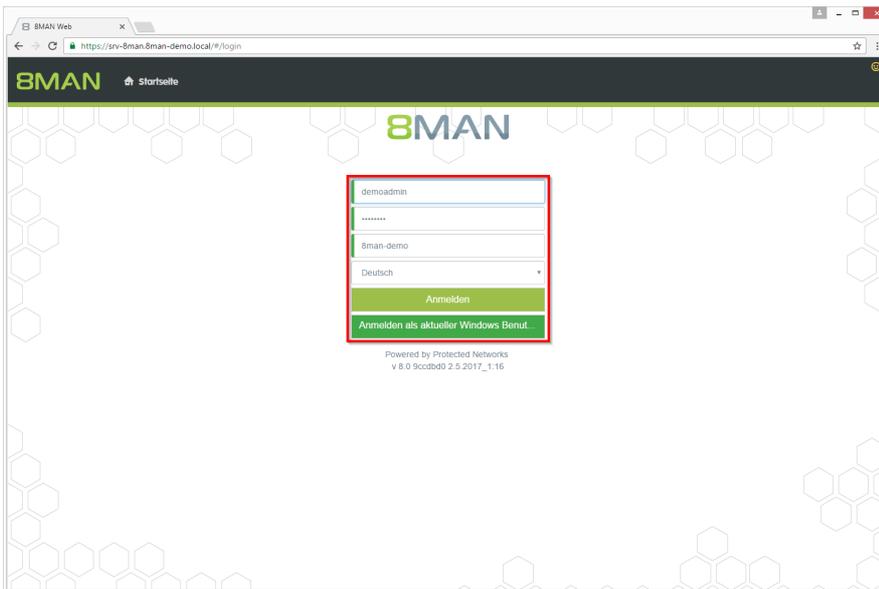
Mit der Version 8.0 entwickeln wir den 8MATE GrantMA weiter und führen eine neue Genehmiger-Rolle ein: "Ressourcenverantwortlicher". Die Zuweisung dieser Rolle zu den Ressourcen erfolgt vollständig im Webclient. Auf Kundenwunsch erfolgt die Zuweisung direkt zwischen Ressource und Verantwortlichen, ohne die in der bisherigen Data Owner Konfiguration erforderliche Bildung von Organisationskategorien.

Die Funktionalität ist standardmäßig deaktiviert. Zum Aktivieren wenden Sie sich an unseren Support.

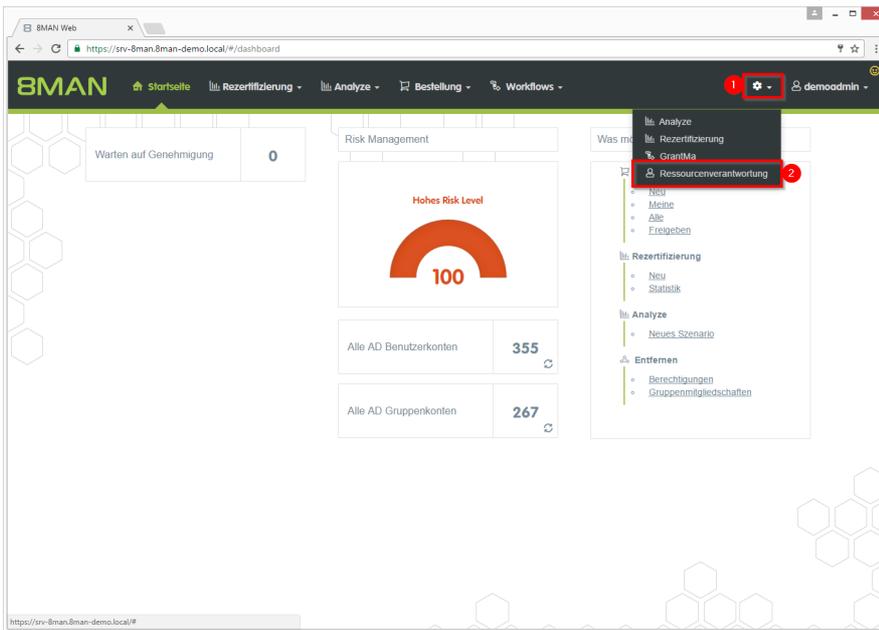
Weiterführende Services

Verwenden Sie den Ressourcenverantwortlichen, in dem Sie ihn als Genehmiger in [individuellen Workflows definieren](#).

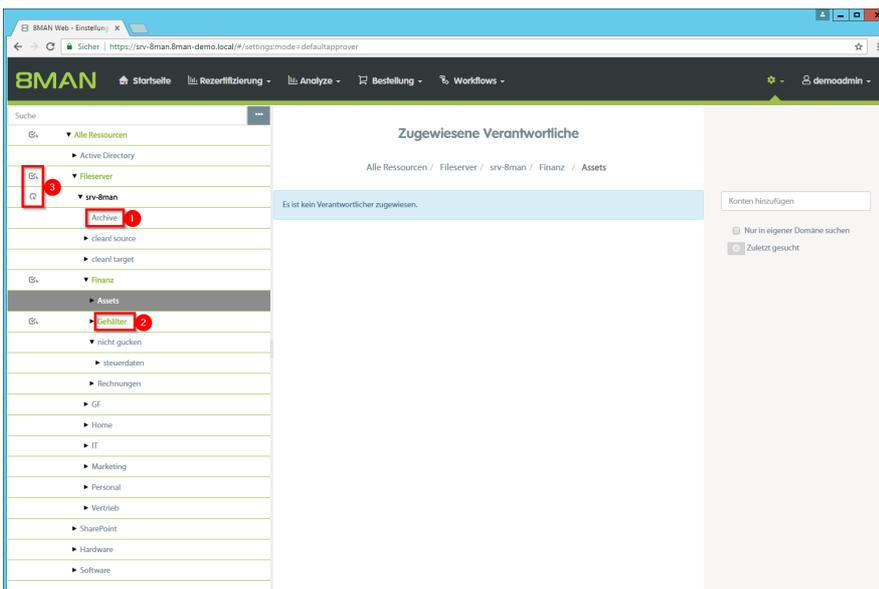
Der Prozess in einzelnen Schritten



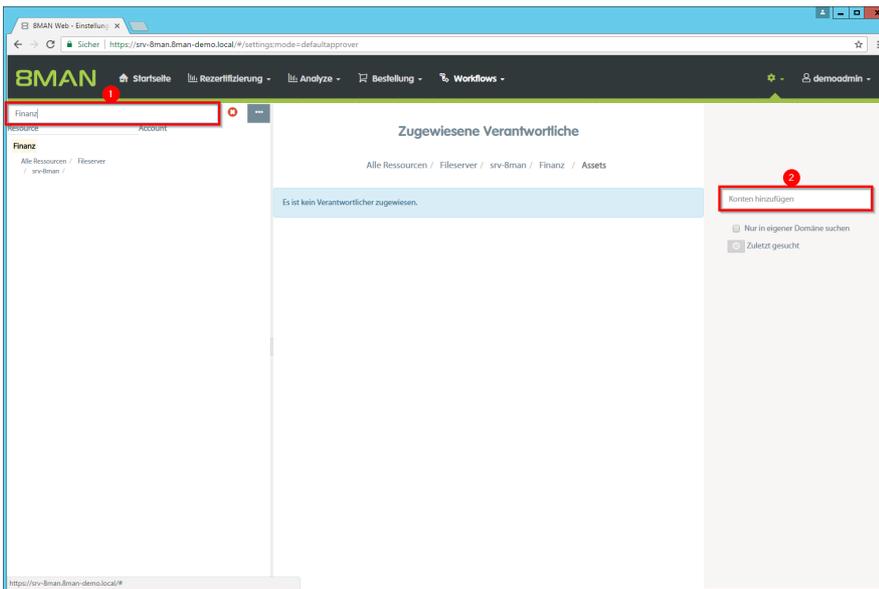
Loggen Sie sich als Administrator in die 8MAN Weboberfläche ein.



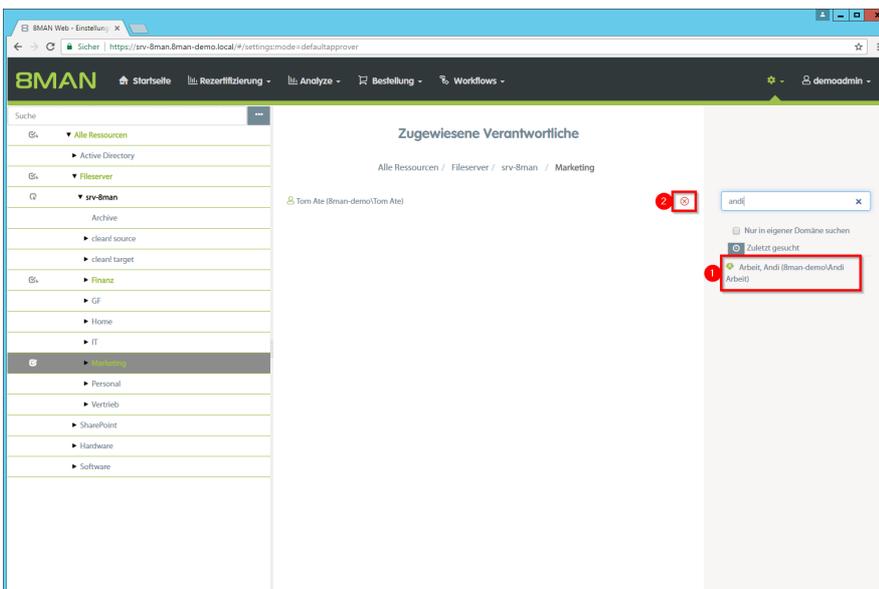
1. Klicken Sie auf das Zahnrad.
2. Wählen Sie "Ressourcenverantwortung".



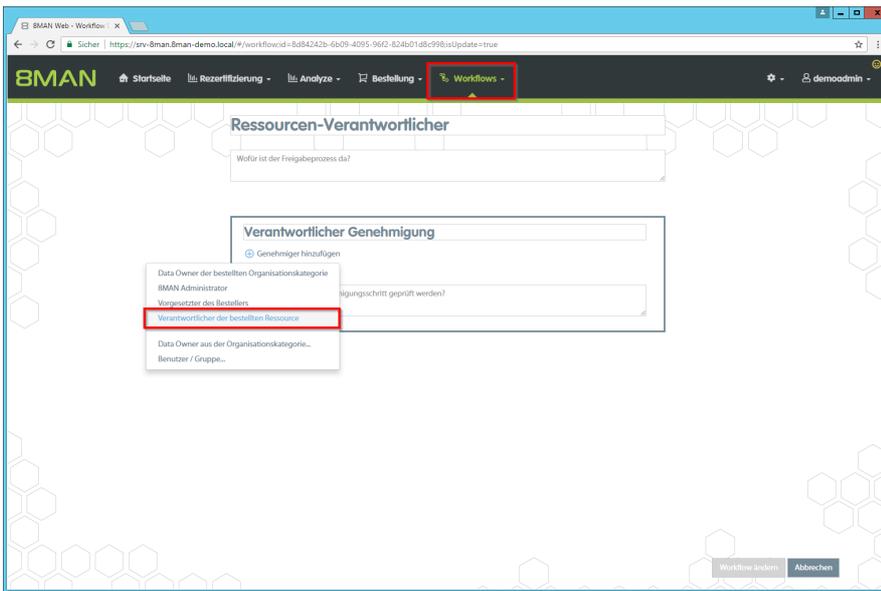
1. Graue Schrift bedeutet, dass für diese Ressource kein Verantwortlicher zugewiesen ist.
2. Grüne Schrift bedeutet, dass für diese Ressource ein Verantwortlicher zugewiesen wurde.
3. Die Symbole zeigen an, ob in den untergeordneten Ressourcen bereits Zuweisungen existieren. Fahren Sie mit dem Mauszeiger über ein Symbol, um eine Erklärung zu erhalten.



1. Nutzen Sie die Suche, um eine Ressource oder einen zugewiesenen Ressourcenverantwortlichen zu finden.
2. Benutzen Sie das Suchfeld, um ein Konto zu finden.



1. Klicken Sie auf ein gefundenes Konto, um es zuzuweisen.
2. Klicken Sie auf das Symbol, um eine Zuordnung zu entfernen.



Verwenden Sie den Ressourcenverantwortlichen, in dem Sie ihn als Genehmiger in individuellen Workflows definieren.

7.2.2.2 Individuelle Freigabeworkflows definieren

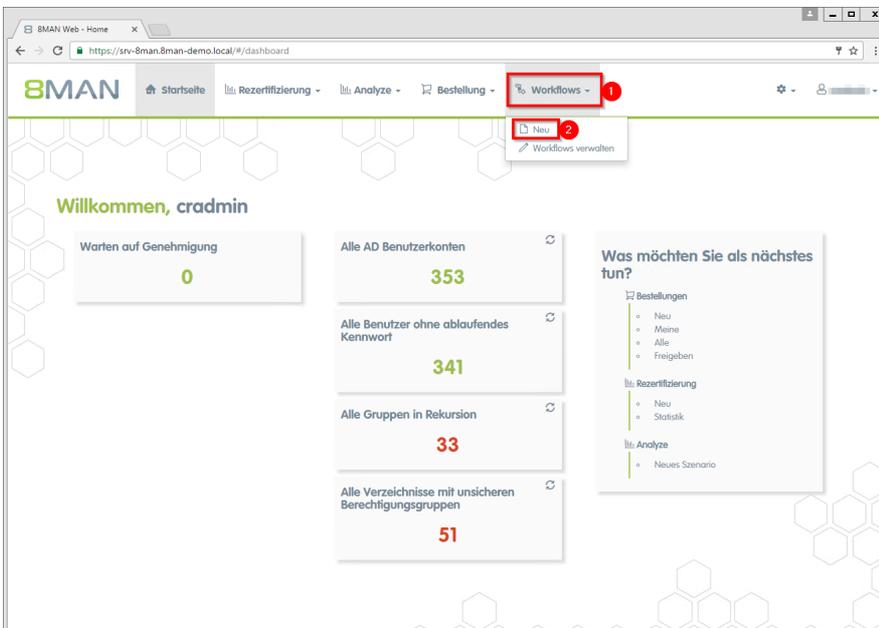
Hintergrund / Mehrwert

Mit dem 8MATE GrantMA erstellen Sie für jede Organisationskategorie individuelle Genehmigungsworkflows. Je nach Anforderung lassen sich unbegrenzt viele Stufen konfigurieren. Der letzte Genehmiger im Prozess führt gleichzeitig die Bestellung aus.

Weiterführende Services

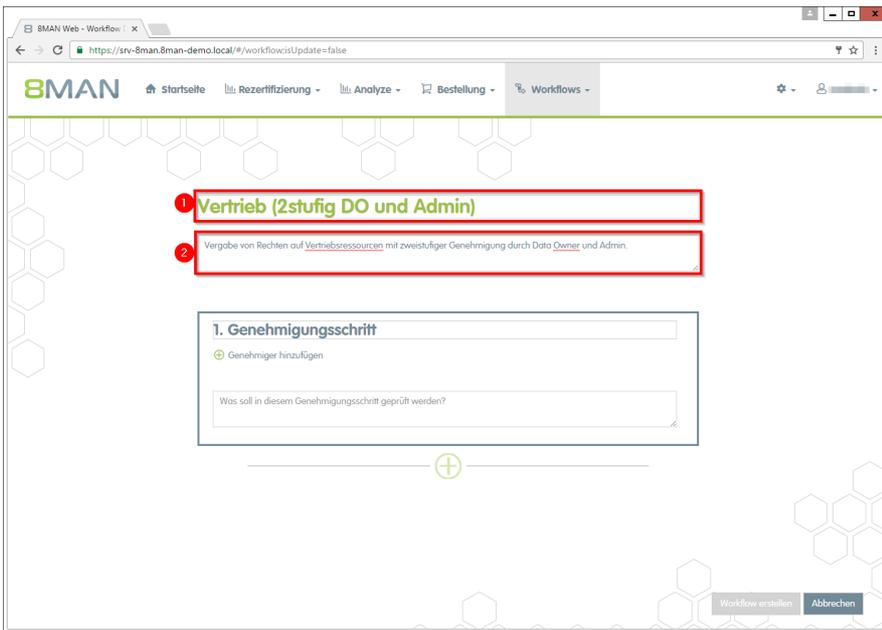
[Den individuellen Freigabeworkflow den Ressourcen zuweisen](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten

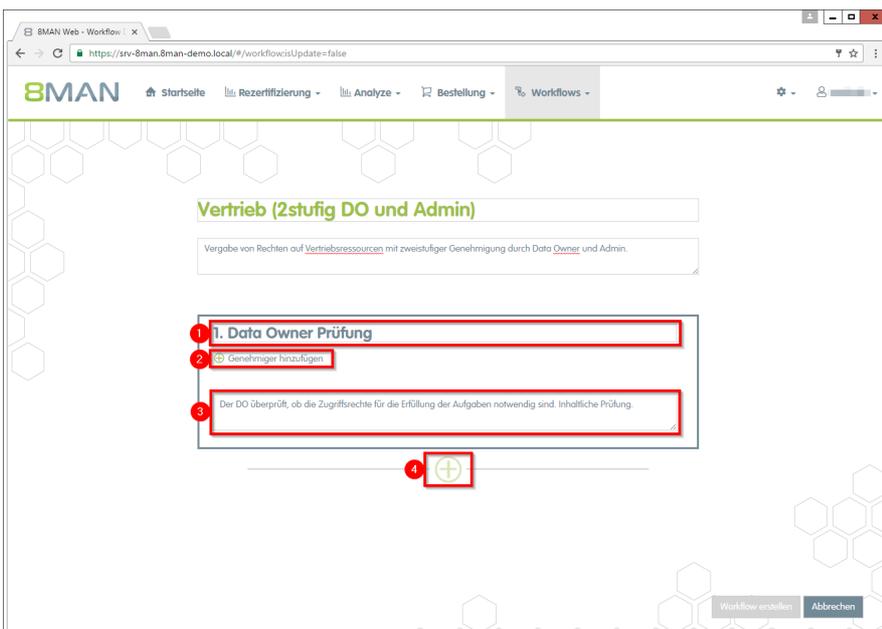


Loggen Sie sich als 8MAN Administrator auf dem GrantMA-Portal ein.

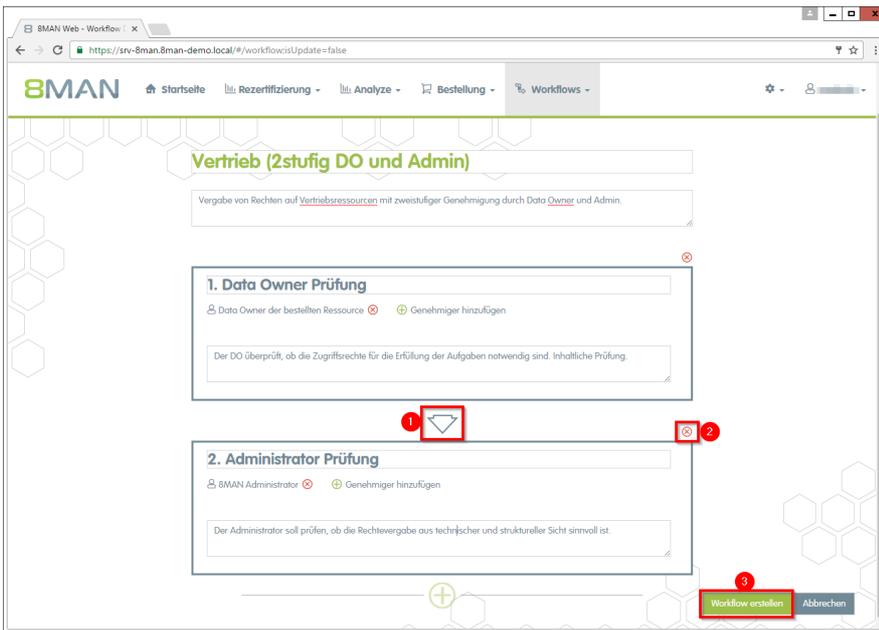
1. Wählen Sie "Workflows".
2. Klicken Sie auf "Neu".



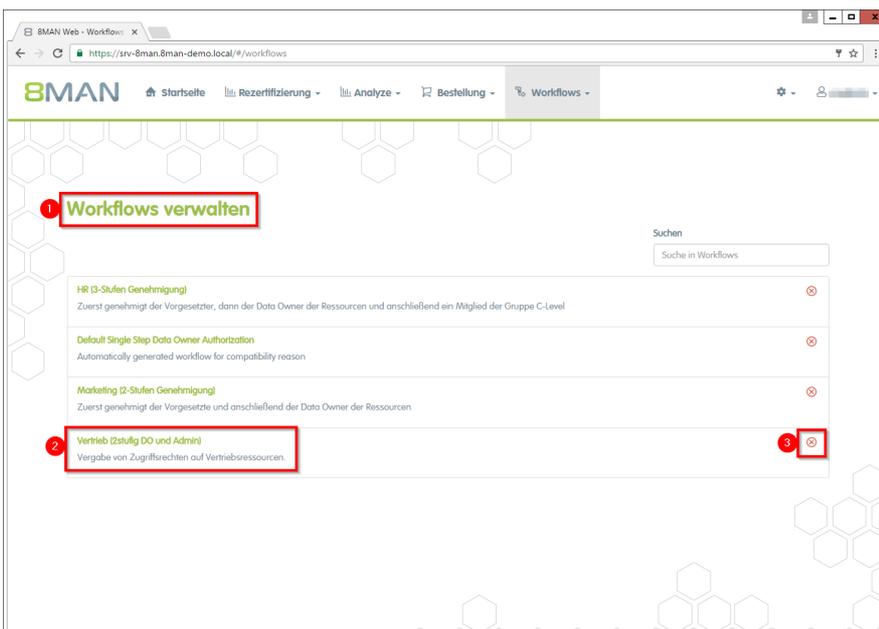
1. Geben Sie Ihrem Workflow einen aussagekräftigen Namen.
2. Beschreiben Sie kurz und prägnant, wozu der Workflow genau dient.



1. Geben Sie dem Genehmigungsschritt einen Namen.
2. Fügen Sie einen oder mehrere Genehmiger hinzu. **Hinterlegen sie pro Schritt mehr als eine Person, um im Urlaubs- oder Krankheitsfall die Prozesseffizienz aufrecht zu erhalten.**
3. Beschreiben Sie den Genehmigungsschritt.
4. Fügen Sie einen weiteren Genehmigungsschritt hinzu.



1. Fügen Sie einen Zwischenschritt hinzu.
2. Entfernen Sie einen Genehmigungsschritt.
3. Erstellen Sie den Workflow.



1. Sie haben den neuen Workflow erstellt und 8MAN wechselt in die Ansicht "Workflows verwalten".
2. Klicken Sie auf einen Workflow, um ihn zu ändern.
3. Löschen Sie einen Workflow.

7.2.2.3 Den individuellen Freigabeworkflow den Ressourcen zuweisen

Hintergrund / Mehrwert

Verknüpfen Sie die bestellbaren Ressourcen mit Ihren individuellen Workflows.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot displays the 8MAN Configuration interface for 'Data Owner Konfiguration'. The left sidebar shows 'Organisationskategorien' with 'Sales' highlighted. The main area is split into 'Data Owner' (listing users like Sam Sales der Bos) and 'Antragsteller' (listing roles like 'Vertrieb (Zustufig DO und Admin)'). The 'Ressourcen' section at the bottom lists various system resources like Active Directory, Fileserver, and SharePoint. Red annotations indicate the steps: 1. Selecting the 'Konfiguration' tab, 2. Selecting the 'Sales' category, and 3. Selecting the 'Vertrieb (Zustufig DO und Admin)' workflow.

1. Starten Sie die 8MAN Konfigurationsoberfläche und wählen Sie "Data Owner".
2. Selektieren Sie eine Organisationskategorie.
3. Weisen Sie einen Workflow zu.

7.3 Data Owner: Bestehende Zugriffsrechte rezertifizieren

Hintergrund / Mehrwert

Sicherheitsregularien fordern die Einhaltung des Least-Privilege-Prinzips. Dazu prüfen Sie als Data Owner in regelmäßigen Abständen die Berechtigungssituation auf Ihre Ressourcen. Im Rahmen der 8MAN Rezertifizierung erhalten Sie eine E-Mail und gelangen in eine einfache Ansicht, in der alle Ressourcen und Zugriffsberechtigte aufgelistet sind. Sie müssen dann für jede Ressource entscheiden, ob das Zugriffsrecht belassen oder entfernt werden soll.

Ihre Änderungswünsche werden nach Abschluss an den zuständigen Administrator übermittelt.

Weiterführende Services

Verzeichnisberechtigungen ändern

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web client dashboard. The navigation menu at the top includes 'Home', 'Rezertifizierung', 'Analyze', and 'Bestellung'. The 'Rezertifizierung' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a welcome message 'Willkommen, Zin, Ben' and a 'Warten auf Genehmigung' card with the value '0'. There are four summary cards for user and group statistics:

Category	Count
Alle AD Benutzerkonten	353
Alle Benutzer ohne ablaufendes Kennwort	341
Alle Gruppen in Rekursion	33
Alle Verzeichnisse mit unsicheren Berechtigungsgruppen	41

On the right side, there is a 'Was möchten Sie als nächstes tun?' section with a sidebar menu containing 'Bestellungen', 'Rezertifizierung', and 'Analyze'.

Klicken Sie im Webclient auf „Rezertifizierung“.

Rezertifizierung

Was möchten Sie tun?

An einer offenen Rezertifizierung weiterarbeiten

- Zeige auch abgeschlossene Rezertifizierungen
- Zin, Ben / vor 2 Minuten 4. November 2016 10:07
\\srv-8man\Marketing
- Zin, Ben / vor 41 Minuten 4. November 2016 09:28
\\srv-8man\GF

Eine neue Rezertifizierung beginnen: FileServer

srv-8man

- Archive
- cleanf source
- cleanf target
- Finanz
- Home
- IT
- Personal
- Vertrieb

Starte neue Rezertifizierung

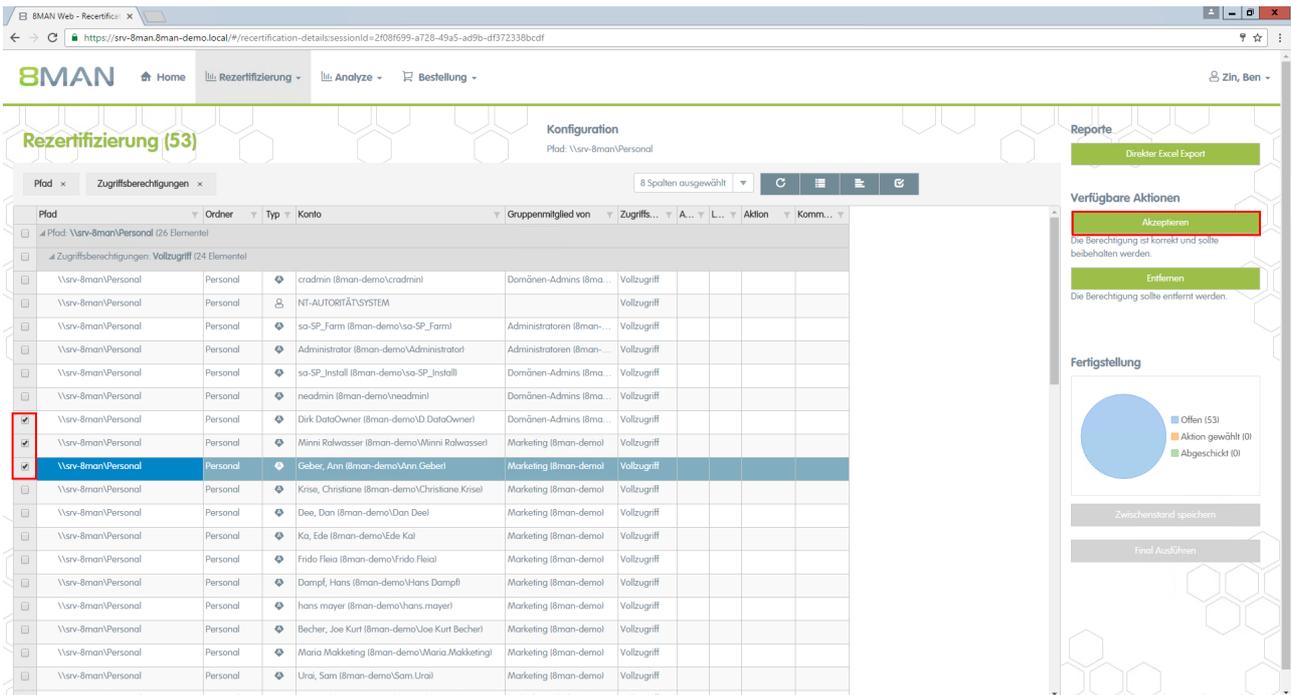
Ausgewählte Ressourcen:

- Personal
\\srv-8man\Personal

Sie erhalten eine Übersicht mit all Ihren Ressourcen.

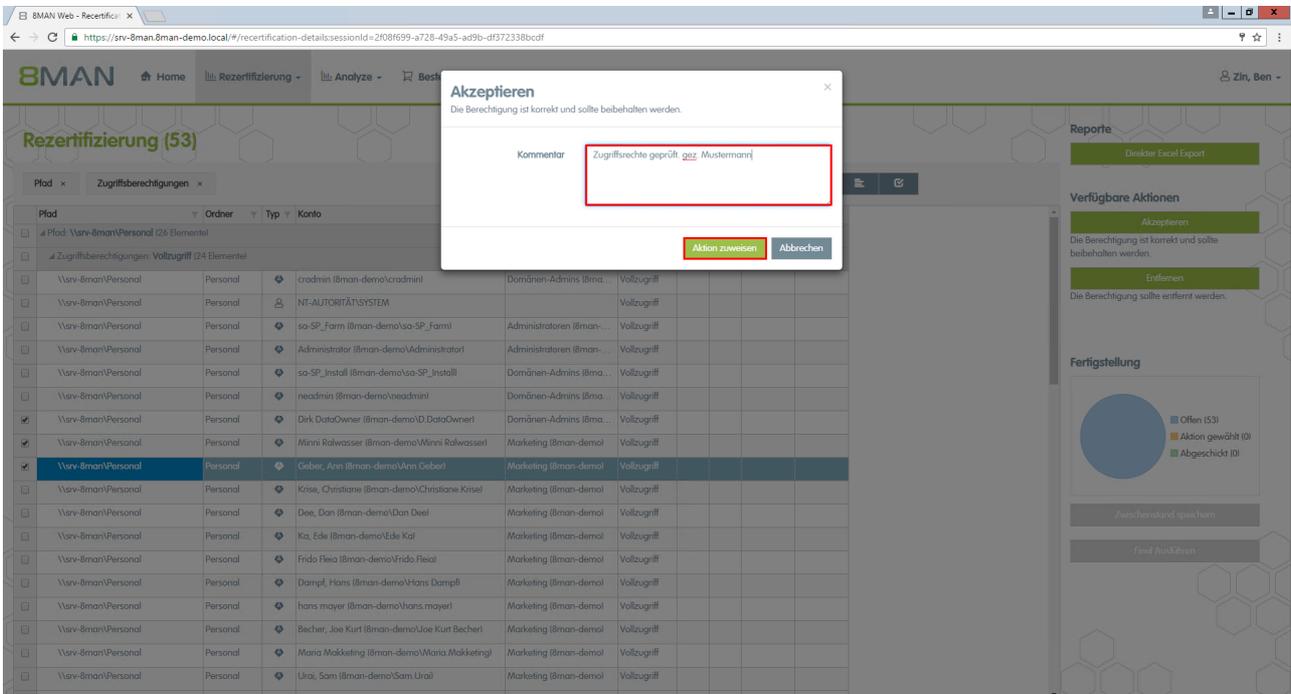
Wählen Sie „Eine neue Rezertifizierung beginnen“. Klicken Sie auf ein oder mehrere Verzeichnisse.

Die ausgewählten Ressourcen sind auf der rechten Seite gelistet. Klicken Sie auf „Starte neue Rezertifizierung“.

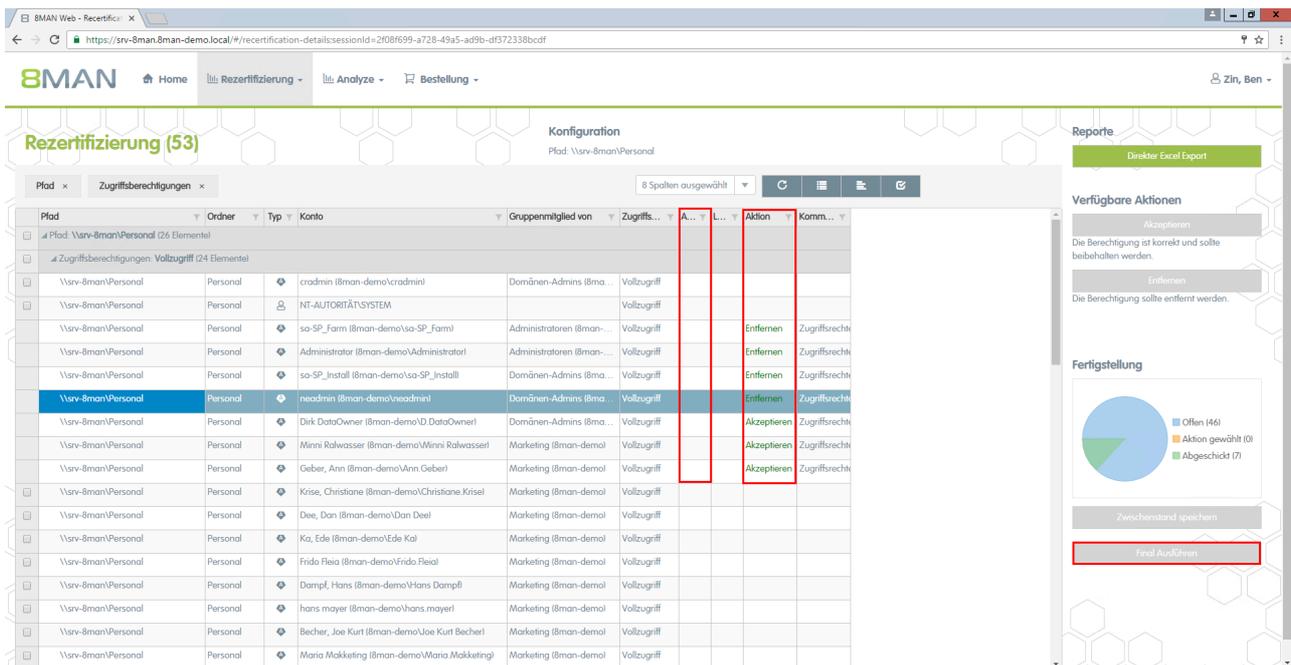


Sie können bestehende Berechtigungen akzeptieren oder entfernen lassen. Aktivieren Sie erst alle Nutzer, die ihren Zugriff behalten sollen. Klicken Sie auf „Akzeptieren“.

Unterordner werden nur angezeigt, wenn diese über abweichende Berechtigungen verfügen.



Kommentieren Sie Ihre Entscheidung. Sie wird revisionssicher im System dokumentiert.



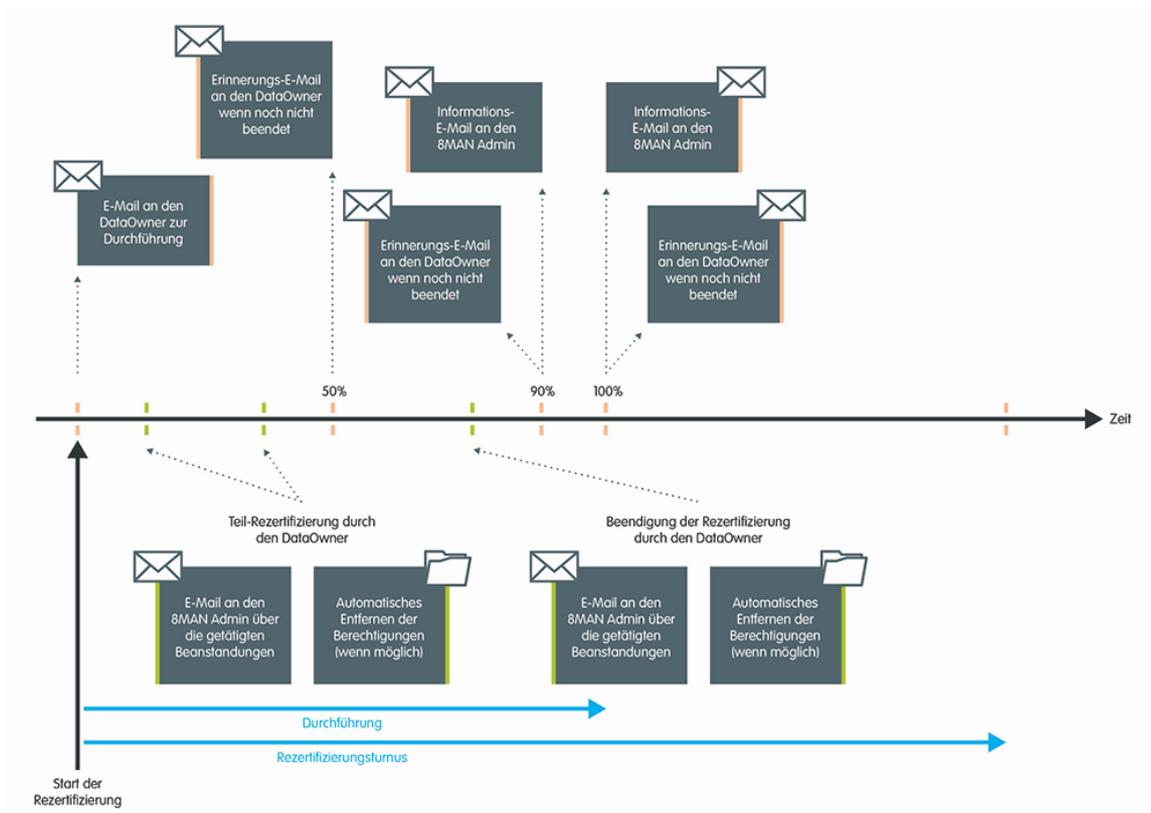
Verfahren Sie genauso mit den Zugriffsrechten, die entzogen werden sollen.

Ihre Entscheidung sehen Sie in der Spalte Aktion. Klicken Sie auf „Final Ausführen“. Der Administrator erhält nach Finalisierung eine Liste für die Umsetzung.

Temporär berechtigte Nutzerkonten (siehe eingerückte Spalte in der Abbildung), die gleichzeitig über eine weitere, unbegrenzte Berechtigung auf ein Verzeichnis verfügen, werden unwirksam und entsprechend nicht mehr in der Spalte Ablaufdatum angezeigt.

Wenn Sie "Final Ausführen" klicken, bekommt Ihr Administrator fast jedes Mal eine E-Mail mit den Änderungswünschen. Deshalb empfehlen wir den Rezertifizierungsprozess in einem Rutsch durchzuführen.

7.3.1 E-Mail Aufforderungen zur Rezertifizierung



8MAN sendet Ihnen im Rezertifizierungszeitraum automatische Reminder für die Durchführung der Rezertifizierung.

Wenn Sie die Rezertifizierung nicht vor Ende der Periode beenden, stoppt 8MAN den Prozess und Sie und der Administrator erhalten eine Meldung über fehlende Umsetzung.

7.4 +8MATE GrantMA Workflows für Mitarbeiter

Mitarbeiter können über das 8MATE GrantMA Self-Service Portal bei verschiedenen Rollen im Unternehmen Ressourcen bestellen.

Wir haben zur Veranschaulichung eine Reihe typischer Prozesse für Sie veranschaulicht.

Die Services im Überblick:

[Fileserver Rechte beim Data Owner bestellen](#)

Einen Bestellprozess über den Einkauf initiieren (Open Order)

[Als HR Mitarbeiter beim Help Desk ein Nutzerkonto erstellen lassen](#)

7.4.1 Fileserver Rechte beim Data Owner bestellen

Hintergrund / Mehrwert

Im 8MATE GrantMA Self-Service-Portal bestellen Mitarbeiter Fileserver-Rechte bei Data Owners oder Ressourcenverantwortlichen. Damit wird Access Rights Management zu einem kurzen, kontrollierbaren und dokumentierten Prozess.

Je nach Sicherheitslevel können Sie unterschiedlich komplexe Freigabeprozesse definieren und die relevanten Entscheider involvieren.

Weiterführende Services

[Individuelle Freigabeworkflows definieren](#)

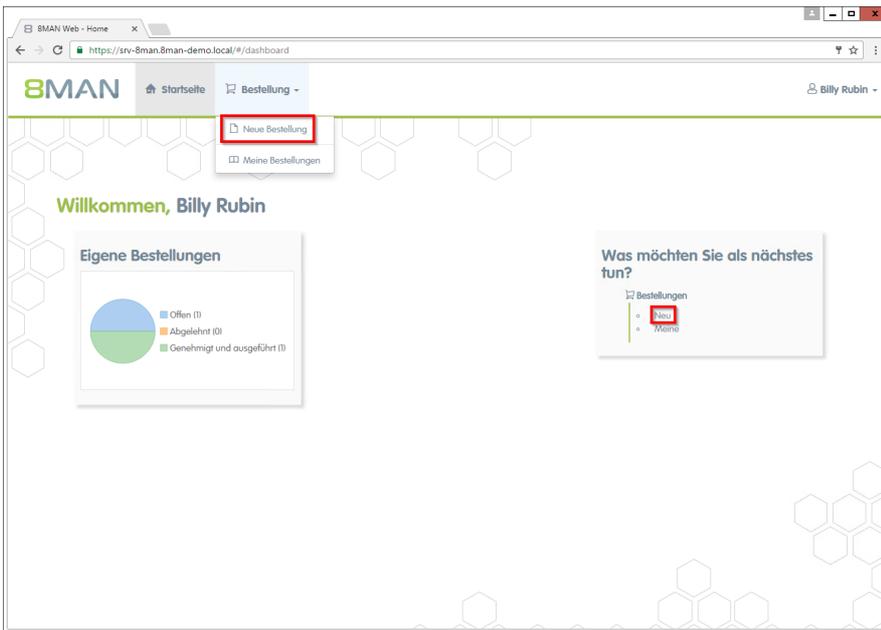
Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://srv-8man.8man-demo.local/#/login>. The page features the 8MAN logo and a login form. The form contains the following elements:

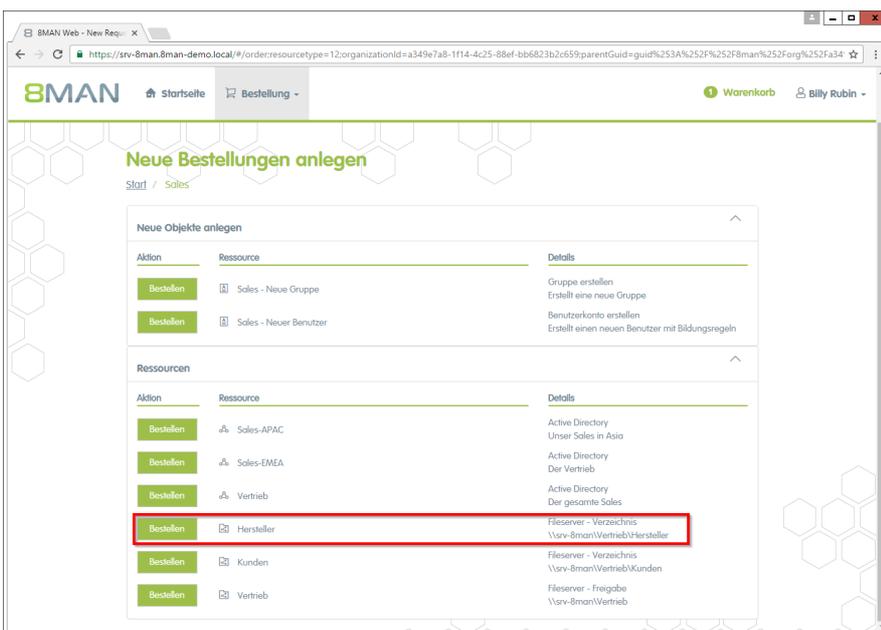
- A text input field for the username, containing "Billy Rubin".
- A password input field with masked characters "*****".
- A dropdown menu for language selection, currently set to "Deutsch".
- A green "Anmelden" button.

Red boxes and numbers 1 and 2 highlight the password field and the "Anmelden" button, respectively.

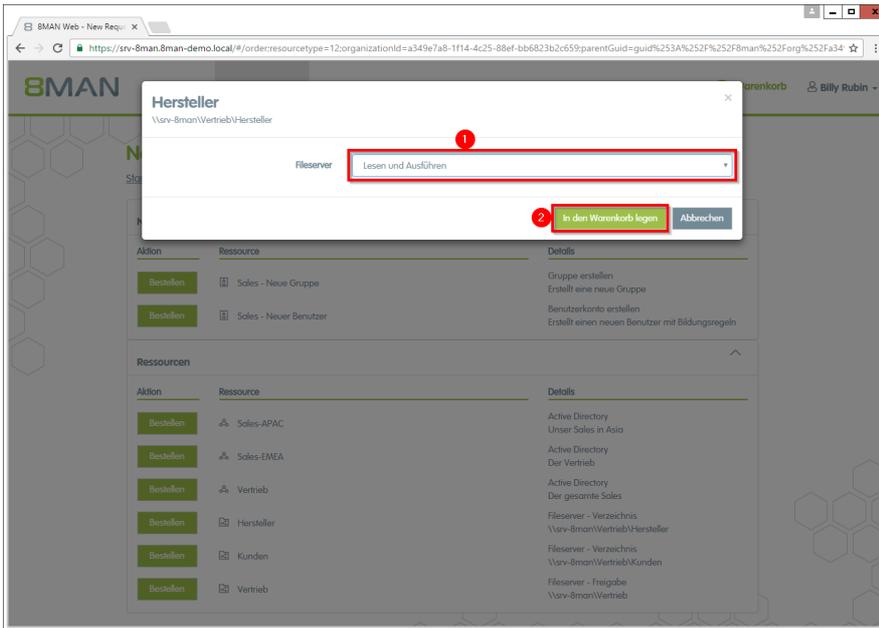
1. Geben Sie Benutzername und Kennwort ein.
2. Klicken Sie auf "Anmelden".



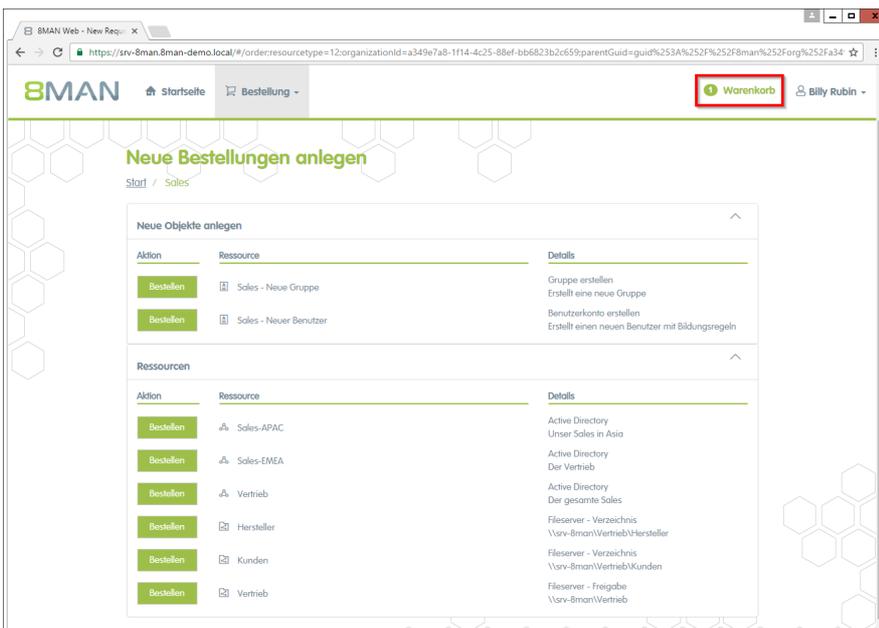
Klicken Sie auf "Neue Bestellung".



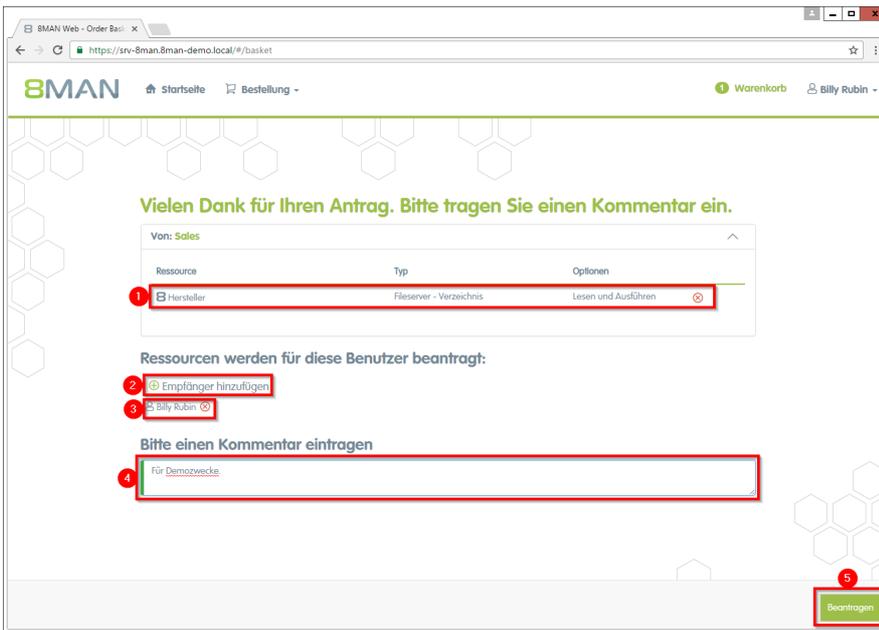
8MAN zeigt Ihnen als Antragsteller genau die Ressourcen, die für Sie bestellbar sind. Wählen Sie die gewünschte Ressource und klicken auf "Bestellen".



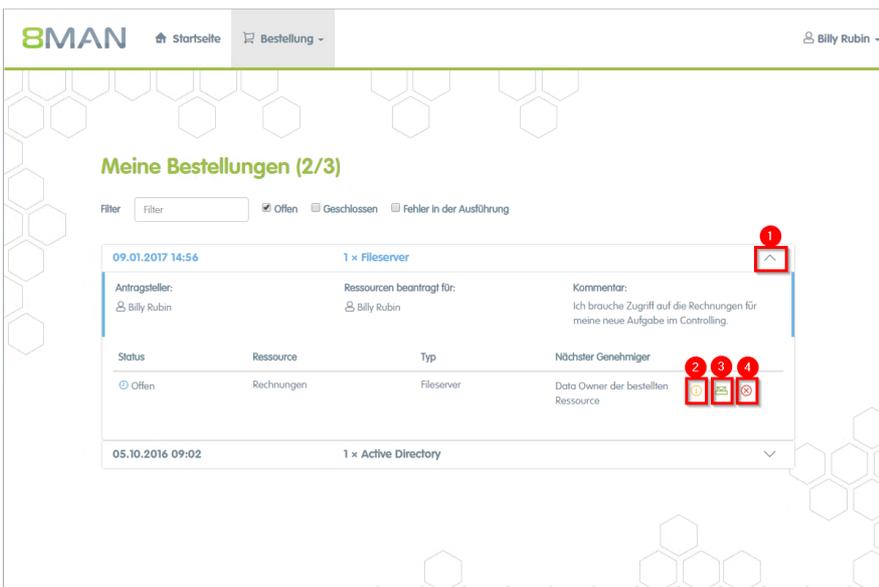
1. Wählen Sie eine Zugriffskategorie.
2. Klicken Sie auf "In den Warenkorb legen".



Fügen Sie ggf. weitere Ressourcen Ihrem Antrag hinzu. Klicken Sie auf "Warenkorb".



1. Löschen Sie Positionen aus Ihrer Bestellung.
2. Fügen Sie Empfänger zu Ihrer Bestellung hinzu. Sie können für andere Benutzer den Zugriff bestellen.
3. Entfernen Sie Empfänger. Sie können auch sich selbst entfernen und nur für andere Benutzer bestellen.
4. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
5. Starten Sie den Antrag.



- Nach einer Bestätigung zeigt 8MAN Ihnen eine Übersicht Ihrer Bestellungen.
1. Klappen Sie die Detailansicht zu einer Bestellung auf oder zu.
 2. Sehen Sie sich weitere Details an.
 3. Versenden Sie erneut eine Benachrichtigungs-E-Mail an den Genehmiger.
 4. Stornieren Sie Ihre Bestellung.

7.4.2 Neue Verzeichnisse im Self-Service-Portal bestellen

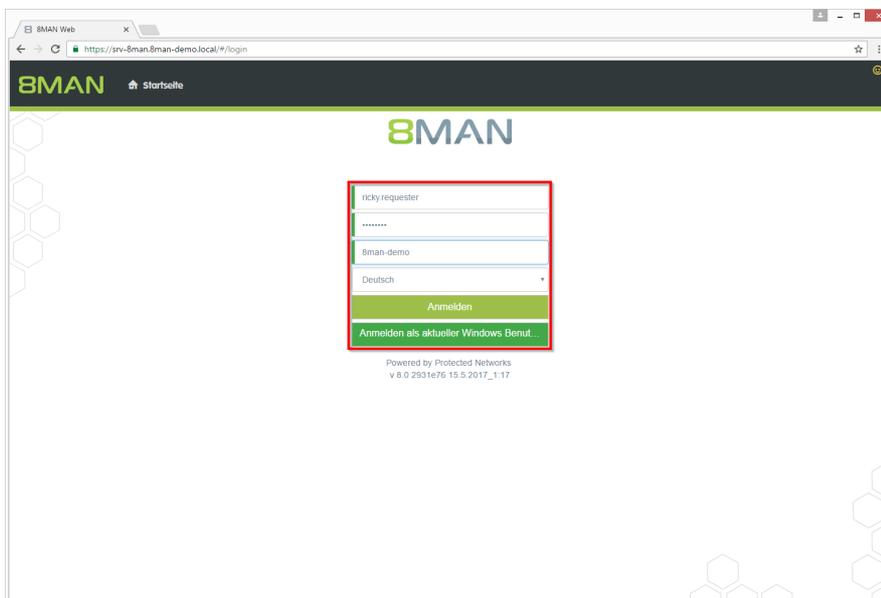
Hintergrund / Mehrwert

In der GrantMA können Sie ein neues Verzeichnis bestellen. Diese Funktion ist nützlich für Unternehmen, die restriktive Richtlinien zur Verzeichniserstellung verfolgen. Wir empfehlen, die Neuanlage von Verzeichnissen bis zur Ebene drei oder vier unterhalb der Freigabe nur nach Beantragung und Genehmigung zu ermöglichen.

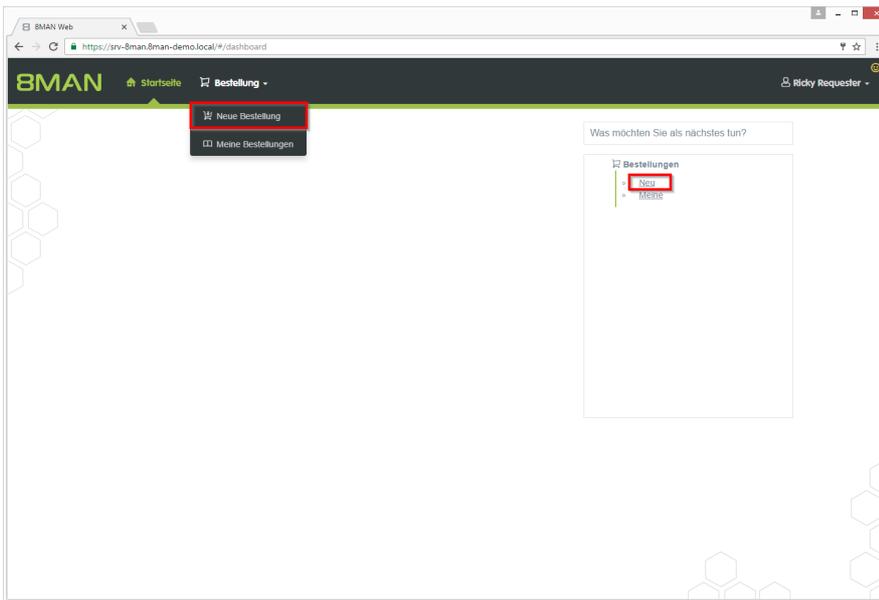
Weiterführende Services

[Fileserver Rechte beim Data Owner bestellen](#)

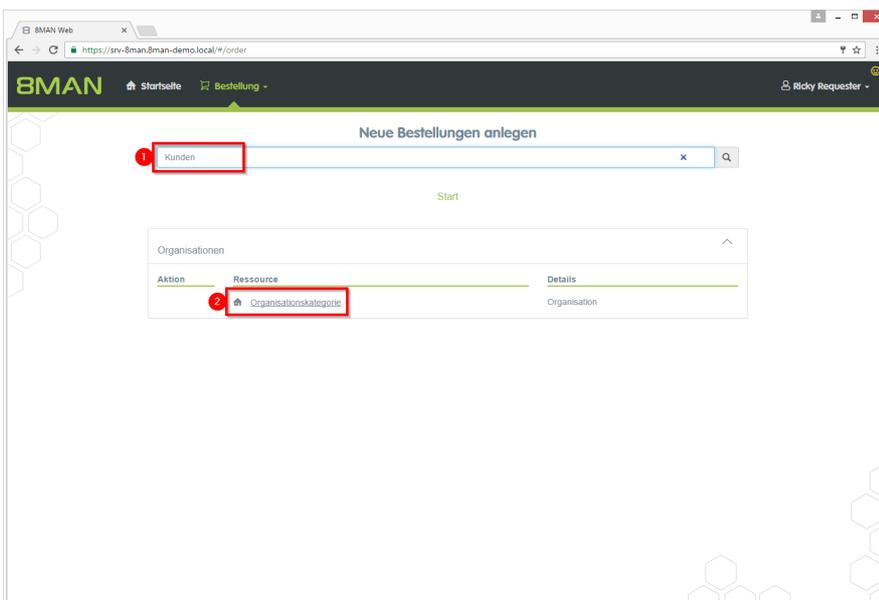
Der Prozess in einzelnen Schritten



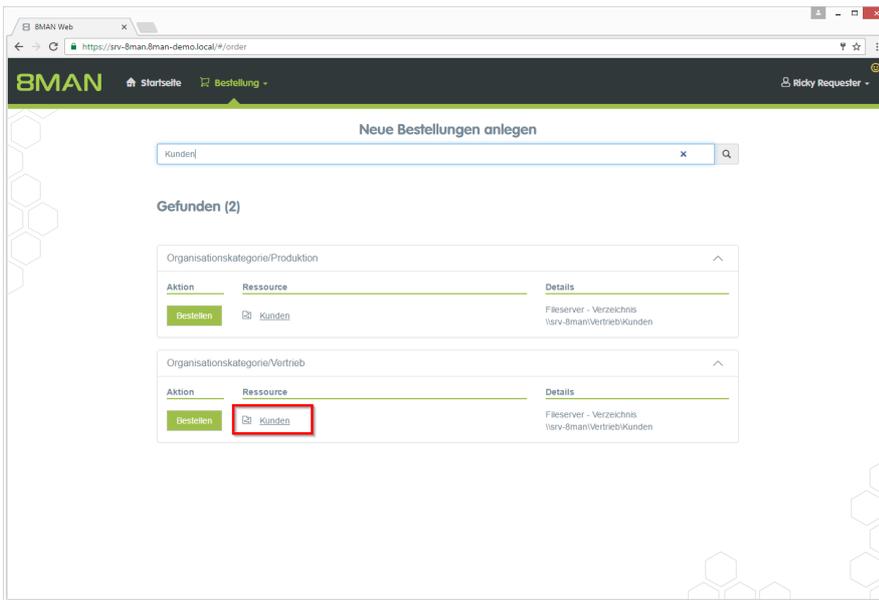
Loggen Sie sich als Besteller ein.



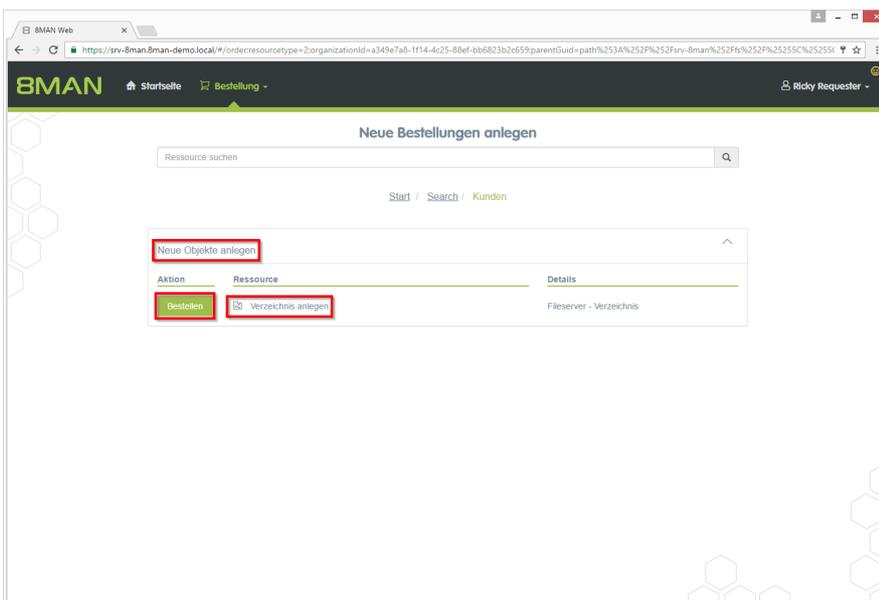
Starten Sie eine neue Bestellung.



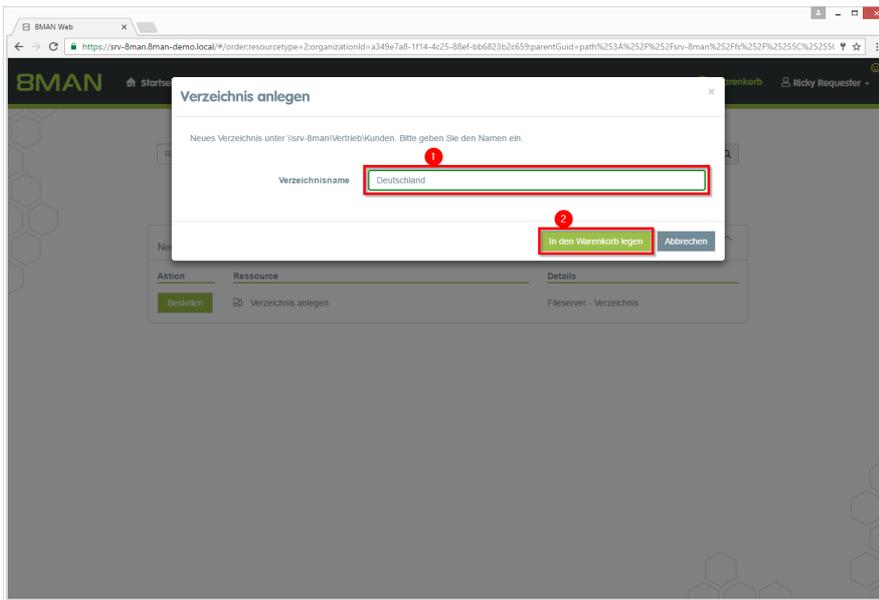
1. Suchen Sie nach der gewünschten Ressource.
2. Alternativ: Navigieren Sie zur gewünschten Ressource.



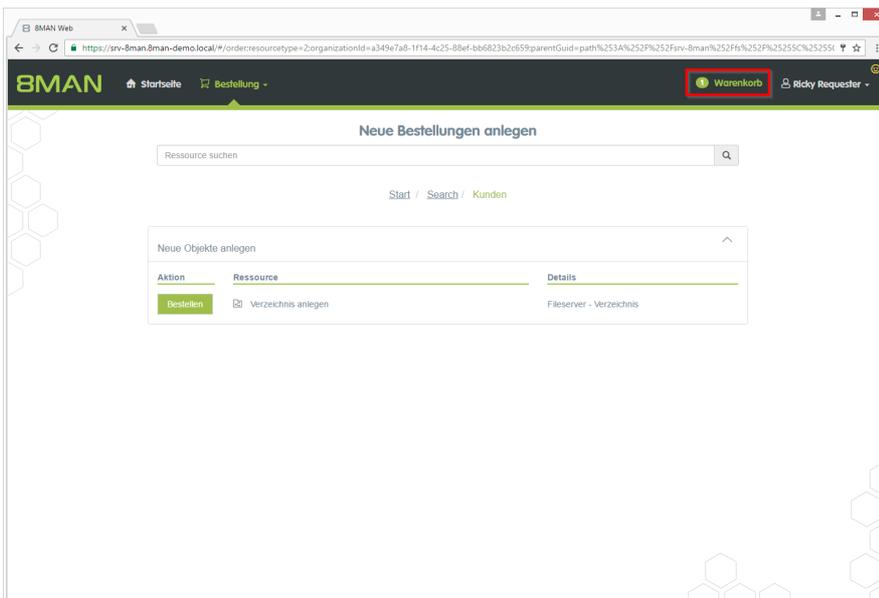
Klicken Sie auf das Suchergebnis.



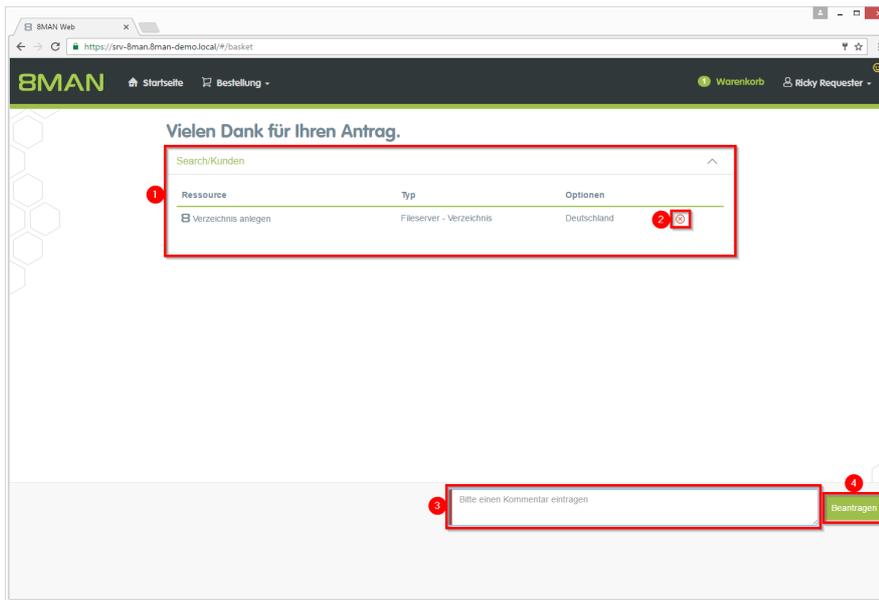
Im Bereich "Neue Objekte anlegen" klicken Sie auf "Bestellen".



1. Geben Sie dem neuen Verzeichnis einen Namen.
2. Legen Sie die Bestellung in den Warenkorb.



Klicken Sie auf den Warenkorb.



1. 8MAN zeigt Ihnen den Warenkorb mit Ihrer Bestellung.
2. Alternativ: Löschen Sie Ihre Bestellung.
3. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z.B. eine Ticketnummer.
4. Schließen Sie Ihre Bestellung ab.

8MAN erstellt das neue Verzeichnis. Das neue Verzeichnis erbt alle Berechtigungen vom übergeordneten Verzeichnis.

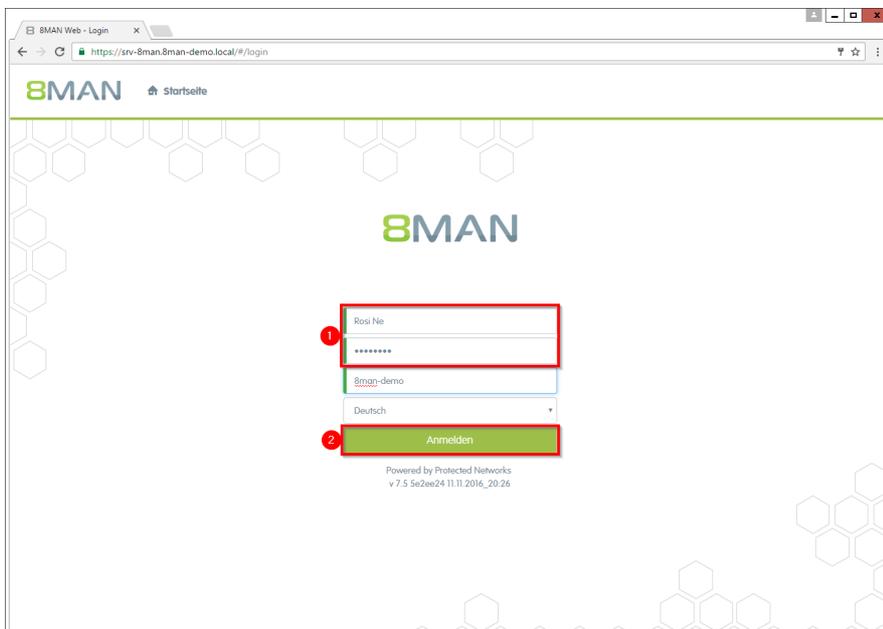
7.4.3 Als HR Mitarbeiter beim Help Desk ein Nutzerkonto erstellen lassen

Hintergrund / Mehrwert

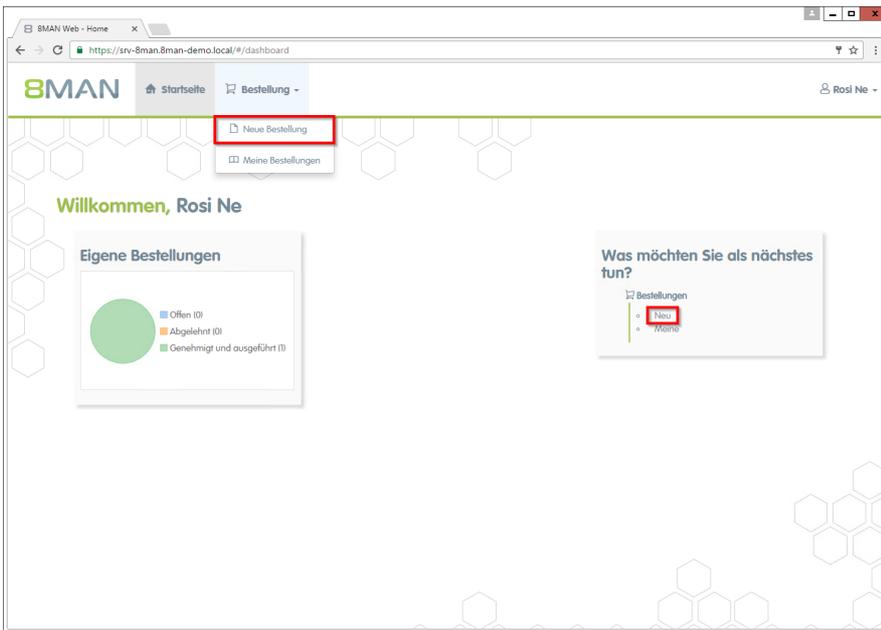
Im 8MATE GrantMA Self-Service-Portal können HR-Mitarbeiter Nutzerkonten für neue Mitarbeiter anlegen. Statt die Nutzerdaten an die IT zu senden, erfolgt die Eingabe und Erstellung in einem Schritt. Die IT gibt die automatische Erstellung nur noch frei.

Dieser Prozess eignet sich insbesondere für Abteilungen, die projektorientiert arbeiten und eine hohe Fluktuation aufweisen.

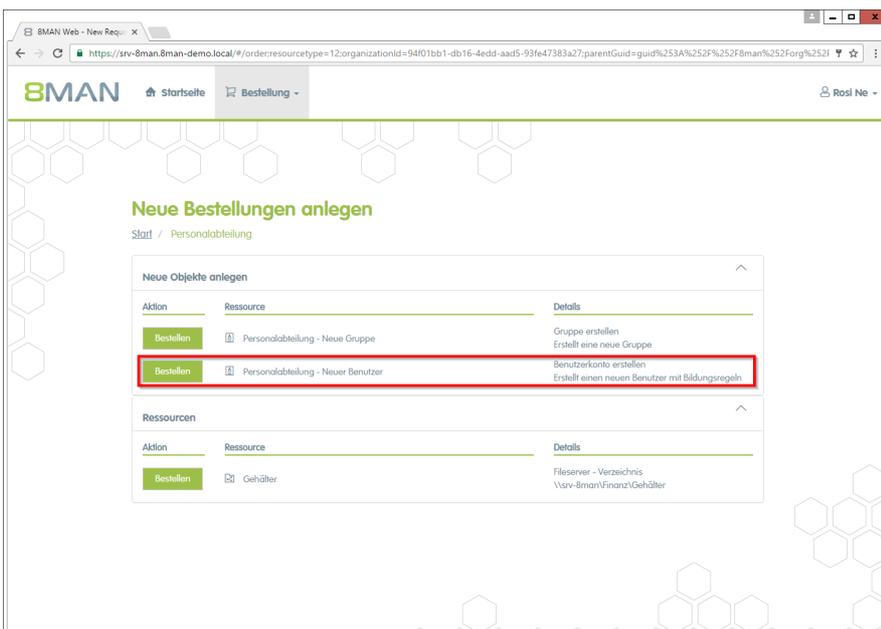
Der Prozess in einzelnen Schritten



1. Geben Sie Benutzernamen und Kennwort ein.
2. Klicken Sie auf "Anmelden".



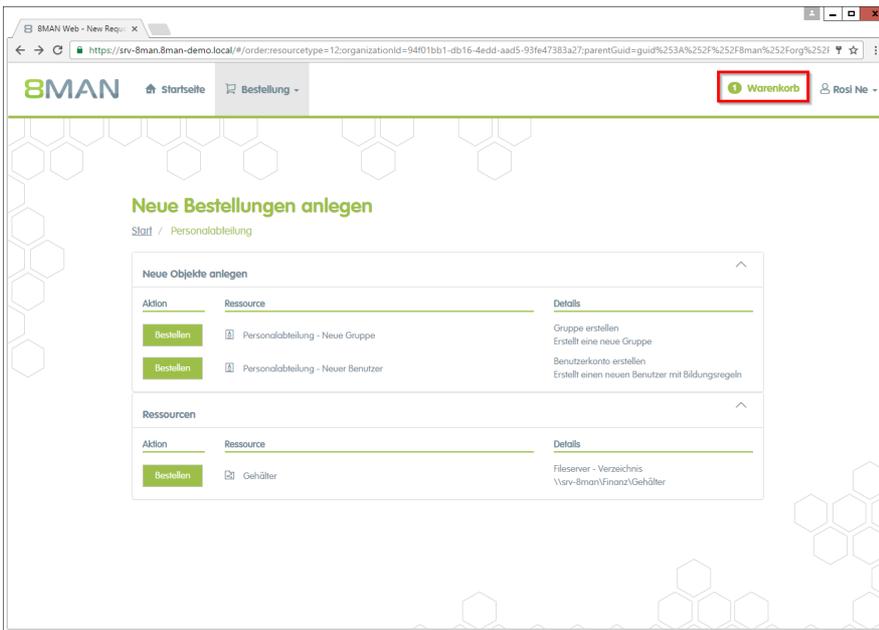
Klicken Sie auf "Neue Bestellung".



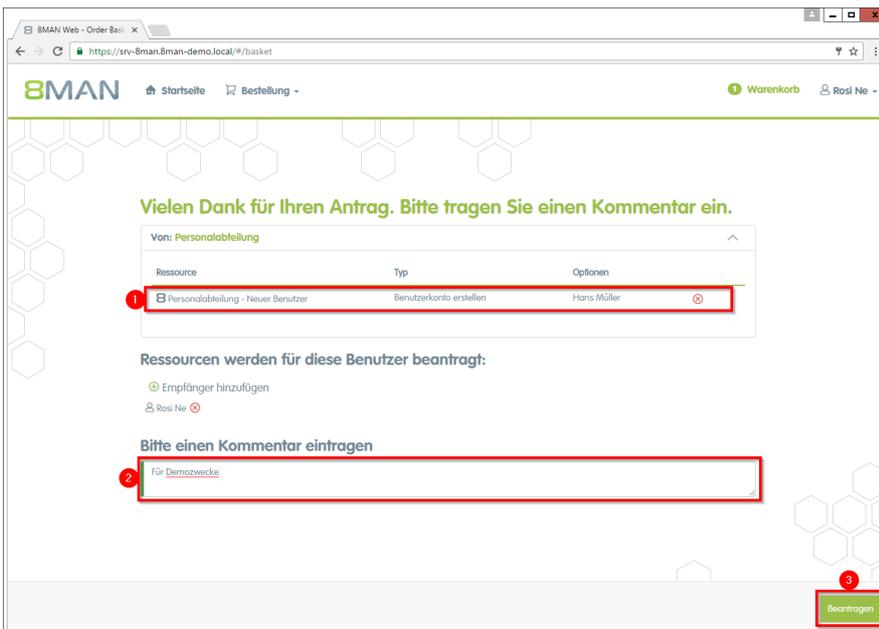
Wählen Sie "Neuer Benutzer" und klicken Sie auf bestellen.

Geben Sie die Daten des neuen Benutzers ein. Rot markierte Felder sind Pflichtfelder bzw. ungültige Eingaben.

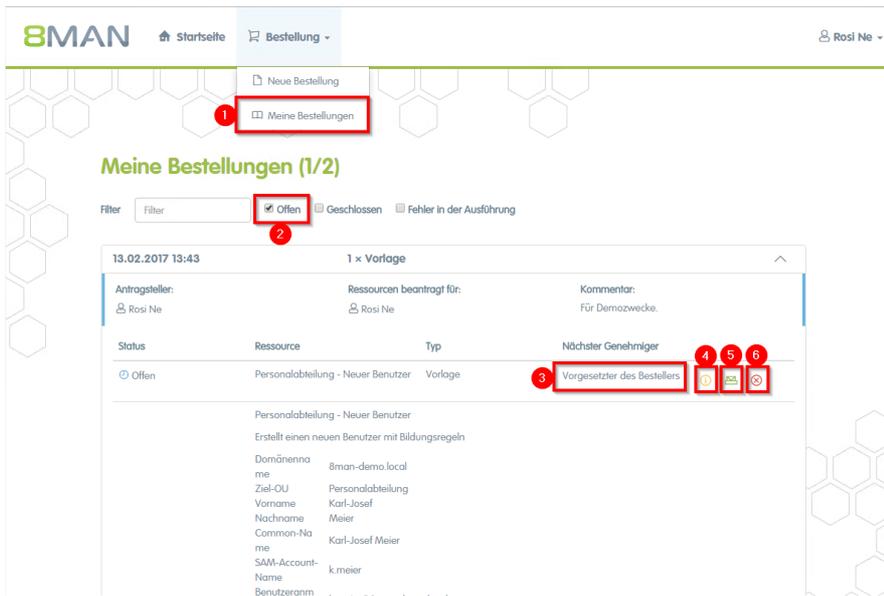
Nachdem Sie alle Daten eingegeben haben, klicken Sie auf "In den Warenkorb legen".



Fügen Sie ggf. weitere Ressourcen Ihrem Antrag hinzu. Klicken Sie auf "Warenkorb".



1. Löschen Sie ggf. Positionen aus Ihrem Antrag.
2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
3. Starten Sie Ihre Bestellung.



1. Wählen Sie "Meine Bestellungen", um sich alle Ihre Bestellungen auflisten zu lassen.
2. Filtern Sie nach "Offen".
3. Sie sehen, welcher Genehmiger im nächsten Schritt zustimmen muss.
4. Lassen Sie sich weitere Details anzeigen.
5. Versenden Sie erneut eine Benachrichtigungs-E-Mail an den Genehmiger.
6. Stornieren Sie Ihre Bestellung.

7.5 +8MATE GrantMA Workflows für Data Owner / Administratoren

7.5.1 Genehmiger automatisch über neue Anträge per E-Mail informieren

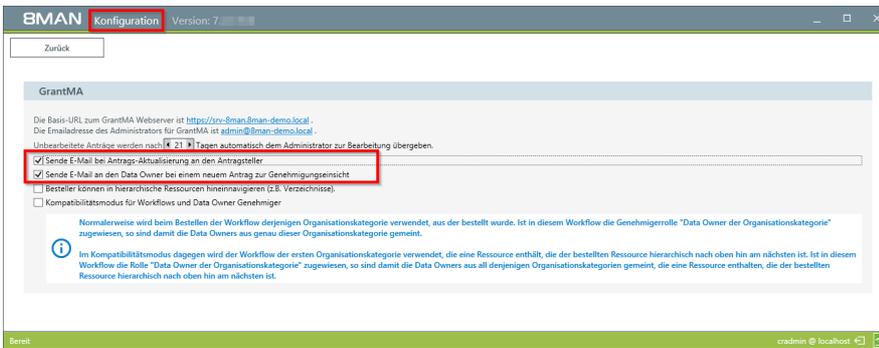
Hintergrund / Mehrwert

Damit Genehmiger nicht proaktiv neue Bestellanfragen auf der 8MAN Startseite prüfen müssen, empfehlen wir die Aktivierung von Freigabe E-Mails.

Weiterführende Services

[Freigabeprozesse erstellen / ändern](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten



Navigieren Sie in der 8MAN Konfiguration zu "Ändern-Konfiguration" -> "GrantMA". Aktivieren Sie die E-Mail-Optionen. Damit sowohl der Antragssteller als auch Genehmiger auf dem Laufenden bleiben, empfehlen wir beide Optionen zu aktivieren.



Beispiel einer E-Mail-Benachrichtigung.

7.5.2 Eine Anfrage im Self Service Portal ablehnen oder bestätigen

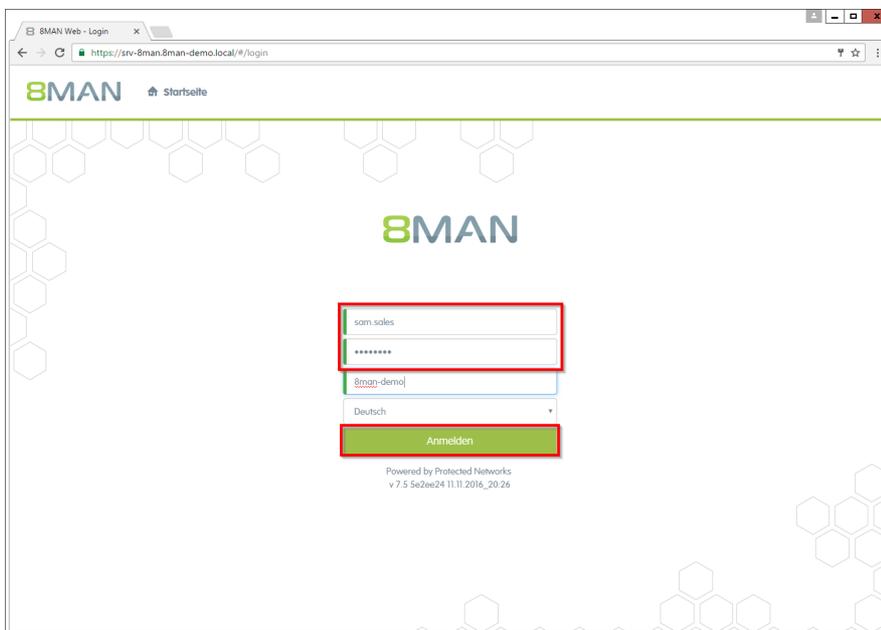
Hintergrund / Mehrwert

Je nachdem wie Sie den Freigabeprozess eingestellt haben, erhalten Sie Freigabeaufforderungen für die einzelnen Bestellprozesse. Damit behalten Sie als Administrator oder Data Owner die Prozesse im Auge.

Weiterführende Services

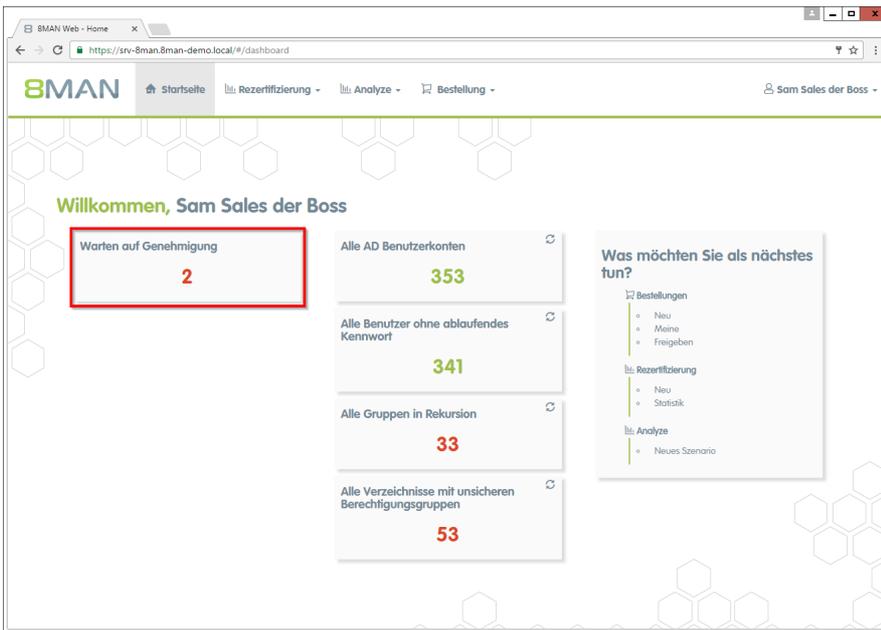
[Individuelle Freigabeworkflows definieren](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten

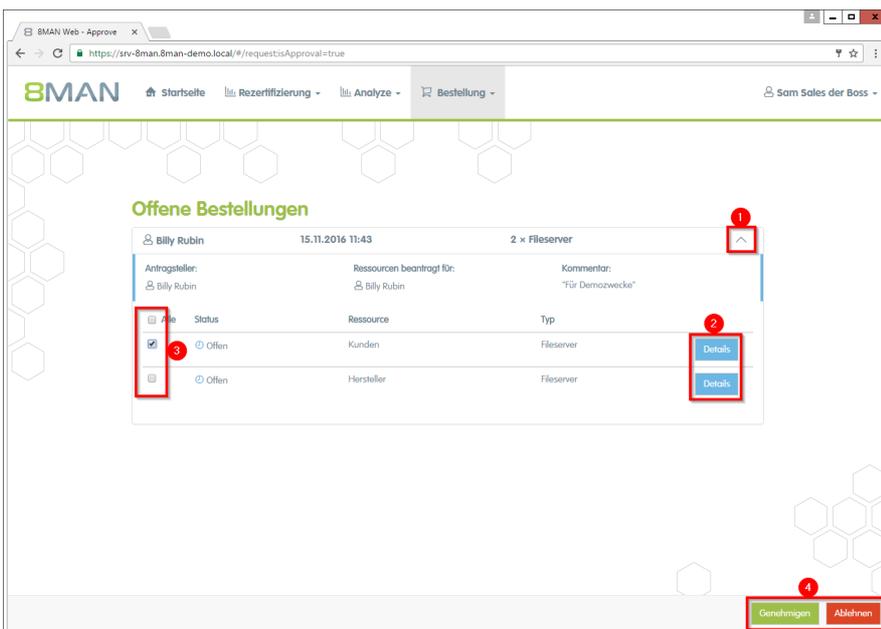


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://srv-8man.8man-demo.local/#/login>. The page features the 8MAN logo and a login form. The form includes a username field with the text 'sam.sales', a password field with masked characters, a dropdown menu for language selection currently set to 'Deutsch', and a green 'Anmelden' button. The page footer contains the text 'Powered by Protected Networks v7.5.5e2ee24 11.11.2016_20:26'.

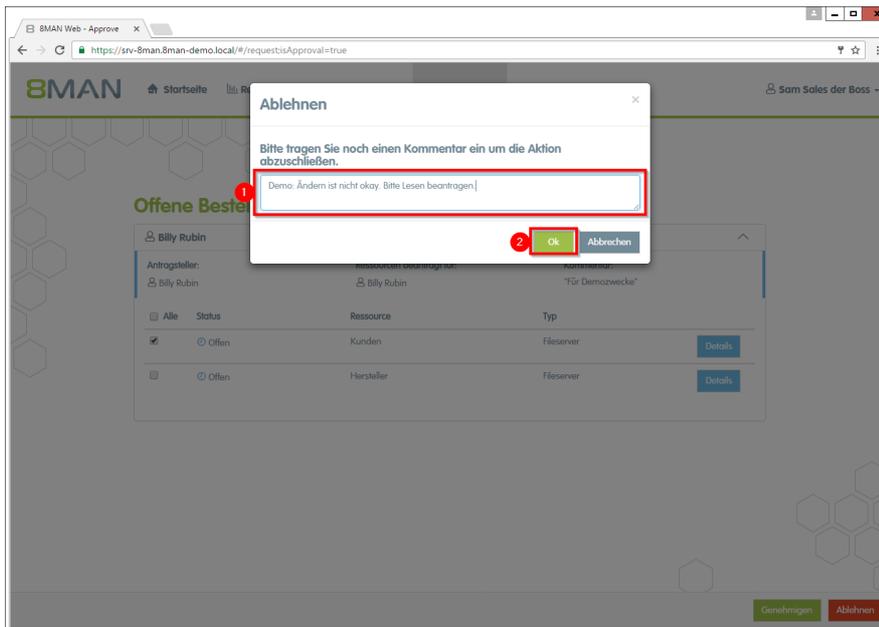
Melden Sie sich mit Ihrem Genehmiger-Zugang an.



Klicken Sie auf "Warten auf Genehmigung". In dem gezeigten Beispiel warten "2" Anträge auf Genehmigung.



1. Klappen Sie eine Bestellung auf, um die Positionen sehen zu können.
2. Lassen Sie sich Details zu den einzelnen Positionen einblenden.
3. Selektieren Sie eine oder mehrere Positionen.
4. Klicken Sie auf "Genehmigen" oder "Ablehnen".



1. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
2. Klicken Sie auf "Ok".

Der Kommentar erscheint im Logbuch und ist damit revisionsicher dokumentiert.

8. User Provisioning



8.1 Active Directory

8.1.1 Administrator

8.1.1.1 Ein Nutzerkonto anlegen

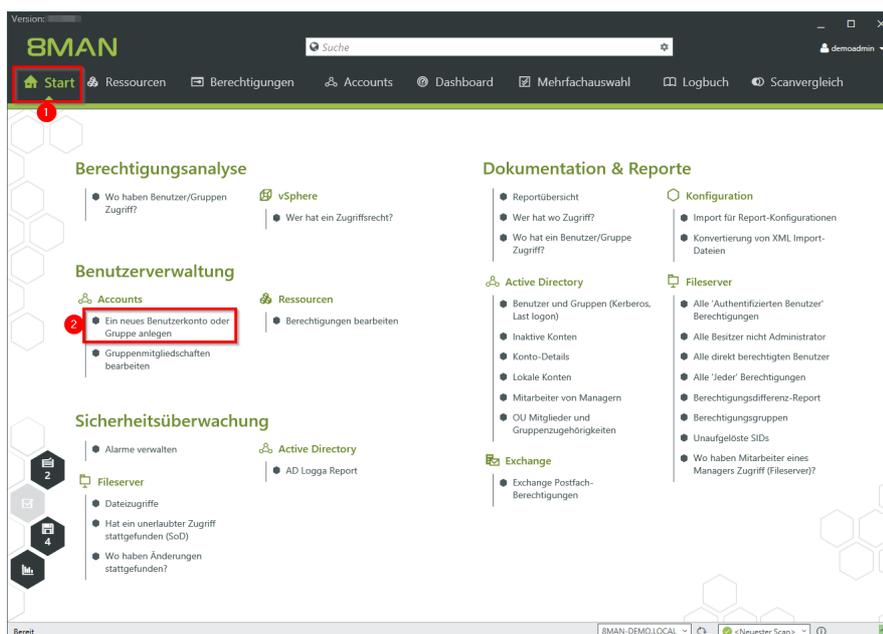
Hintergrund / Mehrwert

Mit 8MAN legen Sie schnell und standardisiert Nutzerkonten an. Sie können den Prozess an den Helpdesk delegieren und als Prozess über eigens erstellte Templates für unterschiedliche Unternehmensrollen spezifizieren.

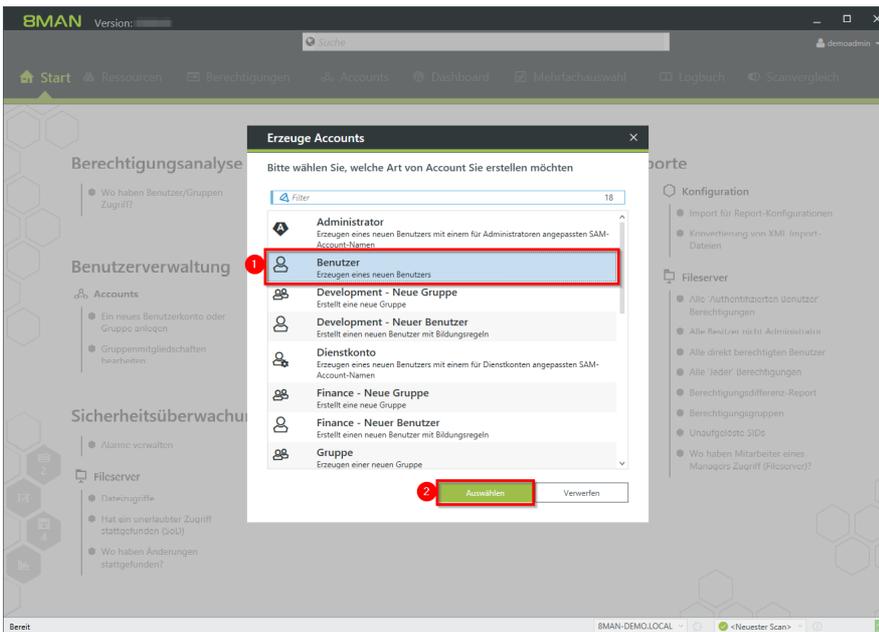
Weiterführende Services

Erstellung von Templates zur Kontoanlage (Teil II Technische Doku)

Der Prozess in einzelnen Schritten

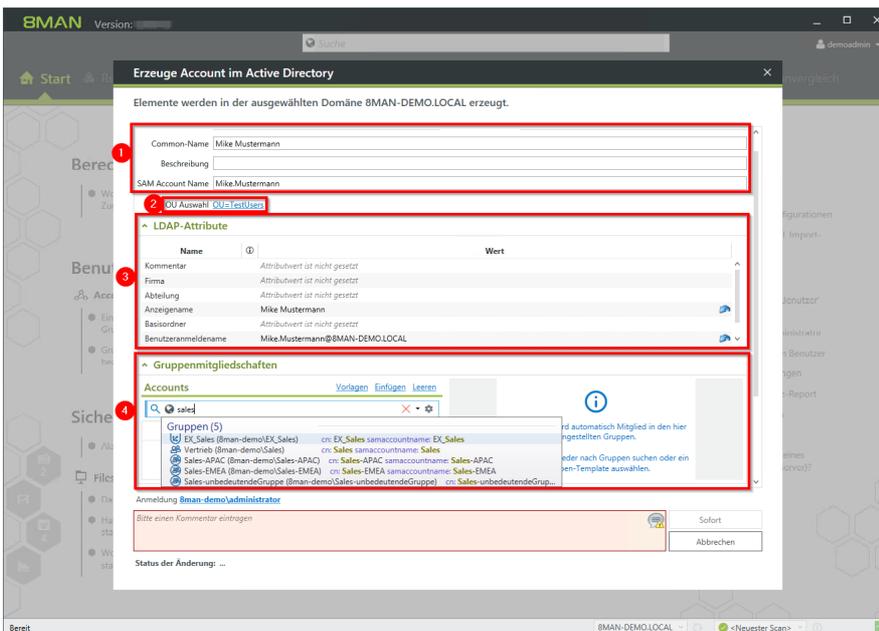


1. Wählen Sie "Start".
2. Klicken Sie auf "Ein neues Benutzerkonto oder Gruppe anlegen".

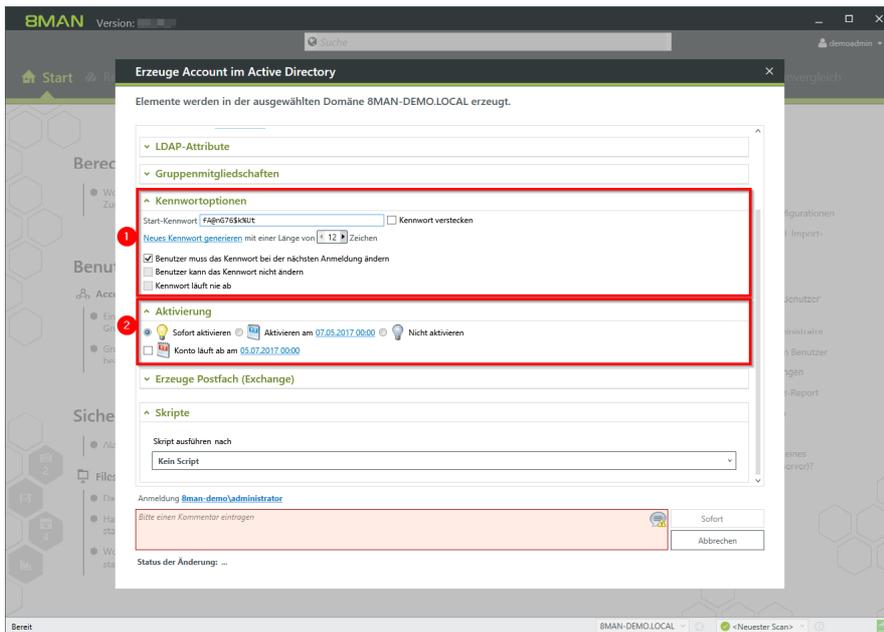


8MAN bietet nach Erstinstallation vier Standardvorlagen. Sie können unbegrenzt viele, an Ihre Bedürfnisse angepasste Vorlagen erstellen. Wir empfehlen, angepasste Vorlagen zu verwenden, da sich dadurch der Anlagevorgang vereinheitlichen und deutlich beschleunigen lässt.

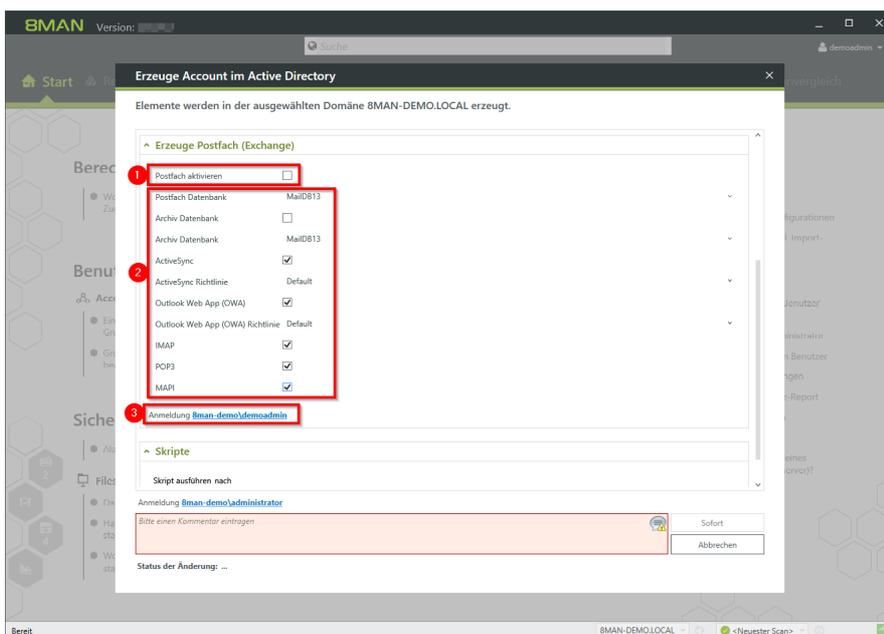
1. Wählen Sie eine Benutzer-Vorlage.
2. Klicken Sie "Auswählen".



1. Geben Sie die Stammdaten ein.
2. Ändern Sie ggf. die OU.
3. Ergänzen Sie weitere LDAP Attribute.
4. Sie können bereits bei der Nutzeranlage Gruppenmitgliedschaften festlegen.



1. Legen Sie die Kennwortoptionen fest.
2. Mit 8MAN können Sie die Aktivierung des Kontos terminieren und ein Ablaufdatum setzen.



1. Aktivieren Sie die Option, um für den Nutzer ein Postfach anzulegen.
2. Legen Sie Postfchoptionen fest.
3. Geben Sie an, mit welchen Anmeldeinformationen das Postfach erstellt werden soll.

1. Wählen Sie ein Skript aus, welches nach der Anlage des neuen Benutzers ausgeführt wird. Welche Skripte zur Auswahl stehen, legen Sie in der Skriptkonfiguration fest.
 2. Geben Sie an, mit welchen Anmeldeinformationen das neue Konto im AD angelegt werden soll.
 3. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- Sicherheitsrelevante Ereignisse wie die Erstellung eines Nutzerkontos sollten vom Ersteller immer begründet werden. Dies dient auch der eigenen Absicherung. Wir empfehlen, eine Ticketnummer und den Beauftragter zu hinterlegen.**
4. Starten Sie die Ausführung.

8.1.1.2 Gruppen anlegen und Benutzer hinzufügen

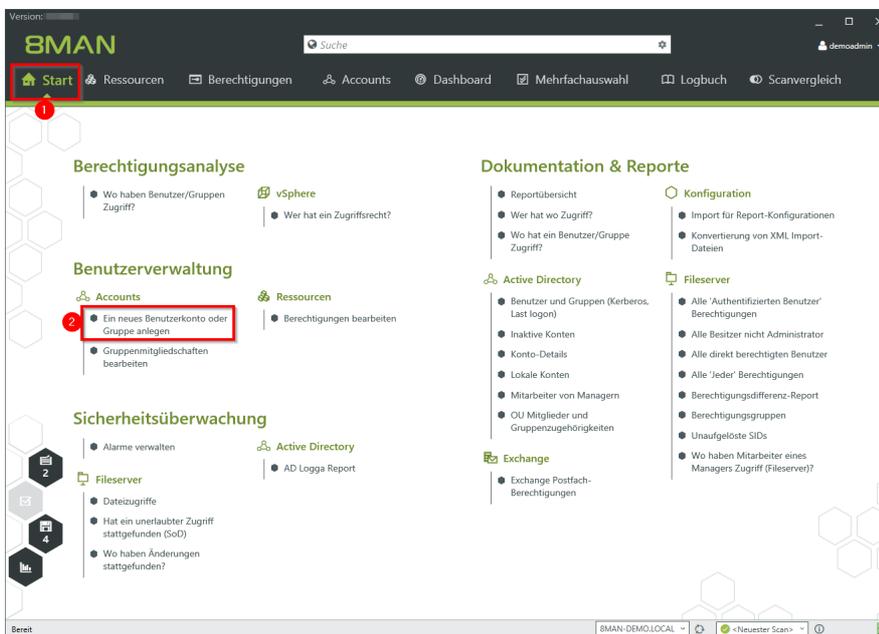
Hintergrund / Mehrwert

Mit 8MAN legen Sie schnell und standardisiert Gruppen an. Der Prozess wird automatisch dokumentiert.

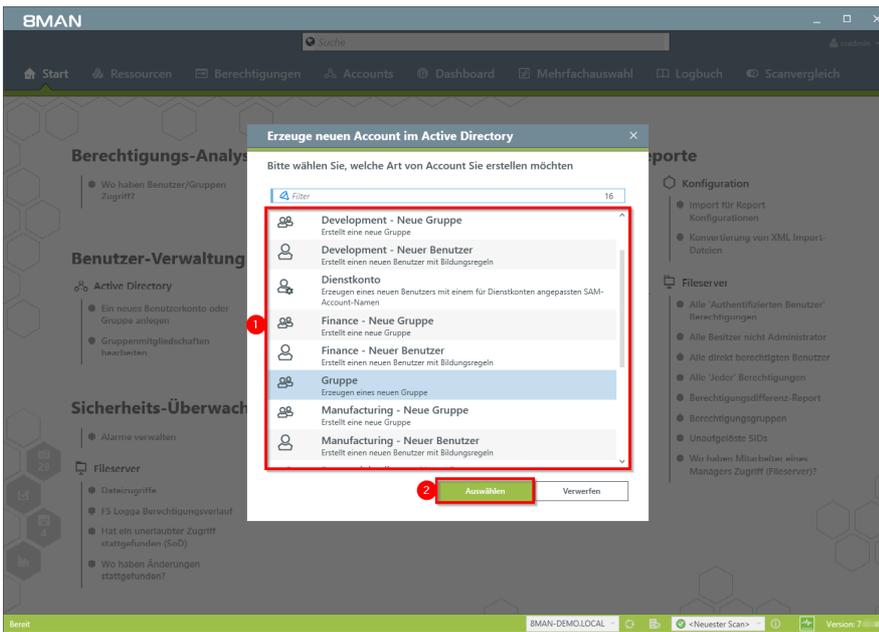
Weiterführende Services

[Gruppenmitgliedschaften bearbeiten](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten

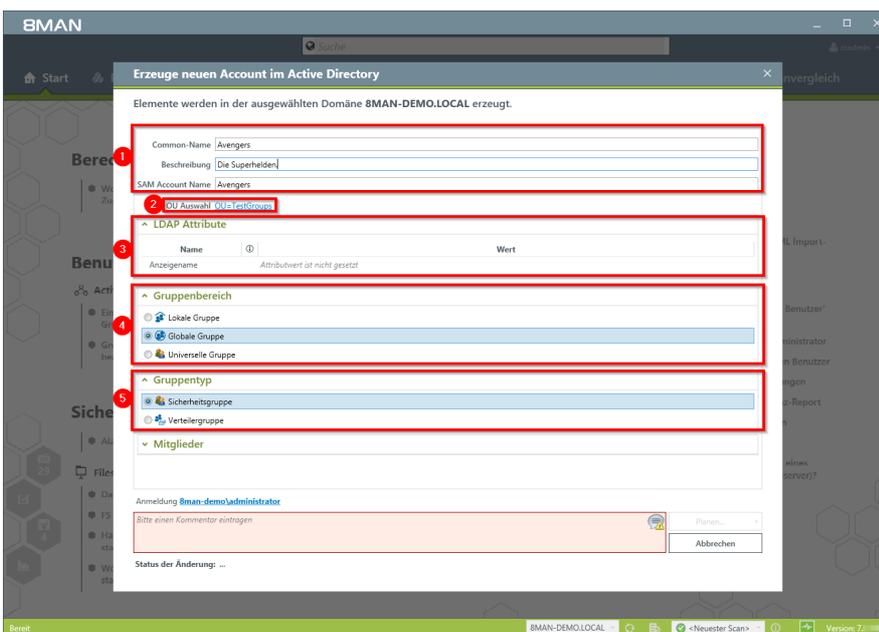


1. Wählen Sie "Start".
2. Klicken Sie auf "Ein neues Benutzerkonto oder Gruppe anlegen".

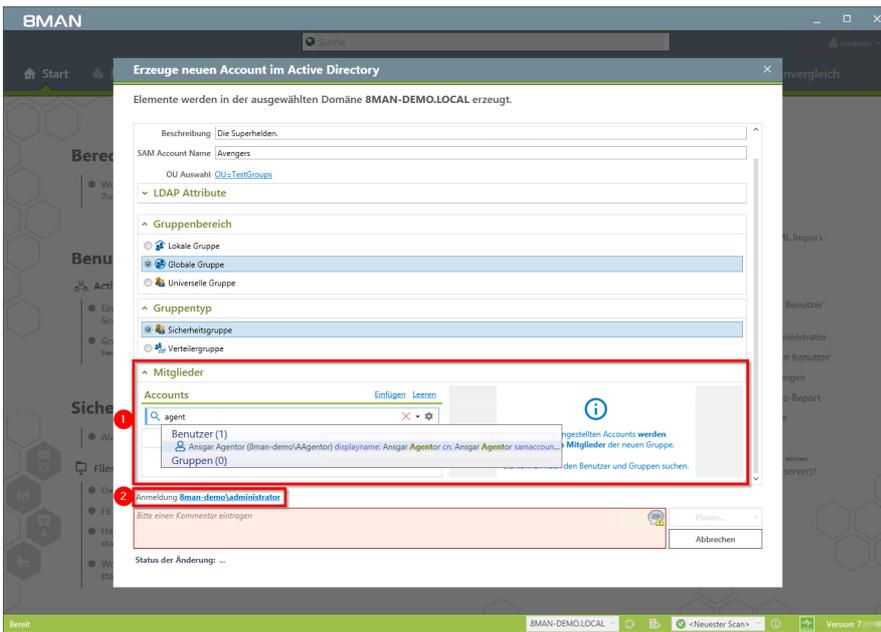


8MAN bietet nach Erstinstallation vier Standardvorlagen. Sie können unbegrenzt viele, an Ihre Bedürfnisse angepasste Vorlagen erstellen. Wir empfehlen, angepasste Vorlagen zu verwenden, da sich dadurch der Anlagevorgang vereinheitlichen und deutlich beschleunigen lässt.

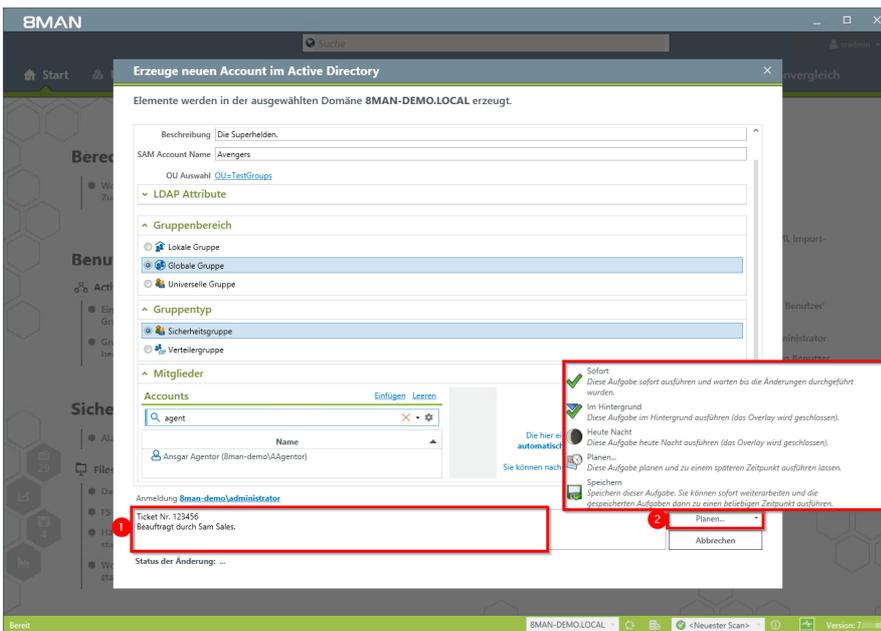
1. Wählen Sie eine Gruppen-Vorlage.
2. Klicken Sie "Auswählen".



1. Geben Sie die Stammdaten ein.
2. Ändern Sie ggf. die OU.
3. Ergänzen Sie weitere LDAP Attribute.
4. Legen Sie den Gruppenbereich (group scope) fest.
5. Legen Sie den Gruppentyp fest.



1. Sie können bereits bei der Gruppenanlage Mitglieder festlegen.
2. Geben Sie an, mit welchen Anmeldeinformationen die neue Gruppe im AD angelegt wird.



1. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
Sicherheitsrelevante Ereignisse, wie die Erstellung eines Nutzerkontos sollten vom Ersteller immer begründet werden. Dies dient auch der eigenen Absicherung. Wir empfehlen, eine Ticketnummer und den Beauftragter zu hinterlegen.
2. Führen Sie die Anlage sofort oder später aus, oder speichern Sie die Aufgabe und beenden sie später.

8.1.1.3 Gruppenmitgliedschaften bearbeiten

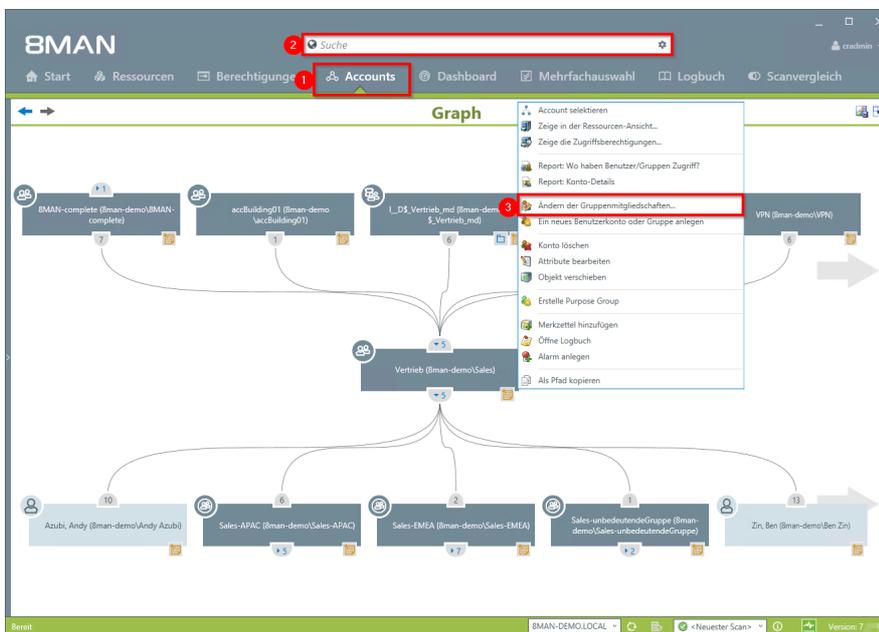
Hintergrund / Mehrwert

Mit 8MAN können Sie schnell Gruppenmitgliedschaften bearbeiten. Dabei sehen Sie auch gleich in welchen Gruppen die Gruppe Mitglied ist.

Weiterführende Services

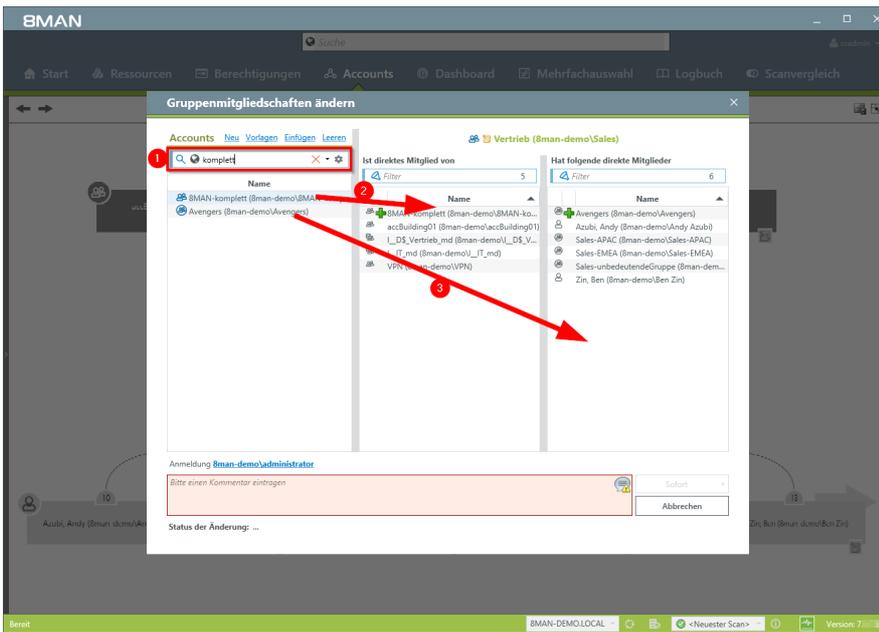
[Gruppenmitgliedschaften im Bulk entfernen](#) (im Webclient)

Der Prozess in einzelnen Schritten

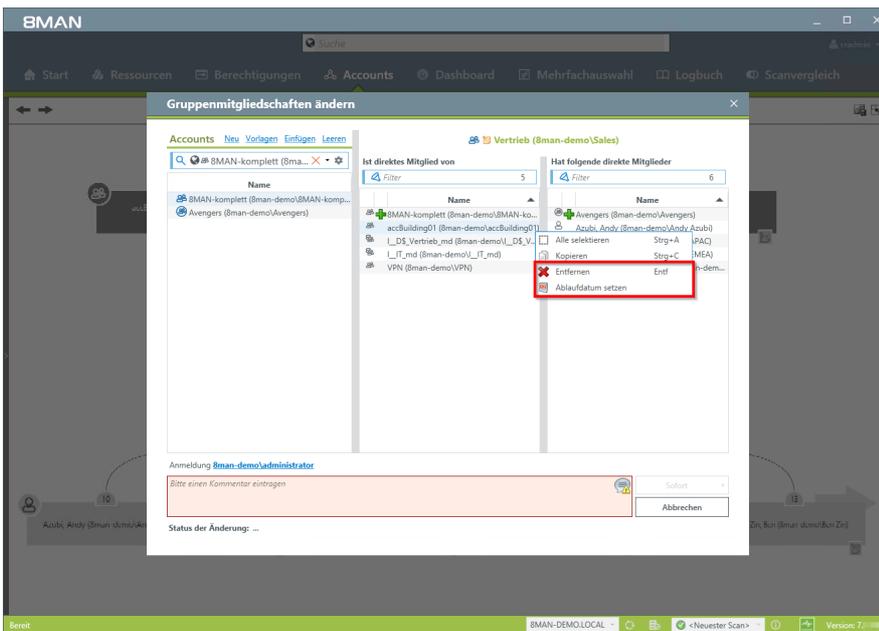


1. Wählen Sie "Accounts".
2. Verwenden Sie die Suche, um das gewünschte Konto zu finden.
3. Rechtsklicken Sie das Konto und wählen "Ändern der Gruppenmitgliedschaften..." im Kontextmenü.

Alternativ können Sie auch "Gruppenmitgliedschaften bearbeiten" auf der Startseite aufrufen.



1. Verwenden Sie die Suche, um Benutzer oder Gruppen zu finden.
2. Ziehen Sie eine Gruppe per Drag&Drop auf die mittlere Spalte, um eine neue Mitgliedschaft (Eltern) zu erzeugen.
3. Ziehen Sie den Benutzer oder die Gruppe per Drag&Drop auf die rechte Spalte, um der Gruppe neue Mitglieder (Kinder) hinzuzufügen.



Benutzen Sie das Kontextmenü nach Rechtsklick, um Mitgliedschaften (Eltern und Kinder) sofort oder zu einem Ablaufdatum zu entfernen.

Gruppenmitgliedschaften ändern

Anmeldung **@man-demoadministrator**

Bitte beachten Sie, dass das Setzen des Ablaufdatums unabhängig von der unten ausgewählten Ausführungsoption direkt nach Bestätigung dieses Dialogs durchgeführt wird. Die Ausführungsoption "Sofort" steht aus diesem Grund aktuell nicht zur Verfügung.

Für Demozwecke: Sofort

Status der Änderung: ...

- Sofort**
Diese Aufgabe sofort ausführen und warten bis die Änderungen durchgeführt wurden.
- Im Hintergrund**
Diese Aufgabe im Hintergrund ausführen (das Overlay wird geschlossen).
- Heute Nacht**
Diese Aufgabe heute Nacht ausführen (das Overlay wird geschlossen).
- Planen...**
Diese Aufgabe planen und zu einem späteren Zeitpunkt ausführen lassen.

1. Sie müssen einen Kommentar angeben.
2. Führen Sie die Änderungen sofort oder später aus.

8.1.1.4 Leere Gruppen entfernen

Hintergrund / Mehrwert

Im Active Directory sammeln sich über die Jahre leere Gruppen an. Diese verringern die Performance und behindern den Überblick. Wir empfehlen diese Gruppen zu löschen.

8MAN löscht Nutzerkonten und Gruppen immer mit den dazugehörigen Berechtigungseinträgen auf den Fileservern. Dadurch ist das Sicherheitsrisiko der verwaisten SID obsolet.

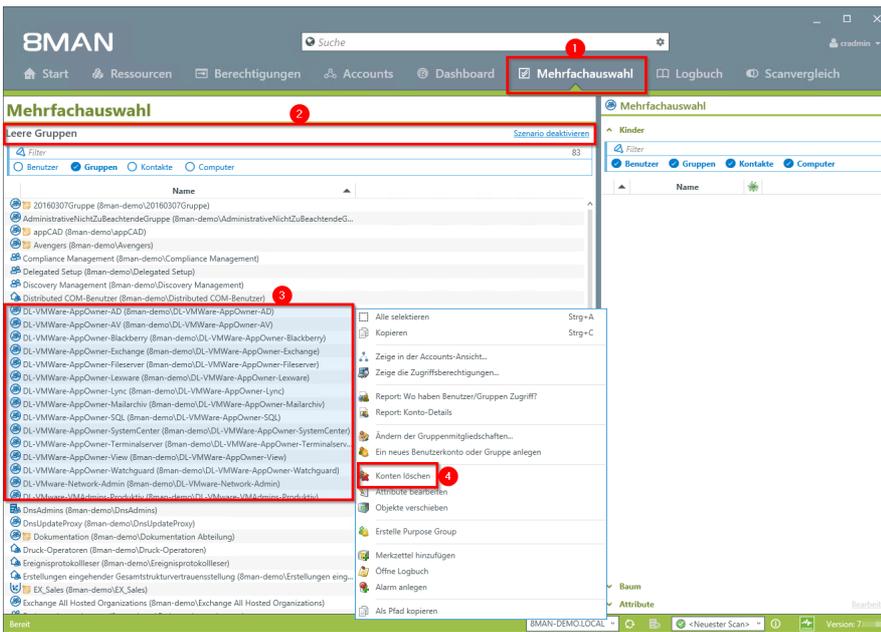


Gruppen ohne Mitglieder können Systemgruppen sein. Diese sollten Sie nicht löschen.

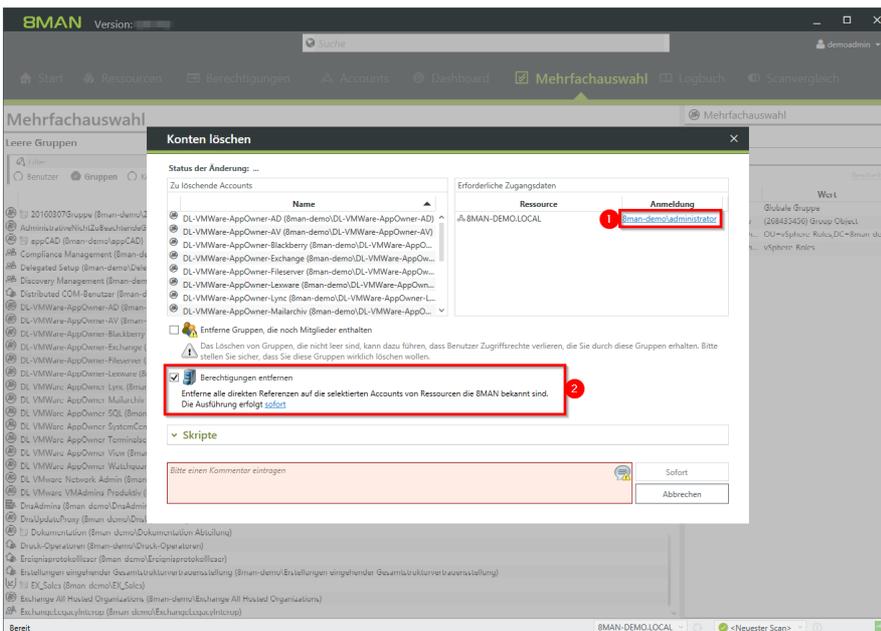
Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard' (highlighted with a red circle and '1'), 'Mehrfachauswahl', 'Logbuch', and 'Scanvergleich'. The main content area is divided into 'Reporte' and 'Gruppen'. Under 'Reporte', there are sections for 'Active Directory' and 'Fileserver'. The 'Gruppen' section shows a list of groups with their counts. A red box highlights 'Leere Gruppen' (Empty Groups) with a count of 82, and a red circle highlights the 'Leere Gruppen' entry with a '2'. The 'Top 5 Kerberos Tokens [Bytes]' section is also visible at the bottom.

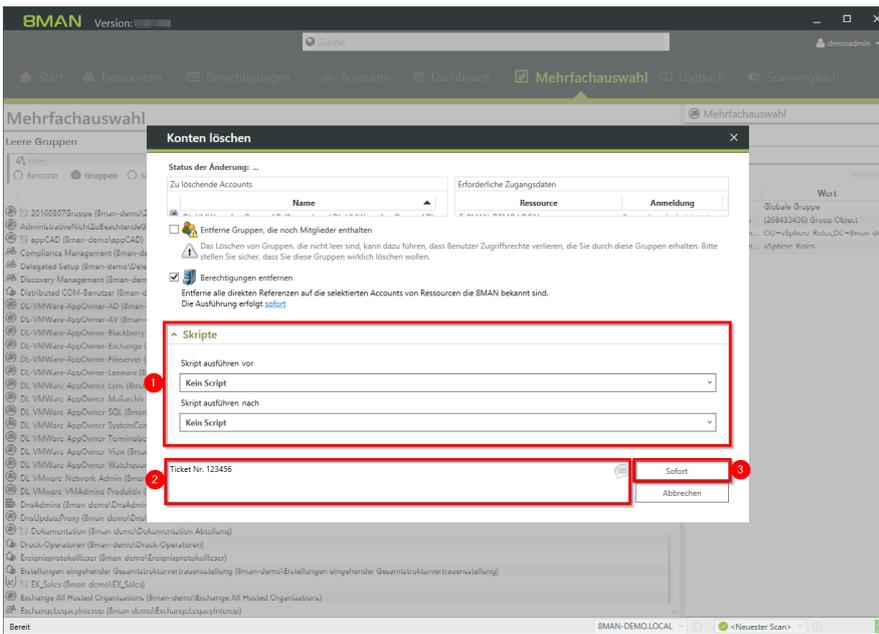
1. Wählen Sie zum Dashboard.
2. Doppelklicken Sie auf "Leere Gruppen".



1. BMAN wechselt automatisch in die Mehrfachauswahl.
2. Das Szenario "Leere Gruppen" ist aktiv. Die aufgelisteten Gruppen sind leer.
3. Markieren Sie die Gruppen, bei denen Sie sicher sind, dass sie gelöscht werden können.
4. Nach Rechtsklick wählen Sie im Kontextmenü "Konten löschen".



1. Ändern Sie ggf. die Anmeldung, mit der das Löschen der Gruppen im AD durchgeführt wird.
2. Aktivieren Sie die Option "Berechtigungen entfernen" und verhindern somit verwaiste SIDs.



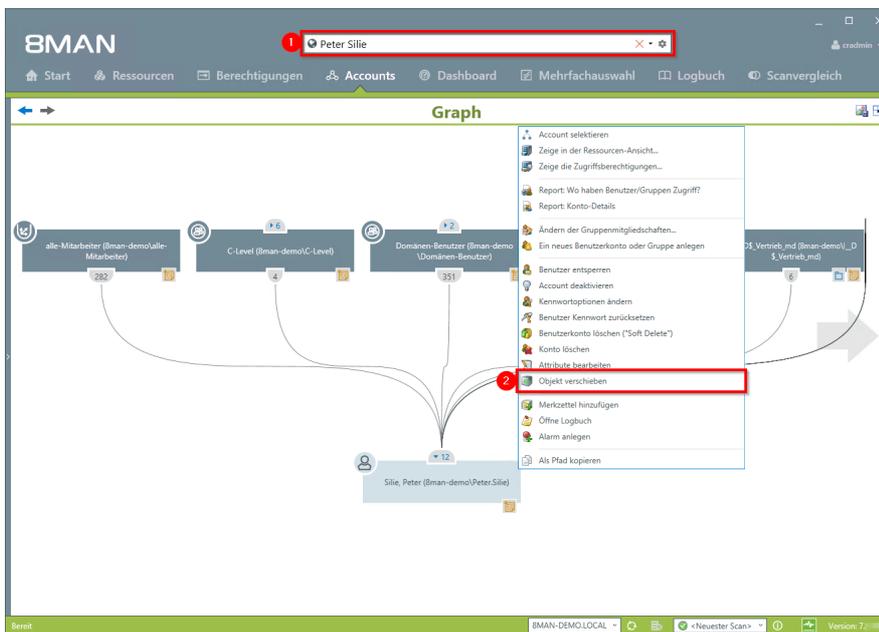
1. Legen Sie fest, ob ein Skript vor oder nach dem Löschen ausgeführt werden soll.
2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
3. Starten Sie den Löschvorgang.

8.1.1.5 Objekte innerhalb des AD verschieben

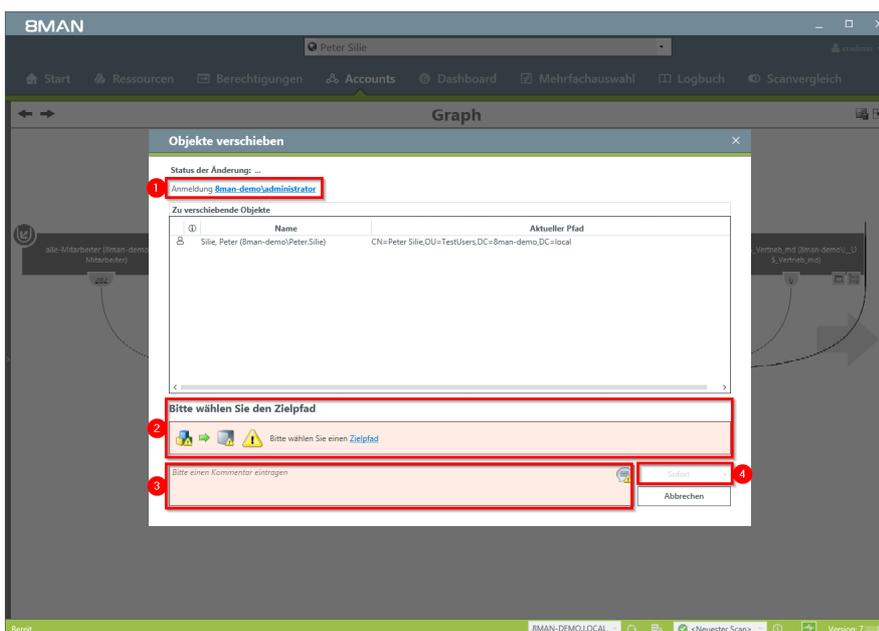
Hintergrund / Mehrwert

8MAN kann für Sie AD-Objekte, d. h. z. B. Nutzerkonten, Gruppen und Computer in andere OUs verschieben. Dies ist notwendig, wenn z. B. ein User den Standort wechselt und andere Gruppenrichtlinien für ihn gelten sollen. Mit 8MAN erfolgt das Verschieben dokumentiert und damit nachvollziehbar.

Der Prozess in einzelnen Schritten



1. Finden Sie das gewünschte Objekt mit der Suche.
2. Rechtsklicken Sie das Objekt, z. B. in der Ansicht "Accounts", und wählen "Objekt verschieben".



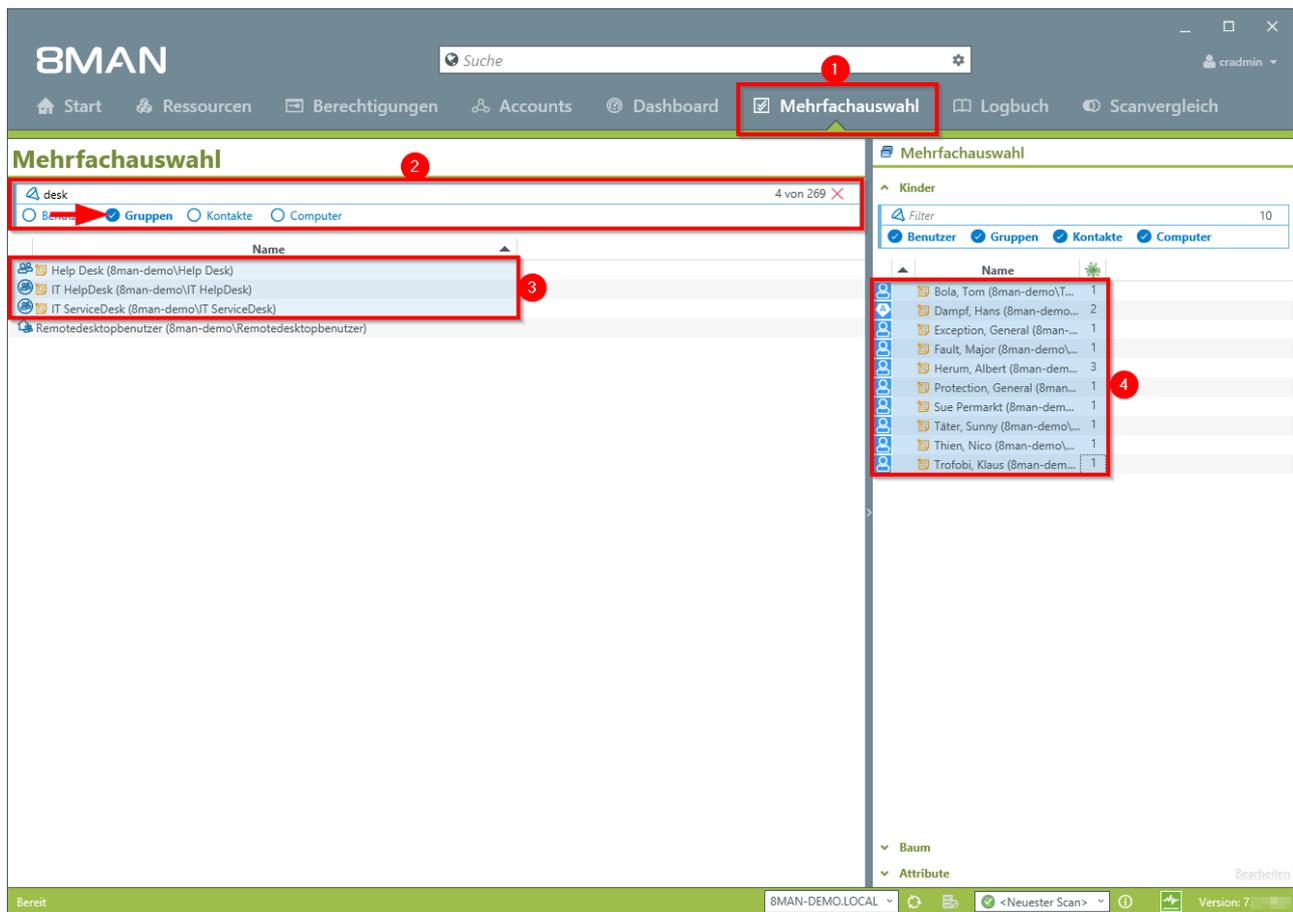
1. Ändern Sie ggf. die Anmeldung, mit der das Verschieben ausgeführt werden soll.
2. Wählen Sie einen Zielpfad.
3. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
4. Starten Sie die Ausführung.

8.1.1.6 Mehrere Gruppen auf eine Gruppe reduzieren

Hintergrund / Mehrwert

Ein übersichtliches AD verfügt über wenige Gruppen. Fassen Sie historisch gewachsene unnötige Gruppen zusammen. Im Beispiel wird eine zentrale Helpdesk-Gruppe erzeugt. Mit 8MAN können Sie die gewünschten Mitglieder einfach kopieren und dann in einer Gruppe zusammenfügen.

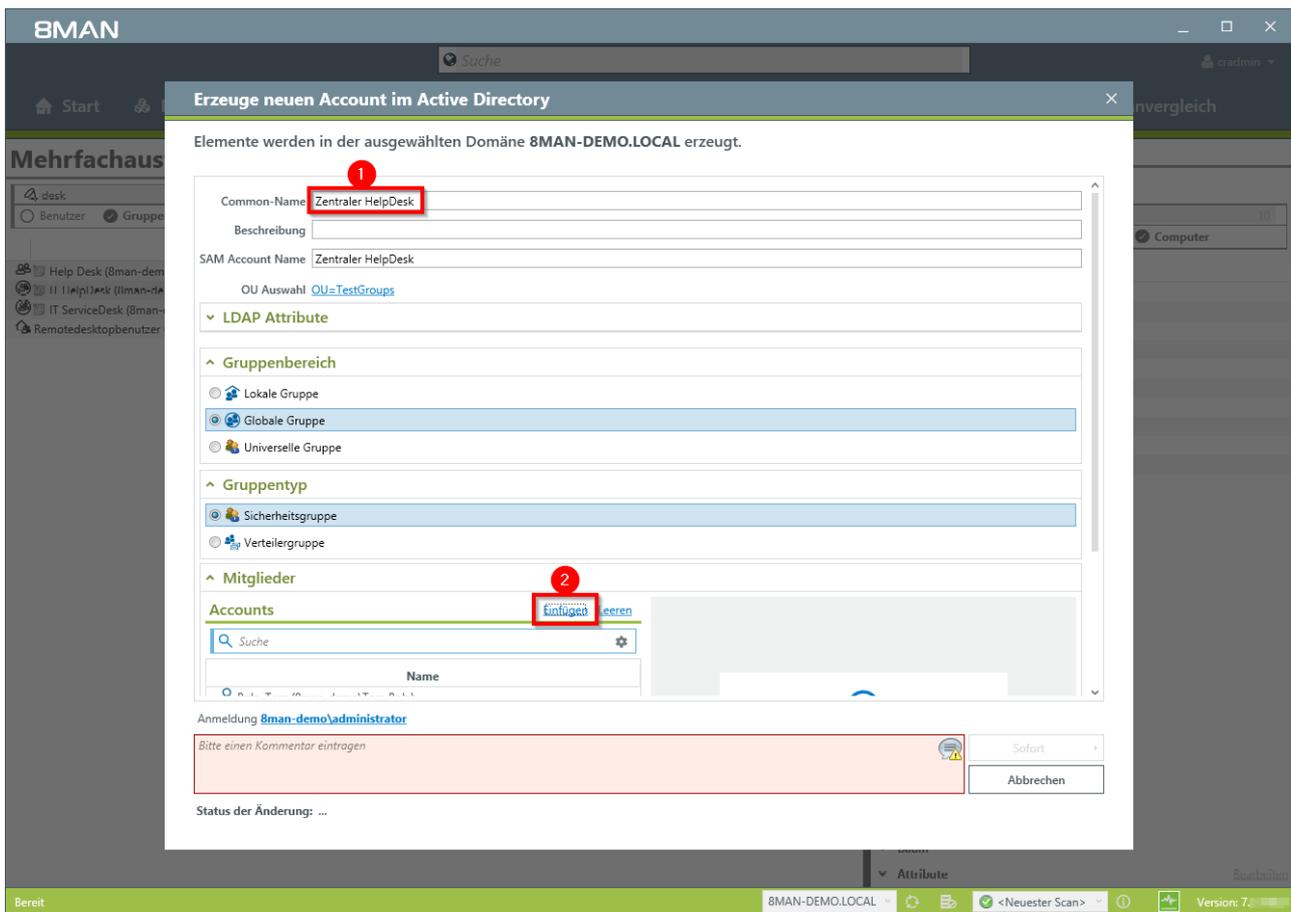
Der Prozess in einzelnen Schritten



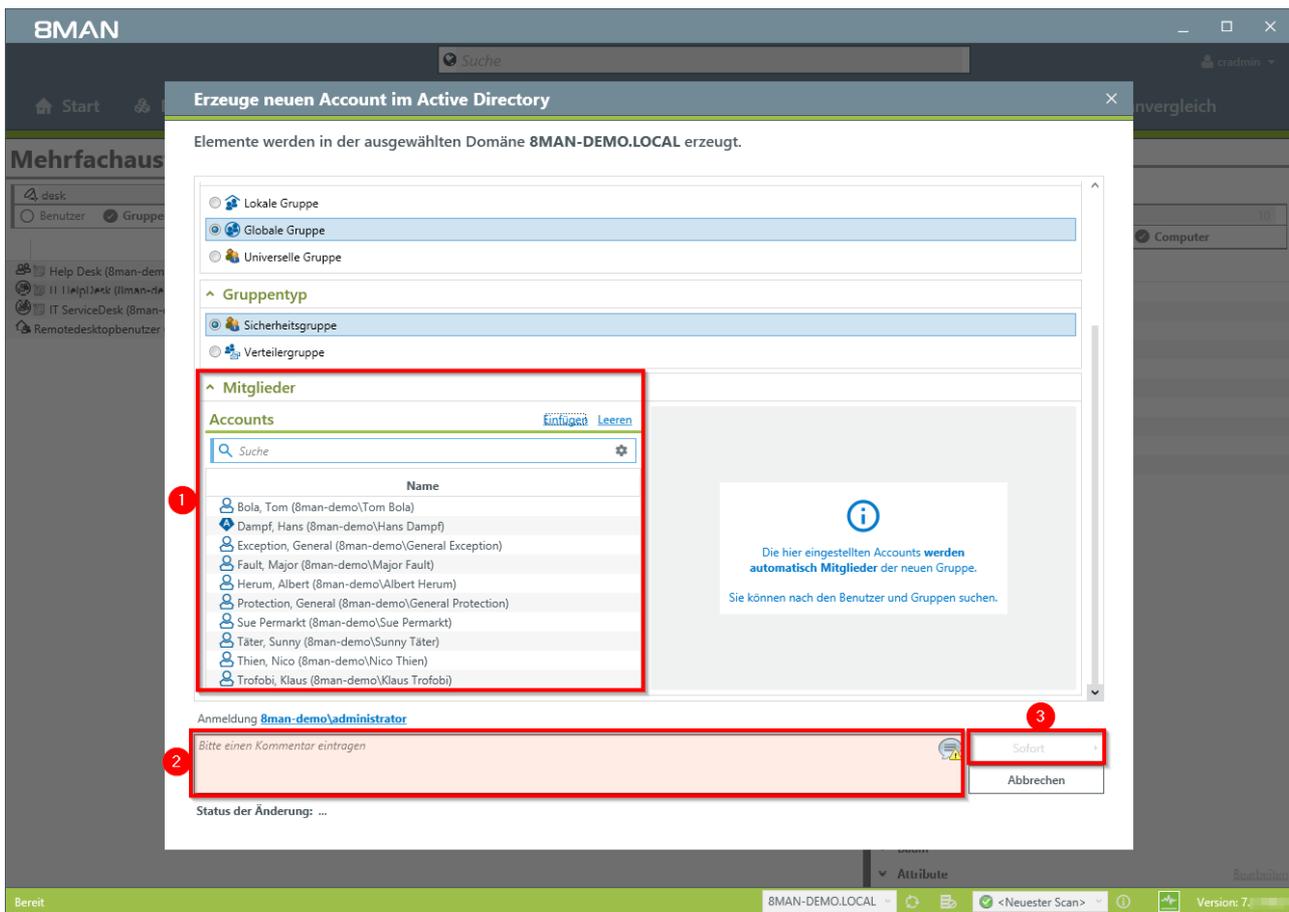
1. Wählen Sie "Mehrfachauswahl".
2. Filtern Sie möglichst nach den gewünschten Gruppen.
3. Selektieren Sie die Gruppen.
4. Selektieren Sie alle Benutzer, z. B. mit der Tastenkombination "STRG"+"A". Kopieren Sie alle Benutzer in die Zwischenablage, z. B. mit der Tastenkombination "STRG"+"C".

The screenshot shows the 8MAN web interface. At the top, there is a search bar with the text 'Suche' and a user profile 'cradmin'. Below the search bar is a navigation menu with items: Start, Ressourcen, Berechtigungen, Accounts, Dashboard, **Mehrfachauswahl**, Logbuch, and Scanvergleich. The main content area is titled 'Mehrfachauswahl' and contains a search bar with 'desk' and '4 von 269' results. Below the search bar are radio buttons for 'Benutzer', 'Gruppen', 'Kontakte', and 'Computer', with 'Gruppen' selected. A list of objects is displayed, including 'Help Desk (8man-demo\Help Desk)', 'IT HelpDesk (8man-demo\IT HelpDesk)', 'IT ServiceDesk (8man-demo\IT ServiceDesk)', and 'Remotedesktopbenutzer (8man-demo\Remotedesktopbenutzer)'. A context menu is open over the list, with the option 'Ein neues Benutzerkonto oder Gruppe anlegen' highlighted in red. The right panel shows a tree view with 'Kinder' and a list of 10 objects, including 'Bola, Tom (8man-demo\T...)', 'Dampf, Hans (8man-demo...)', 'Exception, General (8man-...', 'Fault, Major (8man-demo\...', 'Herum, Albert (8man-dem...', 'Protection, General (8man...', 'Sue Permarkt (8man-dem...', 'Täter, Sunny (8man-demo\...', 'Thien, Nico (8man-demo\...', and 'Trofobi, Klaus (8man-dem...'. The bottom status bar shows 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', and 'Version: 7'.

Rechtsklicken Sie und wählen Sie "Ein neues Benutzerkonto oder Gruppe anlegen".



1. Geben Sie der neuen Gruppe einen Namen.
2. Klicken Sie im Bereich "Mitglieder" auf "Einfügen".



1. Alle Mitglieder der zuvor selektierten Gruppen sind in der neuen Gruppe "Zentraler HelpDesk".
2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
3. Starten Sie die Erstellung der neuen Gruppe.

8.1.1.7 Kennwortoptionen eines Benutzers ändern

Hintergrund / Mehrwert

Kennwörter sollten regelmäßig geändert werden. Legen Sie die Kennwortoptionen für einen Benutzer fest.

Entnehmen Sie die empfohlenen Optionen des BSI der Regulation [M 4.48 Passwort](#) unter Windows-Systemen.

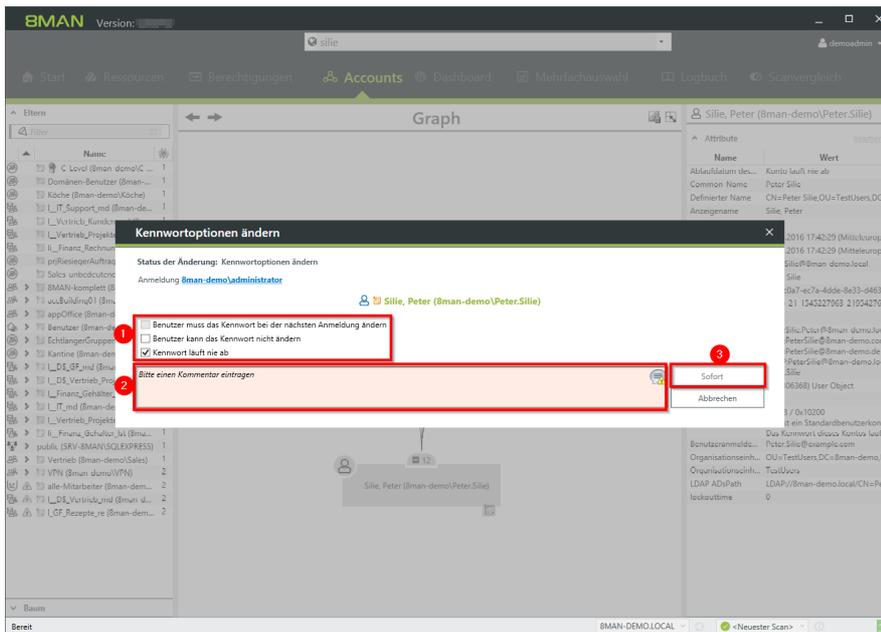
Weiterführende Services

Mit dem 8MATE Analyze & Act [ändern Sie Kennwortoptionen im Bulk](#).

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN interface with a search bar containing 'silie'. The main area displays a graph with nodes for 'alle-Mitarbeiter', 'C-Level', and 'Silie, Peter'. A context menu is open over the 'Silie, Peter' node, with 'Kennwortoptionen ändern' highlighted. The right sidebar shows the user's details, including name, email, and password options.

1. Finden Sie den gewünschten Benutzer mit der Suche.
2. Rechtsklicken Sie den Benutzer, z. B. in der Accounts-Ansicht und wählen "Kennwortoptionen ändern" im Kontextmenü.



1. Legen Sie Kennwortoptionen fest.
2. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. "Ticketnummer", "Beauftragt von" oder "Genehmigt von".
3. Starten Sie das Rücksetzen.

8.1.2 Helpdesk

8.1.2.1 Einen Nutzer und seine Berechtigungen löschen

Hintergrund / Mehrwert

Mit 8MAN löschen Sie einen Nutzer aus dem AD und entfernen seine Direktberechtigungen auf dem Fileserver in einem Arbeitsgang.

Weiterführende Services

[Direktberechtigungen im Bulk entfernen](#) (8MATE Analyse & Act erforderlich)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. At the top, there is a search bar labeled 'Suche' with a red box around it and a '1' next to it. Below the search bar is a navigation menu with options: Start, Ressourcen, Berechtigungen, Accounts, Dashboard, Mehrfachauswahl, Logbuch, and Scanvergleich. The main area is titled 'Graph' and displays a hierarchical view of accounts. On the left, there is a tree view under 'Eltern' with a filter and a list of accounts. The central graph shows nodes for 'alle-Mitarbeiter (8man-demo)\alle-Mitarbeiter' (ID 282), 'Domänen-Benutzer (8man-demo)\Domänen-Benutzer' (ID 351), and 'Sie, Peer (8man-demo)\Peer Sie' (ID 5). A context menu is open over the 'Domänen-Benutzer' node, with 'Konto löschen' highlighted by a red box and a '2' next to it. The context menu includes options like 'Account selektieren', 'Zeige in der Ressourcen-Ansicht...', 'Report: Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?', 'Benutzerkonto löschen ("Soft Delete")', and 'Als Pfad kopieren'. The bottom status bar shows 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', and 'Version: 7.0.0.0'.

1. Finden Sie den gewünschten Benutzer mit der Suche.
2. Rechtsklicken Sie den Benutzer, z. B. in der Accounts-Ansicht und wählen "Konto löschen" im Kontextmenü.

Konto löschen

Status der Änderung: ...

Zu löschende Accounts		Erforderliche Zugangsdaten	
Name		Ressource	Anmeldung
👤 Sie, Peer (8man-demo\Peer Sie)		8MAN-DEMO.LOCAL	8man-demo\administrator
		srv-8man	8man-demo\administrator

Berechtigungen entfernen
Entferne alle direkten Referenzen auf die selektierten Accounts von Ressourcen die 8MAN bekannt sind.
Die Ausführung erfolgt **sofort**

Bitte einen Kommentar eintragen

Sofort Abbrechen

1. Ändern Sie ggf. die Anmeldeinformationen zum Löschen bzw. Entfernen der Berechtigungen.
2. Aktivieren Sie die Option "Berechtigungen entfernen", um verwaiste SIDs auf Fileservern zu vermeiden.
3. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. "Ticketnummer", "Beauftragt von" oder "Genehmigt von".
4. Starten Sie das Löschen.

8.1.2.2 Attribute von Gruppen und Benutzerkonten bearbeiten

Hintergrund / Mehrwert

Mit 8MAN können Sie in einer flachen Liste schnell und komfortabel Attribute von Nutzerkonten ändern. Die Aktionen werden revisionssicher dokumentiert.

Weiterführende Services

[Attribute im Bulk ändern](#) (8MATE Analyse & Act erforderlich)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN interface with a search bar at the top containing 'Suche'. The main area displays a graph with nodes for 'alle-Mitarbeiter (8man-demo)\alle-Mitarbeiter', 'C-Level (8man-demo)\C-Level', and 'Sillie, Peter (8man-demo)\Peter.Sillie'. A context menu is open over the 'Sillie, Peter' node, with 'Attribute bearbeiten' highlighted by a red box and a '2' indicating the second step.

1. Finden Sie den gewünschten Benutzer oder die Gruppe mit der Suche.
2. Rechtsklicken Sie den Benutzer oder die Gruppe, z. B. in der Accounts-Ansicht.

Attribute bearbeiten

Status der Änderung: ...
Active Directory Anmeldung zum Ändern 8man-demo\administrator

Silie, Peter (8man-demo\Peter.Silie)

Vorname: Peter Nachname: Silie
Bildungsvorschrift für SAM-Account-Name: Benutzer

Bildungsvorschriften erneut anwenden für alle Attribute
Aktualisiere Werte für vom Namen abhängige Attribute

Name	Wert
Firma	Attributwert ist nicht gesetzt
Abteilung	Attributwert ist nicht gesetzt
Beschreibung	Attributwert ist nicht gesetzt
Anzeigename	Silie, Peter
Arbeitnehmerkennung	Attributwert ist nicht gesetzt
Angestellter-Typ	Attributwert ist nicht gesetzt
Basisordner	Attributwert ist nicht gesetzt
Basislaufwerk	Attributwert ist nicht gesetzt
Private Rufnummer	Attributwert ist nicht gesetzt
Information	Attributwert ist nicht gesetzt
Initialen	Attributwert ist nicht gesetzt
Vorgesetzte(r)	Attributwert ist nicht gesetzt
mobile Rufnummer	Attributwert ist nicht gesetzt
Anrede	Attributwert ist nicht gesetzt
Profilpfad	Attributwert ist nicht gesetzt
SAM Account Name	Peter.Silie
Scriptpfad	Attributwert ist nicht gesetzt
Telefonnummer	Attributwert ist nicht gesetzt

Bitte einen Kommentar eintragen

Solort
Abbrechen

1. Ändern Sie die Attribute.
2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
3. Starten oder planen Sie die Änderung.

8.1.2.3 Einen Benutzer entsperren

Hintergrund / Mehrwert

Die Entsperrung von Nutzerkonten zählt zu den am häufigsten durchgeführten Operationen im Helpdesk. Die sicherheitskritische Aktion wird im Logbuch erfasst.

Weiterführende Services

Sollte ein Mitarbeiter mit Bordmitteln ein sicherheitskritisches Nutzerkonto entsperren, wird der Vorfall vom 8MATE AD Logga erfasst.

Besonders schützenswerte Nutzerkonten überwachen Sie proaktiv mit dem 8MATE Alerts.

[8MATE AD Logga: Gesperrte Benutzerkonten identifizieren.](#)

[8MATE Alerts: Ein Nutzerkonto überwachen.](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN interface with a search bar at the top containing 'Suche'. A red box highlights the search bar with a '1' next to it. Below the search bar, there is a navigation menu with options like 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard', 'Mehrfachauswahl', 'Logbuch', and 'Scanvergleich'. The main area displays a 'Graph' view showing a hierarchy of accounts. A user node 'Sillie, Peter (8man-demo\Peter.Sillie)' is selected, and a context menu is open over it. The menu item 'Benutzer entsperren' is highlighted with a red box and a '2' next to it. The context menu also includes options like 'Account selektieren', 'Zeige in der Ressourcen-Ansicht...', 'Zeige die Zugriffsberechtigungen...', 'Report: Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?', 'Report: Konto-Details', 'Ändern der Gruppenmitgliedschaften...', 'Ein neues Benutzerkonto oder Gruppe anlegen', 'Account deaktivieren', 'Kennwortoptionen ändern', 'Benutzer Kennwort zurücksetzen', 'Benutzerkonto löschen ("Soft Delete")', 'Konto löschen', 'Attribute bearbeiten', 'Objekt verschieben', 'Merkzettel hinzufügen', 'Öffne Logbuch', 'Alarm anlegen', and 'Als Pfad kopieren'.

1. Finden Sie den gewünschten Benutzer oder die Gruppe mit der Suche.
2. Rechtsklicken Sie den Benutzer oder die Gruppe, z. B. in der Accounts-Ansicht und wählen "Benutzer entsperren" im Kontextmenü.

The screenshot shows the 8MAN user provisioning interface. A dialog box titled "Benutzer entsperren" is open, displaying the status "Status der Änderung: ..." and the user "Sillie, Peter (8man-demo\Peter.Sillie)". A text input field contains the comment "Ticket Nr. 123456", and a dropdown menu is set to "Sofort".

1. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. "Ticketnummer", "Beauftragt von" oder "Genehmigt von"
2. Starten Sie das Entsperren.

8.1.2.4 Einen Benutzer deaktivieren

Hintergrund / Mehrwert

Deaktivieren Sie ein Konto in 8MAN, kommt es der normalen Deaktivierung im Active Directory gleich. Das Nutzerkonto bleibt in der OU.

Weiterführende Services

[Einen Nutzer mit Soft Delete löschen](#)

[Konten im Bulk deaktivieren](#) (8MATE Analyse & Act erforderlich)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot displays the 8MAN interface. At the top, a search bar is highlighted with a red box and a red '1'. Below the search bar, the navigation menu includes 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard', 'Mehrfachauswahl', 'Logbuch', and 'Scanvergleich'. The main area shows a 'Graph' view of accounts. On the left, a list of accounts is visible under the 'Eltern' (Parents) section. In the center, a graph shows connections between accounts like 'alle-Mitarbeiter (8man-demo\alle-Mitarbeiter)', 'C-Level (8man-demo\C-Level)', and 'Silie, Peter (8man-demo\Peter.Silie)'. A context menu is open over the 'Silie, Peter' account, with 'Account deaktivieren' highlighted by a red box and a red '2'. The status bar at the bottom shows 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', and 'Version: 7...'.

1. Finden Sie den gewünschten Benutzer mit der Suche.
2. Rechtsklicken Sie den Benutzer, z. B. in der Accounts-Ansicht und wählen "Account deaktivieren" im Kontextmenü.

The screenshot shows the 8MAN user provisioning interface. A dialog box titled "Benutzerkonto deaktivieren" is open, showing the user "Sillie, Peter (8man-demo\Peter.Sillie)". The status of the change is "Benutzer deaktivieren...". The user is currently active in Active Directory. A text input field contains "Ticket Nr. 123456". A red box highlights the input field, and another red box highlights the "Sofort" button. The background shows a network graph and a list of users on the left.

1. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. "Ticketnummer", "Beauftragt von" oder "Genehmigt von"
2. Klicken Sie auf "Sofort".

8.1.2.5 Einen Benutzer mittels "Soft Delete" löschen

Hintergrund / Mehrwert

Löschen Sie einen Benutzer mit "Soft Delete", bleiben alle seine Berechtigungen erhalten. Das Konto wird in die Papierkorb-OU verschoben und deaktiviert.

Damit kann das Konto nicht mehr missbraucht werden, da die Papierkorb-OU einer streng limitierten Group Policy unterliegt.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN interface. At the top, there is a search bar labeled 'Suche' with a red box around it and a '1' next to it. Below the search bar is a navigation menu with options like 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard', 'Mehrfachauswahl', 'Logbuch', and 'Scanvergleich'. The main area is titled 'Graph' and shows a hierarchical view of organizational units. A context menu is open over the user 'Sillie, Peter (8man-demo\Peter.Sillie)'. The option 'Benutzerkonto löschen ("Soft Delete")' is highlighted with a red box and a '2' next to it. The left sidebar shows a list of organizational units under 'Etern'.

1. Finden Sie den gewünschten Benutzer mit der Suche.
2. Rechtsklicken Sie den Benutzer, z. B. in der Accounts-Ansicht und wählen "Benutzerkonto löschen ("Soft Delete")" im Kontextmenü.

The screenshot shows the 8MAN user provisioning interface. A modal dialog titled "Benutzer löschen (Soft Delete)" is open. The dialog contains the following information:

- Status der Änderung: Benutzer in OU verschoben...
- Anmeldung: [8man-demo\administrator](#)
- User: [Silie, Peter \(8man-demo\Peter.Silie\)](#)
- Message: Der Benutzer wird deaktiviert im Active Directory. Der Benutzer wird in folgenden OU Pfad verschoben OU-Quarantäne
- Text input field: Ticket Nr. 123456
- Buttons: Sofort (highlighted with a red box), Abbrechen

1. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. "Ticketnummer", "Beauftragt von" oder "Genehmigt von"
2. Starten Sie die Ausführung.

8.1.2.6 Ein Kennwort zurücksetzen

Hintergrund / Mehrwert

Das Zurücksetzen von Passwörtern zählt zu den am häufigsten durchgeführten Operationen im Helpdesk. 8MAN ermöglicht revisionssicheres Kennwort zurücksetzen. Die sicherheitskritische Aktion wird im Logbuch erfasst. Sollte ein Mitarbeiter mit Bordmitteln ein Passwort zurücksetzen, um sich illegal mit dem Konto anzumelden, wird der Vorfall vom 8MATE AD Logga erfasst.

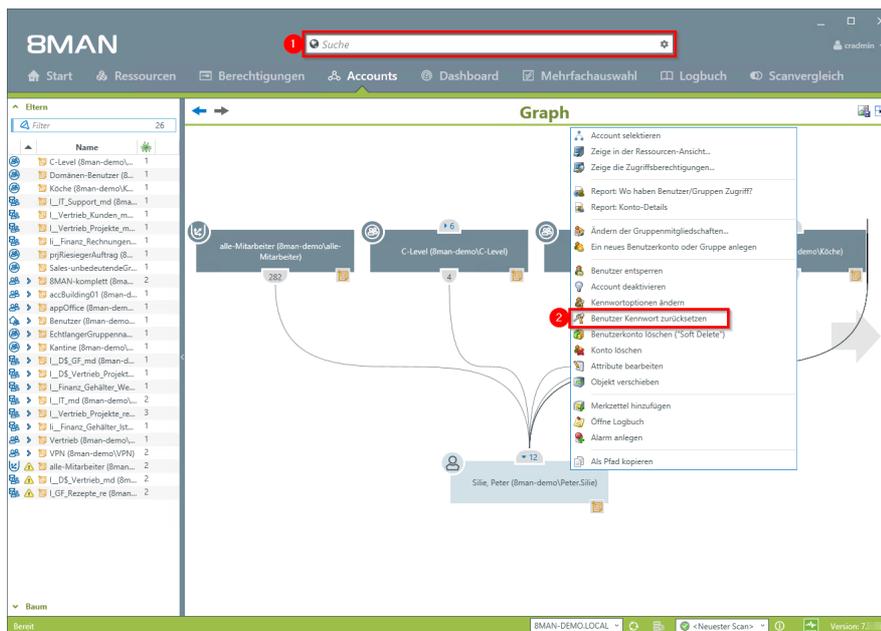
Besonders schützenswerte Nutzerkonten, können mit dem 8MATE Alerts überwacht werden.

Weiterführende Services

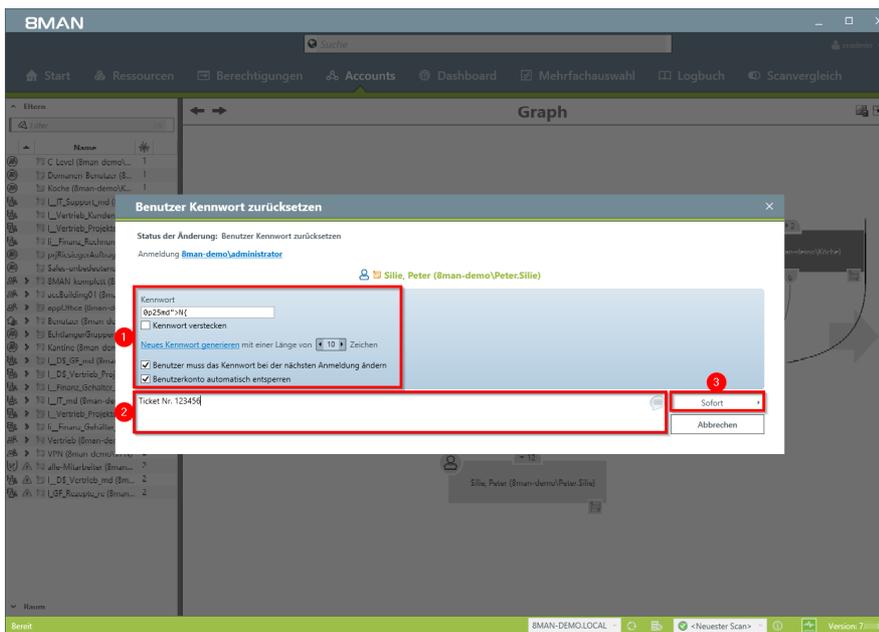
[8MATE AD Logga: Gesperrte Benutzerkonten identifizieren.](#)

[8MATE Alerts: Ein Nutzerkonto überwachen.](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten



1. Finden Sie den gewünschten Benutzer mit der Suche.
2. Rechtsklicken Sie den Benutzer, z. B. in der Accounts-Ansicht und wählen "Benutzer Kennwort zurücksetzen" im Kontextmenü.



1. Legen Sie Kennwort-Optionen fest.
2. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. "Ticketnummer", "Beauftragt von" oder "Genehmigt von".
3. Starten Sie das Zurücksetzen.

8.2 Fileserver

8.2.1 Data Owner

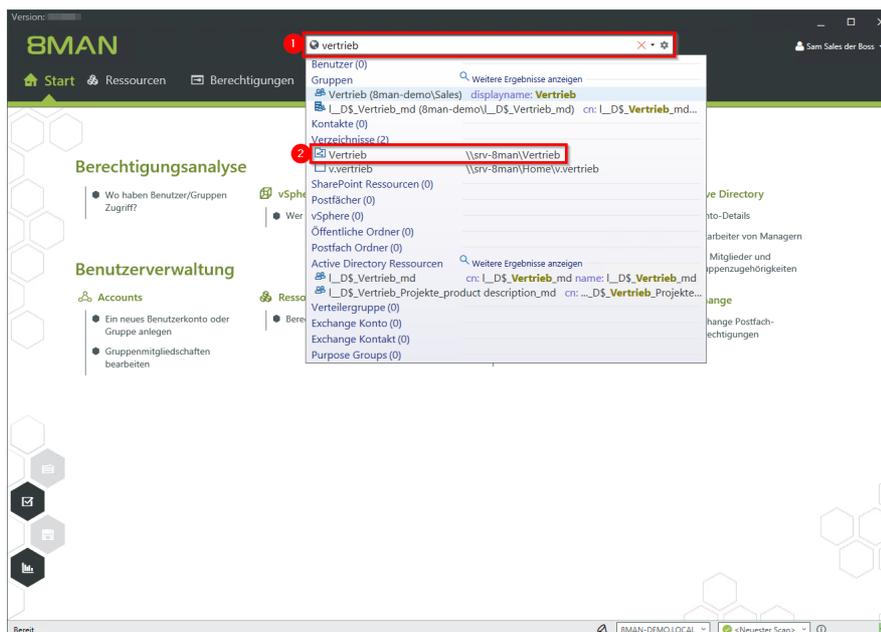
8.2.1.1 Verzeichnisberechtigungen für Mitarbeiter erteilen und entziehen

Hintergrund / Mehrwert

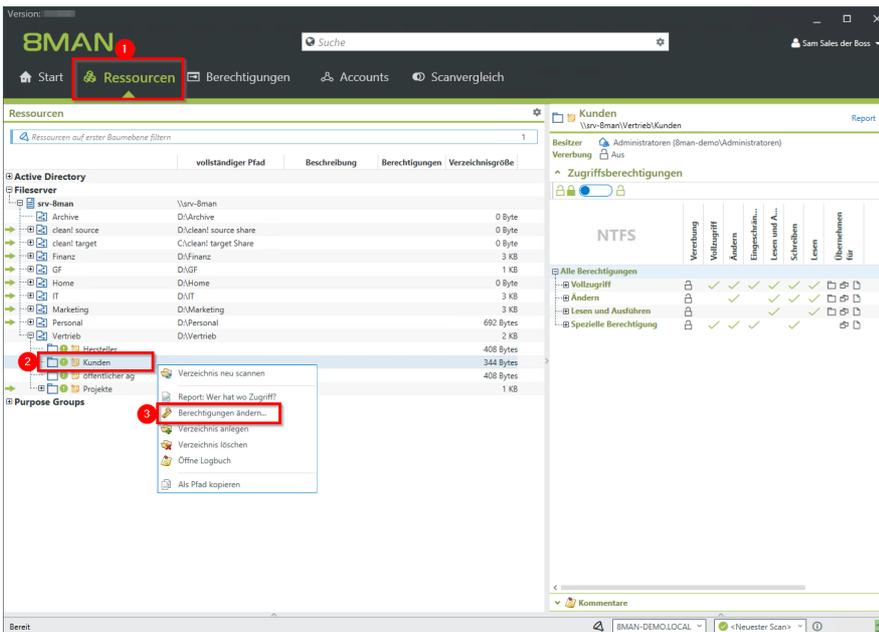
Berechtigungen sollten schnell vergeben und wieder entzogen werden. Deshalb können sie das für Ihre Mitarbeiter selbst erledigen. Sie benötigen keine Fachkenntnisse über Active Directory und Fileserver. Entscheiden Sie einfach, welche Rechte sie vergeben möchten: "Ändern" oder "Lesen und Ausführen".

Für eine bessere Datenintegrität empfehlen wir "Ändern" nur ausgewählten Mitarbeitern zu vergeben.

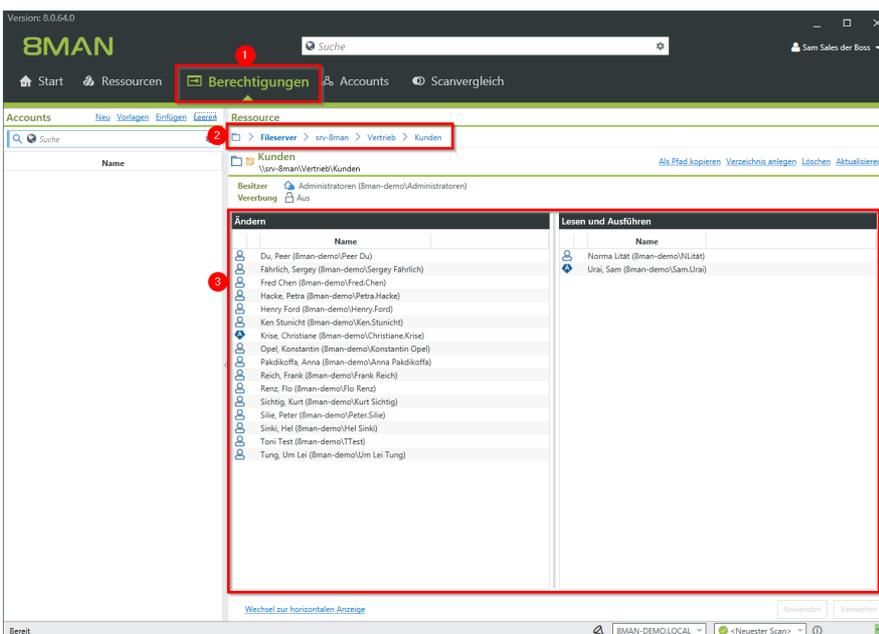
Der Prozess in einzelnen Schritten



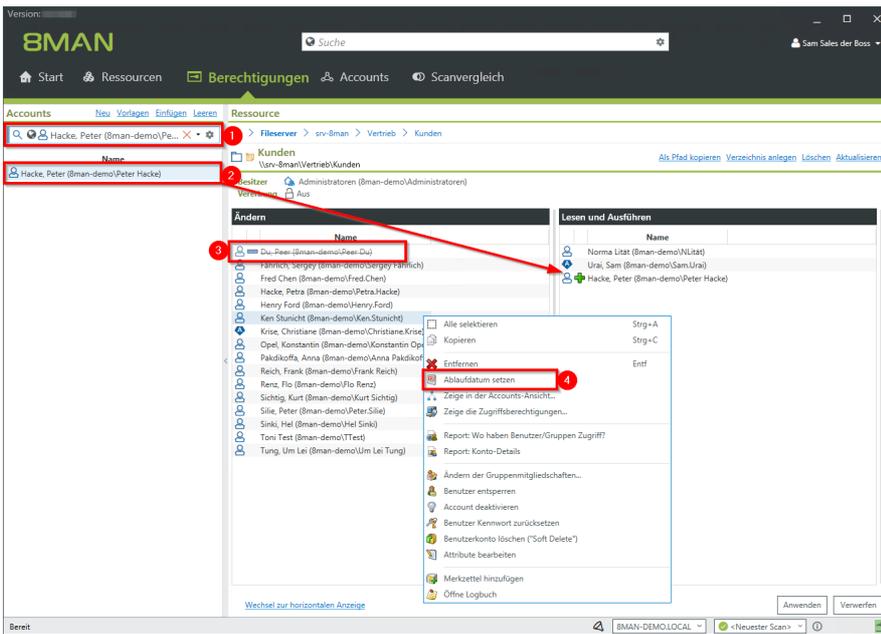
1. Verwenden Sie die Suche, um das gewünschte Verzeichnis zu finden.
2. Klicken Sie auf das Suchergebnis.



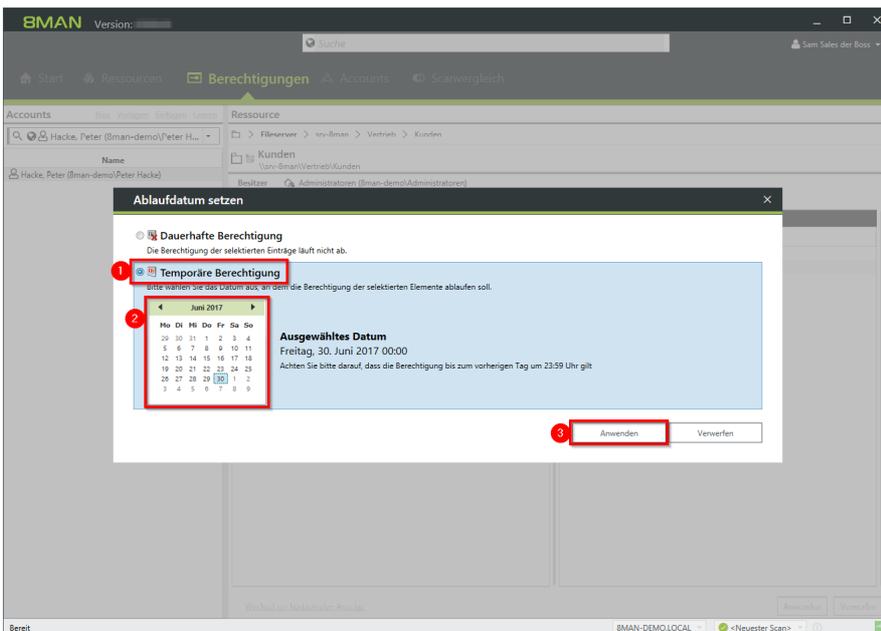
1. 8MAN wechselt in die Ansicht "Ressourcen".
2. Wählen Sie ggf. in ein Unterverzeichnis. Rechtsklicken Sie das gewünschte Verzeichnis.
3. Klicken Sie auf "Berechtigungen ändern...".



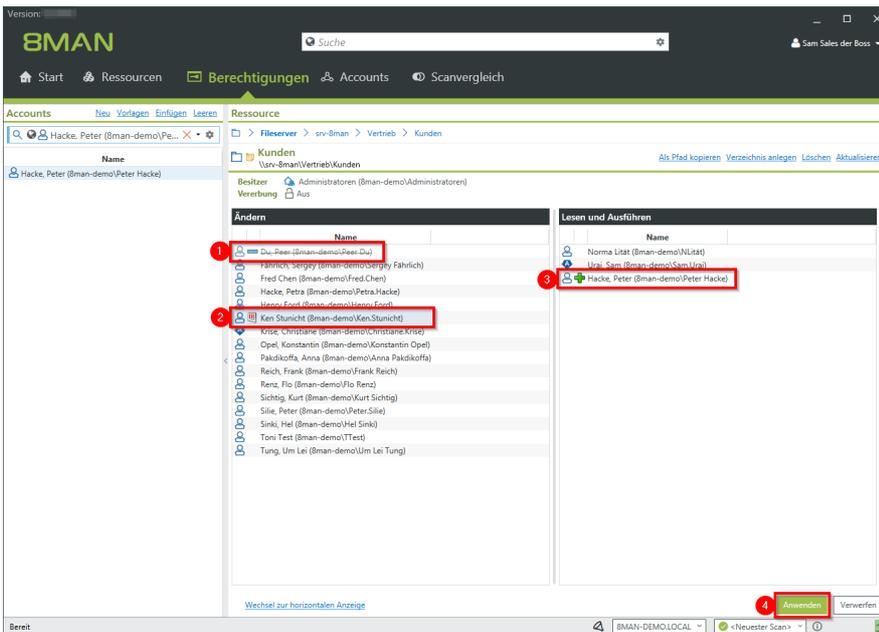
1. 8MAN wechselt in die Ansicht "Berechtigungen".
2. 8MAN zeigt Ihnen das Verzeichnis, an dem Sie arbeiten. Sie können das Verzeichnis wechseln.
3. 8MAN zeigt Ihnen die bestehenden Berechtigungen in den Zugriffskategorien "Ändern" und "Lesen und Ausführen".



1. Finden Sie mit der Suche einen Benutzer oder eine Gruppe.
2. Ziehen Sie Benutzer per Drag&Drop auf eine Spalte, um eine Berechtigung zuzuweisen.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Eintrag, um eine Berechtigung zu entziehen - sofort oder zu einem geplanten Zeitpunkt. Klicken Sie auf "Ablaufdatum setzen".

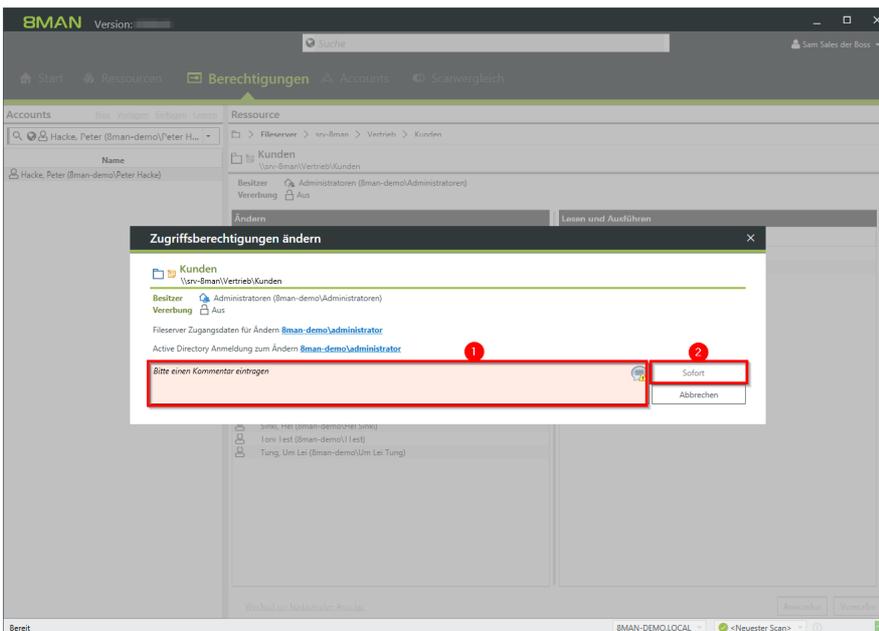


1. Aktivieren Sie die Option "Temporäre Berechtigung".
2. Setzen Sie ein Ablaufdatum.
3. Klicken Sie auf "Anwenden".



BMAN zeigt alle geplanten Berechtigungsänderungen:

1. Eine Berechtigung entziehen.
2. Ein Ablaufdatum für eine Berechtigung setzen.
3. Eine Berechtigung erteilen.
4. Klicken Sie auf "Anwenden".



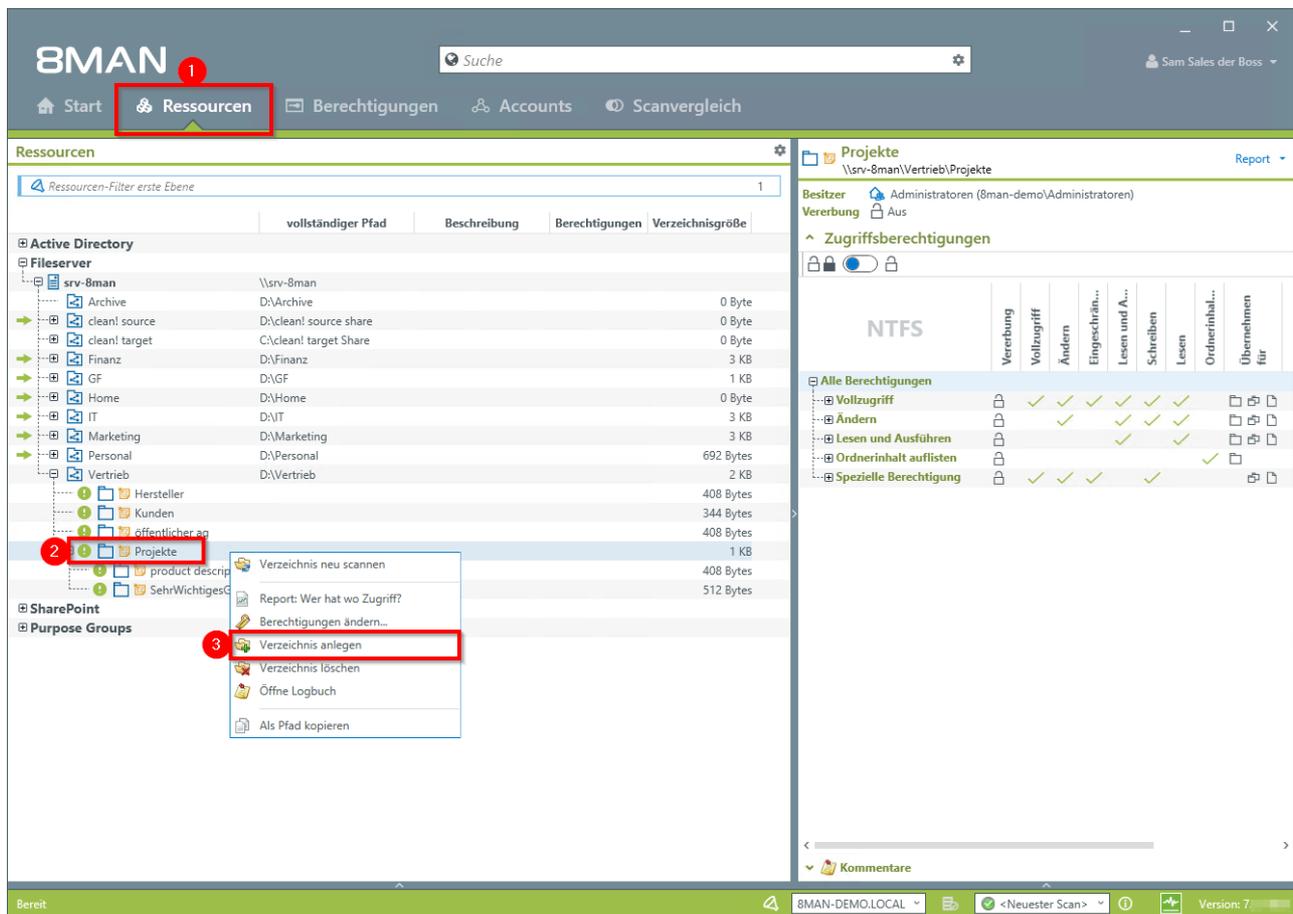
1. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
2. Starten Sie die Berechtigungsänderung.

8.2.1.2 Einen geschützten Fileserverbereich anlegen

Hintergrund / Mehrwert

Führungskräfte können mit 8MAN blitzschnell geschützte Fileserverbereiche anlegen. Dazu wird mit 8MAN ein Verzeichnis erstellt, die automatisch vererbten Berechtigungen entfernt und anschliessend neue Berechtigungen vergeben. Das Resultat ist ein geschützter Arbeitsbereich, auf den nur ausgewählte Mitglieder Zugriff haben.

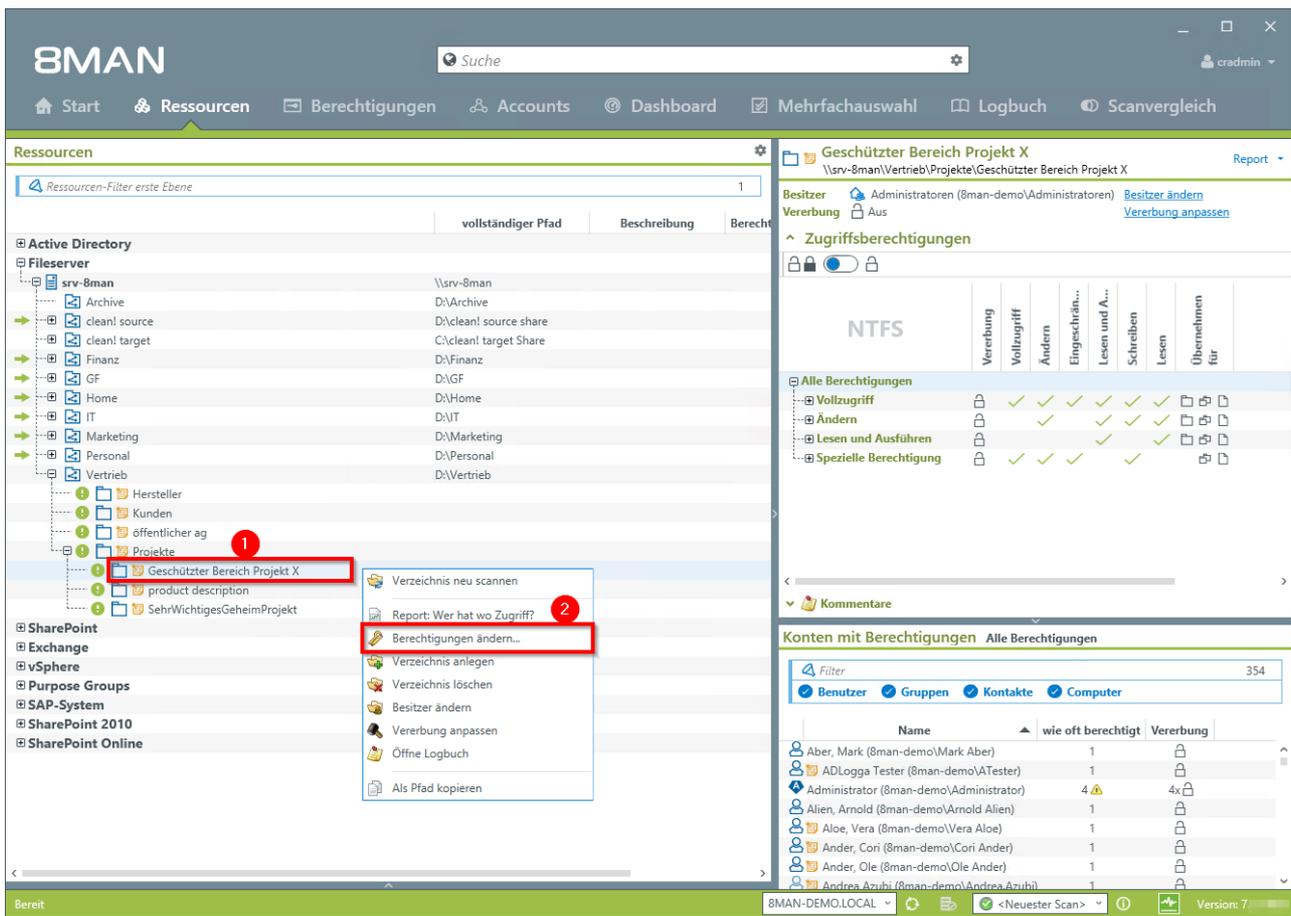
Der Prozess in einzelnen Schritten



1. Wählen Sie "Ressourcen".
2. Navigieren Sie zum gewünschten Ordner.
3. Rechtsklicken Sie den Ordner und wählen "Verzeichnis anlegen" im Kontextmenü.

The screenshot shows the 8MAN interface with a 'Verzeichnis anlegen' dialog box. The dialog is titled 'Verzeichnis anlegen' and shows the path '\srv-8man\Vertrieb\Projekte'. The 'Verzeichnisname' field contains 'Geschützter Bereich Projekt X'. The 'Vererbung für den neuen Ordner unterbrechen' checkbox is checked. The comment field contains 'Für Demozwecke.'. The 'Sofort' button is highlighted with a red circle and the number 4.

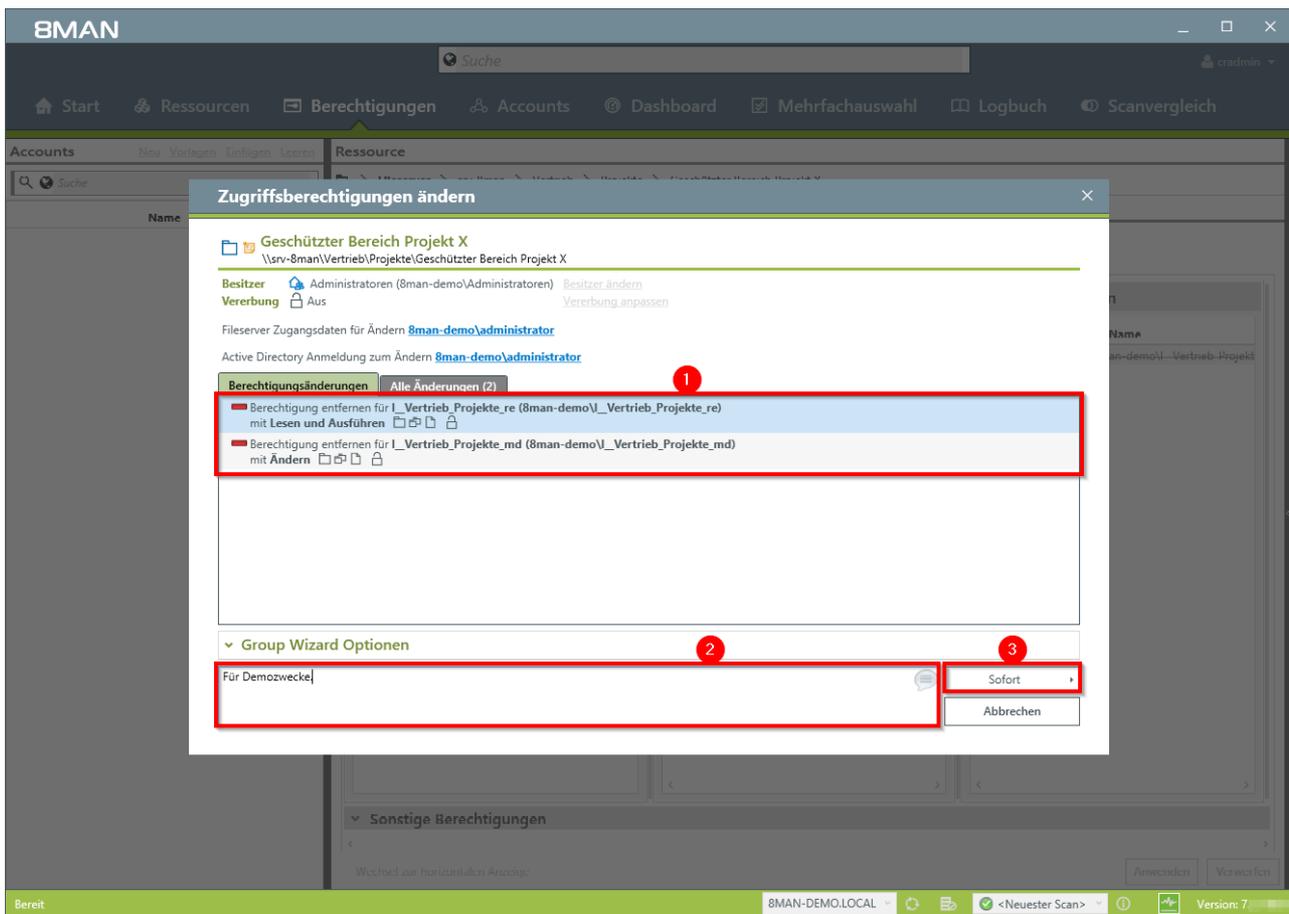
1. Geben Sie dem Verzeichnis einen Namen.
2. Aktivieren Sie die Option.
3. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
4. Starten Sie das Erstellen des neuen Bereichs.



1. Navigieren Sie zum neu erstellten Verzeichnis.
2. Rechtsklicken Sie das Verzeichnis und wählen "Berechtigungen ändern..." im Kontextmenü.

The screenshot shows the 8MAN web interface for configuring permissions on a resource named 'Geschützter Bereich Projekt X'. The interface is divided into three main sections: 'Vollzugriff' (Full Control), 'Ändern' (Change), and 'Lesen und Ausführen' (Read and Execute). The 'Lesen und Ausführen' section contains a table with one entry: 'I_Vertrieb_Projekte_re (8man-demo\I_Vertrieb_Projekt...)' with an 'Entfernen' (Remove) button highlighted by a red box and a red circle with the number 1. Below the sections is a 'Sonstige Berechtigungen' (Other Permissions) section. At the bottom right, there are 'Anwenden' (Apply) and 'Verwerfen' (Cancel) buttons, with 'Anwenden' highlighted by a red box and a red circle with the number 2. The top navigation bar includes 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard', 'Mehrfachauswahl', 'Logbuch', and 'Scanvergleich'. The search bar contains 'Suche'.

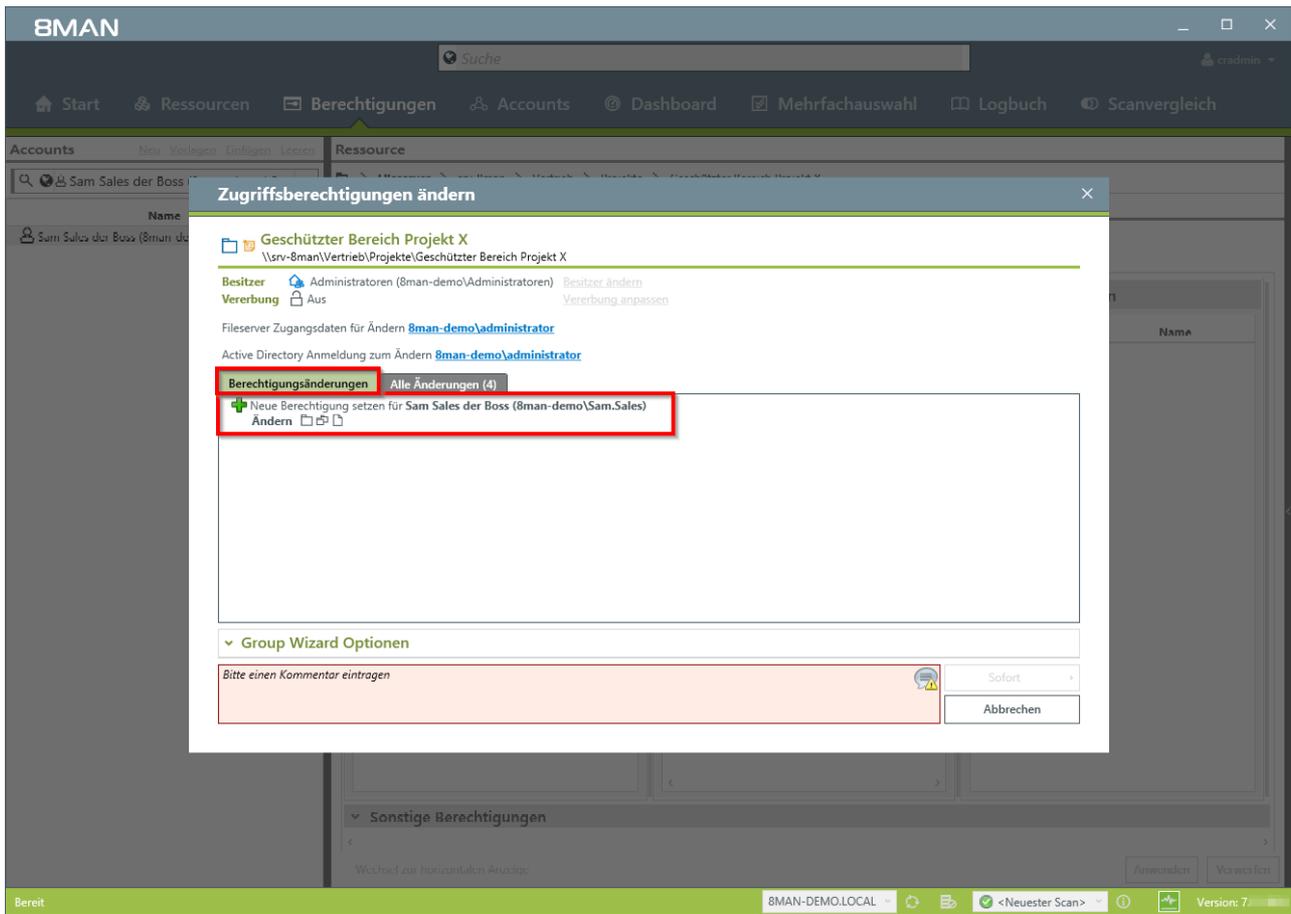
1. Löschen Sie alle nicht benötigten Berechtigungen.
2. Klicken Sie auf "Anwenden".



1. 8MAN listet die geplanten Berechtigungsänderungen auf.
2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
3. Starten Sie die Änderung.

The screenshot shows the 8MAN web interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard', 'Mehrfachauswahl', 'Logbuch', and 'Scanvergleich'. The main content area is split into two panes. The left pane, titled 'Accounts', has a search bar with 'sam' and a list of accounts, with 'Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sales)' highlighted. The right pane, titled 'Ressource', shows the configuration for 'Geschützter Bereich Projekt X'. It includes fields for 'Besitzer' (Administratoren) and 'Vererbung' (Aus). Below these are three columns: 'Vollzugriff', 'Ändern', and 'Lesen und Ausführen'. The 'Ändern' column contains the selected account. At the bottom right, there are 'Anwenden' and 'Verwerfen' buttons.

1. Nutzen Sie die Suchfunktion, um Gruppen oder Benutzer zu finden.
2. Ziehen Sie per Drag&Drop die gewünschten Accounts auf die Zugriffskategorie-Spalten.
3. Starten Sie die Änderung.



8MAN listet die geplante Berechtigungsänderung auf. In dem gezeigten Beispiel erhält "Sam Sales" das "Ändern"-Recht auf dem neuen geschützten Bereich.

The screenshot shows the 8MAN web interface with a dialog box titled "Zugriffsberechtigungen ändern". The dialog displays the following information:

- Resource:** Geschützter Bereich Projekt X (\\srv-8man\Vertrieb\Projekte\Geschützter Bereich Projekt X)
- Besitzer:** Administratoren (8man-demo\Administratoren)
- Vererbung:** Aus
- Fileserver Zugangsdaten für Ändern:** 8man-demo\administrator
- Active Directory Anmeldung zum Ändern:** 8man-demo\administrator
- Berechtigungsänderungen:** Alle Änderungen (4)
- Änderungen anzeigen:** gruppiert, chronologisch
- Changes:**
 - Erzeuge neue Gruppe IVertrieb_Projekte_Geschützter Bereich Projekt Xmd mit Gruppentyp DomainLocal
 - Neue Berechtigung setzen für IVertrieb_Projekte_Geschützter Bereich Projekt Xmd
 - Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sales) wird hinzugefügt zur Gruppe IVertrieb_Projekte_Geschützter Bereich Projekt Xmd
 - IVertrieb_Projekte_Geschützter Bereich Projekt Xmd wird hinzugefügt zur Listgruppe II_Vertrieb_Projekte_Ist
- Group Wizard Optionen:**
 - Bitte einen Kommentar eintragen
 - Sofort
 - Abbrechen

1. Klicken Sie auf den Reiter "Alle Änderungen". Sie sehen alle Schritte, die der Group Wizard in diesem Beispiel ausführt.
2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
3. Starten Sie die Änderung.

The screenshot shows the 8MAN interface for managing access rights. The top navigation bar includes 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard', 'Mehrfachauswahl', 'Logbuch', and 'Scanvergleich'. The main content area is titled 'Geschützter Bereich Projekt X' and shows the following details:

- Besitzer:** Administratoren (8man-demo\Administratoren)
- Vererbung:** Aus

The 'Ändern' section displays a list of members for the '8MAN Gruppen' with the following entries:

Name
I\Vertrieb_Projekte_Geschützter Bereich Projekt X
Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sales)

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Anwenden' and 'Verwerfen', and a status bar showing 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', and 'Version: 7'.

Nach der Ausführung zeigt Ihnen 8MAN das Ergebnis:

1. Eine nach Bildungsvorschrift automatisch neu erstellte 8MAN-Gruppe für das Ändern-Recht.
2. Sam Sales, der Mitglied der neuen Gruppe geworden ist.

8.2.2 Administrator

8.2.2.1 Mehrfachberechtigungen auf Verzeichnissen entfernen

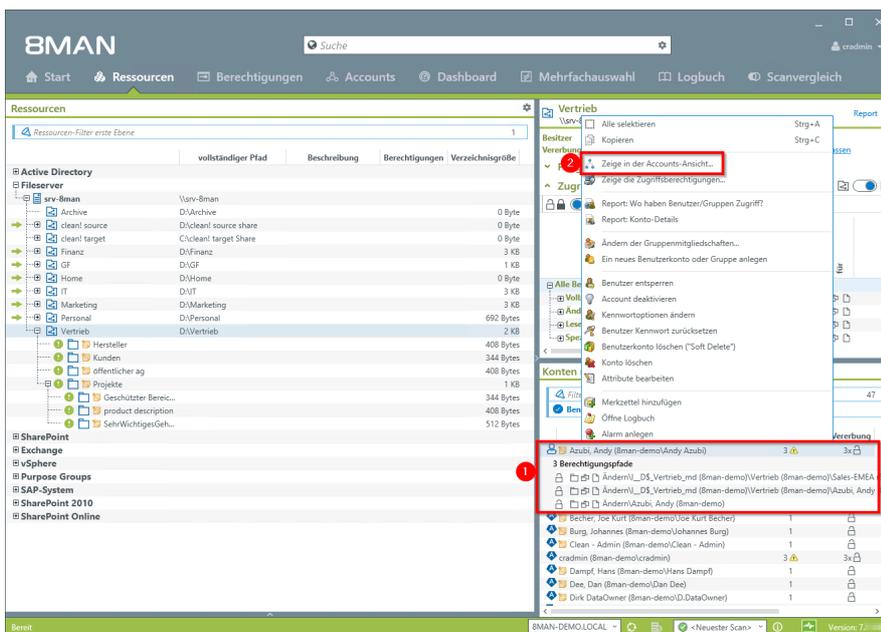
Hintergrund / Mehrwert

Mehrfachberechtigungen kommen über die Mitgliedschaft mit verschachtelten Gruppen im AD zustande. Sie sind Ausdruck einer unsauberen Gruppenstruktur. Denn: Eine Berechtigung sollte sich nur aus einer Gruppenmitgliedschaft ergeben. Mit 8MAN können Sie Mehrfachberechtigungen schnell entfernen.

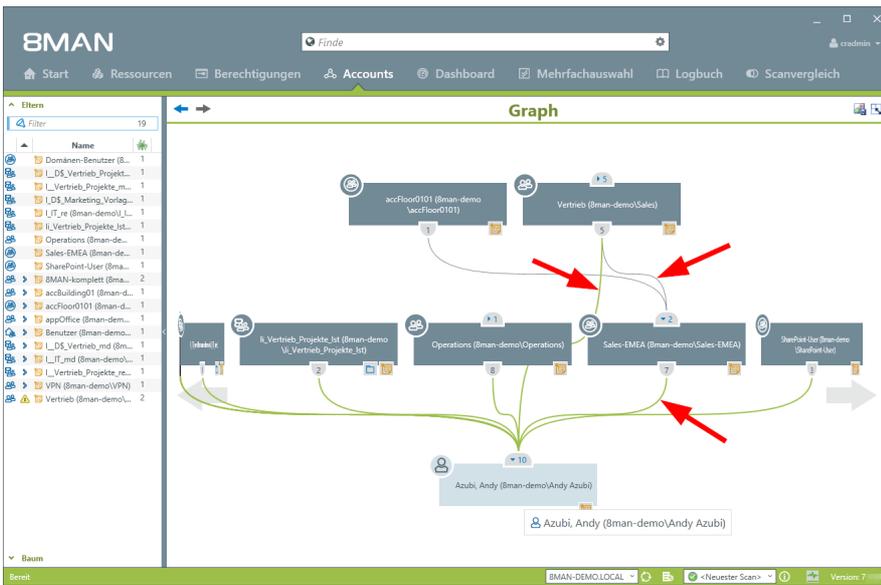
Weiterführende Services

Mehrfachberechtigungen auf Verzeichnissen identifizieren

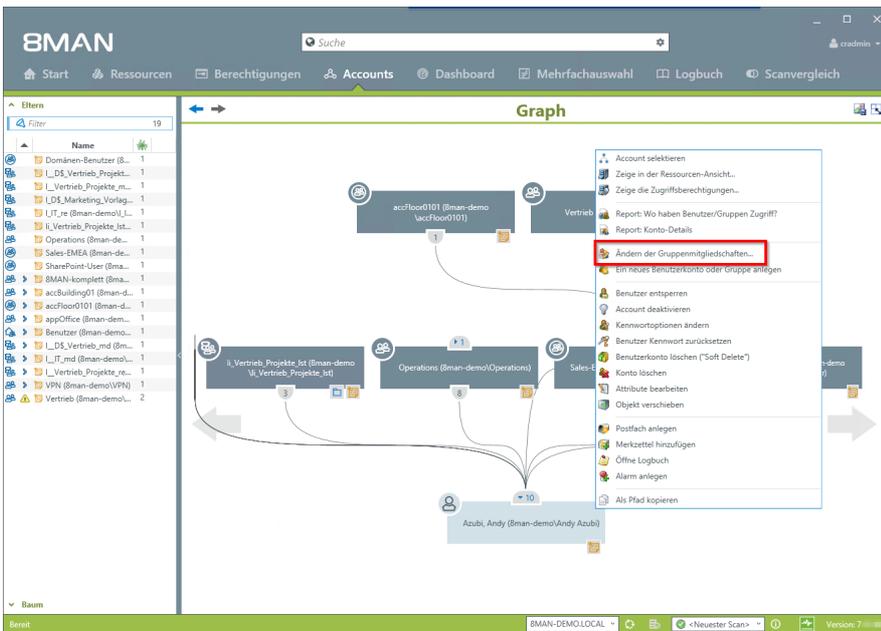
Der Prozess in einzelnen Schritten



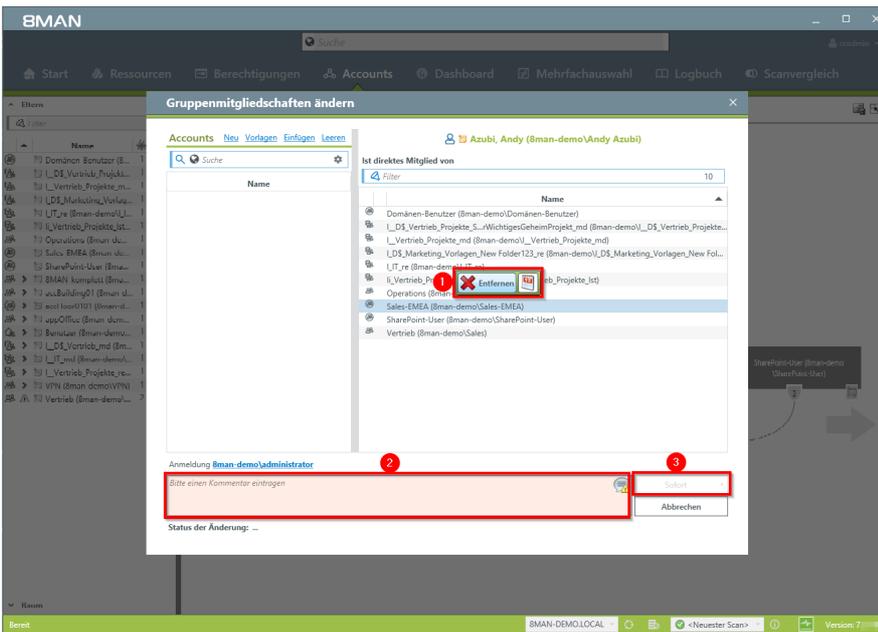
1. Sie haben für "Andy Azubi" Mehrfachberechtigungen identifiziert.
2. Rechtsklicken Sie auf den Account und wählen "Zeige in der Accounts-Ansicht..." im Kontextmenü.



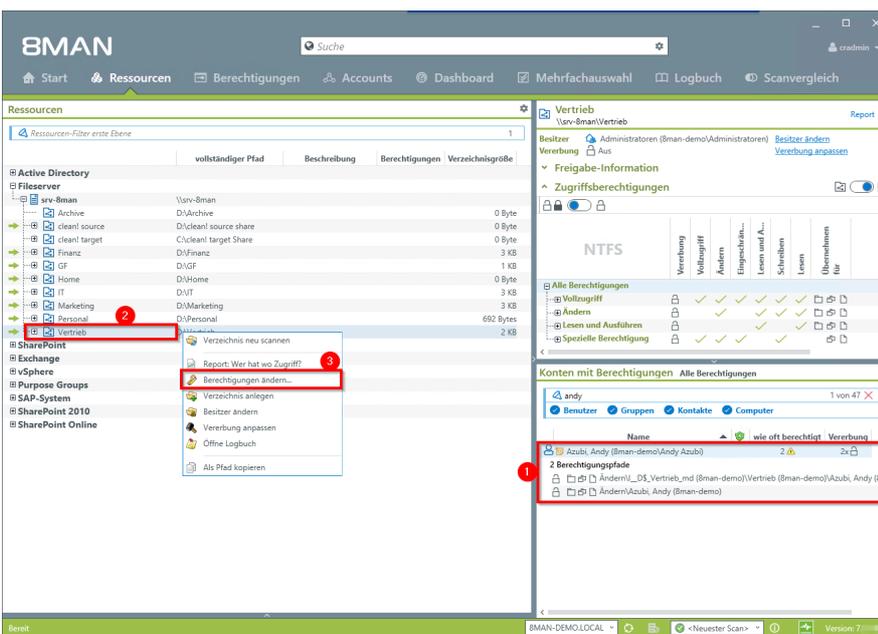
Analysieren Sie mit dem Account-Graphen, wie die Mehrfachberechtigungen aufgebaut sind.



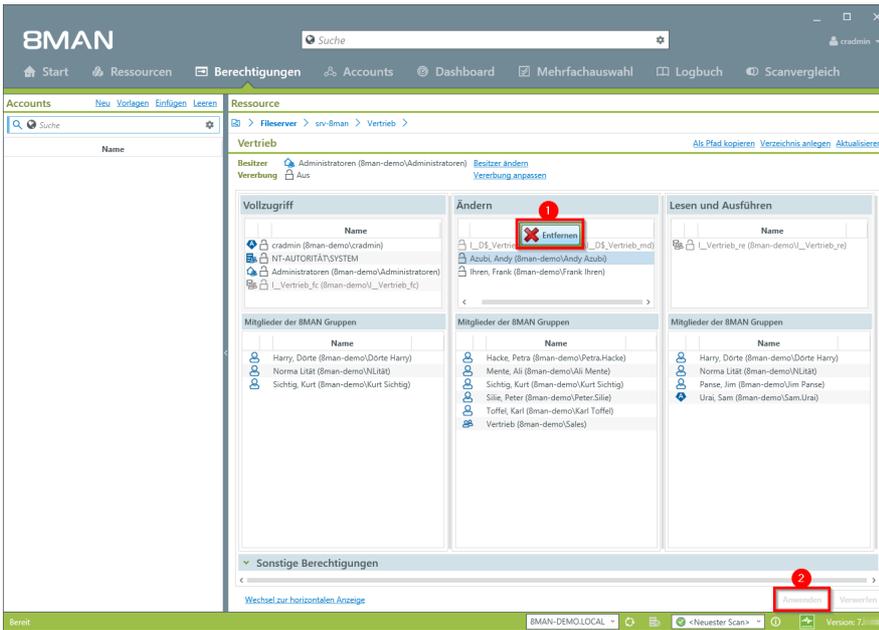
Rechtsklicken Sie den Account und wählen "Ändern der Gruppenmitgliedschaften..." im Kontextmenü.



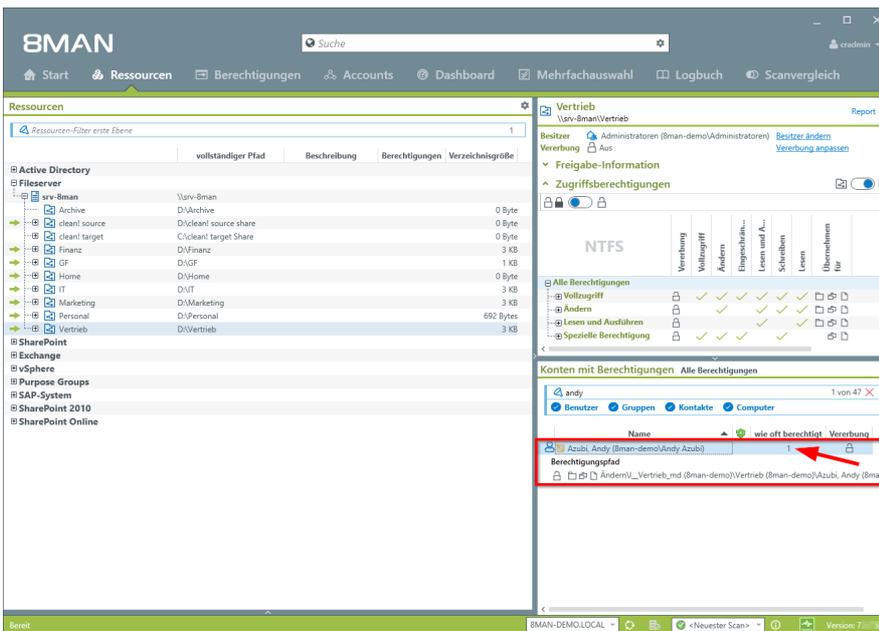
1. Entfernen Sie die Gruppenmitgliedschaft.
2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
3. Starten Sie die Ausführung.



1. Nach dem Entfernen der überflüssigen Gruppenmitgliedschaften bleibt noch die zusätzliche Direktberechtigung.
2. Selektieren Sie das Verzeichnis mit Rechtsklick.
3. Wählen Sie im Kontextmenü "Berechtigungen ändern...".



1. Selektieren Sie den betreffenden Benutzer und wählen "Entfernen".
2. Starten Sie das Entfernen.



Prüfen Sie das Resultat in der Ressourcenansicht.

8.2.2.2 Direktberechtigungen entfernen

Hintergrund / Mehrwert

Direktberechtigungen sollten unter allen Umständen vermieden werden und durch Berechtigungen über Gruppen ersetzt werden. Direktberechtigungen sind ineffizient, weil jeder Nutzer einzeln berechtigt werden muss. Darüber hinaus muss jedes Verzeichnis bei der Rechteentfernung gesondert geprüft werden. 8MAN zeigt Ihnen alle Direktberechtigungen auf Ihren Fileservern. Anschließend können Sie via Drag & Drop die Direktberechtigung in eine Berechtigung über Gruppen umwandeln.

Weiterführende Services

Mit dem 8MATE Analyze&Act können Sie [Direktberechtigungen im Bulk entfernen](#).

Mit dem 8MATE Clean! können sie Direktberechtigungen automatisiert entfernen oder umwandeln lassen:

[8MATE Clean! Handbuch: Direktberechtigungen löschen](#)

[8MATE Clean! Handbuch: Direktberechtigungen durch Gruppenmitgliedschaften ersetzen](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN interface with the following components:

- Left Sidebar (Ressourcen):** Lists various resources under 'Active Directory' and 'Fileserver'. The 'Vertrieb' directory is highlighted with a red box and a '2'.
- Main Area (File Explorer):** Shows the contents of the 'Vertrieb' directory. A context menu is open over it, with 'Berechtigungen ändern...' selected, highlighted with a red box and a '3'.
- Right Sidebar (Permissions):** Shows the 'Zugriffsberechtigungen' for the selected directory. A table lists permissions for various users. The user 'Ihren, Frank (8man-...)' is highlighted with a red box and a '1'.

Alle Berechtigungen	Vererbung	Vollzugriff	Ändern	Eingeschränkt...	Lesen und A...	Schreiben	Lesen	Übernehmen für
Vollzugriff	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ändern	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ihren, Frank (8man-...)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lesen und Ausführen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Spezielle Berechtigung	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

1. Sie haben die Direktberechtigung identifiziert.
2. Rechtsklicken Sie auf das betreffende Verzeichnis.
3. Wählen Sie "Berechtigungen ändern..." im Kontextmenü.

The screenshot shows the 8MAN web interface for managing user provisioning. The main content area is titled 'Ressource' and shows details for a resource named 'Vertrieb'. The interface is divided into several sections:

- Accounts:** A search bar and a list of accounts with columns for Name.
- Ressource:**
 - Vertrieb:** Shows the resource name and options like 'Als Pfad kopieren', 'Verzeichnis anlegen', and 'Aktualisieren'.
 - Besitzer:** Administratoren (8man-demo\Administratoren) with a link to 'Besitzer ändern'.
 - Vererbung:** Aus with a link to 'Vererbung anpassen'.
 - Vollzugriff:** A list of users with full control permissions, including cradmin, NT-AUTORITÄT\SYSTEM, Administratoren, and L_Vertrieb_fc.
 - Ändern:** A list of users with modification permissions. The user 'Ihren, Frank (8man-demo\Frank.Ihren)' is highlighted with a red box. A red arrow points from this user to the 'Mitglieder der 8MAN Gruppen' list in the middle column.
 - Lesen und Ausführen:** A list of users with read and execute permissions, including L_Vertrieb_re.
 - Mitglieder der 8MAN Gruppen:** Three columns of group members:
 - Left Column:** Harry, Dörte; Norma Lität; Sichtig, Kurt.
 - Middle Column:** Hacke, Petra; Mente, Ali; Sichtig, Kurt; Silie, Peter; Toffel, Karl; Vertrieb.
 - Right Column:** Harry, Dörte; Norma Lität; Panse, Jim; Urai, Sam.
 - Sonstige Berechtigungen:** A section for other permissions.

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Anwenden' and 'Verwerfen', and a status bar showing 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', and 'Version: 7'.

Ziehen Sie den Benutzer in die 8MAN-Gruppe.

The screenshot shows the 8MAN web interface for managing permissions on a resource named 'Vertrieb'. The interface is divided into several sections:

- Vollzugriff (Full Control):** Lists users and groups with full control permissions. A red box and circle '1' highlight the entry for 'Ihren, Frank (8man-demo\Frank.Ihren)', indicating its removal.
- Ändern (Change):** Lists users and groups with change permissions. A red box and circle '2' highlight the entry for 'Ihren, Frank (8man-demo\Frank.Ihren)', indicating the creation of a group membership.
- Lesen und Ausführen (Read and Execute):** Lists users and groups with read and execute permissions.
- Mitglieder der 8MAN Gruppen (8MAN Group Members):** Lists group members. A red box and circle '2' highlight the entry for 'Ihren, Frank (8man-demo\Frank.Ihren)', indicating the creation of a group membership.
- Sonstige Berechtigungen (Other Permissions):** A section for additional permissions.
- Anwenden (Apply):** A button at the bottom right, highlighted with a red box and circle '3', used to apply the changes.

1. Die Direktberechtigung für "Frank Ihren" wird entfernt.
2. Die Gruppenmitgliedschaft wird erstellt.
3. Klicken Sie auf "Anwenden".

The screenshot shows the 8MAN web interface with a dialog box titled "Zugriffsberechtigungen ändern" (Change Access Permissions) for the resource "Vertrieb". The dialog displays the following information:

- Resource:** Vertrieb (\\srv-8man\Vertrieb)
- Besitzer:** Administratoren (8man-demo\Administratoren)
- Vererbung:** Aus
- Fileserver Zugangsdaten für Ändern:** 8man-demo\administrator
- Active Directory Anmeldung zum Ändern:** 8man-demo\administrator
- Berechtigungsänderungen:** Alle Änderungen (2)
 - Berechtigung entfernen für Ihren, Frank (8man-demo\Frank Ihren) mit Ändern
 - + Ihren, Frank (8man-demo\Frank Ihren) wird hinzugefügt zur Gruppe L_Vertrieb_md
- Group Wizard Optionen:** Für Demozwecke|
- Buttons:** Sofort, Abbrechen

1. In der Detailansicht sehen Sie die Änderungsschritte.
2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
3. Starten Sie die Änderung.

8.2.2.3 Broken ACLs identifizieren und mit Hilfe der Vererbung korrigieren

Hintergrund / Mehrwert

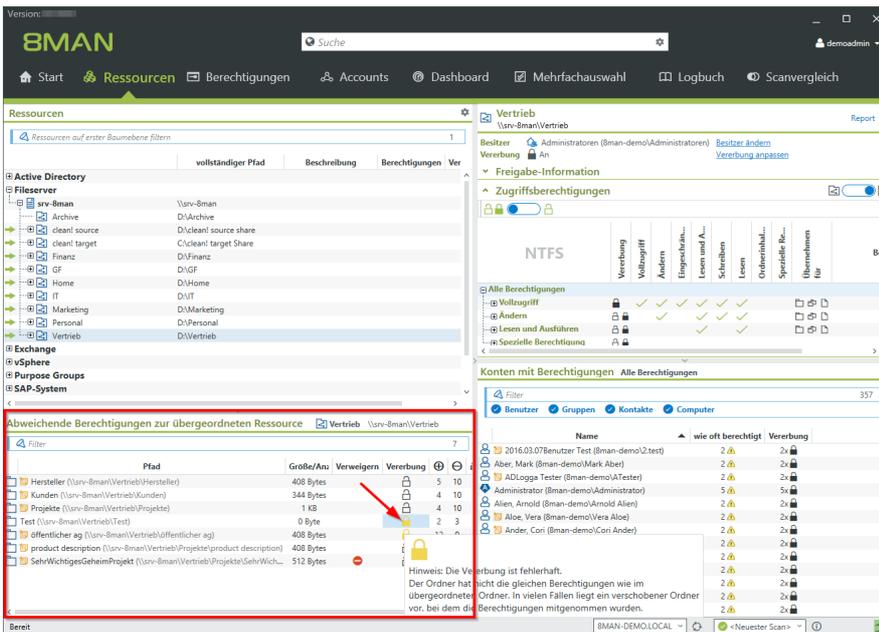
Sogenannte "Broken ACLs" (Access Control Lists) sind Fehler in der NTFS-Vererbung auf dem Fileserver. Die Folgen: Das Unterverzeichnis erhält nicht die korrekt vererbten Berechtigungen, obwohl die Vererbung aktiviert ist. 8MAN zeigt "Broken ACLs" und entfernt diese über die erneute Anwendung der Vererbungsfunktion.

Weiterführende Services

Abweichende Berechtigungen im Bulk entfernen (im Webclient)

Der Prozess in einzelnen Schritten

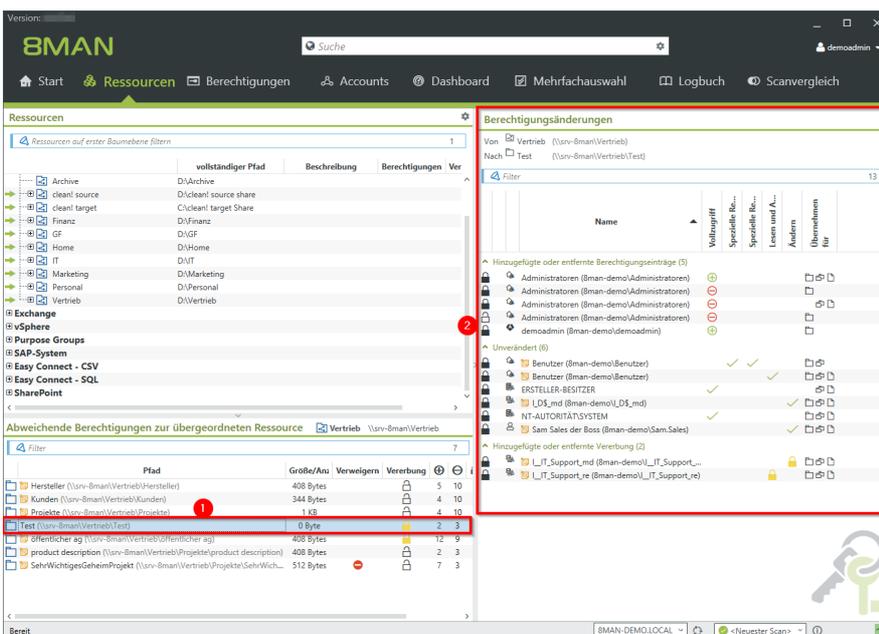
1. Wählen Sie "Ressourcen".
2. Klappen Sie den Bereich auf.



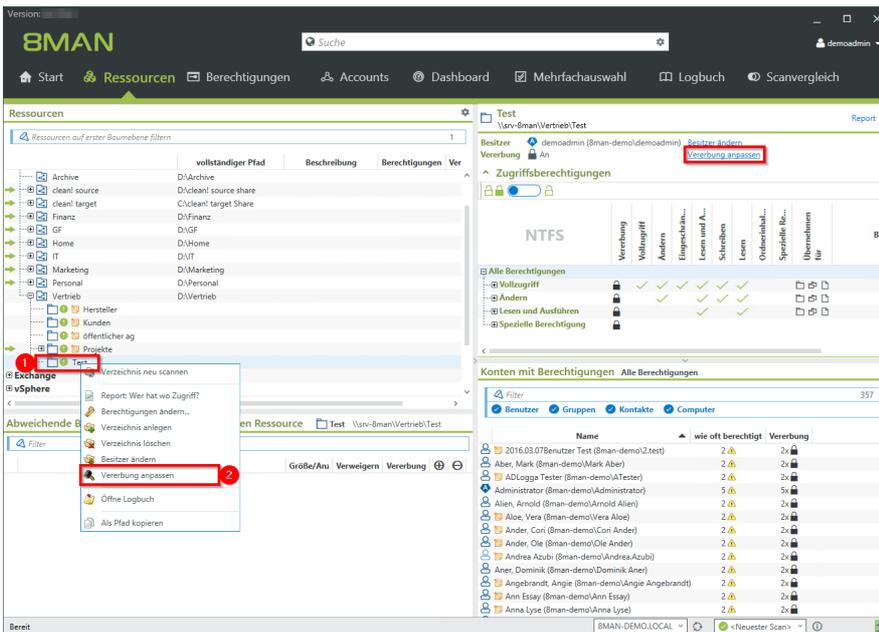
8MAN listet alle Unterverzeichnisse mit abweichenden Berechtigungen auf.

An dem gelben Schloss erkennen Sie eine fehlerhafte Vererbung.

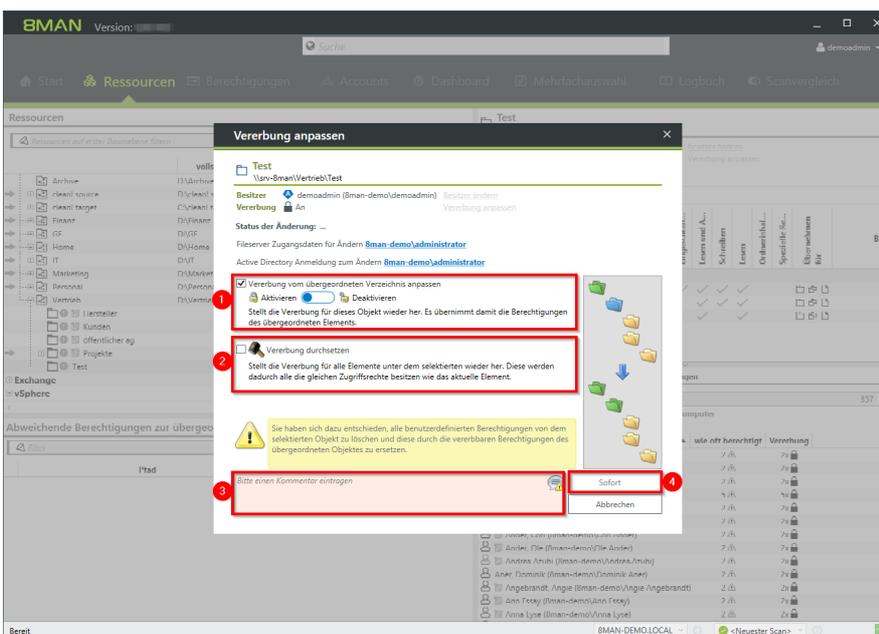
Nutzen Sie die Sortierfunktion in der Spalte "Vererbung".



1. Klicken Sie auf einen Eintrag.
2. 8MAN zeigt Ihnen in allen Details, welche Berechtigungen sich im Vergleich zum übergeordneten Verzeichnis ändern.



1. Navigieren Sie zu dem Unterverzeichnis, bei dem Sie die fehlerhafte Vererbung korrigieren wollen.
2. oder 3. Klicken Sie auf "Vererbung anpassen".



1. Aktivieren Sie die Vererbung.
2. Setzen Sie die Vererbung auf die Unterverzeichnisse durch. Im Beispiel hier für alle Unterverzeichnisse von "Test".
3. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
4. Starten Sie die Ausführung.

8.2.2.4 Verwaiste SIDs identifizieren und löschen

Hintergrund / Mehrwert

SIDs (Security Identifier) sind Zeichenfolgen, die einen Benutzer oder eine Gruppe eindeutig identifizieren. Werden Benutzer oder Gruppen gelöscht, bleiben verwaiste SIDs bestehen. Verwaiste SIDs ermöglichen eine Manipulation des Security-Tokens. Mit Hilfe der verwaisten SID können Innentäter sich Zugriff auf Ressourcen verschaffen.

8MAN identifiziert verwaiste SIDs in Ihrem System. Diese können Sie im Anschluss löschen.

Weiterführende Services

[Verwaiste SIDs im Bulk löschen](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. The 'Dashboard' menu item is highlighted with a red box. The main content area is divided into several sections:

- Reporte** (Reports):
 - Active Directory:
 - Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon)
 - Inaktive Konten
 - Lokale Konten
 - Fileserver:
 - Alle 'Authentifizierten Benutzer' Berechtigungen: 20
 - Alle Besitzer nicht Administrator: 14
 - Alle direkt berechtigten Benutzer: 473
 - Alle 'X' Berechtigungen: 31
 - Unaufgelöste SIDs**: 2
 - Verschachtelungstiefe der Gruppen (Group nesting depth):
 - Tiefe 1: 91
 - Tiefe 2: 42
 - Tiefe 3: 5
 - Tiefe 4: 4
 - Tiefe 5: 2
 - Tiefe 6: 1
 - Tiefe 7: 1
 - Tiefe 8: 1
 - Tiefe 9: 1
 - Tiefe 10: 1
- Benutzer und andere Accounts** (Users and other accounts):

Benutzer	353
Benutzer (deaktiviert)	15
Administratoren	23
Administratoren (deaktiviert)	0
- Gruppen** (Groups):

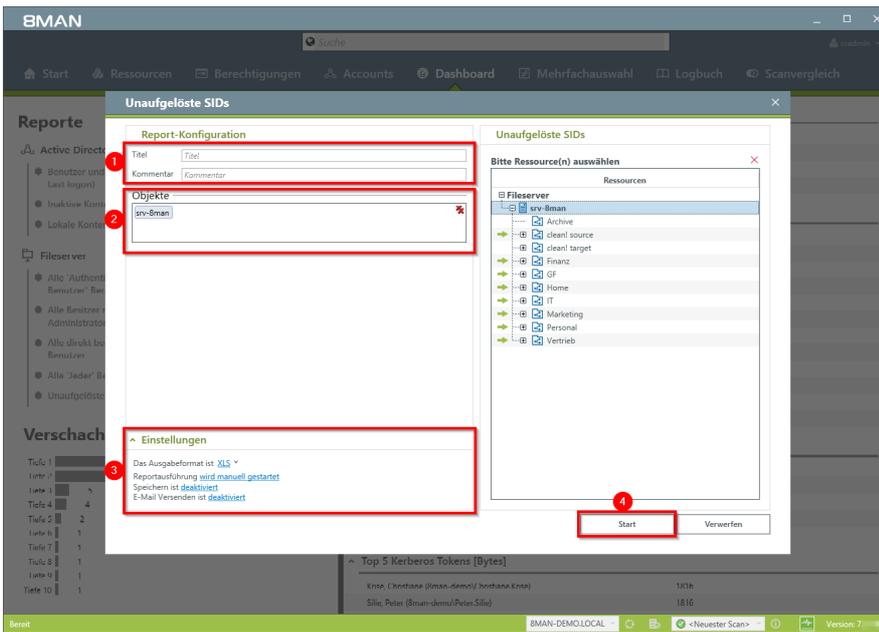
Alle Gruppen	271
Gruppen mit Mitgliedern (ohne Rekursiongruppen)	156
Leere Gruppen	82
Gruppen in Rekursionen	33
Die mitgliederstärkste Gruppe (Domänen-Benutzer (Bman-demo/Domänen-Benutzer))	352
Integrierte Sicherheitsgruppen	27
Globale Sicherheitsgruppen	127
Universelle Sicherheitsgruppen	35
Lokale Sicherheitsgruppen	79
Globale Verteilergruppen	1
Universelle Verteilergruppen	2
Lokale Verteilergruppen	0
- OU / Kontakte / Mehr** (Organizational Units / Contacts / More):

Computer	7
Computer (deaktiviert)	1
Kontakte	0
Benutzer aus anderen Domänen	0
Organisationseinheiten	21
- Top 5 Kerberos Tokens [Bytes]** (Top 5 Kerberos Tokens [Bytes]):

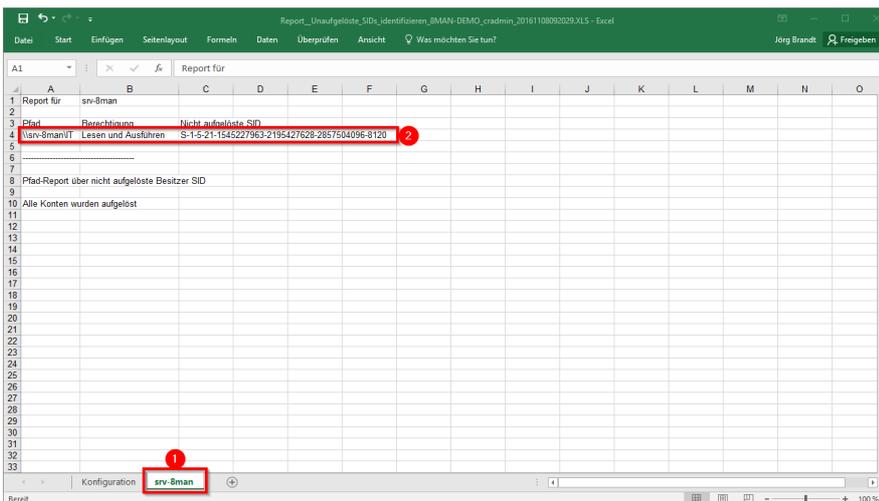
Krise, Christiane (Bman-demo/Christiane.Krise)	1816
Silke, Peter (Bman-demo/Peter.Silke)	1816

1. Wählen Sie "Dashboard".

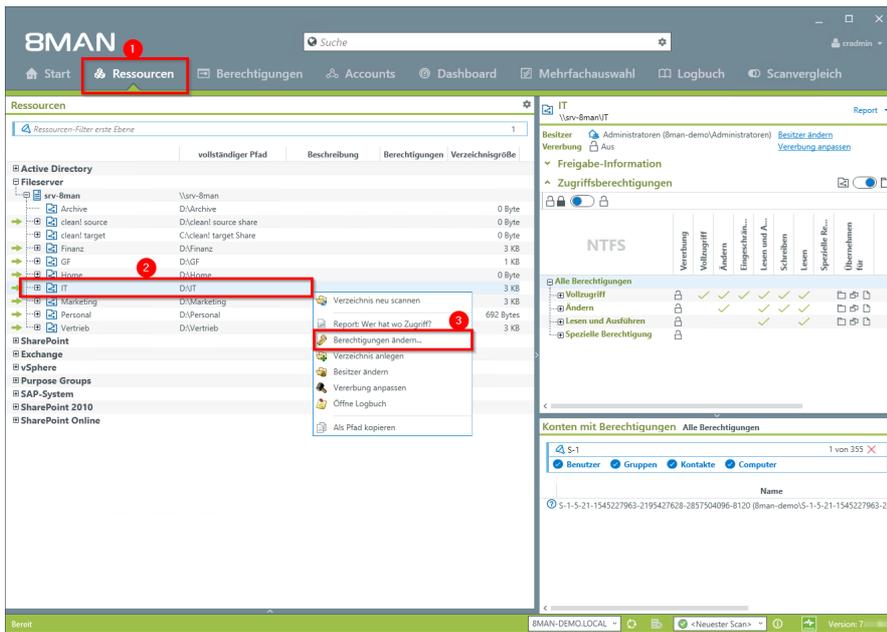
2. Klicken Sie auf "Unaufgelöste SIDs".



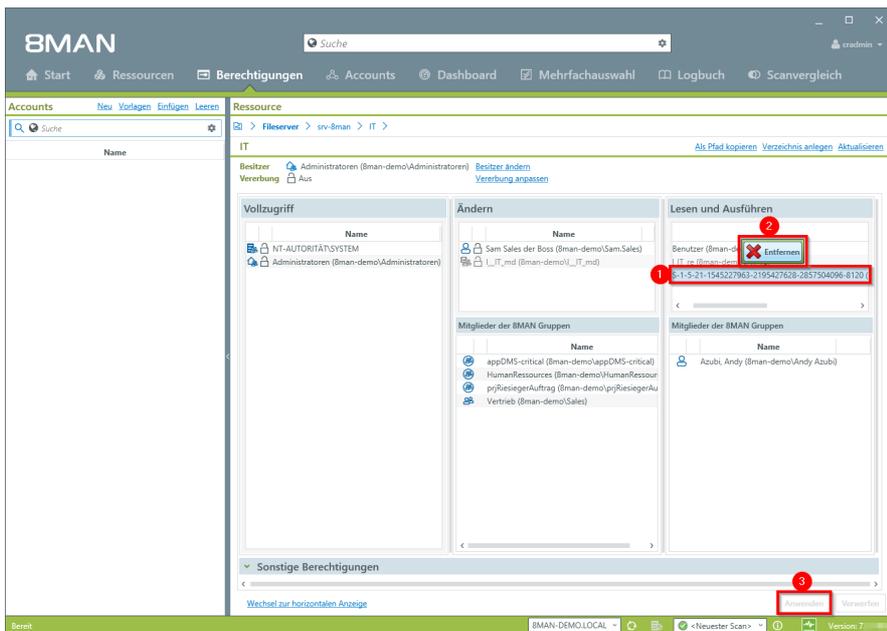
1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
4. Starten Sie die Erstellung des Reports.



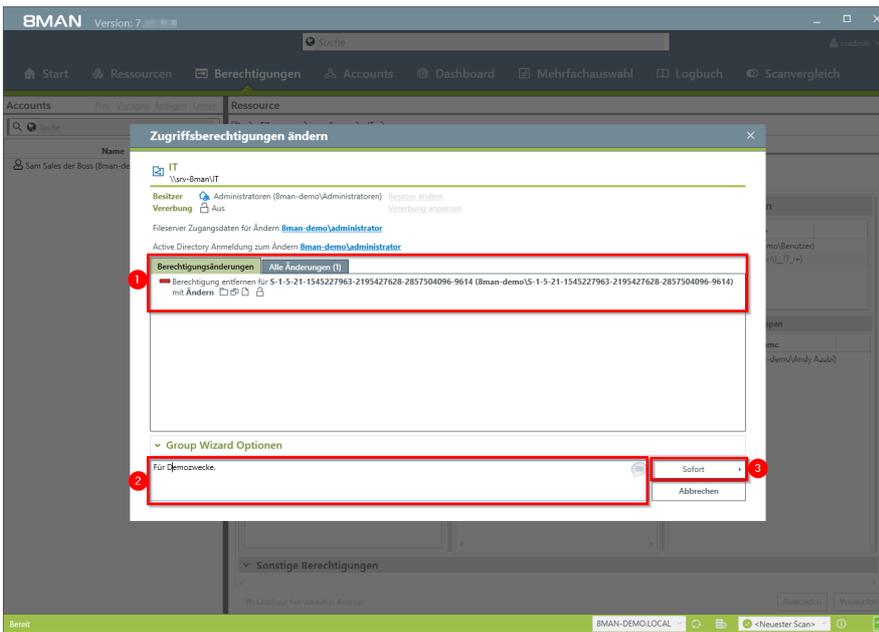
- Öffnen Sie den Report in Excel.
1. Wechseln Sie in das Fileservers-Tabellenblatt.
 2. In dem Report sind alle nicht aufgelösten SIDs aufgelistet.



1. Wählen Sie "Ressourcen".
2. Selektieren Sie ein betroffenes Verzeichnis.
3. Rechtsklicken Sie auf das Verzeichnis und klicken Sie auf "Berechtigungen ändern..." im Kontextmenü.



1. Selektieren Sie die SID.
2. Klicken Sie auf "Entfernen".
3. Klicken Sie auf "Anwenden".



1. 8MAN listet die geplanten Änderungen auf.
2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
3. Starten Sie das Entfernen.

8.2.2.5 Namenskonventionen für Berechtigungsgruppen festlegen

Hintergrund / Mehrwert

8MAN beendet nicht standardisierte Gruppenbezeichnungen. Administratoren einigen sich auf ein Namensschema und die Einhaltung wird bei der Neuerstellung von Berechtigungsgruppen durch 8MAN sichergestellt.

Die Einstellungen nehmen Sie in der 8MAN Konfigurationsoberfläche vor.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN configuration interface. The 'Konfiguration' tab is active, and the 'Ressourcen' list on the left has 'Fileserver' selected. The main area displays the 'Grundeinstellungen' and 'Zugriffskategorien' sections. The '8MAN-Gruppen' section is highlighted with a red box and contains the following settings:

- Gruppenspezifische Zeichen:** 'g' for Globale Gruppen, 'l' for Lokale Gruppen, 'u' for Universelle Gruppen, 'li' for Listgruppen, and a blank field for Trennzeichen. 'l' is selected.
- Pfadverwendung in Gruppennamen:** 'Kompletter Pfad' is selected.
- Namensformat:** A table with columns for '1. Element', 'Trennzeichen', '2. Element', 'Trennzeichen', '3. Element', 'Trennzeichen', and '4. Element'. The values are 'Gruppenkennung', '✓', 'Leer', '✓', 'Pfad', '✓', and 'Kategoriekennzeichen' respectively.
- Vorschau:** The preview shows the group name 'g_Freigabe_Ordner1_Ordner2_Ordner3_Ordner4_fc'.

1. Navigieren Sie in der 8MAN Konfigurationsoberfläche zu "Ändern-Konfiguration" -> "Fileserver".
2. Selektieren Sie die gewünschte Fileserver-Ressource.
3. Legen Sie die Namenskonventionen fest. Beachten Sie, dass 8MAN Ihnen eine Vorschau anzeigt.

8.2.2.6 Den Besitzer von Verzeichnissen ändern

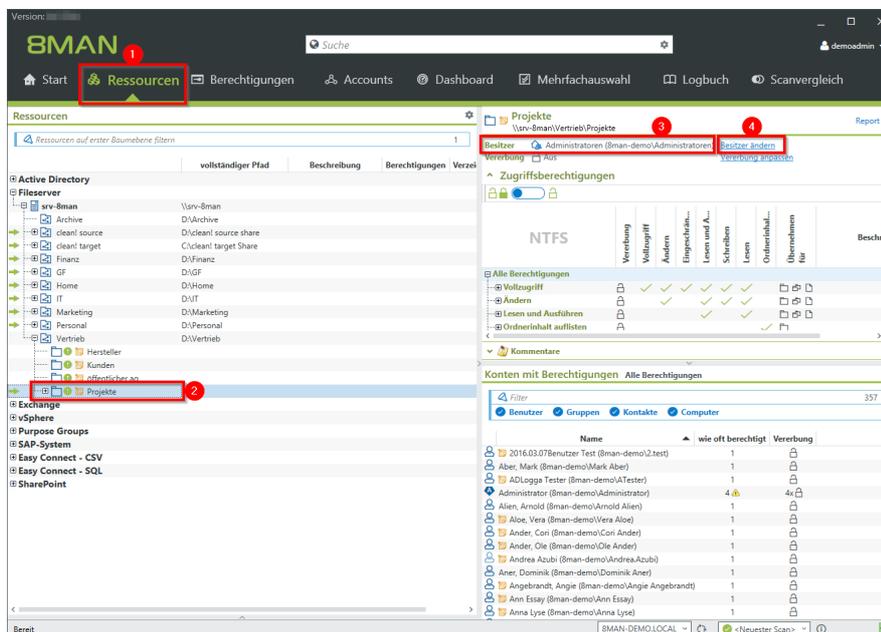
Hintergrund / Mehrwert

Mit 8MAN ändern Sie einfach den Besitzer von Verzeichnissen. Schließen Sie die User vom Besitz von Verzeichnissen aus, können Sie unerwünschte Berechtigungsänderungen verhindern.

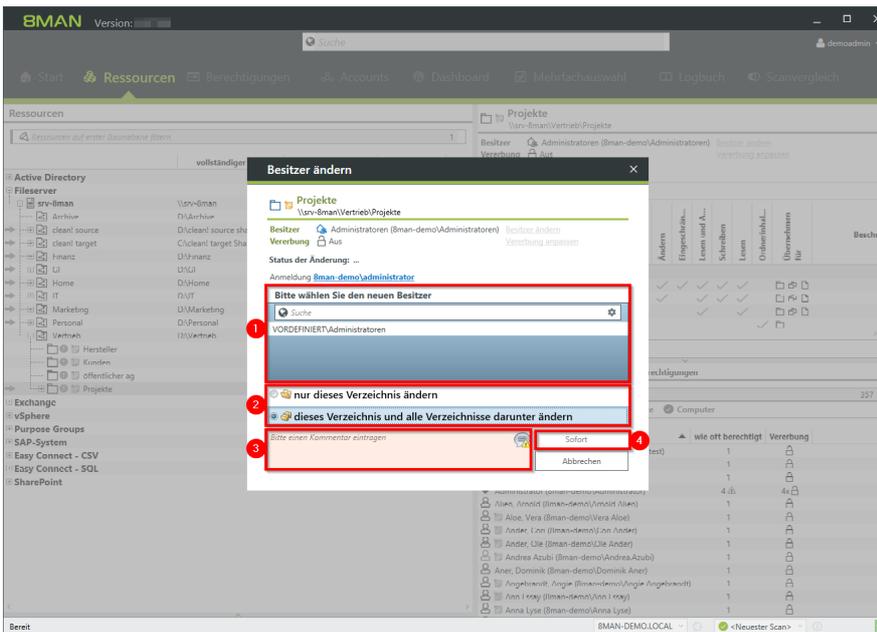
Weiterführende Services

Verzeichnisse identifizieren, deren Besitzer nicht Administratoren sind

Der Prozess in einzelnen Schritten



1. Wählen Sie "Ressourcen".
2. Navigieren Sie zum gewünschten Verzeichnis. Alternativ nutzen Sie die Suche.
3. 8MAN zeigt Ihnen den aktuellen Besitzer.
4. Klicken Sie auf "Besitzer ändern".



1. Wählen Sie einen neuen Besitzer.
2. Legen Sie fest, ob die Änderung nur für das aktuelle oder auch für alle untergeordneten durchgeführt wird.
3. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
4. Starten Sie die Ausführung.

8.3 +8MATE for Exchange

Im Bereich User Provisioning bietet das Addon 8MATE for Exchange folgende Services:

[Ein Postfach anlegen](#)

[Berechtigungen auf Postfächer ändern](#)

[Abwesenheitsnotizen ändern](#)

[Postfachgrößen ändern](#)

8.3.1 Help Desk

8.3.1.1 Ein Postfach anlegen

Hintergrund / Mehrwert

Verfügen Sie über den 8MATE for Exchange, können Sie Postfächer über 8MAN aktivieren.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN interface with the following elements:

- Search Bar:** A search bar at the top with the text "Suche" and a magnifying glass icon, highlighted with a red box and the number 1.
- Navigation Menu:** A horizontal menu with items: Start, Ressourcen, Berechtigungen, Accounts, Dashboard, Mehrfachauswahl, Logbuch, and Scanvergleich.
- Tree View:** A left sidebar showing a hierarchy of accounts under "Eltern".
- Graph View:** A central area showing a graph of accounts. A user account "Anna Lyse (8man-demo\Anna Lyse)" is highlighted with a red box and the number 2.
- Context Menu:** A menu is open over the user account, listing various actions. The option "Postfach aktivieren" is highlighted with a red box and the number 3.
- Attribute View:** A right sidebar showing detailed attributes for the selected user, such as Name, Ablaufdatum, and LDAP ADsPath.

1. Suchen Sie den gewünschten Benutzer oder eine Verteilergruppe vom Typ Universell.
2. Rechtsklicken Sie den Account, z. B. in der Accounts-Ansicht.
3. Klicken Sie im Kontextmenü auf "Postfach aktivieren". Die Option ist nur sichtbar, wenn noch kein Postfach vorhanden ist.

8MAN

Suche

Start Ressourcen Berechtigungen Accounts Dashboard Mehrfachauswahl Logbuch Scanvergleich

Postfach anlegen Anna Lyse (8man-demo\Anna Lyse)

Anna Lyse (8man-demo\Anna Lyse)

Status der Änderung: ...

Anmeldung **8man-demo\cradmin**

E-Mail-Adressen werden automatisch, basierend auf den Exchange E-Mail-Adressrichtlinien, generiert.

Speicher

Postfach Datenbank
 <Automatisch auswählen> ▾
 Archiv Datenbank
 MailDB13 (Standard) ▾

Konnektivität

ActiveSync
 Richtlinie Default (Standard) ▾

Outlook Web App (OWA)
 Richtlinie <Keine> ▾

IMAP

POP3

MAPI

Bitte einen Kommentar eintragen

Sofort ▾

Abbrechen

Attribute

Name	Wert
laufdatum des...	Konto läuft nie ab
nnunt-Nam...	Anna Lyse
finierter Name	CN=Anna Lyse,CN=Users,DC=8ma...
zueignam...	Anna Lyse
name	Anna
zte Anmel...	Nicht nie angemeldet
stempel der le...	07.03.2016 17:44:11 (Mittleeuropäi...
me (IDN)	Anna Lyse
jekt-GUID	bd36f980-db05-4055-9fe2-d40051...
jekt-SID	S-1-5-21-1545227903-2195427628...
niargruppe	513
M Account Na...	Anna Lyse
M Account Typ	(805306360) User Object
chname	Lyse
ntzoptionen	60048 / 0x10200
nutzranmeld...	Das ist ein Standardbenutzerkonto. Das Kennwort dieses Kontos läuft n...
API ADsPath	Anna Lyse@8MAN DEMO.LOCAL
	LDAP://8man demo.local/CN=Ann...

Bereit

8MAN-DEMO.LOCAL

<Neuester Scan>

Version: 7

1. Legen Sie Exchange Optionen fest.
2. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. eine Ticketnummer..
3. Starten Sie das Erstellen des Postfachs.

8.3.1.2 Berechtigungen auf Postfächer ändern

Hintergrund / Mehrwert

Der 8MATE Exchange zeigt die Zugriffsrechte auf Postfächer in der Ressource-Ansicht. Unterschieden wird zwischen "Besitzer", "Vollzugriff", "Berechtigungen lesen" und "Administrieren".

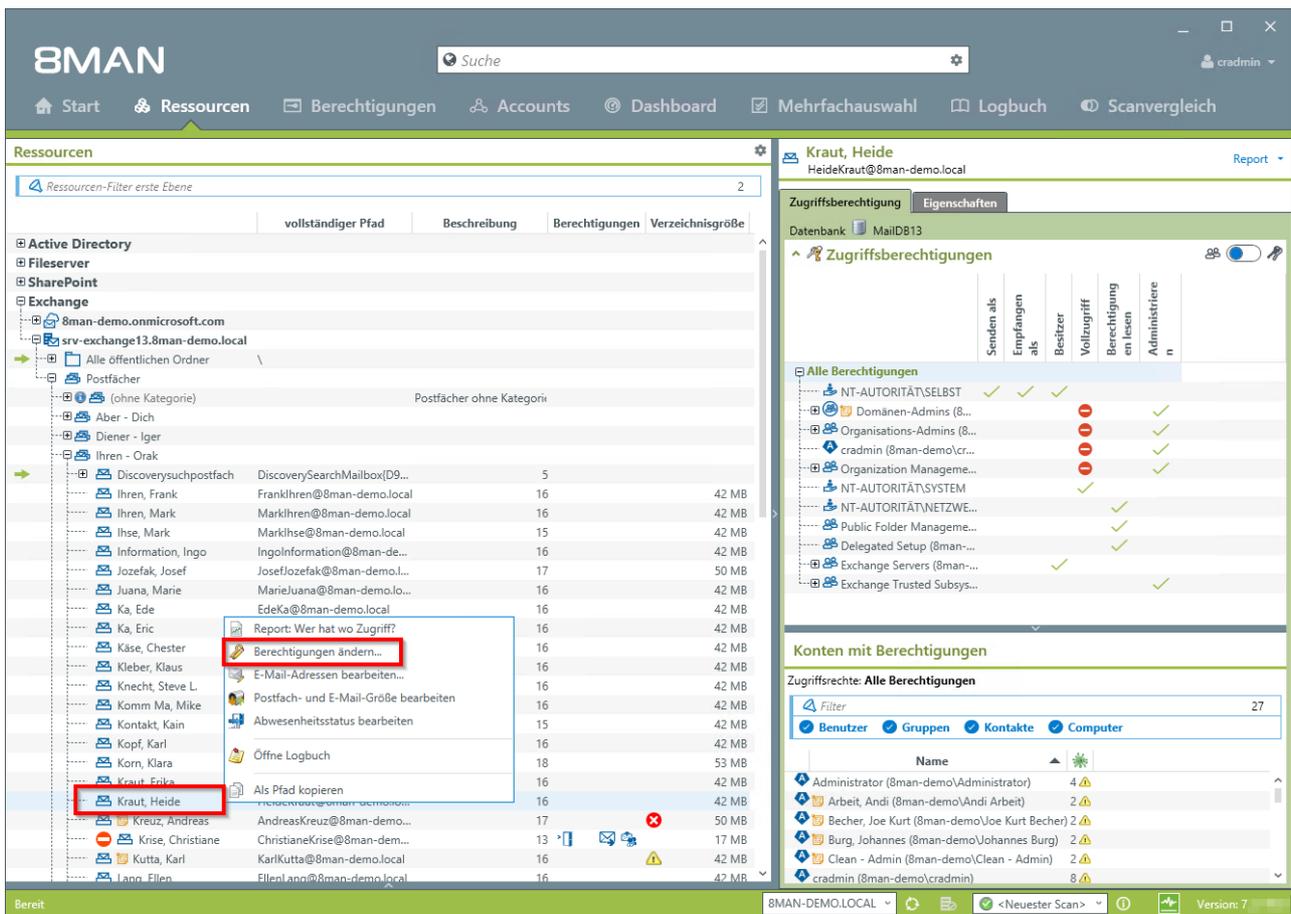
Darüber hinaus können Sie einzelnen Nutzern "Vollzugriff", "Senden als", "Senden im Auftrag von" und "Empfangen als" Berechtigungen vergeben.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot displays the 8MAN interface. At the top, a search bar contains the text 'kraut'. Below it, a dropdown menu lists search results, with 'Kraut, Heide (Heide Kraut) HeideKraut@8man-demo.local' highlighted. The main interface shows a tree view of resources under 'Exchange' and a table of mailboxes. The table has columns for name, email, and size. A right-hand panel shows 'Konten mit Berechtigungen' with a list of users and their permissions.

Name	Größe
Administrator (8man-demo\Administrator)	42 MB
Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	42 MB
Becher, Joe Kurt (8man-demo\Joe Kurt Becher)	42 MB
Burg, Johannes (8man-demo\Johannes Burg)	42 MB
Clean - Admin (8man-demo\Clean - Admin)	42 MB
cradmin (8man-demo\cradmin)	42 MB

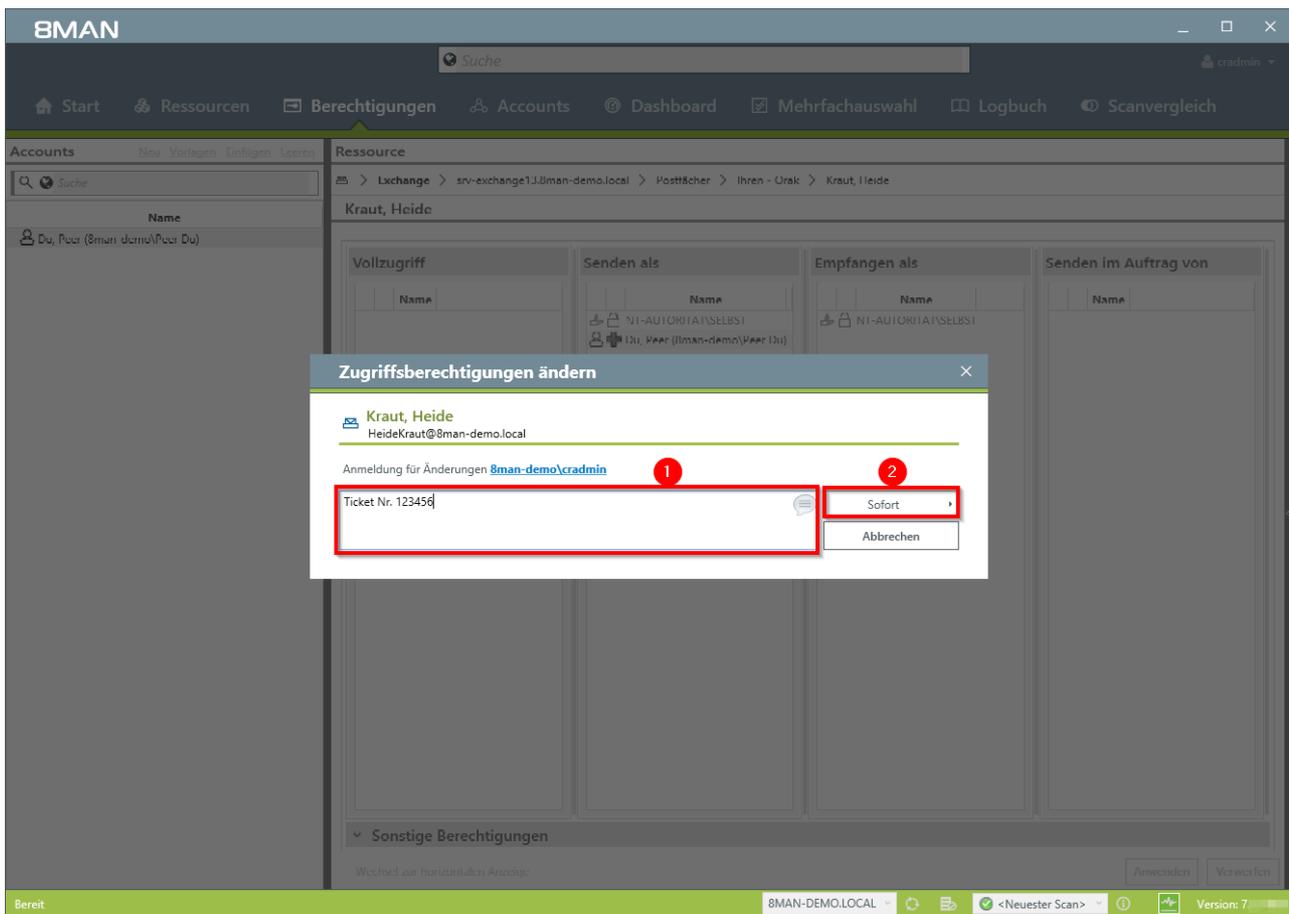
Nutzen Sie die Suche, um das gewünschte Postfach zu finden.



Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Postfach und wählen "Berechtigungen ändern..." im Kontextmenü.

The screenshot shows the 8MAN web interface. At the top, there is a search bar with the text 'Suche' and a gear icon. Below the search bar is a navigation menu with items: Start, Ressourcen, Berechtigungen, Accounts, Dashboard, Mehrfachauswahl, Logbuch, and Scanvergleich. The main content area is divided into two sections: 'Accounts' on the left and 'Ressource' on the right. The 'Accounts' section has a search bar with 'Suche' and a gear icon, and a table with one entry: 'Du, Peer (8man-demo\Peer.Du)'. The 'Ressource' section has a breadcrumb trail: 'Exchange > srv-exchange13.8man-demo.local > Postfächer > Ihren - Orak > Kraut, Heide'. Below the breadcrumb is a table with four columns: 'Vollzugriff', 'Senden als', 'Empfangen als', and 'Senden im Auftrag von'. The 'Senden als' column contains two entries: 'NT-AUTORITÄT\SELBST' and 'Du, Peer (8man-demo\Peer.Du)'. At the bottom right, there is a red box around the 'Anwenden' button and another red box around the 'Verwerfen' button. A red arrow points from the account in the 'Accounts' table to the 'Du, Peer (8man-demo\Peer.Du)' entry in the 'Senden als' column.

1. Nutzen Sie die Suche, um den gewünschten Account zu finden. In den Suchoptionen (Zahnrad) muss die Option "Exchange Account" aktiviert sein.
2. Ziehen Sie den Account per Drag&Drop auf eine Berechtigungsspalte.
3. Klicken Sie auf "Anwenden".



1. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. eine Ticketnummer.
2. Starten Sie die Berechtigungsänderung.

8.3.1.3 Abwesenheitsnotizen ändern

Hintergrund / Mehrwert

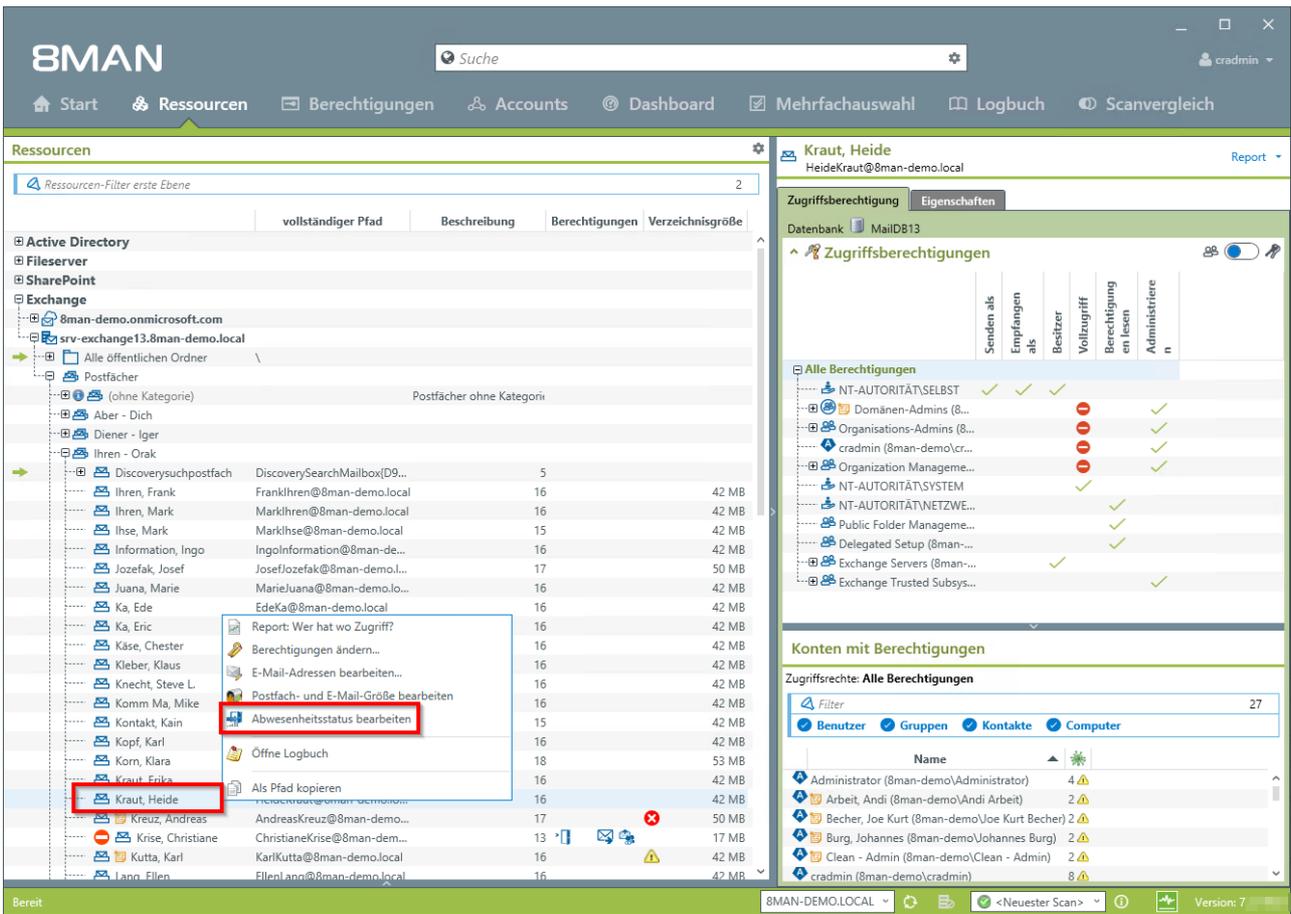
Mit 8MAN kann der Helpdesk Abwesenheitsnotizen für Mitarbeiter einstellen. Der Zugriff auf Postfachinhalte bleibt dem Servicedesk Mitarbeiter verwehrt.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN interface with a search for 'kraut' in the 'Ressourcen' section. The search results list users like 'Kraut, Erika' and 'Kraut, Heide'. The 'Kraut, Heide' entry is highlighted with a red box. The interface also shows a list of resources and a table of permissions for various accounts.

Benutzer	cn	name	Administrative
Kraut, Erika (Erika Kraut)	cn: Erika Kraut	name: Erika Kraut	✓
Kraut, Heide (Heide Kraut)	cn: Heide Kraut	name: Heide Kraut	✓

Benutzen Sie die Suche, um das gewünschte Postfach zu finden.



Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Postfach und wählen "Abwesenheitsstatus bearbeiten" im Kontextmenü.

The screenshot displays the 8MAN software interface. A dialog box titled "Abwesenheit" (Absence) is open, showing settings for user "Kraut, Heide". The dialog includes a checked checkbox for "Ich bin abwesend" (I am absent) with a date range from Tuesday, 8. November 2016 01:00 to Tuesday, 15. November 2016 01:00. Below this, there is a text input field containing "Ich bin krank...". A second checkbox, "Sende Antwort auch an Absender in meiner Kontaktliste" (Send reply also to sender in my contact list), is unchecked. At the bottom, there is a text input field for "Anmeldung" (Notification) containing "Ticket Nr. 123456" and a dropdown menu set to "Sofort" (Immediately). The background shows the 8MAN main interface with a navigation menu and a list of resources.

1. Legen Sie die Abwesenheitseinstellungen fest.
2. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. eine Ticketnummer.
3. Starten Sie die Ausführung.

The screenshot shows the 8MAN software interface. A dialog box titled "Postfach-Größe" is open for user "Kraut, Heide". The dialog contains the following information:

- Postfach-Größe:** Größe wird durch Exchange verwaltet. **Anpassen** (1)
- 1.945 MB bis eine Benutzer keine E-Mails mehr **senden** wird
- 2.048 MB bis der Benutzer keine E-Mails mehr **senden** kann
- 2.355 MB bis der Benutzer keine E-Mails mehr **senden oder empfangen** kann
- Dem Benutzer 1.00 GB zusätzlichen Speicherplatz zur Verfügung stellen** (2)
- E-Mail Größe:**
 - 3 MB maximale Größe für **ausgehende** E-Mails
 - 4 MB maximale Größe für **eingehende** E-Mails
- Anmeldung **8man-demo\cradmin** (4)
- Bitte **einen Kommentar** eingeben (4)
- Sofort** (5) / Abbrechen
- Status der Änderung: ...

1. Klicken Sie auf "Anpassen", um die Postfachgrößen genau einzustellen.
2. Stellen Sie schnell 1 GB zusätzlichen Speicherplatz zur Verfügung. Die Schrittweite kann in der Konfiguration angepasst werden.
3. Klicken Sie auf das Stift-Symbol, um die maximalen E-Mail-Größen einzustellen.
4. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. die Ticketnummer.
5. Starten Sie die Ausführung.

8.3.1.5 E-Mail-Adressen bearbeiten

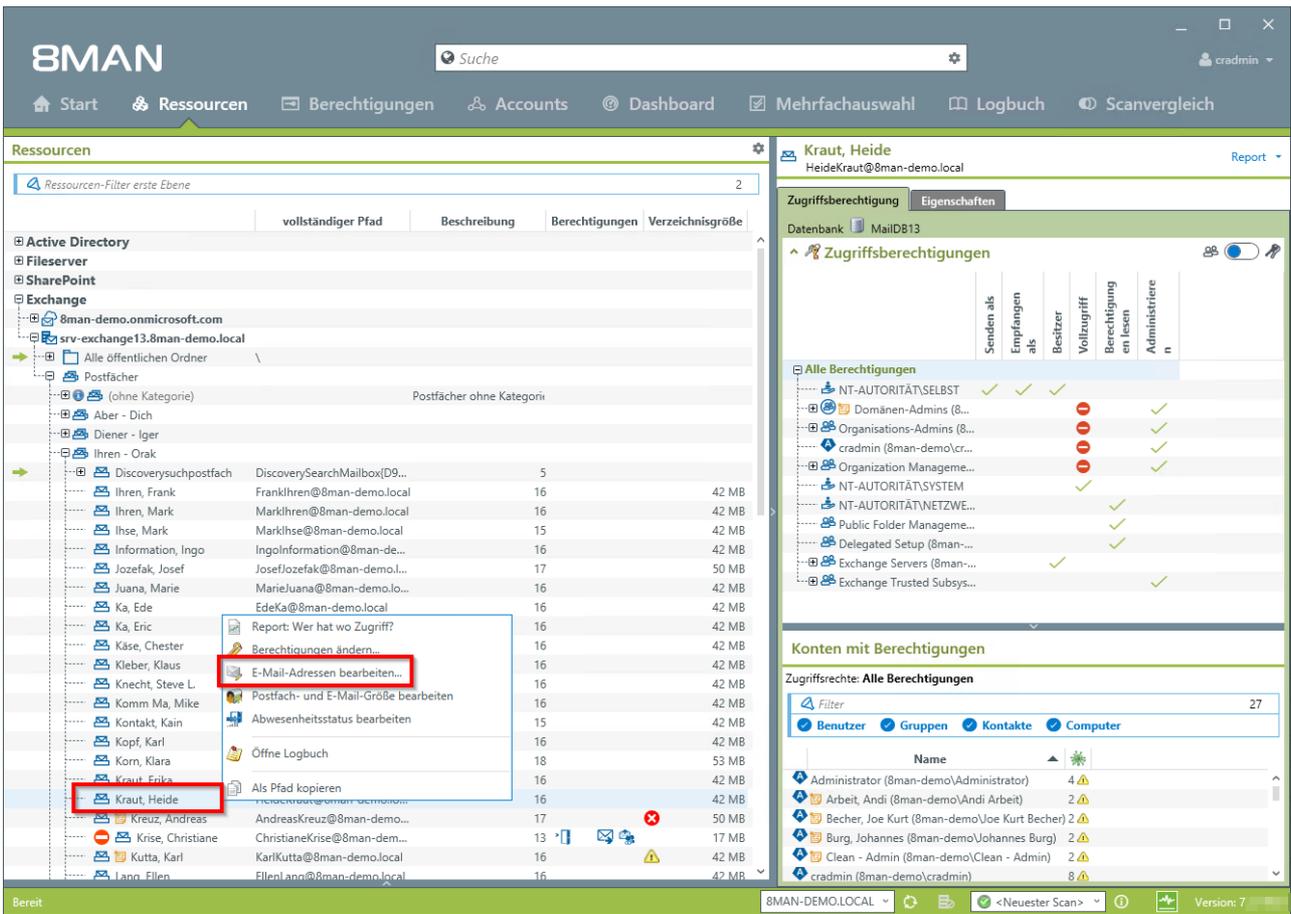
Hintergrund / Mehrwert

Mit 8MAN können Sie Postfächern, Verteilergruppen und Kontakten weitere E-Mail-Adressen zuordnen bzw. bestehende löschen oder ändern. Der Prozess wird automatisch dokumentiert.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN interface with a search bar at the top containing the text 'kraut'. A dropdown menu is open, displaying search results categorized by type: Benutzer (2), Gruppen (0), Kontakte (0), Verzeichnisse (0), SharePoint Ressourcen (0), Postfächer (2), vSphere (0), Öffentliche Ordner (0), Postfach Ordner (0), Active Directory Ressourcen (2), Purpose Groups (0), 8MAN Logbuch (0), and SAP-System Ressourcen (0). Two results are highlighted with red boxes: 'Kraut, Erika (8man-demo\Erika Kraut) displayName: Kraut, Erika cn: Erika Kr...' and 'Kraut, Heide (8man-demo\Heide Kraut) displayName: Kraut, Heide cn: Heide...'. Below the search results, there is a table of accounts with columns for Name, Size, and Permissions. The table lists various users and their associated email addresses and sizes. The interface also shows a tree view of resources on the left and a table of accounts with permissions on the right.

Benutzen Sie die Suche, um das gewünschte Postfach zu finden.



Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Postfach und wählen "E-Mail-Adressen bearbeiten..." im Kontextmenü.

The screenshot shows the 'E-Mail-Adressen bearbeiten' dialog box in the BMAN interface. The dialog is titled 'Kraut, Heide' and 'HeideKraut@8man-demo.local'. It contains a table of email addresses with columns for 'Protokoll', 'Primäre Adresse', and 'Wert'. The 'Primäre Adresse' column has checkboxes, and the 'Wert' column has a text input field. Red boxes and numbers 1-5 highlight specific UI elements: 1. Add/Remove buttons, 2. Primary address checkbox, 3. Edit/Enter field, 4. Comment input field, 5. Execute button.

Protokoll	Primäre Adresse	Wert
smtp	<input type="checkbox"/>	Kraut.Heide@8man-demo.local
smtp	<input type="checkbox"/>	HeideKraut@8man-demo.com
smtp	<input type="checkbox"/>	HeideKraut@8man-demo.de
SMTP	<input checked="" type="checkbox"/>	HeideKraut@8man-demo.local
	<input type="checkbox"/>	H.Kraut@8man-demo.local

Anmeldung **8man-demo\cradmin**

Bitte einen Kommentar eintragen

Sofort

Abbrechen

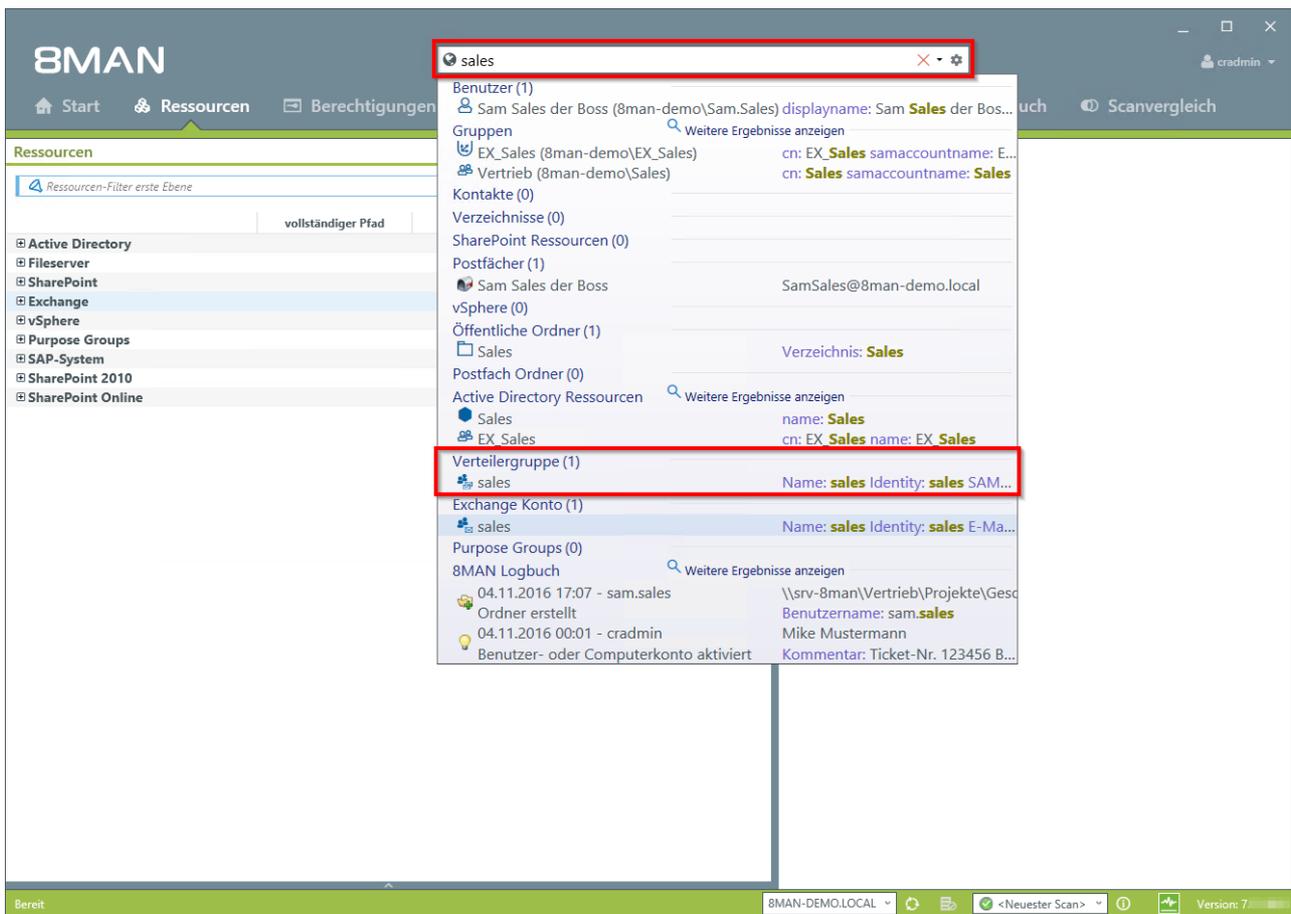
1. Fügen Sie eine E-Mail-Adresse hinzu oder löschen Sie eine bereits vorhandene.
2. Wählen Sie die primäre E-Mail-Adresse.
3. Doppelklicken Sie in das Feld, um eine Adresse zu ändern oder einzugeben.
4. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. die Ticketnummer.
5. Starten Sie die Ausführung der E-Mail-Adressänderung.

8.3.1.6 Mitgliedschaften von Verteilergruppen bearbeiten

Hintergrund / Mehrwert

Mit 8MAN bearbeiten Sie einfach die Mitgliedschaften von Verteilergruppen. Dazu gehört das Hinzufügen oder Entfernen von Empfängern als auch die Verschachtelung mit anderen Gruppen (Eltern-Kind-Beziehungen). Der Prozess wird automatisch dokumentiert.

Der Prozess in einzelnen Schritten



Nutzen Sie die Suche, um die gewünschte Verteilergruppe zu finden.

The screenshot shows the 8MAN web interface. The left pane displays a tree view of resources under 'Exchange' for the domain '8man-demo.onmicrosoft.com'. The 'sales' group is selected, and a context menu is open over it. The menu item 'Ändern der Gruppenmitgliedschaften...' is highlighted with a red box and a red circle labeled '2'. Another red circle labeled '1' is around the 'sales' group in the tree view. The right pane shows the 'Eigenschaften' (Properties) tab for the 'sales' group, with a table of properties and values.

Name	Wert
Manager	Delmar Atkins (8man-demo.onmicrosoft.com\d.atkins)
Gruppenmoderation	
Moderation aktiv?	<input checked="" type="checkbox"/>
Moderationsbenachrichtigungen	Immer
Moderatoren	Wenn diese Liste leer ist, s...
Whitelist	Sender für die keine Mod...
Whitelist	Delmar Atkins (8man-demo.onmicrosoft.com\d.atkins)
Weitere Eigenschaften	
Maximale E-Mail-Größe (Versand)	unbegrenzt
Maximale E-Mail-Größe (Empfang)	unbegrenzt
Genehmigung um Mitglied zu werden	Closed
Genehmigung für Mitgliedschaftsende	Closed
Recipient Type	MailUniversalDistribution...
Recipient Type Details	MailUniversalDistribution...
E-Mail-Adressen	SMTP:sales@8man-demo...
E-Mail Adress Policy	Deaktiviert

1. Sie haben die gewünschte Gruppe im Fokus.
2. Rechtsklicken Sie auf die Gruppe und wählen "Ändern der Gruppenmitgliedschaften...".

The screenshot shows the 8MAN software interface with a dialog box titled "Gruppenmitgliedschaften ändern" (Change Group Memberships) for the group "sales (8man-demo.onmicrosoft.com/sales)". The dialog is divided into three main sections:

- Accounts:** A list of accounts. The account "Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sales)" is highlighted with a red circle and the number 2.
- Ist direktes Mitglied von:** A list of accounts that are direct members. The account "external consultants (8man-demo.onmicr..." is highlighted with a red circle and the number 3. The "Entfernen" (Remove) button is also highlighted with a red circle and the number 3.
- Hat folgende direkte Mitglieder:** A list of accounts that have direct members. The list includes "Delmar Atkins", "Francis Morgan", "Grigory Kossonosow", and "Jenny Barnes".

At the bottom of the dialog, there is a text input field for a comment, highlighted with a red circle and the number 4, and a "Sofort" (Now) button highlighted with a red circle and the number 5. A red arrow points from the "Entfernen" button to the "Hat folgende direkte Mitglieder" list.

1. Nutzen Sie die Suche, um einen Account zu finden. In den Suchoptionen (Zahnrad) muss die Option "Exchange Account" aktiviert sein.
2. Ziehen Sie den Account per Drag&Drop auf eine Spalte, um eine Mitgliedschaft zuzuweisen.
3. Mit der "Entfernen" Schaltfläche können Sie Mitgliedschaften beenden.
4. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. eine Ticketnummer.
5. Starten Sie die Änderung.

8.3.1.7 Berechtigungen auf Verteilergruppen bearbeiten

Hintergrund / Mehrwert

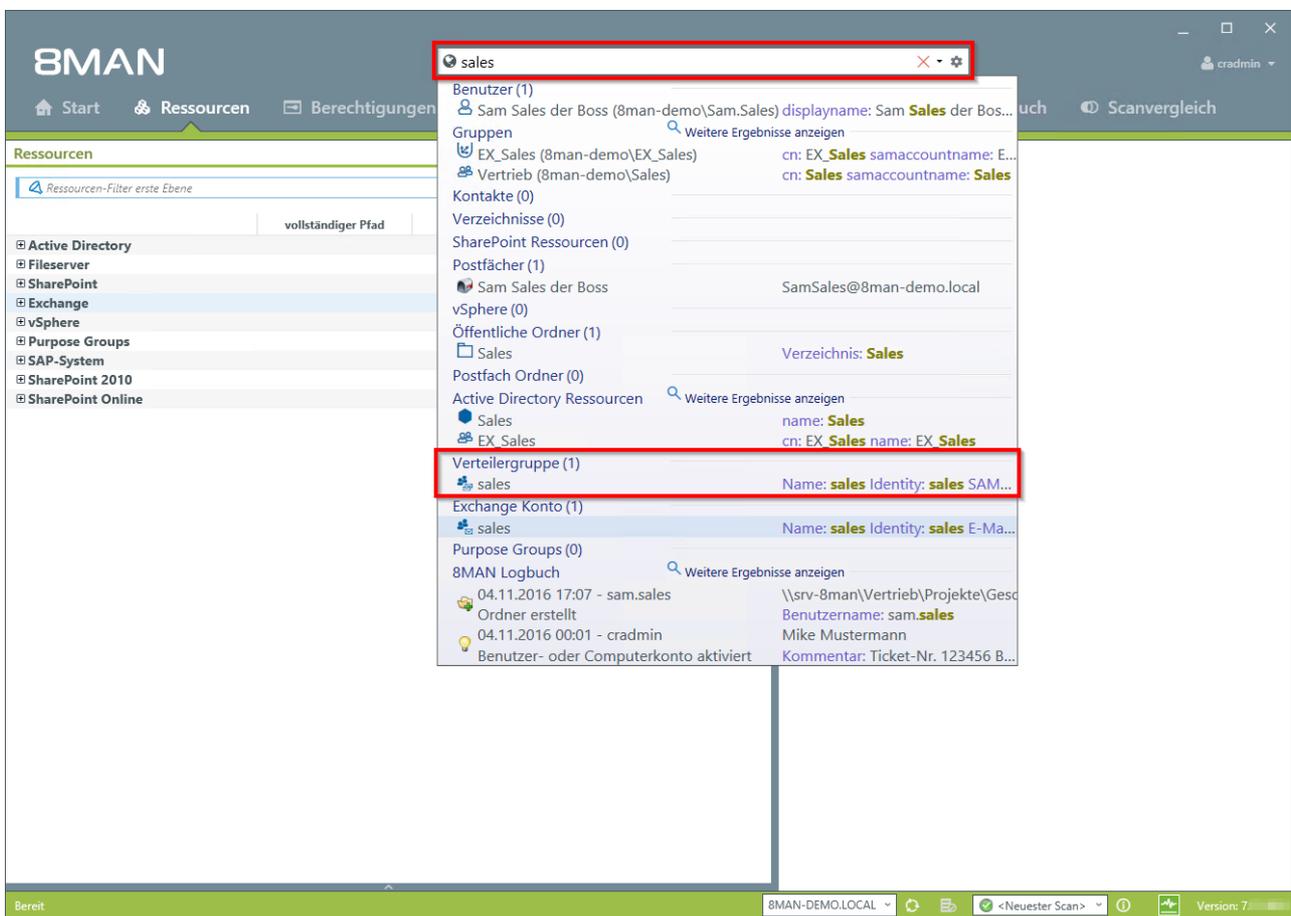
Mit 8MAN ändern Sie schnell, wer über welchen Verteiler E-Mails verschicken kann. Der Prozess wird automatisch dokumentiert.

Relevant sind die beiden Fälle „Senden als“ und „Senden im Auftrag von“:

Der Erstgenannte ist besonders brisant, weil nicht ersichtlich ist, wer tatsächlich die Mail verschickt hat.

Bei „Senden im Auftrag von“ ist z. B. der Sekretär / die Sekretärin, die im Auftrag versendet, für den Empfänger erkennbar.

Der Prozess in einzelnen Schritten



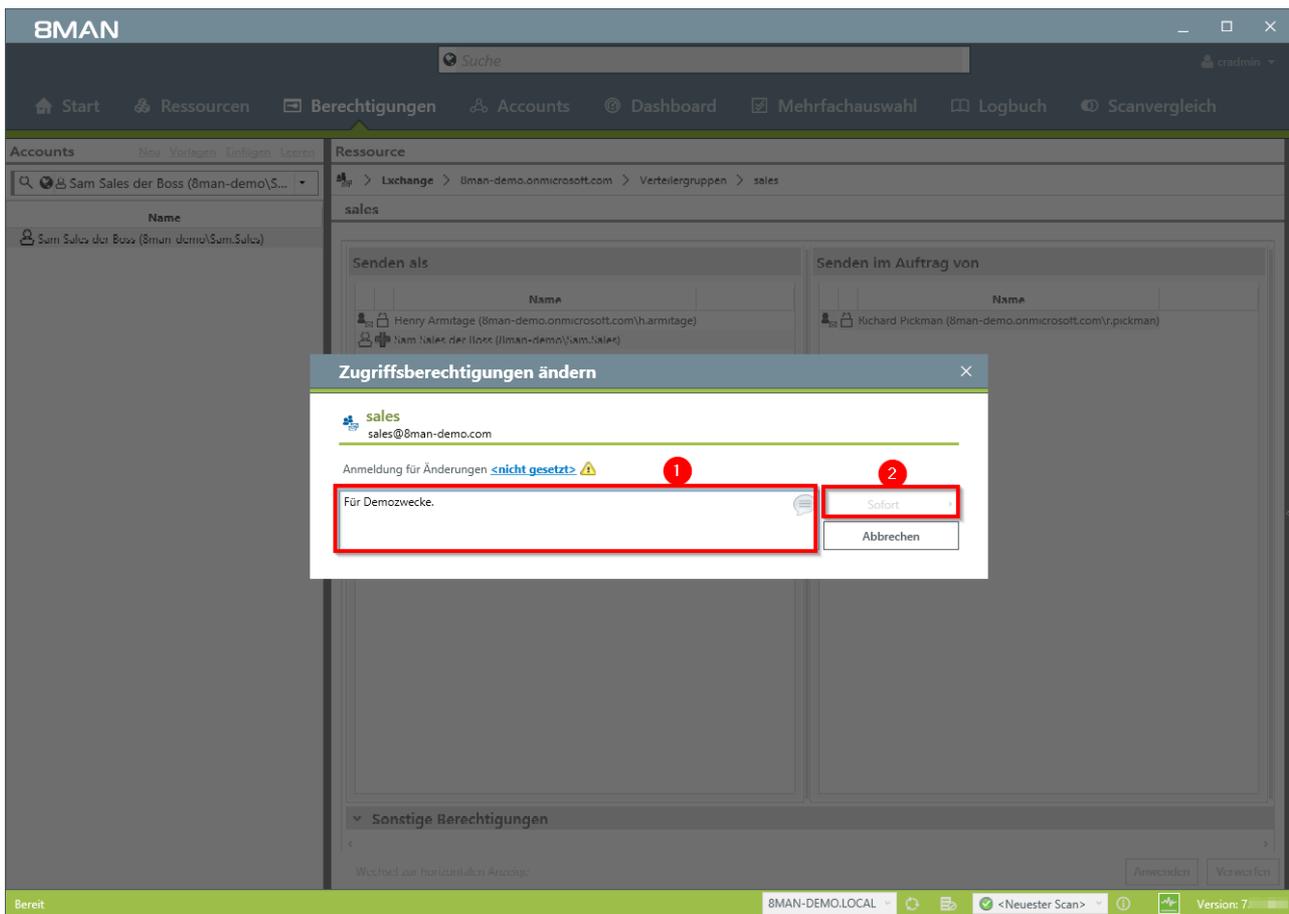
Nutzen Sie die Suche, um die gewünschte Verteilergruppe zu finden.

The screenshot displays the 8MAN user interface. On the left, the 'Ressourcen' (Resources) tree shows a hierarchy including Active Directory, Fileserver, SharePoint, Exchange, and vSphere. The 'sales' distribution group under Exchange is selected, and a context menu is open with 'Berechtigungen ändern...' (Change permissions...) highlighted. On the right, the 'Zugriffsberechtigungen' (Access permissions) pane shows the 'sales' group's permissions, listing members like Richard Pickman and Henry Armitage. The bottom status bar shows '8MAN-DEMO.LOCAL' and a scan button.

Rechtsklicken Sie auf die gewünschte Verteilergruppe und wählen "Berechtigungen ändern..." im Kontextmenü.

The screenshot shows the 8MAN web interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Ressourcen', 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard', 'Mehrfachauswahl', 'Logbuch', and 'Scanvergleich'. The main content area is divided into 'Accounts' and 'Ressource' sections. The 'Accounts' section shows a search for 'Sam Sales der Boss (8man-de...)'. The 'Ressource' section shows a list of accounts under 'Senden als' and 'Senden im Auftrag'. A red arrow points from the search results to the 'Senden als' column. A red box highlights the 'Entfernen' button in the context menu. A red box highlights the 'Anwenden' button at the bottom right.

1. Nutzen Sie die Suche, um einen Account zu finden. In den Suchoptionen (Zahnrad) muss die Option "Exchange Account" aktiviert sein.
2. Ziehen Sie den Account auf eine Zugriffspalte, um eine Berechtigung zuzuweisen.
3. Selektieren Sie einen Eintrag und klicken auf "Entfernen" im Kontextmenü, um eine Berechtigung zu entziehen.
4. Klicken Sie auf "Anwenden".



1. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
2. Starten Sie die Berechtigungsänderung.

8.3.1.8 Moderation von Verteilergruppen ändern

Hintergrund / Mehrwert

Mit 8MAN können Sie schnell die Moderation von Verteilergruppen ändern. Der Prozesse wird automatisch dokumentiert.

Sind keine Moderatoren mit spezifischen Freigaberechten nominiert, ist der Manager einziger Moderator.

Weiterführende Services

Eigenschaften von Verteilergruppen anzeigen

[Manager von Verteilergruppen ändern](#)

Die Änderung funktioniert auch bei dynamischen Exchange-Gruppen.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. At the top, there is a search bar containing the text 'sales'. Below the search bar, a dropdown menu displays search results categorized by type: Benutzer (1), Gruppen, Kontakte (0), Verzeichnisse (0), SharePoint Ressourcen (0), Postfächer (1), vSphere (0), Öffentliche Ordner (1), Postfach Ordner (0), Active Directory Ressourcen, Exchange Konto (1), Purpose Groups (0), and 8MAN Logbuch. The 'Verteilerguppe (1)' entry for 'sales' is highlighted with a red box. The search bar itself is also highlighted with a red box. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Start', 'Ressourcen', and 'Berechtigungen'. The bottom status bar shows 'Bereit', '8MAN-DEMO.LOCAL', and 'Version: 7'.

Nutzen Sie die Suche, um die gewünschte Verteilergruppe zu finden.

The screenshot shows the 8MAN web interface. The main area displays a tree view of resources under 'Exchange' for the domain '8man-demo.onmicrosoft.com'. The 'sales' group is selected, and a context menu is open over it. The 'Moderation bearbeiten...' option is highlighted with a red box and a red circle labeled '2'. The right-hand pane shows the 'Eigenschaften' (Properties) tab for the 'sales' group, displaying various settings like 'Moderation aktiv?' and 'Whitelist'.

1. Sie haben die gewünschte Gruppe im Fokus.
2. Rechtsklicken Sie auf die Gruppe und wählen "Moderation bearbeiten...".

The screenshot shows the 'Moderation bearbeiten' dialog in the 8MAN interface. The dialog is for the 'sales' group (sales@8man-demo.com). It features a checkbox for 'Moderation aktivieren' with a red box and number 1. Below it is a search bar for accounts with a red box and number 2. A table with columns 'Accounts', 'Moderatoren', and 'Absender ohne Moderation' is shown, with a red box and number 3 highlighting a drag-and-drop arrow. Below the table are three radio buttons for notification preferences, with a red box and number 4. A comment field with a red box and number 5 is at the bottom left, and a 'Sofort' button with a red box and number 6 is at the bottom right.

1. Aktivieren oder Deaktivieren Sie die Moderation der Verteilergruppe.
2. Nutzen Sie die Suche, um Accounts zu finden. In den Suchoptionen (Zahnrad) muss die Option "Exchange Account" aktiviert sein.
3. Mit Drag&Drop können Sie Accounts auf die Spalte "Moderatoren" oder "Absender ohne Moderation" (Whitelist) ziehen.
4. Legen Sie fest, wie mit abgelehnten Nachrichten verfahren wird.
5. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. eine Ticketnummer.
6. Starten Sie die Ausführung.

8.3.1.9 Manager von Verteilergruppen ändern

Hintergrund / Mehrwert

Mit 8MAN können Sie schnell die Manager von Verteilergruppen ändern. Der Prozess wird automatisch dokumentiert.

Manager sind im Standard die einzigen, die Verteilergruppen außerhalb von 8MAN konfigurieren dürfen, z. B. im Exchange Admin Center.

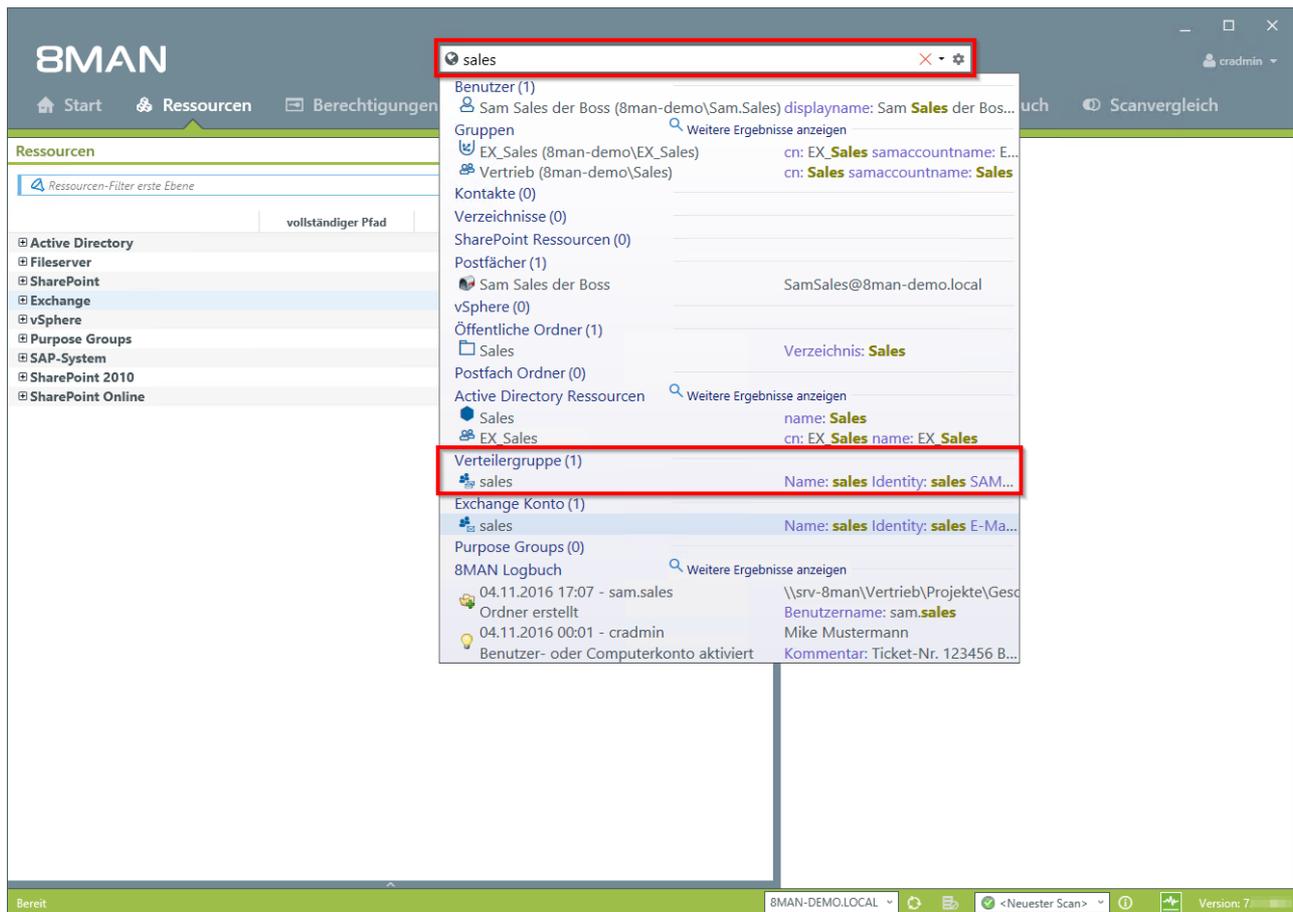
Die Änderung funktioniert auch bei dynamischen Exchange-Gruppen.

Weiterführende Services

Eigenschaften von Verteilergruppen anzeigen

[Moderation von Verteilergruppen ändern](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten



Nutzen Sie die Suche, um die gewünschte Verteilergruppe zu finden.

The screenshot shows the 8MAN user provisioning interface. The left pane displays a tree view of resources under 'Exchange' for the domain '8man-demo.onmicrosoft.com'. The 'sales' group is selected, and a context menu is open over it. The right pane shows the properties of the 'sales' group, including 'Zugriffsberechtigung', 'Eigenschaften', and 'Mitglieder'.

Context Menu Options:

- Report: Konto-Details
- Zeige in der Accounts-Ansicht...
- Ändern der Gruppenmitgliedschaften...
- Berechtigungen ändern...
- E-Mail-Adressen bearbeiten...
- Manager bearbeiten...
- Moderation bearbeiten...
- Erstelle Purpose Group
- Öffne Logbuch
- Als Pfad kopieren

Properties Pane (Eigenschaften):

Name	Wert
Maximale E-Mail-Größe (Versand)	unbegrenzt
Maximale E-Mail-Größe (Empfang)	unbegrenzt
Genehmigung um Mitglied zu werden	Closed
Genehmigung für Mitgliedschaftsende	Closed
Recipient Type	MailUniversalDistribution...
Recipient Type Details	MailUniversalDistribution...
E-Mail-Adressen	SMTPSales@8man-demo...
E-Mail Adress Policy	Deaktiviert

1. Sie haben die gewünschte Gruppe im Fokus.
2. Rechtsklicken Sie auf die Gruppe und wählen "Manager bearbeiten...".

The screenshot shows the 8MAN software interface with a 'Manager/Besitzer bearbeiten' dialog box open. The dialog box contains the following elements:

- 1:** A search bar with the text 'Suche' and a gear icon.
- 2:** A list of accounts with the header 'Accounts' and 'Name'. The list contains one entry: 'Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sales)'.
- 3:** A red 'X' button next to the account name, used for deletion.
- 4:** A text input field with a warning icon and the text 'Anmeldung **nicht gesetzt**'. Below it is a comment field with the placeholder text 'Bitte einen Kommentar eintragen'.
- 5:** A 'Sofort' button and an 'Abbrechen' button.

1. Nutzen Sie die Suche, um Accounts zu finden. In den Suchoptionen (Zahnrad) muss die Option "Exchange Account" aktiviert sein.
2. Ziehen Sie per Drag&Drop Accounts auf die rechte Spalte. Bei dynamischen Verteilergruppen kann im Gegensatz zu Verteilergruppen maximal nur ein Manager existieren.
3. Sie können Accounts entfernen.
4. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. eine Ticketnummer.
5. Starten Sie die Ausführung.

8.4 +8MATE for SharePoint

8.4.1 Data Owner

8.4.1.1 Berechtigungen auf SP Ressourcen ändern

Hintergrund / Mehrwert

Der 8MATE for SharePoint integriert sämtliche SharePoint-Ressourcen in Ihren 8MAN. Damit erfolgt die Analyse zentral und im Einklang mit dem Access Rights Management für andere Anwendungen. Sie profitieren von der Analyse- und Darstellungskompetenz des 8MAN und können Zugangsrechte schnell verändern.

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN interface with the following elements:

- Top Navigation:** A menu bar with 'Start', 'Ressourcen' (highlighted with a red box and '1'), 'Berechtigungen', 'Accounts', 'Dashboard', 'Mehrfachauswahl', 'Logbuch', and 'Scanvergleich'.
- Left Sidebar:** A tree view of resources under 'SharePoint'. The 'Events' resource is selected (highlighted with a red box and '2'). A context menu is open over it, with 'Berechtigungen ändern...' selected (highlighted with a red box and '3').
- Main Content Area:** Displays details for the 'Events' resource, including its URL and a table of 'Zugriffsberechtigungen' (Access Rights).
- Right Sidebar:** Shows 'Konten mit Berechtigungen' (Accounts with Permissions) with a list of users and their permission levels.

1. Wählen Sie "Ressourcen".
2. Navigieren Sie zu der gewünschten Ressource.
3. Rechtsklicken Sie auf die Ressource und wählen "Berechtigungen ändern..." im Kontextmenü.

The screenshot shows the 8MAN interface with the following elements:

- 1**: The 'Berechtigungen' (Permissions) tab is selected in the top navigation bar.
- 2**: The search bar in the 'Accounts' section is used to find the user 'Zifer, Lou (8man-demo\Lou.Zifer)'.
- 3**: The user 'Zifer, Lou (8man-demo\Lou.Zifer)' is dragged from the 'Accounts' list to the 'Contribute' column in the 'Ressource' section.
- 4**: A context menu is open over the 'Contribute' column, and the 'Entfernen' (Remove) option is selected.
- 5**: The 'Anwenden' (Apply) button is clicked at the bottom right of the interface.

1. 8MAN wechselt in die Ansicht "Berechtigungen".
2. Nutzen sie die Suche, um die gewünschten Accounts zu finden.
3. Ziehen sie einen Account per Drag&Drop auf eine Zugriffskategorien-Spalte, um eine Berechtigung zuzuweisen.
4. Nutzen sie das Kontextmenü, um einen Benutzer zu entfernen.
5. Klicken sie auf "Anwenden".

The screenshot shows the 8MAN interface with a dialog box titled "Zugriffsberechtigungen ändern". The dialog is for the resource "Events" (http://intranet/Lists/Events/calendar.aspx). It shows a list of permissions under "Berechtigungsänderungen" with the following items:

- Entferne das Mitglied Rosi Ne (8man-demo\Rosi Ne) aus der Gruppe intranet_Lists_Events_calendar.aspx_rd
- Füge neue Berechtigung Contribute für intranet_Lists_Events_calendar.aspx_co hinzu
- Füge neues Mitglied Zifer, Lou (8man-demo\Lou.Zifer) in Gruppe intranet_Lists_Events_calendar.aspx_co ein

Below the list, the "Group Wizard Optionen" section is visible, with the text "Für Demozwecke." and a "Sofort" button highlighted. The "Abbrechen" button is also visible.

1. Prüfen Sie die geplanten Änderungen.
2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
3. Starten Sie die Änderung.

8.4.2 Administrator

8.4.2.1 Namenskonventionen für Berechtigungsgruppen festlegen

Hintergrund / Mehrwert

8MAN beendet nicht standardisierte Gruppenbezeichnungen. Administratoren einigen sich auf ein Namensschema und die Einhaltung wird bei der Neuerstellung von Berechtigungsgruppen durch 8MAN sichergestellt.

Nur für den 8MATE, der das Server Side Object Model benutzt (nur SharePoint 2010 und 2013).

Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN configuration interface. The 'Konfiguration' tab is active, and the 'Ändern-Konfiguration Intranet Home' section is selected. The '8MAN-Gruppen' section is highlighted with a red box, showing the following settings:

- Gruppenspezifische Zeichen:** Trennzeichen (checkbox), Gruppenpräfix (checkbox)
- URL-Verwendung in Gruppennamen:**
 - Alle Elemente (selected)
 - Beschränken auf die ersten 1 Elemente
 - Beschränken auf die ersten 1 und letzten 3 Elemente
- Namensformat:**
 - 1. Element: Gruppenpräfix
 - Trennzeichen: [checked]
 - 2. Element: URL
 - Trennzeichen: [checked]
 - 3. Element: Kategoriekennzeichen
- Vorschau:** _URL_Kategoriekennzeichen

1. Navigieren Sie in der 8MAN Konfigurationsoberfläche zu "Ändern-Konfiguration" -> "SharePoint".
2. Selektieren Sie die gewünschte SharePoint-Ressource. Sie können für jede Ressource spezifische Einstellungen vornehmen.
3. Legen Sie die Namenskonventionen fest. Beachten Sie, dass 8MAN Ihnen eine Vorschau anzeigt.

8.5 +8MATE: Analyze & Act

Mit Analyze & Act wird die Analyse- und Handlungsebene in einem Produkt verknüpft. Im ersten Schritt kombiniert das Add-On Services aus den Bereichen Documentation & Reporting und User Provisioning. Dazu zählen flexible Reporte und Bulk-Operationen für Nutzerkonten und Fileserver-Verzeichnisse.

Sie finden die Services in den folgenden Disziplinen:

Dokumentation & Reporting

- Alle AD Konten
- Konten ohne ablaufendes Kennwort
- Alle Gruppen in Rekursionen
- Verzeichnisse zeigen, auf die alle Nutzer berechtigt sind

User Provisioning

Active Directory

- [Konten im Bulk deaktivieren](#)
- [Kennwort Optionen im Bulk ändern](#)
- [Kennwörter im Bulk zurücksetzen](#)
- [Attribute im Bulk ändern](#)
- [Skripte für Nutzerkonten im Bulk ausführen](#)

Fileserver

- [Skripte für Verzeichnisse im Bulk ausführen](#)

8.5.1 Konten im Bulk deaktivieren

Hintergrund / Mehrwert

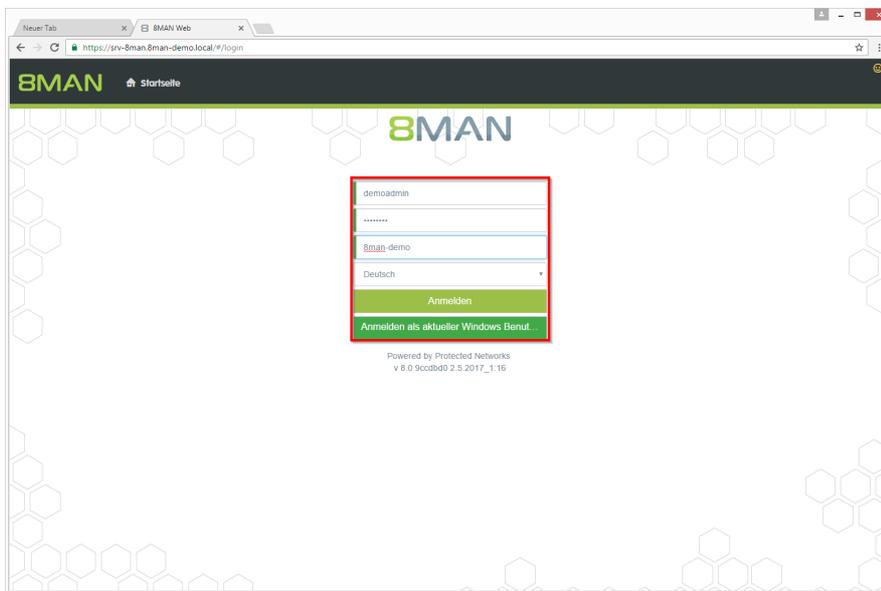
Nach einem Security Breach oder der Auflösung einer Abteilung macht es Sinn, mehrere Konten gleichzeitig zu deaktivieren. Erledigen Sie dies bequem im Webclient.

Weiterführende Services

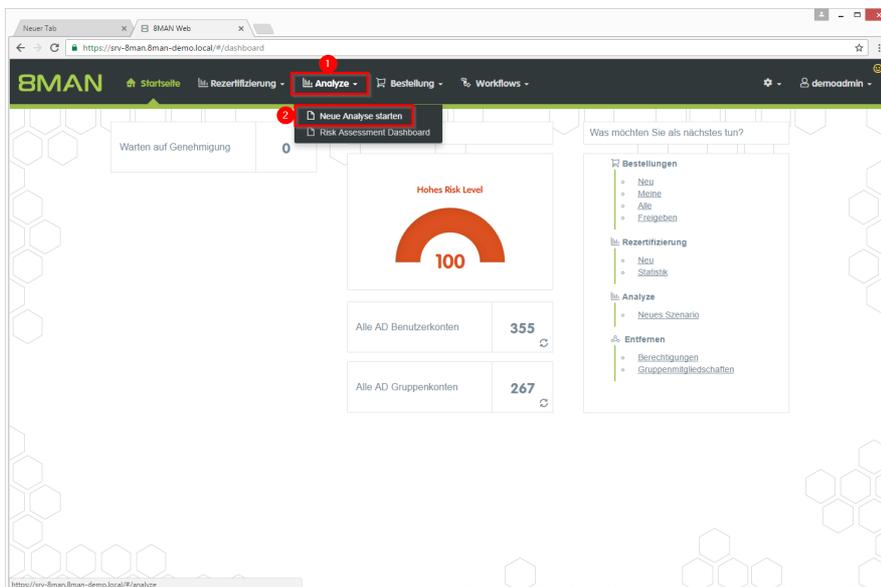
[Kennwort Optionen im Bulk ändern](#)

[Konten im Bulk löschen \(soft delete\)](#)

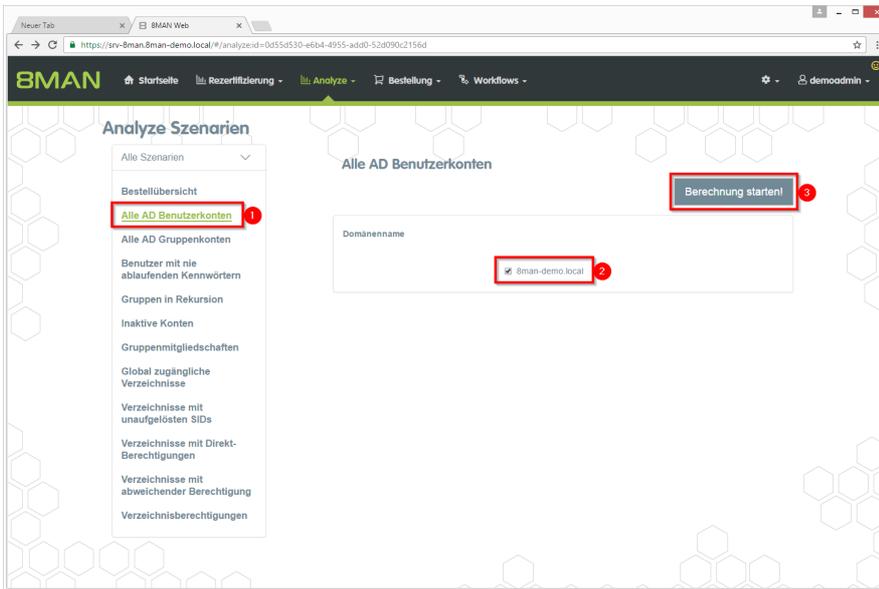
Der Prozess in einzelnen Schritten



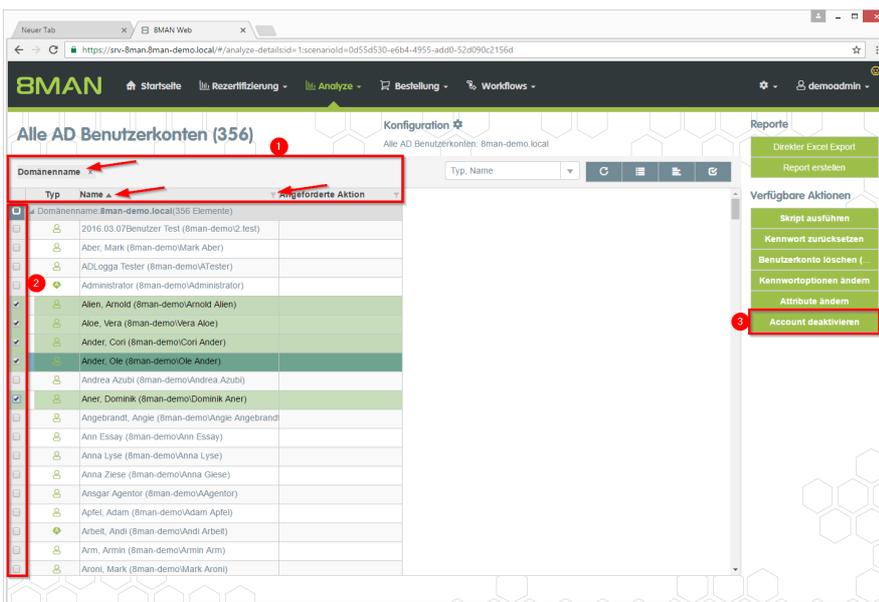
Loggen Sie sich in die Weboberfläche ein.



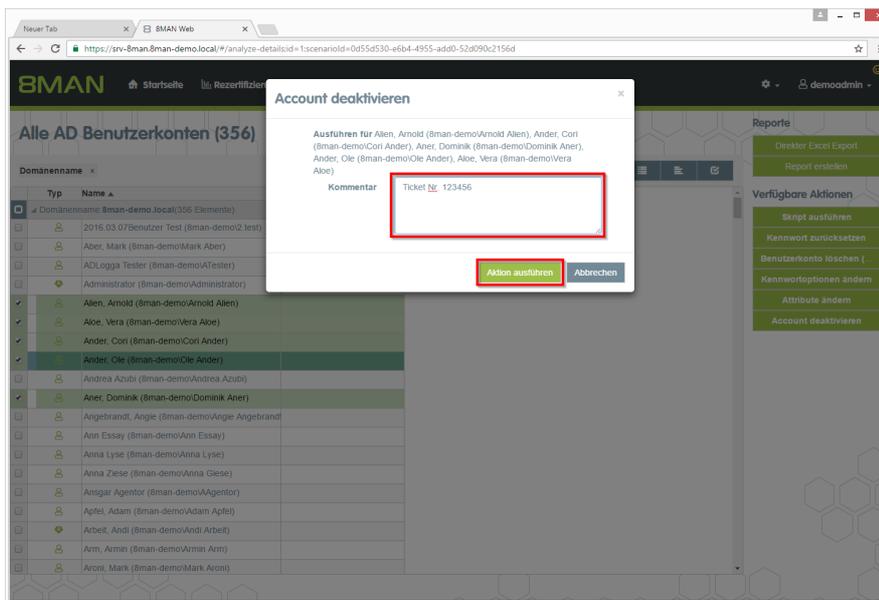
1. *Klicken Sie auf "Analyze".*
2. *Wählen Sie "Neue Analyse starten".*



1. Klicken Sie auf "Alle AD Benutzerkonten".
2. Wählen Sie eine Domäne.
3. Klicken Sie auf "Berechnung starten".



1. Nutzen Sie Sortier-, Filter- und Gruppierungsfunktionen, um Ihre Auswahl einzuzugrenzen.
2. Selektieren Sie die gewünschten Einträge.
3. Klicken Sie auf "Account deaktivieren".



1. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
2. Klicken Sie auf "Aktion ausführen".

Der Job wird an den 8MAN Server übergeben und dort ausgeführt. 8MAN zeigt den Status in der Jobübersicht.

8.5.2 Konten im Bulk löschen (soft delete)

Hintergrund / Mehrwert

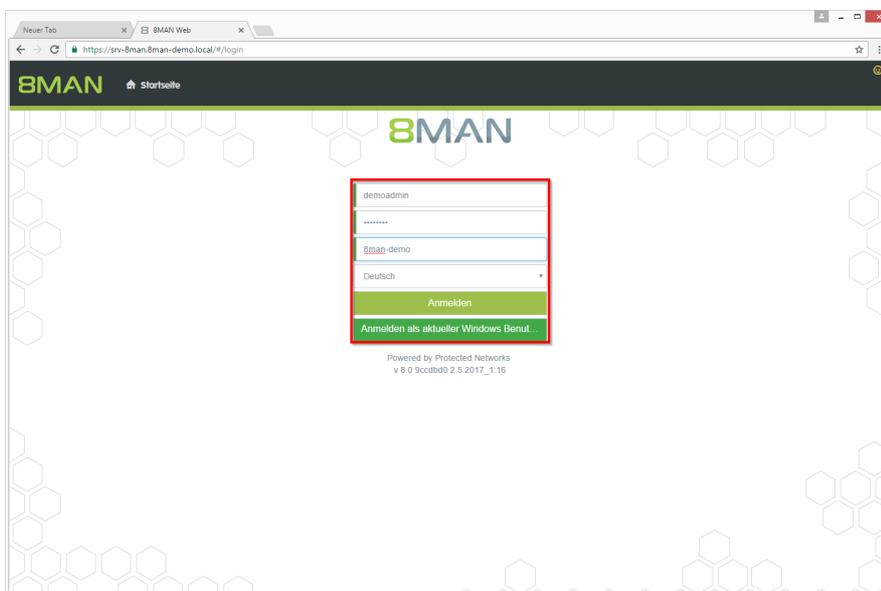
Nach einem Security Breach oder der Auflösung einer Abteilung macht es Sinn, mehrere Konten gleichzeitig zu löschen. Erledigen Sie dies bequem im Webclient.

Weiterführende Services

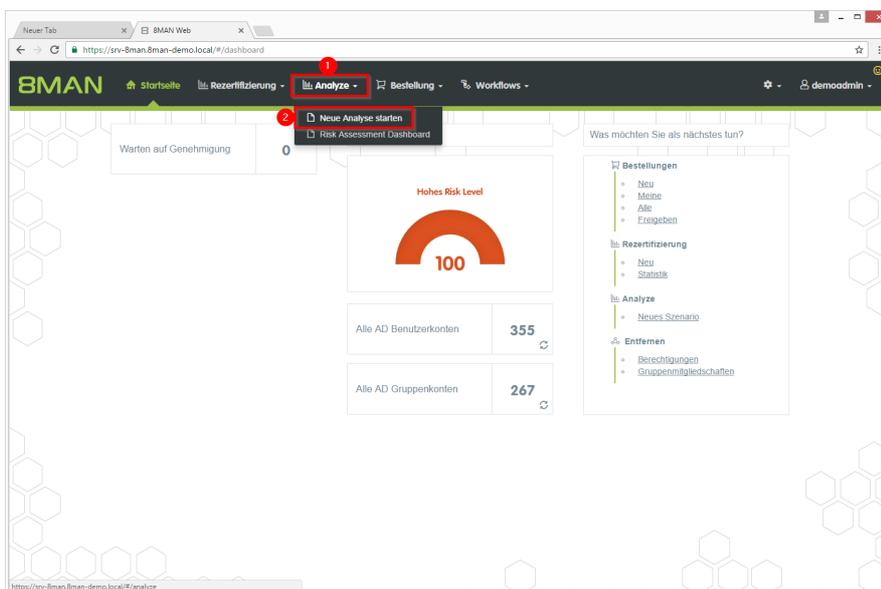
[Kennwort Optionen im Bulk ändern](#)

[Konten im Bulk löschen \(soft delete\)](#)

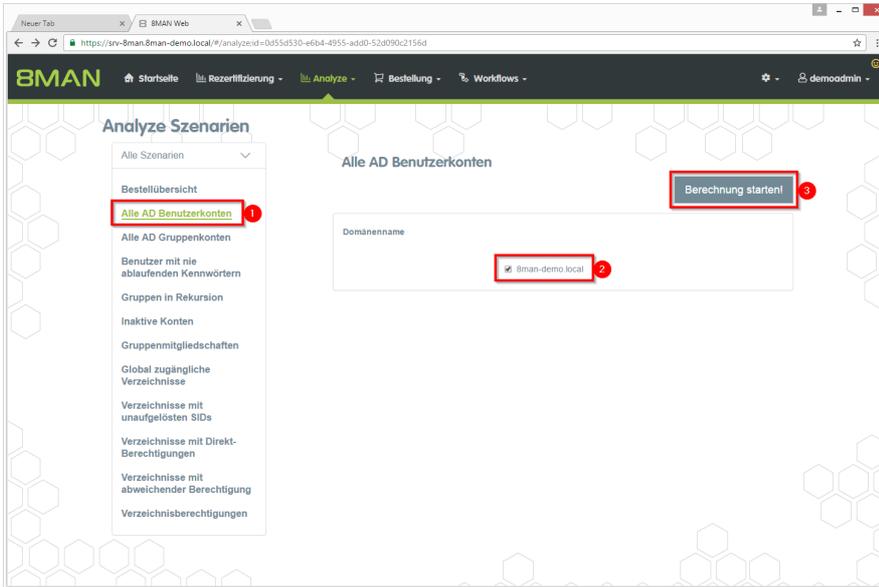
Der Prozess in einzelnen Schritten



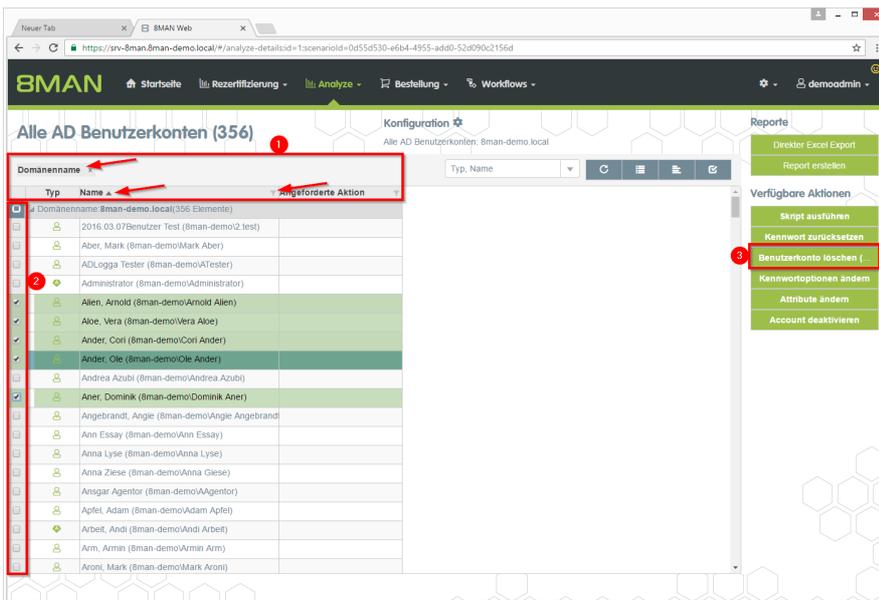
Loggen Sie sich in die Weboberfläche ein.



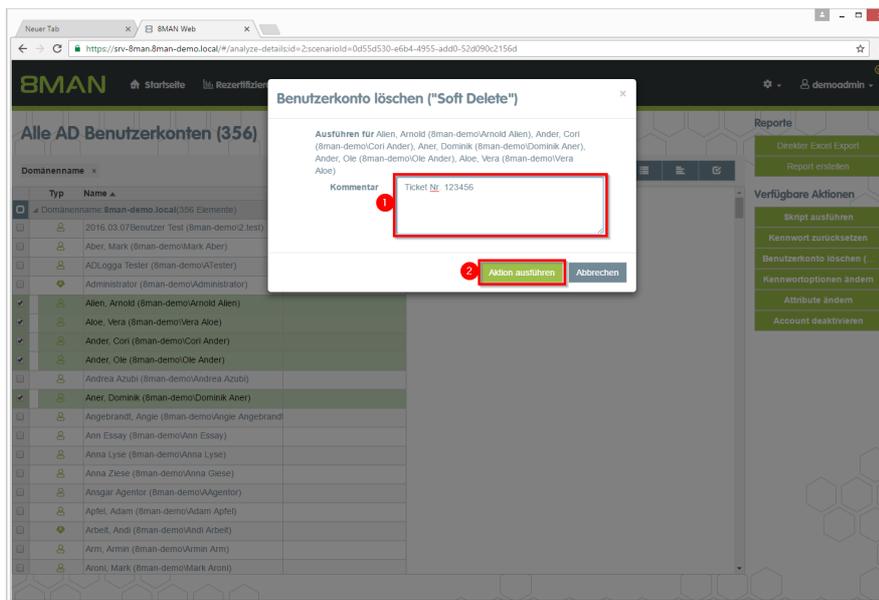
1. Klicken Sie auf "Analyze".
2. Wählen Sie "Neue Analyse starten".



1. Klicken Sie auf "Alle AD Benutzerkonten".
2. Wählen Sie eine Domäne.
3. Klicken Sie auf "Berechnung starten".



1. Nutzen Sie Sortier-, Filter- und Gruppierungsfunktionen, um Ihre Auswahl einzuzugrenzen.
2. Selektieren Sie die gewünschten Einträge.
3. Klicken Sie auf "Account deaktivieren".



1. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
2. Klicken Sie auf "Aktion ausführen".

Der Job wird an den 8MAN Server übergeben und dort ausgeführt. 8MAN zeigt den Status in der Jobübersicht.

8.5.3 Verwaiste SIDs im Bulk löschen

Hintergrund / Mehrwert

SIDs (Security Identifier) sind Zeichenfolgen, die einen Benutzer oder eine Gruppe eindeutig identifizieren. Werden direkt berechnete Benutzer oder Gruppen im AD gelöscht, bleiben verwaiste SIDs im Dateisystem bestehen. Verwaiste SIDs ermöglichen eine Manipulation des Security-Tokens. Mit Hilfe der verwaisten SID können Innetäter sich Zugriff auf Ressourcen verschaffen.

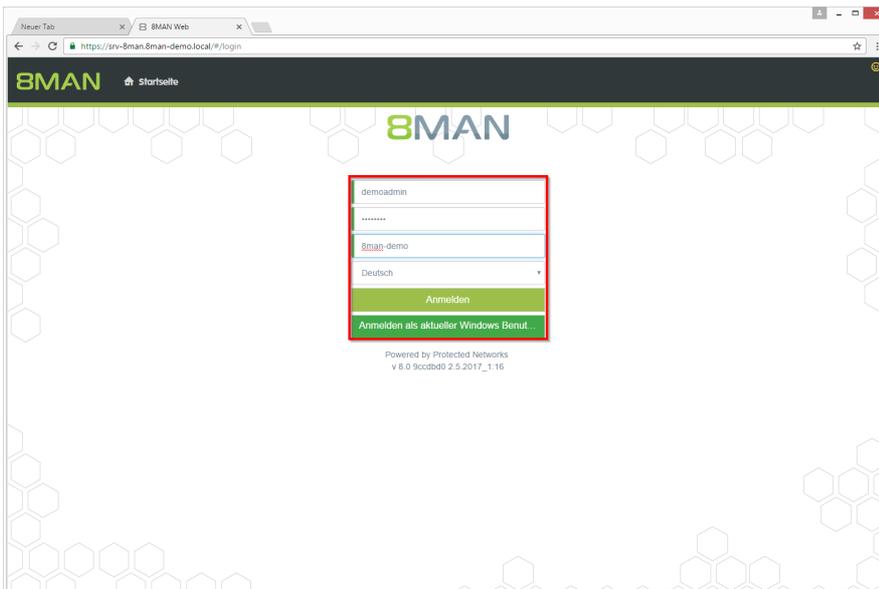
Mit dem 8MATE Analyze und Act löschen Sie verwaiste SIDs im Bulk.

Weiterführende Services

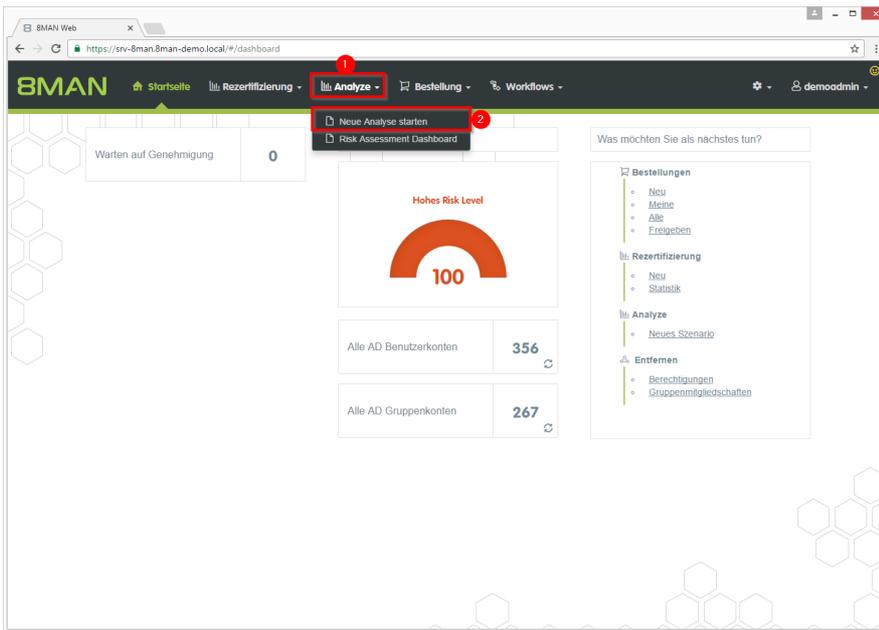
[Verwaiste SIDs identifizieren und löschen \(einzeln im Rich Client\)](#)

[Report: Verwaiste SIDs identifizieren \(im Rich Client\)](#)

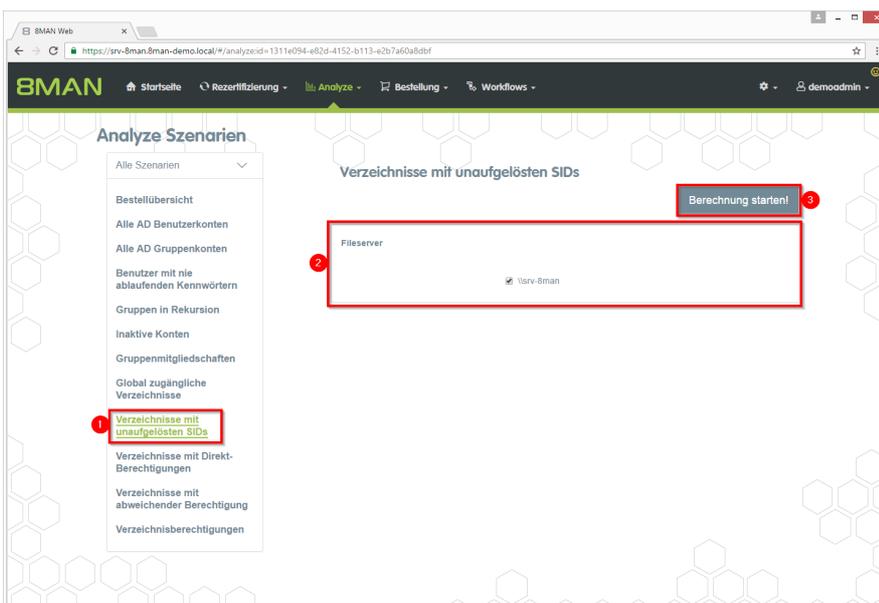
Der Prozess in einzelnen Schritten



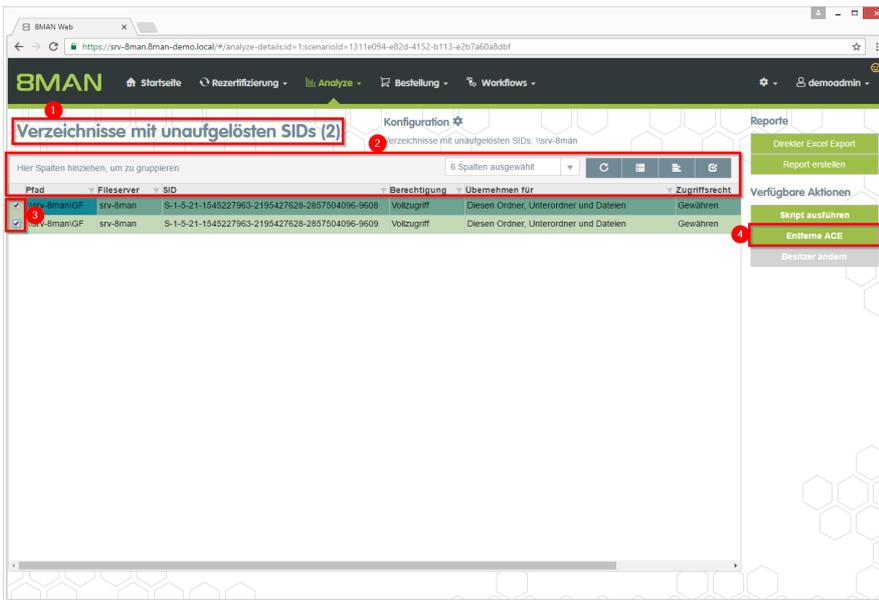
Loggen Sie sich in die Weboberfläche ein.



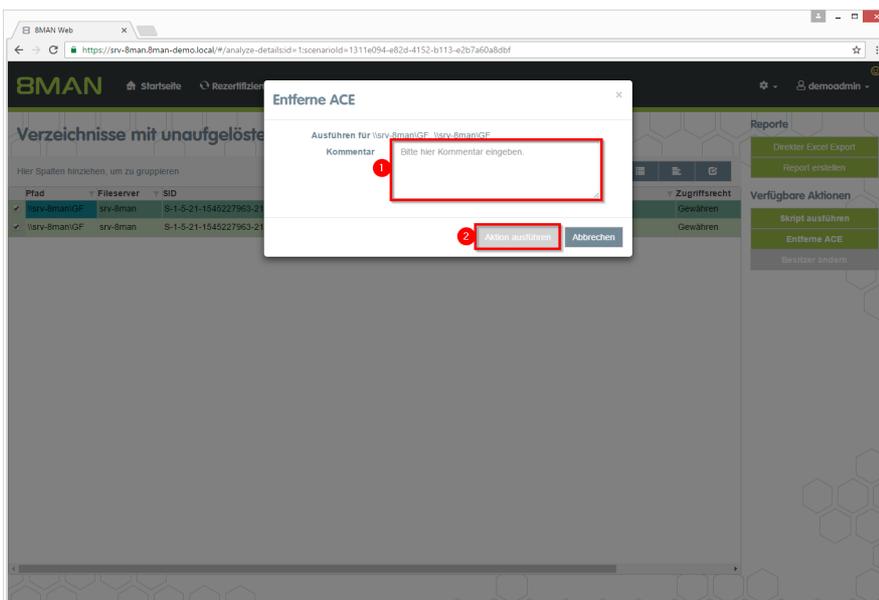
1. Klicken Sie auf "Analyze".
2. Wählen Sie "Neue Analyse starten".



1. Klicken Sie auf "Verzeichnisse mit aufgelösten SIDs".
2. Wählen Sie die Fileserver aus.
3. Klicken Sie auf "Berechnung starten".



1. 8MAN zeigt Ihnen eine Auflistung aller unaufgelösten SIDs.
2. Nutzen Sie die Sortier-, Filter- und Gruppierungsfunktionen, um Ihre Auswahl einzuzugrenzen.
3. Selektieren Sie die gewünschten Einträge.
4. Klicken Sie auf "Entferne ACE".



1. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
2. Klicken Sie auf "Aktion ausführen".

Der Job wird an den 8MAN Server übergeben und dort ausgeführt. 8MAN zeigt den Status in der Jobübersicht.

8.5.4 Kennwortoptionen im Bulk ändern

Hintergrund / Mehrwert

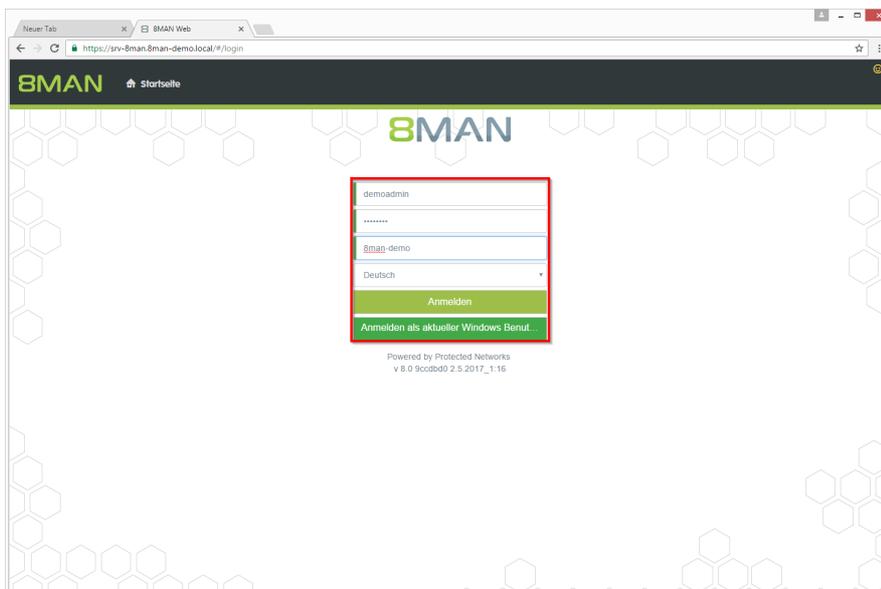
Kennwörter sollten regelmäßig geändert werden. Steuern Sie die Kennwortoptionen firmenweit und bequem über den Webclient.

Entnehmen Sie die empfohlenen Optionen des BSI der Regulation [M 4.48 Passwort](#) unter Windows-Systemen.

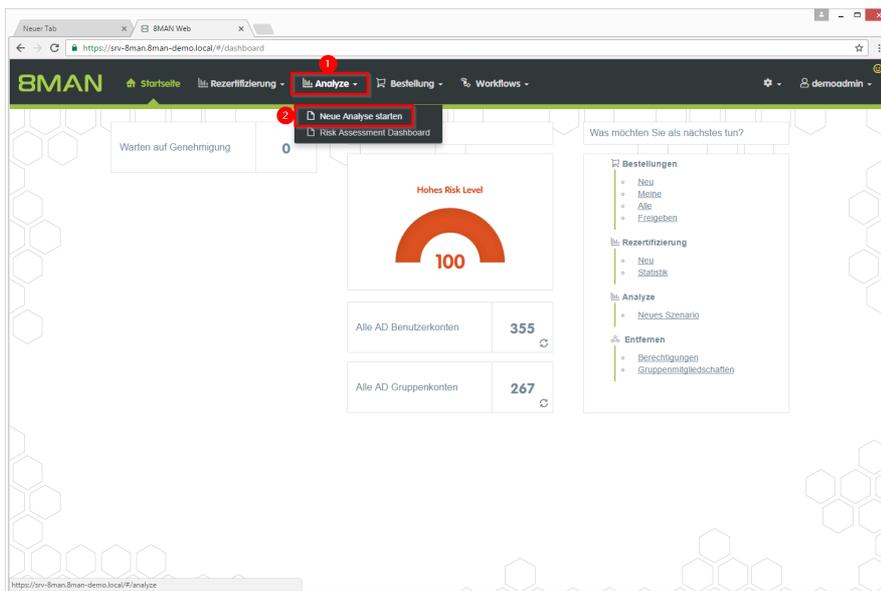
Ähnliche Services

[Kennwörter im Bulk zurücksetzen](#)

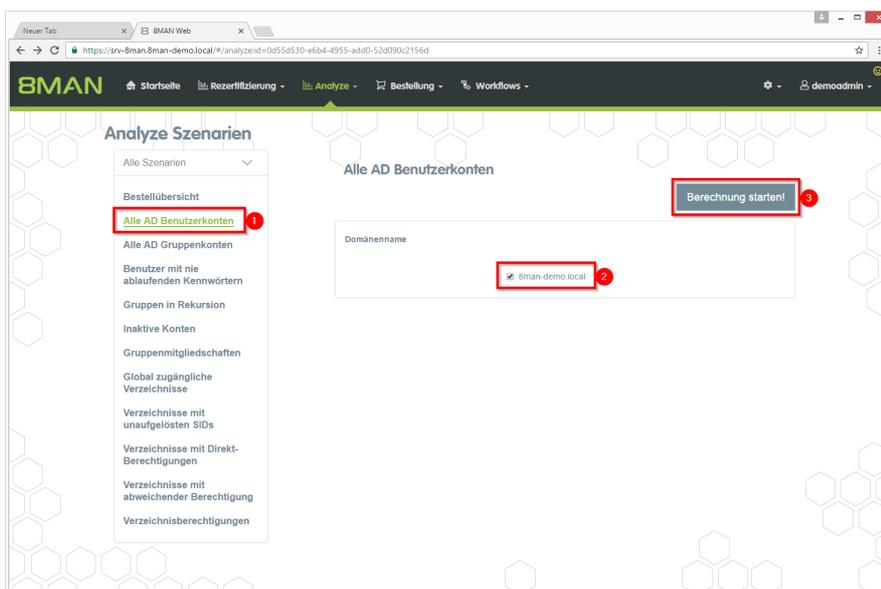
Der Prozess in einzelnen Schritten



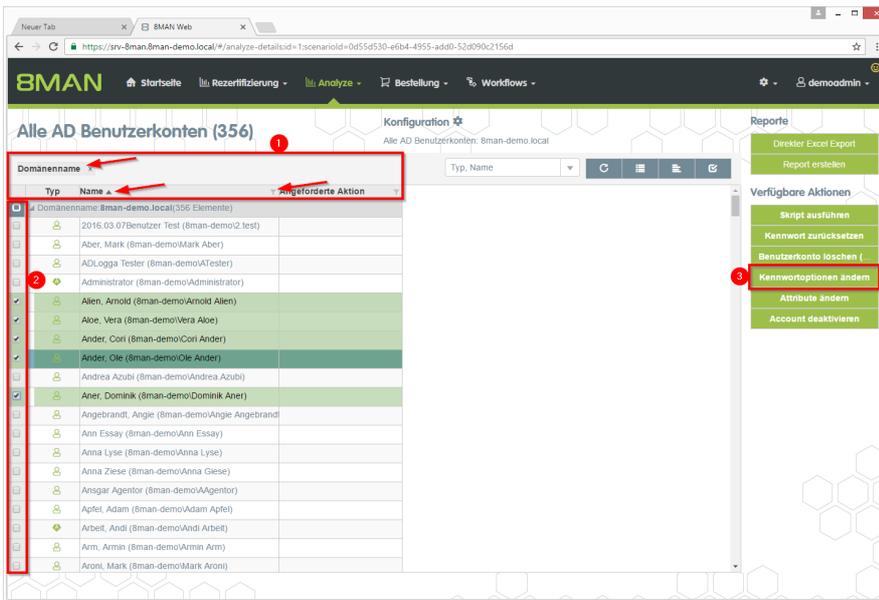
Loggen Sie sich in die Weboberfläche ein.



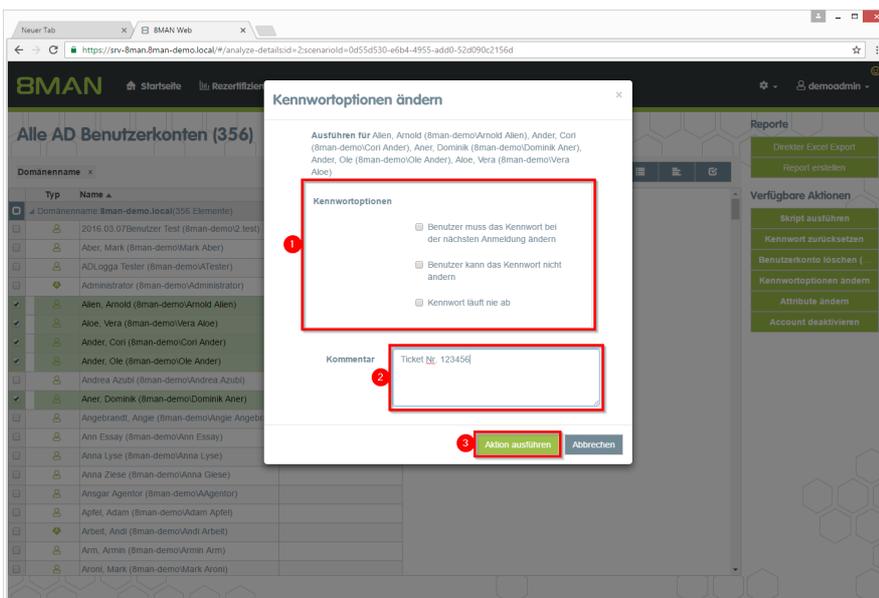
1. Klicken Sie auf "Analyze".
2. Wählen Sie "Neue Analyse starten".



1. Klicken Sie auf "Alle AD Benutzerkonten".
2. Wählen Sie eine Domäne.
3. Klicken Sie auf "Berechnung starten".



1. Nutzen Sie Sortier-, Filter- und Gruppierungsfunktionen, um Ihre Auswahl einzuzugrenzen.
2. Selektieren Sie die gewünschten Einträge.
3. Klicken Sie auf "Kennwortoptionen ändern".



1. Setzen Sie die Kennwortoptionen.
2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
3. Klicken Sie auf "Aktion ausführen".

Der Job wird an den 8MAN Server übergeben und dort ausgeführt. 8MAN zeigt den Status in der Jobübersicht.

8.5.5 Kennwörter im Bulk zurücksetzen

Hintergrund / Mehrwert

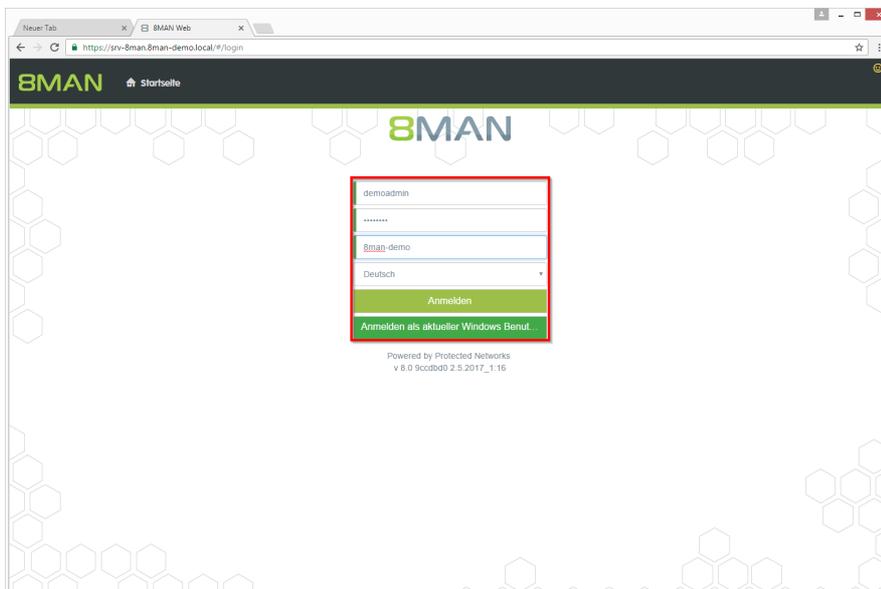
Ob eine neue Kennwort - Regulation oder ein Data Breach: Nicht selten müssen Passwörter von mehreren Usern gleichzeitig zurückgesetzt werden. Nutzen Sie dazu die Bulk Operation im neuen Webclient.

Weiterführende Services

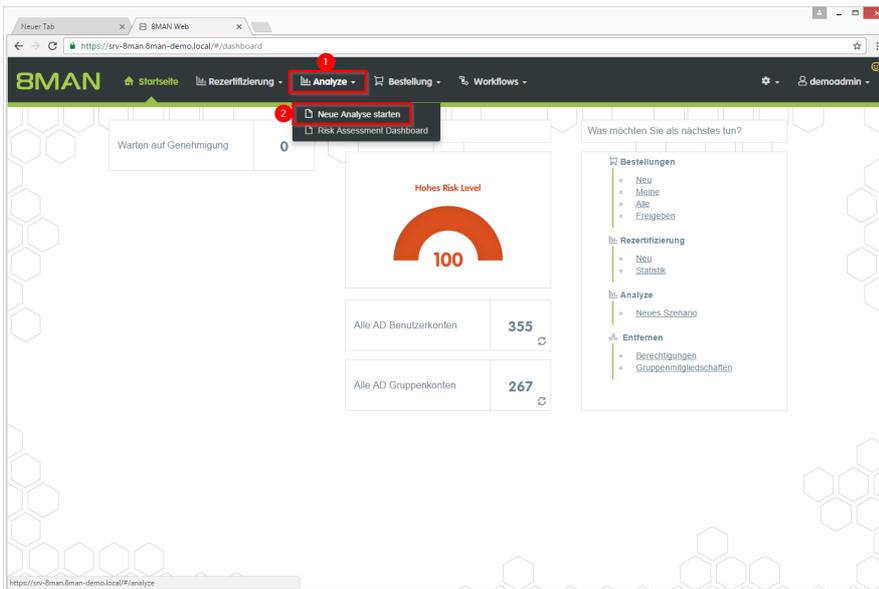
[Konten im Bulk deaktivieren](#)

[Kennwortoptionen im Bulk ändern](#)

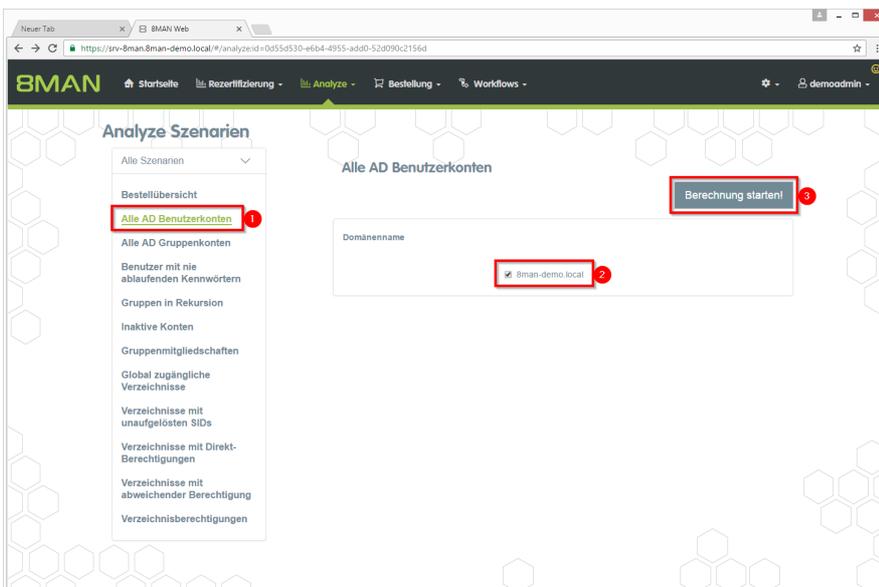
Der Prozess in einzelnen Schritten



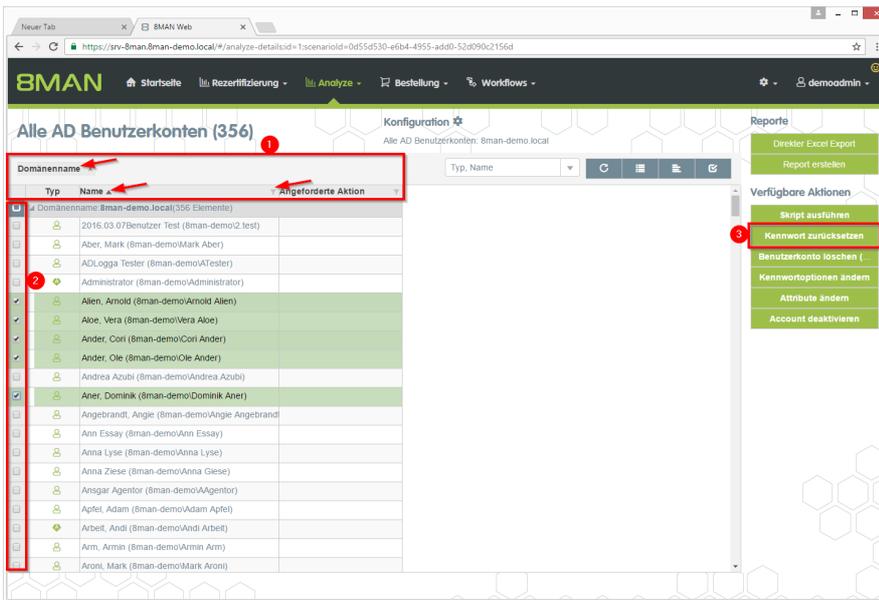
Loggen Sie sich als 8MAN Administrator in die Weboberfläche ein.



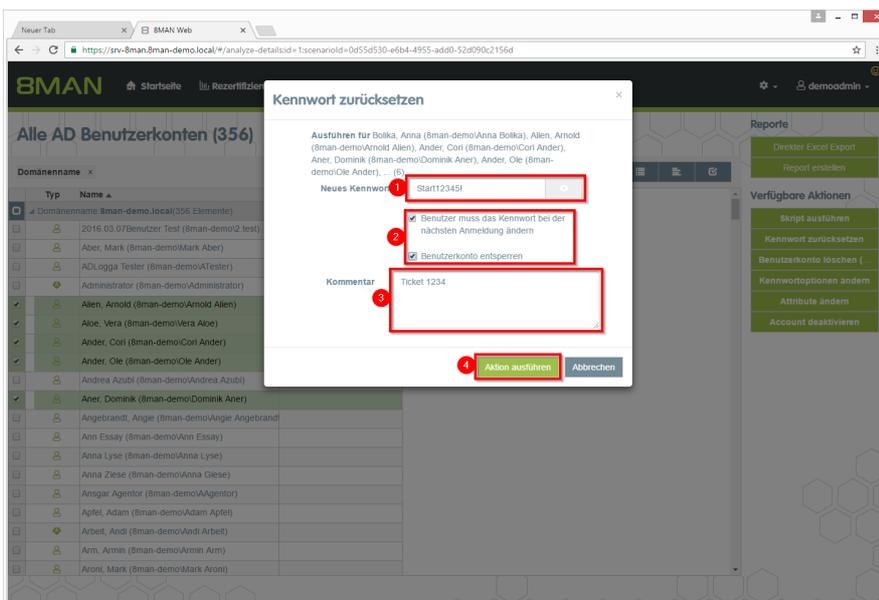
1. Klicken Sie auf "Analyze".
2. Wählen Sie "Neue Analyse starten".



1. Klicken Sie auf "Alle AD Benutzerkonten".
2. Wählen Sie eine Domäne.
3. Klicken Sie auf "Berechnung starten".



1. Nutzen Sie Sortier-, Filter- und Gruppierungsfunktionen, um Ihre Auswahl einzuzugrenzen.
2. Selektieren Sie die gewünschten Einträge.
3. Klicken Sie auf "Kennwort zurücksetzen".



1. Vergeben Sie ein neues Kennwort.
2. Aktivieren Sie die gewünschten Optionen.
3. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
4. Klicken Sie auf "Aktion ausführen".

Der Job wird an den 8MAN Server übergeben und dort ausgeführt. 8MAN zeigt den Status in der Jobübersicht.

8.5.6 Attribute im Bulk ändern

Hintergrund / Mehrwert

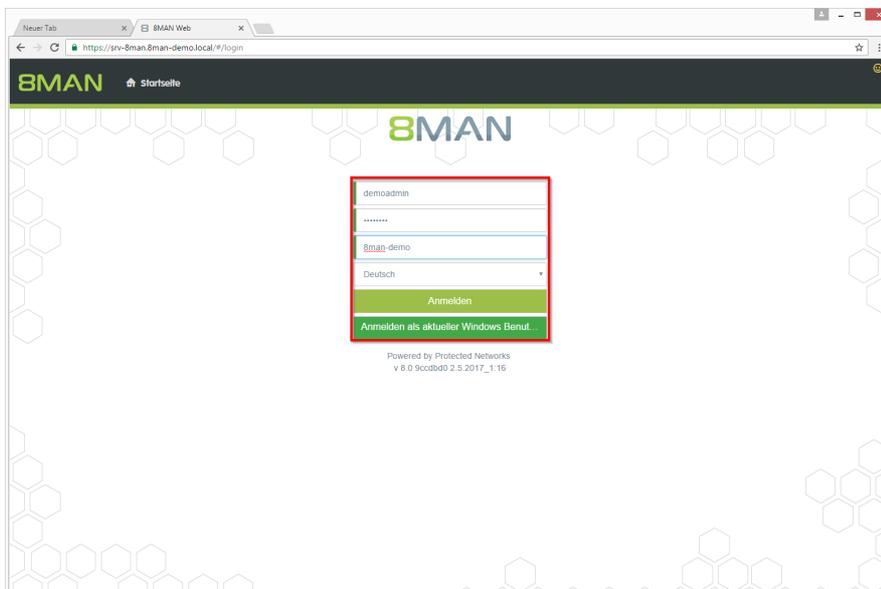
Mit 8MAN können Sie auch AD Attribute im Bulk ändern. Dies wird z.B. im Hinblick auf Kontaktdaten nach einem Firmen- oder Geschäftsstellenumzug relevant.

Weiterführende Services

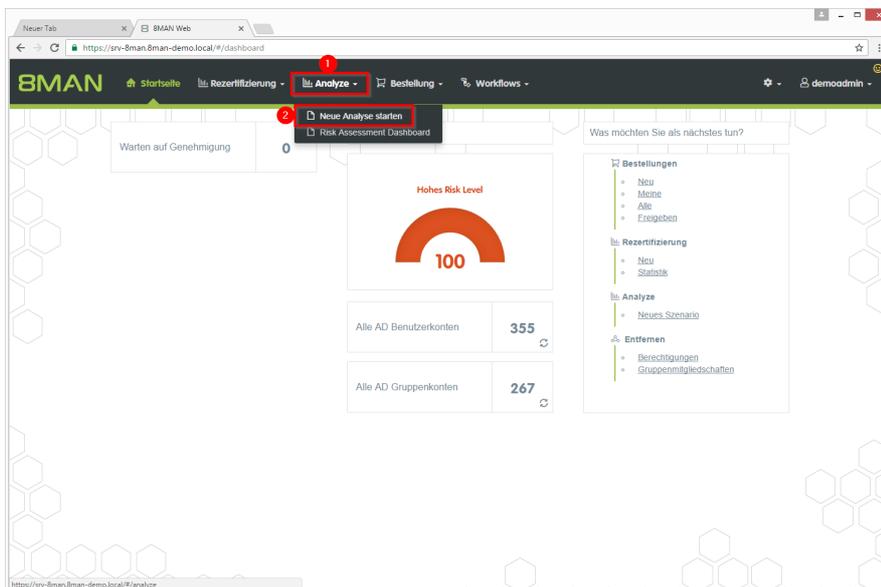
[Kennwort Optionen im Bulk ändern](#)

[Scripte für Nutzerkonten im Bulk ausführen](#)

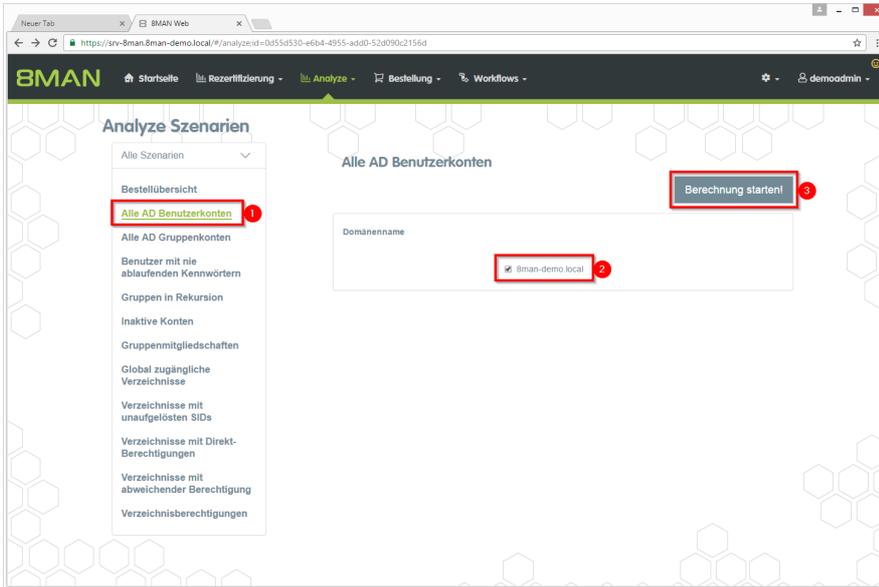
Der Prozess in einzelnen Schritten



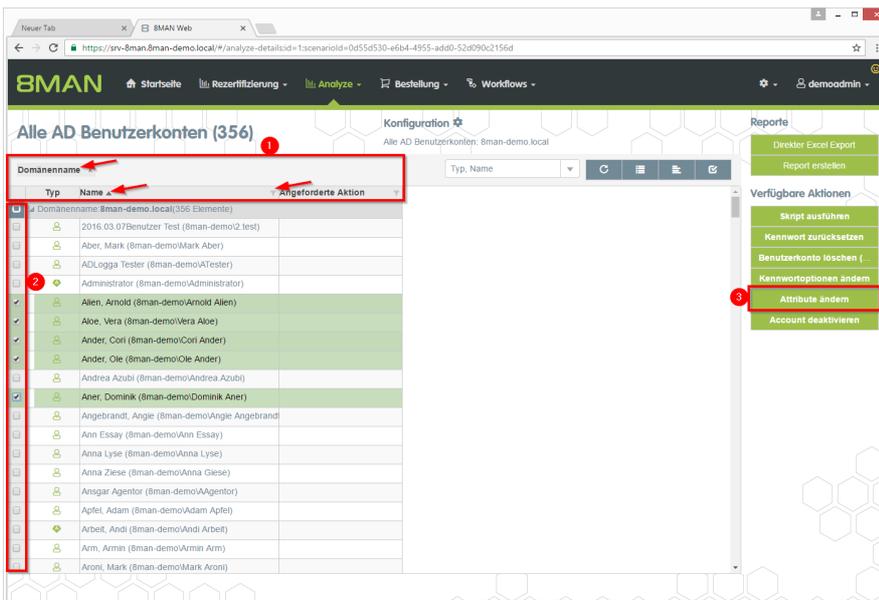
Loggen Sie sich als 8MAN Administrator in die Weboberfläche ein.



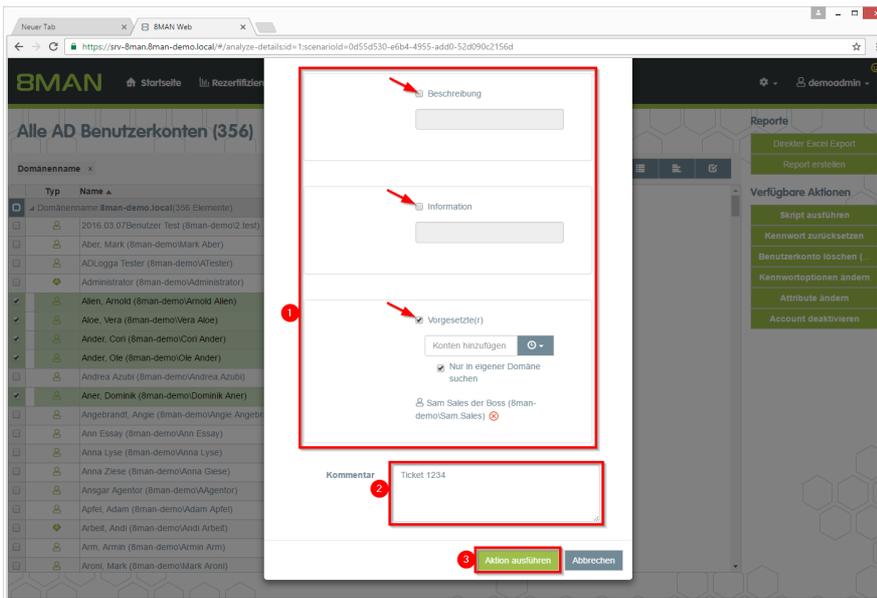
1. Klicken Sie auf "Analyze".
2. Wählen Sie "Neue Analyse starten".



1. Klicken Sie auf "Alle AD Benutzerkonten".
2. Wählen Sie eine Domäne.
3. Klicken Sie auf "Berechnung starten".



1. Nutzen Sie Sortier-, Filter- und Gruppierungsfunktionen, um Ihre Auswahl einzugrenzen.
2. Selektieren Sie die gewünschten Einträge.
3. Klicken Sie auf "Attribute ändern".



1. Aktivieren Sie die Attribute, die geändert werden sollen und tragen die Werte ein

Geben Sie keinen Wert an, werden die Inhalte der Attribute gelöscht.

2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
3. Klicken Sie auf "Aktion ausführen".

Der Job wird an den 8MAN Server übergeben und dort ausgeführt. 8MAN zeigt den Status in der Jobübersicht.

8.5.7 Skripte für Nutzerkonten im Bulk ausführen

Hintergrund / Mehrwert

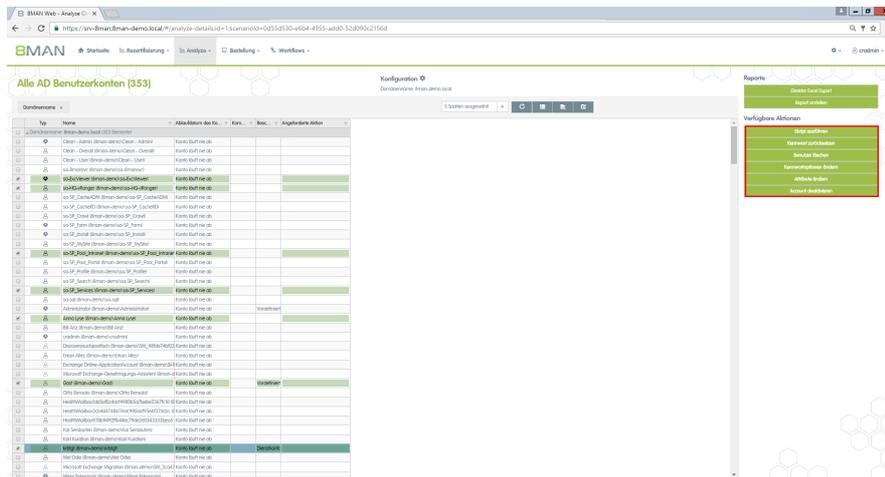
Der 8MATE Analyze & Act erlaubt die Verwendung von selbst erstellten Skripten. Damit eröffnet 8MAN Raum für sehr individuelle Anforderungen. Legen Sie ihre Skripte im folgenden Verzeichnis ab, um sie in 8MAN zu verwenden:

`%ProgramData%\protected-networks.com\8MAN\scripts\analyze`

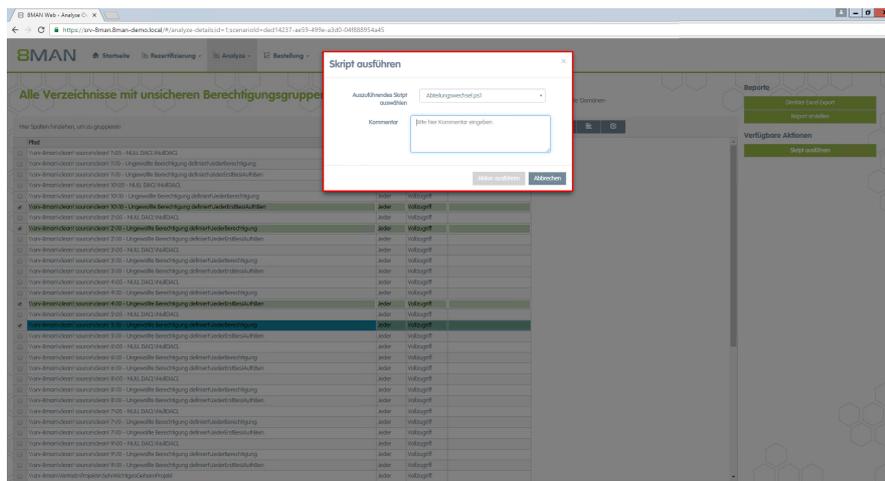
Weiterführende Services

[Skripte für Verzeichnisse im Bulk ausführen](#)

Der Prozess in einzelnen Schritten



Klicken Sie auf "Skript ausführen".



Sie müssen einen Kommentar eingeben.

8.5.8 Skripte für Verzeichnisse im Bulk ausführen

Hintergrund / Mehrwert

Der 8MATE Analyze & Act erlaubt auch die Verwendung von selbst erstellten Skripten. Damit eröffnet 8MAN Raum für sehr individuelle Anforderungen. Legen Sie ihre Skripte im folgenden Verzeichnis ab, um über 8MAN Zugriff zu erhalten:

```
%ProgramData%\protected-networks.com\8MAN\scripts\analyze
```

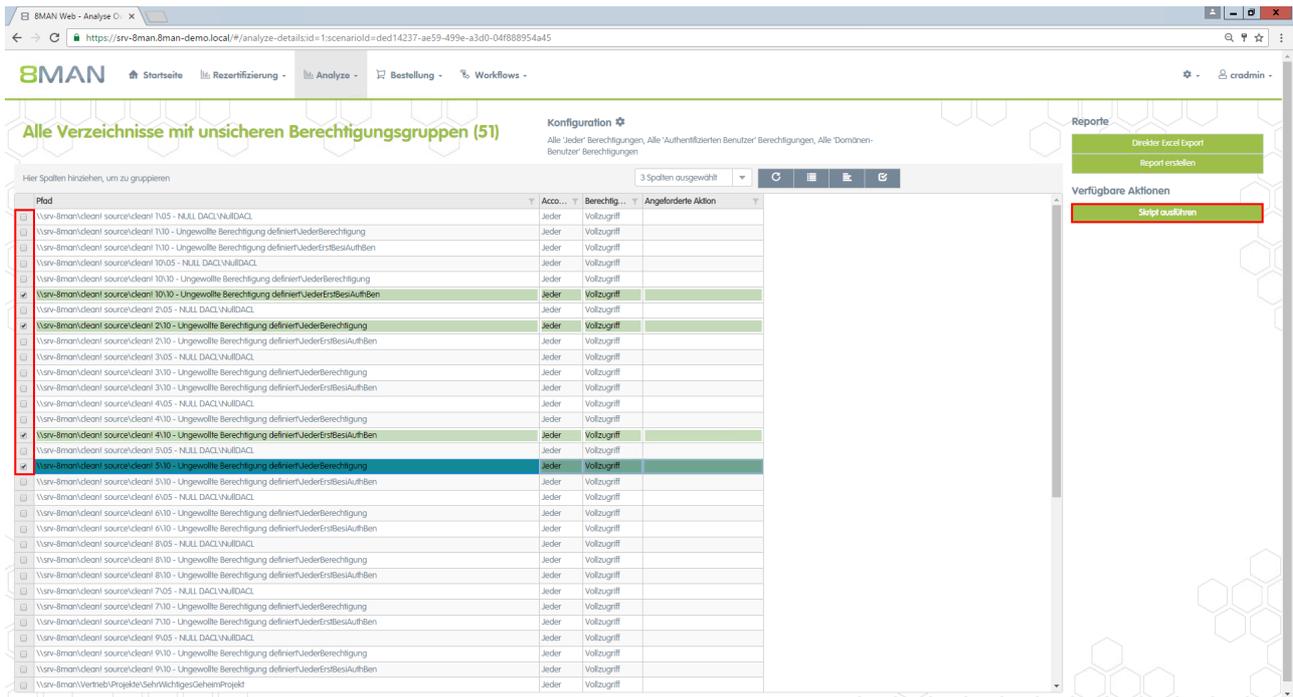
Weiterführende Services

[Skripte für Nutzerkonten im Bulk ausführen](#)

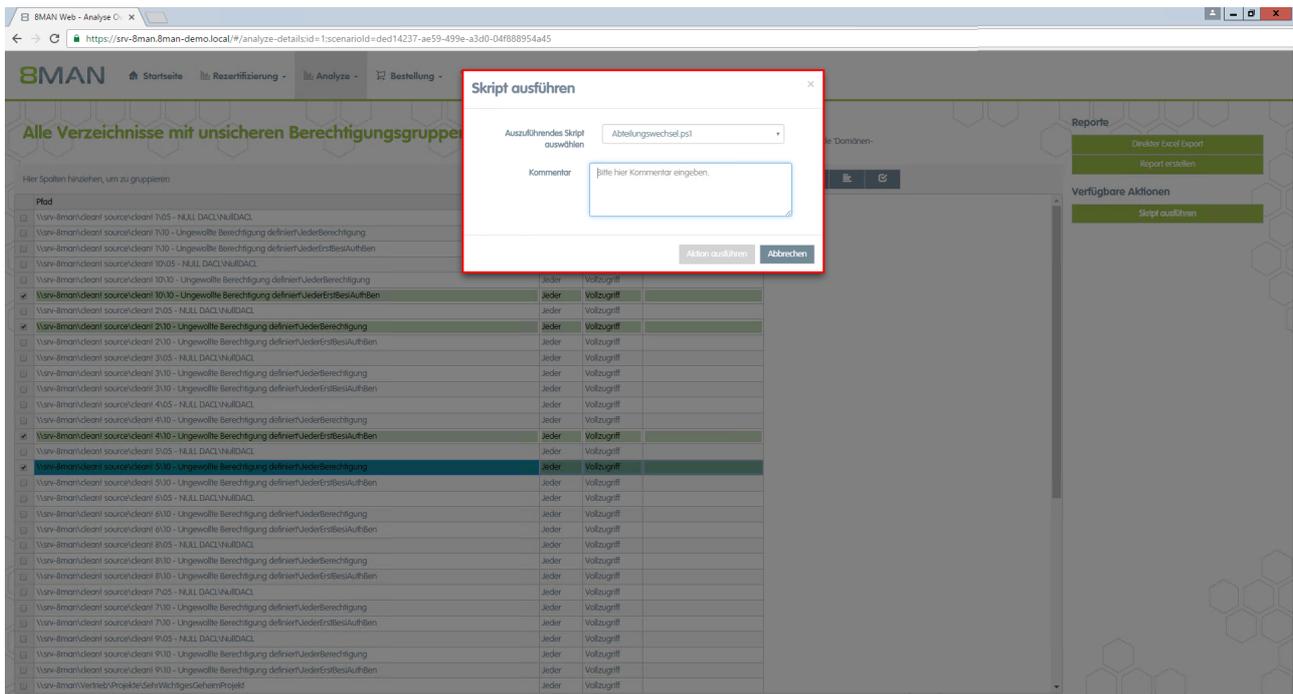
Der Prozess in einzelnen Schritten

The screenshot shows the 8MAN web interface. On the left, under 'Analyze Szenarien', a list of scenarios is shown. The scenario 'Alle Verzeichnisse mit unsicheren Berechtigungsgruppen' is highlighted with a red box. The main content area displays the configuration for this scenario, titled 'Alle Verzeichnisse mit unsicheren Berechtigungsgruppen'. A red box highlights the 'Berechnung starten' button. The configuration window includes a 'Gruppenauswahl' section with three checked options: 'Alle "Jeder" Berechtigungen', 'Alle "Authentifizierten Benutzer" Berechtigungen', and 'Alle "Domänen-Benutzer" Berechtigungen'. Below this is a 'Zusätzliche Gruppenauswahl' section with a search input and a checkbox for 'Nur in eigener Domäne suchen'. The 'Pfade' section has one checked option: '\\srv-8man'.

Klicken Sie auf "Alle Verzeichnisse mit unsicheren Berechtigungsgruppen". Wählen Sie aus den Parametern und klicken auf "Berechnung starten".



Aktivieren Sie mit den Checkboxes rechts die Verzeichnisse die durch das Script bearbeitet werden sollen.



Wählen Sie ein hinterlegtes Script aus der Liste und bestätigen die Aktion mit einem Kommentar.

8.5.9 Direktberechtigungen im Bulk entfernen

Hintergrund / Mehrwert

Direktberechtigungen sollten unter allen Umständen vermieden werden und durch Berechtigungen über Gruppen ersetzt werden. Direktberechtigungen sind ineffizient, weil jeder Nutzer einzeln berechtigt werden muss. Darüber hinaus müssen Sie alle Verzeichnisse bei der Rechteentfernung berücksichtigen.

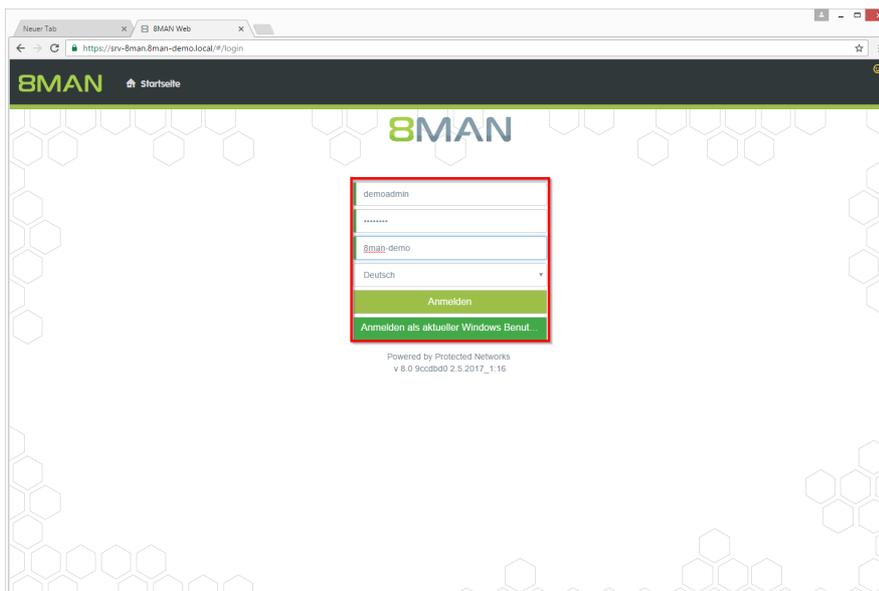
Mit dem 8MATE Analyze & Act entfernen Sie Direktberechtigungen im Bulk.

Weiterführende Services

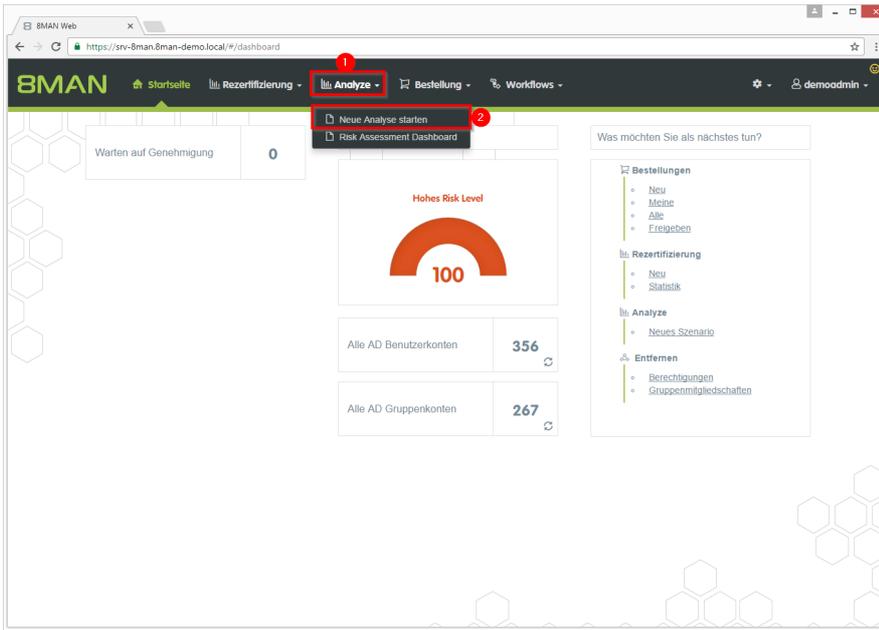
[Verwaiste SIDs im Bulk löschen](#)

[Direktberechtigungen entfernen](#) (einzeln im Rich Client)

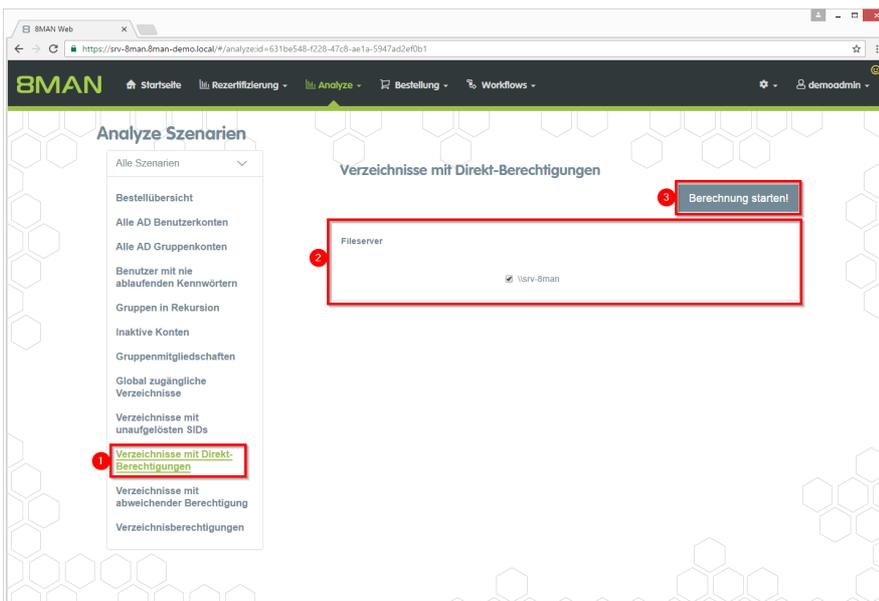
Der Prozess in einzelnen Schritten



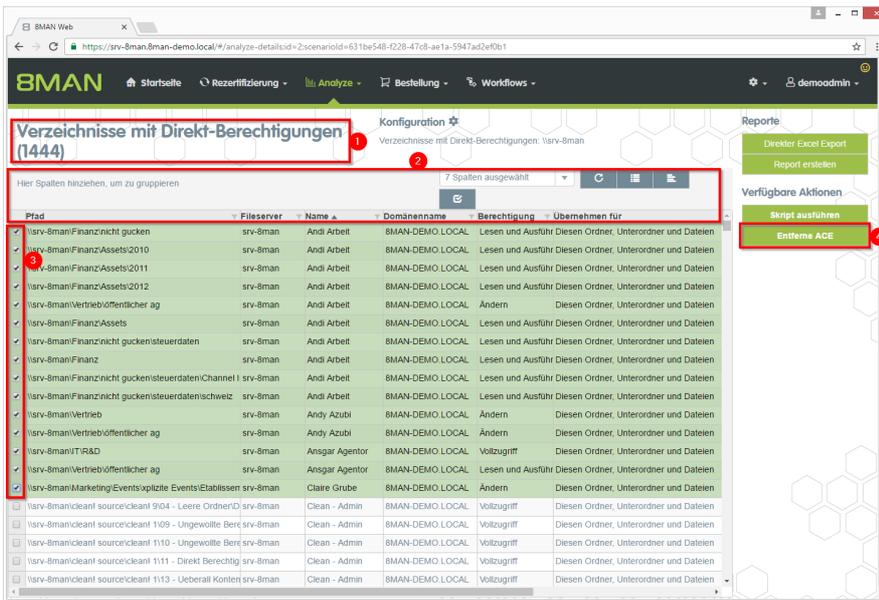
Loggen Sie sich als 8MAN Administrator in die Weboberfläche ein.



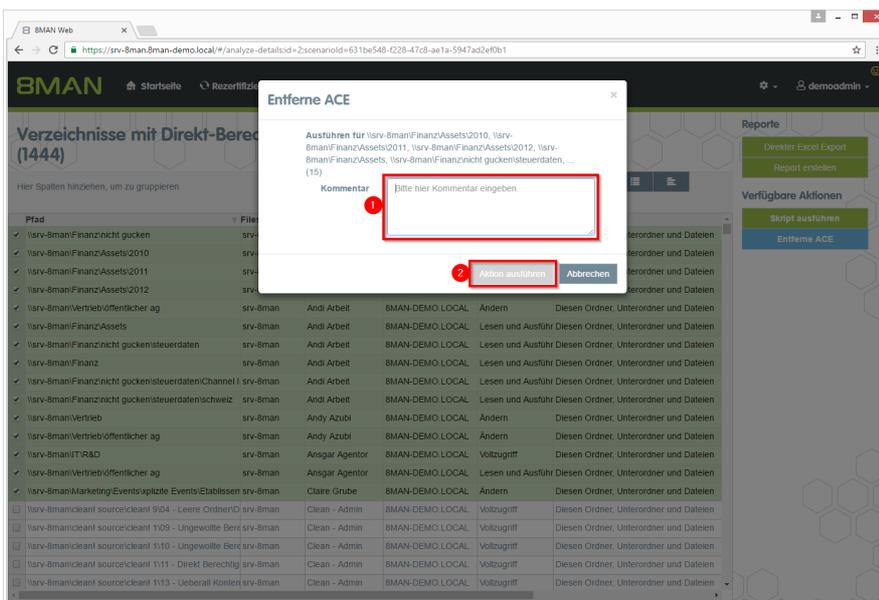
1. Klicken Sie auf "Analyze".
2. Wählen Sie "Neue Analyse starten".



1. Klicken Sie auf "Verzeichnisse mit Direktberechtigungen".
2. Wählen Sie einen Fileserver.
3. Klicken Sie auf "Berechnung starten".



1. 8MAN zeigt Ihnen eine Auflistung aller Verzeichnisse mit Direktberechtigungen.
2. Nutzen Sie die Sortier-, Filter- und Gruppierungsfunktionen, um Ihre Auswahl einzugrenzen.
3. Selektieren Sie die gewünschten Einträge.
4. Klicken Sie auf "Entferne ACE".



1. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
2. Klicken Sie auf "Aktion ausführen".

Der Job wird an den 8MAN Server übergeben und dort ausgeführt. 8MAN zeigt den Status in der Jobübersicht.

8.5.10 Gruppenmitgliedschaften im Bulk entfernen

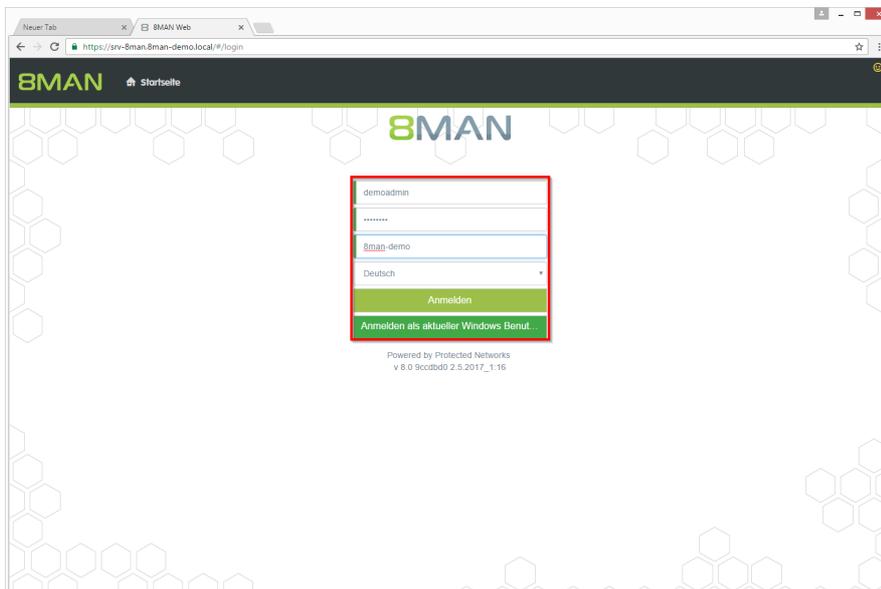
Hintergrund / Mehrwert

Mit dem 8MATE Analyze & Act können Sie schnell Gruppenmitgliedschaften entfernen.

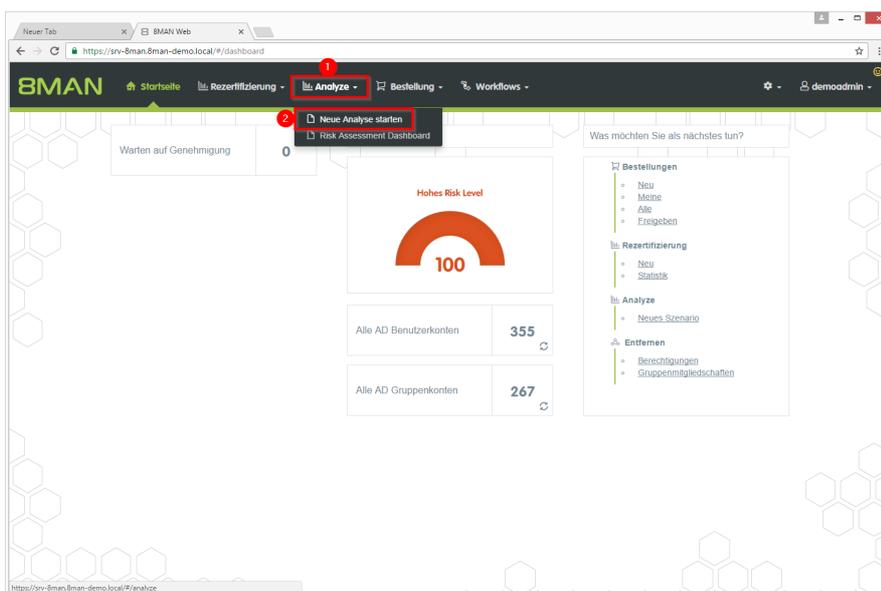
Weiterführende Services

[Gruppenmitgliedschaften bearbeiten](#)

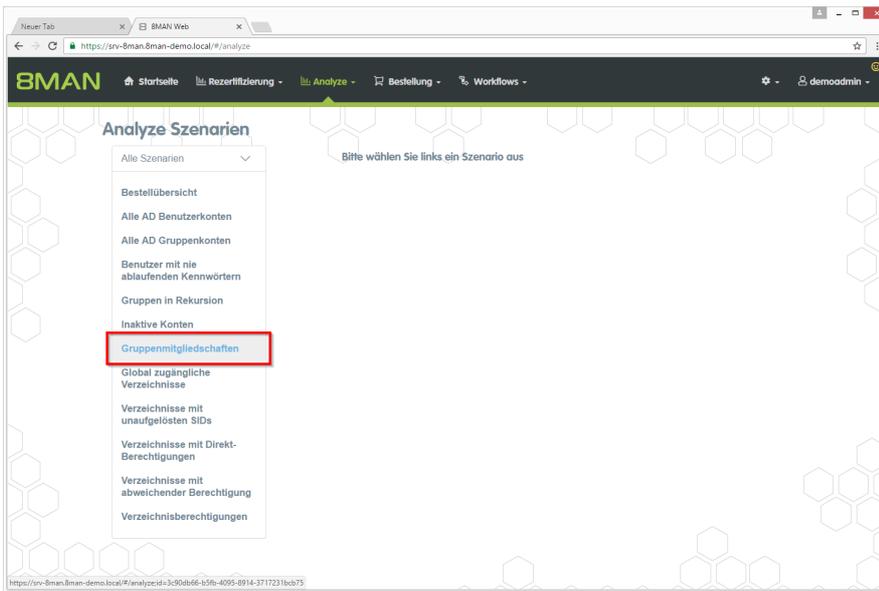
Der Prozess in einzelnen Schritten



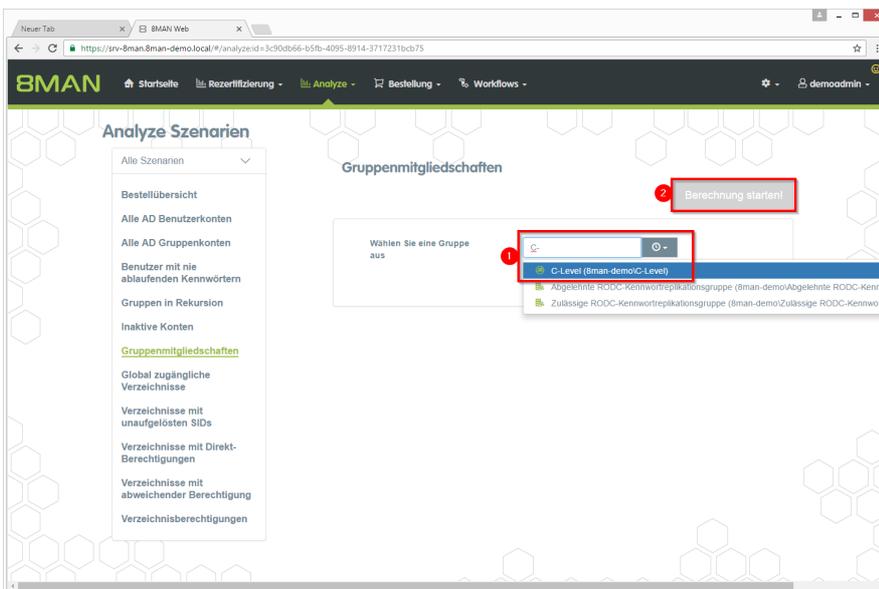
Loggen Sie sich als 8MAN Administrator in die Weboberfläche ein.



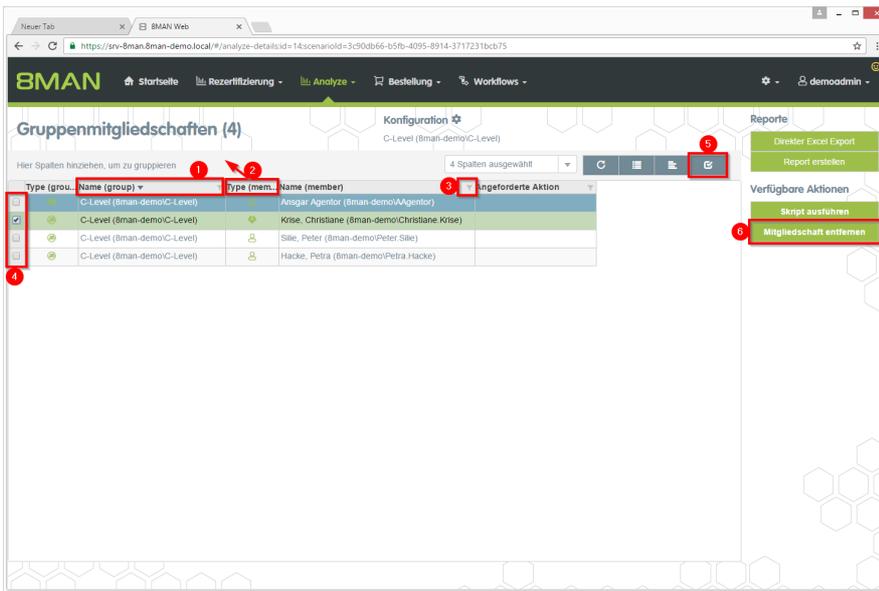
1. Klicken Sie auf "Analyze".
2. Wählen Sie "Neue Analyse starten".



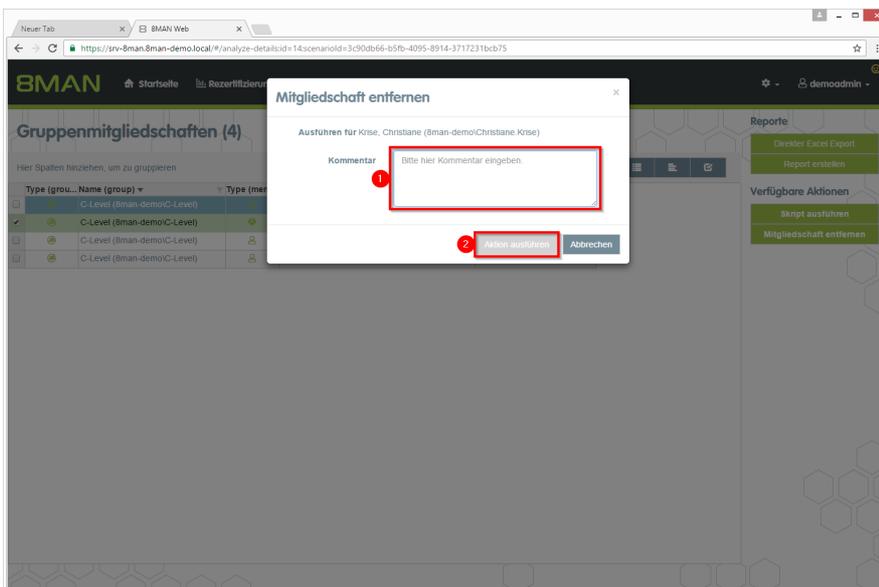
Klicken Sie auf "Gruppenmitgliedschaften".



1. Wählen Sie eine Gruppe.
2. Klicken Sie auf "Berechnung starten".



1. Zum Sortieren klicken Sie auf einen Spaltenkopf.
2. Zum Gruppieren ziehen Sie einen Spaltenkopf nach oben.
3. Zum Filtern klicken Sie auf das Filtersymbol.
4. Selektieren sie gewünschte Einträge.
5. Selektieren Sie alle Einträge.
6. Klicken Sie auf "Mitgliedschaft entfernen".



1. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
2. Klicken Sie auf "Aktion bestätigen".

Der Job wird an den 8MAN Server übergeben und dort ausgeführt. 8MAN zeigt den Status in der Jobübersicht.

8.5.11 Jeder Berechtigungen im Bulk entfernen

Hintergrund / Mehrwert

Werden "Jeder-Konten" für die Vergabe von Berechtigungen benutzt, hat (fast) jeder Zugriff auf verknüpften Ressourcen. Die Folge ist eine massive Überberechtigung, also eine hohe Chance für unberechtigte Zugriffe.

Zu den "Jeder-Konten" gehören:

- Jeder
- Authentifizierte Benutzer
- Domänen-Benutzer

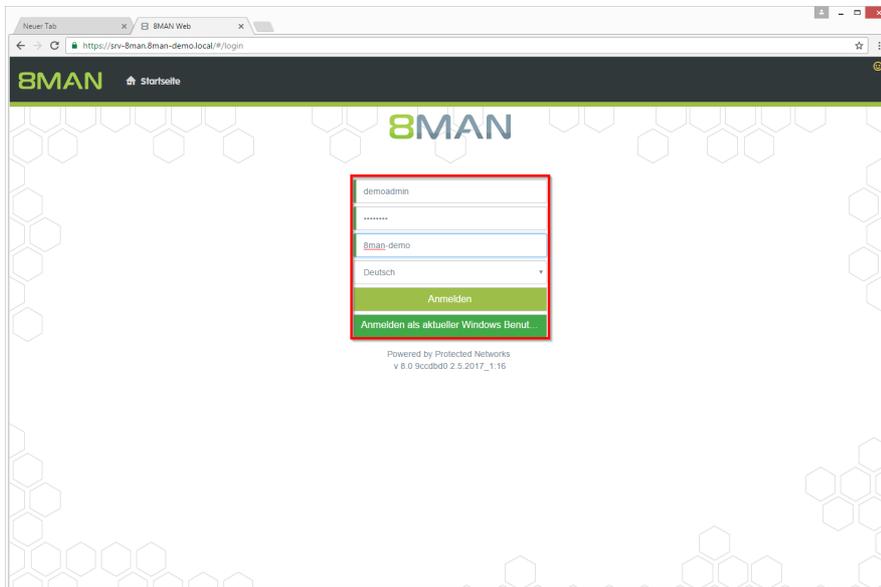
Bevor Sie die Berechtigungen löschen, sollten Sie, falls noch nicht vorhanden, den Ressourcen spezifische Gruppen zuweisen.

Weiterführende Services

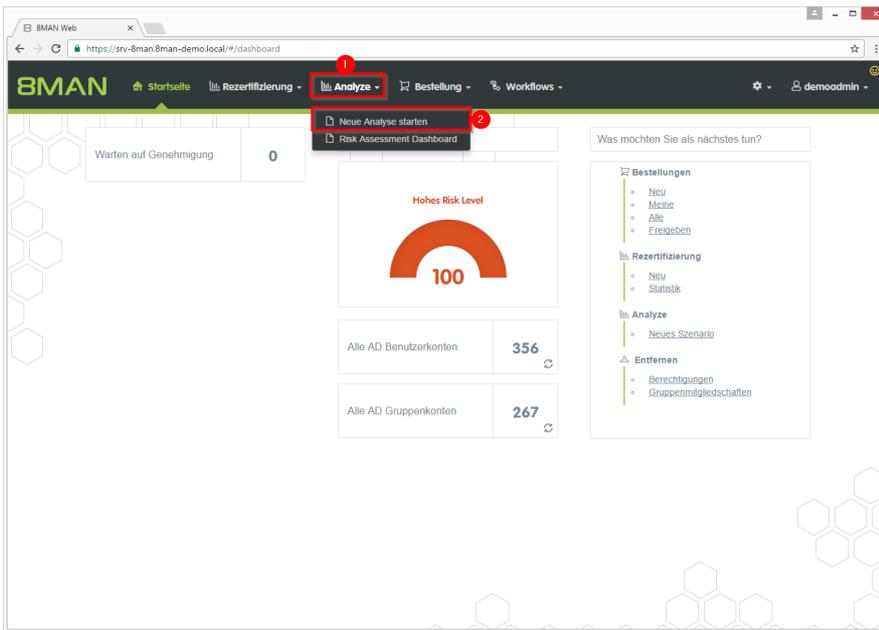
[Report: Jeder Berechtigungen \(im Rich Client\)](#)

[Report: Authentifizierte Benutzer Berechtigungen \(im Rich Client\)](#)

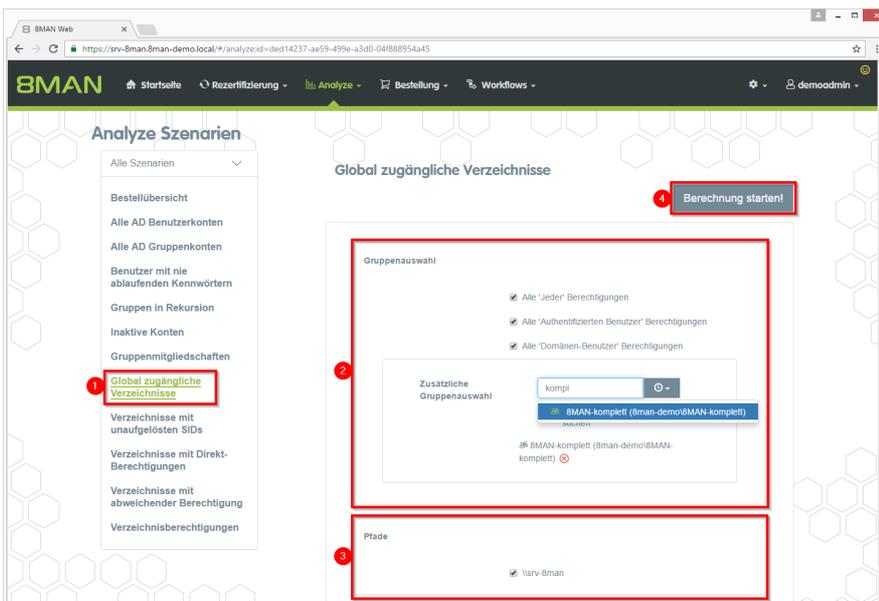
Der Prozess in einzelnen Schritten



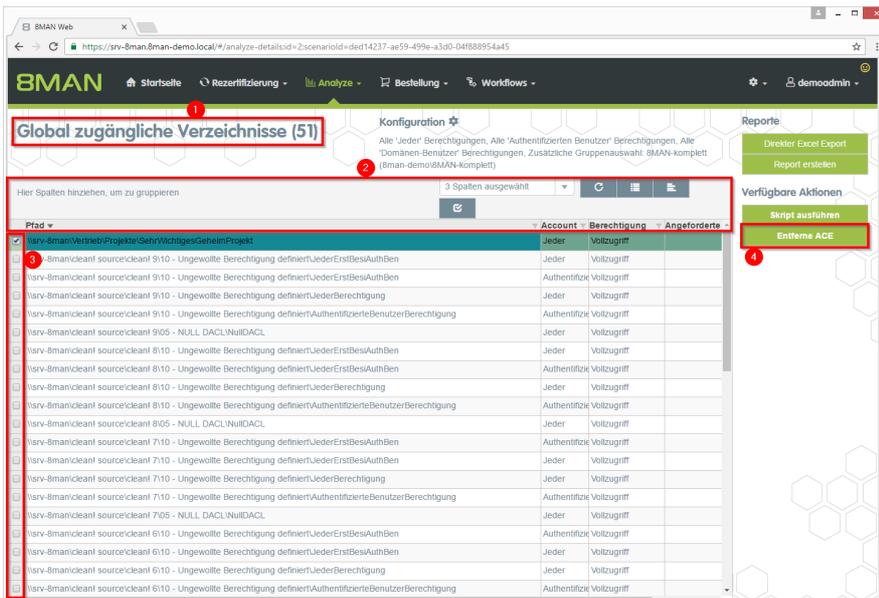
1. Loggen Sie sich in die Weboberfläche ein.



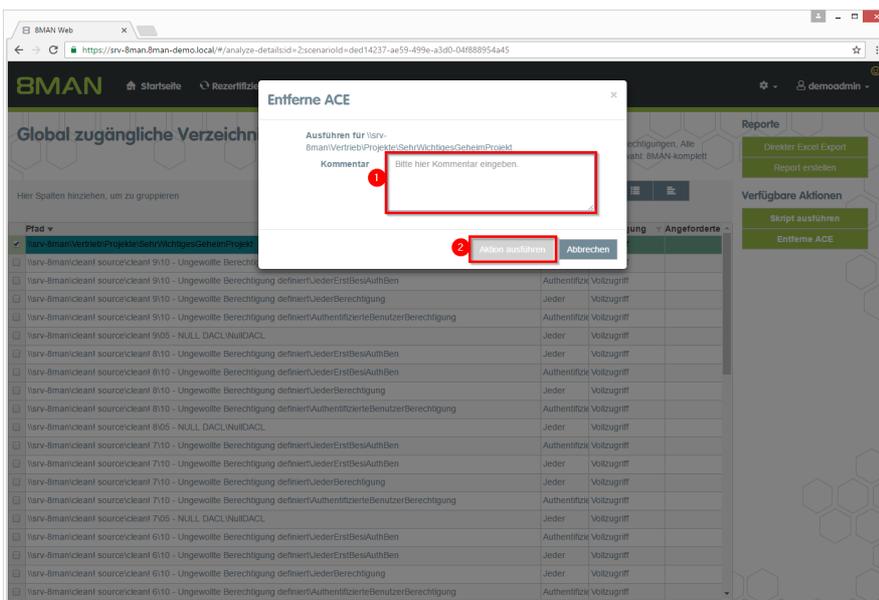
1. Klicken Sie auf "Analyze".
2. Wählen Sie "Neue Analyse starten".



1. Klicken Sie auf "Global zugängliche Verzeichnisse".
2. Wählen Sie die Gruppen aus. Sie können eine zusätzliche Gruppe hinzufügen. Diese Option eignet sich besonders für sogenannte "catch-all" Gruppen, z.B. "meineFirma-komplett".
3. Wählen Sie die Fileserver aus.
4. Klicken Sie auf "Berechnung starten".



1. 8MAN zeigt Ihnen eine Auflistung aller global zugänglichen Verzeichnisse.
2. Nutzen Sie die Sortier-, Filter- und Gruppierungsfunktionen, um Ihre Auswahl einzugrenzen.
3. Selektieren Sie die gewünschten Einträge.
4. Klicken Sie auf "Entferne ACE".



1. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
2. Klicken Sie auf "Aktion ausführen".

Der Job wird an den 8MAN Server übergeben und dort ausgeführt. 8MAN zeigt den Status in der Jobübersicht.

9. Threat & Gap Management



9.1 +8MATE Clean!

9.1.1 Zu lange Pfade auf dem Fileserver ermitteln

Hintergrund / Mehrwert

Haben Dateien eine Pfadlänge von über 260 Zeichen (inkl. Dateiendung), entstehen Probleme: Programme können auf diese Dateien nicht mehr zugreifen und somit sind sie weder kopier-, bearbeit- oder löscherbar. 8MATE Clean! zeigt alle Dateien mit zu langen Pfaden. Wir empfehlen, die Ordernamen zu kürzen und / oder die betroffenen Verzeichnisse auf eine höhere Ebene zu verschieben.

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt.
Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: info@8man.com

9.1.2 Alte Fileserver Dateien archivieren

Hintergrund / Mehrwert

Access Rights Management bedeutet auch alte, nicht mehr benutzte Daten zu archivieren. Denn: Je geringer die Datenmasse, desto einfacher deren Verwaltung und geringer die Kosten. Der 8MATE Clean! erlaubt Ihnen ab einem bestimmten Datum Dateien als „alt“ zu markieren. Es gilt, als maßgeblicher Parameter, der letzte Schreib- oder Lesezugriff.

Entscheiden Sie anschließend, ob die Dateien auf ein anderes Zielsystem verschoben werden sollen, oder im Rahmen einer Fileserver-Migration auf dem alten System verbleiben.

Weiterführende Services

Wollen Sie die alten Dateien archivieren, empfehlen wir vorher mit 8MAN einen geschützten Bereich anzulegen und die zu archivierenden Dateien dort abzulegen:

[Anwenderhandbuch: Einen geschützten Bereich auf dem Fileserver anlegen](#)

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt.
Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: info@8man.com

9.1.3 Die Zugriffsrechte auf leere Unterordner vererben

Hintergrund / Mehrwert:

Leere Ordner brauchen keine abweichenden Berechtigungen. Der 8MATE Clean! entfernt diese, indem die Rechte von übergeordneten Ordnern vererbt werden. Dadurch wird die Berechtigungssituation auf dem Fileserver harmonisiert.

Alternativer Service:

[8MATE Clean! Handbuch: Leere Ordner auf dem Fileserver löschen](#)

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt.

Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: info@8man.com

9.1.4 Leere Ordner auf dem Fileserver löschen

Hintergrund / Mehrwert:

Leere Ordner können Sie automatisch löschen lassen. Dadurch wird die Struktur bereinigt und eine übermäßige Kerberos-Token Belastung verhindert.

Alternativer Service:

Sind Sie nicht sicher, ob leere Ordner bewusst angelegt wurden, nutzen Sie den folgenden Service:

[8MATE Clean! Handbuch: Die Zugriffsrechte auf leere Unterordner vererben](#)

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt.

Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: info@8man.com

9.1.5 Nicht kanonische Berechtigungen korrigieren

Hintergrund / Mehrwert:

Die Zugriffssteuerungseinträge bzw. Access Control Entries (ACEs) haben je nach Typ eine bestimmte Reihenfolge in der DACL. Konkret stehen ACEs, die den Zugriff verweigern vor ACEs, die den Zugriff gewähren. Die Reihenfolge der ACEs entscheidet über das effektive Zugriffsrecht des Nutzers.

Da Programme nicht daran gehindert werden können, die ACEs in beliebiger Reihenfolge zu schreiben, entstehen Sicherheitsrisiken.

Der 8MATE Clean! repariert die nicht kanonischen Berechtigungen und stellt den Standard wieder her.

Alternativer Service:

[8MATE Clean! Handbuch: Nicht kanonische Berechtigungen durch übergeordnete Rechte ersetzen](#)

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt.

Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: info@8man.com

9.1.6 Nicht kanonische Berechtigungen durch übergeordnete Rechte ersetzen

Hintergrund / Mehrwert

Die Zugriffssteuerungseinträge bzw. Access Control Entries (ACEs) haben je nach Typ eine bestimmte Reihenfolge in der DACL. Konkret stehen ACEs, die den Zugriff verweigern vor ACEs, die den Zugriff gewähren. Die Reihenfolge der ACEs entscheidet über das effektive Zugriffsrecht des Nutzers. Da Programme nicht daran gehindert werden können, die ACEs in beliebiger Reihenfolge zu schreiben entstehen Sicherheitsrisiken.

Der 8MATE Clean! beseitigt die nicht kanonische Berechtigung, indem die DACL des darüber liegenden Verzeichnisses vererbt wird.

Alternativer Service

Möchten Sie sicherstellen, dass etwaige Berechtigungsdifferenzen zwischen Ober- und Unterordner bestehen bleiben nutzen Sie folgenden Service:

[8MATE Clean! Handbuch: Nicht kanonische Berechtigungen korrigieren](#)

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt.

Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: info@8man.com

9.1.7 Kritische Berechtigungen automatisiert ersetzen

Hintergrund / Mehrwert:

Es gibt eine Reihe von Gruppen und Konten in der DACL, die auf keinen Fall Berechtigungen bekommen sollten. Dazu zählen z.B. der EVERYONE oder der CREATOR/OWNER Accounts. Die eben genannten kritischen Accounts, aber auch spezielle Windows Accounts sind in der 8MAN Blacklist definiert und können mit 8MAN nicht berechtigt werden.

Wurden ohne 8MAN kritische Berechtigungen gesetzt, kann der 8MATE Clean! diese automatisch für Sie ersetzen. Sie definieren welche Gruppen und Direktberechtigungen durch welche Berechtigungen ersetzt werden sollen und der 8MATE Clean! setzt Ihre Anforderungen um.

Alternative Services:

[8MATE Anwenderhandbuch: Kritische Berechtigungen automatisiert entfernen](#)

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt.

Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: info@8man.com

9.1.8 Null DACLs identifizieren und durch übergeordnete Berechtigungen ersetzen

Hintergrund / Mehrwert:

Der Security Descriptor einer DACL kann bei Verzeichnissen den Wert "0" aufweisen. In diesem Fall kann sich jeder den gewünschten Zugriff auf die darin enthaltenen Unterverzeichnisse und Dateien selbst besorgen. Null DACLs entstehen durch fehlerhafte Applikationen, welche die ACL's manipulieren.

Der 8MATE Clean! ersetzt die Null DACL durch übergeordnete Berechtigungen.

Hinweis: Der Service ist nur für Windows Fileserver relevant. Bei NetAPP und EMC2 Servern können Null DACLs nicht auf dem Share ersetzt werden. Sie finden dort standardmäßig Verwendung.

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt.

Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: info@8man.com

9.1.9 Abweichende Berechtigungsarten auf dem Fileserver ersetzen

Hintergrund / Mehrwert

Zugriffskategorien bestimmen die Art und Weise wie zugegriffen werden kann. In 8MAN ist die Auswahl auf praxistaugliche Kategorien eingegrenzt. Dazu zählen "Vollzugriff", "Ändern", "Lesen und Ausführen", "Schreiben" und "Ordnerinhalte anzeigen bzw. auflisten". Microsoft erlaubt hingegen eine Vielzahl von Zugriffskategorien. Insbesondere "Spezielle Rechte" verkomplizieren durch ihre Granularität und freie Kombinierbarkeit die Rechtevergabe unnötig. Die Protected Networks GmbH empfiehlt mit lediglich drei Zugriffskategorien zu arbeiten:

- Vollzugriff
- Ändern
- Lesen und Ausführen

Mit dem 8MATE Clean! können Sie die vorhandene Rechtestruktur automatisch und nach Ihren Wünschen umwandeln lassen. Dadurch vereinfachen Sie signifikant das Rechte-Management auf Ihren Fileservern.

Weiterführende Services

Ändern Sie passend zum Soll Zustand, die Konventionen für die Erstellung von neuen Berechtigungen:

[8MAN Installation und Konfiguration](#): Die in 8MAN verfügbaren Zugriffskategorien wählen

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt.

Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: info@8man.com

9.1.10 Abweichende Berechtigungsarten löschen

Hintergrund / Mehrwert

Zugriffskategorien bestimmen die Art und Weise wie zugegriffen werden kann. In 8MAN ist die Auswahl auf praxistaugliche Kategorien eingegrenzt. Dazu zählen "Vollzugriff", "Ändern", "Lesen und Ausführen", "Schreiben" und "Ordnerinhalte anzeigen bzw. auflisten". Microsoft erlaubt eine Vielzahl von Berechtigungsarten. Insbesondere "Spezielle Rechte" verkomplizieren durch ihre Granularität und freie Kombinierbarkeit die Rechtevergabe unnötig. Die Protected Networks GmbH empfiehlt mit lediglich drei Rechten zu arbeiten:

- Vollzugriff
- Ändern
- Lesen und Ausführen

Mit dem 8MATE Clean! können Sie die ungewollten Berechtigungsarten löschen.

Dann verlieren alle Nutzerkonten die ausschließlich über die gelöschten Berechtigungen Zugriff hatten, ihren Zugriff auf die betroffenen Verzeichnisse.

Weiterführende Services

Der 8MATE Clean! erlaubt die bereits gesetzten Rechte entsprechend ihrer Vorgaben zu ersetzen:

[8MATE Clean! Handbuch: Abweichende Berechtigungsarten ersetzen](#)

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt.

Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: info@8man.com

9.1.11 Kritische Berechtigungen automatisch entfernen

Hintergrund / Mehrwert:

Es gibt eine Reihe von Gruppen und Konten in der DACL, die auf keinen Fall Berechtigungen bekommen sollten. Dazu zählen z.B. der EVERYONE oder der CREATOR/OWNER Accounts. Die eben genannten kritischen Accounts, aber auch spezielle Windows Accounts sollten nicht berechtigt werden.

Wurden ohne 8MAN kritische Berechtigungen gesetzt, kann der 8MATE Clean! diese automatisch für Sie entfernen.

Alternative Services:

[8MATE Clean! Handbuch: Kritische Berechtigungen automatisiert ersetzen](#)

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt.

Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: info@8man.com

9.1.12 Direktberechtigungen löschen

Hintergrund / Mehrwert

Direktberechtigungen sind ineffizient, weil jeder Nutzer einzeln berechtigt werden muss. Direktberechtigungen verursachen nach Löschung des Nutzerkontos sog. verwaiste SIDs. Mit diesen kann sich ein anderer Nutzer Zugriff verschaffen. Direktberechtigungen verlängern die ACL auf dem Fileserver und damit auch die Dauer der Überprüfung, ob ein Benutzer den angeforderten Zugriff bekommt. Sie sollten vermieden werden und durch Berechtigungen über Gruppen ersetzt oder gelöscht werden.

8MATE Clean! identifiziert alle Direktberechtigungen auf Ihren Fileservern und löscht diese.

Alternative Services:

Sollen die Konten mit Direktberechtigungen trotzdem noch Zugriff haben, empfehlen wir das Ersetzen der Direktberechtigungen:

[8MATE Clean! Handbuch: Direktberechtigungen durch Gruppenmitgliedschaften ersetzen](#)

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt.

Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: info@8man.com

9.1.13 Direktberechtigungen durch Gruppenmitgliedschaften ersetzen

Hintergrund / Mehrwert

Direktberechtigungen sind ineffizient, weil jeder Nutzer einzeln berechtigt werden muss. Sie sollten vermieden werden und durch Berechtigungen über Gruppen ersetzt werden.

Darüber hinaus muss jedes Verzeichnis bei der Rechteentfernung gesondert geprüft werden. 8MATE Clean! identifiziert alle Direktberechtigungen auf Ihren Fileservern und wandelt diese in Gruppenberechtigungen um.

Die Umwandlung von Direktberechtigungen hat folgende Vorteile:

Direktberechtigungen verursachen nach Löschung des Nutzerkontos sog. verwaiste SIDs. Mit diesen kann sich ein anderer Nutzer Zugriff verschaffen. Direktberechtigungen verlängern die ACL auf dem Fileserver und damit auch die Dauer der Überprüfung, ob ein Benutzer den angeforderten Zugriff bekommt.

Alternative Services:

Sollen die Konten mit Direktberechtigungen keine Zugriff mehr haben, empfehlen wir das Löschen der Direktberechtigungen.

[8MATE Clean! Handbuch: Direktberechtigungen löschen](#)

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt.

Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: info@8man.com

9.1.14 Bei identischen Ordner-Berechtigungen die Vererbung aktivieren

Hintergrund / Mehrwert:

Manchmal verfügen Verzeichnisse in einem Baum über die gleichen Berechtigungen, aber die Vererbung ist trotzdem deaktiviert. 8MATE Clean! identifiziert diese Verzeichnisse und aktiviert die Vererbung. Dies vereinfacht das Berechtigungsmanagement, da spätere, in den übergeordneten Verzeichnissen gemachte Berechtigungsänderungen sich auf darunterliegende Verzeichnisse übertragen.

Weiterführende Services:

Um die Kerberos-Token Belastung weiter zu senken, empfehlen wir den folgenden Services:

[8MATE Clean Handbuch: Leere Ordner auf dem Fileserver löschen](#)

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt.

Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: info@8man.com

9.1.15 Berechtigungsunterbrechungen durch Angleichung der Verzeichnis Owner aufheben

Hintergrund / Mehrwert

Nur Administratoren sollten nach Microsoft Best Practice Besitzer eines Verzeichnisses sein. Dieses Recht sollte nur Administratoren vorbehalten sein, da Besitzer automatisch Vollzugriff haben. 8MATE Clean! ersetzt abweichende Verzeichnis Owner wieder durch den Administrator.

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt.

Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: info@8man.com

9.1.16 Die Berechtigungstiefe auf Fileservern automatisch vermindern

Hintergrund / Mehrwert

In der 8MAN Konfiguration ist die maximale Berechtigungstiefe ab Share definiert. Davon abweichende Berechtigungen, betrachtet 8MAN als „zu tiefe Berechtigungen“.

8MAN Clean! ersetzt abweichende Berechtigungen ab dem laut Definition zulässigen Maximalwert durch die Berechtigungen der übergeordneten Ordner.

Die Harmonisierung der Berechtigungssituation ab einer bestimmten Tiefe hat den Sinn, die Komplexität der Ordnerverwaltung einzuschränken. Dadurch verringern sich Aufwände in der IT.

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt.

Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: info@8man.com

10. 8MAN Application Integration



10. +8MATE Matrix 42

1

10.1.1 Für Mitarbeiter

10.1.1.1 Fileserver Berechtigungen bestellen

Bitte wenden Sie sich an das Knowledge Management, um weitere Informationen zu erhalten.

KM@8MAN.com

10.1.2 Für Data Owner und Administratoren

10.1.2.1 Eine Anfrage umsetzen lassen oder ablehnen

Bitte wenden Sie sich an das Knowledge Management, um weitere Informationen zu erhalten.

KM@8MAN.com

11. Anhang



11. Software-Lizenzvereinbarungen

1

- Js on.net, © 2006-2014 Microsoft, <https://json.codeplex.com/license>
- JSON.NET Copyright (c) 2007 James Newton-King
<https://github.com/JamesNK/Newtonsoft.Json/blob/master/LICENSE.md>
- Irony Copyright (c) 2011 Roman Ivantsov <http://irony.codeplex.com/license>
- Jint Copyright (c) 2011 Sebastien Ros <http://jint.codeplex.com/license>
- #ziplib 0.85.5.452, © 2001-2012 IC#Code, <http://www.icsharpcode.net/opensource/sharpziplib/>
- PDFsharp 1.33.2882.0, © 2005-2012 empira Software GmbH, Troisdorf (Germany),
http://www.pdfsharp.net/PDFsharp_License.ashx
- JetBrains Annotations, ©2007-2012 JetBrains, <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>
- Microsoft Windows Driver Development Kit, © Microsoft, EULA, installed on the computer on which the FS Logga for Windows file servers is installed: C:\Program Files\protected-networks.com\8MAN\driver (Usage only for FS Logga for Windows file server)
- NetApp Manageability SDK, © 2013 NetApp, <https://communities.netapp.com/docs/DOC-1152> (Usage only for FS Logga for NetApp Fileserver)
- WPF Shell Integration Library 3.0.50506.1, © 2008 Microsoft Corporation ,
<http://archive.msdn.microsoft.com/WPFShell/Project/License.aspx>
- WPF Toolkit Library 3.5.50211.1, © Microsoft 2006-2013, <http://wpf.codeplex.com/license>
- Bootstrap, © 2011-2016 Twitter, Inc, <https://github.com/twbs/bootstrap/blob/master/LICENSE>
- jQuery, © 2016 The jQuery Foundation, <https://jquery.org/license>
- jquery.cookie, © 2014 Klaus Hartl, <https://github.com/carhartl/jquery-cookie/blob/master/MIT-LICENSE.txt>
- jquery-tablesort, © 2013 Kyle Fox, <https://github.com/kylefox/jquery-tablesort/blob/master/LICENSE>
- LoadingDots, © 2011 John Nelson, <http://johncoder.com>
- easyModal.js, © 2012 Flavius Matis,
<https://github.com/flaviusmatis/easyModal.js/blob/master/LICENSE.txt>
- jsTimezoneDetect, © 2012 Jon Nylander
<https://bitbucket.org/pellepim/jstimezonedetect/src/f9e3e30e1e1f53dd27cd0f73eb51a7e7caf7b378/LICENSE.txt?at=defaultjquery-tablesort>
- Sammy.js, © 2008 Aaron Quint, Quirkey NYC, LLC
<https://raw.githubusercontent.com/quirkey/sammy/master/LICENSE>
- Mustache.js, © 2009 Chris Wanstrath (Ruby), © 2010-2014 Jan Lehnardt (JavaScript) and © 2010-2015 The mustache.js community <https://github.com/janl/mustache.js/blob/master/LICENSE>
- Metro UI CSS 2.0, © 2012-2013 Sergey Pimenov, <https://github.com/olton/Metro-UI-CSS/blob/master/LICENSE>
- Underscore.js, © 2009-2016 Jeremy Ashkenas, DocumentCloud and Investigative Reporters & Editors
<https://github.com/jashkenas/underscore/blob/master/LICENSE>
- Ractive.js, © 2012-15 Rich Harris and contributors,
<https://github.com/ractivejs/ractive/blob/dev/LICENSE.md>
- RequireJS, © 2010-2015, The Dojo Foundation, <https://github.com/jrburke/requirejs/blob/master/LICENSE>
- typeahead.js, © 2013-2014 Twitter, Inc, <https://github.com/twitter/typeahead.js/blob/master/LICENSE>

- Select2, © 2012-2015 Kevin Brown, Igor Vaynberg, and Select2 contributors <https://github.com/select2/select2/blob/master/LICENSE.md>
- bootstrap-datepicker, © Copyright 2013 eternicode <https://github.com/eternicode/bootstrap-datepicker/blob/master/LICENSE>
- RabbitMQ, © Copyright 2007-2013 GoPivotal, <https://www.rabbitmq.com/mpl.html>

8

- 8MAN Gruppen
 - Namenskonventionen festlegen 323

A

- Abwesenheitsnotizen
 - ändern 333
 - anzeigen 165
- Account
 - Attribute bearbeiten 284
- ACL
 - broken 316
- Active Directory 33
 - Scanvergleich 37
- AD
 - Scanvergleich 37
- Adminkonto 120
- Ansicht
 - Ressourcen 67
- Antragsteller 242
- Anzeigename 113
- Attribut "Managed by" 111
- Attribute 120, 180
 - im Bulk ändern 375
- Authentifizierte Benutzer
 - Verwendung identifizieren 160

B

- Benutzer 120, 180
 - Anmeldename 113
 - deaktivieren 288
 - entsperren 286
 - Kennwort zurücksetzen 292
 - löschen 282
 - neu anlegen 262
- Berechtigung
 - ein Ablaufdatum setzen 294
 - entziehen 294
 - Historie 57
 - Vergangenheit 57

- vergeben 294
- Berechtigungsdivergenz 150
- Besitzer
 - ändern 324
 - nicht Administrator 158

C

- Common Name 113
- Computer 180

D

- Dashboard 142
- Data Owner 20
 - Report 111
- Datenintegrität 135
- Datensicherheit 135
- Definierter Name 113
- Direktberechtigungen 155
 - entfernen (einzeln) 311
 - im Bulk entfernen 381
- Dokumentationsfeatures 126
- Domäne 115, 180

E

- E-Mail
 - Adressen bearbeiten 339
 - maximale Größe ändern 336
- Email-Adresse 113
- Ereignisautoren 180
- Ereignistypen 180
- Exchange 73

F

- Fileserververzeichnisse 66

G

- Global zugängliche Verzeichnisse
 - Berechtigungen im Bulk entfernen 387
- GrantMA
 - E-Mail aktivieren 256

- Gruppe 180
 - Attribute bearbeiten 284
 - Catch-all 142
 - Mitgliedschaften 113
 - Mitgliedschaften im Bulk entfernen 384
 - neu anlegen 266
 - Rekursion 50
 - temporäre Mitgliedschaften überwachen 186
- Gruppen 120
 - leere 48
 - Rekursionen im Webclient identifizieren 93
 - Verschachtelung visualisieren 34
 - Verschachtelungstiefe 45
- Gruppenzugehörigkeiten 111

H

- Historie 57

I

- Inaktive Nutzerkonten 115

J

- Jeder
 - im Bulk entfernen 387
 - Konto 142

K

- Kennwort 180
 - Ablauf 120
 - nie ablaufend 54
 - nie ablaufende im Webclient identifizieren 96
 - Optionen ändern 280
 - Optionen im Bulk ändern 369
 - Rücksetzungen überwachen 190
 - zurücksetzen 292
- Kennwörter
 - im Bulk zurücksetzen 372

- Kerberos Token 43, 120
- Konten 180
 - ablaufende identifizieren 59
 - im Bulk deaktivieren 360
 - im Bulk löschen (soft delete) 363
 - inaktive identifizieren 102
 - lokale identifizieren 124
- Konto
 - Ablaufdatum 113, 120
 - Attribute bearbeiten 284
 - deaktivieren 288
 - entsperren 286
 - Jeder 142
 - Typ 120

L

- Last Logon 115, 120
- LDAP ADsPath 113
- Letzte Anmeldung 113
- Logbuch 18, 62, 107

M

- Managed by 111, 140
- Manager 140
- Mehrfachauswahl 47
- Mehrfachberechtigungen
 - entfernen 307
- Merkzettel 126
- Mitglieder 180

O

- Objekt GUID 113
- Objekt Klassen 180
- Objekt SID 113
- Öffentliche Ordner 79
 - Zugriffsrechte Report 163
- Ordner
 - global zugängliche im Webclient identifizieren 99
- Organisationskategorie
 - im Report verwenden 146

OU

- Mitglieder 118
- Objekte verschieben 275

P

Postfach 165

- Abwesenheitsnotiz ändern 333
- anlegen 327
- Berechtigung anpassen 329
- Eigenschaften identifizieren 76
- Größe ändern 336
- Größe identifizieren 165
- Stellvertreter anzeigen 165

Postfächer 74

Postfachordner 165

Principle of least Privilege 70, 124, 142

Purpose Group 126, 130

- erstellen 130
- löschen 132

R

Rekursion 50

Report

- automatisch versenden 211

S

SAM Account Name 113

SAM Account Typ 113

Scanvergleich 37

Security Identifier 152

SharePoint 86

- abweichende Berechtigungen 89
- Berechtigungen ändern 355
- Namenskonventionen für 8MAN-Gruppen 358
- Vererbung 89
- Zugriffsberechtigungen Report 172
- Zugriffsrechte identifizieren 87
- Zugriffsrechte Report 169

SID

- unaufgelöste 152

verwaiste 152

verwaiste im Bulk löschen 366

verwaiste löschen (einzeln) 319

Skripte

- auf Nutzerkonten im Bulk anwenden 378
- auf Verzeichnisse im Bulk anwenden 379

U

Überberechtigung 142

Überwachung von Ereignisautoren 180

Überwachung von Ereignistypen 180

V

Verteilergruppe

- Berechtigungen anzeigen 81
- Berechtigungen bearbeiten 345
- Manager ändern 352
- Mitgliedschaften bearbeiten 342
- Moderation ändern 349

Verzeichnis

- einen geschützten Bereich anlegen 298
- global zugängliche im Webclient identifizieren 99

W

Workflow

- ändern 232
- erstellen 232

Z

Zeitstempel 115

Zirkelbezüge 50

Zugriffskategorie

- im Report verwenden 146

Zugriffskategorien 67