

Access Rights Management. Only much Smarter.

### **Access Rights Management**

### Anwenderhandbuch

8.0

© 2017 Protected Networks GmbH



Wir sind im Jahr 2009 angetreten die IT Sicherheit unserer Kunden einfach und effizient zu erhöhen. Uns war klar: Professionelle IT-Sicherheit endet nicht mit der Firewall, sondern einem von innen abgesicherten Firmennetzwerk.

Im Jahr 2016 haben wir mit über 900 zufriedenen Kunden weltweit eine einzigartige Marktstellung erreicht: 8MAN Access Rights Management ist längst Standard in vielen sicherheitsgetriebenen Unternehmen und Behörden. Dies wäre ohne die enge Zusammenarbeit mit unseren Kunden, Partnern und Distributoren nicht möglich gewesen.

Deshalb bedanke wir uns recht herzlich bei Ihnen und wünschen viel Spaß mit diesem Handbuch. Es umfasst das gesamte Leistungsspektrum von 8MAN und zeigt, wie Sie Ihr Firmennetzwerk von innen sichern und effizient verwalten.

Berlin im Mai 2017

#### Herausgeber

Protected Networks GmbH

Alt-Moabit 73 10555 Berlin

+49 30 390 63 45 - 0 Protected-Networks.com 8MAN.com

#### Support

+49 30 390 63 45 – 99 helpdesk@8man.com Knowledge Base

#### **Knowledge Management**

Fabian Fischer / Jörg Brandt

T: +49 30 390 63 45-41 T: +49 30 390 63 45-81

Sie haben Feedback?





### **CEO Protected Networks**



**Matthias Schulte-Huxel** 

### **CSO** Protected Networks

halllies ( duble - Juny

### Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument gemachten Angaben können sich jederzeit ohne vorherige Ankündigung ändern und gelten als nicht rechtsverbindlich.

Die beschriebene Software 8MAN wird von Protected Networks im Rahmen einer Nutzungsvereinbarung zur Verfügung gestellt und darf nur in Übereinstimmung mit dieser Vereinbarung eingesetzt werden.

Dieses Dokument darf ohne die vorherige schriftliche Erlaubnis von Protected Networks weder ganz noch teilweise in irgendeiner Form reproduziert, übermittelt oder übersetzt werden, sei es elektronisch, mechanisch, manuell oder optisch.

Dieses Dokument ist in einer Einheit zu denen auf der Website von Protected Networks veröffentlichten rechtlichen Hinweisen AGB, EULA und der Datenschutzerklärung zu sehen.

Urheberrecht

8MAN ist eine geschützte Bezeichnung für ein Programm und die entsprechenden Dokumente, dessen Urheberrechte bei Protected Networks GmbH liegen.

Marken und geschäftliche Bezeichnungen sind – auch ohne besondere Kennzeichnung – Eigentum des jeweiligen Markeninhabers.

Protected Networks GmbH Alt-Moabit 73 10555 Berlin

Berlin im Mai 2017

1	Warum	Access Rights Management?	. 11		
1.1	Zum Sch	utz von Daten, Informationen und Wissen	12		
1.2	Um Sicherheitskompetenz zu dezentralisieren 13				
1.3	Damit Sicherheit effizient wird 14				
2	Die 5 Ke	erndisziplinen des ARM	. 15		
2.1	Permissi	on Analysis	17		
2.2	Docume	ntation & Reporting	18		
2.3	Security	Monitoring	19		
2.4	Role & P	rocess Optimization	20		
2.5	User Pro	visioning	21		
3	Weitere	e ARM Disziplinen	. 22		
3.1	Ressour	ce Integration	24		
	3.1.1 +	·8MATE for SharePoint	25		
	3.1.2 +	·8MATE for Exchange	26		
3.2	8MAN A	pplication Integration	27		
	3.2.1 +	8MATE Matrix 42	28		
3.3	Threat 8	Gap Management	29		
	3.3.1 8	MATE Clean!	30		
4	Permiss	ion Analysis	. 32		
4.1	Active D	irectory	33		
	4.1.1 5	ervices für Administratoren	34		
	1111		34		
	4.1.1.1	Gruppenverschachtelungen visualisieren			
	4.1.1.1	Gruppenverschachtelungen visualisieren Berechtigungssituationen miteinander vergleichen (Scanvergleich)	37		
	4.1.1.1 4.1.1.2 4.1.1.3	Gruppenverschachtelungen visualisieren Berechtigungssituationen miteinander vergleichen (Scanvergleich) Überberechtigte Benutzer anhand des Kerberos Tokens identifizieren	37 43		
	4.1.1.1 4.1.1.2 4.1.1.3 4.1.1.4	Gruppenverschachtelungen visualisieren Berechtigungssituationen miteinander vergleichen (Scanvergleich) Überberechtigte Benutzer anhand des Kerberos Tokens identifizieren Die Verschachtelungstiefe von Gruppen identifizieren	37 43 45		
	4.1.1.1 4.1.1.2 4.1.1.3 4.1.1.4 4.1.1.5	Gruppenverschachtelungen visualisieren Berechtigungssituationen miteinander vergleichen (Scanvergleich) Überberechtigte Benutzer anhand des Kerberos Tokens identifizieren Die Verschachtelungstiefe von Gruppen identifizieren Mitglieder unterschiedlicher Gruppen in einer Liste anzeigen	37 43 45 47		
	4.1.1.1 4.1.1.2 4.1.1.3 4.1.1.4 4.1.1.5 4.1.1.6	Gruppenverschachtelungen visualisieren Berechtigungssituationen miteinander vergleichen (Scanvergleich) Überberechtigte Benutzer anhand des Kerberos Tokens identifizieren Die Verschachtelungstiefe von Gruppen identifizieren Mitglieder unterschiedlicher Gruppen in einer Liste anzeigen Leere Gruppen identifizieren	37 43 45 47 48		
	4.1.1.1 4.1.1.2 4.1.1.3 4.1.1.4 4.1.1.5 4.1.1.6 4.1.1.7	Gruppenverschachtelungen visualisieren Berechtigungssituationen miteinander vergleichen (Scanvergleich) Überberechtigte Benutzer anhand des Kerberos Tokens identifizieren Die Verschachtelungstiefe von Gruppen identifizieren Mitglieder unterschiedlicher Gruppen in einer Liste anzeigen Leere Gruppen identifizieren Rekursive Gruppen identifizieren	37 43 45 47 48 50		
	4.1.1.1 4.1.1.2 4.1.1.3 4.1.1.4 4.1.1.5 4.1.1.6 4.1.1.7 4.1.1.8	Gruppenverschachtelungen visualisieren Berechtigungssituationen miteinander vergleichen (Scanvergleich) Überberechtigte Benutzer anhand des Kerberos Tokens identifizieren Die Verschachtelungstiefe von Gruppen identifizieren Mitglieder unterschiedlicher Gruppen in einer Liste anzeigen Leere Gruppen identifizieren Rekursive Gruppen identifizieren Benutzer mit nie aublaufenden Kennwörtern identifizieren	37 43 45 47 48 50 54		
	4.1.1.1 4.1.1.2 4.1.1.3 4.1.1.4 4.1.1.5 4.1.1.6 4.1.1.7 4.1.1.8 4.1.1.9	Gruppenverschachtelungen visualisieren Berechtigungssituationen miteinander vergleichen (Scanvergleich) Überberechtigte Benutzer anhand des Kerberos Tokens identifizieren Die Verschachtelungstiefe von Gruppen identifizieren Mitglieder unterschiedlicher Gruppen in einer Liste anzeigen Leere Gruppen identifizieren Rekursive Gruppen identifizieren Benutzer mit nie aublaufenden Kennwörtern identifizieren Die AD Situation aus der Vergangenheit analysieren	37 43 45 47 48 50 54 57		
	4.1.1.1 4.1.1.2 4.1.1.3 4.1.1.4 4.1.1.5 4.1.1.6 4.1.1.7 4.1.1.8 4.1.1.9 4.1.1.10	Gruppenverschachtelungen visualisieren Berechtigungssituationen miteinander vergleichen (Scanvergleich) Überberechtigte Benutzer anhand des Kerberos Tokens identifizieren Die Verschachtelungstiefe von Gruppen identifizieren Mitglieder unterschiedlicher Gruppen in einer Liste anzeigen Leere Gruppen identifizieren Rekursive Gruppen identifizieren Benutzer mit nie aublaufenden Kennwörtern identifizieren Die AD Situation aus der Vergangenheit analysieren	37 43 45 47 48 50 54 57 59		
	4.1.1.1 4.1.1.2 4.1.1.3 4.1.1.4 4.1.1.5 4.1.1.6 4.1.1.7 4.1.1.8 4.1.1.9 4.1.1.10 4.1.1.11	Gruppenverschachtelungen visualisieren	37 43 45 47 48 50 54 57 59 62		



	4.2.1	Services für Administratoren und Data Owners	67
	4.2.1.1	Ein Verzeichnis und die Berechtigungen darauf identifizieren	67
	4.2.1.2	Einen Benutzer und seine Berechtigungen identifizieren	
4.3	+8MAT	E for Exchange	73
	4.3.1	Help Desk	
	4.3.1.1	Die Zugriffsrechte auf Postfächer zeigen	
	4.3.1.2	Eigenschaften von Postfächern identifizieren	
	4.3.1.3	Die Zugriffsrechte auf öffentliche Ordner identifizieren	
	4.3.1.4	Berechtigungen auf Verteilergruppen anzeigen	81
	4.3.1.5	Mitglieder von Verteilergruppen anzeigen	83
4.4	+8MAT	E for SharePoint	86
	4.4.1	Services für Administratoren und Data Owners	87
	4.4.1.1	Zugriffsrechte auf SharePoint Ressourcen identifizieren	87
	4.4.2	Services für Administratoren	89
	4.4.2.1	Abweichende Berechtigungen in der Baumstruktur identifizieren	89
4.5	+8MAT	E: Analyze & Act	93
	4.5.1	Gruppen in Rekursion im Webclient identifizieren	
	4.5.2	Benutzer mit nie ablaufenden Kennwörtern im Webclient identifizieren	
	4.5.3	Global zugängliche Verzeichnisse im Webclient identifizieren	
	4.5.4	Inaktive Konten im Webclient identifizieren	102
5	Docun	nentation & Reporting	106
5.1	Alle Te	chnologien	107
	5.1.1	8MAN Access Rights Management Aktivitäten berichten (Logbuch Report)	107
5.2	Active	Directory	109
	5.2.1	Reporte für Führungskräfte	109
	5.2.1.1	Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?	109
	5.2.1.2	Mitarbeiter von Managern	111
	5.2.2	Reporte für Administratoren	113
	5.2.2.1	Konto-Details von Nutzern zeigen	113
	5.2.2.2	Inaktive Konten (Benutzer oder Computer) finden	115
	5.2.2.3	Report: OU Mitglieder und Gruppenzugehörigkeiten	118
	5.2.2.4	Benutzer und Gruppen Report	120
	5225	Lokale Konten identifizieren	124
	5.2.2.5		

	5.2.3.1	Notizen an Nutzerkonten und Gruppen heften	126
	5.2.3.2	Purpose Groups: Gruppen bezeichnen	130
	5.2.3.2.1	Eine Purpose Group erstellen	130
	5.2.3.2.2	Eine Purpose Group ändern oder löschen	132
5.3	Fileserve	r	133
	5.3.1 R	eporte für Führungskräfte	133
	5.3.1.1	Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff? / Fokus Mitarbeiter	133
	5.3.1.2	Wer hat wo Zugriff? / Fokus Ressource	135
	5.3.1.3	Wo haben Mitarbeiter eines Managers Zugriff?	140
	5.3.2 R	eporte für Administratoren	142
	5.3.2.1	"Jeder" Berechtigungen identifizieren	142
	5.3.2.2	Wer kann wo über welche Berechtigungsgruppen zugreifen?	146
	5.3.2.3	Berechtigungsdifferenz-Report	150
	5.3.2.4	Verwaiste SIDs identifizieren	152
	5.3.2.5	Direktberechtigungen identifizieren	155
	5.3.2.6	Verzeichnisse identifizieren, deren Besitzer nicht Administratoren sind	158
	5.3.2.7	"Authentifizierte Benutzer" Berechtigungen identifizieren	160
5.4	+8MATE	for Exchange	162
	5.4.1 R	eporte für Führungskräfte	163
	5.4.1.1	Wer hat wo Zugriff?	163
	5.4.1.2	Postfach Berechtigungen identifizieren	165
5.5	+8MATE	for Sharepoint	168
	5.5.1 R	eporte für Führungskräfte	169
	5.5.1.1	Wer hat wo Zugriff?	169
	5.5.1.2	Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?	172
5.6	+8MATE:	Analyze & Act	173
	5.6.1 F	lexible Reporte	175
6	Security	Monitoring	178
6.1	Active Di	rectory	179
	6.1.1 +	8MATE AD Logga	179
	6.1.1.1	Änderungen im Active Directory überwachen	180
	6.1.1.2	Temporäre Gruppenmitgliedschaften erkennen	186
	6.1.1.3	Gesperrte Benutzerkonten identifizieren	188
	6.1.1.4	Kennwortzurücksetzungen überwachen	190



	6.1.1.5	AD Logga Ereignisse mit dem Logbuch auswerten	193
	6.1.2	+8MATE Alerts	195
	6.1.2.1	Alarme für Gruppen anlegen	195
	6.1.2.2	Alarme für Nutzerkonten anlegen	198
	6.1.2.3	Alarme verwalten	200
6.2	Fileser	ver	202
	6.2.1	+8MATE FS Logga	202
	6.2.1.1	Die Zugriffe auf sensible Daten überwachen	203
7	Role 8	& Process Optimization	207
7.1	Delega	ation von Aufgaben (Administrator)	208
	7.1.1	Einer Sicherheitsrolle die Analyse der Berechtigungssituation ermöglichen	209
	7.1.1.1	Einen einfachen Leseaccount in 8MAN anlegen	210
	7.1.1.2	Reporte automatisch zusenden lassen	211
	7.1.2	Die Verzeichnisrechte Verwaltung an einen Data Owner delegieren	215
	7.1.2.1	Einen Data Owner definieren und ihm Ressourcen zuweisen	216
	7.1.2.2	Einem Data Owner die Verzeichnisrechte Verwaltung übertragen	219
	7.1.3	User Provisioning Prozesse an den Helpdesk delegieren	220
	7.1.3.1	Den Help Desk in 8MAN definieren und Ressourcen zuweisen	221
	7.1.3.2	Einem Help Desk Mitarbeiter seine Aufgaben zuweisen	222
7.2	Freiga	beprozesse erstellen	223
	7.2.1	Der einfache Autorisierungsprozess: Als Admin Aktionen freigeben oder ablehnen	223
	7.2.2	+8MATE GrantMA: Komplexe Freigabe-Workflows abbilden	227
	7.2.2.1	Ressourcenverantwortliche im Webclient definieren	228
	7.2.2.2	Individuelle Freigabeworkflows definieren	232
	7.2.2.3	Den individuellen Freigabeworkflow den Ressourcen zuweisen	235
7.3	Data C	Owner: Bestehende Zugriffsrechte rezertifizieren	236
	7.3.1	E-Mail Aufforderungen zur Rezertfizierung	240
7.4	+8MA	۲E GrantMA Workflows für Mitarbeiter	241
	7.4.1	Fileserver Rechte beim Data Owner bestellen	242
	7.4.2	Neue Verzeichnisse im Self-Service-Portal bestellen	246
	7.4.3	Als HR Mitarbeiter beim Help Desk ein Nutzerkonto erstellen lassen	251
7.5	+8MA	۲E GrantMA Workflows für Data Owner / Administratoren	256
	7.5.1	Genehmiger automatisch über neue Anträge per E-Mail informieren	256
	7.5.2	Eine Anfrage im Self Service Portal ablehnen oder bestätigen	257

8	User Provisioning		
8.1	Active	Directory	262
	8.1.1	Administrator	262
	8.1.1.1	Ein Nutzerkonto anlegen	262
	8.1.1.2	Gruppen anlegen und Benutzer hinzufügen	266
	8.1.1.3	Gruppenmitgliedschaften bearbeiten	269
	8.1.1.4	Leere Gruppen entfernen	272
	8.1.1.5	Objekte innerhalb des AD verschieben	275
	8.1.1.6	Mehrere Gruppen auf eine Gruppe reduzieren	276
	8.1.1.7	Kennwortoptionen eines Benutzers ändern	280
	8.1.2	Helpdesk	282
	8.1.2.1	Einen Nutzer und seine Berechtigungen löschen	282
	8.1.2.2	Attribute von Gruppen und Benutzerkonten bearbeiten	284
	8.1.2.3	Einen Benutzer entsperren	286
	8.1.2.4	Einen Benutzer deaktivieren	288
	8.1.2.5	Einen Benutzer mittels "Soft Delete" löschen	290
	8.1.2.6	Ein Kennwort zurücksetzen	292
8.2	Fileser	ver	294
	8.2.1	Data Owner	294
	8.2.1.1	Verzeichnisberechtigungen für Mitarbeiter erteilen und entziehen	294
	8.2.1.2	Einen geschützten Fileserverbereich anlegen	298
	8.2.2	Administrator	307
	8.2.2.1	Mehrfachberechtigungen auf Verzeichnissen entfernen	307
	8.2.2.2	Direktberechtigungen entfernen	311
	8.2.2.3	Broken ACLs identifizieren und mit Hilfe der Vererbung korrigieren	316
	8.2.2.4	Verwaiste SIDs identifizieren und löschen	319
	8.2.2.5	Namenskonventionen für Berechtigungsgruppen festlegen	323
	8.2.2.6	Den Besitzer von Verzeichnissen ändern	324
8.3	+8MAT	۲E for Exchange	326
	8.3.1	Help Desk	327
	8.3.1.1	Ein Postfach anlegen	327
	8.3.1.2	Berechtigungen auf Postfächer ändern	329
	8.3.1.3	Abwesenheitsnotizen ändern	333
	8.3.1.4	Postfachgrößen ändern	336



8.3.1.5	E-Mail-Adressen bearbeiten	339
8.3.1.6	Mitgliedschaften von Verteilergruppen bearbeiten	342
8.3.1.7	Berechtigungen auf Verteilergruppen bearbeiten	345
8.3.1.8	Moderation von Verteilergruppen ändern	349
8.3.1.9	Manager von Verteilergruppen ändern	352
+8MAT	E for SharePoint	355
8.4.1	Data Owner	355
8.4.1.1	Berechtigungen auf SP Ressourcen ändern	355
8.4.2	Administrator	358
8.4.2.1	Namenskonventionen für Berechtigungsgruppen festlegen	358
+8MAT	E: Analyze & Act	359
8.5.1	Konten im Bulk deaktivieren	360
8.5.2	Konten im Bulk löschen (soft delete)	363
8.5.3	Verwaiste SIDs im Bulk löschen	366
8.5.4	Kennwortoptionen im Bulk ändern	369
8.5.5	Kennwörter im Bulk zurücksetzen	372
8.5.6	Attribute im Bulk ändern	375
8.5.7	Skripte für Nutzerkonten im Bulk ausführen	378
8.5.8	Skripte für Verzeichnisse im Bulk ausführen	379
8.5.9	Direktberechtigungen im Bulk entfernen	381
8.5.10	Gruppenmitgliedschaften im Bulk entfernen	384
8.5.11	Jeder Berechtigungen im Bulk entfernen	387
Threat	& Gap Management	391
+8MAT	E Clean!	392
9.1.1	Zu lange Pfade auf dem Fileserver ermitteln	392
9.1.2	Alte Fileserver Dateien archivieren	392
9.1.3	Die Zugriffsrechte auf leere Unterordner vererben	393
9.1.4	Leere Ordner auf dem Fileserver löschen	393
9.1.5	Nicht kanonische Berechtigungen korrigieren	393
9.1.6	Nicht kanonische Berechtigungen durch übergeordnete Rechte ersetzen	394
9.1.7	Kritische Berechtigungen automatisiert ersetzen	394
9.1.8	Null DACLs identifizieren und durch übergeordnete Berechtigungen ersetzen	395
9.1.9	Abweichende Berechtigungsarten auf dem Fileserver ersetzen	395
	8.3.1.5 8.3.1.6 8.3.1.7 8.3.1.8 8.3.1.9 +8MAT 8.4.1 8.4.1 8.4.2 8.4.2.1 +8MAT 8.5.1 8.5.2 8.5.3 8.5.4 8.5.5 8.5.6 8.5.7 8.5.8 8.5.9 8.5.10 8.5.10 8.5.11 <b>Threat</b> +8MAT 9.1.1 9.1.2 9.1.3 9.1.4 9.1.5 9.1.6 9.1.7 9.1.8 9.1.9	<ul> <li>8.3.15 E-Mail-Adressen bearbeiten</li> <li>8.3.16 Mitgliedschaften von Verteilergruppen bearbeiten</li> <li>8.3.17 Berechtigungen auf Verteilergruppen bearbeiten</li> <li>8.3.18 Moderation von Verteilergruppen ändern</li> <li>8.3.19 Manager von Verteilergruppen ändern</li> <li>8.3.19 Manager von Verteilergruppen ändern</li> <li>8.4.11 Barechtigungen auf SP Ressourcen ändern</li> <li>8.4.2 Administrator</li> <li>8.4.2 Administrator</li> <li>8.4.2 Administrator</li> <li>8.4.2 Administrator</li> <li>8.4.3 Namenskonventionen für Berechtigungsgruppen festlegen</li> <li>4.4 MATE: Analyze &amp; Act</li> <li>8.5.1 Konten im Bulk deaktivieren</li> <li>8.5.2 Konten im Bulk löschen (soft delete)</li> <li>8.5.3 Verwaiste SIDs im Bulk löschen</li> <li>8.5.4 Kennwortoptionen im Bulk ändern</li> <li>8.5.5 Kennwörter im Bulk zurücksetzen</li> <li>8.5.6 Attribute im Bulk ändern</li> <li>8.5.7 Skripte für Nutzerkonten im Bulk ausführen</li> <li>8.5.8 Skripte für Verzeichnisse im Bulk ausführen</li> <li>8.5.10 Gruppenmitgliedschaften im Bulk ausführen</li> <li>8.5.11 Jeder Berechtigungen im Bulk entfernen</li> <li>8.5.11 Jeder Berechtigungen im Bulk entfernen</li> <li>8.5.11 Jeder Berechtigungen im Bulk entfernen</li> <li>8.5.12 Kingte für Verzeichnisse im Bulk entfernen</li> <li>8.5.13 Jezer Berechtigungen im Bulk entfernen</li> <li>8.5.14 Kingten Steinen archivieren</li> <li>9.13 Die Zugriffsrechte auf leere Unterordner vererben</li> <li>9.14 Leere Ordner auf dem Fileserver erseitteln</li> <li>9.15 Nicht kanonische Berechtigungen durch übergeordnete Rechte ersetzen</li> <li>9.16 Nicht kanonische Berechtigungen durch übergeordnete Berechtigungen ersetzen</li> <li>9.17 Kritische Berechtigungen automatisiert ersetzen</li> <li>9.18 Abweichende Berechtigungen automatisiert ersetzen</li> <li>9.19 Abweichende Berechtigungen automatisiert ersetzen</li> </ul>

	9.1.11	Kritische Berechtigungen automatisch entfernen	397
	9.1.12	Direktberechtigungen löschen	397
	9.1.13	Direktberechtigungen durch Gruppenmitgliedschaften ersetzen	398
	9.1.14	Bei identischen Ordner-Berechtigungen die Vererbung aktivieren	399
	9.1.15	Berechtigungsunterbrechungen durch Angleichung der Verzeichnis Owner aufheben	399
	9.1.16	Die Berechtigungstiefe auf Fileservern automatisch vermindern	400
10	8MAN	Application Integration	01
10.1	+8MAT	E Matrix 42 4	<del>1</del> 02
	10.1.1	Für Mitarbeiter	402
	10.1.1.1	Fileserver Berechtigungen bestellen	402
	10.1.2	Für Data Owner und Administratoren	402
	10.1.2.1	Eine Anfrage umsetzen lassen oder ablehnen	402
11	Anhan	g4	03
11.1	Softwa	re-Lizenzvereinbarungen4	104
Stich	wörter	4	106



# 1. Warum Access Rights Management?



### **1.1** Zum Schutz von Daten, Informationen und Wissen

Die Firewall schützt vor externen Gefahren. 8MAN Access Rights Management schützt Daten, Information und Wissen innerhalb des Netzwerkes.

### Access Rights Management beantwortet drei zentrale Fragen:

### Personenebene:

Wer hat wo Zugriff?

### Verzeichnisebene:

Wo hat wer Zugriff?

### Entscheidungsebene:

Wer sollte worauf Zugriff haben?

Access Rights Management verhindert den unbefugten Zugriff auf Daten und optimiert sicherheitsrelevante Prozesse innerhalb des Firmennetzwerks.





### 1.2 Um Sicherheitskompetenz zu dezentralisieren

Sicherheitsbeauftragte wissen nicht wo wichtige Daten liegen und wer darauf zugreifen darf.



8MAN Access Rights Management delegiert diese Aufgabe an die Entscheider in Ihrer Firma. Diese vergeben Zugriffsrechte und tragen Sicherheitskompetenz in Ihr Unternehmen.

### Mit 8MAN werden Führungskräfte zu Datenschützern:



#### Damit Sicherheit effizient wird 1.3

Sicherheitsmaßnahmen werden nicht ausgeführt, wenn sie ineffizient sind. Access Rights Management automatisiert Prozesse und vereint zwei Gegner: Sicherheit + Effizienz.

## Die Zugriffsrechteverwaltung mit

### 8MAN Access Rights Management:

### Bordmitteln:

eneral Sharing Security Previous Versions Customize Ma Marketing Security S	ting Properties X Previous Venions   Quatomize	NTFS	Inheritance	Full Control	Modify	Read &	Read	List folder contents	Write
	Image: Control of Control o	All permissions     Full Control     General Special permissions     General Science Scie	"	2	***************	22 2222 2222222222222222	** *************		

### 8MAN Access Rights Management macht Sicherheit erst möglich:

Aufgabe	Arbeit mit Bordmitteln	Mit 8MAN
Erfassung der Berechtigungssituation in Ihrem Firmennetzwerk.	n/a	3 Minuten
Änderungen der Berechtigungssituation nachvollziehen.	n/a	2 Minuten
Prozesstransparenz bei sicherheitsrelevanten Aktionen im Firmennetzwerk.	n/a	2 Minuten
Ausführung von Standardprozessen: User Provisioning, Dokumentation und revisionssichere Reporte.	Auf Zuruf uneinheitlich und zeitintensiv	Automatisiert, standardisiert und schnell.



## 2. Die 5 Kerndisziplinen des ARM





### 8MAN Access Rights Management basiert auf fünf zentralen Disziplinen:

### **PERMISSION ANALYSIS**

Zeigt ressourcenübergreifend die Berechtigungssituation in Ihrem Unternehmen.

### **DOCUMENTATION & REPORTING**

Erfasst Access Rights Aktivitäten im Logbuch und erstellt revisionssichere Reporte.

### **SECURITY MONITORING**

Überwacht sicherheitsrelevante Prozesse im Active Directory und auf Ihren Fileservern.

### **ROLE & PROCESS OPTIMIZATION**

Verkürzt Ihren Access Rights Management Prozess und involviert nur die notwendigen Akteure.

### **USER PROVISIONING**

Regelt die Anlage neuer Nutzerkonten, die Rechteverwaltung und die Bearbeitung von Kontodetails.



### 2.1 Permission Analysis



8MAN analysiert die Berechtigungslage in Ihrem Unternehmen und zeigt, wer auf welche Ressourcen zugreifen kann. In einer zentralen Ansicht sehen Sie die Gruppenmitgliedschaften aus dem Active Directory und die Zugriffsrechte für Ihre Fileserver, SharePoint Sites, Exchange, vSphere und weiterer Technologien. Mit diesem Wissen sind Sie in der Lage, zu handeln und Ihr Unternehmen vor internen Sicherheitsvorfällen zu schützen.

Darüber hinaus zeigt 8MAN Ihnen die gefährliche Sicherheitslücken: Direktberechtigungen, unaufgelöste SIDs und Rekursionen lassen sich schnell identifizieren und entfernen.

Zu den Services

### Hinweis zu den Produktversionen:

Permission Analysis ist in jeder 8MAN Version für Active Directory und Fileserver enthalten. Möchten Sie weitere Ressourcen mit 8MAN analysieren, empfehlen wir den Zukauf folgender Add-Ons:

8MATE for Exchange 8MATE for SharePoint 8MATE for vSphere

### 2.2 Documentation & Reporting



Damit ihre IT revisionssicher arbeitet ist Dokumentation unerlässlich. Deshalb speichert 8MAN Eingriffe in die Berechtigungsstruktur automatisch für Sie ab. Jede Aktion erfordert die Hinterlegung eines Kommentars. Damit lässt sich im Nachhinein rekonstruieren, weshalb eine Aktion durchgeführt wurde. Die Berechtigungssituation ist nicht nur für technisch versierte Administratoren interessant. Unsere Reporte zeigen sehr einfach und strukturiert wer wo Zugriff hat. Damit erfüllt 8MAN die zentralen Anforderungen von IT-Sicherheitsregularien und dem Datenschutz.

Zu den Services

### Hinweis zu den Produktversionen:

Documentation und Reporting ist in jeder 8MAN Version für Active Directory und Fileserver enthalten. Möchten Sie weitere Ressourcen mit 8MAN dokumentieren, empfehlen wir den Zukauf folgender Add-Ons:

8MATE for Exchange 8MATE for SharePoint



### 2.3 Security Monitoring



Sowohl im Active Directory als auch auf dem Fileserver führen eine Reihe von Mitarbeitern Änderungen aus. Ohne ein vollumfängliches Monitoring entstehen Sicherheitsrisiken. Mit dem 8MATE AD Logga (für Active Directory) und dem 8MATE FS Logga (für Fileserver), erfassen Sie alle sicherheitsrelevanten Aktivitäten in Ihrem Firmennetzwerk. Damit können Sie nachvollziehen, wer was wann im Netzwerk gemacht hat und bei Problemen die Ursachen aufklären. Auf Prozessebene erlangen Sie vollständige Transparenz über die Access Rights Aktivitäten. Selbst außerhalb von 8MAN vorgenommene Änderungen werden erfasst. Auf Basis der gewonnenen Informationen lässt sich Ihr Access Rights Management Prozess optimieren. Mit dem AD-On 8MATE Alerts werden Sie bei kritischen Ereignissen in Echtzeit informiert.

Das Security Monitoring ist mit jeder Basisversion kombinierbar. Es basiert auf drei kostenpflichtigen Add-Ons:

### **Active Directory**

8MATE AD Logga 8MATE Alerts Fileserver

**8MATE FS Logga** 

### 2.4 Role & Process Optimization



Nicht der Administrator sondern ein Data Owner bzw. Vorgesetzter weiß am besten, wer worauf Zugriff haben sollte. Mit der Einführung eines Rollenkonzeptes für die Analyse und Erteilung von Zugriffsrechten tragen Sie den Data Awareness Gedanken und entsprechendes Handeln in Ihr Unternehmen. Mit dem Data Owner Konzept von 8MAN bilden Sie das Organigramm Ihrer Firma nach und erfassen alle Abteilungen. Anschliessend weisen Sie den einzelnen Data Owners ihre Mitarbeiter zu. Die Data Owners analysieren oder vergeben die Zugriffsrechte Ihrer Mitarbeiter auf Ressourcen. Standardoperationen wie z. B. das Zurücksetzen eines Passwortes kann mit 8MAN der Helpdesk erledigen.

### Hinweis zu den Produktversionen:

Role & Process Optimization benötigt die die Basisversion "Enterprise". Möchten Sie den Access Rights Management Prozess über das GrantMA Self-Service Portal steuern, benötigen Sie den 8MATE GrantMA.

### **8MATE GrantMA**

Komplexe Freigabeworkflows abbilden Workflows für Mitarbeiter Workflows für Data Owner / Adminstratoren

Zu den Services



### 2.5 User Provisioning



8MAN bietet User Provisioning in seiner elementaren Form. Mit Hilfe von rollenspezifischen Templates legen Sie neue Benutzer innerhalb von Sekunden an. Die Nutzergenerierung erfolgt standardisiert und entsprechend der Rollen in Ihrem Unternehmen. Die in den Active Directory Gruppen definierten Zugriffsrechte für Fileserver, SharePoint Sites, Exchange und virtuelle Server werden gleich mit vergeben.

Damit der neue Kollege gleich starten kann, generiert 8MAN das passende Mail-Konto. Terminieren Sie die Aktivierung, um den Eintritt in der Zukunft vorzubereiten oder bei Projektarbeiten zeitlich zu begrenzen. Ob Helpdesk oder Data Owner: In beiden Fällen arbeiten die Beteiligten mit einem reduzierten, einfachen Interface. Alle Zugänge sind in wenigen Schritten gelegt.

Zu den Services

### Hinweis zu den Produktversionen

User Provisioning benötigt die Basisversion "Enterprise".

Möchten Sie weitere Ressourcen mit 8MAN administrieren, empfehlen wir den Zukauf folgender Add-Ons: <u>8MATE for Exchange</u> 8MATE for SharePoint

## 3. Weitere ARM Disziplinen







### Threat & Gap Management

Entfernt sicherheitskritische Berechtigungsfehler automatisch und standardisiert das Rechtesystem nach Ihren Vorgaben.



8MAN Ressource Integration Ermöglicht die Administration weiterer Ressourcen.



#### **8MAN Application Integration**

Ermöglicht die automatisierte Zusammenarbeit mit anderen Applikationen in Ihrer Softwarelandschaft.

### 3.1 Ressource Integration



8MAN Ressource Integration Ermöglicht die Analyse und Administration weiterer Ressourcen.



### 3.1.1 +8MATE for SharePoint



### Problem

Die Analyse und Verwaltung von Berechtigungen auf SharePoint ist komplex.

Die Microsoft Boardmittel erlauben keine ganzheitliche Sicht auf die Zugriffsrechte einzelner SharePoint-Ressourcen. Auch die Administration von Berechtigungen ist umständlich und zeitintensiv. Vorgenommene Änderungen in der Berechtigungsstruktur sind nicht nachvollziehbar.

### Lösung

Der 8MATE for SharePoint integriert sämtliche SharePoint-Ressourcen in Ihren 8MAN. Damit erfolgt die Analyse und Administration von Berechtigungen zentral und im Einklang mit dem Accessmanagement für andere Anwendungen. Sie profitieren von der Analyse- und Darstellungskompetenz des 8MAN und können Zugangsrechte schnell verändern.

8MAN zeigt die Berechtigungen in einer Baumstruktur an. Damit sehen Sie schnell, wer auf welche SharePoint Ressource zugreifen kann. Über den Scanvergleich-Report erfahren Sie, wer welche Änderungen an Berechtigungen durchgeführt hat und erhalten ein revisionssicheres Protokoll vorgenommener Aktivitäten.

Mit dem 8MATE for SharePoint können Sie in der 8MAN Oberfläche alle Berechtigungen vergeben. Mit dem Group Wizard und der Vergabe von Namenskonventionen standardisieren Sie Ihren Berechtigungsvergabeprozess.

### 3.1.2 +8MATE for Exchange



### Problem

Die Verwaltung von Berechtigungen mit Microsoft Exchange ist komplex. Die Microsoft Boardmittel erlauben keine ganzheitliche Sicht auf Zugriffsrechte von öffentlichen Ordnern und Postfächern. Auch die Administration der Zugriffsrechte ist umständlich und zeitintensiv.

### Lösung

Mit dem 8MATE for Exchange erweitern Sie ihren 8MAN für Emailressourcen. Damit erfolgt die Analyse und Administration von Berechtigungen zentral und im Einklang mit dem Accessmanagement für andere Anwendungen. In der gewohnten 8MAN-Übersicht sehen Sie auf einen Blick, wer auf öffentliche Ordner, Postfächer, Postfachordner und z.B. Kalender zugreifen kann.

Die Administration von Exchange ist eng an den Onboarding-Prozess angelegt: Die Anlage von Postfächern und Vergabe von Zugriffsrechten erfolgt direkt im 8MAN. Änderungen werden revisionssicher im 8MAN dokumentiert.

Neben der Analyse und Administration von Berechtigungen im Exchange verfügt der 8MATE über weitere Features:

- Erstellung von Abwesenheitsnotizen ohne Zugriff auf das Emailkonto
- Auflistung von Stellvertretern für Postfächer und Send As Berechtigungen
- Administration von Postfachgrößen



### 3.2 8MAN Application Integration



**Application Integration** 

Ermöglicht die automatisierte Zusammenarbeit mit anderen Applikationen in Ihrer Softwarelandschaft.

### 3.2.1 +8MATE Matrix 42



Der 8MATE Matrix42 verknüpft 8MAN mit der IT Service Management Lösung Matrix42. In der von der Futuredat GmbH entwickelten Lösung bestellen Mitarbeiter im Self-Service Portal von Matrix42 Fileserver-Berechtigungen.

Data Owners bzw. Administratoren prüfen die Bestellung in einem standardisierten Prozess. Bei Bewilligung wird 8MAN automatisch aktiv und erstellt die Berechtigung auf dem Fileserver. Dies erfolgt nach Microsoft Best Practice über Active Directory Gruppen. Der Prozess wird sowohl in Matrix42 als auch vom 8MAN Logbuch automatisch dokumentiert.



### 3.3 Threat & Gap Management



Entfernt sicherheitskritische Berechtigungsfehler automatisch und standardisiert das Rechtesystem nach Ihren Vorgaben.

### 3.3.1 8MATE Clean!



### Problem

Die Korrektur von Berechtigungsfehlern und Inkonsistenzen ist auf Fileservern nur schwer möglich. Die Umsetzung von Best Practices scheitern an zwei zentralen Hürden: Wissen und Zeit. Darüber hinaus liegt der Fokus im klassischen Access Rights Management (ARM) auf der Verzeichnisebene. Sie ist die zentrale Analyseebene, blendet aber die Dateiebene aus.

### Lösung

8MATE "Clean!" startet einen Prozess, der in einen sicheren und standardisierten Fileserver mündet. Durch eine Reihe klarer Entscheidungen definieren Sie, wie mit Sicherheits- und Strukturproblemen umgegangen werden soll. Ihre Anforderungen und die in 8MAN hinterlegten Best Practices werden automatisch umgesetzt. Darüber hinaus ist die Archivierung veralteter Daten möglich. Denn: Je geringer die Dateimasse, desto einfacher die Verwaltung.

### Was bewirkt der 8MATE Clean! ?

- Archiviert alte Fileserver Dateien
- Entfernt kritische Berechtigungen automatisch
- Entfernt oder ersetzt Direktberechtigungen
- Standardisiert vorhandene Berechtigungsarten auf Ihren Fileservern

### Der 8MATE Clean wird ausschließlich in Kombination mit Professional Services ausgeführt.



## **4. Permission Analysis**





### 4.1 Active Directory

Active Directory ist das führende System für die Administration von Windows Netzwerken. 8MAN konzentriert sich einerseits auf die Analyse der Konten und Gruppen und andererseits um die Erstellung und Bearbeitung ebendieser. Dies erfolgt domänen- und gesamtstrukturübergreifend. Über den Group Wizard legt 8MAN automatisch Berechtigungsgruppen im Active Directory an.

### 4.1.1 Services für Administratoren

### 4.1.1.1 Gruppenverschachtelungen visualisieren

### **Hintergrund / Mehrwert**

Zentraler Bestandteil jedes Active Directory (AD) ist das Gruppenkonzept. Administratoren nutzen Gruppen, um Zugriffsrechte und Ressourcen einzelnen Nutzern oder Nutzergruppen zuzuweisen. Dadurch entstehen Verschachtelungen: Beispielsweise gibt die Gruppe "Marketing" Zugriffsrechte auf die entsprechenden Fileserververzeichnisse der Abteilung. Gleichzeitig ist die Gruppe aber auch Mitglied (also verschachtelt) mit der Gruppe "Zugang Wlan 4.Etage". Der 8MAN AD Graph zeigt die Verschachtelungsstruktur in Ihrem Active Directory und hilft Ihnen dabei gewachsene Strukturen zu erkennen und Strukturfehler anzupassen.

### Weiterführende Services

Extreme Verschachtelungstiefen im AD identifizieren Rekursive Gruppen identifizieren



### Der Prozess in einzelnen Schritten

Wechseln Sie in die Accounts-Ansicht.





1. Finden Sie über das Suchfeld die AD Gruppe. Im Beispiel "Marketing". Klicken Sie im Suchergebnisfeld "Gruppen" auf das gewünschte Ergebnis.

2. Sie finden Ihre Ressource nicht? Klicken Sie auf "Weitere Ergebnisse anzeigen".



- 1. Die Gruppe "Marketing" ist im Fokus Ihrer Analyse.
- 2. Oberhalb der Gruppe sehen Sie im Graph die vier Gruppen, in denen die Gruppe "Marketing" Mitglied ist - die sogenannten "Eltern". Links in einer flachen Liste sind alle "Eltern" aufgeführt, sowohl direkte als auch indirekte. Indirekte "Eltern" sind durch den blauen Pfeil gekennzeichnet.
- 3. Unterhalb der Gruppe im Graph und auf der rechten Seite (flache Liste) sehen Sie alle "Kinder" der Gruppe direkte und indirekte.
- 4. Klappen Sie Äste auf oder zu. An der Ziffer lesen Sie ab, wie viele direkte "Eltern" oder "Kinder" vorhanden sind.


### 4.1.1.2 Berechtigungssituationen miteinander vergleichen (Scanvergleich)

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Der Scan-Vergleich zeigt die IST-Zustände von zwei Berechtigungssituationen im AD und vergleicht diese miteinander. Sie können somit feststellen, inwieweit sich Ihre AD verändert hat.

#### Weiterführende Services

Der Vergleich bezieht nur zwei Messzeitpunkte in die Analyse ein. Um den gesamten IST-Prozess eines Zeitraumes zu identifizieren, benötigen Sie den im <u>Security Monitoring</u> angebotenen 8MATE FS Logga. Nutzen Sie alternativ zum Scan-Vergleich den <u>Berechtigungsdifferenzreport</u>.

#### Der Prozess in einzelnen Schritten

								_ 🗆 ×
8MAN	J		0	Finde			•	1 👗 cradmin 👻
🏫 Start  &		🖃 Berecht		ఉ Accounts	@ Dashboard	🗹 Mehrfachauswahl	🛱 Logbuch	• Scanvergleich
Scanvergle	ich 2 Ver	rgleiche <u><neues< u=""></neues<></u>	ten Datensta	<u>nd&gt;</u>	2016 14:56 🛈 🗙		Ressource	en: 💽 👌 Organisations-Kategorien
Ressourcen:								
Bitte wählen Sie	eine Ressource und I	klicken Sie auf den gr	ünen Startknopf.	)				Report 🝷
Filter     Active Directory	Oateisystem	SharePoint	O Mit 8MAN	🕑 Ohne 8MAN 🛛 🖉 I	ndirekte Änderungen	O Nur Warnungen		
Zeit▲	Element		Änd	erungsaktion		Neuer Wert		Alter Wert
Bereit						8MAN-DEMO.LOCAL 👻 🔇	) 🖪 🕝 <neueste< td=""><td>er Scan&gt; 👻 🚺 🌁 Version: 7.</td></neueste<>	er Scan> 👻 🚺 🌁 Version: 7.

1. Klicken Sie auf den Menüpunkt "Scanvergleich".

2. Wählen Sie zwei Datenstände, die miteinander verglichen werden sollen.



Wählen Sie Datum und Zeit für Anfang und Endpunkt.



8MAN						×
	l	😵 Finde				
Scanvergleic	h Vergleiche <neuesten datens<="" th=""><th><u>stand&gt; (11.10.20</u></th><th>016 15:12 0 K</th><th></th><th>🗊 Ressource</th><th>n: 💽 🌡 Organisations-Kategorien</th></neuesten>	<u>stand&gt; (11.10.20</u>	016 15:12 0 K		🗊 Ressource	n: 💽 🌡 Organisations-Kategorien
Ressourcen: shinzufügen>	Aktuell verwendete Scans					
Ceite wählen Sie of Ceite wählen Sie of Ceite was and the second	Alle derzeit verwendeten Scans wer einzelnen Ressourcen aufgelistet.	den in der Tabelle pro	o Ressource angezei <u>c</u>	jt. Zusätzlich werden alle Sca	nfehler zu den 2 08.10.2016 2 10.10.2016 2 28.02.2014 1	6 <b>Uter Wert</b> 1.00.02 2.00.04 6.54.08
			Schließen			
					2	
Bereit				8MAN-DEMO.LOCAL	🕑 🖪 🞯 <neuester< th=""><th>r Scan&gt; 🝸 🕕 🛛 🌁 Version: 7</th></neuester<>	r Scan> 🝸 🕕 🛛 🌁 Version: 7

Der Vergleich bezieht sich immer auf vorhandene Scan-Datenstände.

- 1. Klicken Sie auf das Informationssymbol.
- 2. 8MAN zeigt Ihnen, welcher Scan-Datenstand für den Vergleich verwendet wird.
- 3. Führen Sie für ein möglichst aktuelles Ergebnis vorher einen neuen AD-Scan aus.

# 40 Access Rights Management

8MAN	G Finde			٥	_ 🗆 X 🛔 cradmin 🔻
🚖 Start 💩 Ressourcen 🖃 Berec	htigungen 🖧 Accounts	Ø Dashboard	🗹 Mehrfachauswahl	🕮 Logbuch	Scanvergleich
Scanvergleich Vergleiche <u>&lt; neu</u>	<u>uesten Datenstand&gt;</u>	2016 15:42 ① 🗙		J Ressource	en: 💽 🍓 Organisations-Kategorien
Ressourcen:					
Bitte wählen Sie eine Ressource und klicken Sie auf der	n grünen Startknopf.				Report 👻
Bitte Ressource(n) auswählen	Mit 8MAN Ohne 8MAN I	ndirekte Änderungen (	) Nur Warnungen		
E Active Directory	Änderungsaktion		Neuer Wert		Alter Wert
<ul> <li>Beserver</li> <li>              SharePoint      </li> </ul>					
Bereit			8MAN-DEMO.LOCAL 💙	🕽 🛃 🥝 <neuest< th=""><th>er Scan&gt; 👻 🚺 🌁 Version: 7</th></neuest<>	er Scan> 👻 🚺 🌁 Version: 7

1. Klicken Sie auf Ressourcen hinzufügen.

2. Fügen Sie die gewählte Ressource mit Doppelklick hinzu.



				_ 🗆 ×
8MAN	🛛 Finde		0	💄 cradmin 👻
🖨 Start 💩 Ressourcen 🖃 Bered	chtigungen 🖧 Accounts	@ Dashboard  Mehrfacha	auswahl 🕮 Logbuch	Scanvergleich
Scanvergleich Vergleiche <u>«ner</u>	uesten Datenstand≥ ① mit <u>11.10.2</u>	<u>016 15:42</u> (D) 🗙	🗊 Ressourd	en: 💽 🛔 Organisations-Kategorien
Ressourcen: (« Details ausblenden) & 8man-demo.local, < hinzufügen >				
📩 🗹 Erstellte, geänderte und gelöschte Objekte 🔽	Attribute 🗹 Gruppenmitgliedschaften 🗹 🕯	Contenänderungen		×
Bitte wählen Sie eine Ressource und klicken Sie auf de	n grünen Startknopf.			Report -
2 te Ressource(n) auswählen	L			
Ressourcen:	Mit 8MAN 🔗 Ohne 8MAN 🔗 In	direkte Änderungen O Nur Warnungen		
Active Directory	Änderungsaktion	Neuer Wert		Alter Wert
E Fileserver				
SharePoint				
Bereit		8MAN-DEM	O.LOCAL 🕤 🕑 📑 👩 <neues< td=""><td>ter Scan&gt; 👻 🚺 🌁 Version: 7</td></neues<>	ter Scan> 👻 🚺 🌁 Version: 7

- 1. Bestimmen Sie den Umfang des Vergleichs.
- 2. Starten Sie den Vergleich.

## 42 | Access Rights Management



1. Mit dem Filter grenzen Sie die Vergleichsergebnisse ein.

**8**MAN

2. Generieren Sie einen strukturierten Berechtigungsdifferenzreport und / oder exportieren Sie die vorliegenden Ergebnisse als .XLS Datei.

### 4.1.1.3 Überberechtigte Benutzer anhand des Kerberos Tokens identifizieren

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Die Größe des Kerberos Tokens ist ein guter Indikator, um Nutzer mit zu vielen Berechtigungen zu finden: Je mehr Gruppenmitgliedschaften ein User hat, desto größer ist sein Kerberos Token. Auch wenn nicht jede Gruppenmitgliedschaft automatisch Zugriffsrechte gibt, lohnt sich eine Analyse der gelisteten Nutzer.

Darüber hinaus besteht die Gefahr, dass Nutzer mit zu vielen Gruppenmitgliedschaften sich nicht mehr anmelden können.

#### Der Prozess in einzelnen Schritten

		×
8MAN	♥ Finde	🔅 🕹 cradmin 👻
🖨 Start 🞄 Ressourcen 🖃 Berechtigungen	& Accounts 🛛 🕜 Dashboard 🗹 Mehrfachauswahl	🛱 Logbuch 🔍 Scanvergleich
	∧ ∧ Gruppen	^
Reporte	Alle Gruppen	267
Active Directory	Gruppen mit Mitgliedern (ohne Rekursionsgruppen)	152
	Leere Gruppen 🛕	82
Last logon)	Gruppen in Rekursionen 🛕	33
<ul> <li>Insistive Kenten</li> </ul>	Die mitgliederstärkste Gruppe (Domänen-Benutzer (8man-demo\Domänen-	Benutzer)) 352
	Integrierte Sicherheitsgruppen	27
Lokale Konten	Globale Sicherheitsgruppen	125
	Universelle Sicherheitsgruppen	35
	Lokale Sicherheitsgruppen	78
Alle 'Authentifizierten 20	Globale Verteilergruppen	0
benutzer berechtigungen	Universelle Verteilergruppen	2
Alle Besitzer nicht 14     Administrator	Lokale Verteilergruppen	0
Alle direkt berechtigten <b>473</b>	OU / Kontakte / Mehr	
Benutzer	< Computer	7
Alle 'Jeder' Berechtigungen 31	Computer (deaktiviert)	1
Unaufgelöste SIDs	Kontakte	0
	<ul> <li>Benutzer aus anderen Domänen</li> </ul>	0
Verschachtelungstiefe der Grunne	Organisationseinheiten 2	21
verschaentelangstiele der Gruppe	<ul> <li>Top 5 Kerberos Tokens [Bytes]</li> </ul>	
Tiefe 2 42	Zin, Ben (8man-demo\Ben Zin)	1816
Tiefe 3 5	Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	1816
Tiefe 4 3	Silie, Peter (8man-demo\Peter.Silie)	1816
Tiefe 5 1	Panse, Jim (8man-demo\Jim Panse)	1808
Tiefe 6 1	Henry Ford (8man-demo\Henry.Ford)	1760
Tiefe 8 1		
Tiefe 9 1	<ul> <li>Iop 5 Alteste Anmeldungen</li> </ul>	
Tiefe 10 1	Ebelt, Ben (8man-demo\Ben Ebelt)	17.06.2011 15:29:32
	Dirk DataOwner (8man-demo\D.DataOwner)	14.09.2011 08:48:30
Bereit	8MAN-DEMO.LOCAL ~	🗘 🛃 🥝 <neuester scan=""> 👻 🕕 🔭 Version: 7.</neuester>

1. Wechseln Sie zum Dashboard.

2. Doppelklicken Sie auf die Nutzer im Bereich "Top 5 Kerberos Tokens".

## 44 | Access Rights Management



- 1. 8MAN wechselt automatisch in die Graph-Ansicht mit dem gewählten Benutzer im Fokus.
- 2. Auf der linken Seite sehen Sie alle "Eltern", also die Gruppen in denen der Nutzer direkt und indirekt Mitglied ist. Wir empfehlen die Nutzung der flachen Liste bei Nutzern mit extrem vielen Gruppenmitgliedschaften.



### 4.1.1.4 Die Verschachtelungstiefe von Gruppen identifizieren

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Ein über Jahre gewachsenes AD kann enorme Verschachtelungstiefen erreichen. Das 8MAN Dashboard zeigt Verschachtelungstiefen bis zur Ebene 10. Nach Microsoft Best Practice sollte Ihre AD maximal bis zur dritten oder vierten Ebene reichen. Identifizieren Sie die kritischen Bereiche Ihres AD und bauen dieses sukzessive um. Wir empfehlen eine flache Gruppenstruktur (d.h. mehr spezifische Gruppen konstruieren), da dadurch eine bessere Orientierung gewährleistet wird.

#### Weiterführende Services

#### Mehrere Gruppen auf eine Gruppe reduzieren

		×
8MAN 4	Finde	🗘 💄 cradmin 👻
🖨 Start 💩 Ressourcen 🖃 Berechtigungen	& Accounts 🕜 Dashboard 🗹 Mehrfachauswahl	🕮 Logbuch 🛛 Scanvergleich
Reporte	Benutzer und andere Accounts	
	Benutzer	353
& Active Directory	Benutzer (deaktiviert)	15
<ul> <li>Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon)</li> </ul>	Administratoren Administratoren (deaktiviert)	22 0
Inaktive Konten	<ul> <li>Gruppen</li> </ul>	
	Alle Gruppen	267
Fileserver	Gruppen mit Mitgliedern (ohne Rekursionsgruppen)	152
	Leere Gruppen 🛕	82
Benutzer' Berechtigungen	Gruppen in Rekursionen 🛕	33
Allo Bocitzor nicht 14	Die mitgliederstärkste Gruppe (Domänen-Benutzer (8man-demo\Domänen-Be	enutzer)) 352
Administrator	Integrierte Sicherheitsgruppen	27
Alle direkt berechtigten 473	Globale Sicherheitsgruppen	125
Benutzer	< Universelle Sicherheitsgruppen	35
Alle 'Jeder' Berechtigungen 31	Lokale Sicherheitsgruppen	78
Unaufgelöste SIDs	Globale Verteilergruppen	0
• Gradigeoste Sibs	Universelle Verteilergruppen	2
	Lokale Verteilergruppen	0
Verschachtelungszefe der Gruppen	<ul> <li>OU / Kontakte / Mehr</li> </ul>	
Tiefe 1 87	Computer	7
Tiefe 2 42	Computer (deaktiviert)	1
Tiefe 4 3	Kontakte	0
Tiefe 5 1	Benutzer aus anderen Domänen	0
Tiefe 6 1	Organisationseinheiten	21
Tiefe 7 1 Tiefe 8 1	<ul> <li>Top 5 Kerberos Tokens [Bytes]</li> </ul>	
Tiefe 9 1	Zin, Ben (8man-demo\Ben Zin)	1816
Tiefe 10	Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	1816
Bereit	8MAN-DEMO.LOCAL -	🗘 🛃 🞯 <neuester scan=""> 🔨 🚺 🌁 Version: 7</neuester>

- 1. Wählen Sie das Dashboard.
- 2. Klicken Sie auf eine der Verschachtelungsebenen.

## 46 Access Rights Management

8MAN PEinde	_ C X
Group (1)       Group (1)         ★ Start       & Ressourcen       Image: Berechtigungen       & Accounts       Image: Berechtigungen	nauswahl III Logbuch III Scanvergleich
Mehrfachauswahl 2	Schachtelgruppe 6 Kaskade 1 (8man-demo\Schachtel
Alle Gruppen mit Verschachtelungstiefe [Tiefe 5] Szenario deaktiviere          Alle Gruppen mit Verschachtelungstiefe [Tiefe 5]       Szenario deaktiviere         Benutzer       Gruppen Mame       1         Name       Schachtelgruppe 6 Kaskade 1 (@man-demo\Schachtelgruppe 6 Kaskade 1)       1	Kinder 3 Kinder 3 Schachtelgruppe 6 Kaskade 1 (8man-demo\Schachte Schachtelgruppe 5 Kaskade 1 (8man-demo\Schachte Schachtelgruppe 5 Kaskade 1 (8man-demo\Schachte Schachtelgruppe 2 Kaskade 1 (8man-demo\Schachte Schachtelgruppe 2 Kaskade 1 (8man-demo\Schachte Schachtelgruppe 2 Kaskade 1 (8man-demo\Schachte Schachtelgruppe 1 Kaskade 1 (8man-demo\Schachte
Bereit BMAN-DE	✓ Attribute Bearbeiten       MOLIOCAL      O     Es <ul> <li>✓ (1)</li> <li>✓ Version: 7</li> </ul>

- 1. 8MAN springt automatisch in die Mehrfachauswahl.
- 2. Das aktivierte Szenario filtert automatisch nach Gruppen mit der entsprechenden Verschachtelungstiefe.
- 3. Lassen Sie sich die Verschachtelungen in einer Baumansicht anzeigen.

### 4.1.1.5 Mitglieder unterschiedlicher Gruppen in einer Liste anzeigen

### **Hintergrund / Mehrwert**

Mit der Mehrfachauswahl können Sie mehrere Gruppen markieren und damit eine Gesamtübersicht aller Mitglieder erhalten.

8MAN S Finde			•	畠 cradmin 🔫
A Start & Ressourcen 🖃 Berechtigungen & Accounts @ Dashboard 🕅 Mehrfa	chau	swahl		-h
		Strain		
Mehrfachauswahl		🗗 Mehr	fachauswahl	
A Filter 2	57	A Kinder		
O Benutzer Gruppen O Kontakte O Computer		\land Filter		24 von 37
		🕗 Benut	tzer 🔿 Gruppen 🔿 Kontakte 🔿 Compute	r
Name			Name	
S Guice and Company terms (and company terms) (and company terms)		A 197	Arbeit Andi (8man-demo) Andi Arbeit)	1
A Help Desk (8man-demo\Help Desk)			Balken, Don R. (8man-demo\Don R. Balken)	1
HelpLibraryUpdaters (8man-demo∖HelpLibraryUpdaters)		8 💆 1	Bino, Al (8man-demo\Al.Bino)	1
🛞 📴 HumanRessources (8man-demo\HumanRessources)		8 🔋 1	Exception, General (8man-demo\General Exception)	1
A Hygiene Management (8man-demo\Hygiene Management)		8 🛯	Fault, Major (8man-demo\Major Fault)	1
Apper-V-Administratoren (8man-demo\Hyper-V-Administratoren)		8 🛯	Herum, Albert (8man-demo\Albert Herum)	1
La IIS_IUSRS (8man-demo\IIS_IUSRS)		8 🔋	Protection, General (8man-demo\General Protection)	) 1
mpersonationAssignment (Bman-demo/impersonationAssignment)	Ч		Thien, Nico (8man-demo\Nico Thien)	1
II HelpDesk (8man-demo)(II HelpDesk)     Sector (2010)	- 11		Wort, Ken (8man-demo\Ken.Wort)	
	- 18		Becher, Joe Kurt (8man-demo\Joe Kurt Becher)	
	- 11		Burg, Jonannes (8man-demo Jonannes Burg)	1
Kohare Domänencontroller (Bran-demo\Klonbare Domänencontroller)	>		Dee Dan (8man-demo\Dan Dee)	1
Köche (8man-demo\Köche)			Ellos Mark (8man-demo\Mark Ellos)	1
As Konten-Operatoren (8man-demo\Konten-Operatoren)		2 > 1	Fall, Ernst (8man-demo\Ernst Fall)	1
▲ Kryptografie-Operatoren (8man-demo\Kryptografie-Operatoren)		🚯 🕨 🔟 I	Frido Fleia (8man-demo\Frido.Fleia)	1
🥵 📴 I_D\$_Finanz_Gehälter_md (8man-demo\_D\$_Finanz_Gehälter_md)		🚯 🕨 🔯 🔇	Geber, Ann (8man-demo\Ann.Geber)	1
🧏 12 I_D\$_Finanz_md (8man-demo\_D\$_Finanz_md)		🔕 👂 🔟 I	hans mayer (8man-demo\hans.mayer)	1
😤 📴 I_D\$_Finanz,Rechnungen_md (8man-demo\I_D\$_Finanz,Rechnungen_md)		🔇 > 📴 I	Ka, Ede (8man-demo\Ede Ka)	1
響 10 L_D\$_GF_md (8man-demo\L_D\$_GF_md)		🕹 🕨 📴 H	Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	1
<sup>™</sup> <sup>™</sup> I_D\$_IT_R&D_md (8man-demo\I_D\$_IT_R&D_md)		🕗 > 🔟 I	Maria Makketing (8man-demo\Maria.Makketing)	1
[DS]IT_R&D_source_code_md (8man-demo\DS_IT_R&D_source code_md)		> > 10	Minni Ralwasser (8man-demo\Minni Ralwasser)	1
			Rida, Flo (8man-demo\Flo Rida)	1
Be j _ US_warketing_riyer_ma (ofman-demo)_US_warketing_riyer_ma)	- 1	🛛 🖉 🖉 🖉	Urai, Sam (8man-demo\Sam.Urai)	
Single Construction (Single Construction) = 0.5 Marketing md)	- I.			
[0] Marketing Produktheschreibung RMAN md (Rman-demo): D\$ Marketing Produk	- 1			
Some state of the sector				
월 ─ I_D\$_Marketing_re (8man-demo\\_D\$_Marketing_re)				
Bornal_Angestellte_md (8man-demo\D\$_Personal_Angestellte_md)     Angestellte_md (8man-demo\D\$_Personal_Angestellte_md)		✓ Baum		
😫 📴 I_D\$_Personal_md (8man-demo\I_D\$_Personal_md)				
See 10 I_D\$_Vertrieb_md (8man-demo\I_D\$_Vertrieb_md)	~	✓ Attribu	ite	Bearbeiten
Bereit BMAN-	DEMO.L	.ocal 👻 🤇	🕑 🛃 🥝 <neuester scan=""> 🕆 🚺 🌁</neuester>	Version: 7

- 1. Wechseln Sie in die Mehrfachauswahl.
- 2. Filtern Sie nach Gruppen.
- 3. Markieren Sie die gewünschten Gruppen.
- 4. Erhalten Sie eine Gesamtübersicht ("Kinder") aller markierten Gruppen. Sind diese mehrfach enthalten, zeigt 8MAN dies an (z. B. bei Joe Kurt Becher).

### 4.1.1.6 Leere Gruppen identifizieren

### **Hintergrund / Mehrwert**

Im Active Directory sammeln sich über die Jahre leere Gruppen an. Diese verringern die Performance und behindern den Überblick.

Wir empfehlen diese Gruppen zu löschen.



	X
8MAN 🔍	Finde 👔 🌲 cradmin 👻
🖨 Start 💩 Ressourcen 🖃 Berechtigungen	& Accounts 🕜 Dashboard 🗹 Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch 🔍 Scanvergleich
	Benutzer und andere Accounts
Reporte	Renutter 353
🖧 Active Directory	Benutzer (deaktiviert) 15
Benutzer und Gruppen (Kerberos,	Administratoren 22
Last logon)	Administratoren (deaktiviert) 0
Inaktive Konten	- Communication of the Communi
Lokale Konten	^ Gruppen
	Alle Gruppen 267
P Fileserver	Gruppen Zwitaliedern (ohne Rekursionsgruppen) 152
Alle 'Authentifizierten     20	Leere Gruppen 🛕 82
Benutzer' Berechtigungen	Gruppen in Rekursionen 🔼 33
Alle Besitzer nicht     14	Die mitgliederstärkste Gruppe (Domänen-Benutzer (8man-demo\Domänen-Benutzer)) 352
Administrator	Clubale Schenkeitzerungen 27
Alle direkt berechtigten     473	Iniversale Sicherheitsgruppen 35
Benutzer	Lokale Sicherheitsgruppen 78
Alle 'Jeder' Berechtigungen 31	Globale Verteilergruppen 0
Unaufgelöste SIDs	Universelle Verteilergruppen 2
	Lokale Verteilergruppen 0
Verschachtelungstiefe der Gruppen	<ul> <li>OU / Kontakte / Mehr</li> </ul>
Tiefe 1 87	Computer 7
Tiefe 2 42	Computer (deaktiviert) 1
Tiefe 4 3	Kontakte 0
Tiefe 5 1	Benutzer aus anderen Domänen 0
Tiefe 6 1	Organisationseinheiten 21
Tiefe 7 1	A Top 5 Kerberos Tokens (Butes)
Tiefe 9 1	··· Top 3 Kerberos Tokens [Bytes]
Tiefe 10 1	Zin, Ben (8man-demo\Ben Zin) 1816
	Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise) 1816
Bereit	8MAN-DEMOLOCAL 💙 🗘 🛃 🥥 <neuester scan=""> Y 🛈 🌁 Version: 7</neuester>

- 1. Wechseln Sie zum Dashboard.
- 2. Doppelklicken Sie auf "Leere Gruppen".



					_ 🗆 ×
8MAN	♥ Finde	•	٥		🚢 cradmin 👻
on and a start & Ressourcen ⊡ Berechtigunge	n & Accounts @ Dashbo	ard 🗹 Mehrfacha	auswahl 🕮 L		nvergleich
Mehrfachauswahl 2			✓ Attribute		<u>Bearbeiten</u>
Leere Gruppen		Szenario deaktivieren	1		
🕰 Filter		82	1		
O Benutzer 🖉 Gruppen 🔿 Kontakte 🔿 Computer					
Name					
20160307Gruppe (8man-demo\20160307Gruppe)		^			
AdministrativeNichtZuBeachtendeGruppe (8man-demo\AdministrativeNicht	ZuBeachtendeG				
appCAD (8man-demo\appCAD)					
A Compliance Management (8man-demo\Compliance Management)					
A Delegated Setup (8man-demo\Delegated Setup)					
A Discovery Management (8man-demo\Discovery Management)					
Distributed COM-Benutzer (8man-demo\Distributed COM-Benutzer)					
BL-VMWare-AppOwner-AD (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner-AD)					
DL-VMWare-AppOwner-AV (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner-AV)					
DL-VMWare-AppOwner-Blackberry (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner-Blackberry)	ackberny)				
DL-VMWare-AppOwner-Exchange (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner-Exchange)	:hange)				
BL-VMWare-AppOwner-Fileserver (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner-Fileserver)	eserver)				
ØDL-VMWare-AppOwner-Lexware (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner-Lexware)	vare)		í.		
DL-VMWare-AppOwner-Lync (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner-Lync)					
BL-VMWare-AppOwner-Mailarchiv (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner-M	ailarchiv)				
DL-VMWare-AppOwner-SQL (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner-SQL)					
BL-VMWare-AppOwner-SystemCenter (8man-demo\DL-VMWare-AppOwne)	r-SystemCenter)				
DL-VMWare-AppOwner-Terminalserver (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner)	er-Terminalserv				
DL-VMWare-AppOwner-View (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner-View)					
BL-VMWare-AppOwner-Watchguard (8man-demo\DL-VMWare-AppOwner-	Watchguard)				
BL-VMware-Network-Admin (8man-demo\DL-VMware-Network-Admin)					
DL-VMware-VMAdmins-Produktiv (8man-demo\DL-VMware-VMAdmins-Produktiv)	duktiv)				
🛃 DnsAdmins (8man-demo\DnsAdmins)					
DnsUpdateProxy (8man-demo\DnsUpdateProxy)					
Dokumentation (8man-demo\Dokumentation Abteilung)					
👍 Druck-Operatoren (8man-demo\Druck-Operatoren)					
👍 Ereignisprotokollleser (8man-demo\Ereignisprotokollleser)					
👍 Erstellungen eingehender Gesamtstrukturvertrauensstellung (8man-demo\Er	stellungen eing				
😢 📴 EX_Sales (8man-demo\EX_Sales)					
Exchange All Hosted Organizations (8man-demo\Exchange All Hosted Organ	nizations)				
ExchangeLegacyInterop (8man-demo\ExchangeLegacyInterop)					
					N 🔤 🗤
Bereit		8MAN-DEM	OLOCAL Y 😏 🖻	🥑 <neuester scan=""> 📍 🕻</neuester>	Version: /

1. 8MAN wechselt automatisch in die Mehrfachauswahl.

2. Das Szenario "Leere Gruppen" ist aktiv. Die aufgelisteten Gruppen sind leer.

### 4.1.1.7 Rekursive Gruppen identifizieren

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Gruppen können Mitglieder von Gruppen sein. Active Directory lässt es zu, dass Kinder auch wieder Eltern im eigenen "Stammbaum" werden. Schliessen sich die Verschachtelungen im Kreis, entstehen unsinnige Zirkelbezüge.

Durch diese sogenannten Rekursionen (engl. "circular nested groups") erhält jeder Benutzer, der in irgendeiner der verschachtelten Gruppen Mitglied ist, die Rechte aller beteiligten Gruppen. Die Folge ist eine unübersichtliche und schwer zu identifizierende Überberechtigung. 8MAN identifiziert automatisch alle Rekursionen in Ihrem System. Wir empfehlen diese zu unterbrechen.

TIP: Administrieren Sie nur noch mit 8MAN und Rekursionen können nicht mehr entstehen.

#### Weiterführende Services

Je höher die Gruppentiefe, desto eher kommt es zu Rekursionen. Behalten Sie deshalb die <u>Verschachtelungstiefe</u> Ihrer Gruppen im Blick.

Mit dem 8MATE Analyze & Act lassen Sie sich Gruppen in Rekursion im Webclient auflisten.



### Der Prozess in einzelnen Schritten

		_
8MAN	S Finde	🗘 🐣 cradmin 👻
🚖 Start 💩 Ressourcen 🖻 Berechtigunger	& Accounts 🕜 Dashboard 🗹 Mehrfachauswahl	🕮 Logbuch 🛛 Scanvergleich
Demoster	Benutzer und andere Accounts	Â
Reporte	Benutzer	353
🖧 Active Directory	Benutzer (deaktiviert)	15
Benutzer und Gruppen (Kerberos,	Administratoren	22
Last logon)	Administratoren (deaktiviert)	0
Inaktive Konten	Common	
Lokale Konten	^ Gruppen	
	Alle Gruppen	267
📮 Fileserver	Gruppen mit Mitgliedern (ohne Rekursionsgruppen)	152
Alle 'Authentifizierten     20	Leere Grup Z	82
Benutzer' Berechtigungen	Gruppen in Rekursionen 🕰	33
Alle Besitzer nicht	Die mitgliederstärkste Gruppe (Domänen-Benutzer (8man-demo\Domänen-B	Benutzer)) 352
Administrator	Integrierte Sicherheitsgruppen	27
Alle direkt berechtigten <b>473</b>	Globale Sicherheitsgruppen	125
Benutzer		33 70
Alle 'Jeder' Berechtigungen 31	Globale Verteilergruppen	0
Unaufgelöste SIDs		2
1	V Lokale Verteilergruppen	0
Verschachtelungstiefe der Gruppe	n o OU / Kontakte / Mehr	
Tiefe 1 87		
Tiefe 2 42	Computer	7
Tiefe 3 5	Computer (deaktiviert)	1
Tiefe 4 3	Kontakte	0
Tiefe 5 1	Benutzer aus anderen Domänen	0
liefe 5 1 Tiefe 7 1	Organisationseinheiten	21
Tiefe 8 1	<ul> <li>Top 5 Kerberos Tokens [Bytes]</li> </ul>	
Tiefe 9 1	Zin Ban (Aman dama) Ban Zin)	1016
Tiefe 10 1	Lin, pen (sman-demo\ben Lin)	1816
	Kise, Chisuane (oman-denio(Chisuane.Kise)	
Bereit	8MAN-DEMO.LOCAL ~	🗘 🛃 🥝 <neuester scan=""> 👻 🕕 💆 Version: 7</neuester>

1. Wechseln Sie zum Dashboard.

2. Doppelklicken Sie auf "Gruppen in Rekursionen".

8MAN © Finde	1	۵ ۵	cradmin 👻
♠ Start & Ressourcen	Mehrfacha	uswahl 🖽 Loobuch 🔍 Scanvergleic	h
Mehrfachauswahl 2		GutGetarnteGruppe (8man-demo\GutGetarr	nteGruppe)
Gruppen in Rekursionen Sze	enario deaktivieren	007	Report 🔹
A Filter	33	∧ Kinder	
O Benutzer Ø Gruppen O Kontakte O Computer		A Filter	4
Name 35		Senutzer Gruppen O Kontakte O Computer	
Raile -	^	A Name	*
Guidetamteoruppe (amai-demo)(duidetamteoruppe)		Autorite Gruppe (8man-demo) GutGetarnte Gruppe	) 00
NochBessergetarnteGruppe (8man-demo\NochBessergetarnteGruppe)		KarmloseGruppe (8man-demo\HarmloseGruppe)	00
Recursivgruppe 1 Ring 1 (Bman-demo\Recursivgruppe 1 Ring 1)		A Tred Chen (8man-demo\Fred.Chen)	00
Recursivgruppe 1 Ring 2 (8man-demo\Recursivgruppe 1 Ring 2)		A B NochBessergetarnteGruppe (8man-demo\NochBesser	q ∞
B Recursivgruppe 1 Ring 3 (Bman-demo\Recursivgruppe 1 Ring 3)			-
B Recursivgruppe 10 Ring 1 (8man-demo\Recursivgruppe 10 Ring 1)		4	
Becursivgruppe 10 Ring 2 (8man-demo\Recursivgruppe 10 Ring 2)		-	
Becursivgruppe 10 Ring 3 (8man-demo\Recursivgruppe 10 Ring 3)			
Image: Barrie Barrier (Baran-demo\Recursivgruppe 2 Ring 1)			
B Recursivgruppe 2 Ring 2 (8man-demo\Recursivgruppe 2 Ring 2)			
Brecursivgruppe 2 Ring 3 (8man-demo\Recursivgruppe 2 Ring 3)		>	
Recursivgruppe 3 Ring 1 (8man-demo\Recursivgruppe 3 Ring 1)			
Recursivgruppe 3 Ring 2 (8man-demo\Recursivgruppe 3 Ring 2)			
Becursivgruppe 3 Ring 3 (8man-demo\Recursivgruppe 3 Ring 3)			
Becursivgruppe 4 Ring 1 (8man-demo\Recursivgruppe 4 Ring 1)			
Secursivgruppe 4 Ring 2 (8man-demo\Recursivgruppe 4 Ring 2)			
ecursivgruppe 4 Ring 3 (8man-demo\Recursivgruppe 4 Ring 3)			
ecursivgruppe 5 Ring 1 (8man-demo\Recursivgruppe 5 Ring 1)			
Becursivgruppe 5 Ring 2 (8man-demo\Recursivgruppe 5 Ring 2)			
Recursivgruppe 5 Ring 3 (8man-demo\Recursivgruppe 5 Ring 3)			
excursivgruppe 6 Ring 1 (8man-demo\Recursivgruppe 6 Ring 1)	_		
Recursivgruppe 6 Ring 2 (8man-demo\Recursivgruppe 6 Ring 2)			
Recursivgruppe 6 Ring 3 (8man-demo)Recursivgruppe 6 Ring 3)			
Recursivgruppe / King 1 (8man-demokecursivgruppe / King 1)			
Recursivgruppe / King 2 (sman-demokecursivgruppe / King 2)			
recursivgruppe / ning 5 (oman-demo\Recursivgruppe / King 3)     Becursivgruppe 0 Ping 1 (Pman-demo\Recursivgruppe 0 Ping 1)			
recursivgruppe o ming i joman-demo(necursivgruppe o ming i)     Bracursivgruppe 8 Ring 2 (Rman-demo)Recursivgruppe 8 Ring 2)			
Recursivgruppe of King 2 (onlan-demo/Recursivgruppe of King 2)		✓ Baum	
Recursivariance 9 Ring 1 (Rman-demo\Recursivariance 9 Ring 1)			
	~	* Attribute	Bearbeiten
Bereit	8MAN-DEMO	).LOCAL 👻 🕑 🛃 🥝 <neuester scan=""> 👻 🚺 🌁 🕔</neuester>	ersion: 7.

- 1. 8MAN startet automatisch die Mehrfachauswahl.
- 2. Das Szenario "Gruppen in Rekursion" ist aktiv. 8MAN listet alle Gruppen in Rekursionen auf.
- 3. Klicken Sie auf eine der Gruppen.
- 4. 8MAN listet alle Benutzer und Gruppen in der gewählten Rekursion auf.
- 5. Doppelklicken Sie auf eine Gruppe.





- 1. 8MAN wechselt in die Accounts-Ansicht. Darin sehen Sie die für das Beispiel erstellte Rekursion über 3 Ebenen.
- 2. Die grüne Linie im Graph indiziert in dem Beispiel die Rekursion.

### 4.1.1.8 Benutzer mit nie aublaufenden Kennwörtern identifizieren

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Eine zentrale Sicherheitsanforderung im Firmennetzwerk ist die regelmäßige Änderung der Kennwörter. 8MAN durchsucht die Domäne nach Nutzerkonten, bei denen diese Anforderung nicht aktiviert wurde. Die Informationen entnehmen Sie bitte unserem Report "Benutzer und Gruppen".

#### Weiterführende Services

Ein Kennwort zurücksetzen Kennwortoptionen eines Benutzers ändern Benutzer mit nie ablaufenden Kennwörtern identifizieren (im Webclient) Kennwortoptionen im Bulk ändern (im Webclient)

		_ □	
8MAN <sup>®</sup>	Finde	🗘 🔒 cradmir	
🖨 Start 💩 Ressourcen 🖻 Berechtigungen	& Accounts 🕜 Dashboard 🗹 Mehrfachauswał	hl 🕮 Logbuch 👁 Scanvergleich	
Penerte	A Benutzer und andere Accounts		Â
Reporte	Benutzer	353	
🖧 Active Directory 🛛 🙎	Benutzer (deaktiviert)	15	
Benutzer und Gruppen (Kerberos,	Administratoren	22	
Last logon)	Administratoren (deaktiviert)	0	
Inaktive Konten	∧ Gruppen		
Lokale Konten	Alle Gruppen	267	- 1
P Filesenser	Gruppen mit Mitaliedern (ohne Rekursionsaruppen)	152	
	Leere Gruppen	82	- 1
Alle 'Authentifizierten 20      Benutzer' Berechtigungen	Gruppen in Rekursionen 🛕	33	
	Die mitgliederstärkste Gruppe (Domänen-Benutzer (8man-demo\Domäne	en-Benutzer)) 352	- 1
Alle Besitzer nicht     14     Administrator	Integrierte Sicherheitsgruppen	27	
Alle diselat bere shifted at 473	Globale Sicherheitsgruppen	125	
Benutzer	<ul> <li>Universelle Sicherheitsgruppen</li> </ul>	35	
Alle 'leder' Berechtigungen 31	Lokale Sicherheitsgruppen	78	
	Globale Verteilergruppen	0	
Unaufgelöste SIDs	Universelle Verteilergruppen	2	
	Lokale Verteilergruppen	0	
Verschachtelungstiefe der Gruppen	<ul> <li>OU / Kontakte / Mehr</li> </ul>		
Tiefe 1 87	Computer	7	
Tiefe 2 42	Computer (deaktiviert)	1	
Tiefe 4 3	Kontakte	0	_
Tiefe 5 1	Benutzer aus anderen Domänen	0	
Tiefe 6 1	Organisationseinheiten	21	
Tiefe 7 1			
Tiefe 8 1	Top 5 Kerberos lokens [Bytes]		_
Tiefe 10 1	Zin, Ben (8man-demo\Ben Zin)	1816	
	Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	1816	Ų
Bereit	8MAN-DEMO.LOCAL	. 🕆 🗘 🛃 🥑 <neuester scan=""> 👻 🕕 🔤 Version: 7</neuester>	

- 1. Wählen Sie "Dashboard".
- 2. Klicken Sie auf "Benutzer und Gruppen" im Bereich "Reporte".



8MAN		× .
	🛛 Finde	
🏫 Start  & F	Ressourcen 🖃 Berechtigungen 🖧 Accounts <b>@ Dashboard</b> 🗵 Mehrfachauswahl 🕮 Logbuc	h 🛛 Scanvergleich
Reporte	Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon)         Report-Konfiguration         Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon)	
🖧 Active Directo	Titel Nie ablaufende Kennwörter Bitte Descourse (n) auswählen	×
Benutzer und	Kommentar nur für den internen Gebrauch	
Inaktive Konte     Lokale Konter	Objekte     Chive Directory       8man-demo.local     %	
Fileserver		
<ul> <li>Alle 'Authenti Benutzer' Ben</li> </ul>		
Alle Besitzer r     Administrator		
Alle direkt be Benutzer		
<ul> <li>Alle 'Jeder' Be</li> <li>Unaufgelöste</li> </ul>		
Verschach	∧ Einstellungen	
Tiefe 1	Das Ausgabeformat ist XLS Y	
Liete 2	Reportausführung <u>wird manuell gestartet</u> Speichern ist <u>deaktiviert</u>	
Tiefe 4 3	E-Mail Versenden ist <u>deaktiviert</u>	
Tiefe 5 1 Liete 6 1	Start Ve	rwerfen
Tiefe 7 1	<ul> <li>Ton 5 Karbaros Tokans (Butas)</li> </ul>	
Liete 9 1		
Liete 10 1	Zin, tien (timkn-demo)(ten Zin) 1016 Krise, Christiane (Sman-demo)(Christiane Krise) 1816	
Bereit	8MAN-DEMOLOCAL · 🗘 🖶 🖉 <ne< th=""><th>euester Scan&gt; 👻 🚺 🌁 Version: 7.</th></ne<>	euester Scan> 👻 🚺 🌁 Version: 7.

- 1. Bestimmen Sie den Umfang des Reports mit Drag & Drop.
- 2. Starten Sie die Reporterstellung.

Da	3 ▼ i × √ f <sub>x</sub> PWD don't	expire							
	A	В		С	D	F	F	G	н
1	Report über alle Benutzer für	8man-demo.lo	ocal	-	2	_		_	
2									
3	DisplayName 🔹	IsDisabled	-	Account Expires	PWD don't exp	📲 ast Logon 🛛 💌	Last Logon Timestan 🔻	Туре 🔻	Direct Membershi
5	Aber, Mark (8man-demo\Mark Aber)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
6	ADLogga Tester (8man-demo\ATester)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
7	Administrator (8man-demo\Administrator)	Nein		Account never expires	Ja	08.10.2016 21:00:02	08.10.2016 21:00:02	Benutzer	
8	Alien, Arnold (8man-demo\Arnold Alien)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
9	Aloe, Vera (8man-demo\Vera Aloe)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
10	Ander, Cori (8man-demo\Cori Ander)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
11	Ander, Ole (8man-demo\Ole Ander)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	10.03.2015 15:48:05	Benutzer	
12	Andrea Azubi (8man-demo\Andrea.Azubi)	Ja		Account never expires	; Ja	N/A	N/A	Benutzer	
13	Aner, Dominik (8man-demo\Dominik Aner)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
14	Angebrandt, Angie (8man-demo\Angie Angebrandt)	Nein		Account never expires	ja 🗘	N/A	N/A	Benutzer	
15	Ann Essay (8man-demo\Ann Essay)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
16	Anna Lyse (8man-demo\Anna Lyse)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:44:11	Benutzer	
17	Anna Ziese (8man-demo\Anna Giese)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
18	Ansgar Agentor (8man-demo\AAgentor)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:38:41	Benutzer	
19	Apfel, Adam (8man-demo\Adam Apfel)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	A N/A		
20	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	Nein		Account never expires	Ja	12.03.2015 10:44:56	10.03.2015 16:51:26	Benutzer	
21	Arm, Armin (8man-demo\Armin Arm)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
22	Aroni, Mark (8man-demo\Mark Aroni)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
23	Asil, Claire (8man-demo\Claire Asil)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
24	Auer, Karl (8man-demo\Karl Auer)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
25	Auhss, Ann (8man-demo\Ann Auhss)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
26	Autsch, Anke (8man-demo\Anke Autsch)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
27	Azubi, Andy (8man-demo\Andy Azubi)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	07.03.2016 10:44:09	Benutzer	
28	Baba, Ali (8man-demo\Ali Baba)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
29	Bach, Klara (8man-demo\Klara Bach)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
30	Baer, Johannes (8man-demo\Johannes Baer)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
31	Baer, Roy (8man-demo\Roy Baer)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	13.03.2015 10:21:15	Benutzer	
32	Baern, Al (8man-demo\Al Baern)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
33	Balken, Don R. (8man-demo\Don R. Balken)	Nein		Account never expires Ja N/A		N/A	N/A	Benutzer	
34	Becher, Joe Kurt (8man-demo\Joe Kurt Becher)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
35	Beiter, Walter (8man-demo\Walter Beiter)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
36	Bert, Carmen (8man-demo\Carmen Bert)	Nein		Account never expires	Ja	N/A	N/A	Benutzer	
27	Researchish Barnhard (Oman d			Account nouse ounies		NI/A	NI/A	Populator	
	Konfiguration 8man-demo.local	_Benutzer	8ma	n-demo.local _Gruppe	n   (+)	4			Þ
Ber	eit 341 von 353 Datensätzen gefunden.							-	+ 100 %

Öffnen Sie den Report in Excel.

1. Wechseln Sie in das Tabellenblatt "...\_Benutzer"

2. Filtern Sie in der Spalte "PWD don't expire" nach positiven Ergebnissen.

Wir empfehlen, die Sicherheitsrichtlinien für Benutzerkonten so einzustellen, dass Benutzer ihr Kennwort spätestens nach 90 Tagen ändern müssen.



### 4.1.1.9 Die AD Situation aus der Vergangenheit analysieren

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Nach Sicherheitsvorfällen empfielt sich ein Blick auf die Berechtigungssituation aus der Vergangenheit. Wer hatte Zugriff und wer ist aus systemischer Sicht entlastet?

Mit 8MAN können Sie alte Scans abrufen und im gewohnten "Look and Feel" die Situation zum Zeitpunkt der Erhebung im AD nachvollziehen.

#### Weiterführende Services

Alternativ können Sie auch zwei Scan Zeitpunkte miteinander vergleichen.

#### **8MAN** ð. 🔾 Einde 🚖 Start 🞄 Ressourcen 🖻 Berechtigungen 🖧 Accounts 🎯 Dashboard 🗹 Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch 🚳 Scanvergleich **Berechtigungs-Analyse Dokumentation & Reporte** Wo haben Benutzer/Gruppen Ø vSphere Reportübersicht & Active Directory Zugriff? • Wer hat ein Zugriffsrecht? Wer hat wo Zugriff? Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon) • Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff? Inaktive Konten Konto-Details **Benutzer-Verwaltung** Fileserver Lokale Konten Fileserver & Active Directory Alle 'Authentifizierten Benutzer' Mitarbeiter von Managern Berechtigungen Verzeichnis-Berechtigungen Ein neues Benutzerkonto oder OU Mitglieder und bearbeiten Gruppe anlegen Alle Besitzer nicht Administrator Gruppenzugehörigkeiten Gruppenmitgliedschaften Alle direkt berechtigten Benutzer bearbeiten Exchange Alle 'Jeder' Berechtigungen 08.10.2016 21:00 Berechtigungsdifferenz-Report 07.10.2016 13:27 Sicherheits-Überwachung Berechtigungsgruppen 07.10.2016 13:10 Unaufgelöste SIDs 07.10.2016 13:00 & Active Directory Alarme verwalten 01.10.2016 21:00 Wer hat wo Zugriff auf 08.04.2016 17:59 Fileserver? (CSV) AD Logga Report Fileserver 05.03.2016 21:00 12.02.2016 14:12 • Wo haben Mitarbeiter eines Dateizugriffe Managers Zugriff (Fileserver)? 05.02.2016 11:34 23.10.2015 16:10 FS Logga Berechtigungsverlauf 18.07.2015 21:00 ✓ 11.03.2015 14:04 ☑ 11.03.2015 13:54 ☑ 10.03.2015 11:40 Hat ein unerlaubter Zugriff stattgefunden (SoD) **Report-Konfiguration** Wo haben Änderunger 3 17.01.2015 21:00 stattgefunden? 2 02.10.2014 11:47 8MAN-DEMOLOCAL 👻 🏠 🙆 <Neue

### Der Prozess in einzelnen Schritten

Wählen Sie das Scandatum, welches Sie interessiert.



Die Warnmeldung und der orange Rahmen signalisieren, dass Sie sich in der Vergangenheit bewegen.



## 4.1.1.10 Temporäre Nutzerkonten identifizieren

### **Hintergrund / Mehrwert**

Nutzerkonten von Beratern oder Auszubildenden sollten nur temporär angelegt werden. Mit 8MAN behalten Sie den Überblick über temporäre Nutzerkonten. Die Informationen dazu entnehmen Sie bitte dem Report "Benutzer und Gruppen".

		_ □	
8MAN I	Finde	🗘 🔒 cradm	
🖨 Start 💩 Ressourcen 🖃 Berechtigungen	& Accounts 🛛 🕜 Dashboard 🗹 Mehrfachauswahl	nl 🏛 Logbuch 🛛 Scanvergleich	
Reporte	Benutzer und andere Accounts		Î
Reporte	Benutzer	353	
& Active Directory 2	Benutzer (deaktiviert)	15	
Benutzer und Gruppen (Kerberos,	Administratoren	22	
Last logon)	Administratoren (deaktiviert)	0	
Inaktive Konten	<ul> <li>Gruppen</li> </ul>		
Lokale Konten	Alle Gruppen	267	-1
Fileserver	Gruppen mit Mitgliedern (ohne Rekursionsgruppen)	152	
Alla Musicantificianten 20	Leere Gruppen 🛕	82	
Benutzer' Berechtigungen	Gruppen in Rekursionen 🛕	33	
Alle Besitzer nicht 14	Die mitgliederstärkste Gruppe (Domänen-Benutzer (8man-demo\Domänen	en-Benutzer)) 352	_
Administrator	Integrierte Sicherheitsgruppen	27	
Alle direkt berechtigten 473	Globale Sicherheitsgruppen	125	
Benutzer	< Universelle Sicherheitsgruppen	35	
Alle 'Jeder' Berechtigungen 31	Lokale Sicherheitsgruppen	78	
Linaufaciónte SIDs	Globale Verteilergruppen	0	-
• Unaugeloste Sibs	Universelle Verteilergruppen	2	
	Lokale Verteilergruppen	0	-
Verschachtelungstiefe der Grupper	<ul> <li>OU / Kontakte / Mehr</li> </ul>		
Tiefe 1 87	Computer	7	
Tiefe 2 42	Computer (deaktiviert)	1	
Tiefe 4 3	Kontakte	0	
Tiefe 5 1	Benutzer aus anderen Domänen	0	
Tiefe 6 1	Organisationseinheiten	21	
Tiefe 7 1			
Tiefe 8 1	<ul> <li>Top 5 Kerberos Tokens [Bytes]</li> </ul>		
Liete 9 1 Tiefe 10 1	Zin, Ben (8man-demo\Ben Zin)	1816	
	Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	1816	
Bereit	8MAN-DEMO.LOCAL	👻 🗘 🛃 🥥 < Neuester Scan> 👻 🕕 🛛 🌁 Version: 1	7

- 1. Wählen Sie "Dashboard".
- 2. Klicken Sie auf "Benutzer und Gruppen" im Bereich "Reporte".

## 60 | Access Rights Management

8MAN		×
	Series Contraction Contraction Contraction	
	Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon)	×
Reporte	Report-Konfiguration Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon)	
Active Directo	Titel Nie ablaufende Kennwörter Bitte Ressource(n) auswählen	×
Benutzer und Last logon)	Kommentar nur für den internen Gebrauch	
Inaktive Konte	Objekte Grand Street St	
Lokale Konter	8man-demo.local	
Fileserver		
Alle 'Authenti		
Benutzer' Ber		
Alle Besitzer r Administrator		
Alle direkt be		
Alle 'Jeder' Br		
Unaufgelöste		
1		
Verschach	<ul> <li>Einstellungen</li> </ul>	
Tiefe 1	Das Ausgabeformat ist XLS *	
Liete 2 Liete 3 5	Reportausführung <u>wird manuell gestartet</u> Speichern ist <u>deaktiviert</u>	
Tiefe 4 3	E-Mail Versenden ist <u>deaktiviert</u>	
Tiefe 5 1	Start Verwerfe	n
Tiefe 7 1	∧ Top 5 Kerberos Tokens (Bytes)	
liefe 9 1		
Liete 10 1	Krise, Christiane (Sman-demo/Christiane Krise) 1816	
Bereit	8MAN-DEMO.LOCAL 😢 🙆 🛛 🖉 «Neuester	- Scan> 🕑 🚺 🌁 Version: 7.

- 1. Bestimmen Sie den Umfang des Reports mit Drag & Drop.
- 2. Starten Sie die Reporterstellung.



C3	3 🔻 i 🗙 🗸 $f_x$ Account Expir	res								۷
	A	В	с	D	E	F	G	н	1	
1	Report über alle Benutzer für	8man-demo.local		_	_		_			11
2			2							11
3	DisplayName 💌	IsDisabled	Account Expires 🛛 🗐	PWD don't expire 💌	Last Logon 🛛 💌	Last Logon Timestamp 💌	Туре 💌	Direct Memberships	Indirect Memb	c
27	Azubi, Andy (8man-demo\Andy Azubi)	Nein	31.01.2017 00:00:00	la	N/A	07.03.2016 10:44:09	Benutzer		)	
153	John Doe (8man-demo\John.Doe)	Nein	31.12.2016 00:00:00	la	N/A	N/A	Benutzer		1	
357										
358										
359										
360										
361										
362										-
363										-
304										
366										
367										
368										
369										
370										
371										11
372										11
373										
374										
375										
376										
377										
378										-
379										
360	<b>1</b>									Ŀ
301										. 💌
	Konfiguration 8man-demo.local_E	Senutzer 8man	-demo.local _Gruppen	(+)	: •				Þ	
Bere	eit 2 von 353 Datensätzen gefunden.							▣ ▥ -──-⊪	+ 100 %	6

#### Öffnen Sie den Report in Excel.

1. Wechseln Sie in das Tabellenblatt "...\_Benutzer"

2. Filtern Sie in der Spalte "Account Expires" nach positiven Ergebnissen.

Wir empfehlen, in Zusammenarbeit mit der Personalabteilung temporäre Mitarbeiter zu identifizieren und zu prüfen, ob die Konten noch gebraucht werden.

### 4.1.1.11 Die letzten Aktionen an einem Nutzerkonto oder einer AD Gruppe identifizieren

### **Hintergrund / Mehrwert**

Nutzerkonten und Gruppen haben eine eigene Historie. Deshalb macht es Sinn, vor der weiteren Bearbeitung zu prüfen, was vorher durchgeführte Aktivitäten waren.

8MAN zeigt in einer Schnellansicht die letzten Aktivitäten oder Sie gelangen direkt in das Logbuch, um eine vollständige Auflistung zu erhalten.



### Der Prozess in einzelnen Schritten

1. Wählen Sie "Accounts".

8MAN

2. Suchen Sie nach dem gewünschten Nutzer oder der gewünschten Gruppe.



An dem Notizzettel-Symbol erkennen Sie, dass Aktivitäten im 8MAN Logbuch aufgezeichnet sind. Fahren Sie mit dem Mauszeiger über das Symbol, um eine Kurzübersicht der letzten Aktivitäten zu erhalten, die an dem Account durchgeführt wurden.



Klicken Sie mit rechts auf das gewünschte Objekt und wählen dann "Öffne Logbuch", um alle aufgezeichneten Informationen zu erhalten.





Prüfen Sie die am Objekt bereits durchgeführten Aktivitäten. Sie können einen Kommentar in das Logbuch schreiben. An dem "Fußspuren-Symbol" erkennen Sie, dass die Ereignisse vom AD Logga aufgezeichnet wurden.

### 4.2 Fileserver

8MAN zeigt alle Berechtigungen auf Fileserverzeichnisse. Administratoren und Data Owner ändern die Berechtigungen in einfachen Workflows. Darüber hinaus zeigt 8MAN Berechtigungsfehler wie Direktund Mehrfachberechtigungen, defekte ACLs und unaufgelöste SIDs.



### 4.2.1 Services für Administratoren und Data Owners

### 4.2.1.1 Ein Verzeichnis und die Berechtigungen darauf identifizieren

#### **Hintergrund / Mehrwert**

8MAN zeigt Ihnen schnell die vollständige Berechtigungssituation von Fileserververzeichnissen. Prüfen Sie im ersten Schritt die besonders schützenswerten Verzeichnisse. Sie müssen wissen: Wer hat Zugriff?

#### Weiterführende Services

Report: Wer hat wo Zugriff? Verzeichnis-Berechtigungen ändern. Die Zugriffe auf das Verzeichnis überwachen



- 1. Suchen Sie nach dem gewünschten Verzeichnisnamen.
- 2. Sie finden Ihr Suchergebnis im Bereich Verzeichnisse. Klicken Sie auf das Suchergebnis.

							_ 🗆 X
8MAN n		♥ Finde			•		📥 cradmin 👻
Start & Ressource	en 🖃 Berechtigunger	n 🗠 Accounts	Ø Dashboard		Logbuch	© Scanver	gleich
Ressourcen:	_		4	🕻 🏹 Vertrieb			Report •
Ressourcen-Filter erste Ebene			1	\\srv-8man\Vertrieb	(0) ^		
	vollständiger Pfad	Beschreibung Berec	htigungen Verzeichnisgröße	Vererbung Aus	(oman-demo (Administrat	Vererbung	anpassen
Active Directory							
C Flieserver	New Comm				en 🖉		
	D:\Archive		0 Byte	_ <u> </u>	3		
→ ····	D:\clean! source share		0 Byte			:	-
🕀 🛃 clean! target	C:\clean! target Share		0 Byte		iff iff	V P	mer
→ ···· E 🛃 Finanz	D:\Finanz		3 KE	NTFS	esch esch	n ur	fe e
→ 🕀 🛃 GF	D:\GF		1 KE		/ere /ollz And	.ese .ese	ür
→ … 🗄 🛃 Home	D:\Home		0 Byte	Alle Berechtigungen		- 01 -	5.4
→® 🛃 IT	D:\IT		3 KE	- TVollzugriff	A ./ ./ ./	1.1.1	ግቆጉ
→ ···· ■ 🛃 Marketing	D:\Marketing		3 KE			× × ×	ግጭቤ በቆቤ
→ ····用 Z Personal	D\Personal		692 Byte		A	1 J	ាក់ព
→ -· 🗄 🛃 Vertrieb	D:\Vertrieb		2 KE	Spezielle Berechtigung			8 D
SharePoint					-		
Exchange				× ·	~		,
Vspnere     E Purposo Groups				Konten mit Berechtigung	en Alle Berechtigunge	en	
E SAP-System				Cilhan			46
E SharePoint 2010							40
SharePoint Online				Benutzer Gruppen	S Kontakte S Con	nputer	
				Name	▲ 🕸	wie oft berechti	gt Vererbung
				Administrator (8man-demo\A	dministrator)	3 🕰	3x 🗋
				Ansgar Agentor (8man-de	mo\AAgentor)	1	8
				🔷 📴 Arbeit, Andi (8man-demo\	Andi Arbeit)	1	a
				🐣 📴 Azubi, Andy (8man-demo\	Andy Azubi)	2 🕰	2x 🔒
				🔷 📴 Becher, Joe Kurt (8man-de	mo∖Joe Kurt Becher)	1	8
				😵 🔟 Burg, Johannes (8man-den	no\Johannes Burg)	1	8
				Clean - Admin (8man-dem	o\Clean - Admin)	1	a
				Cradmin (8man-demo\cradmi	n)	3 🕰	3×⊖
				V 🖾 Dampf, Hans (8man-demo	\Hans Dampf)	1	
				V 💯 Dee, Dan (8man-demo\Da	n Dee)	1	
				Dirk DataOwner (8man-de	mo\U.DataOwner)	1	
				ERSTELLER-BESTIZER	(chan)	1	
Duracia	^			Pred Chen (8man-demo\Fr	ea.cnen)		
Beren				SMAN-DEMOLOCAL *	EØ <neuester s<="" td=""><td>can&gt; 🖭 🕕</td><td>Version: /</td></neuester>	can> 🖭 🕕	Version: /

- 1. 8MAN wechselt in die Ressourcenansicht.
- 2. Sie haben das gesuchte Verzeichnis im Fokus.
- 3. 8MAN zeigt Ihnen alle Zugriffsberechtigungen, die für dieses Verzeichnis existieren.



				_ 🗆 ×
8MAN		S Finde	0	💄 cradmin 👻
🔿 Start 🖓 Ressourd	cen 🖃 Berechtiaunaer	ා  යි Accounts @ Dashboard	🕼 Mehrfachauswahl 🕮 Loobuch 🛛	) Scanvergleich
Ressourcen:			Vertrieb	Report 🝷
🝳 Ressourcen-Filter erste Ebene		1	Besitzer Administratoren (8man-demo\Administratore	n) Besitzer ändern
	vollständiger Pfad	Beschreibung Berechtigungen Verzeichnisgröß	Vererbung 🖞 Aus	Vererbung anpassen
Active Directory     Electrony			A Zugriffsberechtigungen	
	\\spy-8man			
Archive	D:\Archive	0 Bv	/te 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
→ ····	D:\clean! source share	0 By	/te	
🖻 🛃 clean! target	C:\clean! target Share	0 By	yte Di Hi ugu	
→ … 🕀 🛃 Finanz	D:\Finanz	31	KB NTFS a b E S	eia e Be
→ 🕀 🛃 GF	D:\GF	11	KB fing for the second se	ür ür
→ ··· 🕀 🛃 Home	D:\Home	0 By		4 0 1
🔶 🕀 🛃 IT	D:\IT	3 8	KB	/ / / B. B. B.
🔶 🖽 🛃 Marketing	D:\Marketing	3 8	KB	
→ 🕀 🛃 Personal	D:\Personal	692 Byt	tes I area und Ausführen 0	
→ ···· E 🛃 Vertrieb	D:\Vertrieb	2 8	KB Specialle Perceptigung	
SharePoint				
Exchange			× <	>
			Konten mit Berechtigungen Vollzugriff	
Purpose Groups				
SAP-System			A Filter	26
SharePoint 2010			🖉 🖉 Benutzer 🥥 Gruppen 🔿 Kontakte 🔿 Compu	ter
SharePoint Online			3	
			Nam 🔺 wie o	ft berechtigt Vererbung
			Administrator (8man-demo\Administrator)	3 🕰 3×🗄 ^
			V Marbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	1 8
			Becher, Joe Kurt (8man-demo\Joe Kurt Becher)	1 🗄
			Burg, Johannes (8man-demo\Johannes Burg)	1 0
			View Clean - Admin (8man-demo\Clean - Admin)	1 🖸
			Cradmin (8man-demo\cradmin)	3 🕰 3× 🗖
			Dampt, Hans (8man-demo\Hans Dampt)	
			Dee, Dan (8man-demo\Dan Dee)	1 0
			Dirk DataOwner (oman-demo\D.DataOwner)	1 4
			Frido Fiela (Sman-demo\Frido.Fiela)	1 4
			Geber, Ann (oman-demolyant.Geber)	1 4
			A Marty Dörte (8man-demo\Dörte Harp)	1 A Y
Rereit	^		8MAN-DEMO LOCAL X C B	Version 7
beren			OWAR-DEWOLOCAL	Version: 7.

- 1. Wählen Sie oben rechts eine Zugriffskategorie, nach der Sie filtern wollen. Im Beispiel ist "Vollzugriff" selektiert.
- 2. 8MAN listet die Konten mit "Vollzugriff" auf das Verzeichnis "Vertrieb" auf.
- 3. Darüber hinaus können Sie die Liste weiter ausdifferenzieren, indem Sie den Filter für Benutzer, Gruppen, Kontakte und Computer (de-)aktivieren.

### 4.2.1.2 Einen Benutzer und seine Berechtigungen identifizieren

#### **Hintergrund / Mehrwert**

8MAN zeigt auch ausgehend von einzelnen Benutzern, auf welche Ressourcen diese berechtigt sind. Dies ist wichtig, um zu prüfen inwieweit die Rechtesituation zur Rolle des Mitarbeiters passt. Auch hier gilt das "Least Privilege Prinzip". Mitarbeiter, die häufig die Abteilung gewechselt haben, verfügen oftmals über Berechtigungen, die nach der Versetzung wieder entfernt werden können.

#### Weiterführende Services

Alternativ können Sie die gleichen Informationen auch in einem Report erfassen: <u>Wo hat ein Benutzer /</u> <u>Gruppen Zugriff?</u>

Im Gegensatz zur dynamischen Ansicht in der UI zeigt der Report keine Informationen zu Active Directory, Exchange, vSphere und Purpose Groups.

#### Der Prozess in einzelnen Schritten



1. Wählen Sie die "Ressourcen".

8MAN

- 2. Geben Sie den Namen der Person ein, deren Berechtigungssituation sie analysieren möchten.
- 3. Klicken Sie auf das Suchergebnis im Bereich "Benutzer".

8MAN		🛛 Finde				¢						4	
🚖 Start   & Ressourcer	Berechtigur		ınts @ Dashboa		Mehrfachauswahl	шı				D S		rgleich	
Szenario ist aktiv: <b>Wo haben Ben</b> u	utzer/Gruppen Zugriff	?	Lösche alle Sze	marios 🌣	Vertrieb								Report -
Ressourcen-Filter erste Ebene				5	\\srv-8man\vertrieb								
					Vererbung Administratoren (	8man-d	iemo\/	Admin	istrato	ren) <u>B</u>	esitzer a ererbun	<u>ndern</u> n annasser	
	vollständiger Pfad	Beschreibung	Berechtigungen	Verzeichni	× Freigabe Information					-			
Active Directory					+ rieigabe-information								
Fileserver					<ul> <li>Zugriffsberechtigunge</li> </ul>	en						Ŀ	<u>تا (_)</u> ل
					A <b>● ●</b> → A								
🗄 Exchange													1
				_		_			i i	<		len	
Purpose Groups					NTES	5un	griff	=	chri	pun .	Den	ehr	Be
SAP-System					NITS	ferb	IIzu	der	des	uag .	irell	Ē.	
SharePoint 2010	2					Vei	No	Än	5		Les 2	fü DP	
SharePoint Online					🕀 Alle Berechtigungen								
🖯 🖸 📴 Azubi, Andy (8man-demo\Andy Azu	bi)				···   Vollzugriff	A	$\checkmark$	$\checkmark$	~	~ 、	/ /	600	
m ttp://intranet	Intranet Home	Intranet Home			🛶 🕀 Ändern	A		$\checkmark$		~ `	/ /	600	
http://portal	Portal Home	Portal Home			Elesen und Ausführen	a				$\checkmark$	~	600	
https://8mandemo.sharepoint.com	m Teamwebsite				😳 🕀 Spezielle Berechtigung	A	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$		/	ē D	
srv-exchange 13.8man-demo.local	accRuilding01/0man.domo	Zutritteanuppa für die T											
2 Zutritt zu Gebaude of	appOffice (8man-demo) ap	All those people will be											
	VPN (8man-demo\VPN)	All of those have access	•										
	Vices (man	All of those have decess.											
	DAIT		Ändern Lesen und Ausführen										
Marketing	D:\Marketing		Paracity, cesen and Pasianien										
	D:\Vertrieb		Ändern										
<	<u>^</u>			>	<	_	_	^	_	_	_	_	>
Bereit					8MAN-DEMO.LOCAL 👻 🚫	₽.	0 <	Neue	ster Sc	an> ~	<u>(</u>	🛧 Ve	rsion: 7
							· · · ·						

- 1. 8MAN aktiviert das Szenario "Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?".
- 2. 8MAN zeigt alle Ressourcen, auf die "Andy Azubi" Zugriff hat. In der Basisversion sind Active Directory und Fileserver Berechtigungen abrufbar. Je nachdem welche Add-Ons Sie integriert haben, können Sie weitere Berechtigungen prüfen.

## 72 | Access Rights Management

8MAN		S Finde				0				-	□ X cradmin <del>•</del>
🚖 Start   & Ressourcen	🖃 Berechtigur		ints ® Dashboard		Mehrfachauswahl	🕮 Log					
Szenario ist aktiv: Wo haben Benu	tzer/Gruppen Zugriff	?	Lösche alle Szenario	<u>os</u>	Vertrieb						Report 🝷
A Ressourcen-Filter erste Ebene				5	Besitzer 👍 Administratoren (8	3man-dem	o∖Administ	ratoren)	Besitzer	ändern	
0 Antine Directory	vollständiger Pfad	Beschreibung	Berechtigungen Ve	rzeichni	Vererbung 🖰 Aus Y Freigabe-Information	2			<u>Vererbu</u>	ng anpassen	
Active Directory				_	A Zugriffsberechtigunge					L	۶. 🔊 🗗
Fileserver     ShareBoint				_						Ľ	
T Evchance					880)8						
vSphere				_				: :		-	
Purpose Groups						fi di		nd A	5	e	
SAP-System				_	NTFS	nd 1	fin Ea	n ur	eibe	e fe	E
SharePoint 2010						/ere	pu/	ese	ichr ese	ür	
SharePoint Online					Alle Berechtigungen				v) -		
📮 🖉 📁 Azubi, Andy (8man-demo\Andy Azub	51)				Vollzugriff	9	1.1.	1.1	. /	/ Pa 🖧 Pa	
··· ⊕ 🎒 http://intranet	Intranet Home	Intranet Home			Ändern	ц V д			<u> </u>	/ 6 A 6	
···⊞ 🎒 http://portal	Portal Home	Portal Home		>		8	1	ž	žž	/កតក	\\srv-8man\[
···⊞ 🎒 https://8mandemo.sharepoint.com	n Teamwebsite				Hacke Petra (8	- LI	Č.	ž	Č, Č	/ ២៩២	
🖽 🗄 srv-exchange13.8man-demo.local					All Mente Ali (8ma	. Ц А	×.	ž	žž	ក្រុងក	
🐣 Zutritt zu Gebäude 01	accBuilding01 (8man-demo	Zutrittsgruppe für die T			Sichtig Kurt (8		Ĵ.	Č.	Č, Š	/កតក	_
🐣 OfficeSW	appOffice (8man-demo\ap	. All those people will ha			Silie Peter (8ma	A	1	Ĵ.	1.	/ កត់ក	
Access	VPN (8man-demo\VPN)	All of those have access			A Toffel Karl (8m.	. A	Ĵ.	- Ž	Ĵ, Ĵ	/កត្	_
	\\srv-8man					A	1	1	11	/កត្	Der gesamte
E I I	D:\IT		Ändern, Lesen und Ausführen		Andv.	. A	Ĵ.	- Ž	23	/កក្	-
🕀 🛃 Ma 🛛 📶 ng	D:\Marketing		_			A	1	1	10	/ ʰ ʰ ʰ	Unser Sales i
E 🛃 Vertrieb	D:\Vertrieb		Åndern		🕀 🙆 🔯 Sales-EMEA (	A	Ĵ.	1	23	1000	Der Vertrieb
🔋 🛅 📴 Hersteller			Andern	- 4			1	1	10	/ ြီ ကီ ြ	Du musst die
····· 0 offentliche 4			Andern	- 4	8 🔯 Zin. Ben (8m.	. A	1	~	23	1000	_
Projekte			Andern, Lesen und Ausführen		🗢 ····· 🐣 🔯 Azubi, Andy (8man	A	~	~	~ ~	600	
🤐 😗 📩 🕼 SehrWichtigesGeh			Andern	5	8 🔯 Ihren, Frank (8man.	A	~	~	1	600	_
					Elesen und Ausführen	A		~	~	600	
					Spezielle Berechtigung	A 🗸	11	1	~	đΒ	_
<				>	<					_	>
Bereit	^				8MAN-DEMO.LOCAL 👻 🖒	в 🤇	Neueste	er Scan>	~ (ì	📥 Ve	rsion: 7

- 1. Im Fileserver-Bereich zeigt 8MAN alle Verzeichnisse, auf die "Andy Azubi" Zugriff hat. In dem Beispiel hier haben wir das Verzeichnis "Vertrieb" im Fokus.
- 2. 8MAN zeigt für den Ordner "Vertrieb" die Zugriffsberechtigungen.
- 3. Der grüne Pfeil weist zum gewählten Benutzer "Andy Azubi". So identifizieren Sie, über welche Pfade welche Art von Zugriff "Andy Azubi" hat.
- 4. Der grüne Kreis mit dem Ausrufezeichen zeigt an, dass auf diesen Verzeichnissen die Berechtigungen vom übergeordneten Verzeichnis abweichen.


#### 4.3 +8MATE for Exchange

Mit dem 8MATE for Exchange erweitern Sie ihren 8MAN für Exchange-Ressourcen. Damit erfolgt die Analyse und Administration von Berechtigungen zentral und im Einklang mit dem Accessmanagement für andere Anwendungen. In der gewohnten 8MAN-Übersicht sehen Sie auf einen Blick, wer auf Postfächer, Verteilergruppen, öffentliche Ordner, Kontakte, Postfachordner und z. B. Kalender zugreifen kann.

Die Administration von Exchange ist eng an den Onboarding-Prozess angelegt: Die Anlage von Postfächern, Verteilergruppen, Kontakten und die Vergabe von Zugriffsrechten erfolgt direkt im 8MAN. Änderungen werden revisionssicher im 8MAN dokumentiert.

Neben der Analyse und Administration von Berechtigungen im Exchange verfügt der 8MATE über weitere Features:

- Erstellung von Abwesenheitsnotizen ohne Zugriff auf das Emailkonto
- Auflistung von Stellvertretern für Postfächer
- Administration von Postfachgrößen
- Verwaltung von Verteilergruppen einschließlich Mitglieder, Manager und Moderatoren
- Verwaltung von Kontakten
- Verwaltung von Postfächern
- Bearbeiten von E-Mail-Adressen

An den Postfächern, Verteilergruppen, Kontakten und E-Mail-aktivierten öffentlichen Ordnern werden folgende Berechtigungen gelesen:

- Senden als
- Empfangen als (nicht bei Exchange Online)
- Senden im Auftrag von
- Moderation
- Manager (nur bei Verteilergruppen)
- ms-exch-epi-may-impersonate (nicht bei Exchange Online)

Folgende zusätzlichen Informationen werden zu jedem Postfach abgerufen:

- Postfachweiterleitungen
- aktivierte Abwesenheitsnotizen ohne Nachrichtentext
- Stellvertretungen
- Vollzugriffsberechtigungen

Der Ordnertyp von benutzerdefinierten Postfachordnern kann in der PowerShell nicht festgestellt werden. Ordnertypen für benutzerdefinierte Postfachordner stehen deshalb nicht zur Verfügung.

#### 4.3.1 Help Desk

Mit Release 7.5 unterstützt der 8MATE Exchange das Management von Verteilergruppen. Damit kann die zeitaufwändige Verteilerlisten-Pflege einfach an den Help-Desk delegiert werden.

#### 4.3.1.1 Die Zugriffsrechte auf Postfächer zeigen

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Wer kann auf welche Postfächer zugreifen? Der 8MATE Exchange zeigt die Zugriffsrechte in der Ressource-Ansicht. Unterschieden wird zwischen "Besitzer", "Vollzugriff", "Berechtigungen lesen", "Administrieren", "Senden als", "Senden im Auftrag von" und "Empfangen als".

#### Weiterführende Services

Alternativ können Sie den Report <u>"Wer hat wo Zugriff"</u> die Zugriffsrechte auf Postfächer erfassen. Differenzierter ist der Report <u>"Postfachberechtigungen identifizieren"</u>



			_
8MAN n		🛛 Finde	🔅 🔒 cradmin
🖨 Start 💩 Ressourcer	n 🖃 Berechtigunger	ා යි Accounts @ Dashboa	ard 🗹 Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch 👁 Scanvergleich
Ressourcen:			🔹 🔤 🖕 Krise, Christiane Repor
Ressourcen-Filter erste Ebene		2	
-		Dearbaritura Dearabitura y Varatik	Zugriffsberechtigung Eigenschaften
E Active Directory	volistandiger Flad	beschreibung berechtigungen verzeich	Datenbank 🔰 MailDB13
Fileserver			* 📲 Zugriffsberechtigungen 🕮 💽
# SharePoint			
E Exchange			t ierc
Brandemo.onmicrosoft.com			a tê di a
srv-exchange13.8man-demo.local	1		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Alle öffentlichen Ordner			n Ad Be
🔁 🐴 Postfächer	ъ.		🛱 Alle Berechtigungen
🕒 🗊 🚘 (ohne Kategorie)	Pos	tfächer ohne Kategorie	💩 NT-AUTORITÄT\SELBST 🗸
🕀 🖾 Aber - Dich			🗧 🕒 🕙 🔟 Domänen-Admins (8 😑 🗸
Dieper - Iger			
			🗧 🗸 🗸 cradmin (8man-demo\cr 🗧 🗸
Discoverysuchpostfach	DiscoverySearchMailbox(D9	5	🕀 🕮 Organization Manageme 😑 🗸
Ibren Frank	Franklbren@8man-demo.local	16	🖆 NT-AUTORITÄT\SYSTEM 🗸
🖂 Ibren Mark	Markibren@8man-demo.local	16	🗸 🗤 📩 NT-AUTORITÄT\NETZWE
A lbse Mark	Markibse@8man-demo.local	15	
Information Indo	Incolnformation@8man-de	16	Konten mit Berechtigungen
Normation, ingo	loseflozefak@8man-demo.l	17	Zumitterenten Alle Derenteteren
Mana Marie	Marieluana@8man-demo.lo	16	Zugnffsrechte: Alle Berechtigungen
Ka Ede	EdeKa@8man-demo.local	16	🔾 Filter 27
Ka Eric	FricKa@8man-demo.local	16	🥑 Benutzer 🕑 Gruppen 🥑 Kontakte 🥑 Computer
Käse Chester	ChesterKaese@8man-demo	16	
Kleber Klaus	KlausKleber@8man-demo.lo	16	Name 🔺 🕷
📇 Knecht. Steve L.	SteveL.Knecht@8man-demo	16	Administrator (8man-demo\Administrator) 4 🕰
📇 Komm Ma, Mike	MikeKommMa@8man-dem	16	🗙 🔮 Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit) 2 🕰
📇 Kontakt, Kain	KainKontakt@8man-demo.l	15	🕙 🦹 🛂 Becher, Joe Kurt (8man-demo\Joe Kurt Becher) 🛛 2 🕰
🖾 Kopf, Karl	KarlKopf@8man-demo.local	16	💙 📴 Burg, Johannes (8man-demo\Johannes Burg) 2 🕰
🖾 Korn, Klara	KlaraKorn@8man-demo.local	18	💙 📴 Clean - Admin (8man-demo\Clean - Admin) 2 🕰
📇 Kraut, Erika	ErikaKraut@8man-demo.local	16	Cradmin (8man-demo\cradmin) 8 🕰
📇 Kraut	HeideKraut@8man-demo.lo	16	▼ <sup>™</sup> Dampt, Hans (8man-demo\Hans Dampf) 2 Δ
🔤 🕅 Kro 🕹 Andreas	AndreasKreuz@8man-demo	17 😣	Vee, Dan (8man-demo\Dan Dee) 2 🕰
🗢 🗠 Krise, Christiane	ChristianeKrise@8man-dem	13 ° 🚺 🛛 🖓 🛸	Uirk DataOwner (8man-demo\D.DataOwner) 2
📇 📴 Kutta, Kari	KarlKutta@8man-demo.local	16 🛕	V U Frido Fleia (8man-demo\Frido.Fleia) 2 4
<		>	Ceber, Ann (8man-demo\Ann.Geber) 2 🕰
Bereit			8MAN-DEMO.LOCAL 🗸 🗘 🛃 🥑 < Neuester Scan> 🐣 🛈 🌁 Version: 7

- 1. Wählen Sie "Ressourcen".
- 2. Navigieren Sie zum gewünschten Postfach.
- *3.* 8MAN zeigt Ihnen, welche Benutzer/Gruppen welche Rechte haben.
- 4. 8MAN zeigt berechtigte Konten in einer flachen Liste.

### 4.3.1.2 Eigenschaften von Postfächern identifizieren

#### **Hintergrund / Mehrwert**

8MAN identifiziert Eigenschaften von Postfächern und stellt diese übersichtlich dar. Insbesondere auch sicherheitskritische Eigenschaften wie "Senden als", bei denen der Verfasser nicht mehr als anderer Autor erkennbar ist. Prüfen Sie deshalb genau wer in Namen von wem Nachrichten verschicken darf.

Version: 7.			×
8MAN	🛛 krise	×-*	🚢 cradmin 👻
★ Start & Ressourcen	Benutzer (1) Krise, Christiane (8man-demo\Chris Gruppen (0) Kontakte (0) Verzeichnisse (0) SharePoint Ressourcen (0)	stiane.Krise) displayname: <b>Krise</b> , Christiane.	uch 🛛 Scanvergleich
Berechtigungs-Analyse	Postfächer (1)		
Wo haben Benutzer/Gruppen     Zugriff?     Wer      Benutzer-Verwaltung     & Active Directory     Ein neues Benutzerkonto oder     Over	Krise, Christiane     vophere(u)     Öffentliche Ordner (0)     Postfach Ordner (0)     Active Directory Ressourcen (1)     & Krise, Christiane (Christiane.Krise)     Verteilergruppe (0)     Exchange Konto (0)     Purpose Groups (0)     8MAN Logbuch     veite	ChristianeKrise@8man-demo.l. cn: Christiane <b>Krise</b> name: Chri ere Ergebnisse anzeigen	iguration port für Report- nfigurationen nvertierung von XML Import- 
Gruppenmitgliedschaften     bearbeiten	<ul> <li>05.03.2014 16:44 - cradmin</li> <li>Attribut geändert</li> <li>05.03.2014 16:44 - cradmin</li> <li>Attribut geändert</li> </ul>	Dan Dee Kommentar: Leitung durch C Ede Ka Kommentar: Leitung durch C	Besitzer nicht Administrator direkt berechtigten Benutzer IIe 'Jeder' Berechtigungen erechtigungsdifferenz-Report
Sicherneits-Oberwachung		Gruppenzugehörigkeiten	erechtigungsgruppen
	e Directory 🕏	Exchange Exchange Postfach- Berechtigungen U U U U U U U U U U U U U U U U U U U	naufgelöste SIDs Vo haben Mitarbeiter eines 1anagers Zugriff (Fileserver)?
<ul> <li>FS Logga Berechtigungsverlauf</li> <li>Hat ein unerlaubter Zugriff stattgefunden (SoD)</li> <li>Wo haben Änderungen stattgefunden?</li> </ul>			
Bereit		8MAN-DEMO.LOCAL ~	C> E⊳

Nutzen Sie die Suche, um das gewünschte Postfach zu finden.



Version: 7.				_ 0	×
8MAN	Suche				dmin 👻
🖨 Start 💩 Ressourcen	🖻 Berechtigungen 🖧 A	ccounts @ Dashboard	🗵 Mehrfachauswahl	🛱 Logbuch 🛛 Scanvergleich	
Ressourcen			🍄 <sub> 🔤</sub> Postfächer		Report 🔹
\land Ressourcen-Filter erste Ebene			1		
	vollständiger Pfad Resch	Rerechtigungen V	Zugriffsberechtigungen		
Active Directory	voisunuiger ruu besci	berechtigungen vi	A Marittaberecht	igungen 😤	- 17
Fileserver					
SharePoint					
Exchange					
···□ srv-exchange13.8man-demo.local					
Alle öffentlichen Ordner			_		
Postfächer					
(ohne Kategorie)	Postfacher ohne K	ategorie-Kriterien	-		
Dianar Joan					
E Pierier - iger			-		
Contraction of the state of the					
田田 Guter - Testianien					
⊕ vSphere					
Purpose Groups			>		
SharePoint 2010					
SharePoint Online					
				~	_
			Konten mit Berechti	gungen	
			Zugriffsrechte:		
			A Filter		
			Benutzer Grup	nen 🔗 Kontakte 🤗 Computer	
					]
			Name	▲ *	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	^				
Bereit			8MAN-DEM	O.LOCAL 👻 😥 🛃 🥏 <neuester scan=""> 😁 🕕</neuester>	*

Ab einer Anzahl von 200 Postfächern gruppiert 8MAN die Postfächer. Dadurch wird die Übersicht in der Anzeige gewährleistet. Die Aufteilung geschieht auf Basis des Nachnamens. Die Gruppierungseinstellungen können angepasst werden, siehe Kapitel "erweiterte Exchange Scaneinstellungen in den Konfigurationsdateien".

Version: 7.						×
814			Suche		\$	💄 cradmin 🔻
		_	• Suche		*	
📥 Start		Berechtigunger	n & Accounts @ D	ashboard 🕅 I	Mehrfachauswahl 🕅 Loobuc	h 🔿 Scanvergleich
Ressourcen				\$	Rrise, Christiane	
					ChristianeKrise@8man-demo.local	Report *
Ressourcen-Fil	lter erste Ebene			2	Zugriffsberechtigung	
		vollständiger Pfad	Beschreibung Berechtigungen	Verzeichnisgröße	Luginistereenigung	
<u>M</u>	Ihren, Frank	Franklhren@8man-demo.local	16	42 MB ^	Name	Wert
🖂	Ihren. Mark	MarkIhren@8man-demo.local	16	42 MB	🕀 📑 Abwesenheit	
23	lhse, Mark	Marklhse@8man-demo.local	15	42 MB	L Empfänger	Jeder
····· 🖂	Information, Ingo	IngoInformation@8man-de	16	42 MB	E 😡 Weiterleitung	
🖂	Jozefak, Josef	JosefJozefak@8man-demo.l	17	50 MB	Geber, Ann (8man-demo\Ann.Geber)	
🖂	Juana, Marie	MarieJuana@8man-demo.lo	16	42 MB	🖶 💈 Senden im Auftrag von	
23	Ka, Ede	EdeKa@8man-demo.local	16	42 MB	····· & Bieh, Ali (8man-demo∖Ali Bieh)	
23	Ka, Eric	EricKa@8man-demo.local	16	42 MB	🕀 🚺 Weitere Eigenschaften	
🖂	Käse, Chester	ChesterKaese@8man-demo	16	42 MB	····· Warnung versandt bei	unbegrenzt
🖂	Kleber, Klaus	KlausKleber@8man-demo.lo	16	42 MB	E-Mail-Versand nicht möglich ab	unbegrenzt
23	Knecht, Steve L.	Stevel.Knecht@8man-demo	16	42 MB	····· Senden und Empfangen nicht möglich ab	unbegrenzt
🖂	Komm Ma. Mike	MikeKommMa@8man-dem	16	42 MB	····· Maximale E-Mail-Größe (Versand)	unbegrenzt
	Kontakt. Kain	KainKontakt@8man-demo.l	15	42 MB	····· Maximale E-Mail-Größe (Empfang)	unbegrenzt
	Kopf. Karl	KarlKopf@8man-demo.local	16	42 MB		smtp:Krise.Christiane@8man-demo.local
	Korn. Klara	KlaraKorn@8man-demo.local	18	53 MB	E-Mail Adressen	smtp:ChristianeKrise@8man-demo.com
	Kraut. Erika	ErikaKraut@8man-demo.local	16	42 MB		SMTP:ChristianeKrise@8man-demo.local
	Kraut Heide	HeideKraut@8man-demo.lo	16	42 MB	E-Mail Adress Policy	Deaktiviert
	Kreuz Andreas	AndreasKreuz@8man-demo	17	50 MB	······ Anzahl Elemente	13
	🗠 Krise. Christiane	ChristianeKrise@8man-dem	13 👌 🖂 🕰	17 MB	Datenbank	MailDB13
	Kutta Karl	KarlKutta@8man-demo.local	16	▲ 42 MB		
	Lang Ellen	Elleni ang@8man-demo.local	16	42 MB		
🖂	Laschnikow. Karl	KarlLaschnikow@8man-dem	17	42 MB		
	Lator, Wendy	WendyLator@8man-demo.l	16	42 MB		
	Latour, Mark U.	MarkU.Latour@8man-demo	16	42 MB		
	Lekref. Fred	FredLekref@8man-demo.local	16	42 MB		
🖂	Lenburgh. Meg	MegLenburgh@8man-dem	16	42 MB		
	Ler. Mark	MarkLer@8man-demo.local	15	42 MB		
	Lesen Lana	Lanal esen@8man-demo.local	17	50 MB		
	Log Anna	Annal og@8man-demo.local	19	53 MB		
	Lustia Ernst	Ernstl ustig@8man-demo.lo	17	42 MB		
	Ma Rov	RoyMa@8man-demo.local	17	42 MB		
	Mal Maxi	MaxiMal@8man-demo.local	17	42 MB		
	Malisch Annie	AnnieMalisch@8man-demo	17	42 MB		
🖂	Maria Makketing	MariaMakketing@8man_de	18	50 MB		
Bereit					8MAN-DEMO.LOCAL 👻 📀	🖶 🖉 <neuester scan=""> 🕆 🛈 🌁</neuester>

- 1. 8MAN wechselt automatisch in die Ressourcen-Ansicht.
- 2. Sie haben das gewünschte Postfach im Fokus.
- 3. Klicken Sie auf den Reiter Eigenschaften.

#### 4.3.1.3 Die Zugriffsrechte auf öffentliche Ordner identifizieren

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Die Berechtigungen auf öffentliche Ordner im Blick zu behalten ist mit Bordmitteln komplex. Mit 8MAN sehen Sie in der Ressourcen-Ansicht die Rechtesituation auf öffentliche Ordner.

#### Weiterführende Services

Report: <u>Wer hat wo Zugriff?</u> Report: <u>Postfach Berechtigungen identifizieren</u> <u>Ein Postfach anlegen</u> <u>Berechtigungen auf Postfächer ändern</u> <u>Abwesenheitsnotizen ändern</u> <u>Postfachgrößen ändern</u>

				_
8MAN n		🛛 Finde		🗘 🔒 cradmin 👻
	-			
Start & Ressourcer	n 🖃 Berechtigun	igen 🖧 Accour	nts @ Dashboard	🗷 Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch 🔍 Scanvergleich
Ressourcen:	_		\$	Support Report -
🔇 Ressourcen-Filter erste Ebene			2	Jupport
	vollständiger Pfad	Beschreibung	Berechtigungen Verzeichnisg	Zugriffsberechtigung Eigenschaften Datenbank 🗊 MailDB13
Active Directory				^ 🥂 Zugriffsberechtigungen 🛛 🖉 ● 📝
Fileserver     FSbarePoint				
Exchange				- 5 x
······································				a in in a contract of the second s
	1		3	말 물 물 물 물
	\			X XX B G L Y
→ ···· 🗉 🕒 🗋 Development	\Development			□ Alle Berechtigungen
→ 😳 🕒 🛅 Einkauf	\Einkauf			🖾 Default (Exchange\Default) 🗸
🔶 🗉 🕒 🔯 IT	\/T	IT@8man-demo.local		Anonymous (Exchange\A
	\Marketing&Presse			cradmin (8man-demo\cr
→ 😳 🚺 🚺 🔁 Jes	\Sales			🛎 📴 Kutta, Karl (8man-de
·무 🕒 🖻 Support	\Support	Support@8man-demo.l		Kraut, Erika (8man-demo
🙂 📩 Austausch	\Support\Austausch			View Strate (Sma
😗 🥥 Cases	\Support\Cases			🗄 🗠 📴 Support (8man-demo 🗸
🙂 🔝 Team-Kalender	\Support\Team-Kalender			Kantan mit Derschtinungen
🕀 📇 Postfächer				Konten mit Berechtigungen
vSphere				Zugriffsrechte: Alle Berechtigungen
Purpose Groups				A Filter 11
SAP-System				Reputzer     Gruppen     Kontakte     Computer
SharePoint 2010				S benutzer S Gruppen S Kontakte S Computer
SharePoint Online				Name 🔺 🔆
				Anonymous (Exchange\Anonymous) 1
				🗖 📴 Becher, Joe Kurt (8man-demo\Joe Kurt Becher) 1
				🔷 📴 Burg, Johannes (8man-demo\Johannes Burg) 🛛 1
				cradmin (8man-demo\cradmin) 1
				Default (Exchange\Default) 1
				🐣 🔟 Ellos, Mark (8man-demo\Mark Ellos) 1
				🐣 🔯 Fall, Ernst (8man-demo\Ernst Fall) 1
				Araut, Erika (8man-demo\Erika Kraut) 1
				😤 📴 Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise) 1
				🐣 💹 Kutta, Karl (8man-demo\Karl Kutta) 1
<				🛎 📴 Rida, Flo (8man-demo\Flo Rida) 1
Bereit				8MAN-DEMO.LOCAL 👻 🗘 🛃 🔮 < Neuester Scan> 👻 🕕 Version: 7

- 1. Wählen Sie "Ressourcen".
- 2. Navigieren Sie zum gewünschten öffentlichen Ordner.
- *3.* 8MAN zeigt Ihnen, welche Benutzer/Gruppen welche Rechte haben.
- 4. 8MAN zeigt berechtigte Accounts in einer flachen Liste.



#### 4.3.1.4 Berechtigungen auf Verteilergruppen anzeigen

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Mit 8MAN können Sie schnell prüfen, wer über welchen Verteiler E-Mails verschicken kann.

Relevant sind die beiden Fälle "Senden als" und "Senden im Auftrag von":

Der Erstgenannte ist besonders brisant, weil nicht ersichtlich ist, wer tatsächlich die E-Mail verschickt hat.

Bei "Senden im Auftrag von" ist z. B. der Sekretär / die Sekretärin, die im Auftrag versendet, für den Empfänger erkennbar.

Die Anzeige funktioniert auch bei dynamischen Exchange-Gruppen.



Nutzen Sie die Suche, um die gewünschte Verteilergruppe zu finden.

## 82 | Access Rights Management

8MAN	Suche	_ 🗆 X
🚖 Start   & Ressourcen 🖃 Berechtigunge	n & Accounts ® Dashboard 🛙	🛛 Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch 🐠 Scanvergleich
Ressourcen	<u>م</u>	Sales sales@8man-demo.com
vollständiger Pfad	Beschreibung Berechtigungen Verzeichnisgröße	Zugriffsberechtigung Eigenschaften Mitglieder
BActive Directory     Bilaserver     SharePoint     StarePoint     StarePoint     StarePoint     StarePoint     StarePoint     StarePoint     StarePoint     StarePoint     SharePoint     SharePoint     SharePoint     SharePoint     StarePoint     StarePoin	8	Search is a searc
		Konten mit Berechtigungen Zugriffsrechte: Alle Berechtigungen Filter 2 Benutzer Gruppen Kontakte Computer Name Kontakte Komputer Kame Keiner (Sman-demo.onmicrosoft.com\harmitage) 1 Kame Richard Pickman (Sman-demo.onmicrosoft.com\r.pickman) 1
Bereit		8MAN-DEMO.LOCAL 🗸 🗘 🗈 🙆 <neuester scan=""> 🖌 🛈 🛃 Version: 7</neuester>

8MAN zeigt die Zugriffsberechtigungen.



#### 4.3.1.5 Mitglieder von Verteilergruppen anzeigen

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Mit 8MAN können Sie die Empfänger bzw. Mitglieder von Verteilern anzeigen. Dabei werden 8MANtypisch auch Gruppenverschachtelungen berücksichtigt angezeigt.

Die Anzeige funktioniert auch bei dynamischen Exchange-Gruppen.



Nutzen Sie die Suche, um die gewünschte Verteilergruppe zu finden.

## 84 | Access Rights Management

Version: 7.		_
8MAN	Suche	🗘 🛔 cradmin 🔻
🔒 Start 💩 Ressourcen	🖻 Berechtigungen 🖧 Accounts 🔞 Dashboard	🗹 🗹 Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch 🛛 Scanvergleich
Ressourcen		* sales
A Ressourcen-Filter erste Ebene		2
	vollständiger Pfad Beschreibung Berechtigungen Verzeichnise	zugriftsberechtigung Eigenschaften Mitglieder
Active Directory		Sales (ontail-demo.ontinicrosoft.com(sales)
Fileserver		Report ▼
		A Kinder
Exchange		
····□ 🔄 8man-demo.onmicrosoft.com		4 Filter 4
Alle öffentlichen Ordner	1	Senutzer SGruppen SKontakte Computer
Postfächer		Name 🗰
Verteilergruppen		Delmar Atking (8man-demo o 1
evelopment	development@sman-demo	Eranzis Morgan (8man-demo 1
a external consultants	external.consultants@8man	Grigon Kossonossow (8man-
The sales	Report: Konto-Details	Lenny Barnes (8man-demo.on., 1
TySphere	Zeige in der Accounts-Ansicht 5	
T Purpose Groups	Se Ändern der Gruppenmitaliedschaften	
E SAP-System	Machi del dioppenningnedicitational	
SharePoint 2010	Berechtigungen ändern	
SharePoint Online	E-Mail-Adressen bearbeiten	
	<ol> <li>Manager bearbeiten</li> </ol>	
	Madastias booksites	
	S Moderation bearbeiten	
	a Erstelle Purpose Group	
	A Öffne Loobuch	
	Als Pfad kopieren	
		A Ranu
		✓ Attribute Bearbeiten
Reroit		8MAN-DEMOLOCAL V CA Es O Neuester Scans V O
beren		

- 1. Nehmen Sie die Verteilergruppe in den Fokus.
- 2. Wählen Sie den Reiter "Mitglieder".
- 3. Klappen Sie den Bereich "Kinder" auf.
- 4. Sie sehen alle Mitglieder der Verteilergruppe in einer flachen Liste.
- 5. Alternativ können Sie die Gruppe auch in der Accounts-Ansicht analysieren. Rechtsklicken Sie auf die Verteilergruppe und wählen "Zeige in der Accounts-Ansicht..." im Kontextmenü.





Nutzen Sie die Account-Ansicht, um Verschachtelungen und Mitgliedschaften zu analysieren.

#### 4.4 +8MATE for SharePoint

Der 8MATE for SharePoint integriert sämtliche SharePoint-Ressourcen in Ihren 8MAN. Damit erfolgt die Analyse und Administration von Berechtigungen zentral und im Einklang mit dem Accessmanagement für andere Anwendungen. Sie profitieren von der Analyse- und Darstellungskompetenz des 8MAN und können Zugangsrechte schnell verändern.

8MAN zeigt die Berechtigungen in einer Baumstruktur an. Damit sehen Sie schnell, wer auf welche SharePoint Ressource zugreifen kann. Über den Scanvergleich-Report erfahren Sie, wer welche Änderungen an Berechtigungen durchgeführt hat und erhalten ein revisionssicheres Protokoll vorgenommener Aktivitäten.

Mit dem 8MATE for SharePoint können Sie in der 8MAN Oberfläche alle Berechtigungen vergeben. Mit dem Group Wizard und der Vergabe von Namenskonventionen standardisieren Sie Ihren Berechtigungsvergabeprozess.



#### 4.4.1 Services für Administratoren und Data Owners

#### 4.4.1.1 Zugriffsrechte auf SharePoint Ressourcen identifizieren

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Der 8MATE for SharePoint identifiziert sämtliche Zugriffsrechte auf Sharepoint Ressourcen im gewohnten Look & Feel der Ressourcenansicht.

Damit erfolgt die Analyse zentral und im Einklang mit dem Access Rights Management für andere Anwendungen.

#### Weiterführende Services

Report: <u>Wer hat wo Zugriff?</u> Report: <u>Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?</u> <u>Berechtigungen auf SharePoint Ressourcen ändern</u> <u>Namenskonventionen bei der Berechtigungsvergabe über AD Gruppen festlegen</u>

							_
8MAN n		🛛 Finde				•	🚢 cradmin 👻
	<b>-</b>						
Start & Ressourcen	🖃 Berechtigun	gen 🖧 Accou	nts @ Da	shboard 🗹	Mehrfachauswahl	🕮 Logbuch 🛛 Scanv	ergleich
Ressourcen:				\$	Documents		Report 🔹
\land Ressourcen-Filter erste Ebene				1	Vererbung An Vererburg	ng anpassen	
	vollständiger Pfad	Beschreibung	Berechtigungen	/erzeichnisgröße	^ 🎢 Zugriffsberechtig	Jungen	æ 💽 🎙
Active Directory						Beschreibung	
Fileserver					■ Alle Berechtigungen		^
SharePoint					···· E Farmadministratoren		
SRV-8MAN		SRV-8MAN (Application)			···	ninistratoren	
+ F Shttp://intranet/	http://intranet/	Default: http://intranet/			🕀 Richtlinienstufen		
···· 🕀 🚯 🚵 Intranet Home	http://intranet	Intranet Home			···⊕ Full Control	Has full control.	
Contacts	http://intranet/Lists/Contact.	. A list of people your tea			I Read	Can view pages and list ite	ms and d
Contrand Structure R	http://intranet/Reports List/	. Use the reports list to cu			Contribute	Can view, add, update, and	d delete li
Docus di Center	http://intranet/Docs	Document Center site			···  ⊞ Limited Access	Can view specific lists, doc	ument lib
Documents	http://intranet/Docs/Docum.	. Share a document with t			⊕ Design	Can view, add, update, del	ete, appr
Tasks	http://intranet/Docs/Lists/Ta.	Use the Tasks list to kee			■ Manage Hierarchy	Can create sites and edit p	ages, list
Cocuments	http://intranet/Documents/F.	This system library was c			Approve	Can edit and approve page	es, list ite
• Events	http://intranet/Lists/Events/	Use the Events list to po				4	~
Images	http://intranet/PublishingIm	. This system library was c			Konton mit Porochtigu	ingon	
Links	http://intranet/Lists/Links/Al.	Create a links list when y			Konten mit Berechtigt	angen	
🕀 🗛 News	http://intranet/News	Company News Home			Zugriffsrechte: Farmadministra	atoren	
🕀 📴 Pages	http://intranet/Pages/Forms.	. This system library was c			A Filter		22
🕀 🔟 Reusable Content	http://intranet/ReusableCon.	Items in this list contain			Reputzer Crupper	Kontokta 🖉 Computer	
🕀 📇 Search	http://intranet/SearchCenter	The Search Center displa			o benutzer o druppen	Kontakte Computer	
····· 🖳 Site Collection Documents	http://intranet/SiteCollectio	This system library was c			Nar	me 🔺 🐝	
😲 🖳 Site Collection Images	http://intranet/SiteCollectio	This system library was c			Administrator (8man-dem	o\Administrator) 3 A	
🕀 🚮 Sites	http://intranet/SiteDirectory	Site Directory web			Administrator (oman den	no\Andi Arbeit) 1	
🕒 📴 Style Library	http://intranet/Style Library/.	Use the style library to st			Recher, Joe Kurt (8man.	-demo\loe Kurt Becher\ 1	
🎹 Tasks	http://intranet/Lists/Tasks/Al.	A place for team or pers			Burg Johanner (9man-	demo) Johanner Rurg) 1	
Team Discussion	http://intranet/Lists/General.	. Use the Team Discussio			Amin (8man-d	lemo/Clean - Admin) 1	
Workflow Tasks	http://intranet/WorkflowTas	. This system library was c			Cradmin (8man-demo) crac	dmin) 2 A	
⊞ 🎯 http://portal/	http://portal/	Default: http://portal/			Cradmin (oman-demo)(crad		
🗄 Exchange					Dampi, Hans (ornan-de	(Dee Dee) 1	
vSphere					Dee, Dan (oman-demo)	(Jan Dee)	
Purpose Groups					Oirk DataOwner (8man- Omer Jana -	-uenio (D. DataOwner) i	
SAP-System					Ceber Ann (Sman-demo	a (App Gaber) 1	
SharePoint 2010					Ann (oman-dem	a) have many 1	
SharePoint Online					A Take (Omena dama)	de Vel 1	
					A Eue (ornan-demo\Eo		
Bereit					8MAN-DEMO.LOCAL 👻 🔇	🔁 🕑 <neuester scan=""> 🕆 🛈</neuester>	🐏 Version: 7

- 1. Wählen Sie "Ressourcen".
- 2. Navigieren Sie zur gewünschten SharePoint Ressource.
- 3. Wählen Sie eine Zugriffsberechtigung.
- 4. 8MAN zeigt die berechtigten Accounts in einer flachen Liste.



#### 4.4.2 Services für Administratoren

#### 4.4.2.1 Abweichende Berechtigungen in der Baumstruktur identifizieren

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Wie bei Fileservern werden Zugriffsrechte auch bei SharePoint vererbt. 8MAN zeigt abweichende Berechtigungen an - sowohl entfernte als auch hinzugefügte. Ist die Vererbung unterbrochen und die Rechtesituation dadurch abweichend, zeigt 8MAN dies in der SharePoint Baumstruktur an. Sie können die abweichenden Rechte angleichen, oder sofern die Ressource besonders geschützt sein soll, bestehen lassen.

#### Weiterführende Services

Report: <u>Wer hat wo Zugriff?</u> Report: <u>Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?</u> <u>Berechtigungen auf SharePoint Ressourcen ändern</u> <u>Namenskonventionen bei der Berechtigungsvergabe über AD Gruppen festlegen</u>

#### Der Prozess in einzelnen Schritten

						×
8MAN	1	S Finde			0	💄 cradmin 🔻
🏠 Start   & Res	ssourcen 🖻 Berechtigu	ingen 🖧 Accou	nts @ Dashboard	🗹 Mehrfachauswahl	🕮 Logbuch	O Scanvergleich
Ressourcen:						\$
🛿 Ressourcen-Filter erste Eber	ne					1
	vollständiger Pfad	Beschreibung	Berechtigungen Verzeichnisgröße			
Active Directory						
Fileserver						
🖶 SharePoint						
😳 🛱 SRV-8MAN		SRV-8MAN (Application)				
···무 중 http://intranet/	http://intranet/	Default: http://intranet/				
🔶 <sup>L</sup> 표 🕕 🚓 Intranet Hom	http://intranet	Intranet Home				
http://portal/	http://portal/	Default: http://portal/				
Exchange 2						
U vSphere						
Purpose Groups						
B SAP-System						
SharePoint 2010     SharePoint Online						
SnarePoint Unline						
						<
			^			
bereit				8MAN-DEMOLOCAL *	🧈 🖸 💟 <neueste< td=""><td>yr scan&gt; • U Version: 7.</td></neueste<>	yr scan> • U Version: 7.

1. Wählen Sie "Ressourcen".

2. Der grüne Pfeil zeigt an, dass Unterverzeichnisse mit abweichenden Berechtigungen vorhanden sind.



						_ <u> </u>
8MAN		🛛 Finde			•	💄 cradmin 👻
🖬 Start 🚳 Ress	sourcen 🖃 Berechtigunger	n 🖧 Accounts	Dashboard	I Mehrfachauswahl	니 Logbuch	© Scanvergleich
Ressourcen:						۵
🛿 Ressourcen-Filter erste Ebene	2					1
	volktändiger Pfad	Reschreihung Reserve	htigungan Varzaichnicgröß			
Active Directory	volistaliuigei Liau	beschiebung berec	verzeichnisgrö	Je		^
Fileserver						
SharePoint						
····· 🖯 🚺 SRV-8MAN	SRV	-8MAN (Application)				
ranet/	http://intranet/ Def	ault: http://intranet/				
ata Intranet Home	http://intranet intra	anet Home				
Contacts	http://intranet/Lists/Contact A II	t of people your tea				
Content and S	tuccure k http://inuanet/Reports List/ Ose	umant Contor site				
Documents	http://intranet/Documents/F This	system library was c				
	http://intranet/Lists/Events/ Use	the Events list to po				
Images	http://intranet/Publishinglm This	system library was c				
Links	http://intranet/Lists/Links/Al Cre	ate a links list when v				
🕀 🚠 News	http://intranet/News Con	npany News Home				
🕀 📴 Pages	http://intranet/Pages/Forms This	system library was c				
🕀 🎹 Reusable Cont	ent http://intranet/ReusableCon Iten	ns in this list contain				
🕀 📇 Search	http://intranet/SearchCenter The	Search Center displa				
ollection	Documents http://intranet/SiteCollectio This	system library was c				
🕕 💷 Site Cell acti	ion Images http://intranet/SiteCollectio This	system library was c				
··· 🕀 🚠	http://intranet/SiteDirectory Site	Directory web				
🕀 😗 🍱 Style Library	y http://intranet/Style Library/ Use	the style library to st				
Tasks	http://intranet/I	ace for team or ners	~			*
Abweichende Berechtigun	ngen zur übergeordneten Ressourc	e 🎯 http://intranet/ htt	tp://intranet/			
🖉 Filter						3
	Pfad G	röße/Anz Verweigern Ver	erbung 🕀 🖯			
🚵 Intranet Home (http://intranet)		•	<u></u>			
Site Collection Images (http://in	ntranet/SiteCollectionImages/Forms/Thum	•	☐ 3 6			
Style Library (http://intranet/St	yle Library/Forms/AllItems.aspx)	•	<u>-</u> 36			
Bereit				8MAN-DEMO.LOCAL 👻 🤇	🗲 🛃 📀 <neueste< td=""><td>r Scan&gt; ≚ 🕕 🛛 🛧 Version: 7</td></neueste<>	r Scan> ≚ 🕕 🛛 🛧 Version: 7

- 1. Der grüne Kreis mit dem Ausrufezeichen zeigt an, dass bei diesem Verzeichnis die Berechtigung vom übergeordneten abweicht.
- 2. Die Verzeichnisse mit abweichenden Berechtigungen werden im unteren aufklappbaren Fenster aufgelistet.

## 92 | Access Rights Management

						_ 🗆 ×
8MAN	♀ Finde		٥			📥 cradmin 👻
🖨 Start 💩 Ressourcen 🖃 Berechtigun	gen 🖧 Accounts 🞯 Dashboard	I Mehrfacha	uswahl 🖽 🛙	Logbuch	© Sca	anvergleich
Ressourcen:		Serechtigung	sänderungen			
A Ressourcen-Filter erste Ebene		1 Von 🚵 Intr	anet Home (http	p://intranet)		
vollständiger Pfad	Reschreibung Berechtigungen Verzeichnisgröß	Nach 🖳 Site	Collection Images (htt	p://intranet/Si	iteCollectionIm	ages/Forms/Thumbnails.aspx)
Active Directory	beschlebung berechtigungen ferzeitnisgrob	^ A Filter				10
Fileserver		- 1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I				È T
SharePoint				2	cess	e Read
	SRV-8MAN (Application)		Name	ont	ribu ead I Ac	Hiel Hiel
	Default: http://intranet/			Dei	ont Re lited	App full II C
	Intranet Home			Ξ.	C Ei	F Res
····· III Contacts http://intranet/Lists/Contact.	A list of people your tea					2
🕀 🎹 Content and Structure R http://intranet/Reports List/	Use the reports list to cu	▲ Unverände	ert (10)			
🖽 🖶 Document Center http://intranet/Docs	Document Center site	💁 Administra	toren (8man-demo\Adn	ni 🗸 🏑	111	
Documents http://intranet/Documents/F	. This system library was c	SIntranet He	ome Members	· · ·	<u> </u>	
Events http://intranet/Lists/Events/	Use the Events list to po	SIntranet He	ome Owners	1	<b>v</b>	
🕀 🛐 Images http://intranet/PublishingIm.	. This system library was c	A Intranet He	ome Visitors		1	
Links http://intranet/Lists/Links/Al.	. Create a links list when y	2 B NT-AUTOR	RITÄT\Lokaler Dienst		v	
🕀 🔒 News http://intranet/News	Company News Home	S. Restricted	Readers			
Pages http://intranet/Pages/Forms.	This system library was c	B sa-SP Cad	heADM (8man-demo\sa-			
Reusable Content http://intranet/ReusableCon.	Items in this list contain	& sa-SP Carl	heRD (8man-demo\sa-Si	D		~
🕀 🔒 Search http://intranet/SearchCenter	The Search Center displa	Sa-SP Farm	n (8man-demo\sa-SP Fa	r		
Site Collection Documents http://intranet/SiteCollectio	This system library was c	& sa-SP Poo	I Intranet (8man-demo	D	~ ~ ~	
😣 🖳 Site Collection Images http://intranet/SiteCollectio	This system library was c			~		
🗄 👫 Sites http://intranet/SiteDirectory	Site Directory web	<ul> <li>Hinzugefü</li> </ul>	gte oder entfernte Ber	echtigungseir	nträge (6)	
	. Use the style library to st	Approvers			Ð	Θ
Tasks http://intranet/Lists/Tasks/Al	A place for team or pers			1	Θ	Ŭ
Abweichende Berechtigungen zur übergeordneten Resso	LICC http://intranet/	3 Hierarchy I	Managers		(f)	Θ
Abweichende berechtigungen zur abergebraneten Kesse	aree anter mentaled	Sa-SP_Inst	all (8man-demo\sa-SP		$\sqrt{\sqrt{\Theta}}$	11111
🖉 Filter		3	\System		Θ	
Pfad	Größe/Anz Verweigern Vererbung 🕀 🖯	Style Reso	urce Readers		$\oplus \tilde{\Theta}$	
An Intranet Home (http://intranet)						
Site Collection Images (http://intranet/SiteCollectionImages/Forms/Thum	😑 🔒 3 6					
Style Library (http://intranet/Style Library/Forms/AllItems.aspx)						
Bereit		8MAN-DEM	O.LOCAL 🔨 💭 🛃	Neues	ster Scan> ~	(i) 📥 Version: 7.

- 1. Selektieren Sie ein Unterverzeichnis.
- 2. 8MAN zeigt alle Berechtigungen, die mit denen des übergeordneten Verzeichnisses übereinstimmen.
- 3. 8MAN zeigt alle abweichenden Berechtigungen. Ein "Plus" steht für hinzugefügte, ein "Minus" für entfernte Berechtigungen.

#### 4.5 +8MATE: Analyze & Act

#### 4.5.1 Gruppen in Rekursion im Webclient identifizieren

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Gruppen können Mitglieder von Gruppen sein. Active Directory lässt es zu, dass Kinder auch wieder Eltern im eigenen "Stammbaum" werden. Schliessen sich die Verschachtelungen im Kreis, entstehen unsinnige Zirkelbezüge.

Durch diese sogenannten Rekursionen (engl. "circular nested groups") erhält jeder Benutzer, der in irgendeiner der verschachtelten Gruppen Mitglied ist, die Rechte aller beteiligten Gruppen. Die Folge ist eine unübersichtliche und schwer zu identifizierende Überberechtigung. 8MAN identifiziert automatisch alle Rekursionen in Ihrem System. Wir empfehlen diese zu unterbrechen.

TIP: Administrieren Sie nur noch mit 8MAN und Rekursionen können nicht mehr entstehen.

#### Weiterführende Services

Je höher die Gruppentiefe, desto eher kommt es zu Rekursionen. Behalten Sie deshalb die <u>Verschachtelungstiefe</u> Ihrer Gruppen im Blick.

Identifizieren Sie rekursive Gruppen im Rich Client.

Lösen Sie die Rekursion auf, in dem Sie <u>Gruppenmitgliedschaften im Rich Client bearbeiten</u> oder <u>Gruppenmitgliedschaften im Webclient entfernen</u>.

#### Der Prozess in einzelnen Schritten

Neuer Tab X B 8MAN Web X		- • ×
← → C ● https://srv-8man.8man-demo.local/#/login		☆ :
8MAN ♠ startseite		۲
	8MAN	
	demoadmin	
	8man-demo	
	Deutsch *	
	Anmelden	
	Anmelden als aktueller Windows Benut	
	Powered by Protected Networks v 8.0 9ccabid 2.5.2017_1:16	

1. Loggen Sie sich in die Weboberfläche ein.



- 1. Nach dem Login sehen Sie die Startseite des Web-Clients.
- 2. Im Bereich Risk Management wird eine Gesamtbewertung angezeigt. Je höher die Zahl, desto höher das Gesamtrisiko. Klicken Sie auf die Kachel.

8 8MAN Web	×						<b>4</b> - <b>0</b>
- → C 🗎 https:/	//srv-8man.8man-demo.local/#/	risk-dashboard					*
BMAN	Startseite 🔟 Rez	ertifizierung 🗸	🔟 Analyze 🖌 🔀 Bestellung	- 🗞 Workfic	ws -		🌣 🗸 🐣 demoadmin 🗸
Risk Assessment	l Dashboard						
	Hohes Rid	k Level Is Risiko Irres Risiko Irges Risiko	100		Druckar	nsicht	
	Inaktive Konten		Gruppen in Rekursion		Benutzer mit nie ablaufenden Kennwörtern		Global zugängliche Verzeichnisse
Risk Level	1000 56 von 356 Konten 8man-demo.local	Risk Level	16 33 von 287 Gruppen 8man-demo.local	Risk Level	100 341 von 356 Konten 8man-demo.local	Risk Level	13 51 von 501 Verzeichnisse Yerv-8man
Mehr +	Risiko minimieren	Mehr +	2 Risiko minimieren	Mehr +	Risiko minimieren	Mehr +	Risiko minimieren
Verzeich	nnisse mit unaufgelösten SIDs	•	Verzeichnisse mit Direkt- Berechtigungen	e Ve	rzeichnisse mit abweichender Berechtigung		
Risk Level	2 von 501 Verzeichnisse Vsrv-8man	Risk Level	100 1444 von 501 Verzeichnisse Ysrv-8man	Risk Level	100 180 von 501 Verzeichnisse Verv-8man		
Mehr +	Risiko minimieren	Mehr -	Risiko minimieren	Mehr +	Risiko minimieren		

- 1. Auf der Kachel "Gruppen in Rekursion" sehen Sie eine Bewertung des Risikofaktors.
- 2. Klicken Sie auf "Risiko minimieren".

8	8MAN Web	×		× _ 0 ×
÷	⇒ C 🕻	https://srv-8man.8man-demo.local/#/analyze-details:id=2:scenariold=df60d77d-7	7fe-4c44-8fd0-eed82b48ef04	☆ :
ε	BMA	N 🕈 Startseite 🔟 Rezertifizierung - 🔟 Analyze - 🗜	Bestellung + 🖏 Workflows +	© ♥ → & demoadmin →
			onfiguration 🕈	Reporte
Ľ	ruppe		uppen in Rekursion 8man-demo.local	4 Direkter Excel Export
Do	mänennam	e x	Typ, Name 🔽 🖸	E 😰 5 Report erstellen
	Typ	Name	- Ingeforderte Aktion	A Verführen Aktienen
	upr ⊿ Domänen	iname:8man-demo.local(33 Elemente)	Ingerorderte Aktion	Venigbure Aktionen
	0	GutGetarnteGruppe (8man-demo\GutGetarnteGruppe)		Skript ausführen
	۲	HarmloseGruppe (8man-demo\HarmloseGruppe)		
	۲	NochBessergetarnteGruppe (8man-demo\NochBessergetarnteGruppe)		
	۲	Recursivgruppe 1 Ring 1 (8man-demo\Recursivgruppe 1 Ring 1)		
	۲	Recursivgruppe 1 Ring 2 (8man-demo\Recursivgruppe 1 Ring 2)		
	۲	Recursivgruppe 10 Ring 1 (8man-demo\Recursivgruppe 10 Ring 1)		
	۲	Recursivgruppe 10 Ring 2 (8man-demo\Recursivgruppe 10 Ring 2)		
	8	Recursivgruppe 10 Ring 3 (8man-demo\Recursivgruppe 10 Ring 3)		
	8	Recursivgruppe 2 Ring 1 (8man-demo\Recursivgruppe 2 Ring 1)		
	8	Recursivgruppe 2 Ring 2 (8man-demo\Recursivgruppe 2 Ring 2)		
	8	Recursivgruppe 2 Ring 3 (8man-demo\Recursivgruppe 2 Ring 3)		
	۲	Recursivgruppe 3 Ring 1 (8man-demo\Recursivgruppe 3 Ring 1)		
	۲	Recursivgruppe 3 Ring 3 (8man-demo\Recursivgruppe 3 Ring 3)		
	۲	Recursivgruppe 4 Ring 1 (8man-demo\Recursivgruppe 4 Ring 1)		
	۲	Recursivgruppe 3 Ring 2 (8man-demo\Recursivgruppe 3 Ring 2)		
	۲	Recursivgruppe 4 Ring 2 (8man-demo\Recursivgruppe 4 Ring 2)		
	۲	Recursivgruppe 4 Ring 3 (8man-demo\Recursivgruppe 4 Ring 3)		
	۲	Recursivgruppe 5 Ring 1 (8man-demo\Recursivgruppe 5 Ring 1)		
	۲	Recursivgruppe 1 Ring 3 (8man-demo\Recursivgruppe 1 Ring 3)		

- 1. 8MAN zeigt Ihnen eine Auflistung aller Gruppen in Rekursion.
- 2. Nutzen Sie die Sortier-, Filter- und Gruppierungsfunktionen für Ihre Analyse.
- 3. Wählen Sie die angezeigten Spalten aus. Die Auswahl gilt auch für die Reporte.
- 4. Exportieren Sie die angezeigten Daten direkt in das Excel-Format.
- 5. Erstellen Sie einen Report im PDF- oder CSV-Format. Speichern Sie den Report oder versenden ihn per E-Mail.

#### 4.5.2 Benutzer mit nie ablaufenden Kennwörtern im Webclient identifizieren

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Eine zentrale Sicherheitsanforderung im Firmennetzwerk ist die regelmäßige Änderung der Kennwörter. 8MAN durchsucht die Domäne nach Nutzerkonten, bei denen diese Anforderung nicht aktiviert wurde.

Entnehmen Sie die empfohlenen Optionen des BSI der Regulation <u>M 4.48 Passwort</u> unter Windows-Systemen.

#### Weiterführende Services

Ein Kennwort zurücksetzen Kennwortoptionen eines Benutzers ändern

#### Der Prozess in einzelnen Schritten



1. Loggen Sie sich in die Weboberfläche ein.





- 1. Nach dem Login sehen Sie die Startseite des Web-Clients.
- 2. Im Bereich Risk Management wird eine Gesamtbewertung angezeigt. Je höher die Zahl, desto höher das Gesamtrisiko. Klicken Sie auf die Kachel.

- 1. Auf der Kachel "Benutzer mit nie ablaufenden Kennwörtern" sehen Sie eine Bewertung des Risikofaktors.
- 2. Klicken Sie auf "Risiko minimieren".

8MAN Web → C	× v-8man.8man-demo.local/#/r	risk-dashboard					± - □ ☆
MAN	🏚 Startseite 🔟 Rez	ertifizierung -	🔟 Analyze 🖌 🖳 Bestellung	+ 🗞 Workflows -			🗢 - 😕 demoadmin -
sk Assessment D	ashboard						
	Hohes Risl Hohe Mittle Niedr	<b>k Level</b> s Risiko res Risiko Iges Risiko	100	Ľ	Druckan	sicht	
5	Inaktive Konten	<u> </u>	Gruppen in Rekursion	Benu	tzer mit nie ablaufenden Kennwörtern	<b>.</b>	Global zugängliche Verzeichnisse
Risk Level	100 56 von 356 Konten 8man-demo.local	Risk Level	16 33 von 287 Gruppen 8man-demo.local	Risk Level	100 341 von 356 Konten 8man-demo.local	Risk Level	13 51 von 501 Verzeichnisse Visrv-8man
Mehr +	Risiko minimieren	Mehr +	Risiko minimieren	Mehr 👻	2 Risiko minimieren	Mehr +	Risiko minimieren
Verzeichni	sse mit unaufgelösten SIDs	• • •	Verzeichnisse mit Direkt- Berechtigungen	Verzeich	nisse mit abweichender Berechtigung		
Risk Level	2 von 501 Verzeichnisse Verv-Sman	Risk Level	100 1444 von 501 Verzelchnisse Yerv-8man	Risk Level	100 180 von 501 Verzeichnisse Verv-8man		
Mehr -	Risiko minimieren	Mehr +	Risiko minimieren	Mehr -	Risiko minimieren		

/1	B 8MAN Web	×		4 <u> </u>
€ (	→ C 🕻	https://srv-8man.8man-demo.local/#/analyze-details:id=3:scenariold	d=f53edb73-380a-47ac-83dd-2da23913d8e3	☆ :
8	BMA	N 🕈 Startsette 🗽 Rezertifizierung - 🐚 Analyz	72e +	© ♥ → Å demoadmin →
			Konfiguration 🕏	Reporte
	Senutz	er mit nie ablautenden Kennworte	ern Denutzer mit nie ablaufenden Kennwörtern: 8man-demo.local	4 Direkter Excel Export
Ľ	341)			5 Report erstellen
D	omänennam	e x	2 Typ, Name 🔽 C 📰 🖹 C	Verfügbare Aktionen
	Тур	Name T Angeforderte A	Aktion v	Skrint aveführen
	⊿ Domänen	name:8man-demo.local(341 Elemente)		akipt austumen
		Clean - Admin (8man-demo\Clean - Admin)		
	8	sa-8mansvc (8man-demo\sa-8mansvc)		Benutzerkonto löschen (
	•	sa-ExcVlewer (8man-demo\sa-ExcVlewer)		
	8	sa-HQ-vRanger (8man-demo\sa-HQ-vRanger)		
	8	sa-SP_CacheADM (8man-demo\sa-SP_CacheADN		
	8	sa-SP_Crawl (8man-demo\sa-SP_Crawl)		
	<b>\$</b>	sa-SP_Farm (8man-demo\sa-SP_Farm)		
	<b>\$</b>	sa-SP_Install (8man-demo\sa-SP_Install)		
	8	sa-SP_MySite (8man-demo\sa-SP_MySite)		
	8	sa-SP_Pool_Intranet (8man-demo\sa-SP_Pool_Int		
	8	sa-SP_Pool_Portal (8man-demo\sa-SP_Pool_Porta		
	8	sa-SP_Profile (8man-demo\sa-SP_Profile)		
	8	sa-SP_Search (8man-demo\sa-SP_Search)		
	8	sa-sql (8man-demo\sa-sql)		
	8	sa-SP_Services (8man-demo\sa-SP_Services)		
	•	demoadmin (8man-demo\demoadmin)		
	8	Bill Anz (8man-demo\Bill Anz)		
	<b>\$</b>	cradmin (8man-demo\cradmin)		
	8	Anna Lyse (8man-demo\Anna Lyse)	-	

- 1. 8MAN zeigt Ihnen eine Auflistung aller Benutzer mit nie ablaufenden Kennwörtern.
- 2. Nutzen Sie die Sortier-, Filter- und Gruppierungsfunktionen für Ihre Analyse.
- 3. Wählen Sie die angezeigten Spalten aus. Die Auswahl gilt auch für die Reporte.
- 4. Exportieren Sie die angezeigten Daten direkt in das Excel-Format.
- 5. Erstellen Sie einen Report im PDF- oder CSV-Format. Speichern Sie den Report oder versenden ihn per E-Mail.



#### 4.5.3 Global zugängliche Verzeichnisse im Webclient identifizieren

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Werden "Jeder-Konten" für die Vergabe von Berechtigungen benutzt, hat (fast) jeder Zugriff auf verknüpfte Ressourcen.

Die Folge ist eine massive Überberechtigung, also eine hohe Chance für unberechtigte Zugriffe. Zu den "Jeder-Konten" gehören:

- Jeder
- Authentifizierte Benutzer
- Domänen-Benutzer

Bevor Sie die Berechtigungen löschen, sollten Sie die entsprechenden Ressourcen bestimmen und diesen spezifische Gruppen zuweisen.

#### Weiterführende Services

Jeder Berechtigungen im Bulk entfernen





- 1. Nach dem Login sehen Sie die Startseite des Web-Clients.
- 2. Im Bereich Risk Management wird eine Gesamtbewertung angezeigt. Je höher die Zahl, desto höher das Gesamtrisiko. Klicken Sie auf die Kachel.

 Auf der Kachel "Global zugängliche Verzeichnisse" sehen Sie eine Bewertung des Risikofaktors.
 Klicken Sie auf "Risiko minimieren".

B 8MAN Web × \	8man-demo.local/#/	risk-dashboard					4 - D
	artseite 🔟 Rez	ertifizierung +	🔟 Analyze 🗸 🔀 Bestellung	+ <sup>®</sup> ê Work	flows +		🗢 🗸 🔒 demoadmin -
Risk Assessment Dashbo	bard						
	Hohes Ris Hohe Mittle Niedr	k Level s Risiko res Risiko iges Risiko	100			ansicht	
lr	naktive Konten	0	Gruppen in Rekursion	•	Benutzer mit nie ablaufenden Kennwörtern		Global zugängliche Verzeichnisse
Risk Level	100 56 von 356 Konten 8man-demo.local	Risk Level	16 33 von 267 Gruppen 8man-demo.local	Risk Level	100 341 von 356 Konten 8man-demo.local	Risk Level	13 51 von 501 Verzeichnisse Visrv-8man
Mehr • Ris	siko minimieren	Mehr +	Risiko minimieren	Mehr +	Risiko minimieren	Mehr +	2 Risiko minimieren
Verzeichnisse mit	unaufgelösten SIDs	•	Verzeichnisse mit Direkt- Berechtigungen	•	Verzeichnisse mit abweichender Berechtigung		
Risk Level 2 von 5	501 Verzeichnisse	Risk Level	1000 1444 von 501 Verzelchnisse Varv-8man	Risk Level	1000 180 von 501 Verzeichnisse Verv-8man		
Mehr - Ris	siko minimieren	Mehr -	Risiko minimieren	Mehr -	Risiko minimieren		

B 8MAN Web ×		≜ _ □ ×
G ■ https://srv-8man.8man-demo.local/#/analyze-detailsid	l=1:scenariold=ded14237-ae59-499e-a3d0-04f888954a45	☆ :
SMAN 🕈 Startseite 🔍 Rezertifizierung -	🗽 Analyze + 🛛 Restellung + 🐁 Workflows +	© ≉ - ≜ demoadmin -
	Konfiguration 🔅	Reporte
Global zugängliche Verzeichnisse	(51) Alle 'Jeder' Berechtigungen, Alle 'Authentifizierten Benutzer' Berechtigungen, Alle	4 Direkter Excel Export
	'Domänen-Benutzer' Berechtigungen	Report erstellen
Hier Spalten hinziehen, um zu gruppieren	3 Spalten ausgewählt 🔻 C 📰 🖿 🗹	
Pfad -	Account a Berechtigung angeforderte Aktion	Verfügbare Aktionen
Visrv-8man\Vertrieb\Projekte\SehrWichtigesGeheimProjekt	Jeder Volizugriff	Skript ausführen
\\srv-8man\cleanI source\cleanI 9\10 - Ungewolite Berechtigung det	Jeder Volizugriff	Entferne ACE
\\srv-8man\clean! source\clean! 9\10 - Ungewollte Berechtigung det	Authentifizic Volizugriff	
\\srv-8man\cleanI source\cleanI 9\10 - Ungewollte Berechtigung det	Jeder Vollzugriff	
\\srv-8man\clean! source\clean! 9\10 - Ungewollte Berechtigung det	Authentifizie Volizugriff	
\\srv-8man\clean! source\clean! 9\05 - NULL DACL\NuIDACL	Jeder Vollzugriff	
INSTV-8man\clean1 source\clean1 8\10 - Ungewollte Berechtigung der	Authentifizie Volizugriff	
\\srv-8man\clean! source\clean! 8\10 - Ungewollte Berechtigung der	Jeder Vollzugriff	
\\srv-8man\clean! source\clean! 8\10 - Ungewollte Berechtigung der	Jeder Vollzugriff	
\\srv-8man\clean1 source\clean1 8\10 - Ungewollte Berechtigung der	Authentifizie Vollzugriff	
\\srv-8man\clean! source\clean! 8\05 - NULL DACL\NuIDACL	Jeder Volizugriff	
\\srv-8man\clean! source\clean! 7\10 - Ungewollte Berechtigung det	Authentifizie Volizugriff	
\\srv-8man\clean1 source\clean1 7\10 - Ungewolite Berechtigung del	Jeder Vollzugriff	
\\srv-8man\clean! source\clean! 7\10 - Ungewollte Berechtigung der	Jeder Vollzugriff	
\\srv-8man\clean! source\clean! 7\10 - Ungewollte Berechtigung det	Authentifizie Vollzugriff	
VISIV-8man\clean1 source\clean1 7\05 - NULL DACL\NullDACL	Jeder Volizugriff	
\\srv-8man\clean! source\clean! 6\10 - Ungewollte Berechtigung det	Jeder Vollzugriff	
\\srv-8man\cleanI source\cleanI 6\10 - Ungewolfte Berechtigung det	Authentifizie Vollzugriff	
\\srv-8man\cleanI source\cleanI 6\10 - Ungewollte Berechtigung det	Jeder Vollzugriff	
\\srv-8man\clean! source\clean! 6\10 - Ungewollte Berechtigung det	Authentifizic Volizugriff	
United Branchistorial anticepting and COME AND ILL OACO LINE (CAA)		

- 1. 8MAN zeigt Ihnen eine Auflistung aller global zugänglichen Verzeichnisse.
- 2. Nutzen Sie die Sortier-, Filter- und Gruppierungsfunktionen für Ihre Analyse.
- 3. Wählen Sie die angezeigten Spalten aus. Die Auswahl gilt auch für die Reporte.
- 4. Exportieren Sie die angezeigten Daten direkt in das Excel-Format.
- 5. Erstellen Sie einen Report im PDF- oder CSV-Format. Speichern Sie den Report oder versenden ihn per E-Mail.

#### 4.5.4 Inaktive Konten im Webclient identifizieren

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Inaktive Konten können unerkannt von Menschen oder Schadsoftware für Datendiebstahl und Manipulation genutzt werden. Oft sind Sie ein Indiz für eine gestörte Kommunikation zwischen der Personalabteilung und der IT, denn: Inaktive Nutzerkonten sind oft die Überbleibsel längst ausgeschiedener Mitarbeiter. 8MAN zeigt inaktive Konten, deren letzte Anmeldung länger als 30 Tage zurückliegt, für Sie an.

Löschen oder deaktivieren Sie die Konten, die keine Funktion mehr erfüllen.

#### Weiterführende Services

8MAN

#### <u>Report: Inaktive Konten finden</u> <u>Konten im Bulk deaktivieren</u> (8MATE Analyze & Act und 8MAN Enterprise erforderlich)





- 1. Nach dem Login sehen Sie die Startseite des Webclients.
- 2. Im Bereich Risk Management wird eine Gesamtbewertung angezeigt. Je höher die Zahl, desto höher das Gesamtrisiko.

Klicken Sie auf die Kachel.

8MAN Web → C	× srv-8man.8man-demo.local/#	/risk-dashboard				± = =
MAN	🔒 Startseite 🛛 🔟 Re	zertifizierung 🗸	🗄 Analyze 🖌 🏹 Bestellung	≁ <sup>°8</sup> ه Workflows ۲		💠 - 🐣 demoadmin -
k Assessment	Dashboard					
	Hohes R Hot Mitt	<b>sk Level</b> es Risiko eres Risiko friges Risiko	100	Drucke	ansicht	
	Inaktive Konten	○ ●	Gruppen in Rekursion	Benutzer mit nie ablaufenden Kennwörtern	0	Global zugängliche Verzeichnisse
lisk Level	100 56 von 356 Konten 8man-demo.local	Risk Level	16 33 von 267 Gruppen 8man-demo.local	Risk Level 1000 341 von 356 Konten 8man-demo Jocal	Risk Level	13 51 von 501 Verzeichnisse Yarv-8man
iehr +	2 Risiko minimieren	Mehr +	Risiko minimieren	Mehr - Risiko minimieren	Mehr +	Risiko minimieren
Verzeich	nisse mit unaufgelösten SIDs		Verzeichnisse mit Direkt- Berechtigungen	Verzeichnisse mit abweichender Berechtigung		
	E0	Risk Level	100	Risk Level 100		
isk Level	2 von 501 Verzeichnisse		1444 von 501 Verzeichnisse Visrv-8man	180 von 501 Verzeichnisse		

- 1. Auf der Kachel "Inaktive Konten" sehen Sie eine Bewertung des Risikofaktors.
- 2. Klicken Sie auf "Risiko minimieren".

1	B 8MAN Web	×					4 <u>-</u> 0 ×
÷	→ C 🔒	https://srv-8man.8man-demo.local/#/analyze-d	etails:id=6:scenariold=0d4713ae-9	460-493f-8521-55c65a7f99c6			☆ :
8	BMA	💦 🏠 Startseite 🔟 Rezertifizien	ung 🗸 🔟 Analyze 🗸 🗜	Bestellung 🗸 🗞 Workflows 🗸			ा छ • • 🕹 demoadmin •
	1.12	K - A - (EA)	Ka	nfiguration 🗢			Reporte
Ľ	naktive	Konten (56)	Ina	ktive Konten: 8man-demo.local	$\sim$ $\sim$		4 Direkter Excel Export
	000300000000		2	5 Spallen ausgewählt	× C		5 Report erstellen
ľ	omanennam			o oparicin adagemanic			
L	тур	Name A	Letzte Anmeldung	Tage seit der letzten Anmeldung		Angeforderte Aktion	Verfügbare Aktionen
	a Domanen	Ander Ole (8man-demo\Ole Ander)	2015-03-10715:48:05+01:00	785	true		
	2	Anna Lyse (8man-demo\Anna Lyse)	2016-03-07117:44:11+01:00	422	true		
	2	Ansaar Agentor (8man-demo\AAgentor)	2016-03-07117:38:41+01:00	422	true		
	8	Apfel, Adam (8man-demo\Adam Apfel)	2016-10-10T10:52:21+02:00	205	true		
	•	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	2015-03-10T16:51:26+01:00	785	true		
	8	Azubi, Andy (8man-demo\Andy Azubi)	2016-03-07T10:44:09+01:00	422	true		Account deaktivieren
	8	Baer, Roy (8man-demo\Roy Baer)	2015-03-13T10:21:15+01:00	782	true		
	8	Bieh, Ali (8man-demo\Ali Bieh)	2014-02-28T16:33:51+01:00	1160	true		
	8	Bill Anz (8man-demo\Bill Anz)	2016-03-07T17:32:23+01:00	422	true		
	8	Billy Rubin (8man-demo\Billy.Rubin)	2017-03-29T17:08:48+02:00	35	true		
	8	Borg, Inge (8man-demo\Inge.Borg)	2015-03-10T12:31:40+01:00	785	true		
	ø	Clean - Admin (8man-demo\Clean - Admin)	2016-10-07T12:50:17+02:00	208	true		
	8	Clean - Overall (8man-demo\Clean - Overall)	2016-10-07T12:50:17+02:00	208	false		
	8	Clean - User (8man-demo\Clean - User)	2016-10-07T12:50:17+02:00	208	true		
	ø	cradmin (8man-demo\cradmin)	2017-03-09T11:03:00+01:00	55	true		
	8	Deuten, Ann (8man-demo\Ann Deuten)	2016-10-10T18:47:52+02:00	205	true		
	<b>\$</b>	Dirk DataOwner (8man-demo\D.DataOwner)	2011-09-14T10:48:30+02:00	2058	true		
	8	Ebelt, Ben (8man-demo\Ben Ebelt)	2011-06-17T17:29:32+02:00	2147	true		. ~ ~
<					1		

- 1. 8MAN zeigt Ihnen eine Auflistung aller inaktiven Konten.
- 2. Nutzen Sie die Sortier-, Filter- und Gruppierungsfunktionen für Ihre Analyse.
- 3. Wählen Sie die angezeigten Spalten aus. Die Auswahl gilt auch für die Reporte.
- 4. Exportieren Sie die angezeigten Daten direkt in das Excel-Format.
- 5. Erstellen Sie einen Report im PDF- oder CSV-Format. Speichern Sie den Report oder versenden ihn per E-Mail.

# 5. Documentation & Reporting





#### 5.1 Alle Technologien

## 5.1.1 8MAN Access Rights Management Aktivitäten berichten (Logbuch Report)

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Alle Änderungen, die Sie mit 8MAN Enterprise vornehmen, werden im Logbuch automatisch erfasst. Damit erfüllt 8MAN die Kriterien der Revisionssicherheit und entlastet Sie von händischer Dokumentation.

Der Logbuch-Report ermöglicht es, die Events nach Personen oder Eventart in einem beliebigen Zeitraum zu erfassen. Dadurch erhalten Sie vollständige Prozesstransparenz.

Sofern Sie über eine Visor Lizenz in Verbindung mit dem 8MATE AD Logga verfügen, wird das Logbuch mit AD Events gefüllt.

#### Ähnliche Services

Mit dem <u>Security Monitoring</u> erweitert 8MAN die Protokollierung: Auch Aktivitäten die außerhalb von 8MAN angestoßen wurden, sind darin enthalten.



Wählen Sie "Logbuch".

			_ 🗆 ×
8MAN	🛛 Finde	\$	🐣 cradmin 👻
🚖 Start 💩 Ressourcen 🖃 Berechtigunge	n 🖧 Accounts 🞯 Dashboard	🗹 Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch 🔍	D Scanvergleich
		Democrates 20 Oktober 2010	· Proved and
Logbuch Von <u>6 Monate zuvor</u> bis <u>Heute</u>		C 3 Donnerstag, 20. Oktober 2016	Keport *
4		2 SMAN Logbuch Report Erstelle Report der 8MAN Logbuch-Einträ	ige für das selektierte Datum.
t t		AD Logga Report	
amt geset ander ion dung		Ermöglicht es 8MAN Administratoren AL     Zeit Autor Kom	mentar
n ges ert ndert spen lit elit elit antri g geä gurat		8 15:22 cradmin Für Demozwe	ecke hinzugefügt.
unge aktivi ort zu ort zu eren dischn binte erste figurn hinte es			
nden mutz nutz nutz nutz nutz nutz nutz nutz n			
Mi 19.10.2016 4 2 2			, 
Di 18.10.2016 2 2		S Gruppenmitgliedschaft geandert	
Fr 14.10.2016 2 2		cradmin: Fur Demozwecke hinzugerugt.	
Do 13.10.2016 4 4		Änderungen durch 8MAN:	
Mi 12.10.2016 4 4		Gruppenmitglied 'Andy Azubi' in 'Sales-	EMEA' hinzugefügt.
Di 11.10.2016 41 14 14 15		Version data Armediduera Orana damaka	destruitation and
Fr 07.10.2016 42 3 1 6 1 13 3 11 3 1		verwendete Anmeldung: 8man-demo\a	laministrator
Do 06.10.2016 8 8			
Mi 05.10.2016 10 2 3 1 1 3			
Mi 28.09.2016 7 5 2			
Mi 03.08.2016 12 4 2 1 5			
Mi 27.07.2016 2 2			
DI 26.07.2016 3 2 1			
Bereit		8MAN-DEMO.LOCAL 👻 🕑 📑 🥝 <neuester sca<="" td=""><td>n&gt; 🖌 🚺 🌁 Version: 7</td></neuester>	n> 🖌 🚺 🌁 Version: 7

- 1. Klicken Sie auf Report.
- 2. Wählen Sie "8MAN Logbuch Report".

8MAN			×
	8MAN Logbuch Report		K 💄 cradmin 👻
🏠 Start 💩	Report-Konfiguration	8MAN Logbuch Report	vergleich
Loghuch	Titel Titel	1 itte Benutzer auswählen 🗱	Report *
Logbuch	Kommentar Kommentar	🕰 Filter 353	1
4	Zeitraum der Einträge Fester Zeitraum 20.10.2016 00:00 - 21.10.2016 00:00	2 Name	
-	Ersteller/Genehmiger	2016.03.07Benutzer Test (8man-demo\2.test)	
Eesa	Dias within Sin dia provinsibasi Kastan adar Isaan Sin dia Augusta fasi	Aber, Mark (8man-demo\Mark Aber)	
b ua	wenn der Report für alle vorhandenen Konten gemacht werden soll	ADLogga Tester (8man-demo\ATester)	letugt.
bunde		Administrator (8man-demo\Administrator)	
nder	Aktionen	Alien, Arnold (8man-demo\Arnold Alien)	
E P		3 Aloe, Vera (8man-demo\Vera Aloe)	
~ ~_ <	Bitte wählen Sie die gewünschen Aktionen oder lassen Sie die Auswahl frei,	Ander, Cori (8man-demo\Cori Ander)	
Do 20.10.2016 1	wenn der Report für alle vornandenen Aktionen gemächt werden soll	Ander, Ole (8man-demo\Ole Ander)	
MI 19.10.2016 4	Text Filter Text Filter	Andrea Azubi (8man-demo\Andrea.Azubi)	
Di 18.10.2016 ×		Angebrandt Angie (8man-demo\Dominik Aner)	
Fr 14.10.2016 2	🗹 AD Logga Ereignisse hinzufügen	Ann Essav (8man-demo\Ann Essav)	
Do 13.10.2016 4		Anna Lyse (8man-demo\Anna Lyse)	
Mi 12.10.2016 4		Anna Ziese (8man-demo\Anna Giese)	uaefüat.
Di 11.10.2016 41	<ul> <li>Einstellungen</li> </ul>	Ansgar Agentor (8man-demo\AAgentor)	5 5
Mo 10.10.2016 24		Apfel, Adam (8man-demo\Adam Apfel)	21
Fr 07.10.2016 49	Das Ausgabeformat ist <u>PDF</u> ×	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	
Do 06.10.2016 0	Reportausführung wird manuell gestartet	Arm, Armin (8man-demo\Armin Arm)	
Mi 05.10.2016 10	E-Mail Versenden ist deaktiviert	🐣 Aroni, Mark (8man-demo\Mark 5ni)	
Mi 20.092016 7			
MI 03:08:2016 D		Start Verwerfen	
Di 26072010 2			
DI 20.012010 3			
Bereit		8MAN-DEMO.LOCAL 👋 🛃 📀 <neuester scan=""> 🗠</neuester>	🛈 🌁 Version: 7.

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Legen Sie den Zeitraum fest, über den berichtet werden soll.
- 3. Definieren Sie den Umfang des Reports.
- 4. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
- 5. Starten Sie die Erstellung des Reports.


## 5.2 Active Directory

5.2.1 Reporte für Führungskräfte

## 5.2.1.1 Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Der Report "Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?" listet die Zugriffsrechte von Nutzerkonten und Gruppen auf ausgewählten Fileserver-Verzeichnissen in einem Dokument auf.

#### Der Prozess in einzelnen Schritten



1. Wählen Sie "Start"

2. Klicken Sie auf "Wo hat eine Benutzer/Gruppe" Zugriff?

8MAN			×
	♥ Finde		🔓 cradmin 🔻
🖨 Start 🖓			buch 🖤 Scanvergleich
	Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff? Report-Konfiguration	Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?	
Ber	Titel	Bitte Benutzer/Gruppen auswählen	×
	Kommentar Kommentar	4 sam	3 von 620 🗙
	Z Konten	enutzer Gruppen	Kerberos.
	O Jeder O Authentifizierte Benutzer O Domänen Benutzer	Name	tellung (Erstellu
<u> </u>	NTFS (ohne Share-Rechte)	Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sales)	ending (erstendum
Ben	Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sales)	🔇 Urai, Sam (8man-demo\Sam.Urai)	
<u>م</u> ه	c		
	U Wo hat Benutzer/Gruppe keinen Zugriff	2	****
	Nur Pfade mit geänderten Berechtigungen berücksichtigen		
	Ressourcen		1
	sivoinan		
Sich		~	
	▲ Einstellungen		
	Provide a state of the state of		
	Erzeuge den Report <u>für alle Konten zusammengefasst in einem</u> Dokument.	3	
	Reportausführung <u>wird manuell gestartet</u>		
	E-Mail Versenden ist <u>deaktiviert</u>	4	
		Start	Verwerfen
	Wo haben Änderungen		
	stattgefunden?		
Bereit		8MAN-DEMO.LOCAL 🗸 🗘 🛃 🥝	<neuester scan=""> \vee 🕕 💁 Version: 7.</neuester>

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
- 3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
- 4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

Mit dem 8MATE for SharePoint können Sie auch SharePoint Ressourcen in die Analyse miteinbeziehen.



## 5.2.1.2 Mitarbeiter von Managern

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Data Owner, die über Active Directory Kenntnisse verfügen, können sich die Attribute und Gruppenzugehörigkeiten Ihrer Mitarbeiter anzeigen lassen.

Der Report nutzt die im Active Directory unter dem Attribut "Manager" hinterlegten Informationen.

#### Weiterführende Services

Für mehr Detailtiefe und der Einbeziehung zugewiesener Fileserver-Ressourcen empfehlen wir den Report:

Wo haben die Mitarbeiter eines Managers Zugriff?



- 1. Wählen Sie "Start".
- 2. Klicken Sie auf "Mitarbeiter von Managern".

8MAN	]			×
		🔾 Finde		🚔 cradmin 👻
🖨 Start	& Re	essourcen 🖃 Berechtigungen 🖧 Accounts 🔞 Da	shboard 🛛 Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch 🏾	D Scanvergleich
		Mitarbeiter von Managern		×
		Report-Konfiguration	Mitarbeiter von Managern	
E	lere	Titel Titel	Titte wählen Sie die Manager aus	×
$\frown$		Kommentar Kommentar	8MAN sagt!	
	2	Selektierte Manager		Kerberos
		Mel Odie (8man-demo\Mel Odie)	Manager-Konten	The Field Sector
			Manager-Konten ohne eine gültige Data Owner-Konfiguration werden zwar angezeigt, aber sind nicht auswählbar für die	
E	len	☑ Gruppenmitgliedschaften auflösen	Reportausführung.	
	0	Zeige Namen von Purpose Group an, wenn definiert	🔾 Filter 7	
	□ <sub>0</sub> AC		Name	ern .
	E E		Ansgar Agentor (8man-demo\AAgentor)	
			8 Bill Anz (8man-demo\Bill Anz)	n
	E		A Gitta Rensolo (8man-demo\Gitta Rensolo)	
			Mel Odie (8man-demo\Mel Odie)	
			음 Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sales)	
	ich		Sue Permarkt (8man-demo\Sue Permarkt)	
$\frown$ '		A Einstellungen		
	• A			
		Das Ausgabeformat ist <u>PDF</u> Y		
28	🖵 Fil	Reportausführung wird manuell gestartet	3	
	• 0	Speichern ist <u>deaktiviert</u>		
	• F	c-Mail Versenden ist <u>deaktivien</u>	4	
			Start Verwerfen	
	s			
	Wo h	naben Änderungen	<u>^</u>	
		gefunden?		
Bereit			8MAN-DEMO,LOCAL 🗸 🗘 📑 🖉 < Neuester Sca	n> 🕐 🕜 🌁 Version: 7.5.27.0

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
- 3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
- 4. Starten Sie die Erstellung des Reports.



## 5.2.2 Reporte für Administratoren

## 5.2.2.1 Konto-Details von Nutzern zeigen

## Hintergrund / Mehrwert

Die Erfassung der Kontodetails ist zentral für ein professionelles Active Directory Management. Folgende Informationen zeigt 8MAN in einem strukturierten Report:

- Ablaufdatum des Kontos
- Anzeigename
- Benutzeranmeldename
- Common Name
- Definierter Name
- Email-Adresse
- LDAP ADsPath

- Letzte Anmeldung
- Objekt GUID
- Objekt SID
- SAM Account Name
- SAM Account Typ
- Gruppenmitgliedschaften
- Eltern + Kinder
- 8MAN 🛛 Finde ¢ **Berechtigungs-Analyse Dokumentation & Reporte** Ø vSphere Reportübersicht 2 Wo haben Benutzer/Gruppen Active Directory Zugriff? • Wer hat ein Zugriffsrecht? Wer hat wo Zugriff? Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon) Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff? Inaktive Konten 2 • Konto-Details **Benutzer-Verwaltung** Fileserver Lokale Konter 📮 Fileserver & Active Directory Alle 'Authentifizierten Benutzer' Mitarbeiter von Managern Berechtigungen Ein neues Benutzerkonto oder Verzeichnis-Berechtigungen OU Mitglieder und Gruppe anlegen bearbeiten Alle Besitzer nicht Administrator Gruppenzugehörigkeiten Gruppenmitgliedschaften Alle direkt berechtigten Benutzer bearbeiten 🛃 Exchange Alle 'Jeder' Berechtigungen Exchange Postfach-Berechtigungsdifferenz-Report Berechtigungen Berechtigungsgruppen Sicherheits-Überwachung Unaufgelöste SIDs Alarme verwalten & Active Directory Wer hat wo Zugriff auf AD Logga Report Fileserver? (CSV) Fileserver Wo haben Mitarbeiter eines Dateizugriffe Managers Zugriff (Fileserver)? FS Logga Berechtigungsverlauf Hat ein unerlaubter Zugriff stattgefunden (SoD) **Report-Konfiguration** Wo haben Änderunger stattgefunden? 8MAN-DEMO.LOCAL Y 🔅 🛃 🥝 <Neuester Scan> Y 🕕
- 1. Wählen Sie "Start".

2. Klicken Sie auf "Konto-Details".



- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
- 3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
- 4. Starten Sie die Erstellung des Reports.



## 5.2.2.2 Inaktive Konten (Benutzer oder Computer) finden

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Inaktive Konten können unerkannt von Menschen oder Schadsoftware für Datendiebstahl und Manipulation genutzt werden. Oft sind Sie ein Indiz für eine gestörte Kommunikation zwischen der Personalabteilung und der IT, denn: Inaktive Nutzerkonten sind oft die Überbleibsel längst ausgeschiedener Mitarbeiter. 8MAN zeigt sämtliche inaktive Konten im Active Directory für Sie an. Löschen oder deaktivieren Sie die Konten, die keine Funktion mehr erfüllen.

#### Weiterführende Services

Einen Nutzer und seine Berechtigungen löschen Einen Nutzer mittels "Soft Delete" löschen Einen Nutzer deaktivieren Inaktive Konten im Webclient identifizieren (8MATE Analyze & Act erforderlich) Konten im Bulk deaktivieren (8MAN Enterprise und 8MATE Analyze & Act erforderlich)

#### Der Prozess in einzelnen Schritten

		×
8MAN	S Finde	۰ ۵
🖨 Start 🞄 Ressourcen 🖃 Berechtigunge	n & Accounts 🕜 Dashboard 🗵 Mehrfachauswahl	🛱 Logbuch 🛛 Scanvergleich
Devente	Benutzer und andere Accounts	^
керогте	Reputzer	353
🖧 Active Directory	Benutzer (deaktiviert)	15
Benutzer und Gruppen (Kerberos	Administratoren	22
Last logon)	Administratoren (deaktiviert)	0
Inaktive Konten	<ul> <li>Gruppen</li> </ul>	
	Alle Gruppen	267
📮 Fileserver	Gruppen mit Mitgliedern (ohne Rekursionsgruppen)	152
	Leere Gruppen 🛕	82
Benutzer' Berechtigungen	Gruppen in Rekursionen 🛕	33
Alle Besitzer nicht 14	Die mitgliederstärkste Gruppe (Domänen-Benutzer (8man-demo\Domänen-	-Benutzer)) 352
Administrator	Integrierte Sicherheitsgruppen	27
Alle direkt berechtigten <b>473</b>	Globale Sicherheitsgruppen	125
Benutzer	Viverselle Sicherheitsgruppen	35
Alle 'Jeder' Berechtigungen 31	Lokale Sicherheitsgruppen	78
	Globale Verteilergruppen	0
Unautgelöste SIDs	Universelle Verteilergruppen	2
	Lokale Verteilergruppen	0
Verschachtelungstiefe der Gruppe	OU / Kontakte / Mehr	
Tiefe 1 8	Computer	7
Tiefe 2 42	Computer (deaktiviert)	1
Tiefe 4 3	Kontakte	0
Tiefe 5 1	Benutzer aus anderen Domänen	0
Tiefe 6 1	Organisationseinheiten	21
Tiefe 7 1		
Tiefe 8 1	<ul> <li>Top 5 Kerberos Tokens [Bytes]</li> </ul>	
Tiefe 10 1	Zin, Ben (8man-demo\Ben Zin)	1816
	Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	1816
Bereit	8MAN-DEMO.LOCAL ~	' 🗘 🛃 🖉 <neuester scan=""> 👻 🛈 🌁 Version:</neuester>

1. Wählen Sie "Dashboard"

2. Klicken Sie auf "Inaktive Konten"

8MAN		_
	Finde	<u>م المعالم الم</u>
🏫 Start   & R	Ressourcen 🖃 Berechtigungen 🖧 Accounts <b>@ Dashboard</b> 🗹 Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch 🔍 Scanver	
Start & Reporte Start & Reporte Start & Reporte Start & Benutzer und Lext lagon) Inditive Koni Lokale Konte Alle Girkt be Benutzer Administrato Inditive Alle Girkt be Benutzer Administrato Inditive Konte Konte Inditive Konte Ko	Ressourcen Imathie Berechtigungen A Accounts   Inaktive Konten Imathie Konten     Report-Konfiguration     Tele   Tele   Iman-demolocal   Iman-demolocal   Iman-demolocal   Imathie Konten     Imathie Resource(n) auswählen     Iman-demolocal   Imathie Rommentar     Iman-demolocal   Imathie Rommentar     Iman-demolocal   Iman-demolocal   Imathie Rommentar     Imathie Rommentar     Iman-demolocal   Iman-demolocal   Iman-demolocal   Imathie Rommentar     Imathie Rommentar     Imathie Resource(n) auswählen     Iman-demolocal     Iman-demolocal     Imathie Resources     Imathie Rommentar     Imathie Resources     Imathie Rommentar     Imathie Rommentar <t< th=""><th>gleich</th></t<>	gleich
Liete 2 Liete 1 5 Tiefe 4 3 Tiefe 5 1 Liete 6 1 Tiefe 7 1	Reportausführung wird manuell gestartet Speichern ist <u>deaktiviert</u> E-Mail Versenden ist <u>deaktiviert</u> Start Verwerfen	
Tiefe 8 I	<ul> <li>Top 5 Kerberos Tokens [Bytes]</li> </ul>	
Diete 10 1	Zin, Ilen (Ilman-demo)(Ilen Zin) 1816 Krisy, Christiane (Sman-demo)(Christiane:Krise) 1816	
Bereit	8MAN-DEMO.LOCAL · 🗘 🖶 🖉 < Neuester Scan> · · 🕦	🕂 Version:

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Definieren Sie den Umfang des Reports. Mit dem Schwellwert legen Sie fest, ab wie viel Tagen ein Konto als inaktiv gelten soll.
- 3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
- 4. Starten Sie die Erstellung des Reports.



☐ 5 · ♂ · ≠ Inaktive Konten_8MAN-DEMO_cradmin_20161026163851.CSV - Excel 📧					
	)atei Start Einfügen Seitenlayout Formeln I	Daten Überprüfen Ansicht Q Was möchten Sie tun?		Jörg Brandt 🛛 🤱 Freigeben	
C	25 ▼ : × ✓ f <sub>*</sub> Zeitstempel der le	etzten Anmeldung		~	
	A	В	с	D	
1	Titel	Inaktive Konten			
2	Kommentar	Für das Anwenderhandbuch.			
3	Autor	8MAN-DEMO\cradmin			
4	Verwendete Zeitzone	Mitteleuropäische Sommerzeit (UTC+02:00:00)			
5	Datum	26.10.2016 16:38:53			
6	Version	7.5.27.0			
7					
8	Datenstand				
9	8man-demo.local	Active Directory	08.10.2016 21:00:02		
10					
11	Konfiguration				
12		Ausgewählte Ressourcen:			
13		8man-demo.local (DC=8man-demo,DC=local)			
14					
15		Schwellwert (Tage): 31			
16					
17	Es sind Objekte mit neueren Scanzeiten enthalten.				
18	Es wurden mehrere Objekte nach Veränderungen neu ge	escannt. Diese Objekte haben dadurch abweichende Scanzeiten im V	ergleich zum orginalen Datenstand. Im Report w	verden die neueren Scanzeiten mit den C	
19					
20	Erkannte Probleme beim Scan				
21	Es wurden keine Scanprobleme festgestellt.				
22					
23	Report für	8man-demo.local	Bitte beachten Sie, dass		
24			Die aufgeführten Daten sind Scan-Daten. Bitte	addieren Sie 14 Tage (oder Ihre eigenen	
25	Name	Pfad	Zeitstempel der letzten Anmeldung	Tage (Differenz zum aktuellen Datum)	
26	Ebelt, Ben (8man-demo\Ben Ebelt)	CN=Ben Ebelt,OU=TestUsers,DC=8man-demo,DC=local	17.06.2011 17:29:32	1957	
27	Dirk DataOwner (8man-demo\D.DataOwner)	CN=Dirk DataOwner,OU=TestUsers,DC=8man-demo,DC=local	14.09.2011 10:48:30	1869	
28	sa-SP_CacheRD (8man-demo\sa-SP_CacheRD)	CN=sa-SP_CacheRD,OU=Serviceaccounts,DC=8man-demo,DC=local	19.11.2013 17:36:51	1071	
29	sa-SP_Services (8man-demo\sa-SP_Services)	CN=sa-SP_Services,OU=Serviceaccounts,DC=8man-demo,DC=local	19.11.2013 16:47:37	1071	
30	sa-SP_Install (8man-demo\sa-SP_Install)	CN=sa-SP_Install,OU=Serviceaccounts,DC=8man-demo,DC=local	19.11.2013 16:46:45	1071	
31	sa-SP_Profile (8man-demo\sa-SP_Profile)	CN=sa-SP_Profile,OU=Serviceaccounts,DC=8man-demo,DC=local	19.11.2013 16:49:48	1071	
32	sa-SP_Crawl (8man-demo\sa-SP_Crawl)	CN=sa-SP_Crawl,OU=Serviceaccounts,DC=8man-demo,DC=local	19.11.2013 16:49:48	1071	
33	sa-SP_Search (8man-demo\sa-SP_Search)	CN=sa-SP_Search,OU=Serviceaccounts,DC=8man-demo,DC=local	19.11.2013 16:47:37	1071	
	✓ → Inaktive Konten_8MAN-DEMO_cradm	(+)		E Contraction of the second se	
Be	reit				

Prüfen Sie im Report den verwendeten Datenstand. Bei älteren Scandaten treten Differenzen in den ermittelten Tagen seit dem letzten Login auf.

## 5.2.2.3 Report: OU Mitglieder und Gruppenzugehörigkeiten

### **Hintergrund / Mehrwert**

8MAN erlaubt eine schnelle Auswertung über die Gruppen und Benutzer, die sich in einer Organisational Unit (OU) befinden.

Dies gewährleistet, ausgehend von einer OU, die vorhandenen Gruppen und Nutzerkonten und deren Beziehung untereinander zu prüfen.

					_ 🗆 ×
81	AN	S Finde		٥	🚢 cradmin 👻
🔒 Start	t 💩 Ressourcen 🖃 Bered		® Dashboard  ☑ Meh	nrfachauswahl 🕮 Logbi	uch 🛛 Scanvergleich
					^
	<b>Berechtigungs-Analy</b>	se	Dokument	ation & Reporte	
	Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?	Ø vSphere ● Wer hat ein Zugriffsrecht?	<ul> <li>Reportübersid</li> <li>Wer hat wo Z</li> <li>Wo hat ein Be Zugriff?</li> </ul>	cht	e Directory Itzer und Gruppen (Kerberos, logon) in Konton
	Benutzer-Verwaltung	<ul> <li>Fileserver</li> <li>Verzeichnis-Berechtigungen bearbeiten</li> </ul>	Fileserver Alle 'Authenti Berechtigung Alle direkt be Alle 'Jeder' Be Berechtigung	ifizierten Benutzer' Ien nicht Administrator erechtigungen Isdifferenz-Report ■ Idat ■ Kont ■ Lokal ● OU N Grup Exchal ■ Exchal	o-Details le Konten rbeite 2 Managern Aitglieder und penzugehörigkeiten nge ange Postfach- chtiqungen
	Sicherheits-Überwac	hung	Berechtigung	isgruppen	
Bereit	Alarme verwalten	🖧 Active Directory	Unaufgeloste	ian-demo.local < 🗘 🛃 🥝 <	Neuester Scan> 👻 🚺 🌁 Version: 7.

- 1. Wählen Sie "Start".
- 2. Klicken Sie auf "OU Mitglieder und Gruppenzugehörigkeiten".



BMAN	×
♥ Finde	🔓 cradmin 👻
🔓 Start 💩 Ressourcen 🖃 Berechtigungen 🖧 Accounts © Dashbo	ard 🗵 Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch 🔍 Scanvergleich
Berre     Report-Konfiguration     Titel     Kommentar     Selektierte OUs und Container     Prade     Optionen     • Optionen        • Filter für in Beziehung stehende Objekte     • Einstellungen   Das Ausgabeformat ist PDF *   Reportausführung wird manuell gestartet   Speichen ist desktiviert	Ard     ET Menhachadswani     ED Logottin     Construction       OU Mitglieder und Gruppenzugehörigkeiten     ************************************
Wo haben Änderungen stattgefunden?	
Bereit	8MAN-DEMO.LOCAL 🙄 🗘 🛃 🥥 <neuester scan=""> 🗹 🕕 💆 Version: 7.</neuester>

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Definieren Sie den Umfang des Reports und wählen Sie zwischen verschiedenen Layouts.
- 3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
- 4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

## 5.2.2.4 Benutzer und Gruppen Report

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Der Report Benutzer und Gruppen zeigt alle Benutzerkonten und Gruppen im AD und einige ihrer Merkmale und Attribute.

#### Benutzerkonten:

Zentral ist die Anzeige des Kerberos Tokens und des Last Logon Timestamp. Letztgenannter zeigt domainencontrollerübergreifend die letzte Anmeldung des AD Kontos im Netzwerk. Die Größe des Kerberos Token ist Ausdruck der Anzahl von Gruppenmitgliedschaften. Viele Gruppenmitgliedschaften indizieren möglich Überberechtigungen. Wird die Obergrenze von 64 KB überschritten, ist eine Anmeldung im Netzwerk nicht mehr möglich.

#### Darüber hinaus finden sich folgende Angaben:

- Kontoablaufdatum
- Kennwortablauf ja/nein
- Adminkonto ja/nein

#### Gruppen:

Zeigt direkte und indirekte Gruppenmitgliedschaften sowie Kontotyp (lokal, global, universell)



#### Der Prozess in einzelnen Schritten

		_ 🗆 X
8MAN		🗘 🛔 cradmin 👻
🖨 Start 🞄 Ressourcen 🖃 Berechtigungen	🖧 Accounts 🚺 Dashboard 🗹 Mehrfachauswahl	🕮 Logbuch 🛛 Scanvergleich
Benerte	Benutzer und andere Accounts	^
Reporte	Benutzer	353
🖧 Active Directory	Benutzer (deaktiviert)	15
Benutzer und Gruppen (Kerberos.	Administratoren	22
Last logon)	Administratoren (deaktiviert)	0
Inaktive Konten	∧ Gruppen	
Lokale Konten		277
Page 1	Alle Gruppen	267
L Fileserver	Gruppen mit Mitgliedern (onne Kekursionsgruppen)	152
Alle 'Authentifizierten     20		22
Benutzer' Berechtigungen	Dia mitaliadarstärkste Grunna (Domänan-Banutzer (8man-damo) Domänan-	SS Baputter)) 252
Alle Besitzer nicht	Integriederstankste Gruppe (Johnanen-Behutzer (Johan-Gehio(Johnanen-	27
Administrator	Globale Sicherheitsgruppen	125
Alle direkt berechtigten 473     Reputzer	Universelle Sicherheitsgruppen	35
	Lokale Sicherheitsgruppen	78
Alle 'Jeder' Berechtigungen 31	Globale Verteilergruppen	0
Unaufgelöste SIDs	Universelle Verteilergruppen	2
	Lokale Verteilergruppen	0
Verschachtelungstiefe der Gruppe	A OU / Kontakte / Mehr	
Tiefe 1 87	Computer	7
Tiefe 2 42	Computer (deaktiviert)	1
Tiefe 3 5	Kontakte	0
Tiefe 5	Benutzer aus anderen Domänen	0
Tiefe 6 1	Organisationseinheiten	21
Tiefe 7 1		
Tiefe 8 1	<ul> <li>Top 5 Kerberos Tokens [Bytes]</li> </ul>	
liefe 9 1 Tiefe 10 1	Zin, Ben (8man-demo\Ben Zin)	1816
	Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	1816
Bereit	8MAN-DEMO.LOCAL ~	🗘 🛃 🥑 <neuester scan=""> 👻 🛈 🌁 Version: 7</neuester>

1. Wählen Sie "Dashboard".

2. Klicken Sie auf "Benutzer und Gruppen".

8MAN			×
	🕲 Finde		
🖨 Start 💩 Re	ssourcen 🖃 Berechtigungen 🖧 Accounts 🞯 Dashba	oard 🗵 Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch	Scanvergleich
Describe	Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon)		×
Reporte	Report-Konfiguration	Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon)	
🖧 Active Directo	Titel Titel		
Benutzer und	Kommentar Kommentar	Bascource(n) auswanien	— ¨
Last logon)	Objekte	Active Directory	
Inaktive Konte	8man-demo.local	□ ♣ 8man-demo.local	
🔹 Lokale Konter		2 → 0 ● 8MAN	
-		→ ···· · · · · · · · · · · · · · · · ·	
🖵 Fileserver			
Alle 'Authenti			
Benutzer' Ben			
Alle Besitzer r		Domain Controllers	
Administrator			
Alle direkt be			
Benutzer		→ 🗄 🕒 Program Data	
the Atlanticularity			
Alle Jeder Be			
Unaufgelöste		→ ·-· 🕀 😲 🔘 System	
Verecheck		Instance	
verschach	▲ Einstellungen		
Tiefe 1	Das Ausgabeformat ist XLS *		
Liete 2	Reportausführung wird manuell gestartet	3	
Liete 3 5	Speichern ist <u>deaktiviert</u>		
Tiefe 4 🔜 3	E-Mail Versenden ist <u>deaktiviert</u>	4	
Tiefe 5		Start Verwe	rfen
Liete 6 1			
Tiefe 7 1	True P M I True	(D. de al.	
licfe 8	<ul> <li>Top 5 Kerberos Tokens</li> </ul>	Ibytesi	
liste 30	Zin, Ben (Ilman-demo\Ben Zin	) 1816	
	Krise, Christiane (8man-demo	(Christiane,Krise) 1816	
Bereit		8MAN-DEMO.LOCAL 🕤 🛟 📑 🥝 <neues< td=""><td>ster Scan&gt; 🔻 🛈 🌁 Version: 7</td></neues<>	ster Scan> 🔻 🛈 🌁 Version: 7

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
- 3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
- 4. Starten Sie die Erstellung des Reports.



🖬 🕤 🗧 🗇 🐨 🖶 Benutzer und Gruppenxis - Excel							×			
Datei Start Einfügen Seitenlayout Forme	eln Daten Üb	perprüfen Ansicht	♀ Was möchter	Sie tun?				Jörg Brandt	A_ Freigebe	n
01 $\overline{}$ : $\times \checkmark f_{x}$										~
Α	в	С	D	F	F	G	н	1		
1 Report über alle Benutzer für 8	Bman-demo.local		-	-		-				٦Н
2										
3 DisplayName 💌 Is	sDisabled 🔄 💌 A	ccount Expires 🔄 💌	PWD don't exp 💌	Last Logon 🛛 👻	Last Logon Timestan 🕫	Туре 🔻	Direct Membershi 💌	Indirect Mem	bershi 👻 To	ot
4 Fred Rick (8man-demo\Fred.Rick)	vein A	ccount never expires	Ja	02.10.2014 11:52:01	02.10.2014 11:52:01	Benutzer	2		13	
5 Zifer, Lou (8man-demo\Lou.Zifer) N	Vein A	ccount never expires	Ja	09.10.2014 14:37:50	03.08.2016 10:56:35	Benutzer	6		18	
6 Billy Rubin (8man-demo\Billy.Rubin) N	Vein A	ccount never expires	Ja	N/A	05.10.2016 08:58:00	Benutzer	2		4	
7 Azubi, Andy (8man-demo\Andy Azubi) N	Vein 3	31.01.2017 00:00:00	Ja	N/A	07.03.2016 10:44:09	Benutzer	9		8	
8 Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sales) N	Vein A	ccount never expires	Ja	12.03.2015 10:47:26	07.03.2016 10:47:39	Benutzer	5		3	
9 Pakdikoffa, Anna (8man-demo\Anna Pakdikoffa) N	Vein A	ccount never expires	Ja	N/A	07.03.2016 10:57:36	Benutzer	6		11	
10 Moe Zarella (8man-demo\Moe Zarella) N	Vein A	ccount never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:20:04	Benutzer	2		3	
11 Kai Serslauten (8man-demo\Kai Serslauten) N	Vein A	ccount never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:21:48	Benutzer	1		2	
12 Sue Permarkt (8man-demo\Sue Permarkt) N	Vein A	ccount never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:28:05	Benutzer	1		2	
13 Minni Ralwasser (8man-demo\Minni Ralwasser) N	Vein A	ccount never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:30:59	Benutzer	2		11	
14 Erkan Alles (8man-demo\Erkan Alles) N	Vein A	ccount never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:31:40	Benutzer	1		2	
15 Bill Anz (8man-demo\Bill Anz)	Vein A	ccount never expires	Ja	07.03.2016 17:32:23	07.03.2016 17:32:23	Benutzer	1		2	
16 Tom Ate (8man-demo\Tom Ate) N	Vein A	ccount never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:34:59	Benutzer	1		2	
17 Mel Odie (8man-demo\Mel Odie) N	Vein A	ccount never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:37:25	Benutzer	1		2	
18 Karl Kulation (8man-demo\Karl Kulation) N	Vein A	ccount never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:37:41	Benutzer	1		2	
19 Gitta Rensolo (8man-demo\Gitta Rensolo) N	Vein A	ccount never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:37:58	Benutzer	1		2	
20 Ansgar Agentor (8man-demo\AAgentor) N	Vein A	ccount never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:38:41	Benutzer	6		15	
21 Hacke, Petra (8man-demo\Petra.Hacke) N	Vein A	ccount never expires	Ja	21.11.2013 15:13:24	07.03.2016 17:41:46	Benutzer	11		9	
22 Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise) N	Vein A	ccount never expires	Ja	21.11.2013 15:13:24	07.03.2016 17:42:06	Benutzer	9		17	
23 Silie, Peter (8man-demo\Peter.Silie)	Vein A	ccount never expires	Ja	07.03.2016 17:42:29	07.03.2016 17:42:29	Benutzer	12		17	
24 Rosi Ne (8man-demo\Rosi Ne) N	Vein A	ccount never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:43:15	Benutzer	1		2	
25 Anna Lyse (8man-demo\Anna Lyse) N	Vein A	ccount never expires	Ja	N/A	07.03.2016 17:44:11	Benutzer	1		2	
26 Clean - Admin (8man-demo\Clean - Admin) N	Vein A	ccount never expires	Ja	07.10.2016 13:31:00	07.10.2016 12:50:17	Benutzer	2		4	
27 Clean - Overall (8man-demo\Clean - Overall) N	Vein A	ccount never expires	Nein	N/A	07.10.2016 12:50:17	Benutzer	1		2	
28 Clean - User (8man-demo\Clean - User) N	Vein A	ccount never expires	Nein	N/A	07.10.2016 12:50:17	Benutzer	2		12	
29 Administrator (8man-demo\Administrator)	Vein A	ccount never expires	Ja	08.10.2016 21:00:02	08.10.2016 21:00:02	Benutzer	6		4	
30 HealthMailbox1dd5af0c4acf4980b5a7bebe2367fc10 N	Vein A	ccount never expires	Ja	13.03.2015 10:44:38	09.03.2015 14:52:40	Benutzer	1		2	
Konfiguration 8man-demo.local	_Benutzer 8ma	in-demo.local _Gruppe	en 🕀	: I						
Bereit							III -		+ 100	9%

Öffnen Sie den Report in Excel und filtern die Daten nach Belieben.

## 5.2.2.5 Lokale Konten identifizieren

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Der Lokale Konten Report zeigt lokale administrative Rechte auf Endgeräten an. Damit wird ersichtlich, welcher Administrator und welcher User auf welches Endgerät zugreifen kann. Auch hier gilt das "Principle of least privilege". Der Report schafft im Hinblick auf die Rechtesituation im Unternehmen ein vollständiges Bild. Denn: Lokale Konten Rechte sind über AD Mitgliedschaften nicht ersichtlich.

#### Der Prozess in einzelnen Schritten

		×
8MAN .	Finde	🔅 🐣 cradmin 👻
🖨 Start 💩 Ressourcen 🖃 Berechtigungen	& Accounts 🕜 Dashboard 🗹 Mehrfachauswahl	l 🕮 Logbuch 🛛 Scanvergleich
Paparta	<ul> <li>Benutzer und andere Accounts</li> </ul>	
Reporte	Benutzer	353
Active Directory	Benutzer (deaktiviert)	15
<ul> <li>Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon)</li> </ul>	Administratoren Administratoren (deaktiviert)	22
Inaktive Konten	Participation (acakarany	Ŭ
	∧ Gruppen	
	Alle Gruppen	267
Fileserver	Gruppen mit Mitgliedern (ohne Rekursionsgruppen)	152
Alle 'Authentifizierten     20	Leere Gruppen 🛕	82
Benutzer' Berechtigungen	Gruppen in Rekursionen 🛕	33
Alle Besitzer nicht     14	Die mitgliederstärkste Gruppe (Domänen-Benutzer (8man-demo\Domänen-	n-Benutzer)) 352
Administrator	Integrierte Sicherheitsgruppen	27
Alle direkt berechtigten 473	Globale Sicherheitsgruppen	125
Benutzer	<ul> <li>Universelle Sicherheitsgruppen</li> </ul>	35
Alle 'Jeder' Berechtigungen 31	Lokale Sicherheitsgruppen	78
Unaufgelöste SIDs	Globale Verteilergruppen	0
· ······	Universelle Verteilergruppen	2
Verscheichtelungstiefe der Crunner	Lokale Verteilergruppen	0
verschächtelungstiefe der Gruppen	OU / Kontakte / Mehr	
Tiefe 1 87	Computer	7
Tiefe 2 42	Computer (deaktiviert)	1
Tiefe 4 3	Kontakte	0
Tiefe 5 1	Benutzer aus anderen Domänen	0
Tiefe 6 1	Organisationseinheiten	21
Tiefe 7 1 Tiefe 8 1	<ul> <li>Top 5 Kerberos Tokens [Bytes]</li> </ul>	
Tiefe 9 1	Zin, Ben (8man-demo\Ben Zin)	1816
Tiete IU	Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	1816
Bereit	8MAN-DEMOLOCAL ~	🕆 🖒 🛃 🕑 <neuester scan=""> 👻 🛈 🌁 Version: 7</neuester>

1. Wählen Sie "Dashboard".

2. Klicken Sie auf "Lokale Konten".



8MAN			×
	🛛 Finde		
Lokale Konten			× ^
Reporte Report-Konfigura	tion	Lokale Konten	
Active Directo		Bitte Ressource(n) auswählen	×
Benutzer und     Kommentar     Kommentar		Ressource(ii) auswalleri	
Objekte		Active Directory	
Pfade 💽 🎍 Orga	nisations-Kategorien	د الله الله الله الله الله الله الله الل	
8man-demo.local		* 2	
📮 Fileserver			
■ Alle 'Authenti	ndows-Konten an (Wellknown-SIDs)		
Alla Bavitzar a			
Administrator			
Alle direkt be			
Benutzer			
Alle Jeder Be			
Unautgelöste			
Verschach			
<ul> <li>Einstellungen</li> </ul>			
Tiefe I Das Ausgabeformat ist XL Beportausführung wird m	<u>s</u> ×	3	
Speichern ist <u>deaktiviert</u>	tiviert		
Tiefe 4 3			
Liete 6 1		Start Ve	rwerfen
Tiefe 7 1	o Top 5 Kerberg	ns Tokens (Rutes)	
liete 9 1		er revene (ey ce)	
Liete 10 1	Zin, Ben (Binan-d Kain, Christian	lemo\llen /m) 18/16 (8manathams)Christiana Krisa) 1946	
Parait	kuse, crinstane		under Same v
beren			version: 7

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
- 3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
- 4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

## 5.2.3 Organisationshilfen für Administratoren

Neben der automatischen Dokumentation und der Reporte verfügt 8MAN über eine Reihe von Dokumentationsfeatures.

So können Sie im System händisch Post-its auf Objekte "kleben" oder AD Gruppen mit Klarnamen als "Purpose Groups" beschriften.

### 5.2.3.1 Notizen an Nutzerkonten und Gruppen heften

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Markieren Sie Nutzerkonten und Gruppen mit Merkzetteln. Damit knüpfen Sie Aufgaben direkt an die Objekte.

#### Der Prozess in einzelnen Schritten



Rechtsklicken Sie auf ein Konto und wählen "Merkzettel hinzufügen" im Kontextmenü.





- 1. Tragen Sie eine Notiz ein.
- 2. Klicken Sie auf "Hinzufügen".



- 1. Wählen Sie "Start".
- 2. Klicken Sie auf die Wabe, um zu Ihren Merkzetteln zu gelangen.





In der Liste finden Sie Ihre Merkzettel. Mit Rechtklick starten Sie direkt verschiedene Aktionen.

### 5.2.3.2 Purpose Groups: Gruppen bezeichnen

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Purpose Groups schaffen klare Bezeichnungen für AD Gruppen. Diese haben im System technische Bezeichnungen und Administratoren können nicht schnell sehen, wozu sie dienen. Schaffen Sie Transparenz und vergeben Klarnamen.

Die Bezeichnungen sind nur durch die 8MAN UI ersichtlich. Die tatsächliche Gruppenbezeichnung bleibt im Active Directory gleich.

### 5.2.3.2.1 Eine Purpose Group erstellen

#### Der Prozess in einzelnen Schritten



Klicken Sie auf eine AD Gruppe mit der rechten Maustaste. Wählen Sie "Erstelle Purpose Group" im Kontext Menü.

# 8MAN



- 1. Vergeben Sie einen Alias-Namen und hinterlegen Sie eine Beschreibung der Gruppe.
- 2. Klicken Sie auf "Erstellen".

## 5.2.3.2.2 Eine Purpose Group ändern oder löschen

			_ 🗆 X
8MAN n 🔍	Finde	0	🐣 cradmin 👻
🖨 Start 💩 Ressourcen 🖃 Berechtigungen	ふ Accounts @ Dashboard	🗹 Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch	€ Scanvergleich
Ressourcen:		C-Level (8man-demo\C-Level)	
A Ressourcen-Filter erste Ebene	13	3	Report 💌
vollständiger Pfad	Beschreibung	✓ Kinder	
Active Directory		A Baum	
⊕ Fileserver		Name	
SharePoint		E (B) M (-Level (8man-demo)(-Level)	
Exchange		A M Ansgar Agentor (8man-demo)	
⊕ vSphere		Ansgal Agento (anan-deno) Retr	Contraction and Contraction of Contraction of Con-
Purpose Groups 2		A take (on an action of come	
C-Level (8man-demo\C-Lev In diese	Gruppe dürfen nur Abteilungsleiter.	A Silie Peter (8man-demo\Peter	
🐣 Admin Access DMS 🛛 🙀 Report: Wo haben Benutzer/Gruppe	n Zugriff? ything on DMS		
24 darf Rezepte lesen 🙀 Report: Konto-Details	esezugriff auf die Rezepte.		
2 DMS Finance	MS		
Provide and the second ansendant ansenda	ice SW installed		
Publisher SW Andern der Gruppenmitgliedschafte	n isher SW		
🚟 Read Only Switch Management 💟 Attribute bearbeiten	25		
🚟 🐣 Rechnungen ändern Berlin 🛛 🍇 Entferne Purpose Group 3	in Berlin		
2 Switch Management & Bearbeite Purpose Group	Desk	>	
2 VPN Access	pur VPN		
🐣 Zutritt 2. Stock, Gebäude 01 🛛 🔯 Merkzettel hinzufügen	erung		
24 Zutritt Erster Stock, Gebäude 01 为 Öffne Logbuch	ierung		
2utritt zu Gebäude 01	ruppe tur die Turstederung		
SAP-System			
SharePoint 2010		~	
<		>	
Bitte wählen Sie eine Ressou	rce aus		
Bereit		8MAN-DEMO,LOCAL * C B	an> Y (i) A Version: 7

#### Der Prozess in einzelnen Schritten

- 1. Wählen Sie "Ressourcen"
- 2. Selektieren Sie die gewünschte Purpose Group mit Rechtsklick.
- 3. Klicken Sie im Kontextmenü auf "Entferne Purpose Group" oder auf "Bearbeite Purpose Group".

Der Löschvorgang betrifft nur die Purpose Group, also die in 8MAN zugewiesene Bezeichnung. Im Active Directory ändert sich nichts.



## 5.3 Fileserver

## 5.3.1 Reporte für Führungskräfte

## 5.3.1.1 Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff? / Fokus Mitarbeiter

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Der Report "Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?" listet die Zugriffsrechte von Nutzerkonten und Gruppen auf ausgewählten Fileserver-Verzeichnissen in einem Dokument auf.

#### Der Prozess in einzelnen Schritten



1. Wählen Sie "Start"

2. Klicken Sie auf "Wo hat eine Benutzer/Gruppe" Zugriff?

8MAN			×
	🛛 Finde		🛔 cradmin 💌
🖨 Start 💩 R			ogbuch 🔍 Scanvergleich
	Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?		×
	Report-Konfiguration	Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?	
Bere	Titel Titel	Bitte Benutzer/Gruppen auswählen	×
	Kommentar Kommentar	4 sam	3 von 620 🗙
	Konten	Senutzer Gruppen	Kerberos.
	O Jeder O Authentifizierte Benutzer O Domänen Benutzer	Name	anestallung /Erstallu
$\sim$	NTFS (ohne Share-Rechte)	Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sales)	enstellung (Erstellu
Ben	Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sales)	Vrai, Sam (8man-demo\Sam.Urai)	
Ac			
	Wo hat Benutzer/Gruppe keinen Zugriff	2	
G	Ressourcen		n
• •	Pfade () & Organisations-Kategorien		
	srv-8man	*	
Sich			
	∧ Einstellungen		
	Das Ausgabeformat ist <u>PDF</u> Y		
29 📮 Fil	Erzeuge den Report <u>für alle Konten zusammengefasst in einem</u> Dokument.	3	
	Speichern ist <u>deaktiviert</u>		
•			
		Start	Verwerfen
S S	n		
Wo stat	haben Anderungen tgefunden?		
Deveit			
beren			Version: 7.

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
- 3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
- 4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

Mit dem 8MATE for SharePoint können Sie auch SharePoint Ressourcen in die Analyse miteinbeziehen.



## 5.3.1.2 Wer hat wo Zugriff? / Fokus Ressource

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Führungskräfte wissen am besten, wer worauf Zugriff haben sollte. Insbesondere für sensible Fileserververzeichnisse muss vollständig Transparenz bestehen. Der Report "Wer hat wo Zugriff?" bietet eine vollständige Übersicht über alle Rechte (z. B. "Lesen" und "Schreiben") und Personen, die diese Rechte auf dem Verzeichnis ausüben können.

Der Report gibt der verantwortlichen Führungskraft eine Entscheidungsgrundlage, um zwei zentrale Fragen zu beantworten:

- Wer sollte Zugriff haben? (Erhöhung der Datensicherheit)
- Welche Zugriffsrechte sollten bestehen? (Erhöhung von Datenintegrität)

#### Weiterführende Services

Verzeichnisberechtigungen ändern



- 1. Wählen Sie "Ressourcen".
- 2. Selektieren Sie mit Rechtsklick ein Verzeichnis, für das Sie verantwortlich sind.
- 3. Klicken Sie im Kontextmenü auf "Report: Wer hat wo Zugriff?".



8MAN		×
	Finde	🐣 cradmin 🔻
🔒 Start   &		Scanvergleich
Ressourcen:	Wer hat wo Zugriff?	×
Active Directory     Flicscrver     Srv-8man     Geal source     Geal sou	Report-Konfiguration       Wer hat wo Zugriff?         Titel       Titel       Ressource(n) auswählen         Kommentar       Ressource(n)       Ressource(n)         Objekte       Objekte       Ressource(n)       Ressource(n)         Vetrieb       Objekte       Ressource(n)       Ressource(n)         Vetrieb       Objekte       Ressource       Ressource(n)         Vetrieb       Intervention       Ressource(n)       Archive         Vetrieb       Intervention       Ressource       Intervention         Vetrieb       Intervention       Intervention       Intervention <tr< th=""><th>the second second</th></tr<>	the second
Bereit	8MAN-DEMOLIOCAL 🔅 🗟 🖉 <neuester scan=""></neuester>	🗸 🚺 🌁 Version: 7

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Das eben gewählte Verzeichnis ist automatisch Teil der Objekte, die untersucht werden sollen. Sie können weitere Ressourcen hinzufügen.

8MAN			×
	© Finde		🚔 cradmin 👻
🚖 Start 🖓			
Ressourcen:	Wer hat wo Zugriff?		×
Active Directory     Flicerver     Style="background-filtered"     Flicerver     Syle="background-filtered"     Syle="b	Report-Konfiguration         Pfade       Organisations-Kategorien         Vertrieb (Marx-Bman/Vertrieb)         • Die Ebenen unterhalb der gewählten Ressource auflösen         ✓ Zeige Namen von Purpose Group an, wenn definiert         • Details         • Filter         • Filter         • Gruppen-Einstellungen         Gruppen werden durch Ihre Mitglieder ersetzt Listenansicht.         • Gruppen wirden durch Ihre Mitglieder ersetzt Listenansicht.         • Optionen         • Dis Ausgabeformat ist <u>PDF</u> *         Reportausführung wird manuell gestartet         Speichem ist deaktiviert	Wer hat wo Zugriff?         Bitte Ressource(n) auswählen         Ressourcen:         Fileserver         Start         Verwerfen	to the second s
د			>
Bereit		8MAN-DEMO.LOCAL 🕤 🚺 📑 🥝 < Neuester Si	an> 🕐 🚺 🌁 Version: 7

- 1. Klappen Sie "Gruppen-Einstellungen" auf.
- 2. Zur Komplexitätsreduktion empfehlen wir "Benutzeransicht" zu wählen. Die restlichen Einstellungen richten sich an Experten.
- 3. Starten Sie die Reporterstellung.

**8**MAN

8MAN_Report_20161028145629e0cfe95d-49d1-42ce-a14a-fba9f1fbaea7.PDF - Adobe Reader						_ <b>D</b> X	
Datei Bearbeiten Anzeige Fegster Hilfe							
J.	🔁 🖉 🗇 🗒 🖶		/ 13   🕘 🕀 100% 🔽   📇 🔛   🤛 🛙		Werkzeuge	Signieren Kommentar	
Ľ		Your Company Logo Here	8MAN Report: Wer hat wo Zugriff?		Seite 1		
R,						=	
		Titel Kommentar Verwendete Zeitzo	8MAN Report: Wer hat wo Zugriff? - ne Mitteleuropäische Sommerzeit (UTC+02:00:00)				
		Datenstand	8man-demo.local srv-8man	Active Directory Fileserver	08.10.2016 21:00:02 19.10.2016 22:00:04		
		Konfiguration	Ausgewählte Ressourcen:				
			Anzahl der einzuschließenden Unterebenen: Alle Nur Objekte mit geänderten Berechtigungen ausgeben. Gruppenmitglieder nicht am Ende auflösen.				
		Scanprobleme	Es wurden keine Scanprobleme festgestellt.				
		Report für	Vertrieb (\\srv-8man\Vertrieb)				
		Vertrieb			Ê		
		(Isrv-omanivermed)			d D at eie		
					Dateien) bien) ordner und		
					dner und ateien) er und Da		
					sr, Unteroo ner und D		
					sen Ordn Unterord n Ordner,		
					ugnif (De tugnif (Nu nund Juese nund Aus		
		A desiries to 12			Voliz Voliz Andé		
		<ul> <li>Administrator (8</li> <li>Ansgar Agentor</li> </ul>	man-demovaministrator) : (8man-demo\AAgentor)				
		🛞 Arbeit, Andi (8m	nan-demo\Andi Arbeit)		· · ·		
		& Azubi, Andy (8n	nan-demo\Andy Azubi)		· · ·		
		🖲 Becher, Joe Ku	rt (8man-demo\Joe Kurt Becher)		e •		
		🖲 Burg, Johannes	(8man-demo\Johannes Burg)		e~		
		🖲 Clean - Admin (	8man-demo\Clean - Admin)		e •		
		🦉 cradmin (8man-	aemo\craamin)		é v	×	

Prüfen Sie, ob die aufgelisteten Nutzer Zugriff haben sollten. Im zweiten Schritt sollten Sie prüfen, ob es für einige Nutzer nicht reicht, die Rechte von "Vollzugriff" auf "Lesen und Ausführen" herabzusetzen. Damit erreichen Sie eine höhere Datenintegrität.

## 5.3.1.3 Wo haben Mitarbeiter eines Managers Zugriff?

#### **Hintergrund / Mehrwert**

8MAN verfügt über einen speziellen Data Owner Report für Fileserver. Darin werden die im Active Directory hinterlegten Mitarbeiter (Attribut "Manager") mit den in der Data Owner Konfiguration hinterlegten Ressourcen zueinander in Beziehung gesetzt.



- 1. Wählen Sie "Start".
- 2. Klicken Sie auf "Mitarbeiter von Managern".



<ul> <li>Control</li> <li>Control</li></ul>	auswahl 🕮 Logbuch 🔹 Scanvergleich x ter eines Managers Zugriff (Fileser anager aus
<ul> <li>A Start &amp; Ressourcen</li></ul>	auswahl 🕮 Logbuch ඟ Scanvergleich x ter eines Managers Zugriff (Fileser anager aus
Wo haben Mitarbeiter eines Managers Zugriff (Fileserver)?	x ter eines Managers Zugriff (Fileser anager aus
Berr     Titel     Titel     Titel     Titel     Margewählte Manager     Nur direkte Einträge     Jeder     Authenthfizierte Benutzer     Domänen Benutzer     Margewählte Manager     Nur direkte Einträge     Jeder     Authenthfizierte Benutzer     Domänen Benutzer     Marger-Konten ohne ein werden zwar angezeigt, alt Reportausführung.     Sam Sales der Boss (Bman-demolSam Sales)     Mur Prade mit geänderten Berechtigungen berücksichtigen   Nur Prade mit geänderten Berechtigungen berücksichtigen   Sam Sales der Boss (Bman-demolSam-demolSam Sales)   Marger-Kontaus (Bman-demolSam-demolSam Sales)   Marger-Kontaus (Bman-demolSam-demolSam Sales)   Marger-Kontaus (Bman-demolSam-demolSam Sales)   Sam Sales der Boss (Bman-demolSam-demolSam Sales)   Sam Sales der Boss (Bman-demolSam-demolSam Sales)   Marger-Kontaus (Bman-demolSam-demolSam Sales)   Sam Sales der Boss (Bman-demolSam-demolSam Sales) <	Konten ine giltige Data Owner-Konfiguration aber sind nicht auswählbar für die 7 ame ama-demo\VAgentor) (Bran-demo\VAgentor) (Bran-demo\Christiane,Krise) mo\Mel Odie) In In I
Sich Fil Fil Fil Fil Fil Wo haben Änderungen stattgofunden? Such Permärkt (8man- Sich Das Ausgabeformat ist <u>PDF</u> * Erzeuge den Report für alle Konten zusammengefasst in einem Dokument. Reportuur für alle Konten zusammengefasst in einem	

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Definieren Sie den Umfang des Reports. Sie können nur Benutzer hinzufügen, bei denen das Manager-Attribut gesetzt ist und die eine gültige Data Owner Konfiguration haben.
- 3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
- 4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

## 5.3.2 Reporte für Administratoren

## 5.3.2.1 "Jeder" Berechtigungen identifizieren

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Werden "Jeder-Konten" für die Vergabe von Berechtigungen benutzt, hat (fast) jeder Zugriff auf verknüpften Ressourcen. Die Folge ist eine massive Überberechtigung, also eine hohe Chance für unberechtigte Zugriffe.

8MAN zeigt Ihnen die Berechtigungen der "Jeder Accounts". Sie widersprechen dem "Principle of least Privilege" und sollten deshalb nicht verwendet werden.

Ein automatisches Entfernen von Jeder Berechtigungen ist möglich. Bevor Sie die Berechtigungen entfernen, sollten Sie den entsprechenden Ressourcen spezifische Gruppenberechtigungen zuweisen.

#### Weiterführende Services

Behalten Sie ebenfalls die sicherheitskritisch brisanten <u>"Authentifizierte Benutzer"</u> im Blick. Mit dem 8MATE Analyze & Act <u>identifizieren Sie global zugängliche Verzeichnisse</u> oder <u>entfernen Jeder-</u> <u>Berechtigungen im Bulk</u> im Webclient.





- 1. Wählen Sie "Start".
- 2. Klicken Sie auf "Alle Jeder Berechtigungen".

8MAN						×
	6	Finde				
🏠 Start  & Re	ssourcen 🖃 Berechtigungen	ి Accounts @ D	ashboard 🗵 N	/lehrfachauswahl 🕮	∣Logbuch © Sc	anvergleich
	Alle 'Jeder' Berechtigungen				×	
	Report-Konfiguration		Alle 'Jede	r' Berechtigungen		
Bere	Titel Titel		Titte Ressou	ırce(n) auswählen	×	
	Kommentar Kommentar			Ressourcen:		
Sa l'	Objekte		Fileserve	er •8man		Kerberos.
	srv-oman		2			
Ban						
Ben						
Ac						ern.
•						n
E E						
Sich						
			_			
	<ul> <li>Einstellungen</li> </ul>					
29 📮 Fil	Das Ausgabeformat ist XLS ¥ Reportausführung wird manuell gestartet		3			/
	Speichern ist <u>deaktiviert</u> E-Mail Versenden ist <u>deaktiviert</u>					
				Start	Verwerfen	
				Juit	Verwerten	
bi. • Woh	aben Änderungen				~	
stattg	gefunden?					
Bereit				8MAN-DEMO.LOCAL 🗹 🗘 目	Solution Scans V	🛈 🌁 Version: 7

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
- 3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
- 4. Starten Sie die Erstellung des Reports.


E	<b>5</b> •∂-∓	Report_Alle_'Jeder'_Ber	echtigungen_8MAN-DEMO_cradmin_20161028171451.XLS - Excel			3 —		×
Dat	ei Start Einfügen Seitenlayout Formeln	Daten Überprüfen Ansi	cht 🛛 🖞 Was möchten Sie tun?		ōL	rg Brandt	R₁ Freigeb	en
P2	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							*
	1	А		В	С		D	
1	Report für			srv-8man				
2								
3	Pfad			Berechtigung	Verweigerung	1		
4	\\srv-8man\Vertrieb\Projekte\SehrW	/ichtigesGeheimProjek	t	Vollzugriff				
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
	Konfiguration srv-8man (+)		: [4]		I			
Berei	t			E	I II		+ 15	0 %

Im Beispielreport sehen Sie illustrativ ein geheimes Verzeichnis, auf das jeder zugreifen kann.

## 5.3.2.2 Wer kann wo über welche Berechtigungsgruppen zugreifen?

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Der Report "Wer kann wo über welche Berechtigungsgruppe zugreifen?" zeigt die Berechtigungsgruppen auf von Ihnen ausgewählte Ressourcen und die Mitglieder, die dadurch Zugriff erhalten. Sie können statt einzelner Verzeichnispfade auch die von Ihnen in der Data Owner Konfiguration hinterlegten Organisations-Kategorien analysieren.

## Der Prozess in einzelnen Schritten

				×
81/1/	4N	S Finde		🗘 🐣 cradmin 👻
🔒 Start	💩 Ressourcen 🖃 Berec	htigungen 🖧 Accounts	® Dashboard 🛛 🗹 Mehrfachauswahl	🛱 Logbuch 🛛 Scanvergleich
(00)				
E	Berechtigungs-Analys	se	Dokumentation & Re	porte
	Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?	<ul> <li>vSphere</li> <li>Wer hat ein Zugriffsrecht?</li> </ul>	<ul> <li>Reportübersicht 2</li> <li>Wer hat wo Zugriff?</li> <li>Wo hat ein Benutzer/Gruppe</li> </ul>	<ul> <li>Active Directory</li> <li>Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon)</li> </ul>
E	Senutzer-Verwaltung	<ul> <li>Fileserver</li> <li>Verzeichnis-Berechtigungen bearbeiten</li> </ul>	Zugriff? Fileserver Alle 'Authentifizierten Benutzer' Berechtigungen	Inaktive Konten  Konto-Details  Lokale Konten  Mitarbeiter von Managern OU Mitglieder und
	<ul> <li>Gruppenmitgliedschaften bearbeiten</li> </ul>	Juli Juli	Alle Besitzer nicht Administrator     Alle direkt berechtigten Benutzer     Alle 'Jeder' Berechtigungen     Berechtigungsdifferenz-Report	Gruppenzugehörigkeiten  Exchange  Exchange Postfach-
S	öicherheits-Überwach	nung	2 Berechtigungsgruppen	Berechtigungen
29	Alarme verwalten     Fileserver	Active Directory  AD Logga Report	Unaufgelöste SIDs     Wer hat wo Zugriff auf     Fileserver? (CSV)	
	Dateizugriffe		Wo haben Mitarbeiter eines Managers Zugriff (Fileserver)?	
4	<ul> <li>FS Logga Berechtigungsverlauf</li> <li>Hat ein unerlaubter Zugriff stattgefunden (SoD)</li> <li>Wo haben Änderungen</li> </ul>		<b>Report-Konfiguratior</b>	
Bereit	stattgefunden?		8MAN-DEMOLOCAL -	B O <neuester scan=""></neuester>

1. Wählen Sie "Start".

**8**MAN

2. Klicken Sie auf "Berechtigungsgruppen".

8MA	N					×
		Sinde				🚔 cradmin 👻
						canvergleich
						~
	Berechtigungs-Analys	se	Dok	umentation & Re	eporte	
	Wo haben Benutzer/Gruppen Zu     Report: Wer kann w	😰 vSphere 10 über welche Berechtigungs	sgruppen zugreife	eportübersicht 2 n?	Active Directory	(Kerberos.
	Benu & Acti Cr Cr Cr Cr	) 🖨 Organisations-Kategorien		🕾 Reporta	usführung <u>wird manuell gestartet</u>	+f17 +T
	bearpeiten		¢ A	lle 'Jeder' Berechtigungen erechtigungsdifferenz-Report	Exchange	
	Sicherheits-Überwach	Active Directory	● B ● U ● W H ● W M	erechtigungsgruppen naufgelöste SIDs /er hat wo Zugriff auf lieserver? (CSV) /o haben Mitarbeiter eines lanagers Zugriff (Fileserver)?	Accordigungan	
Bereit				8MAN-DEMO.LOCAL 👋	🕒 📑 📀 <neuester scan=""> 🗠</neuester>	🛈 🌁 Version: 7

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Legen Sie fest, ob Sie den Umfang des Reports nach Verzeichnispfaden oder Organisationskategorien aus der Data Owner Konfiguration bestimmen wollen.
- 3. Definieren Sie den Umfang des Reports.
- 4. Klicken Sie auf "Details einblenden".

8MAN		_ 🗆 ×
	Finde	🔓 cradmin 👻
🖨 Start 🞄 🖌	Report: Wer kann wo über welche Berechtigungsgruppen zugreifen? $ imes$	nvergleich
Berec	Titel Kommentar Pfade  Cganisations-Kategorien Sales, <hinzufügen> (Details ausblenden) Cyl Das gewählte Start-Verzeichnis mit anzeigen</hinzufügen>	*
Benu	✓ Nur Verzeichnisse mit geänderten Berechtigungen         ✓ Benutze die Liste der Gruppen, bei welchen die Mitglieder Nicht aufgelöst werden sollen         Anzeigen der Verzeichnisse mit       Pfadnamen 🌚 💽 🧼 Generische Namen: 01_01, 01_02         Gruppen anzeigen mit       Gruppennamen 🇞 💽 🧼 Kennzeichen	(Kerberos.
Acti Gn Gn be	2 Berechtigungsgruppen im Report anzeigen V Å A L S O Übernehmen für Kennzeichen Vollzugriff Aufern Lesen Lesen Vollzugriff Lesen Lesen Vollzugriff Aufern Control Control Contr	-n
Siche	Schreiben     ✓     □     □     w       Ordnerinhalt anzeigen     ✓     □     □       Ordnerinhalt auflisten     ✓     □     Idf       Spezielle Rechte     Sp     □	
T Files	ugriffe Managers Zugriff (Fileserver)?	
Bereit	8MAN-DEMOLOCAL 🐃 🚺 🖉 «Neuester Scan» 😁	🛈 🌁 Version: 7.

- 1. Um den Report kurz und damit aussagekräftig zu halten, empfehlen wir für die Verzeichnisebene einen geringen Wert zu wählen.
- 2. Konkretisieren Sie die im Report vorhandenen Inhalte weiter und legen verschiedene Layoutoptionen fest.
- 3. Starten Sie die Erstellung des Reports.



	₽ \$• ° - =		Berec	htigun	gsgru	ppen	Report	t_8M	AN-DI	EMO_d	radm	nin_20	016103 <sup>-</sup>	11000	08.xls	x - Exc	el									<b>a</b> –	G		×
C	Datei Start Einfügen	Seitenlayout Formeln Daten	Überp	rüfen	А	nsicht		Ωw	as mö	ichten	Sie tı															Jörg Brandt	₽ Fr	eigeber	
Α	.6 · · · ×	$\checkmark f_x$																											~
	A	В	c	D	E	F	G	н	L L	L	к	LL	м	N	0	Р	0	R	s	Т	U	v	w	х	Y	z		AA	
1	Data Owner Konfiguration			-	-		-					-			-				-		-								iT
2	Titel																												1
3	Autor			8M/	AN-D	EMO'	crad	min																					1
4	Datum			31.1	0.20	16 10	:00																						1
5	Kommentar																												
6				1		01_	01		01_	02		01	03																
7			fc	md	re	fc	md	re	fc	md	re	fc	md	re															
8	Administrator	Administrator	х			х			х			х																	
9	AAgentor	Ansgar Agentor (AAgentor)		х			х			х			х																
10	Adam Apfel	Apfel, Adam (Adam Apfel)												х															
11	Andi Arbeit	Arbeit, Andi (Andi Arbeit)	х			х			х			х																	
12	Roy Baer	Baer, Roy (Roy Baer)			х			Х			Х			х															
13	Joe Kurt Becher	Becher, Joe Kurt (Joe Kurt Becher)	Х			x			x			Х																	
14	Johannes Burg	Burg, Johannes (Johannes Burg)	Х			х			х			х																	
15	i Clean - Admin	Clean - Admin	x			х			х			х																	
16	i cradmin	cradmin	х			х			х			х																	
17	D.DataOwner	Dirk DataOwner (D.DataOwner)	Х			x			x			х																	
18	Fred Feuerstein	Feuerstein, Fred (Fred Feuerstein)								х																			
19	Peter Gogik	Gogik, Peter (Peter Gogik)								х																			
20	Petra.Hacke	Hacke, Petra (Petra.Hacke)		x			х			х			х																
21	hans.mayer	hans mayer (hans.mayer)	Х			x			x			Х																	
22	Dörte Harry	Harry, Dörte (Dörte Harry)									x																		
23	Ede Ka	Ka, Ede (Ede Ka)	Х			x			x			Х																	
24	4																												
25	5	1 \\srv-8man\GF																											
26	01_01	\\srv-8man\GF\Audits																											
27	01_02	\\srv-8man\GF\Ganz wichtiger und	gehein	ner O	rdnei	r																							
28	01_03	\\srv-8man\GF\Rezepte																											-
	Berechtigun	gsgruppen Report_8MA (+)													4														
Be	reit													Mi	ittelw	ert: 1	Anz	ahl: 4	Sur	nme: 1		=	Ξ	凹			+	100 9	%

*Sie erhalten eine Auflistung aller Nutzerkonten und Fileserverpfade und die entsprechenden Berechtigungsgruppen.* 

## 5.3.2.3 Berechtigungsdifferenz-Report

## **Hintergrund / Mehrwert**

Der Berechtigungsdifferenz-Report zeigt die IST-Zustände von zwei Berechtigungssituationen auf dem Fileserver und vergleicht diese miteinander. Sie können somit feststellen, inwieweit sich Ihr Fileserver verändert hat.



- 1. Wählen Sie "Start".
- 2. Klicken Sie auf "Berechtigungsdifferenz-Report".



8MAN			X
	S Find		🔒 cradmin 👻
🖨 Start 💩 Re	ssourcen 🖻 Berechtigungen 🖧 Accounts 🞯 Dashbo	ard 🗵 Mehrfachauswahl 🕮 Lo	igbuch 🛛 Scanvergleich
Berc	Berechtigungsdifferenz-Report         Report-Konfiguration         Titel         Titel         Kommentar         Vergleichszeitraum Fester Zeitraum 01.10.2016 00.00 - 31.10.2016 12.35	Berechtigungsdifferenz-Report Bitte Ressource(n) auswählen Ressourcen: Fileserver	X Kerberos.
Ben <sub>2</sub> A Ac	Selektierte Verzeichnisse  Prade   Agroupse durch Ihre Mitglieder ersetzen (bei direkter Berechtigungsänderung)  Gruppen durch Ihre Mitglieder ersetzen (bei direkter Berechtigungsänderung)  Cruepse Denen unterhalb der gewählten Ressource auflösen  Cruepse Detenen Unterhalb der gewählten Ressource auflösen  Cruepse Detenen Unterhalb der gewählten Ressource auflösen  Cruepse Detenen Unterhalb der gewählten Ressource auflösen	G 2 Archive     G 2 Ican! source	
Sich  • / 20 ♀ Fil <sup>3</sup>	Sortierung und Anzeige     Sortierung und A	4	
Wo h state	aben Änderungen jefunden?	Start	Verwerfen
Bereit		8MAN-DEMO.LOCAL 🗸 🗘 🛃	🖉 <neuester scan=""> 🝸 🚺 🌁 Version: 7</neuester>

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Definieren Sie den Umfang des Reports, u. a. auch den Vergleichszeitraum.
- 3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
- 4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

## 5.3.2.4 Verwaiste SIDs identifizieren

## **Hintergrund / Mehrwert**

SIDs (Security Identifier) sind Zeichenfolgen, die einen Benutzer oder eine Gruppe eindeutig identifizieren. Werden direkt berechtigte Benutzer oder Gruppen im AD gelöscht, bleiben verwaiste SIDs im Dateisystem bestehen.

Mit Hilfe der verwaisten SID können Innentäter sich Zugriff auf Ressourcen verschaffen. 8MAN identifiziert verwaiste SIDs in Ihrem System. Diese können Sie im Anschluss löschen.

#### Weiterführende Services

<u>Verwaiste SIDs identifizieren und löschen</u> (einzeln im rich client) <u>Verwaiste SIDs im Bulk löschen</u> (im webclient, 8MATE Analyze & Act erforderlich)



- 1. Wählen Sie "Start".
- 2. Klicken Sie auf "Unaufgelöste SIDs".



8MAI	N												_ □ >	×
				0										
	🗞 Re	ssourcen	🖃 Berechtig	ungen	& Accounts	⑦ Dashbo	ard 🗵 I	Mehrfacha	auswahl	🕮 Logb	uch 🛛	Scanv		
		Unaufgelös	te SIDs									×		
	Dore	Report-Ke	onfiguration				Unaufge	löste SIDs				- 1		
		Kommentar	itei íommentar				Bitte Resso	urce(n) ausv	wählen		*			
		Objekte					🖯 Fileserv	/er	Kessourcen:					
	2	srv-8man				*	i⊞ <b>≣</b> sn	v-8man						
	Ben													
	a Ac											00		
	G											n		
	• C													
	Sich													
		<ul> <li>Einstellun</li> </ul>	gen											
		Reportausführu	ng <u>wird manuell gesta</u>	<u>rtet</u>										
		E-Mail Versend	en ist <u>deaktiviert</u>						4	_				
	• F								Start		Verwerfen			
	s Wob	ahen Änderuse	1011		_	_	_	_						
	stattg	efunden?												
							$\sim$				$\sim$	$\sim$	(	/
Bereit								8MAN-DEM	IO.LOCAL 🕤 💭	Б 📀	Neuester Scan	>	Version: 7.	

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
- 3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
- 4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

8	日 ち・ご・・ Report_Unaufgelöste_SIDs_identifizieren_8MAN-DEMO_cradmin_20161031130133.XLS - Excel 🗉 - ロ 🗙									
Date	i Start Einfügen Seitenlayout Formeln Daten	Überprüfen Ansicht Q V	Vas möchten Sie tun?	Jörg	g Brandt 🛛 🤱 Freigeben					
H2	Y : X / fr				~					
12	×, v v .	-		_	· · ·					
1	A	B	C	D	<u> </u>					
2	Report fur	srv-oman								
3	Pfad	Berechtigung	Nicht aufgelöste SID							
4	\\srv-8man\IT	Lesen und Ausführer	S-1-5-21-1545227963-2195427628-2857504096-8	120						
5										
6										
7										
8	Pfad-Report über nicht aufgelöste Besitzer SI	D								
9										
10	Alle Konten wurden aufgelöst									
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
22										
23										
4	Konfiguration srv-8man (+)	!	i (4)							
Bereit				四	+ 140 %					

Öffnen Sie den Report in Excel. Im Beispiel wurde für das Verzeichnis "IT" eine unaufgelöste SID identifiziert.



## 5.3.2.5 Direktberechtigungen identifizieren

## **Hintergrund / Mehrwert**

Direktberechtigungen sollten unter allen Umständen vermieden werden und durch Berechtigungen über Gruppen ersetzt werden. Direktberechtigungen sind ineffizient, weil jeder Nutzer einzeln berechtig werden muss. Darüber hinaus muss jedes Verzeichnis bei der Rechteentfernung gesondert geprüft werden. 8MAN zeigt Ihnen alle Direktberechtigungen auf Ihren Fileservern.

### 8MAN handelt strikt nach Microsoft Best Practice und legt für jede Berechtigung eine Gruppe an.

### Weiterführende Services

Mit 8MAN Enterprise <u>entfernen Sie einzelne Direktberechtigungen</u>. Mit dem 8MATE Analyze & Act entfernen Sie Direktberechtigungen im Bulk.



- 1. Wählen Sie "Start".
- 2. Klicken Sie auf "Alle direkt berechtigten Benutzer".

## **156** | Access Rights Management

8MAN					_ 🗆 X
Q	Finde				
🖨 Start 💩 Ressourcen 🖃 Berechtigungen					
Alle direkt berechtigten Benutzer				×	
Report-Konfiguration		Alle direkt berecht	igten Benutzer		
Beren Titel Titel		Bitte Ressource(n) au	swählen	×	
Kommentar Kommentar			Ressourcen:		
Objekte		Fileserver			
2 srv-8man	*				
Beni					
al Ac					
Sich					
• f Einstellungen					
Das Ausgabeformat ist XLS *					
Reportausführung <u>wird manuell gestartet</u> Speichern ist <u>deaktiviert</u>					
E-Mail Versenden ist <u>deaktiviert</u>		F			
		L	Start	Verwerfen	
S Webster Zelever		_			
stattgefunden?					
Bereit		8MAN-DE	MO.LOCAL 🗹 💭 🖪	Neuester Scan> (1)	🐣 Version: 7.

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
- 3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
- 4. Starten Sie die Erstellung des Reports.



🖬 ्र ्र 🗧 Repo	rt_Alle_direkt_berechtigten_Benutzer_8MAN-DEMO_cra	admin_20161031132000.XI	LS - Excel			æ –		$\times$
Datei Start Einfügen Seitenlayout Formeln Daten	Überprüfen Ansicht 🛛 Was möchten Sie tun					Jörg Brandt	<b>Q</b> Freige	ben
A1 • : × ✓ fx Report für								~
A	B	С	D	E	F	G	Н	
1 Report für	srv-8man							
2	_	_						
3 Pfad	Benutzer name	Berechtigung	Verweigerung					
4 \\srv-8man\Archive	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff						
5 \\srv-8man\Archive	Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sales)	Andern						
6 \\srv-8man\Finanz	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff						
/ \\srv-8man\Finanz	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	Lesen und Ausführen						
8 \\srv-8man\Finanz\Assets	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff						
9 \\srv-8man\Finanz\Assets	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	Lesen und Ausführen						
10 \\srv-8man\Finanz\Assets\2010	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff						
11 \\srv-8man\Finanz\Assets\2010	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	Lesen und Ausführen						
12 \\srv-8man\Finanz\Assets\2011	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff						
13 \\srv-8man\Finanz\Assets\2011	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	Lesen und Ausführen						
14 \\srv-8man\Finanz\Assets\2012	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff						
15 \\srv-8man\Finanz\Assets\2012	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	Lesen und Ausführen						
16 \\srv-8man\Finanz\Gehalter	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff						
17 \\srv-8man\Finanz\Gehälter\Berlin	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff						
18 \\srv-8man\Finanz\Gehälter\München	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff						
19 \\srv-8man\Finanz\nicht gucken	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff						
20 \\srv-8man\Finanz\nicht gucken	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	Lesen und Ausführen						
21 \\srv-8man\Finanz\nicht gucken\steuerdaten	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff						
22 \\srv-8man\Finanz\nicht gucken\steuerdaten	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	Lesen und Ausführen						
23 \\srv-8man\Finanz\nicht gucken\steuerdaten\Channel Islands	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff						
24 \\srv-8man\Finanz\nicht gucken\steuerdaten\Channel Islands	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	Lesen und Ausführen						
25 \\srv-8man\Finanz\nicht gucken\steuerdaten\schweiz	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff						
26 \\srv-8man\Finanz\nicht gucken\steuerdaten\schweiz	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	Lesen und Ausführen						
27 \\srv-8man\GF	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff						
28 \\srv-8man\GF \Audits	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff						
29 \\srv-8man\GF\DontTouch	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff						
30 \\srv-8man\GF\DontTouch\Secret	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff						
31 \\srv-8man\GF\Ganz wichtiger und geheimer Ordner	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff						
32 \\srv-oman\Gr\Rezepte	cradmin (8man-demo\cradmin)	Vollzugriff						
33 \\srv-8man\GF\Rezepte\1oskana - Orange-Mango vollecker	cradmin (8man-demo\cradmin)	Volizugritt						
Konfiguration srv-8man (+)		E						Þ
Bereit			Anzal	hl: 323 🌐			+ 10	00 %

Öffnen Sie den Report in Excel. 8MAN listet alle Verzeichnisse mit Direktberechtigungen auf.

# 5.3.2.6 Verzeichnisse identifizieren, deren Besitzer nicht Administratoren sind

## **Hintergrund / Mehrwert**

8MAN zeigt Ihnen auf Ihren Fileservern alle Verzeichnisse an, auf denen der Besitzer nicht die lokale Administratorengruppe ist.

Schließen Sie die User vom Besitz von Verzeichnissen aus, können Sie unerwünschte Berechtigungsänderungen verhindern.

### Weiterführende Services

#### Besitzer von Verzeichnissen ändern



- 1. Wählen Sie "Start".
- 2. Klicken Sie auf "Alle Besitzer nicht Administrator".



BMAN	_ [	ı x
Series Seri	🛓 er	
🗙 Start 💩 Ressourcen 🖃 Berechtigungen 🖧 Accounts 🎯 Dashb	ooard 🗹 Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch 🛛 Scanvergleich	
Alle Besitzer nicht Administrator	×	
Report-Konfiguration	Alle Besitzer nicht Administrator	
Kommentar	Bitte Ressource(n) auswählen	
Objekte	Ressourcen:	
2 sv-8man *	t⊕ 📄 srv-8man Kerberos.	
Ben		
also Ac		
	n	
Sich		
• / • Einstellungen		
Das Ausgabeformat ist XLS *		
Reportausführung <u>wird manuell gestartet</u> Speichern ist <u>deaktiviert</u>		
E-Mail Versenden ist <u>deaktiviert</u>		
	Start Verwerfen	
S Wo bahen Änderungen		
stattgefunden?		
Bereit	8MAN-DEMO.LOCAL 🛸 🗘 🛃 🥥 <neuester scan=""> 👻 🕕 🚈 Versi</neuester>	on: 7.

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
- 3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
- 4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

## 5.3.2.7 "Authentifizierte Benutzer" Berechtigungen identifizieren

## **Hintergrund / Mehrwert**

Der Report zeigt alle Verzeichnisse, auf denen das Konto "Authentifizierte Benutzer" berechtigt ist. Dieses technische Nutzerkonto sollte wie das "Jeder Konten" niemals auf nicht öffentliche Ressourcen berechtigt sein.

Prüfen Sie den Report auf sicherheitsrelevante Verzeichnisse und entfernen Sie die Berechtigung für "Authentifizierte Benutzer".

### Weiterführende Services

#### Jeder Konto auf Berechtigungsgruppen prüfen

Mit dem 8MATE Analyze & Act identifizieren Sie global zugängliche Verzeichnisse im Webclient.



- 1. Wählen Sie "Start".
- 2. Klicken Sie auf "Alle Besitzer nicht Administrator".



8MAN		×
♥ Finde		
🖨 Start 💩 Ressourcen 🖃 Berechtigungen 🖧 Accounts ® Dashb	oard 🗵 Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch 👘	© Scanvergleich
Alle 'Authentifizierten Benutzer' Berechtigungen		×
Report-Konfiguration	Alle 'Authentifizierten Benutzer' Berechtigungen	
Beren Titel Titel	Bitte Ressource(n) auswählen	<b>×</b>
Obiekte	Ressourcen:	-
2 [srv-8man] X	t⊶⊕ 📑 srv-8man	Kerberos.
Beni		
A Ac		
		n
Sich		
• / Finstellungen	1	
Das Ausgabeformat ist XLS *		
Reportausführung wird manuell gestartet Speichern ist <u>deaktiviert</u>		
E-Mail Versenden ist <u>deaktivierr</u>		
	Start Verwerfen	
Wo haben Änderungen		
stattgefunden?		
Bereit	8MAN-DEMO.LOCAL 🝸 😢 📑 🤡 <neuester so<="" th=""><th>an&gt; 🔨 🛈 🌁 Version: 7</th></neuester>	an> 🔨 🛈 🌁 Version: 7

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
- 3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
- 4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

## 5.4 +8MATE for Exchange

Im Bereich Documentation & Reporting bietet das Addon 8MATE for Exchange folgende Services:

Report: <u>Wer hat wo Zugriff?</u> Report: <u>Postfach Berechtigungen identifizieren</u>



## 5.4.1 Reporte für Führungskräfte

## 5.4.1.1 Wer hat wo Zugriff?

## **Hintergrund / Mehrwert**

Führungskräfte wissen am besten, wer worauf Zugriff haben sollte. Insbesondere für öffentliche Exchange Ordner und Postfächer muss vollständig Transparenz bestehen. Der Report "Wer hat wo Zugriff?" bietet eine Übersicht über alle Personen und deren Rechte auf öffentliche Ordner. Darüber hinaus wird das sicherheitskritische Recht "Senden als" auf Postfächern angezeigt.

		_   ×
8MAN 1	♥ Finde	🗘 🕹 cradmin 👻
A Start A Ressourcen	n 🖧 Accounts 🞯 Dashboard 🛛	🛛 Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch 🛛 Scanvergleich
Ressourcen:	*	Report -
A Ressourcen-Filter erste Ebene	2	
vollständiger Pfad	Reschreihung Berechtigungen Verzeichnisgröße	Zugriffsberechtigung Eigenschaften
Active Directory	been about been agained in the company of the	Datenbank J MailDB13
Fileserver		
SharePoint		
Exchange		<u>ې د ر</u>
*** 🗄 🔄 8mandemo.onmicrosoft.com		or elle
srv-exchange13.8man-demo.local		Aut Eler Bess
Alle offentlichen Ordner		🕀 Alle Berechtigungen
Development     Development     Development     Development		🖾 Default (Exchange\Default) 🗸
	8man-demo local	🖾 Anonymous (Exchange\A 🧹
Report: Wer hat wo Zugriff?	unan-demolocal	
→ → Sal 🗊 Als Pfad kopieren		
→ ···· 🗄 🕒 Support \Support Sup	port@8man-demo.l	
🖽 📇 Postfächer		
vSphere		>
Purpose Groups		
SAP-System		Konten mit Berechtigungen
SharePoint 2010		Zugriffsrechte: Alle Berechtigungen
SharePoint Online		A Filter 9
		🖉 Benutzer 🖉 Gruppen 🥥 Kontakte 🖉 Computer
		Name 🔺 🔆
		Anonymous (Exchange\Anonymous) 1
		A Balken, Don R. (8man-demo\Don R. Balken) 1
		Becher, Joe Kurt (8man-demo\Joe Kurt Becher) 1
		🐣 😼 Bino, Al (8man-demo\Al.Bino) 1
		🗢 🔯 Burg, Johannes (8man-demo\Johannes Burg) 🛛 2 🕰
		Default (Exchange\Default) 1
		🐣 📴 Ellos, Mark (8man-demo\Mark Ellos) 1
		A B Fall, Ernst (8man-demo\Ernst Fall) 1
		🌥 📴 Rida, Flo (8man-demo\Flo Rida) 1
Bereit		8MAN-DEMO.LOCAL 🔹 🗘 🛃 🖉 <neuester scan=""> 👻 🛈 💁 Version: 7</neuester>

- 1. Wählen Sie "Ressourcen".
- 2. Rechtsklicken Sie einen oder alle öffentlichen Ordner. Wählen Sie im Kontextmenü "Report: Wer hat wo Zugriff?".

## 164 | Access Rights Management

8MAN			×
	♥ Finde		
🏦 Start   & R			
Ressourcen:	Wer hat wo Zugriff?		×
Active Directory Active Direc	Report-Konfiguration         Titel         Titel         Kommentar         Objekte         Pfade         Pfade         Optionen	Wer hat wo Zugriff?         Bitte Ressource(n) auswählen         Ressourcen:         B Fileserver         B SharePoint         Exchange         B Smandemo.onmicrosoft.com         B Swandemo.ommicrosoft.com         B Swandemo.ommicrosoft.com         B Swandemo.ommicrosoft.com         B Swandemo.ommicrosoft.com         B Swandemo.ommicrosoft.com         B Swandemo.ommicrosoft.com         B B Swandemo.ommicrosoft.com         B Swandemo.ommicrosoft.com </td <td></td>	
		Start Verwerfen	
Bereit		8MAN-DEMO.LOCAL 🗹 🗘 🛃 🥝 <neuester sc<="" td=""><td>an&gt; 🕑 🚺 🌁 Version: 7.</td></neuester>	an> 🕑 🚺 🌁 Version: 7.

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Definieren Sie den Umfang des Reports. Zur Komplexitätsreduktion empfehlen wir im Bereich "Gruppen-Einstellungen" im Auswahlmenü "Benutzeransicht" zu wählen.
- 3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
- 4. Starten Sie die Erstellung des Reports.



## 5.4.1.2 Postfach Berechtigungen identifizieren

## Hintergrund / Mehrwert

8MAN erzeugt Reporte, in denen die Postfach-Berechtigungen angezeigt werden. Dazu zählen:

- Postfachverzeichnisse mit ihren Berechtigungen
- Eigenschaften (Postfachgrößen)
- Stellvertreter für Postfächer
- Abwesenheitsnotizen

Sicherheitsrelevant sind insbesondere die Postfachverzeichnisse mit ihren Berechtigungen. Bei diesen finden sich in der Praxis häufig Überberechtigungen. Da in den Ordnern sensible E-Mails liegen können, muss hier ein Transparenz geschaffen werden.

## Weiterführende Services

Die sicherheitskritischen "Senden als" - Berechtigungen werden im Report <u>"Wer hat wo Zugriff?"</u> dargestellt.



- 1. Wählen Sie "Start".
- 2. Klicken Sie auf "Exchange Postfach-Berechtigungen".





- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
- 3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
- 4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

## 5.5 +8MATE for Sharepoint

Im Bereich Documentation & Reporting bietet das Addon 8MATE for Sharepoint folgende Services:

Report: <u>Wer hat wo Zugriff?</u> Report: <u>Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?</u>



## 5.5.1 Reporte für Führungskräfte

## 5.5.1.1 Wer hat wo Zugriff?

## **Hintergrund / Mehrwert**

Führungskräfte wissen am besten wer worauf Zugriff haben sollte. Insbesondere für sensible SharePoint Sites muss vollständig Transparenz bestehen. Der Report "Wer hat wo Zugriff?" bietet eine Übersicht über alle Rechte und Personen, die diese Rechte auf der Site ausüben können.

Der Report gibt der verantwortlichen Führungskraft eine Entscheidungsgrundlage, um zwei zentrale Fragen zu beantworten:

- Wer sollte Zugriff haben? (Erhöhung der Datensicherheit)
- Welche Zugriffsrechte sollten bestehen? (Erhöhung von Datenintegrität)

## Weiterführende Services

Berechtigungen auf SharePoint Ressourcen ändern

	×
8MAN 📊 🛛 🛛 🖗 Finde	🌣 🔒 cradmin 👻
A Start     A Ressourcen     Berechtigungen     A Accounts     Ø	Dashboard 🗹 Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch 🛛 Scanvergleich
Finde     Finde     Contact:     Contac	
🔍 Ressourcen-Filter erste Ebene	1 Vererbung An Vererbung appassen
vollständiger Pfad Beschreibung Berechtigung	Verzeichnisoröße ^ 🥂 Zugriffsberechtigungen 🛞 🔵 🎢
Active Directory	Berchroihung
Fileserver	Alle Berechtigungen
🕀 SharePoint	Hint Second galages
SRV-8MAN (Application)	⊖ Richtlinienstufen
P S http://intranet/ Default: http://intranet/	Full Read (Richtlinie) Has full read-only access.
→ ····································	Full Control (Richtlinie) Has full control.
····⊞ @ http://p 🥥 Offne Logbuch Default: http://portal/	
Exchange     Als Pfad kopieren	
B Dumona Groups	
E SAD-Surtam	
E SharePoint 2010	
SharePoint Online	
	› Konten mit Berechtigungen
	Zugriffsrechte: Alle Berechtigungen
	🔾 Filter 25
	Senutzer SGruppen Kontakte Computer
	Name 🔺 🔆
	Administrator (8man-demo\Administrator) 3 🕰
	🐼 📴 Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit) 1
	🐼 🔯 Becher, Joe Kurt (8man-demo\Joe Kurt Becher) 1
	🐼 📴 Burg, Johannes (8man-demo\Johannes Burg) 1
	🐼 📴 Clean - Admin (8man-demo\Clean - Admin) 1
	Cradmin (8man-demo\cradmin) 2 🕰
	Dampf, Hans (8man-demo\Hans Dampf) 1
	Dee, Dan (8man-demo\Dan Dee) 1
	Dirk DataOwner (8man-demo\D.DataOwner)
	V Brido Fleia (8man-demo\Frido.Fleia)
	Geber, Ann (8man-demo\Ann.Geber)
	Some state (State State S
	Ka, Ede (Sman-demo\Ede Ka)
Bereit	8MAN-DEMOLOCAL V 🕑 🗈 🖉 <neuester scan=""> V 🛈 🏧 Version: 7</neuester>

- 1. Wählen Sie "Ressourcen".
- 2. Rechtsklicken Sie eine SharePoint Ressource. Wählen Sie im Kontextmenü "Report: Wer hat wo Zugriff?".



8MAN			×
	🕲 Finde		
	Ressourcen 🖻 Berechtigungen 🖧 Accounts ® Dashbo	ard 🗹 Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch	© Scanvergleich
Ressourcen:	Wer hat wo Zugriff?		×
Active Directory     Fileserver     SharePoint     Go Market Market     SharePoint     Go Market Market     SharePoint     Go Market Market     SharePoint     SharePoint 2010     SharePoint Online	Report-Konfiguration         Titel       Titel         Kommentar       Kommentar         Objekte       Image: Companisations-Kategorien         Image: Plade       Image: Plade         Image	Wer hat wo Zugriff? Bitte Ressource(n) auswählen Ressourcen: Bileserver SharePoint Bileserver SharePoint Bileserver SharePoint Bileserver SharePoint Bileserver SharePoint Bileserver SharePoint Bileserver SharePoint Bileserver SharePoint Bileserver SharePoint Bileserver SharePoint Bileserver SharePoint Bileserver SharePoint Bileserver SharePoint Bileserver Bileserver SharePoint Bileserver Bi	
Bereit		8MAN-DEMO.LOCAL · 🗘 🛃 🥝 <neuester< td=""><td>Scan&gt; \vee 🚺 🌁 Version: 7.</td></neuester<>	Scan> \vee 🚺 🌁 Version: 7.

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Definieren Sie den Umfang des Reports. Zur Komplexitätsreduktion empfehlen wir im Bereich "Gruppen-Einstellungen" im Auswahlmenü "Benutzeransicht" zu wählen. Die restlichen Einstellungen richten sich an Experten.
- 3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
- 4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

## 5.5.1.2 Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?

## **Hintergrund / Mehrwert**

Der Report "Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?" listet die Zugriffsrechte von Nutzerkonten und Gruppen auf ausgewählte Fileserver-Verzeichnissen in einem Dokument auf.

## Der Prozess in einzelnen Schritten



1. Wählen Sie "Start".

**8MAN** 

2. Klicken Sie auf "Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?".

8MA	N					_
		S Finde				
	t 🖧 Re	ssourcen 🖻 Berechtigungen 🖧 Accounts 🎯 Dashbo	ard 🗵 Mehr	fachauswahl 🕮 L	ogbuch 🛈 Scan	
		Wer hat wo Zugriff?			×	
		Report-Konfiguration	Wer hat wo Zu	ıgriff?		
	Bere	Titel	Bitte Ressource(r	n) auswählen	×	
	• 1	Objekte	Fileserver	Ressourcen:		
		Pfade 💽 💩 Organisations-Kategorien	SharePoint	N		Kerberos.
		http://intranet/	••• 🕤 http://	intranet/		
	Ben		Exchange	portai/		
	& Ac 2					
	● E	✓ Details				
	• 6	✓ Filter				
	E E	<ul> <li>Gruppen-Einstellungen</li> </ul>				
		Gruppen- und Mitgliederdarstellung Benutzeransicht				
	Sich	Gruppen werden durch Ihre Mitglieder ersetzt, Listenansicht.				
	• •	<ul> <li>Einstellungen</li> </ul>	ì			
	📮 Fil 3	Das Ausgabeformat ist <u>PDF</u> *				
	•	Reportaustuhrung <u>wird manuell gestartet</u> Speichern ist <u>deaktiviert</u>		•		
	• F			4 Start	Verwerfen	
	• F					
	Wo h	aben Änderungen			$\sim$	
	Junit					
Bereit			8MA	N-DEMO.LOCAL V 🗘 🛃	🖉 <neuester scan=""> \vee 🕕</neuester>	Version: 7

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Definieren Sie den Umfang des Reports. Zur Komplexitätsreduktion empfehlen wir im Bereich "Gruppen-Einstellungen" im Auswahlmenü "Benutzeransicht" zu wählen. Die restlichen Einstellungen richten sich an Experten.
- 3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
- 4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

## 5.6 +8MATE: Analyze & Act

Mit Analyze & Act wird die Analyse- und Handlungsebene in einem Produkt verknüpft. Im ersten Schritt kombiniert das Add-On Services aus den Bereichen Documentation & Reporting und User Provisioning. Dazu zählen flexible Reporte und Bulk-Operationen für Nutzerkonten und Fileserver-Verzeichnisse.

Sie finden die Services in den folgenden Disziplinen:

### **Dokumentation & Reporting**

- Alle AD Konten
- Konten ohne ablaufendes Kennwort
- Alle Gruppen in Rekursionen
- Verzeichnisse zeigen, auf die alle Nutzer berechtigt sind

## **User Provisioning**

#### Active Directory

- Konten im Bulk deaktivieren
- Kennwort Optionen im Bulk ändern
- Kennwörter im Bulk zurücksetzen
- Attribute im Bulk ändern
- Skripte für Nutzerkonten im Bulk ausführen

#### Fileserver

• Skripte für Verzeichnisse im Bulk ausführen



#### **Flexible Reporte** 5.6.1

## **Hintergrund / Mehrwert**

Mit dem 8MATE Analyze & Act erstellen Sie über den Webclient flexible Reporte. Designen Sie den Report mit Gruppierungen, Filtern, Sortierungen und der Auswahl der gewünschten Spalten genau so, wie Sie ihn brauchen. Den fertig gestalteten Report exportieren Sie dann z. B. direkt ins Excel-Format.

NeuerTab x B 8MAN Web x ← → C ■ https://sv-8man.8man-demo.local/#/login			▲ = □ ×	Loggen Sie sich in die
8MAN ♠ startseite			6	Weboberfläche ein.
	8MAN			
	demoadmin •••••• <u>8man</u> -demo			
	Deutsch Anmelden Anmelden als aktueller Windows Benut. Powered by Protected Networks			
	v 8.0 9ccdbd0 2.5.2017_1:16			
			4 - 0 X	1 Klicken Sie auf Analuze
← → ♡ ■ https://rv-8man.8man-demolocal/#/dashboard BMAN th stortsate ○ Rezertifizierung 1 bis Ann	<b>lyze →</b> ☐ Bestellung → <sup>®</sup> o Workflows →	, ¢.	☆ : © & demoadmin +	<ol> <li>Klicken Sie auf Analyze.</li> <li>Klicken Sie auf "neue Analyse starten"</li> </ol>
Varten auf Genehmigung 0	ie Analyse starten k Assessment Dashboard	Was möchten Sie als nächstes tun?		mayse staten .
		Neu     Meine     Meine     Ercipchen      Rezertifizierung     Neu     Neu		
	Alle AD Benutzerkonten 356	Statistik       bit. Analyze       Neues Szenario       As Entfermen		
	Alle AD Gruppenkonten 267	Culturarsechte     Gruppenmägliedschaften		



- 1. Wählen Sie ein Szenario aus.
- 2. Legen Sie Optionen für das Szenario fest.
- 3. Klicken Sie auf "Berechnung starten".

3	MA	N 🕈 Startseite ⊙ Rezertifizierun	g 🗸 🔟 Analyze 🗸	및 Bestellung -	🗞 Workflows 🗸		🌣 - 🙁 demoadmin
ll	e AD	Benutzerkonten (356)	0	Alle AD Benutzerko	nten: 8man-demo.local 2		3 Direkter Excel Export
m	länennam	e × Organisationseinheit-Pfad (übergeordne	t) ×	4	Spalten ausgewählt	C 🔳 F 🖻	4 Report erstellen
	Тур	Name 🔻	r E-Mail-Adresse 🔻	SAM Account ame	Angeforderte Aktion		Verfügbare Aktionen
	Domänen	name:8man-demo.local(15 Elemente)					
	⊿ Organis	sationseinheit-Pfad (übergeordnet):OU=Serviceaco	ounts,DC=8man-dem	p,DC=local(15 Elemente	2)		
	<u>م</u>	Sd-Sql (omdit-ucitio/Sd-Sql)		sd-sui			
	•	sa-or_oetvices (ottait-dentitisa-or_oetvices)		sa-or_ocivices			
	2	sa-SP_profile (8man.demoisa-SP_profile)		sa-SP_Doardin			
	8	sa-SP Pool Portal (8man-demolsa-SP Pool Po	rta	sa-SP Pool Portal			
	8	sa-SP Pool Intranet (8man-demo\sa-SP Pool I	nt	sa-SP Pool Intranet			
	8	sa-SP_MySite (8man-demo\sa-SP_MySite)		sa-SP_MySite			
	<b>\$</b>	sa-SP_Install (8man-demo\sa-SP_Install)		sa-SP_Install			
	•	sa-SP_Farm (8man-demo\sa-SP_Farm)		sa-SP_Farm			
	8	sa-SP_Crawl (8man-demo\sa-SP_Crawl)		sa-SP_Crawl			
	8	sa-SP_CacheRD (8man-demo\sa-SP_CacheRD)		sa-SP_CacheRD			
	8	sa-SP_CacheADM (8man-demo\sa-SP_CacheAD	N.	sa-SP_CacheADM			
	8	sa-HQ-vRanger (8man-demo\sa-HQ-vRanger)		sa-HQ-vRanger			
	<b>\$</b>	sa-ExcVlewer (8man-demo\sa-ExcVlewer)	sa-ExcViewer@8man	sa-ExcViewer			
	8	sa-8mansvc (8man-demo\sa-8mansvc)		sa-8mansvc			

- 1. Nutzen Sie Gruppierungen, Sortierungen und Filter um den Reportinhalt festzulegen.
- 2. Wählen Sie die Spalten für den Report aus.
- 3. Exportieren Sie den Report direkt ins Excel-Format.
- 4. Erstellen Sie einen Report im PDF oder CSV-Format, den Sie auf dem Dateisystem speichern oder per E-Mail versenden.

## **8**MAN

# 6. Security Monitoring





## 6.1 Active Directory

## 6.1.1 +8MATE AD Logga



## Problem

Auf dem AD führen eine Reihe von Mitarbeitern Änderungen aus. Ohne ein vollumfängliches Monitoring entstehen Sicherheitsrisiken und Unstimmigkeiten in den Prozessen.

## <u>Sicherheitsrisiken</u>

Sicherheitsrisiken entstehen, wenn temporäre Gruppenmitgliedschaften unautorisierten Mitarbeitern Zugriff auf vertrauliche Dokumente geben. Werden die Gruppenmitgliedschaften anschließend wieder entzogen, bleibt der Sicherheitsvorfall unerkannt.

### Unklare Prozesse

Unklare Prozesse können nur verbessert werden, wenn die Ist-Prozesse analysierbar sind. Wer gibt wem Mitgliedschaften und setzt Passwörter zurück? Wo entstehen Probleme und sind Absprachen nötig? Durch die Analyse von Fehlern, lässt sich ein individuelles Gruppenvergabekonzept erstellen.

### Lösung

Der 8MAN schafft Klarheit über die Berechtigungssituation im Active Directory. Der AD Logga erweitert diese Transparenz auf die gesamte Änderungshistorie im System. Dabei werden auch außerhalb vom 8MAN vorgenommene Aktivitäten erfasst. Sicherheitsrelevante temporäre Gruppenmitgliedschaften und daraus resultierende unkontrollierte Berechtigungsvergaben sind damit sofort nachvollziehbar. Anhand konfigurierbarer Reporte lassen sich Aktivitäten im Hinblick auf Konten, Objekten, Gruppen und Attribute lückenlos aufdecken.

### Das erreichen Sie mit dem AD Logga

- Administratoren erhalten ein vollständiges Bild über die Aktivitäten im AD. Prozesse können so optimiert werden.
- Auditoren erkennen Sicherheitsvorfälle und die involvierten Akteure. Maßnahmen können so ergriffen werden.
- Die Geschäftsführung hat die Gewissheit: Der AD Logga stellt mit seinem Monitoring die Daten für interne Sicherheit und Prozessverbesserungen bereit.

## 6.1.1.1 Änderungen im Active Directory überwachen

## **Hintergrund / Mehrwert**

Mit dem 8MATE AD Logga überwachen Sie die Ist-Prozesse in ihrem Active Directory. Das Besondere: Auch mit Bordmitteln durchgeführte, temporäre Änderungen werden erfasst. Aus sicherheitskritischer Sicht sind insbesondere Veränderungen an Ereignistypen und Ereignisautoren wichtig:

## Überwachung von Ereignistypen

Änderungen an:

- Attributen
- Benutzern
- Computern
- Gruppen
- Kennwörtern
- Konten
- Mitgliedern

Zusätzlich können Sie noch nach Objekt Klassen und Attributen filtern. Dabei handelt es sich jedoch um Experteneinstellungen. Filtern Sie nach einem seltenen Attribut, kann dies die gesamte Suche verfremden.

### Weiterführende Services

Alarme für AD Objekte anlegen

## Überwachung von Ereignisautoren

- Benutzer
- Gruppen
- Computer




- 1. Wählen Sie "Start".
- 2. Klicken Sie auf "AD Logga Report".

# **182** | Access Rights Management

8MAN			×
	♥ Finde		🔓 cradmin 👻
🏫 Start 🖓	AD Logga Report		× vergleich
	Report-Konfiguration	AD Logga Report	~
	Titel	Bitte Ressource(n) auswählen	×
Dorr	Kommentar Kommentar	Ressourcen:	
	Reportzeitraum <u>Fester Zeitraum 30.10.2016 10:05 - 01.11.2016 10:05</u>	C-⊞ & 8man-demo.local	
	8man-demo.local *		erberos.
Dem	Ereignistyp		
Ben	Bitte wählen Sie einen oder mehrere Ereignistypen. Soll nach allen Ereignistypen gesucht werden, lassen Sie die Auswahl frei.		
	Ereignis-Autor		n
	Bitte wählen Sie einen oder mehrere Benutzer. Sollen Ereignisse aller Benutzer gesucht werden, lassen Sie die Auswahl frei.		
	Objekt Klasse		
	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		
Sich	↑ Einstellungen		
	Das Ausgabeformat ist XLS ×		
	Speichern ist <u>deaktiviert</u> 	u 1 Verlage verfügber	
· ·		Start	Verwerten
Bereit Hat o	in unefaubter Zuanff	8MAN-DEMO.LOCAL 🗹 🛟 🛃 🔮	🕽 <neuester scan=""> 🕐 🚺 🌁 Version: 7 🦳</neuester>

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Legen Sie den Zeitraum für den Report fest.

**8**MAN

3. Wählen Sie die Domänen, deren Ereignisse im Report enthalten sein sollen.

8MAN			×
	♥ Finde		💄 cradmin 👻
🔿 Start 🔗	AD Logga Report		× veraleich
	Report-Konfiguration	AD Logga Report	
	<u>^</u>	Bitte Ereignis-Autoren auswählen 🛛 🗶	
$\searrow$	Contention of the second se	Sector 426	
Bere	Ereignistyp	Senutzer Gruppen Computer	
	Bitte wählen Sie einen oder mehrere Ereignistypen. Soll nach allen Ereignistypen gesucht werden, lassen Sie die Auswahl frei.	Name	
		20160307Gruppe (8man-demo\20160307Gruppe) ^	
	Ereignis-Autor	8 8MAN-complete (8man-demo\8MAN-complete)	erberos.
2	Ditte willing Circuit and a male and been Devidence	Aber, Mark (8man-demo\Mark Aber)	
	Sollen Ereignisse aller Benutzer gesucht werden, lassen Sie die Auswahl frei.	Abgelenne Kobc-Kennwordepikationsgruppe (oman-demo(Ad	
Bon		accElor(101)(8man-demo)accElor(101)	
Delle	Objekt Klasse	accEloor0102 (8man-demo)accEloor0102)	
A AL		ADL orga Tester (8man-demo\ATester)	
	Bitte wählen Sie eine oder mehrere Objektklassen.	AdministrativeNichtZuBeachtendeGruppe (8man-demo\Administr	
	Soll nach allen Objektklassen gesucht werden, lassen Sie die Auswahl frei.	Administrator (8man-demo\Administrator)	
C C		Administratoren (Administratoren)	
	Attribut	Alien, Arnold (8man-demo\Arnold Alien)	
4	Ritte wählen Sie ein oder mehrere Attribute	alle-Mitarbeiter (8man-demo\alle-Mitarbeiter)	
	Sollen nach allen Attributen gesucht werden, lassen Sie die Auswahl frei.	Aloe, Vera (8man-demo\Vera Aloe)	
		Ander, Cori (8man-demo\Cori Ander)	
29		Ander, Ole (8man-demo\Ole Ander)	
Sich	<ul> <li>Einstellungen</li> </ul>	Andrea Azubi (8man-demo\Andrea.Azubi)	
	Das Ausgabeformatist XLS X	Aner, Dominik (8man-demo\Dominik Aner)	
	Renortausführung wird manuell gestartet	👃 Angebrandt, Angie (8man-demo\Angie Angebrandt) 🛛 🗸 🗸	
	Speichern ist deaktiviert		
	E-Mail Versenden ist <u>deaktiviert</u>	<ul> <li>1 Vorlage verfügbar</li> </ul>	
		Start Verwerfen	1
		June Performenter	
• E	gg		
💧 Hat e	in unerlaubter Zudriff		525.2×
Bereit		8MAN-DEMO.LOCAL \vee 🗘 🍺 🥝 <neuester scan=""></neuester>	° 🛈 🌁 Version: 7

Definieren Sie den Umfang des Reports, in dem Sie die folgenden Filter setzen. Für alle Filter gilt: Sollen alle aufgezeichneten Ereignisse im Report enthalten sein, lassen Sie die Auswahl frei.

- 1. Fügen Sie die Typen von Ereignissen hinzu, die im Report enthalten sein sollen.
- 2. Fügen Sie die Autoren von Ereignissen hinzu, die im Report enthalten sein sollen.
- 3. Fügen Sie die Objektklassen hinzu, die im Report enthalten sein sollen.
- 4. Fügen Sie die Attribute von Ereignissen hinzu, die im Report enthalten sein sollen.

# 184 | Access Rights Management

8MAN			_
_	S Finde		📥 cradmin 👻
🚖 Start 💩	AD Logga Report		× vergleich
	Report-Konfiguration	AD Logga Report	~
		Report über aufgezeichnete Active Directory Ereignisse.	
Bere	Ereignistyp	^ 1 Vorlage verfügbar	
	Bitte wählen Sie einen oder mehrere Ereignistypen. Soll nach allen Ereignistypen gesucht werden, lassen Sie die Auswahl frei.	A Filter 1	
	Ereignis-Autor	Name         Erzeugt am V         Autor           Konten gelöscht         30.09.2014 16:16 8MAN-DEMO\cradmin	lerberos.
	Bitte wählen Sie einen oder mehrere Benutzer. Sollen Ereignisse aller Benutzer gesucht werden, lassen Sie die Auswahl frei.		
Ben	Objekt Klasse		
& Ac	Bitte wählen Sie eine oder mehrere Objektklassen. Soll nach allen Objektklassen gesucht werden, lassen Sie die Auswahl frei.	Anwenden Löschen	n
	Attribut	Speichern der Vorlage	
	Bitte wählen Sie ein oder mehrere Attribute. Sollen nach allen Attributen gesucht werden, lassen Sie die Auswahl frei.	Beschreibung [Beschreibung (optional)	
29 Stab	<ul> <li>Einstellungen</li> </ul>	2 Überschreibt die ausgewählte Vorlage mit der aktuellen Report- Konfiguration.	
Sich	Das Ausgabeformat ist <u>XLS</u> ~	🖲 🔽 Neu	
	Reportausführung <u>wird manuell gestartet</u> Speichern ist <u>deaktiviert</u>	Speichert die aktuelle Keport-Konfiguration in eine neue Vorlage.	
	e-mail versenden ist <u>deaktiviert</u>		-
••		Start Verwerfen	
•	n de un adautean Transfé		
Bereit	Control Statement	8MAN-DEMO.LOCAL 🗹 🛟 🛃 🥥 <neuester scan=""></neuester>	🖌 🚺 📑 Version: 7

Sie können AD Logga Reportkonfigurationen als Vorlagen speichern. Erleichtern Sie sich so die Wiederverwendung von komplexen Reportkonfigurationen.

1. Wählen Sie eine vorhandene Vorlage.

**8**MAN

2. Speichern Sie die aktuelle Konfiguration als Vorlage.

8MAN			×
	Sector Se		💄 cradmin 👻
🏫 Start  💩	AD Logga Report		× vergleich
	Report-Konfiguration	AD Logga Report	
	<u>^</u>	Bitte Ereignis-Autoren auswählen 🛛 🎽	
Rere	Ereignistyp	Filter 626     Benutzer Gruppen Computer	
	Bitte wählen Sie einen oder mehrere Ereignistypen. Soll nach allen Ereignistypen gesucht werden, lassen Sie die Auswahl frei.	Name	
	Ereignis-Autor	SMAN-complete (8man-demo\8MAN-complete)	lerberos.
	Bitte wählen Sie einen oder mehrere Benutzer. Sollen Ereignisse aller Benutzer gesucht werden, lassen Sie die Auswahl frei.	Aber, wark (omain definitionalk Aber)     Abgelehnte RODC-Kennwortreplikationsgruppe (8man-demo\Ab     & accBuilding01 (8man-demo\accBuilding01)	
Ben	Objekt Klasse	ecFloor0101 (8man-demo\accFloor0101) accFloor0102 (8man-demo\accFloor0102)	
& Ac	Bitte wählen Sie eine oder mehrere Objektklassen. Soll nach allen Objektklassen gesucht werden, lassen Sie die Auswahl frei.	<ul> <li>ADLogga Tester (8man-demo\ATester)</li> <li>AdministrativeNichtZuBeachtendeGruppe (8man-demo\Administr</li> <li>Administrator (8man-demo\Administrator)</li> </ul>	n
	Attribut	Administratoren (Administratoren)	
	Bitte wählen Sie ein oder mehrere Attribute. Sollen nach allen Attributen gesucht werden, lassen Sie die Auswahl frei.	Aller, Amoid (aman-demo/Amoid Aller)     alle-Mitarbeiter (@man-demo/Alle-Mitarbeiter)     Aloe, Vera (@man-demo/Vera Aloe)     Ander, Cori (@man-demo/Cori Ander)	
29 Sich	<ul> <li>Einstellungen</li> </ul>	Ander, Ole (8man-demo\Ole Ander)	
	Das Ausgabeformat ist <u>XLS</u> × Reportausführung <u>wird manuell gestartet</u> Sneichem ist dealtiviert	Aner, Dominik (8man-demo\Dominik Aner) Angebrandt, Angie (8man-demo\Angie Angebrandt)	
	E-Mail Versenden ist <u>deaktiviert</u>	v 1 Vorlage verfügbar 2	
		Start Verwerfen	
Bereit	Nn unerlaubter Zuzuff	8MAN-DEMO.LOCAL 🕐 🔂 🛛 🖉 < Neuester Scan>	🗸 🚺 🌁 Version: 7

- 1. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
- 2. Starten Sie die Erstellung des Reports.

## 6.1.1.2 Temporäre Gruppenmitgliedschaften erkennen

## **Hintergrund / Mehrwert**

Mit dem 8MATE AD Logga schliessen Sie eine zentrale Sicherheitslücke: Temporäre Gruppenmitgliedschaften.

Innentäter berechtigen sich auf geheime Verzeichnisse, kopieren Daten und stellen den Ursprungszustand der Berechtigungssituation wieder her. Ohne AD Logga bleiben Aktionen wie diese unter dem Radar.

### Weiterführende Services

#### Alarme für AD Objekte anlegen



- 1. Wählen Sie "Start".
- 2. Klicken Sie auf "AD Logga Report".



8MAN	Versior	n: 7.			_ 🗆 ×
		Suche			🔒 cradmin 👻
	& Res	ssourcen 🖻 Berechtigungen 🖧 Accounts @ Dashbo	oard 🗵 Mehrfachauswahl 🕮 I	Logbuch ඟ Scr	anvergleich
		AD Logga Report			
		Report-Konfiguration	AD Logga Report		
Be	ere	Titel ^	Freignistyp	×	
$\frown$ 1		Kommentar Kommentar	A Filter	18	
	2	Reportzeitraum Fester Zeitraum 08.11.2016 12:47 - 10.11.2016 12:47			
		Domänen	Attribut entfernt		
		8man_demo_local	Attribut geändert		lanuari i
		eman-demolocal	Attribut ninzugetugt		Import-
Be	enia		Benutzer gelöscht		
	2	Fraignistyn	Computer erstellt		
~	Ac		Computer gelöscht		
<u> </u>		Mitglied entfernt Mitglied hinzugefügt	Gruppe erstellt		enutzer'
			Gruppe gelöscht		
	<b>.</b> .		Kennwort zurücksetzen		-t-t
	• •	Ereignis-Autor	Konto aktiviert		nistrator
	e e	Bitte wählen Sie einen oder mehrere Benutzer	Konto deaktiviert		Benutzer
		Sollen Ereignisse aller Benutzer gesucht werden, lassen Sie die Auswahl frei.	Konto entsperrt		50D
			Konto gesperrt		gen
<i>c</i> .		Obiekt Klasse	Mitglied entfernt		Report
<u> </u>	cn	, ,	Mitglied hinzugefügt		
		Dias active die education Obistations	Sonstige Objekte erstellt		
	• *	∧ Einstellungen	Sonstige Objekte gelöscht		
25		Das Ausgabeformat ist XLS Y			ines
	3	Reportausführung wird manuell gestartet			rver)?
	• •	Speichern ist <u>deaktiviert</u>			
		E-Mail Versenden ist <u>deaktiviert</u>	<ul> <li>1 Vorlage verfügbar</li> </ul>		
			Start	Verwerfen	
	•		Start	Vermenten	
	S				
	• Wo ha				
		etunden?			
Bereit			8MAN-DEMO.LOCAL		ster Scan> 🕜 🕧
				is the stream	

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Legen Sie den Umfang des Reports fest. Wählen Sie bei Ereignistyp "Mitglied entfernt" und "Mitglied hinzugefügt".
- 3. Legen Sie Ausgabeoptionen fest.
- 4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

## 6.1.1.3 Gesperrte Benutzerkonten identifizieren

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Der versuchte Login mit einem fremden Konto endet im besten Fall mit einem gesperrten Nutzerkonto. Der AD Logga zeigt Ihnen, von welchem Computer der Angriff kam.

#### Weiterführende Services

#### Alarme für AD Objekte anlegen



- 1. Wählen Sie "Start".
- 2. Klicken Sie auf "AD Logga Report".



8MAN	Version: 7.			_ 🗆 X
	Suche			💄 cradmin 👻
	န္တံ Ressourcen 🖃 Berechtigungen 🖧 Accounts @ Dashbo	oard 🛛 Mehrfachauswahl 🕮	Logbuch 🛛 Scanver	rgleich
	AD Logga Report		×	
	Report-Konfiguration	AD Logga Report		
Be	Titel Titel	Ereignistyp	×	
	Kommentar Kommentar	▲ Filter	18	
y, r	Reportzeitraum <u>Fester Zeitraum 08.11.2016 12.47 - 10.11.2016 12.47</u> Domänen	Attribut entfernt Attribut geändert		
Ве	Bman-demo.local	Attribut hinzugefügt Benutzer erstellt Benutzer gelöscht Computer getallt	Im	port-
° <sup>2</sup> °	Ac	Computer gelöscht		
	Conto gesperit	Gruppe erstellt Gruppe gelöscht	enu	itzer'
$\sim$	Ereignis-Autor	Kennwort zurücksetzen Konto aktiviert	nist	trator
	Bitte wählen Sie einen oder mehrere Benutzer. Sollen Ereignisse aller Benutzer gesucht werden, lassen Sie die Auswahl frei.	Konto deaktiviert Konto entsperrt Konto gesperrt	Ber	nutzer
Sic	Ch Objekt Klasse	Mitglied entfernt Mitglied hinzugefügt	Rep	port
	A Einstellungen	Sonstige Objekte erstellt Sonstige Objekte gelöscht		
35	Pas Ausgabeformat ist XLS * Reportausführung <u>wird manuell gestartet</u> Speichem ist <u>deaktiviert</u>		ine: :rvc	1)?
	E-Mail Versenden ist <u>deaktiviert</u>	✓ 1 Vorlage verfügbar		
		Start	Verwerfen	
	Wo haben Änderungen stattgefunden?			
Bereit		8MAN-DEMO.LOCAL	🗠 😥 🛃 🥝 < Neuester Sca	in> 🕐 🚺 🌁

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Legen Sie den Umfang des Reports fest. Wählen Sie bei Ereignistyp "Konto gesperrt".
- 3. Legen Sie Ausgabeoptionen fest.
- 4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

## 6.1.1.4 Kennwortzurücksetzungen überwachen

### **Hintergrund / Mehrwert**

Mit dem 8MATE AD Logga überwachen Sie den Prozess des Kennwortrücksetzens. Diesem ist ein Sicherheitsrisiko inhärent. Setzt beispielsweise ein Helpdesk-Mitarbeiter heimlich das Passwort einer Führungskraft zurück, kann er mit dem Übergangspasswort sich anmelden und geheime Daten einsehen. Die betroffene Führungskraft würde den Vorfall wahrscheinlich nicht merken und sich nur über das nicht mehr gültige Passwort wundern, den Support kontaktieren und ein neues Passwort erhalten.

#### Weiterführende Services

#### Alarme für AD Objekte anlegen

#### **21/AN** 🛛 Finde ф **Berechtigungs-Analyse Dokumentation & Reporte** Wo haben Benutzer/Gruppen Ø vSphere Reportübersicht & Active Directory Zugriff? • Wer hat ein Zugriffsrecht? Wer hat wo Zugriff? Benutzer und Gruppen (Kerberos Last logon) Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff? Inaktive Konten Konto-Details **Benutzer-Verwaltung** D Fileserver Lokale Konten Active Directory 🛱 Fileserver Alle 'Authentifizierten Benutzer' Mitarbeiter von Managern Berechtigungen Verzeichnis-Berechtigungen Ein neues Benutzerkonto oder OU Mitglieder und Gruppe anlegen bearbeiten Alle Besitzer nicht Administrator Gruppenzugehörigkeiten Gruppenmitgliedschaften Alle direkt berechtigten Benutzer bearbeiten 🛃 Exchange Alle 'Jeder' Berechtigungen Berechtigungsdifferenz-Report Exchange Postfach-Berechtigungen Berechtigungsgruppen Sicherheits-Überwachung Unaufgelöste SIDs Alarme verwalten Active Directory Wer hat wo Zugriff auf AD Logga Report Fileserver? (CSV) Fileserver Wo haben Mitarbeiter eines Managers Zugriff (Fileserver)? Dateizugriffe FS Logga Berechtigungsverlauf Hat ein unerlaubter Zugriff stattgefunden (SoD) **Report-Konfiguration** • Wo haben Änderunger stattgefunden? 8MAN-DEMO.LOCAL 👻 🛟 🛃 🥝 <Neuester Scan>

- 1. Wählen Sie "Start".
- 2. Klicken Sie auf "AD Logga Report".



8MAN	Versio	n: 7.			_ 🗆 ×
		🛛 Suche			🚔 cradmin 🔫
	🖧 Re	ssourcen 🖃 Berechtigungen 🖧 Accounts @ Dashbo	oard 🗵 Mehrfachauswahl	🕮 Logbuch 🔍 Sca	anvergleich
		AD Logga Report			
		Report-Konfiguration	AD Logga Report		
B	ere	Titel ^	Ereignistyp	×	
		Kommentar Kommentar	A Filter	18	
		Reportzeitraum Fester Zeitraum 01.02.2014 13:30 - 10.11.2016 13:30	Attribut entfernt		
		Domänen	Attribut geändert		
		8man-demo.local	Attribut geanocrt		Import-
<u> </u>			Benutzer erstellt		mpore
B	en		Benutzer gelöscht		
		Freignistyp	Computer erstellt		
o <sup>a</sup>	6 AC	a ciginot p	Computer gelöscht		
		Kennwort zurücksetzen	Gruppe erstellt		enutzer'
	0		Gruppe gelöscht		
			Kennwort zurücksetzen		nistrator
		Ereignis-Autor	Konto aktiviert		nisuator
		Bitte wählen Sie einen oder mehrere Benutzer.	Konto deaktiviert		Benutzer
		Sollen Ereignisse aller Benutzer gesucht werden, lassen Sie die Auswahl frei.	Konto entsperrt		aen
			Konto gesperrt		3011
6		Objekt Klasse	Mitglied entfernt		Report
স	icn		Mitglied hinzugefügt		
		Dias	Sonstige Objekte erstellt		
	• *	∧ Einstellungen	Sonstige Objekte gelöscht		
		Der Ausschaftermehict VIC M			ines
JL 35 J L	Fil 3	Parantaurführung wird manuall gertartet			rver)?
		Speichern ist <u>deaktiviert</u>			
		E-Mail Versenden ist <u>deaktiviert</u>	👻 1 Vorlage verfügbar 🛛 👩		
			Start	Verwerfen	
	s				
	-	- to			
	wo h				
Bereit			8MAN-DEMO.L	OCAL 🗸 🔅 🛃 🥝 <neue< th=""><th>ster Scan&gt; 🕜 🚺 🌁</th></neue<>	ster Scan> 🕜 🚺 🌁

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Legen Sie den Umfang des Reports fest. Wählen Sie bei Ereignistyp "Kennwort zurücksetzen".
- 3. Legen Sie Ausgabeoptionen fest.
- 4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

ਜ਼ ਙਾ ° · ÷	AD Logga Report_8MAN-DEMO_cradmin_20161110133143.XLS - Excel		Ē	- 🗆 X
Datej Start Einfügen Seitenlayout Formeln Daten	Überprüfen Ansicht $Q$ Was möchten Sie tun?		Jörg Bran	dt 🔉 Freigeben
A389 ▼ : × ✓ f <sub>x</sub>				~
AB	С	D	E	F
1 Zeit Autor	Objekt	Objektklasse	Ereignis	Attribut Name A
2 26.02.2014 16:56 cradmin (8man-demo\cradmin)	Bino, AI (8man-demo\AI.Bino)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
3 28.02.2014 15:40:35 cradmin (8man-demo\cradmin)	Zifer, Lou (8man-demo\Lou.Zifer)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
4 11.03.2014 09:15:01 Administrator (8man-demo\Administrator)	Zifer, Lou (8man-demo\Lou.Zifer)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
5 13.03.2014 14:50:42 Administrator (8man-demo\Administrator)	Zifer, Lou (8man-demo\Lou.Zifer)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
6 10.03.2015 11:49:04 neadmin (8man-demo\neadmin)	Borg, Inge (8man-demo\Inge.Borg)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
7 10.03.2015 12:31:32 neadmin (8man-demo\neadmin)	Borg, Inge (8man-demo\Inge.Borg)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
8 10.03.2015 15:12:28 Administrator (8man-demo\Administrator)	Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
9 10.03.2015 15:47:05 Administrator (8man-demo\Administrator)	Ander, Ole (8man-demo\Ole Ander)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
10 10.03.2015 16:50:09 neadmin (8man-demo\neadmin)	Aber, Mark (8man-demo\Mark Aber)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
11 10.03.2015 16:50:09 neadmin (8man-demo\neadmin)	Alien, Arnold (8man-demo\Arnold Alien)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
12 10.03.2015 16:50:09 neadmin (8man-demo\neadmin)	Aloe, Vera (8man-demo\Vera Aloe)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
13 10.03.2015 16:50:09 neadmin (8man-demo\neadmin)	Ander, Ole (8man-demo\Ole Ander)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
14 10.03.2015 16:50:09 neadmin (8man-demo\neadmin)	Ander, Cori (8man-demo\Cori Ander)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
15 10.03.2015 16:50:09 neadmin (8man-demo\neadmin)	Aner, Dominik (8man-demo\Dominik Aner)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
16 10.03.2015 16:50:09 neadmin (8man-demo\neadmin)	Angebrandt, Angie (8man-demo\Angie Angebrandt)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
17 10.03.2015 16:50:09 neadmin (8man-demo\neadmin)	Apfel, Adam (8man-demo\Adam Apfel)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
18 10.03.2015 16:50:09 neadmin (8man-demo\neadmin)	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
19 10.03.2015 16:50:09 neadmin (8man-demo\neadmin)	Arm. Armin (8man-demo\Armin Arm)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
20 10.03.2015 16:50:09 neadmin (8man-demo\neadmin)	Aroni, Mark (8man-demo\Mark Aroni)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
21 10.03.2015 16:50:09 neadmin (8man-demo\neadmin)	Asil, Claire (8man-demo\Claire Asil)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
22 10.03.2015 16:50:09 neadmin (8man-demo\neadmin)	Auer, Karl (8man-demo\Karl Auer)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
23 10.03.2015 16:50:09 neadmin (8man-demo\neadmin)	Auhss, Ann (8man-demo\Ann Auhss)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
24 10.03.2015 16:50:09 neadmin (8man-demo\neadmin)	Autsch, Anke (8man-demo\Anke Autsch)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
25 10.03.2015 16:50:09 neadmin (8man-demo\neadmin)	Azubi, Andy (8man-demo\Andy Azubi)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
26 10.03.2015 16:50:09 neadmin (8man-demo\neadmin)	Baba, Ali (8man-demo\Ali Baba)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
27 10.03.2015 16:50:09 neadmin (8man-demo\neadmin)	Bach, Klara (8man-demo\Klara Bach)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
28 10 03 2015 16:50:09 neadmin (8man-demo\neadmin)	Baer, Johannes (8man-demo/Johannes Baer)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
29 10.03.2015 16:50:09 neadmin (8man-demo\neadmin)	Baer, Roy (8man-demo\Roy Baer)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
30 10.03.2015 16:50:09 neadmin (8man-demo\neadmin)	Baern, Al (8man-demo\Al Baern)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
31 10.03.2015 16:50:09 neadmin (8man-demo\neadmin)	Balken, Don R. (8man-demo\Don R. Balken)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
32 10.03.2015 16:50:09 neadmin (8man-demo\neadmin)	Becher, Joe Kurt (8man-demo\Joe Kurt Becher)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
33 10.03.2015 16:50:09 neadmin (8man-demo)neadmin)	Beiter, Walter (8man-demo\Walter Beiter)	User(user)	Kennwort zurücksetzen	
Konfiguration Freignisse Filter Konfiguration		222.(4001)		
File Koniguration				
Bereit		E	⊞ Ш	+ 100 %

Öffnen Sie den Report in Excel. Auf dem Tabellenblatt "Ereignisse" listet der Report die Passwort-Rücksetzungen auf.



## 6.1.1.5 AD Logga Ereignisse mit dem Logbuch auswerten

## **Hintergrund / Mehrwert**

Mit dem 8MATE AD Logga aufgezeichnete Ereignisse können Sie mit den Reportfunktionen detailliert und wiederkehrend analysieren. Schneller beantworten Sie konkrete Fragen zu AD-Änderungen mit der Logbuchansicht.

## Weiterführende Services

Änderungen im Active Directory überwachen Temporäre Gruppenmitgliedschaften erkennen Gesperrte Benutzerkonten identifizieren Kennwortrücksetzungen überwachen Alarme für AD Objekte anlegen

## Der Prozess in einzelnen Schritten



1. Wählen Sie "Logbuch".

- 2. Legen Sie den Zeitraum für die Logbuch-Analyse fest.
- 3. Über die Filter fokussieren Sie auf die Events, die Sie prüfen möchten.
- 4. Selektieren Sie alle Ereignisse eines Tages (eine Zeile).

Version: 7	×
8MAN	🛛 Suche 🌩 🚔 cradmin 🗸
🚖 Start 💩 Ressourcen 📼 Berechtigungen	n 🖧 Accounts 🔞 Dashboard 🗹 Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch 🔍 Scanvergleich
Logbuch Von <u>6 Monate zuvor</u> bis <u>Heute</u>	Freitag, 7. Oktober 2016 Report -
	A Filter 13 von 42
	× Alle Kommentare anzeigen
Image: Constraint of the	C Zeit       Autor       Kommentar         Administrator (Bman-demo\zradmin)       Der brauch admin rechte, damit er sich während des cleant migrationsproze         I 242       cradmin (Bman-demo\zradmin)         I 243       cradmin (Bman-demo\zradmin)         I 244       cradmin (Bman-demo\cradmin)         I 244       cradmin
Bereit	8MAN-DEMOLOCAL 🗸 🗘 🛃 🥥 <neuester scan=""> 🝸 🛈 🌁</neuester>

- 1. Selektieren Sie eine Zelle (einen Ereignistyp), um Ihre Abfrage weiter einzugrenzen.
- 2. 8MAN zeigt eine Liste aller gewählten Ereignisse. An dem "Fußspuren-Symbol" erkennen Sie vom AD Logga aufgezeichnete Ereignisse. Selektieren Sie ein Ereignis.
- 3. 8MAN zeigt alle Details zum Ereignis.

**8**MAN

## 6.1.2 +8MATE Alerts

Der 8MATE Alerts nutzt die Überwachungsmethode des AD Loggas und erweitert diesen um eine Alarmfunktion. Sollte jemand sicherheitsrelevante Konten oder Gruppen manipulieren, wird der Administrator oder eine andere Person mit Email-Adresse sofort informiert.

## 6.1.2.1 Alarme für Gruppen anlegen

## **Hintergrund / Mehrwert**

Über Gruppenmitgliedschaften erhalten Mitarbeiter ihre Zugriffsrechte im Firmennetzwerk. Besonders schützenswerte Gruppen verleihen ihren Mitgliedern Rechte auf geheime Ordner und wichtige Ressourcen.

Mit dem 8MATE Alerts können Sie AD Gruppen aktiv überwachen und sollten neue Mitglieder hinzugefügt werden, einen Alarm auslösen.

Die Gruppenverschachtelungen im Active Directory machen es notwendig, auch Gruppenmitgliedschaften zu überwachen, die sich aus neuen, indirekten Mitgliedschaften ergeben. Ein Beispiel: Die Gruppe "Geschäftsführer" wird überwacht und hat als Mitglied die Gruppe "geheime Daten". 8MATE Alerts benachrichtigt Sie jetzt auch, wenn der letztgenannten Gruppe neue Mitglieder oder Gruppen hinzugefügt bzw. entfernt werden.

### Weiterführende Services

<u>Alarme für Nutzerkonten anlegen</u> <u>Alarme verwalten</u>



- 1. Wählen Sie "Accounts".
- 2. Finden Sie die gewünschte Gruppe mit der Suchfunktion.
- 3. Rechtsklicken Sie die Gruppe und wählen "Alarm anlegen" im Kontextmenü.



8MAN		×
	♥ Finde	🚔 cradmin 👻
← → Ala	rm anlegen ×	
Administrator (@mansdemo Administrator)	ten Sie für die Ressource 'Domänen-Admins (&man-demo\Domänen bins)' einen Alarm ein um beim Eintritt von bestimmten Ereignissen binstich Aktionen auszuführen. e er Vane wird in den Aktionen benutzt um das Event zu identifizieren (z.B. Mali-Setreff). penmitgliedschaften geändert für Domänen-Admins mer. 70 Zeicher etginis Gruppenmitgliedschaften geändert Uberwachung von indirekten Gruppenmitgliedschaften	
Bereit	8MAN-DEMO.LOCAL 👻 🕻	🕑 🛃 🥝 < Neuester Scan> 👻 🕕 🛛 🐣 Version: 7

- 1. Geben Sie dem Alarm einen Namen.
- 2. Aktivieren Sie die Checkbox, um auch über indirekte Änderungen an den Gruppenmitgliedschaften informiert zu werden.
- 3. Sie können beliebig viele E-Mail-Empfänger hinterlegen. Darüber hinaus kann der Alarm auch in die Windows Ereignisanzeige geschrieben werden.
- 4. Sie müssen einen Kommentar hinterlegen.
- 5. Aktivieren Sie den Alarm.

## 6.1.2.2 Alarme für Nutzerkonten anlegen

## **Hintergrund / Mehrwert**

Mit dem 8MATE AD Logga überwachen Sie den Prozess des Kennwortrücksetzens. Diesem ist ein Sicherheitsrisiko inhärent. Setzt beispielsweise ein Helpdesk-Mitarbeiter heimlich das Passwort einer Führungskraft zurück, kann er mit dem Übergangspasswort sich anmelden und geheime Daten einsehen. In diesem Fall sind bei aktivierter Alerts Funktion die kontrollierenden Instanzen informiert.

### Weiterführende Services

#### Alarme für Gruppen anlegen



- 1. Wählen Sie "Accounts".
- 2. Finden Sie den gewünschten Benutzer mit der Suchfunktion.
- 3. Rechtsklicken Sie den Benutzer und wählen "Alarm anlegen" im Kontextmenü.





- 1. Geben Sie dem Alarm einen Namen.
- 2. Wählen Sie ein Ereignis, über das Sie informiert werden.
- 3. Sie können beliebig viele E-Mail-Empfänger hinterlegen. Darüber hinaus kann der Alarm auch in die Windows Ereignisanzeige geschrieben werden.
- 4. Sie müssen einen Kommentar hinterlegen.
- 5. Aktivieren Sie den Alarm.

## 6.1.2.3 Alarme verwalten

## **Hintergrund / Mehrwert**

Sie können gesetzte Alarme jederzeit anpassen. Die Verwaltung erfolgt auf der 8MAN Startseite.

## Der Prozess in einzelnen Schritten



1. Klicken Sie auf den Login.

2. Wählen Sie "Alarme verwalten":



8MAN						×
		🥹 Fii				🔒 cradmin 👻
🔒 Start	Alarme \	verwalten		1 I 172 MAIL C I		×
	Verwalte	en Sie systemweit alle Alarmdefinitionen.	0			
	Status	Ressource	Ereignis	Aktion	Name	
$\sim$	1	C-Level (8man-demo\C-Level)	Gruppenmitgliedschaften geändert	E-Mail senden Schreiben in die Windows Ereignisanzeige	"C-Level" Gruppenmitgliedschaften geändert (8man-demo\C-Level)	
	1	Domänen-Admins (8man-demo\Domänen-Admins)	Gruppenmitgliedschaften geändert	E-Mail senden	"Domänen-Admins" Gruppenmitgliedsch. geändert	s.
<u>ل</u> لا	<b>v</b>	Domänen-Admins (8man-demo\Domänen-Admins)	Gruppenmitgliedschaften geändert	E-Mail senden Schreiben in die Windows Ereignisanzeige	Gruppenmitgliedschaften geändert für Domänen-Admins	
	1	Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	Kennwort zurückgesetzt	E-Mail senden Schreiben in die Windows Ereignisanzeige	Kennwort zurückgesetzt für Krise, Christiane	
	1	Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	Konto gesperrt	E-Mail senden Schreiben in die Windows Ereignisanzeige	Konto gesperrt für Krise, Christiane (8man- demo\Christiane.Krise)	
						1
$\frown$						
29						
	2 Nil Bearb	3 eiten 🔀 Löschen				
	Crocord					
bu.					Schließ	en
	stattgeru	naen:				
						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Bereit				8MAN-DEMO.LOC	AL 🕤 🜔 🛃 🧭 <neuester scan=""> 🗠 🛈</neuester>	) 🌁 Version: 7.

- 1. 8MAN zeigt Ihnen eine Liste der Alarme. Selektieren Sie einen Eintrag.
- 2. Verändern Sie eine bestehende Alarmkonfiguration.
- 3. Löschen Sie einen Alarm.

Die Verwaltung der Alarme wird revisionssicher im Logbuch erfasst.

## 6.2 Fileserver

## 6.2.1 +8MATE FS Logga

#### <u>Sicherheitsrisiken</u>

Sicherheitsrisiken entstehen, wenn temporäre Berechtigungen unautorisierten Mitarbeitern Zugriff auf vertrauliche Dokumente geben. Diese können eingesehen, gelöscht oder kopiert werden. Werden die Rechte anschließend wieder entzogen, bleibt der Sicherheitsvorfall unerkannt. Wer was kopiert hat, lässt sich nicht mehr nachvollziehen.

#### Unklare Prozesse

Unklare Berechtigungsvergaben können nicht verbessert werden, wenn die Ist-Prozesse nicht analysierbar sind. Wer gibt wem Rechte und warum?

Wo entstehen Probleme und wo sind Absprachen nötig? Durch die Analyse von Fehlern lässt sich ein individuelles Berechtigungskonzept erstellen.

#### Lösung

Der 8MAN schafft Klarheit über die Berechtigungssituation auf dem Fileserver. Der FS Logga erweitert diese Transparenz auf die gesamte Zugriffs- und Änderungshistorie im System. Dabei werden auch außerhalb vom 8MAN vorgenommene Aktivitäten erfasst. Sicherheitsrelevante temporäre Berechtigungen und Veränderungen an überwachten Verzeichnissen sind sofort nachvollziehbar.

Anhand konfigurierbarer Reporte lassen sich Berechtigungsänderungen aufdecken. Zugriffe und Veränderungen an sensiblen Dateien, wie löschen, kopieren, verschieben und schreiben, protokolliert der FS Logga lückenlos.

### Das erreichen Sie mit dem FS Logga

- Administratoren erhalten ein vollständiges Bild über die Aktivitäten auf dem Fileserver. Berechtigungsprozesse können so optimiert werden.
- Auditoren erkennen Sicherheitsvorfälle bei sensiblen Dateien und können die involvierten Akteure ausmachen.
- Die Geschäftsführung hat die Gewissheit: Der FS Logga stellt mit seinem Monitoring die Daten für mehr Sicherheit und Prozessverbesserungen bereit und macht Missbrauch vollständig nachvollziehbar.



## 6.2.1.1 Die Zugriffe auf sensible Daten überwachen

## **Hintergrund / Mehrwert**

Sie haben im ersten Schritt die Zugriffsrechte für sicherheitsrelevante Verzeichnisse eingeschränkt. Im zweiten Schritt empfehlen wir die permanente Überwachung der Zugriffe und von den Nutzern durchgeführte Aktionen. Dadurch erhalten Sie die vollständige Prozesstransparenz für besonders schützenswerte Daten und Informationen.

## Weiterführende Services

Prüfen und ändern Sie vorher die Verzeichnisberechtigungen, um die Akteure mit Zugriffsrechten einzuschränken:

Verzeichnis Berechtigungen ändern

## Der Prozess in einzelnen Schritten



Wählen Sie auf der Startseite "Dateizugriffe".



- 1. Legen Sie einen Zeitraum fest.
- 2. Optional: wählen Sie per Drag&Drop eine Ressource.
- 3. Optional: Wählen Sie einen Ersteller (Event-Autor)



Planen Sie den FS Logga Report, versenden ihn per E-Mail oder speichern ihn auf dem Dateisystem.

# **8**MAN

1		8MAN_Report_20170509	103240aaedb1a4-bd8d-41df-a6b7-82	42542b908c.PDF - Adobe F	Reader	- 🗆 🗙
<u>D</u> atei	Bearbeiten Anzeige Fe	nster <u>H</u> ilfe				×
J.	戈 🕼 🏟 🗎		/ 1   😑 🛛 129% 💌   🛃 👎	🚯 We	erkzeuge Signieren	Kommentar
	Your Company Logo Here	8MAN Report: FS Logga - Datei	zugriffe			Seite 1
	Titel Kommentar Verwendete Zeitzon	Dateizugriffsreport Für Demozwecke. • Mitteleuropäische Sommerzeit (	UTC+02:00:00)			
	Datenstand	8man-demo.local srv-8man	Active Di Fileserve	rectory 02.05.2017 r 01.10.2014	7 13:50:26 02.05.2017 4 22:00:08 12.01.2015	13:50:26 22:00:04
	Konfiguration	Berichtszeitraum 01.10.2 Ausgewählte Ressourcen: • D.\Finanz (SRV-8MAN) Zu erfassende Aktionen Alle	014 12:51:00 - 30.11.2014 12:51:00			
	D:\Finanz (S	SRV-8MAN)				
	<ul> <li>D:\Finanz\nicht</li> <li>02.10.2014</li> <li>09:19</li> <li>02.10.2014</li> <li>09:19</li> <li>02.10.2014</li> <li>09:19</li> <li>02.10.2014</li> <li>09:19</li> </ul>	gucken\minitrc.cat Erstellt Gelöscht Berechtigungen geändert Verschoben	cradmin (8man-demo\cradmin) cradmin (8man-demo\cradmin) cradmin (8man-demo\cradmin) cradmin (8man-demo\cradmin)	D\\$RE 219542 D\\$RE 219542	CYCLE BINIS-1-5-21-154522 27628-2857504096-1543\\$RC CYCLE BINIS-1-5-21-154522 27628-2857504096-1543\\$RC	27963- CCRJBL.cat 27963- CCRJBL.cat
	D:\Finanz\nicht	aucken\minitrc.inf				I
	02.10.2014 09:19	Erstellt	cradmin (8man-demo\cradmin)			I
	02.10.2014 09:19	Gelöscht	cradmin (8man-demo\cradmin)			I
	02.10.2014 09:19	Berechtigungen geändert	cradmin (8man-demo\cradmin)	D:\\$RE 219542	CYCLE.BIN\S-1-5-21-154522 27628-2857504096-1543\\$R7	27963- B0WGG.inf
	02.10.2014 09:19	Verschoben	cradmin (8man-demo\cradmin)	D:\\$RE 219542	CYCLE.BIN\S-1-5-21-154522 27628-2857504096-1543\\$R7	27963- B0WGG.inf
	D:\Finanz\nicht	gucken\minitrc.sys				

Sie erhalten eine übersichtliche Auflistung über sämtlicher Dateiaktivitäten im gewählten Zeitfenster.



# 7. Role & Process Optimization



## 7.1 Delegation von Aufgaben (Administrator)

8MAN verfügt über Funktionen, die nicht nur für Administratoren interessant sind.

Je nach Unternehmensgröße, Sicherheitsbedarf und vorhandener Prozesse, kann 8MAN von unterschiedlichen Rollen genutzt werden. Hier ein idealtypisches Schaubild:

Unternehmensgr öße in Mitarbeitern	IT Leiter / Auditor / Datenschützer	Administrator	Data Owner (Führungskraft)	Helpdesk
50+	Sichtung der Reporte	Übernahme aller Aktivitäten mit 8MAN		
500+	Sichtung der Reporte	Analyse der gesamten Berechtigungssituat ion, Useranlage, Administration von Nutzerkonten und Gruppen	Analyse und Administration von Berechtigungen eigener Mitarbeiter auf Fileserver- Verzeichnisse.	
>5.000	Sichtung der Reporte	Analyse der gesamten Berechtigungssituat ion und Administration der AD Gruppen	Analyse und Administration von Berechtigungen eigener Mitarbeiter auf Fileserver- Verzeichnisse.	Standardisierte Useranlage und kontinuierliches Kontomanagement



## 7.1.1 Einer Sicherheitsrolle die Analyse der Berechtigungssituation ermöglichen

## **Hintergrund / Mehrwert**

Sie können Auditoren und Datenschützer über zwei Möglichkeiten in Sicherheitsprozesse involvieren:

- Sie geben der Person einen einfachen Lesezugriff in 8MAN.
- Sie definieren zusammen welche Reporte interessant sind und 8MAN versendet diese automatisch im vereinbarten Turnus.

## 7.1.1.1 Einen einfachen Leseaccount in 8MAN anlegen

### **Hintergrund / Mehrwert**

Involvieren Sie Sicherheitskräfte in das Access Rights Management, indem Sie einen Zugang mit Leserechten vergeben. Damit kann die jeweilige Person auch ihre eigenen Reporte erstellen.

Die Einstellungen nehmen Sie in der 8MAN Konfigurationsoberfläche vor. Sie finden detaillierte Informationen im Handbuch für Installation und Konfiguration, Kapitel 8MAN Benutzer verwalten ff.

#### Der Prozess in einzelnen Schritten



- 1. Starten Sie die 8MAN Konfiguration.
- 2. Wechseln Sie zu "Benutzerverwaltung".
- 3. Nutzen Sie die Suche, um den gewünschten Account zu finden.
- 4. Ziehen Sie den Account per Drag&Drop in die rechte Spalte.
- 5. Wählen Sie in der Spalte Rolle "Auditor".

Die Einstellungen sind sofort wirksam.



## 7.1.1.2 Reporte automatisch zusenden lassen

## **Hintergrund / Mehrwert**

Involvieren Sie Sicherheitskräfte in das Access Rights Management, indem Sie pragmatisch die relevanten Reporte zuweisen.

8MAN versendet die Reporte im gewünschten Turnus automatisch. Der Vorgang ist für jeden Report derselbe.

# Wir empfehlen eine Auswahl unserer Management Reporte an die Sicherheitsrolle zu senden. Sie sind leicht verständlich und auf das wesentlich reduziert.

Die 8MAN Management Reporte:

## **Active Directory**

<u>Mitarbeiter von Managern</u> <u>Konto-Details von Nutzern zeigen</u>

## Fileserver

<u>Wer hat wo Zugriff?</u> <u>Wo haben Mitarbeiter eines Managers Zugriff?</u> <u>Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?</u>

## Exchange

Wer hat wo Zugriff? Postfach Berechtigungen identifizieren

## SharePoint

Wer hat wo Zugriff? Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff

## Der Prozess in einzelnen Schritten

8MAN Vers		×
	Suche	🛔 cradmin 👻
🚖 Start 💩 F	Ressourcen 🖻 Berechtigungen 🖧 Accounts @ Dashboard 🗹 Mehrfachauswahl 🕮 Logt	ouch 🛈 Scanvergleich
Ressourcen	Wer hat wo Zugriff?	×
Active Directory Fileserver Coronan	Report-Konfiguration       Wer hat wo Zugriff?         Titel       Titel         Kommentar       Kommentar         Objekte       Opanisations-Kategorien         Vertrieb (Usav-Gmani/Vertrieb)       Image: Comparised on the second comparison of the second comparison on the second comparison	Ressourcen
	Start	Verwerfen
	<ul> <li>♥ 10 Becher, Joe Kurt (8man-demoVoe Kur</li> <li>♥ 19 Burg, Johannes (8man-demoVohanne</li> <li>♥ 10 Clean - Adrimin (8man-demoVclean - 4</li> <li>♥ cradmin (8man-demoVclean - 4</li> <li>♥ cradmin (8man-demoVclean - 4</li> <li>♥ 10 Dumut 1 Anie (8man demoVclean Dumut 1 Anie (8man 1 Anie</li></ul>	1: Bechar) I A :s Burg) I A idmin) I A :s D 3: A infty I A :s D 3: A :s
Bereit	8MAN-DEMOLOCAL 👻 🖗	🗈 🕑 <neuester scan=""> 🔍 🚺 🌁</neuester>

Wählen Sie einen beliebigen Report. Klicken Sie im Bereich Einstellungen auf "wird manuell gestartet".



8MAN v	rsion: 7.			_ □	×
	C Suche				
	Report-Konfiguration Konfiguration für zeitgesteuerte Repo	orte	fer hat wo Zugriff?	ver ändem X i <u>bung anpassen</u>	
□ Active Directory       □ Hiserver       □ □ □ ⊂ v-Rman       □ □ □ ⊂ v-Anhve       □ □ □ ⊂ Archive       □ □ ⊂ Archive <td< th=""><th>Zeitplan Search Auf Anfrage Nicht zeitgesteuert ausführen. Die Aufgabe wird nur au</th><th>if Anfrage gestartet.</th><th></th><th></th><th></th></td<>	Zeitplan Search Auf Anfrage Nicht zeitgesteuert ausführen. Die Aufgabe wird nur au	if Anfrage gestartet.			
	<ul> <li>Täglich</li> <li>Wöchentlich</li> </ul>		Tag     Stunde       28 ~     14	Minute 28 V	
	<ul> <li>Monatlich</li> <li>Quartalsweise</li> <li>Jährlich</li> </ul>		Zeitzone (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien v monatlich, jeder 28. Tag eines Monats, 14:28 Entspricht 13:28 UTC	, Wien ▼	
	Wiederholung         Image: Constraint of the second seco	iolen			
			3 Anwenden W	erwerfen rechtigt Vererbum	
			Start	Verwerfen	
			♥ 11 Becher, Joe Kurt (Bman-demoVoe Kur ♥ 12 Burg, Johannes (Sman demoVohanne ♥ 12 Clean - Admin (Sman-demoVclean - A ♥ cradmin (Sman demoVcradmin)		
Bereit			8MAN-DEMO.LOCAL V	lan (A)	*

- 1. Legen Sie den Zeitplan fest.
- 2. Aktivieren Sie die periodische Wiederholung.
- 3. Klicken Sie auf "Anwenden".

# 214 | Access Rights Management

<b>ΒΜΑΝ</b> νε	rsion: 7.		_	
	G Suche		😩 cradmin 🔫	
			canvergleich	
Active Directory     Fileserver     Sev-finan     Construction     Sev-finan     Construction     Const	Report-Konfiguration         Titel         Titel         Kommentar         Commentar         Objekte         Plade         Organisations-Kategorien         Konfiguration         E-Mail         I         E-Mail versenden, wenn der Report erzeugt wurde         2         I/// Report an E-Mail anhängen	Wer hat wo Zugriff?           Report zeigt die Zugriffsberechtigungen auf den Ressourcen im Detail an.		
	<ul> <li>Wersende E-Mails an folgende Adresser samsales@8man-demo.com</li> <li>Einstellungen</li> </ul>	4 Anwenden Verwerfen	6 <sup>3</sup> D	
	Das Ausgabeformat ist 2007 M Reportausführung geplant, mehrmaliges Starten, monatlich, jeder 28. Tag eines Monats, 14/28 Speichern ist desktiviert E-Mail Versenden ist desktiviert		acchtigt Vererbung	
		Anwenden Verwerfen		
		cradmin (Sman domoVoradmin)	3 ▲ 3×台 1 ∧ √	
Bereit		8MAN-DEMO.LOCAL 🗹 🗔 🛃 🥝 <neu< td=""><td>ester Scan&gt; 🕜 🚺 🌁</td></neu<>	ester Scan> 🕜 🚺 🌁	

- 1. Aktivieren Sie den E-Mail-Versand.
- 2. Aktivieren Sie die Option "Report an E-Mail anhängen".
- 3. Legen Sie fest, wer die E-Mail erhalten soll. Sie können mehrere Empfänger angeben.
- 4. Klicken Sie auf "Anwenden".



## 7.1.2 Die Verzeichnisrechte Verwaltung an einen Data Owner delegieren

## **Hintergrund / Mehrwert**

Zentraler Bestandteil von Role und Process Optimization ist die Delegation der Fileserverrechte -Verwaltung an Führungskräfte im Unternehmen.

Als Administrator können Sie in Absprache mit den Leitern der Fachabteilungen sukzessive Data Owner nominieren und Ressourcen zuweisen.

Dies hat den entscheidenden Vorteil, dass die Führungskraft über die Vergabe von Zugriffsrechten entscheidet und gleichzeitig vergibt.

## Dezentralisieren Sie Sicherheitskompetenz und übertragen die Verzeichnisrechte-Verwaltung an Data Owner



## 7.1.2.1 Einen Data Owner definieren und ihm Ressourcen zuweisen

### **Hintergrund / Mehrwert**

Data Owners bzw. Führungskräfte haben die Verantwortung für den Schutz der digitalen Ressourcen ihrer Abteilung. Mit 8MAN weisen Sie diese individuell zu. Im Folgenden wird eine typische Konfiguration gezeigt.

Die Einstellungen nehmen Sie in der 8MAN Konfigurationsoberfläche vor. Sie finden detaillierte Informationen im Handbuch für Installation und Konfiguration, Kapitel 8MAN Benutzer verwalten ff. und Data Owner ff.



Starten Sie die 8MAN Konfiguration und wählen "Data Owner".


<b>BMAN</b> Konfiguration Vers	sion: 7.	×
Zurück	Data Owner Konfiguration	0
Organisationskategorien	Marketing	Benutzer & Gruppen Auswahl
Statule Detten Löschen Import Export  Statule  Cystele  Cystele	With Returning         Zusätzliche Group Wizard Einstellungen Behalte Standard-Einstellungen bei         Data Owner         Afrider         Afrider         Zige geerbte Einträge         Name       Geerbt von         Benutzerrechte         Zifer, Lou (8man-r         Dateneigentümer         Lisen, Andern und Reporte erstellen         Additor         Lisen und Reporte erstellen         Maitor         Lisen und Reporte erstellen         Maitor         Lisen und Reporte erstellen         Kein Zugriff         Kein Zugriff auf BMAN	Domăne 8MAN-DEMOLOCAL 3 Q Suche @ 4 Filter Q @ 2 Zifer, Lou (8man-de × • * Name 4 2 Zifer, Lou (8man-demo\Lou Zifer)
Open Order     Personalabteilung     Projekt:GeheimesSalesProjekt     Projekt:Geheimrezept	Ressourcen	Ressourcen-Auswahl
L Sales	Zergie geerbte Einträge       Name     Geerbt von       Zugriff       Active Directory (2)       Barter demolocal (DC=8man-demo_DC=local)       Marketing (8man-demol/Marketing) C(N=Marketing.OU=TestGroups,DC={       Fileserver (1)       Marketing (\\srv-8man\Marketing)	© Fileserver © SharePoint © Exchange © Vorlage © Hardware © SAP-System © SharePoint 2010 © SharePoint Online
Bereit		cradmin @ localhost 🗲 🛧

- 1. Erstellen Sie eine Organisationskategorie, z. B. "Marketing".
- 2. Selektieren Sie die neue Organisationskategorie.
- 3. Nutzen Sie die Suche um den gewünschten Account zu finden.
- 4. Ziehen Sie den Account per Drag&Drop auf die Spalte "Data Owner".
- 5. Wählen Sie in der Spalte "Benutzerrechte" die gewünschte Rolle.



1. Ziehen Sie Ressourcen aus der "Ressourcen-Auswahl" per Drag&Drop in den Bereich "Ressourcen". Sie können auch nach Ressourcen suchen.

2. Markieren Sie die Ressourcen als "bestellbar, "lesbar" oder "änderbar".

Beachten Sie, dass Zugriff auf das Active Directory zwingend benötigt wird, wenn der Group Wizard aktiviert ist.



# 7.1.2.2 Einem Data Owner die Verzeichnisrechte Verwaltung übertragen

# **Hintergrund / Mehrwert**

8MAN erlaubt Ihnen sehr differenzierte Rollen in der Benutzerverwaltung anzulegen. Wir empfehlen mit der Definition eines einfachen Data Owners zu beginnen. Dieser ist in der Lage die Berechtigungen auf Fileserververzeichnisse seiner Mitarbeiter und Abteilung einzusehen (Visor DO Kunden) und zu ändern (Enterprise Kunden).

# Der Prozess in einzelnen Schritten

Die Einstellungen nehmen Sie in der 8MAN Konfigurationsoberfläche vor. Sie finden detaillierte Informationen im Handbuch für Installation und Konfiguration, Kapitel 8MAN Benutzer verwalten ff. und Data Owner ff.

# 7.1.3 User Provisioning Prozesse an den Helpdesk delegieren

# **Hintergrund / Mehrwert**

User Provisioning Prozesse sind leicht delegierbar. Mit 8MAN können Sie sämtliche Aufgaben an den HelpDesk geben. Wir empfehlen mit der Übertragung des einfachen Kontomanagements zu beginnen. Je nach Qualifikationsgrad des Mitarbeiters können Sie die Aufgaben sukzessive erweitern.

# Delegierbare Helpdesk-Aufgaben in 8MAN

## **Active Directory**

Einen Nutzer und seine Berechtigungen löschen Attribute bearbeiten Benutzerkonto aktivieren/deaktivieren Benutzerkonto entsperren Benutzer Kennwort zurücksetzen Benutzerkonto löschen ("Soft Delete")

# Exchange

Postfach anlegen Postfach-Größe anpassen Automatische Abwesenheitsnotiz einrichten Berechtigungen auf Postfächer ändern



# 7.1.3.1 Den Help Desk in 8MAN definieren und Ressourcen zuweisen

# Hintergrund / Mehrwert

8MAN entlastet Administratoren und erlaubt die Delegation von Standardprozessen an den Helpdesk. Dazu ist es notwendig den Helpdesk zu definieren und die Domäne zuzuweisen.

# Der Prozess in einzelnen Schritten

Die Einstellungen nehmen Sie in der 8MAN Konfigurationsoberfläche vor. Sie finden detaillierte Informationen im Handbuch für Installation und Konfiguration, Kapitel 8MAN Benutzer verwalten ff. und Data Owner ff.

# 7.1.3.2 Einem Help Desk Mitarbeiter seine Aufgaben zuweisen

## **Hintergrund / Mehrwert**

Sie können das Aufgabenspektrum sehr detailliert für den Helpdesk definieren. Im Folgenden zeigen wir eine typische Funktionszuweisung für einen Helpdesk.

Die Einstellungen nehmen Sie in der 8MAN Konfigurationsoberfläche vor. Sie finden detaillierte Informationen im Handbuch für Installation und Konfiguration, Kapitel 8MAN Benutzer verwalten ff.



- 1. Starten Sie die 8MAN Konfigurationsoberfläche.
- 2. Wählen Sie den Menüpunkt "Benutzerverwaltung".
- Wählen Sie eine Ändern-Rolle (3. bis 7. Spalte). Ändern Sie den Namen der Rolle nach Klick auf das Stift-Symbol, im Beispiel hier zu "Helpdesk". Aktivieren oder deaktivieren Sie Ansichten und Funktionen für die Rolle "Helpdesk" nach Ihren Anforderungen.
- 4. Nutzen Sie die Suche, um den gewünschten Account zu finden.
- 5. Ziehen Sie den Account per Drag&Drop auf die rechte Spalte.
- 6. Weisen Sie dem Account die Rolle "Helpdesk" zu.



# 7.2 Freigabeprozesse erstellen

# 7.2.1 Der einfache Autorisierungsprozess: Als Admin Aktionen freigeben oder ablehnen

# **Hintergrund / Mehrwert**

Mit 8MAN können Sie die Prozesse der Data Owners und des Help Desk frei laufen lassen oder kontrollieren. Wir empfehlen insbesondere für den Helpdesk im ersten Schritt als Kontrollinstanz die Prozesse zu beobachten und dezidiert freizugeben.

Im nächsten Schritt, nachdem die Prozesse sich eingeschliffen haben, können Sie den Freigabemodus abstellen.

# Der Prozess in einzelnen Schritten



Navigieren Sie in der 8MAN Konfiguration zu "Ändern-Konfiguration" -> "GrantMA". Aktivieren oder Deaktivieren Sie die Administrator-Genehmigung.



Administratoren sehen auf der Startseite offene Genehmigungsanfragen. Klicken Sie auf die Wabe.



8MA	N Version	: 7.						_ □ ×
				Suche				🛔 cradmin 👻
								D Scanvergleich
		Autorisierung	gsanfragen					×
	Berec	③ Autor		Details		Kommentar	Autorisierungskomment	ar
	We We	🖯 Heute						
		Autor till sitter Erzeugt am 15.11.2016 16	Berechtigungen ände \\srv-8man\IT	rn (1 Änderung geplant)	für Demo. gen			11. Import-
	Benu			Mehnen Ablehnen				12 miljoor
	o Acti							
	Ein Gri							Benutzer'
	. Gri							ninistrator
	De.							n Benutzer
								z-Report
	Siche							n
	Ala 🏶							
	Files	<						> server)?
	Da				Schließen			
	F5							
	Hat ein stattge							
	Wo hal							
	stattije							
Bereit							8MAN-DEMO.LOCAL 🗸 🙆 🖪 🖉	<neuester scan=""> (1)</neuester>

Rechtsklicken Sie auf eine Anfrage und treffen Ihre Entscheidung.

# 226 | Access Rights Management

8MAN	Version: 7						_ 🗆 X
		Ľ	🕽 Suche				👗 cradmin 💌
🔒 Start							
B	erec	Autor	Details		Kommentar	Autorisierungskomn	nentar
	● We Zu Autor Erzeugt 15.11.2	rte Berechtigungen änd er \\srv-8man\IT tam 2016 16:21	em ( <b>1 Änderung geplant</b> ) fü	ir Demo.			IL Import-
В	enu 👘						
ج <u>ہ</u>	So Acti	Änderu	ngsanfrage ablehr	nen			
	• Ein	Bitte einen	Kommentar eintragen		Anwenden		Benutzer'
	• Gn	<b></b>			Abbrechen		ninistrator
	he						n Benutzer
							ingen
s. S	iche						z-Report
							eines
	Files <						> server)?
 	• Da						
	Hat ein unerlaubte stattgefunden (Sol	r Zugritt Di					
ha i							
					S		
Bereit					8MA	N-DEMO.LOCAL 🗹 🗘 🛃	<neuester scan=""> (1)</neuester>

- 1. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 2. Klicken Sie auf "Anwenden".



# 7.2.2 +8MATE GrantMA: Komplexe Freigabe-Workflows abbilden



Administratoren verwenden einen guten Teil Ihrer Zeit mit der Vergabe von Zugriffsrechten. Im klassischen Prozess ist die Entscheidung über die Vergabe von Rechten (Vorgesetzter) und die technische Ausführung (Administrator) voneinander getrennt.

Der Administrator weiß nicht, wer welche Rechte haben soll und wird zum reinen Ausführer von Vorgaben.

Es ist effizienter die Bewilligung und tatsächliche Aktivierung von Rechten in einem Schritt zu gestalten. Damit sind nur die Akteure in den Prozess involviert, die wirklich nötig sind.

Der 8MATE GrantMA nutzt einen Workflow, an dem nur der Mitarbeiter und sein Vorgesetzter (Data Owner oder Ressourcenverantwortliche) beteiligt sind:

- Der Mitarbeiter bestellt über ein Webportal seine Berechtigungen.
- Der Data Owner oder Ressourcenverantwortliche entscheidet über die Zugriffsrechte in seiner Abteilung.

Der GrantMA Workflow hat folgende Vorteile:

- Der Administrator ist nicht mehr Teil des Prozesses und kann sich auf seine Kernaufgaben konzentrieren
- Der Data Owner, der am besten die Informationsstruktur der Abteilung kennt, entscheidet über die Freigabe von Daten und vergibt die Rechte in einem Schritt
- Durchgeführte Änderungen werden revisionssicher im 8MAN Logbuch protokolliert

Werden komplexere Workflows mit mehreren Entscheidern für die Vergabe von Zugriffsrechten benötigt, können Sie diese ebenfalls schnell abbilden.

# 7.2.2.1 Ressourcenverantwortliche im Webclient definieren

## **Hintergrund / Mehrwert**

Mit der Version 8.0 entwickeln wir den 8MATE GrantMA weiter und führen eine neue Genehmiger-Rolle ein: "Ressourcenverantwortlicher". Die Zuweisung dieser Rolle zu den Ressourcen erfolgt vollständig im Webclient. Auf Kundenwunsch erfolgt die Zuweisung direkt zwischen Ressource und Verantwortlichen, ohne die in der bisherigen Data Owner Konfiguration erforderliche Bildung von Organisationskategorien.

Die Funktionalität ist standardmäßig deaktiviert. Zum Aktivieren wenden Sie sich an unseren Support.

## Weiterführende Services

Verwenden Sie den Ressourcenverantwortlichen, in dem Sie ihn als Genehmiger in <u>individuellen</u> Workflows definieren.

## Der Prozess in einzelnen Schritten



Loggen Sie sich als Administrator in die 8MAN Weboberfläche ein.





 Klicken Sie auf das Zahnrad.
 Wählen Sie "Ressourcenverantwortung

".

- - × C Sicher 🛱 Be LL AI % w Zugewiesene Verantwortliche cen / Fileserver / srv-8man / Finanz / Assets Alle Re Zuletzt gesucht • GE ъП ► Pe ► Vert Hardware Software
- 1. Graue Schrift bedeutet, dass für diese Ressource kein Verantwortlicher zugewiesen ist.
- 2. Grüne Schrift bedeutet, dass für diese Ressource ein Verantwortlicher zugewiesen wurde.
- 3. Die Symbole zeigen an, ob in den untergeordneten Ressourcen bereits Zuweisungen existieren. Fahren Sie mit dem Mauszeiger über ein Symbol, um eine Erklärung zu erhalten.



- 1. Nutzen Sie die Suche, um eine Ressource oder einen zugewiesenen Ressourcenverantwortlichen zu finden.
- 2. Benutzen Sie das Suchfeld, um ein Konto zu finden.



**8**MAN

- 1. Klicken Sie auf ein gefundenes Konto, um es zuzuweisen.
- 2. Klicken Sie auf das Symbol, um eine Zuordnung zu entfernen.

😑 8MAN Web - Workflow 🗆 🗙 📃		≜ <u>- □ ×</u>
← → C ■ Sicher   https://srv-i	8man.8man-demo.local/#/workflow.id=8d84242b-6b09-4095-96f2-824b01d8c998isUpdate=true	☆ :
8MAN 🕈 stort	tseite 🔟: Rezertifizierung + 🔟: Analyze + 🔀 Bestellung + 🗞 Workflows	
	Ressourcen-Verantwortlicher Wefür ist der Freigabeprozess da?	
	Verantwortlicher Genehmigung  Genehmige hinzufügen Data Owwer der bestellten Organizationstatogore	
<u>с</u>	BMAK Administrator sigurgschritt geprüft werden? Vergestrater der Bestelltes Unsertwertleher der bestelltes flussours Dats Over aus der Organisationskategoria.	
	Benutzer / Grappe	
		Workflow ändern Abbrechen

Verwenden Sie den Ressourcenverantwortlichen, in dem Sie ihn als Genehmiger in <u>individuellen Workflows</u> <u>definieren</u>.

# 7.2.2.2 Individuelle Freigabeworkflows definieren

## **Hintergrund / Mehrwert**

Mit dem 8MATE GrantMA erstellen Sie für jede Organisationskategorie individuelle Genehmigungsworkflows. Je nach Anforderung lassen sich unbegrenzt viele Stufen konfigurieren. Der letzte Genehmiger im Prozess führt gleichzeitig die Bestellung aus.

#### Weiterführende Services

#### Den individuellen Freigabeworkflow den Ressourcen zuweisen





8 8MAN Web - Workflow E x		▲ <u>–</u> □ ×
← → C	n-demo.local/#/workflow.isUpdate=false	₹☆ E
8MAN 🕈 star	tselle 🗽 Rezertifizierung - 🕍 Analyze - 🄀 Bestellung - 🖏 Workflows -	<b>*</b> - 8 <b>* * *</b>
	Vertrieb (2stufig DO und Admin)	
	Vergabe von Richten auf <u>Vertriebzerssourcen</u> mit zweistufiger Genehmigung durch Data <u>Owner</u> und Admin.	
	1 Genehmigungsschritt	
	Genehmiger hinzufügen	
	Was soll in diesem Genehmigungsschritt geprüft werden?	
		orkflow erstellan Abbrechen

- 1. Geben Sie Ihrem Workflow einen aussagekräftigen Namen.
- 2. Beschreiben Sie kurz und prägnant, wozu der Workflow genau dient.

8 8MAN Web - Workflow ( x	<u> </u>
← → C ■ https://svv-8man.8man-demo.local/#/workflow:isUpdate=false	9 ☆ :
8MAN 🕈 Startseite 🖄 Rezertifizierung - 🖄 Analyze - 🏾 🕄 Bestellung - 🖏 Workflows -	<b>*</b> • 8 <b>•••••</b> •
Vertrieb (2stufig DO und Admin)	
Vergabe von Rechten auf <u>Vertriebsressourcen</u> mit zweistufiger Genehmigung durch Data <u>Owner</u> und Admin.	
I. Data Owner Prüfung	
	_
Ber DO überprüft, ob die Zugriffsrechte für die Erföllung der Aufgaben notwendig sind. Inhaltliche Prüfung.	R
	$\frown$
	Workflow erstellen Abbrechen

- Geben Sie dem Genehmigungsschritt einen Namen.
- Fügen Sie einen oder mehrere Genehmiger hinzu.
   Hinterlegen sie pro Schritt mehr als eine Person, um im Urlaubs- oder Krankheitsfall die Prozesseffizienz aufrecht zu erhalten.
- 3. Beschreiben Sie den Genehmigungsschritt.
- 4. Fügen Sie einen weiteren Genehmigungsschritt hinzu.

# 234 | Access Rights Management

8 8MAN Web - Workflow 🛛 🗙		≟ <b>-</b> □ X
G ■ https://srv-8man.8man-d	lemo.local/#/workflow;isUpdate=false	7☆:
8MAN 🕈 startse	alte 🗽 Rezertifizierung - 🖄 Analyze - 🔀 Bestellung - 🌾 Workflows -	8
	Vertrieb (2stutig DO und Admin)	
	Vergabe von Rechten ouf <u>Vertriebsressourcen</u> mit zweistufiger Genehmigung durch Dato <u>Quener</u> und Admin.	
	<u>@</u>	
	1. Data Owner Prüfung	
	Bata Owner der bestellten Ressource ⊗      Genehmiger hinzufügen	
	Der DO überprüft, ob die Zugriffsrechte für die Erfüllung der Aufgaben notwendig sind. Inhaltliche Prüfung.	
	ß	
	2. Administrator Prüfung	
	& 8MAN Administrator 🛞 🕀 Genehmiger hinzufügen	
	Der Administrator soll prüfen, ob die Rechtevergabe aus technischer und struktureller Sicht simwoll ist.	
		Ť
	Woldow extern	Abbrechen

- 1. Fügen Sie einen Zwischenschritt hinzu.
- 2. Entfernen Sie einen Genehmigungsschritt.
- 3. Erstellen Sie den Workflow.



- Sie haben den neuen Workflow erstellt und 8MAN wechselt in die Ansicht "Workflows verwalten".
- 2. Klicken Sie auf einen Workflow, um ihn zu ändern.
- 3. Löschen Sie einen Workflow.

# **8**MAN

# 7.2.2.3 Den individuellen Freigabeworkflow den Ressourcen zuweisen

# **Hintergrund / Mehrwert**

Verknüpfen Sie die bestellbaren Ressourcen mit Ihren individuellen Workflows.



- 1. Starten Sie die 8MAN Konfigurationsoberfläche und wählen Sie "Data Owner".
- 2. Selektieren Sie eine Organisationskategorie.
- 3. Weisen Sie einen Workflow zu.

# 7.3 Data Owner: Bestehende Zugriffsrechte rezertifizieren

# **Hintergrund / Mehrwert**

Sicherheitsregularien fordern die Einhaltung des Least-Privilege-Prinzips. Dazu prüfen Sie als Data Owner in regelmäßigen Abständen die Berechtigungssituation auf Ihre Ressourcen. Im Rahmen der 8MAN Rezertifizierung erhalten Sie eine E-Mail und gelangen in eine einfache Ansicht, in der alle Ressourcen und Zugriffsberechtigte aufgelistet sind. Sie müssen dann für jede Ressource entscheiden, ob das Zugriffsrecht belassen oder entfernt werden soll.

Ihre Änderungswünsche werden nach Abschluss an den zuständigen Administrator übermittelt.

## Weiterführende Services

Verzeichnisberechtigungen ändern



Klicken Sie im Webclient auf "Rezertifizierung".





Sie erhalten eine Übersicht mit all Ihren Ressourcen.

Wählen Sie "Eine neue Rezertifizierung beginnen". Klicken Sie auf ein oder mehrere Verzeichnisse. Die ausgewählten Ressource sind auf der rechten Seite gelistet. Klicken Sie auf "Starte neue Rerzertifizierung".

88	8MAN Web - Recertificat ×										= 0 ×
←⇒	C https://srv-8man.8man-d	lemo.local/#/rece	ertificatio	on-details;sessionId=2f08f699-a728-49a5-ad9b-df3	72338bcdf						키☆ :
8	BMAN A Home	Le Rezertif	izierung	y 👻 Analyze 🗸 🗎 Bestellung 🗸							e Zin, Ben -
R	ezertifizierung (53	3)			Konfiguratio	<b>n</b> NPersonal					Reporte Direkter Excel Export
1	Pfad × Zugriffsberechtigunger	1 ×				8 Spalte	n ausgewi	ihlt 💌	C 🔳	E C	Vorfügbare Aktienen
	Pfad	v Ordner v	Турт	Konto	Gruppenmitglied von	Zugriffs	A 🔻	y Aktion	T Komm T		
	⊿ Pfod: \\srv-8man\Personal (26 Elem	(ente)									Die Berechtigung ist korrekt und sollte
	✓ Zugriffsberechtigungen: Vollzugri	ff (24 Elemente)									beibehalten werden.
	\\srv-8man\Personal	Personal	\$	cradmin (8man-demo\cradmin)	Domänen-Admins (8ma	Vollzugriff					Entfernen
	\\srv-8man\Personal	Personal	8	NT-AUTORITÄT\SYSTEM		Vollzugriff					Die Berechtigung sollte entfernt werden.
	\\srv-8man\Personal	Personal	ø	sa-SP_Farm (8man-demo\sa-SP_Farm)	Administratoren (8man	Vollzugriff					
	\\srv-8man\Personal	Personal	Ø	Administrator (8man-demo\Administrator)	Administratoren (8man	Vollzugriff					Fordigatellume
	\\srv-8man\Personal	Personal	ø	sa-SP_Install (8man-demo\sa-SP_Install)	Domänen-Admins (8ma	Vollzugriff					renigsieliong
	\\srv-8man\Personal	Personal	۵	neadmin (8man-demo\neadmin)	Domänen-Admins (8ma	Vollzugriff					
۲	\\srv-8man\Personal	Personal	۵	Dirk DataOwner (8man-demo\D.DataOwner)	Domänen-Admins (8ma	Vollzugriff					Offen (53)
۲	\\srv-8man\Personal	Personal	ø	Minni Ralwasser (8man-demo\Minni Ralwasser)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff					Aktion gewählt (0)
۲	\\srv-8man\Personal	Personal	۰	Geber, Ann (8man-demo\Ann.Geber)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff					Auguschicki (o)
	\\srv-8man\Personal	Personal	ø	Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff					
	\\srv-8man\Personal	Personal	ø	Dee, Dan (8man-demo\Dan Dee)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff					Zwischenstand speichern
	\\srv-8man\Personal	Personal	Ø	Ka, Ede (8man-demo\Ede Ka)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff					
	\\srv-8man\Personal	Personal	ø	Frido Fleia (8man-demo\Frido.Fleia)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff					Final Austühren
	\\srv-8man\Personal	Personal	Ø	Dampf, Hans (8man-demo\Hans Dampf)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff					
	\\srv-8man\Personal	Personal	۵	hans mayer (8man-demo\hans.mayer)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff					
	\\srv-8man\Personal	Personal	ø	Becher, Joe Kurt (8man-demo\Joe Kurt Becher)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff					
	\\srv-8man\Personal	Personal	۵	Maria Makketing (8man-demo\Maria.Makketing)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff					
	\\srv-8man\Personal	Personal	ø	Urai, Sam (8man-demo\Sam.Urai)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff					
-	Ware Second Descended	Descent		Runa Jahannas (Ranan Jama) Jahannas Runa)	Taskailas Cakulusa (Pas	Mallaumiff					

Sie können bestehende Berechtigungen akzeptieren oder entfernen lassen. Aktivieren Sie erst alle Nutzer, die ihren Zugriff behalten sollen. Klicken Sie auf "Akzeptieren".



## Unterordner werden nur angezeigt, wenn diese über abweichende Berechtigungen verfügen.

Kommentieren Sie Ihre Entscheidung. Sie wird revisionssicher im System dokumentiert.

# 8MAN

/81	MAN Web - Recertificat 🗙										± = 0 ×
← -	C https://srv-8man.8man-	demo.local/#/rece	ertificatio	on-details;sessionId=2f08f699-a728-49a5-ad9b-df3	72338bcdf						१☆:
8		e 🔟 Rezertifi	izierung	y - Line Analyze - 🛛 🖓 Bestellung -							스 Zin, Ben -
R	ezertifizierung (5	3)			Konfiguratio	n\Personal					Reporte Direkter Excel Export
	Pfad × Zugriffsberechtigunge	en ×				8 Spalte	in ausgew	ählt 💌	C 🗉 🖿	E C	
	Pfad	T Ordner T	Турт	Konto	Gruppenmitglied von	Zugriffs	A 🔻	L y Aktion	▼ Komm ▼		
	⊯ Pfad: \\srv-8man\Personal (26 Ele	mente)									Akzepheren Die Berechtigung ist korrekt und sollte
0	∡ Zugriffsberechtigungen: Vollzug	riff (24 Elemente)									beibehalten werden.
	\\srv-8man\Personal	Personal	Ø	cradmin (8man-demo\cradmin)	Domānen-Admins (8ma	Vollzugriff					Entfernen
	\\srv-8man\Personal	Personal	8	NT-AUTORITÄT\SYSTEM		Vollzugriff					Die Berechtigung sollte entfernt werden.
	\\srv-8man\Personal	Personal	ø	sa-SP_Farm (8man-demo\sa-SP_Farm)	Administratoren (8man	Vollzugriff		Entfern	en Zugriffsrechte		
	\\srv-8man\Personal	Personal	Ø	Administrator (8man-demo\Administrator)	Administratoren (8man	Vollzugriff		Entfern	an Zugriffsrechte		Fordersk Barry
	\\srv-8man\Personal	Personal	0	sa-SP_Install (8man-demo\sa-SP_Install)	Domänen-Admins (8ma	. Vollzugriff		Entfern	an Zugriffsrechte		Ferngstellung
	\\srv-8man\Personal	Personal	٨	neadmin (8man-demo\neadmin)	Domānen-Admins (8ma	. Vollzugriff		Entfern	m Zugriffsrechte		
	\\srv-8man\Personal	Personal	ø	Dirk DataOwner (8man-demo\D.DataOwner)	Domänen-Admins (8ma	. Vollzugriff		Akzept	eren Zugriffsrechte		Offen (46)
	\\srv-8man\Personal	Personal	ø	Minni Ralwasser (8man-demo\Minni Ralwasser)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff		Akzept	eren Zugriffsrechte		Aktion gewählt (0)
	\\srv-8man\Personal	Personal	ø	Geber, Ann (8man-demo\Ann.Geber)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff		Akzept	eren Zugriffsrechte		Augeschen (//
	\\srv-8man\Personal	Personal	Ø	Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff					
	\\srv-8man\Personal	Personal	ø	Dee, Dan (8man-demo\Dan Dee)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff					Zwischenstand speichern
	\\srv-8man\Personal	Personal	Ø	Ka, Ede (8man-demo\Ede Ka)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff					
0	\\srv-8man\Personal	Personal	ø	Frido Fleia (8man-demo\Frido.Fleia)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff					Final Ausluhren
	\\srv-8man\Personal	Personal	Ø	Dampf, Hans (8man-demo\Hans Dampf)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff					
	\\srv-8man\Personal	Personal	۵	hans mayer (8man-demo\hans.mayer)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff					
	\\srv-8man\Personal	Personal	Ø	Becher, Joe Kurt (8man-demo/Joe Kurt Becher)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff					
	\\srv-8man\Personal	Personal	ø	Maria Makketing (8man-demo\Maria.Makketing)	Marketing (8man-demo)	Vollzugriff					

Verfahren Sie genauso mit den Zugriffsrechten, die entzogen werden sollen.

Ihre Entscheidung sehen Sie in der Spalte Aktion. Klicken Sie auf "Final Ausführen". Der Administrator erhält nach Finalisierung eine Liste für die Umsetzung.

Temporär berechtige Nutzerkonten (siehe eingerückte Spalte in der Abbildung), die gleichzeitig über eine weitere, unbegrenzte Berechtigung auf ein Verzeichnis verfügen, werden unwirksam und entsprechend nicht mehr in der Spalte Ablaufdatum angezeigt.

Wenn Sie "Final Ausführen" klicken, bekommt Ihr Administrator fast jedes Mal eine E-Mail mit den Änderungswünschen. Deshalb empfehlen wir den Rezertifizierungsprozess in einem Rutsch durchzuführen.



# 7.3.1 E-Mail Aufforderungen zur Rezertfizierung

8MAN sendet Ihnen im Rezertifizierungszeitraum automatische Reminder für die Durchführung der Rezertifizierung.

Wenn Sie die Rezertifizierung nicht vor Ende der Periode beenden, stoppt 8MAN den Prozess und Sie und der Administrator erhalten eine Meldung über fehlende Umsetzung.



# 7.4 +8MATE GrantMA Workflows für Mitarbeiter

Mitarbeiter können über das 8MATE GrantMA Self-Service Portal bei verschiedenen Rollen im Unternehmen Ressourcen bestellen.

Wir haben zur Veranschaulichung eine Reihe typischer Prozesse für Sie veranschaulicht.

# Die Services im Überblick:

<u>Fileserver Rechte beim Data Owner bestellen</u> Einen Bestellprozess über den Einkauf initiieren (Open Order) <u>Als HR Mitarbeiter beim Help Desk ein Nutzerkonto erstellen lassen</u>

# 7.4.1 Fileserver Rechte beim Data Owner bestellen

## **Hintergrund / Mehrwert**

Im 8MATE GrantMA Self-Service-Portal bestellen Mitarbeiter Fileserver-Rechte bei Data Owners oder Ressourcenverantwortlichen. Damit wird Access Rights Management zu einem kurzen, kontrollierbaren und dokumentierten Prozess.

Je nach Sicherheitslevel können Sie unterschiedlich komplexe Freigabeprozesse definieren und die relevanten Entscheider involvieren.

## Weiterführende Services

#### Individuelle Freigabeworkflows definieren





✓ B BMAN Web - Home     x       ← ⇒ C     a https://srv-8man.8man-demo.Jocal/#/dsshboard	▼ ★ :	Klicken Sie auf "Neue Bestellung".
Korsete      Restellung -     Meue Bestellung     Meue Bestellung	쓰 Billy Rubin ~	
Willkommen, Billy Rubin		
Eigene Bestellungen	Was möchten Sie als nächstes tun? Petetelungen * Second * Miereit	

MAN	🖨 Startseite	🗜 Bestellung -	<ol> <li>Warenka</li> </ol>	orb 😤 Billy Rubin
	Neue Bes start / sales	tellungen anlegen		
	Neue Objekte o	inlegen	^	
	Aktion	Ressource	Details	
	Bestellen	Sales - Neue Gruppe	Gruppe erstellen Erstellt eine neue Gruppe	
	Bestellen	Sales - Neuer Benutzer	Benutzerkonto erstellen Erstellt einen neuen Benutzer mit Bildungsregeln	
	Ressourcen		^	
	Aktion	Ressource	Details	
	Bestellen	& Sales-APAC	Active Directory Unser Sales in Asia	
	Bestellen	ർ Sales-EMEA	Active Directory Der Vertrieb	
	Bestellen	& Vertrieb	Active Directory Der gesamte Sales	
	Bestellen	E Hersteller	Fileserver - Verzeichnis \\srv-8man\Vertrieb\Hersteller	
	Bestellen	C Kunden	Fileserver - Verzeichnis \\srv-8man\Vertrieb\Kunden	
	Bestellen	Vertrieb	Fileserver - Freigabe	

8MAN zeigt Ihnen als Antragsteller genau die Ressourcen, die für Sie bestellbar sind. Wählen Sie die gewünschte Ressource und klicken auf "Bestellen".





Fügen Sie ggf. weitere Ressourcen Ihrem Antrag hinzu. Klicken Sie auf "Warenkorb".



8 8MAN Web - Order Bask	×				_ <b>□</b> X	1.	1
$\leftarrow \rightarrow \mathbf{C}$ https://sr	v-8man.8man-demo.local/#/basket				☆ :		
8MAN	🖨 Startseite 🛛 🖓 Bestellung -			Warenkorb	🐣 Billy Rubin 🗸	2.	
	Vielen Dank für Ihrer	n Antrag. Bitte trage	n Sie einen Kommer	ıtar ein.			(
	Von: Sales			^		2	
	Ressource	Тур	Optionen			3.	
	1 B Hersteller	Fileserver - Verzeichnis	Lesen und Ausführen	8			
							(
$\square$	Ressourcen werden für di	ese Benutzer beantragt:					(
	2 ⊕ Empfänger hinzufügen 3 & Billy Rubin ⊗					4.	
	Bitte einen Kommentar ei	ntragen					1
	Für Demozwecke.					5.	
	L			10			
					5		
					Beantragen		

- . Löschen Sie Positionen aus Ihrer Bestellung.
- Fügen Sie Empfänger zu Ihrer Bestellung hinzu. Sie können für andere Benutzer den Zugriff bestellen.
- 3. Entfernen Sie Empfänger. Sie können auch sich selbst entfernen und nur für andere Benutzer bestellen.
- 4. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 5. Starten Sie den Antrag.

8MA	Startseite	및 Bestellung -			A Billy Rubin 🗸
	Meine Bestell	ungen (2/3)			
	Filter Filter	Coffen Ges	schlossen 🛛 🗏 Fehler in der Ausführung		
	09.01.2017 14:56		1 × Fileserver	<u>^</u>	1
	Antragsteller:		Ressourcen beantragt für:	Kommentar:	
	A Billy Rubin		8 Billy Rubin	Ich brauche Zugriff auf die Rechnungen für meine neue Aufgabe im Controlling.	
	Status	Ressource	Тур	Nächster Genehmiger	
	🕗 Offen	Rechnungen	Fileserver	Data Owner der bestellten 🕕 🖂 🛞	
	05.10.2016 09:02		1 × Active Directory	$\checkmark$	

Nach einer Bestätigung zeigt 8MAN Ihnen eine Übersicht Ihrer Bestellungen.

- 1. Klappen Sie die Detailansicht zu einer Bestellung auf oder zu.
- 2. Sehen Sie sich weitere Details an.
- 3. Versenden Sie erneut eine Benachrichtigungs-E-Mail an den Genehmiger.
- 4. Stornieren Sie Ihre Bestellung.

# 7.4.2 Neue Verzeichnisse im Self-Service-Portal bestellen

## **Hintergrund / Mehrwert**

In der GrantMA können Sie ein neues Verzeichnis bestellen. Diese Funktion ist nützlich für Unternehmen, die restriktive Richtlinien zur Verzeichniserstellung verfolgen. Wir empfehlen, die Neuanlage von Verzeichnissen bis zur Ebene drei oder vier unterhalb der Freigabe nur nach Beantragung und Genehmigung zu ermöglichen.

## Weiterführende Services

Fileserver Rechte beim Data Owner bestellen







B 8MAN Web x			▲ _ □ ×	Klicken Sie auf das
← → C ■ https://srv-8ma	an.8man-demo.local/#/order		₹☆ :	Suchergehnis
8MAN 🔺	Startseite 🛱 Bestellung -		ی & Ricky Requester –	Suchergebrins.
	Neue Bestellungen anle	egen		
	Kunden	x Q		
	Gefunden (2)			
	Organisationskategorie/Produktion	^		
	Aktion Ressource	Details		
	Bestellen 🔄 Kunden	Fileserver - Verzeichnis \\srv-8man\Vertrieb\Kunden		
	Organisationskategorie/Vertrieb	^		
	Aktion Ressource	Details		
	Bestellen 📴 Kunden	Fileserver - Verzeichnis \\srv-8man\Vertrieb\Kunden		
B 8MAN Web ×			▲ = □ ×	Im Bereich "Neue Objekte
← → C A https://srv-8ma	an.8man-demo.local/#/order:resourcetype=2:organizationId=a349e7a8=1f14-4c25-88ef-bb6823b	2c659:parentGuid=path%253A%252F%252Fsrv-8man%252Ffs%252F%25	255C%25255( ¶ ☆ :	anlegen" Klicken Sie auf
8MAN 🔺	Startsette 🛛 🔀 Bestellung -		🐣 Ricky Requester 🗸	"Bestellen".
	Neue Bestellungen anle	egen		
	Ressource suchen	Q		
	Start / Search / Kunden			
		~		
	Neue Objekte anlegen	Details		
	Bestellen 🛛 Verzeichnis anlegen	Fileserver - Verzeichnis		



Verzeichnis anlegen	×
Neues Verzeichnis unter Visrv-BmaniVertrieb/Kunden. Bitte geben Sie der P Verzeichnisname Deutschland	I Namen ein.
No	2 In den Warenkorb legen Abbrechen
Aktion Ressource Bestellen BI Verzeichnis anlegen	Details Fileserver - Verzeichnis

- 1. Geben Sie dem neuen Verzeichnis einen Namen.
- 2. Legen Sie die Bestellung in den Warenkorb.

B SMAN Web	×	fordarmenumentum=?noramiration.ld=s2.6	10758 1614 4-25 88of bb6823b2c660-	arantGuid=nath%25284%2525%25	25-n; 8m-n%25256-%25250		Klicken Sie auf den Warenkorb.
8MAN	🖨 Startseite 🛛 🖵 B	estellung ~	2000 H	an e notara - par niedom nieden nied	Warenkorb	B Ricky Requester -	
Õ		Neu	e Bestellungen anlegen	1			
	Ressource su	chen	Start / Search / Kunden		Q		
	Neue Objekte	anlegen			^		
	Aktion	Ressource		Details			
	Bestellen	Verzeichnis anlegen		Fileserver - Verzeichnis			

B 8MAN Web ← ⇒ C ■ https://sr BMAN	×\v>man.8man-demo.local/#/basket ✿ Stortselte ☐ Bestellung -			<ol> <li>Warenkorb</li> </ol>	▲ _ □ × ¶☆ : © A Ricky Requester -	1.	8MAN zeigt Ihnen den Warenkorb mit Ihrer Bestelluna.
	Vielen Dank für Ihren SearchiKunden Ressource Bivrzeichnis anegen	Antrag. Typ Fileserver - Verzeichnis	Optionen Deutschland			2. 3. 4.	Alternativ: Löschen Sie Ihre Bestellung. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z.B. eine Ticketnummer. Schließen Sie Ihre Bestellung ab.
		Bille eiten Komm	ntar eintragen		Beantragen	8N Ve Ve Be	/AN erstellt das neue erzeichnis. Das neue erzeichnis erbt alle erechtigungen vom pergeordneten Verzeichnis.

# 7.4.3 Als HR Mitarbeiter beim Help Desk ein Nutzerkonto erstellen lassen

# **Hintergrund / Mehrwert**

Im 8MATE GrantMA Self-Service-Portal können HR-Mitarbeiter Nutzerkonten für neue Mitarbeiter anlegen. Statt die Nutzerdaten an die IT zu senden, erfolgt die Eingabe und Erstellung in einem Schritt. Die IT gibt die automatische Erstellung nur noch frei.

Dieser Prozess eignet sich insbesondere für Abteilungen, die projektorientiert arbeiten und eine hohe Fluktuation aufweisen.

# Maximus login x Geben Sie Benutzername und Kennwort ein. Klicken Sie auf "Anmelden".

**8**MAN

B BMAN Web - Home       x         ← → C       in https://srv-8man.8man-demo.local/#/dashboard         BMAN       th stortseite         Image: Stortseite       Image: Bestellung -	Klicken Sie auf "Neue * * : & Rosi Ne - Bestellung".
Neue Bestellung	
Willkommen, Rosi Ne Eigene Bestellungen	Was möchten Sie als nächstes tun?

S 8MAN Web - New Require ← → C ■ https://sr	× v-8man.8man-demo.l	ocal/#/order:resourcetype=12:organizationId=94f01bb	1-db16-4edd-aad5-93fe	47383a27:parentGuid=guid%253A%252F%252F8man%2	= □ ×
8MAN	🖨 Startseite	⊒ Bestellung +			🙁 Rosi Ne 🗸
	Neue Bes	tellungen anlegen			
	<u>Start</u> / Personala	bleilung			
	Neue Objekte a	nlegen		^	
	Aktion	Ressource		Details	
	Bestellen	Personalabteilung - Neue Gruppe		Gruppe erstellen Erstellt eine neue Gruppe	
	Bestellen	Personalabteilung - Neuer Benutzer		Benutzerkonto erstellen Erstellt einen neuen Benutzer mit Bildungsregeln	
	Ressourcen			^	
	Aktion	Ressource		Details	
	Bestellen	B Gehälter		Fileserver - Verzeichnis \\srv-8man\Finanz\Gehälter	

Vählen Sie "Neuer Benutzer" Ind klicken Sie auf bestellen.
8MAN Web - New Requ	×		± _ □ ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\blacksquare$ https://s	-8man.8man-demo.local/#/order;resourcetype=12;organiz	zationId=94f01bb1-db16-4edd-aad5-93fe47383a27;parentGuid=guid%253A%252F9	6252F8man%252Forg%252F 📍 🛧 📑
8MAN	Personalabteilung - Neuer Ben Erstellt einen neuen Benutzer mit Bildungsregeln	lutzer	× Rosi Ne -
$\frac{1}{2}$	Erzeugen eines neuen Benutzers Domänenname	iman-demo local	
	LDAP Attribute		·
	N Vorname	Hans	
		Eingabe erforderlich.	
	Common-Name	Hans	
	R SAM-Account-Name	h.	
	A Benutzeranmeldename	h.@8man-demo.local	
	Firma	Example Ltd.	
	Manager	CN=Ansgar Agentor,OU=TestUsers,DC=8man-demo,DC=local	
	Pers.Nr.	123 × X	
	Lokation	Berlin	

Geben Sie die Daten des neuen Benutzers ein. Rot markierte Felder sind Pflichtfelder bzw. ungültige Eingaben.

	n.8man-demo.local/#/order;resourcetype=12;orga	nizationid=9401bb1-db16-4edd-aad5-93fe47383a27;parentGuid=guid%253A%252F8/252F8man%252Forg%252F 🕇 🕁 📄
8MAN	Nachname	Willer & Rosi Ne
	Common-Name	Hans Müller
	SAM-Account-Name	hmüler
	Benutzeranmeldename	h müller@8man-demo.local
	Firma	Example Ltd.
	Manager	CN=Ansgar Agentor, OU=TestUsers, DC=8man-demo, DC=local
,	Pers.Nr.	12345
	Lokation	Berlin
	Beschreibung	This is an automatically generated description for 'Hans Mäller' with the
R	Kennwortopfionen	~
4	Password	
		In den Warenkorb legen Abbrechen

Nachdem Sie alle Daten eingegeben haben, klicken Sie auf "In den Warenkorb legen".

B 8MAN Web - New Require	×	Fügen Sie ggf. weitere			
8MAN	🖨 Startseite	및 Bestellung -	9 wo	arenkorb 😤 Rosi Ne 🗸	Ressourcen Ihrem Antrag hinzu. Klicken Sie auf
					"Warenkorb".
	Neue Bes	stellungen anlegen ableilung			
	Neue Objekte o	anlegen	^		
	Aktion	Ressource	Details		
	Bestellen	Personalabteilung - Neue Gruppe	Gruppe erstellen Erstellt eine neue Gruppe		
	Bestellen	D Personalabteilung - Neuer Benutzer	Benutzerkonto erstellen Erstellt einen neuen Benutzer mit Bildungsregeln		
	Ressourcen		^		
	Aktion	Ressource	Details		
	Bestellen	2 Gehätter	Fileserver - Verzeichnis \\srv-8man\Finanz\Gehälter		

8 8MAN Web - Order Bask	×				± = □ ×
← → C A https://srv	r-8man.8man-demo.local/#/basket				9☆ :
8MAN	🖨 Startseite 🛛 🔀 Bestellung 🗸			() Warenko	orb 🖉 Rosi Ne 🗸
	Vielen Dank für Ihren A	Antrag. Bitte tragen	Sie einen Komme	entar ein.	
	Von: Personalabteilung			^	
	Ressource	Тур	Optionen		
	1 8 Personalabteilung - Neuer Benutzer	Benutzerkonto erstellen	Hans Müller	8	
	Ressourcen werden für diese	Benutzer beantragt:			
	🕀 Empfänger hinzufügen				
	🐣 Rosi Ne 🛞				
	Bitte einen Kommentar eintr	agen			
2	Für Demozwecke.				
				<i>li</i>	
					Beantragen

**8**MAN

- 1. Löschen Sie ggf. Positionen aus Ihrem Antrag.
- 2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 3. Starten Sie Ihre Bestellung.

8MA	N 🕈 Startseite	₽ Bestellung -		은 Rosi Ne 🗸	1.	Wählen Sie "Meine Bestellungen" um sich alle
		Neue Bestellung  Meine Bestellungen				Ihre Bestellungen auflisten zu lassen.
	Meine Bestellu	ungen (1/2)			2.	Filtern Sie nach "Offen".
	Filter Filter 13.02.2017 13:43	Offen Geschlossen Fehler in der Ausführun	g		3.	Sie sehen, welcher Genehmiger im nächsten
	Antragsteller:	Ressourcen beantragt für:	Kommentar:			Schritt zustimmen muss.
	Status	Ressource Typ Personalabteilung - Neuer Benutzer Vorlage	Nächster Genehmiger		4.	Lassen Sie sich weitere Details anzeigen.
		Personalabtellung - Neuer Benutzer Erstellt einen neuen Benutzer mit Bildungsregeln Domänena me Bran-demo local Ziel-OU Personalabtellung Voranne Karl-Josef Nachname Meier me Karl-Josef Meier me Karl-Josef Meier Name kmeier			5. 6.	Versenden Sie erneut eine Benachrichtigungs-E-Mail an den Genehmiger. Stornieren Sie Ihre Bestellung.

© 2017 Protected Networks GmbH

## 7.5 +8MATE GrantMA Workflows für Data Owner / Administratoren

## 7.5.1 Genehmiger automatisch über neue Anträge per E-Mail informieren

## **Hintergrund / Mehrwert**

Damit Genehmiger nicht proaktiv neue Bestellanfragen auf der 8MAN Startseite prüfen müssen, empfehlen wir die Aktivierung von Freigabe E-Mails.

#### Weiterführende Services

Freigabeprozesse erstellen / ändern

## Der Prozess in einzelnen Schritten

	8MAN Konfiguration Version: 7.		
[	Zurück		
	GrantMA		
	Die Basis-URL zum GrantMA Webserver ist <u>https://srv-8man.8man-demo.local</u> . Die Emailedresse des Administrators für GrantMA ist admin@8man-demo.local		
	Unbearbeitete Anträge werden nach 🛯 21 🕨 Tagen automatisch dem Administrator zur Bearbeitung übergeben.		
	☑ Sende E-Mail bei Antrags-Aktualisierung an den Antragsteller		
	✓ Sende E-Mail an den Data Owner bei einem neuem Antrag zur Genehmigungseinsicht		
	Besteller können in hierarchische Ressourcen hineinnavigieren (z.B. Verzeichnisse).		
	Kompatibilitätsmodus für Workflows und Data Owner Genehmiger		
	Normalerweise wird beim Bestellen der Workflow derjenigen Organisationskategorie verwendet, aus o zugewiesen, so sind damit die Data Owners aus genau dieser Organisationskategorie gemeint.	ier bestellt wurde. Ist in diesem Workflow die Genehmigerrolle "Data Owner der Organisationskategorie"	
	Im Kompatibilitätsmodus dagegen wird der Workflow der ersten Organisationskategorie verwendet, d Workflow die Rolle "Data Owner der Organisationskategorie" zugewiesen, so sind damit die Data Own Ressource hierarchisch nach oben hin am nächsten ist.	ie eine Ressource enthält, die der bestellten Ressource hierarchisch nach oben hin am nächsten ist. Ist in diesem ers aus all derjenigen Organisationskategorien gemeint, die eine Ressource enthalter, die der bestellten	
	Sende F-Mail an der Duta Owen bei niem neuen Antrag zur Genehmigungsmicht     Genebelikten um ihterachtliche Resourcen hinernungeren (z.B. Verzächnise).     Compebbilitistmodus für Workflow und Data Ower Genehmiger     Normalerweise wird beim Restellen der Workflow derpringen Organisationslategorie verwendet, aus     weiseren, so sind damit die Data Owers einer seind under Organisationslategorie verwendet, du     Workflow die Role "Data Ower der Organisationslategorie zugewissen, so sind damit die Data Owers     Workflow die Role" "Data Ower der Organisationslategorie" zugewissen, so sind damit die Data Owers     Resiource hierarchtlich nach oben hin am nächsten ist.	ler bestellt wurde. Ist in diesem Workflow die Genehmigerrolle "Data Owner der Organitationslategorie" ie eine Ressource enthält, die der bestellten Ressource hierarchisch nach oben hin am nächsten ist. Ist in diesem er aus all denjenigen Organisationslategorien gemeint, die eine Ressource enthälten, die der bestellten	

Navigieren Sie in der 8MAN Konfiguration zu "Ändern-Konfiguration" -> "GrantMA". Aktivieren Sie die E-Mail-Optionen. Damit sowohl der Antragssteller als auch Genehmiger auf dem Laufenden bleiben, empfehlen wir beide Optionen zu aktivieren.

Beispiel einer E-Mail-Benachrichtigung.

Gene	Genehmigung erforderlich		^	L			
Sehr geeh	te(r) cradr	nin,					
Rosi Ne hat eine GrantMA Bestellung aufgegeben, die eine Genehmigung von Ihnen erfordert. Die Bestellung wurde am 15.11.2016 um 15:29 Uhr aufgegeben.							
Auf der <u>8MATE GrantMA</u> Seite können Sie die Bestellung genehmigen oder ablehnen.							
Bestel	übersi	cht					
Rosi Ne so "Für Demo	nrieb den f zwecke."	olgenden Be	stellkommen	tar:			
Folgende	ositionen	wurden für					
• Ros	Ne						
bestellt:							
Bestelln	. Name	Тур	Optionen	Genehmigungshistorie			
<u>12</u>	п	Fileserver	Ändern				
Mit freund 8MATE Gr	lichen Grü IntMA	ßen				~	



## 7.5.2 Eine Anfrage im Self Service Portal ablehnen oder bestätigen

## **Hintergrund / Mehrwert**

Je nachdem wie Sie den Freigabeprozess eingestellt haben, erhalten Sie Freigabeaufforderungen für die einzelnen Bestellprozesse. Damit behalten Sie als Administrator oder Data Owner die Prozesse im Auge.

## Weiterführende Services

Individuelle Freigabeworkflows definieren

B 8MAN Web - Login ×		× - • ×	Melden Sie sich mit Ihrem
← → C ■ https://srv-8man.8man-demo.local/#/login		부 ☆ :	Genehmiaer-Zuaana an.
8MAN 🕈 Startseite			
	8MAN		
	sam sales		
	8 <u>man</u> -demoj Deutsch •		
	Anmelden Powered by Protected Networks v 7.5 5e2ee24 11.11.2016_20.26		



Klicken Sie auf "Warten auf Genehmigung". In dem gezeigten Beispiel warten "2" Anträge auf Genehmigung.

8 8MAN Web - Approve	×						<u>▲</u> = □ ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\blacksquare$ https://sn	v-8man.8man-demo	.local/#/request;isApproval=	true				7☆:
8MAN	🖨 Startseite	🔟 Rezertifizierung 🗸	🔟 Analyze 🗸	🛱 Bestellung +			🙁 Sam Sales der Boss 🗸
	Offene B	estellungen				0	
	A Billy Rubin	15.11.2	016 11:43		2 × Fileserver	^	
	Antragsteller:		Ressourcen be 은 Billy Rubin	antragt für:	Kommentar: "Für Demozwecke	·	
	🗌 Alle Stat	US	Ressource		Тур	2	
	🛛 🗿 🖉 (	Offen	Kunden		Fileserver	Details	
	0 O O	Offen	Hersteller		Fileserver	Details	
						$\bigcirc$	4
							Genehmigen Ablehnen

- 1. Klappen Sie eine Bestellung auf, um die Positionen sehen zu können.
- 2. Lassen Sie sich Details zu den einzelnen Positionen einblenden.
- 3. Selektieren Sie eine oder mehrere Positionen.
- 4. Klicken Sie auf "Genehmigen" oder "Ablehnen".



 Sie müssen einen Kommentar eingeben.
 Klicken Sie auf "Ok".

Der Kommentar erscheint im Logbuch und ist damit revisionssicher dokumentiert.



# 8. User Provisioning



## 8.1 Active Directory

8.1.1 Administrator

## 8.1.1.1 Ein Nutzerkonto anlegen

### **Hintergrund / Mehrwert**

Mit 8MAN legen Sie schnell und standardisiert Nutzerkonten an. Sie können den Prozess an den Helpdesk delegieren und als Prozess über eigens erstellte Templates für unterschiedliche Unternehmensrollen spezifizieren.

## Weiterführende Services

Erstellung von Templates zur Kontoanlage (Teil II Technische Doku)



- 1. Wählen Sie "Start".
- 2. Klicken Sie auf "Ein neues Benutzerkonto oder Gruppe anlegen".





8MAN bietet nach Erstinstallation vier Standardvorlagen. Sie können unbegrenzt viele, an Ihre Bedürfnisse angepasste Vorlagen erstellen. Wir empfehlen, angepasste Vorlagen zu verwenden, da sich dadurch der Anlagevorgang vereinheitlichen und deutlich beschleunigen lässt.

- 1. Wählen Sie eine Benutzer-Vorlage.
- 2. Klicken Sie "Auswählen".

	♀ Suche	
	Erzeuge Account im Active Directory	× nveigleich
	Elemente werden in der ausgewählten Domäne 8MAN-DEMO.LOCAL erzeugt.	
	Common-Name Mike Mustermann	^
Berec	1 Beschreibung	
	SAM Account Name Mike.Mustermann	
Zu	2 OU Auswahl <u>OU=TestUsers</u>	
	<ul> <li>LDAP-Attribute</li> </ul>	figurationen
	Name 0 Wert	L Import-
Benu	Kommentar Attributwert ist nicht gesetzt	
A Arco	Firms Attributwert ist nicht gesetzt Abtailung Attributwert ist nicht gesetzt	
- leri	Anzeigename Mike Mustermann Ø	Jenutzer'
Gn	Basisordner Attributvert ist nicht gesetzt	ninistrator
• Gn	Benutzeranmeldename Mike.Mustermann@8MAN-DEMOLOCAL Provide Contemporation (Contemporation)	a Benutzer
	<ul> <li>Gruppenmitgliedschaften</li> </ul>	1gen
	Accounts Vorlagen Einfügen Leeren	z-Report
Sicho	4 Q soles × + ≠	
Siche	Gruppen (5)	
• Ala	By Vertrieb (8man-demo(EX_Sales) cn: EX_Sales samaccountname: EX_Sales     By Vertrieb (8man-demo(EX_Sales) cn: Sales samaccountname: Sales	eines
🖉 📮 Files	Sales-APAC (Bman-demo/Sales-APAC) cm: Sales-APAC samaccountname: Sales-APAC     Our nacti Studpen sachen our ein     Sales-BMEA (Bman-demo/Sales-BMEA) cm: Sales-EMEA samaccountname: Sales-EMEA     mon-Template auswählen.     Missie-unbedeutendeGrupe:     Gman-demo/Sales-imbedeutendeGrupe:     Constant-studpedeutendeGrupe:     Constant-studpedeutendeGrupe:     Sales-APAC (Cm: Sales-SAMEA)     Constant-studpedeutendeGrupe:     Sales-APAC (Cm: Sales-SAMEA)     Constant-studpedeutendeGrupe:     Sales-APAC (Cm: Sales-SAMEA)     Constant-studpedeutendeGrupe:     Sales-APAC (Cm: Sales-SAMEA)     Sales-APAC (Cm: Sales-APAC (Cm: Sales-SAMEA)     Sales-APAC (Cm: Sales-APAC (	erver)?
Da	Anmeldung 8man-demo\administrator	•
• Ha	Bitte einen Kommentar eintragen Sofort	
	Abbrechen	
Wc     sta	Status der Änderung:	_

- 1. Geben Sie die Stammdaten ein.
- 2. Ändern Sie ggf. die OU.
- 3. Ergänzen Sie weitere LDAP Attribute.
- 4. Sie können bereits bei der Nutzeranlage Gruppenmitgliedschaften festlegen.

## 264 | Access Rights Management

8MAN Vers	ion:	×
	© Suche	
🚖 Start 💩 Re	Erzeuge Account im Active Directory	< invergleich
	Elemente werden in der ausgewählten Domäne 8MAN-DEMO.LOCAL erzeugt.	
	A	
Poror	<ul> <li>LDAP-Attribute</li> </ul>	
Berec	<ul> <li>Gruppenmitgliedschaften</li> </ul>	
We     Zu	<ul> <li>Kennwortoptionen</li> </ul>	
	Start-Kennwort FA@nG765kKNUt	l Import-
	<u>Neues Kennwort geneneren</u> mit einer Länge von <u>M 12 #</u> Zeichen	
Benu	Benutzer kann das Kennwort nicht ändern	
Acco		Jenutzer'
Ein     Gri	Activierung     Sofort altivieren      Attivieren am 07.05.2017.00.00     Nicht altivieren	inistrator
• Gri	Wente later and a grant a	n Benutzer
	<ul> <li>Erzeuge Postfach (Exchange)</li> </ul>	ngen
		:-Report
Siche	^ Skripte	
• Ala	Skript ausführen nach	eines
2 📮 Files	kein script *	ierver)?
Ef Da	Anmeldung 8man-demo\administrator	
Ha sta	Bitte einen Kommentar eintragen 💮 Sofort	
• Wc	Abbrechen	
sta	Status der Anderung:	
		~
Bereit	8MAN-DEMOLOCAL 🗸 🔿 🥝 <neuester< td=""><td>Scan&gt; Y ()</td></neuester<>	Scan> Y ()

- 1. Legen Sie die Kennwortoptionen fest.
- 2. Mit 8MAN können Sie die Aktivierung des Kontos terminieren und ein Ablaufdatum setzen.

8MAN Vers		
	Q Suche	
🚖 Start 💩 Re	Erzeuge Account im Active Directory	× nvergleich
	Elemente werden in der ausgewählten Domäne 8MAN-DEMO.LOCAL erzeugt.	
$\bigcirc \bigcirc$	<ul> <li>Frzeuge Postfach (Exchange)</li> </ul>	•
Berec	1 Postfach aktivieren	
• Wc	Postfach Datenbank MailD813 ~	
L Zui	Archiv Datenbank	figurationen
	Archiv Datenbank MailDB13 ~	Elmport-
Benut	ActiveSync 🗹	
Dena	ActiveSync Richtlinie Default v	
Acco	Outlook Web App (OWA)	Jenutzer'
Gn	Outlook Web App (OWA) Richtlinie Default *	inistrator
● Gri	IMAP 🗹	n Benutzer
he	POP3	ngen
	MAPI	:-Report
Siche	3 Anmeldung 8man-demo3demoadmin	
	▲ Skripte	
	on pro	eines :crvcr)?
↓ Files	Stript ausführen nach v	
Dr Dr	Anmeldung <u>8man-demo\administrator</u>	
Ha sta	Solort	i UL
• We	Addrection	
sta	status dei Anderlangi	
		~
Bereit	8MAN-DEMOJOCAL 🗸 🔿 🥥 «Neues	ter Scan> 🕥 🔤

- 1. Aktivieren Sie die Option, um für den Nutzer ein Postfach anzulegen.
- 2. Legen Sie Postfachoptionen fest.
- 3. Geben Sie an, mit welchen Anmeldeinformationen das Postfach erstellt werden soll.

## **8**MAN

8MAN Version:	
© Suche	
A Start 💩 R. Erzeuge Account im Active Directory	× nvergleich
Elemente werden in der ausgewählten Domäne 8MAN-DEMO.LOCAL erzeugt.	
	-
Vorname Mike Nachname Mustermann	
Berec Common-Name Mike Mustermann	
Beschreibung	
Zu SAM Account Name Mike Mustermann	figurationen
OU Auswahl <u>OU_TestUsers</u>	I Import-
<ul> <li>LDAP-Attribute</li> </ul>	, and some
Benu - Gruppenmitgliedschaften	
& Acco	
<ul> <li>Kennworkopuonen</li> </ul>	Jenutzer
Gran - Aktivierung	inistrator
<ul> <li>Gn</li> <li>Erzeuge Postfach (Exchange)</li> </ul>	n Benutzer
	ngen
^ Skripte	-Report
Skript ausführen nach	
Create HomeDirectory Berlin	·
	eines erver)?
Anneldung Bman-demo\administrator	
Sofort	
Abbrechen	
sta Status der Änderung:	
Bereit SMAN-DEMOLOCAL · O O	Neuester Scan> 🕥 🕕

- Wählen Sie ein Skript aus, welches nach der Anlage des neuen Benutzers ausgeführt wird. Welche Skripte zur Auswahl stehen, legen Sie in der Skriptkonfiguration fest.
- 2. Geben Sie an, mit welchen Anmeldeinformationen das neue Konto im AD angelegt werden soll.
- 3. Sie müssen einen Kommentar eingeben.

Sicherheitsrelevante Ereignisse wie die Erstellung eines Nutzerkontos sollten vom Ersteller immer begründet werden. Dies dient auch der eigenen Absicherung. Wir empfehlen, eine Ticketnummer und den Beauftrager zu hinterlegen.

4. Starten Sie die Ausführung.

## 8.1.1.2 Gruppen anlegen und Benutzer hinzufügen

## **Hintergrund / Mehrwert**

Mit 8MAN legen Sie schnell und standardisiert Gruppen an. Der Prozess wird automatisch dokumentiert.

#### Weiterführende Services

**8**MAN

Gruppenmitgliedschaften bearbeiten

			_ 🗆 ×
8MAN	Suche		🜩 🐣 demoadmin 👻
🔒 Start & Ressourcen 🖃 Berecht	igungen 🖧 Accounts	🕲 Dashboard 🛛 🗹 Mehrfachauswahl	🛱 Logbuch 🛛 Scanvergleich
Berechtigungsanalyse		Dokumentation & Rep	orte
Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff?	vSphere  Ver hat ein Zugriffsrecht?	Reportübersicht     Wer hat wo Zugriff?	Konfiguration     Import für Report-Konfigurationen
Benutzerverwaltung		Wo hat ein Benutzer/Gruppe Zugriff?	<ul> <li>Konvertierung von XML Import- Dateien</li> </ul>
Accounts     En neues Benutzerkonto oder Gruppe anlegen     Gruppennitgliedschaften bearbeiten	<ul> <li>Ressourcen</li> <li>Berechtigungen bearbeiten</li> </ul>	Active Directory     Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last lagon)     Inaktive Konten     Konto-Details     Lokale Konten     Matabeter von Managern	Fileserver     Alle 'Authentifizierten Benutzer' Berechtigungen     Alle Besitzer nicht Administrator     Alle derekt berechtigungen     Alle direkt berechtigungen     Berechtigungen
Sicherheitsüberwachu	ng	<ul> <li>OU Mitglieder und Gruppenzugehörigkeiten</li> </ul>	Berechtigungsgruppen     Unaufgelöste SIDs
Ausrme verwalten     Pleserver     Dateizugriffe     Hat ein unerlaubter Zugriff	AD Logga Report	<ul> <li>Exchange</li> <li>Exchange Postfach- Berechtigungen</li> </ul>	Wo haben Mitarbeiter eines Managers Zugriff (Fileserver)?
4 stattgefunden (SoD) • Wo haben Änderungen stattgefunden?			
Bereit		8MAN-DEMO.U	OCAL ∽ 🗘 🙋 <neuester scan≻="" th="" ∽="" 🌁<="" 🛈=""></neuester>

- 1. Wählen Sie "Start".
- 2. Klicken Sie auf "Ein neues Benutzerkonto oder Gruppe anlegen".



8MAN bietet nach Erstinstallation vier Standardvorlagen. Sie können unbegrenzt viele, an Ihre Bedürfnisse angepasste Vorlagen erstellen. Wir empfehlen, angepasste Vorlagen zu verwenden, da sich dadurch der Anlagevorgang vereinheitlichen und deutlich beschleunigen lässt.

- 1. Wählen Sie eine Gruppen-Vorlage.
- 2. Klicken Sie "Auswählen".

8MAN		_ □
	Suche	
🖨 Start 💩 🛛 Erzeuge	neuen Account im Active Directory X	nvergleich
Elemente	werden in der ausgewählten Domäne 8MAN-DEMO.LOCAL erzeugt.	
Berect Commo Besch • We SAM Account	e-Name [Avergers veikung [Dis sigerheides] nt Name [Avergers	
Benu Anzeiger	Attribute	1. Import-
o%o Acti Ein Gr 4 © ĝi lok © ĝi lok © ĝi lok © ĝi lok	venbereich ale Gruppe bale Gruppe iverselle Gruppe	Benutzer' ninistrator
Siche	sentyp sentetsgruppe telergruppe	ingen iz-Report n
Ali     Ali     Ali     Ali     Ali     Ali     Anneldung	eder	einex server)?
FS     Ha     sta     Status der Å	ommentar kintragen 💮 Pures. • Abbrechen	
Bereit	8MAN-DEMOLOCAL 🐑 🔂 🔂 «Neuester Scan» 🐣 🚺	) 🕋 Version: 7

- 1. Geben Sie die Stammdaten ein.
- 2. Ändern Sie ggf. die OU.
- 3. Ergänzen Sie weitere LDAP Attribute.
- 4. Legen Sie den Gruppenbereich (group scope) fest.
- 5. Legen Sie den Gruppentyp fest.

## 268 | Access Rights Management

	Suche	
	Erzeuge neuen Account im Active Directory	× nvergleich
	Elemente werden in der ausgewählten Domäne 8MAN-DEMO.LOCAL erzeugt.	
	Beschreibung Die Superheiden.	^
Bered	SAM Account Name Avengers	
1	OU Auswahl <u>QU=TestGroups</u>	
• We Zu	LDAP Attribute	
	^ Gruppenbereich	
	🔘 🎓 Lokale Gruppe	1L Import-
J Benu	🛞 🚯 Globale Gruppe	
o <sup>8</sup> o Acti	💿 🍇 Universelle Gruppe	
Ein	<ul> <li>Gruppentyp</li> </ul>	Benutzer
	👁 🍓 Sicherheitsgruppe	ninistrator
6 Gri	Verteilergruppe	n Renutzer
· · ·	^ Mitglieder	ingco
	Accounts Einfügen Leeren	z-Report
Siche	Q agent X · ★	
Ala	Benutzer (1) ngestellten Accounts werden	
	Ansgar Agentor (8man-demo\AAgentor) displayname: Ansgar Agentor cn: Ansgar Agentor samaccoun_) Mitglieder der neuen Gruppe.	alaas
29 📮 Files	den Benutzer und Gruppen suchen.	server)?
• Da	2 Institute Same demolecteristic	
• FS		
e Ha	aute einen kommentor einrogen 🔂 Planen	·
sta	Abbrecher	n
• We	Status der Änderung:	
eta		

- 1. Sie können bereits bei der Gruppenanlage Mitglieder festlegen.
- 2. Geben Sie an, mit welchen Anmeldeinformationen die neue Gruppe im AD angelegt wird.

8MAN			
	Suche		
🏚 Start 🚳 I	Erzeuge neuen Account im Active Directory		× nvergleich
	Elemente werden in der ausgewählten Domäne 8MAN-DEMO.LOCA	.L erzeugt.	
	Beschreibung Die Superhelden.		^
Berec	SAM Account Name Avengers		
	OU Auswahl <u>OU=TestGroups</u>		
• We Zu	<ul> <li>LDAP Attribute</li> </ul>		
	<ul> <li>Gruppenbereich</li> </ul>		
	💿 🎓 Lokale Gruppe		1L Import-
Benu	Icobale Gruppe		
o <sup>8</sup> o Acti	🗢 🍓 Universelle Gruppe		
• Ein	<ul> <li>Gruppentyp</li> </ul>		Benutzer'
	👁 🍓 Sicherheitsgruppe		ninistrator
be	🔘 🎭 Verteilergruppe		in Reputtor
	<ul> <li>Mitglieder</li> </ul>	Sofort Diese Aufgabe sofort ausführen und warb	en bis die Änderungen durchgeführt
C' 1	Accounts Einfügen Leeren	wurden.	
Siche	Q agent X • ₽	Diese Aufgabe im Hintergrund ausführen	(das Overlay wird geschlossen).
• Ala	Name	Die hier ei automatisch Diese Aufgabe heute Nacht ausführen (de	ıs Overlay wird geschlossen).
29 📮 Files	Ansgar Agentor (8man-demo\AAgentor)	Sie können nach Planen Diese Aufgabe planen und zu einem spätr	eren Zeitpunkt ausführen lassen.
M Da	Anmeldung 8man-demo\administrator	Speichern Speichern dieser Aufgabe. Sie können sofe	ort weiterarbeiten und die
I FS	Ticket Nr. 123456	gespeicherten Aufgaben dann zu einen be	eliebigen Zeitpunkt ausführen.
- Ha	Beauftragt durch Sam Sales.	Abbush	
sta		Abbreche	
We We	Status der Anderung:		
			$\gamma \gamma \gamma$
Bereit		8MAN-DEMOLOCAL 🕥 🔂 📑 🖉 <neuester s<="" td=""><td>Scan&gt; 🔨 🚺 🛃 Version: 7. 📰</td></neuester>	Scan> 🔨 🚺 🛃 Version: 7. 📰

- Sie müssen einen Kommentar eingeben.
   Sicherheitsrelevante
   Ereignisse, wie die Erstellung eines Nutzerkontos sollten vom Ersteller immer
   begründet werden. Dies dient auch der eigenen Absicherung.
   Wir empfehlen, eine
   Ticketnummer und den
   Beauftrager zu hinterlegen.
- 2. Führen Sie die Anlage sofort oder später aus, oder speichern Sie die Aufgabe und beenden sie später.

## **8**MAN

## 8.1.1.3 Gruppenmitgliedschaften bearbeiten

## **Hintergrund / Mehrwert**

Mit 8MAN können Sie schnell Gruppenmitgliedschaften bearbeiten. Dabei sehen Sie auch gleich in welchen Gruppen die Gruppe Mitglied ist.

## Weiterführende Services

## Gruppenmitgliedschaften im Bulk entfernen (im Webclient)

## Der Prozess in einzelnen Schritten



- 1. Wählen Sie "Accounts".
- 2. Verwenden Sie die Suche, um das gewünschte Konto zu finden.
- 3. Rechtsklicken Sie das Konto und wählen "Ändern der Gruppenmitgliedschaften..." im Kontextmenü.

Alternativ können Sie auch "Gruppenmitgliedschaften bearbeiten" auf der Startseite aufrufen.



- 1. Verwenden Sie die Suche, um Benutzer oder Gruppen zu finden.
- 2. Ziehen Sie eine Gruppe per Drag&Drop auf die mittlere Spalte, um eine neue Mitgliedschaft (Eltern) zu erzeugen.
- 3. Ziehen Sie den Benutzer oder die Gruppe per Drag&Drop auf die rechte Spalte, um der Gruppe neue Mitglieder (Kinder) hinzuzufügen.



Benutzen Sie das Kontextmenü nach Rechtsklick, um Mitgliedschaften (Eltern und Kinder) sofort oder zu einem Ablaufdatum zu entfernen.



- 1. Sie müssen einen Kommentar angeben.
- 2. Führen Sie die Änderungen sofort oder später aus.

## 8.1.1.4 Leere Gruppen entfernen

## **Hintergrund / Mehrwert**

Im Active Directory sammeln sich über die Jahre leere Gruppen an. Diese verringern die Performance und behindern den Überblick. Wir empfehlen diese Gruppen zu löschen.

8MAN löscht Nutzerkonten und Gruppen immer mit den dazugehörigen Berechtigungseinträgen auf den Fileservern. Dadurch ist das Sicherheitsrisiko der verwaisten SID obsolet.



## Der Prozess in einzelnen Schritten

**8**MAN

			_ 🗆 ×
8MAN	S Finde	0	🚢 cradmin 👻
	& Accounts 🕜 Dashboard 🛛 Mehrfachauswahl		Scanvergleich
Devente	Benutzer und andere Accounts		^
керогте	Beputzer	353	
& Active Directory	Benutzer (deaktiviert)	15	
Benutzer und Gruppen (Kerberos.	Administratoren	22	
Last logon)	Administratoren (deaktiviert)	0	
Inaktive Konten	. Common		
Lokale Konten	~ Gruppen		
	Alle Gruppen	267	
Fileserver	Gruppen <sup>2</sup> Mitaliedem (ohne Rekursionsgruppen)	152	
Alle 'Authentifizierten     20	Leere Gruppen 🛕	82	
Benutzer' Berechtigungen	Gruppen in Rekursionen 🔼	33	
Alle Besitzer nicht     14	Die mitgliederstärkste Gruppe (Domänen-Benutzer (8man-demo\Domänen-B	Jenutzer)) 352	
Administrator	Integrierte Sicherheitsgruppen	27	
Alle direkt berechtigten     473	Globale sicherheitsgruppen	120	
Benutzer	I okale Sicherheitroninnen	78	
Alle 'Jeder' Berechtigungen 31	Globale Verteileronungen	0	
Unaufgelöste SIDs	Universelle Verteilergruppen	2	
	Lokale Verteilergruppen	0	
Verschachtelungstiefe der Gruppe	n		
tersendenterangstiere der erappe	OU / Kontakte / Mehr		
Tiefe 1 81	Computer	7	_
Tiefe 2 42	Computer (deaktiviert)	1	
Tiefe 4 3	Kontakte	0	
Tiefe 5 1	Benutzer aus anderen Domänen	0	
Tiefe 6	Organisationseinheiten	21	
Tiefe 7 1	A Top 5 Kerberos Tokens (Butes)		
Tiefe 9 1	iop 5 Kerberos lokens [bytes]		
Tiefe 10 1	Zin, Ben (8man-demo\Ben Zin)	1816	
	Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	1816	
Bereit	8MAN-DEMO.LOCAL ~	🗘 🗟 🥝 <neueste< th=""><th>er Scan&gt; 👻 🚺 🌁 Version: 7</th></neueste<>	er Scan> 👻 🚺 🌁 Version: 7

- 1. Wählen Sie zum Dashboard.
- 2. Doppelklicken Sie auf "Leere Gruppen".



- 1. 8MAN wechselt automatisch in die Mehrfachauswahl.
- 2. Das Szenario "Leere Gruppen" ist aktiv. Die aufgelisteten Gruppen sind leer.
- 3. Markieren Sie die Gruppen, bei denen Sie sicher sind, dass sie gelöscht werden können.
- Nach Rechtsklick wählen Sie im Kontextmenü "Konten löschen".

8MAN Version:	-		_ 🗆 X
	🛛 Suche		🚢 demosdmin 👻
Mehrfachauswahl			Mehrfachauswahl
Leere Gruppen	Konten löschen		×
A Litter	Status der Änderung:		
🛛 🔿 Benutzer 🖉 Gruppen 🔿 Ki	Zu löschende Accounts	Erforderliche Zugangsdaten	Beacheiten
	Name	Ressource Anmeldun	9 Ghiduda Guurna
<ul> <li>I 2000076/upps (Bran-damo) 200</li> <li>I spacAD (Bran-damo) 200</li> <li>I spacAD (Bran-damo) 200</li> <li>D complance Management (Bran-damo) 200<th>OL-VIWset-AppConner-ND (Instruction DL-WWest-AppConner-ND)     OL-VIWset-AppConner-ND (Instruction DL-WWest-AppConner-ND)     OL-VIWset-AppConner-Scharge Instruction Instruction Instruction     D-VIWset-AppConner-Scharge Instruction Instruction     D-VIWset-AppConner-Scharge Instruction     D-D-VIWset-AppConner-Scharge Instruction     D-D-VIWset-AppConnere-Scharge Instruction     D-D-VIWset-AppConner-Scharge Instructio</th><th>A-BMAN-DEMOLIOCAL Benutzer Zugriffrechte verlieren, die Sie durch diese Gruppen erhalt sen die BMAN bekannt sind.</th><th>en Bitte</th></li></ul>	OL-VIWset-AppConner-ND (Instruction DL-WWest-AppConner-ND)     OL-VIWset-AppConner-ND (Instruction DL-WWest-AppConner-ND)     OL-VIWset-AppConner-Scharge Instruction Instruction Instruction     D-VIWset-AppConner-Scharge Instruction Instruction     D-VIWset-AppConner-Scharge Instruction     D-D-VIWset-AppConner-Scharge Instruction     D-D-VIWset-AppConnere-Scharge Instruction     D-D-VIWset-AppConner-Scharge Instructio	A-BMAN-DEMOLIOCAL Benutzer Zugriffrechte verlieren, die Sie durch diese Gruppen erhalt sen die BMAN bekannt sind.	en Bitte
DL VMWare AppOwner View (8mar     DL VMWare AppOwner Watchman		_	
DL VMware Network Admin (8man	Bitte einen Kommentar eintragen	Sofort	
DL VMware VMAdmins Produktiv (		Abbrec	hen
DnsAdmins (8man demo\DnsAdmin     DnsUpdateProve (8man demo\DnsU			
🛞 🗊 Dokumentation (8man demo\Doku	imentation Abteilung)		
Gk Druck-Operatoren (8man-demo\Druck	t-Operatoren)		
Ercignisprotokollicser (8man demo\Erc	cignisprotokollleser)		
Erstellungen eingehender Gesamtstruk     EX Sales (8man. demo\EX. Sales)	kturverbrauensstellung (8man-demu\Erstellungen eingehender Gesamtstrukturverbr	ademsstellung)	
Exchange All Hosted Organizations (8n)	nan-demo\Exchange All Hosted Organizations)		
A ExchangeLegacyInterop (8man demo)	ExchangeLegacyInterop)		
Bereit		8MAN-DEMO.LOCAL ~	🔿 <neuester scan=""> 🕤 🚺 🌌</neuester>

- 1. Ändern Sie ggf. die Anmeldung, mit der das Löschen der Gruppen im AD durchgeführt wird.
- 2. Aktivieren Sie die Option "Berechtigungen entfernen" und verhindern somit verwaiste SIDs.

## 274 | Access Rights Management

**8**MAN



- Legen Sie fest, ob ein Skript vor oder nach dem Löschen ausgeführt werden soll.
  - 2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
  - 3. Starten Sie den Löschvorgang.

## 8.1.1.5 Objekte innerhalb des AD verschieben

## **Hintergrund / Mehrwert**

8MAN kann für Sie AD-Objekte, d. h. z. B. Nutzerkonten, Gruppen und Computer in andere OUs verschieben. Dies ist notwendig, wenn z. B. ein User den Standort wechselt und andere Gruppenrichtlinien für ihn gelten sollen. Mit 8MAN erfolgt das Verschieben dokumentiert und damit nachvollziehbar.



- 1. Finden Sie das gewünschte Objekt mit der Suche.
- 2. Rechtsklicken Sie das Objekt, z. B. in der Ansicht "Accounts", und wählen "Objekt verschieben".

8MAN							
		9	Peter Silie			·	
🏦 Start 💩 i							
<b>+ +</b>				Graph			ii - C
	0	bjekte verschieben					
Like Addateserer Kin Addateser Addateserer Addateserer Addateserer Addateserer Addateserer Addateserer Addateserer Addateserer Kin Addateserer	andaro ter	tte wählen Sie den Zielpfac	IIIe) CN=Peter	r Sile, OU = TestUsen, DC + Bm	Atueller Pfad an demoDCalocal	Solor Abbrechen	
Bereit					8MAN-DEMO,LOCAL · 🔅	🗟 🔇 <neuester s<="" td=""><td>Gcan&gt; 👻 🛈 🛃 Version: 7 💷</td></neuester>	Gcan> 👻 🛈 🛃 Version: 7 💷

- 1. Ändern Sie ggf. die Anmeldung, mit der das Verschieben ausgeführt werden soll.
- 2. Wählen Sie einen Zielpfad.
- 3. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 4. Starten Sie die Ausführung.

## 8.1.1.6 Mehrere Gruppen auf eine Gruppe reduzieren

## **Hintergrund / Mehrwert**

Ein übersichtliches AD verfügt über wenige Gruppen. Fassen Sie historisch gewachsene unnötige Gruppen zusammen. Im Beispiel wird eine zentrale Helpdesk-Gruppe erzeugt. Mit 8MAN können Sie die gewünschten Mitglieder einfach kopieren und dann in einer Gruppe zusammenfügen.

		_ 🗆 ×
8MAN <sup>©</sup> Suche	<b>1</b> *	📥 cradmin 👻
🗙 Start & Ressourcen 🖃 Berechtigungen 🖧 Accounts ® Dashboard	Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch 🛛 Scanve	ergleich
Mehrfachauswahl 2	Mehrfachauswahl	
4 desk	4 von 269 X Kinder	
O Bener O Kontakte O Computer	A Filter	10
Name	Senutzer Suppen Kontakte	omputer
Belp Desk (8man-demo\Help Desk)     Big IT HelpDesk (8man-demo\Help Desk)	Name 🔆	
T ServiceDesk (8man-demo\IT ServiceDesk)	Dampf, Hans (8man-demo 2	
1.3 Remotedesktopbenutzer (8man-demo\Remotedesktopbenutzer)	Second Se	
	🛛 🔯 Herum, Albert (8man-dem 3	
	Sue Permarkt (8man 1	
	🛛 🔯 Täter, Sunny (8man-demo\ 1	
	Signal Strategy Strat	
	>	
	er Baum	
	<ul><li>✓ Attribute</li></ul>	Bearbeiten
Bereit	8MAN-DEMO.LOCAL ✓ 🗘 🛃 🖉 <neuester scan=""> ✓ 🚯</neuester>	➡ Version: 7.

- 1. Wählen Sie "Mehrfachauswahl".
- 2. Filtern Sie möglichst nach den gewünschten Gruppen.
- 3. Selektieren Sie die Gruppen.
- 4. Selektieren Sie alle Benutzer, z. B. mit der Tastenkombination "STRG"+"A". Kopieren Sie alle Benutzer in die Zwischenablage, z. B. mit der Tastenkombination "STRG"+"C".



			□ ×
8MAN	Suche	۵ 🕹	
🖨 Start 💩 Ressourcen 🖃 Berechtigung	en & Accounts @ Dashboard	☑ Mehrfachauswahl 邱 Logbuch © Scanvergleich	
Mehrfachauswahl		Mehrfachauswahl	
▲ desk         Benutzer       Gruppen       Kontakte       Computer         Name         ▲ Help Desk (Bman-demo\Help Desk)         ④ If HelpDesk (Bman-demo\IT GeviceDesk)         ● If T ServiceDesk (Bman-demo\IT GeviceDesk)         ● Remotedesktopbenutzer (Bman-demo\Remotedesktopbenutzer)         If Alle         ◎ Kopi         ∅ Strike         ● Remotedesktopbenutzer (Bman-demo\Remotedesktopbenutzer)         If Alle         ◎ Kopi         ∅ Add         ● Enr         ◎ Kopi         ◎ Add         ● Enr         ◎ Add         ● Enr         ◎ Add         ● Ats f	selektieren Strg+A eren Strg+C ei n der Accounts-Ansicht e d ie Zugriffsberechtigungen vor vrt: Wo haben Benutzer/Gruppen Zugriff? vrt: Konto-Details ern der Gruppenmitgliedschaften eues Benutzerkonto oder Gruppe anlegen en löschen bute bearbeiten kte verschieben IIIe Purpose Group zzettel hinzufügen E Logbuch n anlegen fad kopieren	4 von 269 X	10
		✓ Attribute	<u>Bearbeiten</u>
Bereit		8MAN-DEMO.LOCAL - 🜔 🗟 🖉 <neuester scan=""> - 🛈 🏕 Versi</neuester>	on: 7

Rechtsklicken Sie und wählen Sie "Ein neues Benutzerkonto oder Gruppe anlegen".

## 278 | Access Rights Management

8MAN		×
	Suche	📥 cradmin 👻
🏠 Start   &	Erzeuge neuen Account im Active Directory	nvergleich
Mehrfachaus	Identify of the second	tion 10 Computer     Computer     Com
Bereit	8MAN-DEMO.LOCAL 🗹 🙆 🛃 🥝 < Neuester Scan> 🐣	(i) 📥 Version: 7.

- 1. Geben Sie der neuen Gruppe einen Namen.
- 2. Klicken Sie im Bereich "Mitglieder" auf "Einfügen".

8MAN	_ 🗆 ×
Suche	💄 cradmin 👻
✿ Start	nvergleich
Elemente werden in der ausgewählten Domäne 8MAN-DEMO.LOCAL erzeugt.	
A desk         Image: Senutzer         Image: Senutzer <td>10</td>	10
(e) (e) Globale Gruppe	Computer
A III Help Desk (8man-dem	
Om II HelpDark (Ilman-de         A Gruppentyp	
Remotedesktopbenutzer	
🔘 🍓 Verteilergruppe	
^ Mitglieder	
Accounts Einfliged Leeren	
Q. Suche	
Name         Bola, Tom (Bran-demo\Tom Bola)         Dampf, Hans (Bran-demo\Hans Dampf)         Exception, General (Bran-demo\Hans Dampf)         Exception, General (Bran-demo\Hans Dampf)         Exception, General (Bran-demo\Hans Dampf)         Bola, Tom (Bigman-demo\Hans Dampf)         Exception, General (Bran-demo\Hans Dampf)         Bola, Tom (Bigman-demo\Hans Dampf)         Exception, General (Bran-demo\Hans Herum)         Bola, Tom (Bigman-demo\General Protection)         Bola, Tom (Bigman-demo\General Protection)         Bola, Tom, Albert (Bran-demo\General Protection)         Bola, Tom, Jabert (Bran-demo\General Protection)         Bola, To	
Strofobi, Klaus (Bman-demo/Klaus Trofobi)	
Anmeldung <u>8man-demo\administrator</u>	
Bitte einen Kommentar eintragen     Sofort     Abbrechen	
Status der Änderung:	
<ul> <li>✓ Atbibute</li> </ul>	Bearbeiten
Bereit BMAN-DEMO.LOCAL 🗸 🗘 😓 🖉 < Neuester Scan> 🝸 🤇	D 👉 Version: 7.

- 1. Alle Mitglieder der zuvor selektierten Gruppen sind in der neuen Gruppe "Zentraler HelpDesk".
- 2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- *3. Starten Sie die Erstellung der neuen Gruppe.*

## 8.1.1.7 Kennwortoptionen eines Benutzers ändern

## **Hintergrund / Mehrwert**

Kennwörter sollten regelmäßig geändert werden. Legen Sie die Kennwortoptionen für einen Benutzer fest.

Entnehmen Sie die empfohlenen Optionen des BSI der Regulation <u>M 4.48 Passwort</u> unter Windows-Systemen.

## Weiterführende Services

**8MAN** 

Mit dem 8MATE Analyze & Act ändern Sie Kennwortoptionen im Bulk.



- 1. Finden Sie den gewünschten Benutzer mit der Suche.
- 2. Rechtsklicken Sie den Benutzer, z. B. in der Accounts-Ansicht und wählen "Kennwortoptionen ändern" im Kontextmenü.

8MAN Version:						
	Q silie					
🏠 Start 💩 Ressourcen						
^ Eltern	~ <b>→</b>	Graph		🔒 🔒 Silie, Peter		
Alter     Name     Name     Name     Name     Second	ortoptionen ändern r Anderung: Kenwortoptionen ind og Sman-demojudminiskrator zer muss das Kenwort bei der nächst zer kan das Kenwort nicht ändern wort läuft nie ä	ern A 13 Sille, Peter (8man-demo\Peter.Sille) ten Anmödurg andem		A Attribute Name Abdeddatum den Common Nome Definierter Name Anzeigename	Antrobute     Mane     Kartis Jaal     Ka	
	n Kannaester eistnagen	Slie, Peter (Iman-demo/Peter Slie)	SWAN-DEMOLOC	Sofort Abbrechen Benutzeranmolden Organisationseinh, Organisationseinh, DaPa ADSPah Iockouttime	Sing and a second secon	

- 1. Legen Sie Kennwortoptionen fest.
- Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. "Ticketnummer", "Beauftragt von" oder "Genehmigt von".
- 3. Starten Sie das Rücksetzen.

## 8.1.2 Helpdesk

## 8.1.2.1 Einen Nutzer und seine Berechtigungen löschen

## **Hintergrund / Mehrwert**

Mit 8MAN löschen Sie einen Nutzer aus dem AD und entfernen seine Direktberechtigungen auf dem Fileserver in einem Arbeitsgang.

## Weiterführende Services

Direktberechtigungen im Bulk entfernen (8MATE Analyze & Act erforderlich)



- 1. Finden Sie den gewünschten Benutzer mit der Suche.
- 2. Rechtsklicken Sie den Benutzer, z. B. in der Accounts-Ansicht und wählen "Konto löschen" im Kontextmenü.



8MAN			_ 🗆 X
	Suche		🚨 cradmin 👻
🖨 Start  🗞 Ressourc			© Scanvergleich
▲ Eltern	← →	Graph	a 🛛
▲ Name	Konto löschen		×
III alle Mitarbeiter (8man 1	Status der Änderung:		
🖧 🐻 Operations (8man-de 1	Zu löschende Accounts	Erforderliche Zugangsdaten	
TO SharePoint User (8ma 1     Reference (8ma 1	Name	Ressource Anmeldung	
路 👂 🕅 8MAN-komplett (8ma 1		ss sman-demoladministrator	
A# > 10 appOffice (8man dem ↓ Q: > 10 Benutzer (8man demo ↓			SharePoint-User (Binan-demo VSharePoint-User)
🔤 👂 🔝 l. Vertrieb Projekte re 1			
			Ť Ť
	📝 🗐 Barakéana antéana		
2	Entferne alle direkten Referenzen auf die selektierten Accounts von Ressou	rcen die 8MAN bekannt sind.	
	Die Ausführung erfolgt sofort	4	
3	Bitte einen Kommentar eintragen	Sofort Sofort	
		Abbrechen	
← Raum			
Bereit		8MAN-DEMO.LOCAL \vee 这 🛃 🥝 < Neuester S	Scan> 🝸 🚺 💁 Version: 7

- 1. Ändern Sie ggf. die Anmeldeinformationen zum Löschen bzw. Entfernen der Berechtigungen.
- 2. Aktivieren Sie die Option "Berechtigungen entfernen", um verwaiste SIDs auf Fileservern zu vermeiden.
- 3. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. "Ticketnummer", "Beauftragt von" oder "Genehmigt von".
- 4. Starten Sie das Löschen.

## 8.1.2.2 Attribute von Gruppen und Benutzerkonten bearbeiten

## **Hintergrund / Mehrwert**

Mit 8MAN können Sie in einer flachen Liste schnell und komfortabel Attribute von Nutzerkonten ändern. Die Aktionen werden revisionssicher dokumentiert.

#### Weiterführende Services

Attribute im Bulk ändern (8MATE Analyze & Act erforderlich)

## Der Prozess in einzelnen Schritten



1. Finden Sie den gewünschten Benutzer oder die Gruppe mit der Suche.

2. Rechtsklicken Sie den Benutzer oder die Gruppe, z. B. in der Accounts-Ansicht.





- 1. Ändern Sie die Attribute.
- 2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 3. Starten oder planen Sie die Änderung.

## 8.1.2.3 Einen Benutzer entsperren

## **Hintergrund / Mehrwert**

Die Entsperrung von Nutzerkonten zählt zu den am häufigsten durchgeführten Operationen im Helpdesk. Die sicherheitskritische Aktion wird im Logbuch erfasst.

## Weiterführende Services

Sollte ein Mitarbeiter mit Bordmitteln ein sicherheitskritisches Nutzerkonto entsperren, wird der Vorfall vom 8MATE AD Logga erfasst.

Besonders schützenswerte Nutzerkonten überwachen Sie proaktiv mit dem 8MATE Alerts.

8MATE AD Logga: Gesperrte Benutzerkonten identifizieren. 8MATE Alerts: Ein Nutzerkonto überwachen.



- 1. Finden Sie den gewünschten Benutzer oder die Gruppe mit der Suche.
- 2. Rechtsklicken Sie den Benutzer oder die Gruppe, z. B. in der Accounts-Ansicht und wählen "Benutzer entsperren" im Kontextmenü.



8MAN						×
		😮 Suche				📥 cradmin 👻
🏠 Start   & Ressou						Canvergleich
▲ Eltern		<del>+</del> +		Graph		國 🗷
A mer       A man       B TO C Level (Bran demo)L       B Domann Brunker (B)       B Domanne (Brunker)       B Domanne (Brunker) <td>enutzer entsperren atus der Änderung: meldung 8man-demoladministrator er aktu 1 utzer wird im Active Directory en cket Nr. 123456</td> <td>(c) Silie, F itspert.</td> <td>Peter (8man-demo\Pete</td> <td>er.Silie)</td> <td>Contractions of the second sec</td> <td>2 X demo</td>	enutzer entsperren atus der Änderung: meldung 8man-demoladministrator er aktu 1 utzer wird im Active Directory en cket Nr. 123456	(c) Silie, F itspert.	Peter (8man-demo\Pete	er.Silie)	Contractions of the second sec	2 X demo
Bereit				8MAN-DEMO.LOCAL 🕤 🔅	🗟 🥝 <neuester sc<="" td=""><td>an&gt; 🕤 🚺 Version: 7</td></neuester>	an> 🕤 🚺 Version: 7

- 1. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. "Ticketnummer", "Beauftragt von" oder "Genehmigt von"
- 2. Starten Sie das Entsperren.

## 8.1.2.4 Einen Benutzer deaktivieren

## **Hintergrund / Mehrwert**

Deaktivieren Sie ein Konto in 8MAN, kommt es der normalen Deaktivierung im Active Directory gleich. Das Nutzerkonto bleibt in der OU.

#### Weiterführende Services

Einen Nutzer mit Soft Delete löschen Konten im Bulk deaktivieren (8MATE Analyze & Act erforderlich)



- 1. Finden Sie den gewünschten Benutzer mit der Suche.
- 2. Rechtsklicken Sie den Benutzer, z. B. in der Accounts-Ansicht und wählen "Account deaktivieren" im Kontextmenü.


	8MAN									_
Image: Start          Rescurce:           Second:           O bashboard           Methanderschell           Conduction:            Conduction: <td< td=""><td></td><td></td><td>5</td><td>Suche</td><td></td><td></td><td></td><td>l</td><td></td><td></td></td<>			5	Suche				l		
	🏠 Start   & Res									
Image: Status of Status o	<ul> <li>▲ Eltern</li> <li>▲ Litter</li> </ul>	26	+			Graph				<b>a</b> 13
Kaum  Bereit  Breit  BMAN-DEMOLOCAL  BMAN-DEMOLOCAL  C  E  C  C  C  C  C  C  C  C  C  C  C	A         Name           B         TO C Level (2man demok           B         TO Leverise (2mok.network)           B         TO C Level (2man demok           B         TO Level (2man demok           B	Image: Status der Änder       Anmeldung 8man       Der derzeitig aktiv       Ticket Nr. 123456       Image: Status der Status       Image: Status der Status       Image: Status der Status       Image: Status der Status       Image: Status <tr< td=""><td>nto deaktivieren ng: Benutzer deaktivieren demo\administrator</td><td>e Silie, irectory desktiviert 1</td><td>Peter (8man-demo\Pe</td><td>ter.Silie)</td><td><u>(*2)</u> ()</td><td>2) Sofort Abbrechen</td><td>× nontenañ</td><td>Kircha)</td></tr<>	nto deaktivieren ng: Benutzer deaktivieren demo\administrator	e Silie, irectory desktiviert 1	Peter (8man-demo\Pe	ter.Silie)	<u>(*2)</u> ()	2) Sofort Abbrechen	× nontenañ	Kircha)
	✓ Raum					8MAN-DEMO.LOCAL	<u>∽</u> 0- ⊟∍	S <neuester sca<="" td=""><td>ın&gt; ⊻ () _4•</td><td>Version: 7</td></neuester>	ın> ⊻ () _4•	Version: 7

- 1. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. "Ticketnummer", "Beauftragt von" oder "Genehmigt von"
- 2. Klicken Sie auf "Sofort".

## 8.1.2.5 Einen Benutzer mittels "Soft Delete" löschen

### **Hintergrund / Mehrwert**

Löschen Sie einen Benutzer mit "Soft Delete", bleiben alle seine Berechtigungen erhalten. Das Konto wird in die Papierkorb-OU verschoben und deaktiviert.

Damit kann das Konto nicht mehr missbraucht werden, da die Papierkorb-OU einer streng limitierten Group Policy unterliegt.



- 1. Finden Sie den gewünschten Benutzer mit der Suche.
- 2. Rechtsklicken Sie den Benutzer, z. B. in der Accounts-Ansicht und wählen "Benutzerkonto löschen ("Soft Delete")" im Kontextmenü.



Start      Resource     Start     Resource     Start     Resource     Start     Resource     Start     Resource     Start     Resource     Start     Resource     Resource     Start     Resource     Resource	8MAN	×
Start       Rescource       Berechtigungen       & Accourts       Dashbaard       Mehrfachauswahl       Logbuch       © Scanvergleich         Mare       Image: Starte Starte Starte       Image: Starte	Suche	
Item     Graph     Gr		
Name Name C Level (Bran demo). Kother (Bran demo). D J Low Skiller, Konden, D Status Ger Anderung: Benutzer in OU verschieben Arredung Benutzer II Schen ("Soft Delete") Status Ger Anderung: Benutzer in OU verschieben Arredung Benutzer II OU verschieben Status Ger Anderung: Benutzer in OU verschieben Arredung Bran demo \Administrator Status Ger Anderung: Benutzer in OU verschieben Arredung Bran demo \Administrator Status Ger Anderung: Benutzer in OU verschieben Arredung Bran demo \Administrator Status Ger Anderung: Benutzer in OU verschieben Arredung Bran demo \Administrator Status Ger Anderung: Benutzer wird deaktower im Active Directory. Der Benutzer wird deaktower im Active Directory. Der Benutzer, Ginatar A Verschie (Bran demo). N U. T, ndt Bran de N U. T, ndt Bran demov Status der Anderung. Status der Anderung Status der	▲ Eltern Graph	a 🖪
Haum           Bereit         BMAN-DEMOLOCAL         O         E>         O         ▲         Version: 7		2 2 anodemo V. Ache)

- 1. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. "Ticketnummer", "Beauftragt von" oder "Genehmigt von"
- 2. Starten Sie die Ausführung.

## 8.1.2.6 Ein Kennwort zurücksetzen

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Das Zurücksetzen von Passwörtern zählt zu den am häufigsten durchgeführten Operationen im Helpdesk. 8MAN ermöglicht revisionssicheres Kennwort zurücksetzen. Die sicherheitskritische Aktion wird im Logbuch erfasst. Sollte ein Mitarbeiter mit Bordmitteln ein Passwort zurücksetzen, um sich illegal mit dem Konto anzumelden, wird der Vorfall vom 8MATE AD Logga erfasst. Besonders schützenswerte Nutzerkonten, können mit dem 8MATE Alerts überwacht werden.

#### Weiterführende Services

<u>8MATE AD Logga: Gesperrte Benutzerkonten identifizieren.</u> <u>8MATE Alerts: Ein Nutzerkonto überwachen.</u>

### Der Prozess in einzelnen Schritten



- 1. Finden Sie den gewünschten Benutzer mit der Suche.
- 2. Rechtsklicken Sie den Benutzer, z. B. in der Accounts-Ansicht und wählen "Benutzer Kennwort zurücksetzen" im Kontextmenü.



- 1. Legen Sie Kennwort-Optionen fest.
- Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. "Ticketnummer", "Beauftragt von" oder "Genehmigt von".
- 3. Starten Sie das Rücksetzen.

- 8.2 Fileserver
- 8.2.1 Data Owner

## 8.2.1.1 Verzeichnisberechtigungen für Mitarbeiter erteilen und entziehen

### **Hintergrund / Mehrwert**

Berechtigungen sollten schnell vergeben und wieder entzogen werden. Deshalb können sie das für Ihre Mitarbeiter selbst erledigen. Sie benötigen keine Fachkenntnisse über Active Directory und Fileserver. Entscheiden Sie einfach, welche Rechte sie vergeben möchten: "Ändern" oder "Lesen und Ausführen".

# Für eine bessere Datenintegrität empfehlen wir "Ändern" nur ausgewählten Mitarbeitern zu vergeben.



- 1. Verwenden Sie die Suche, um das gewünschte Verzeichnis zu finden.
- 2. Klicken Sie auf das Suchergebnis.



- 8MANn 😡 SU ۵ 🐣 Sar 🖻 Berechtigungen o s Kunden (\srv-8man\Ve
   Besitzer & Admi Vererbung Aus
   Zugriffsbered
   Aus 4 Active Directory
   Fileserver
   Syv-8man
   G2 dean tsour
   G2 dean tsou 0 Byte 0 Byte 0 Byte 3 KB 1 KB 0 Byte 3 KB 3 KB 592 Bytes 2 KB 408 Bytes 344 Bytes Vererbung Vollzugriff Ändern Eingeschrän... Lesen und A.... Schreiben NTFS - 
   Voll
  - 
   And
  - 
   And
  - 
   Less ✓ DØD
  ✓ DØD
  ✓ DØD 2 ~ 🆄 к ✓ Over Scan> ✓
- 1. 8MAN wechselt in die Ansicht "Ressourcen".
  - 2. Wählen Sie ggf. in ein Unterverzeichnis. Rechtsklicken Sie das gewünschte Verzeichnis.
  - 3. Klicken Sie auf "Berechtigungen ändern...".



- 1. 8MAN wechselt in die Ansicht "Berechtigungen".
- 2. 8MAN zeigt Ihnen das Verzeichnis, an dem Sie arbeiten. Sie können das Verzeichnis wechseln.
- 8MAN zeigt Ihnen die bestehenden Berechtigungen in den Zugriffskategorien "Ändern" und "Lesen und Ausführen".



- 1. Finden Sie mit der Suche einen Benutzer oder eine Gruppe.
- 2. Ziehen Sie Benutzer per Drag&Drop auf eine Spalte, um eine Berechtigung zuzuweisen.
- 3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Eintrag, um eine Berechtigung zu entziehen sofort oder zu einem geplanten Zeitpunkt. Klicken Sie auf "Ablaufdatum setzen".
- 1. Aktivieren Sie die Option "Temporäre Berechtigung".
- 2. Setzen Sie ein Ablaufdatum.
- 3. Klicken Sie auf "Anwenden".

8MAN Version:		
	Suche	🚔 Sam Sales der Boss 👻
A Chart & Doccoursoon 🗔 Pe		
In Start of Ressourcent LEI DE	Accounts Scanvergierch	
Accounts Neu Vorlagen Einfügen Leeren	Ressource	
🔍 🛇 🖉 Hacke, Peter (8man-demo\Peter H 💌	🗈 > Fileserver > srv-8man > Vertrieb > Kunden	
Name	L Sur-Sman\Vertrieb\Kunden	
Hacke, Peter (8man-demo\Peter Hacke)	Besitzer 🕼 Administratoren (8man-demo\Administratoren)	
Ablaufdatum set	zen	×
n 🗟 Dauerhafte B	erechtigung	
Die Berechtigung der	selektierten Einträge läuft nicht ab.	
🚺 🛛 🖉 Temporäre B	erechtigung	
Bitte wahlen Sie das L	atum aus, an dem die Berechtigung der selektierten Elemente ablaufen soll.	
2 Juni 2017		
Ho Di Mi Do F 29 30 31 1 2	Sa So 3 4 Ausgewähltes Datum	
5 6 7 8 9 12 13 14 15 1	10 11 17 18 Freitag, 30. Juni 2017 00:00	
19 20 21 22 2 26 27 28 29 3	24 25 Achten sie bitte darauf, dass die berechtigung bis zum Vormengen Tag um 23/39 Unr glit 1 2	
3 4 5 6 7	8 9	
		Vanada
	3 Anwenden	Verwerten
Bereit	8MAN-DEMO	LOCAL 🕤 🥝 <neuester scan=""> 🕥 🛛 🌌</neuester>

8MAN	♥ Suche	💠 🔒 Sam Sales der Boss 👻
🔒 Start 🚳 Ressourcen 🖃 Be	erechtigungen & Accounts	
Accounts Neu Vorlagen Einfügen Leeren	Ressource	
A BAcke, Peter (8man-demo\Pe.,, X • •	E > Fileserver > srv-8man > Vertrieb > Kunden	
Name	Kunden     Nsrv-8man\Vertrieb\Kunden	Als Pfad kopieren Verzeichnis anlegen Löschen Aktualisieren
A Hacke, Peter (8man-demo\Peter Hacke)	Besitzer         Administratoren (8man-demo\Administratoren)           Vererbung         Aus	
	Ändern	Lesen und Ausführen
1	Name	Norma Lität (8man-demo\NLität)
-	Fahrlich, Sergey (8man-demo/Sergey Fahrlich)     Food Chop (8man-demo/Serge Chop)	Urai Sam (8man-demo\Sam Urai)
	Hacke, Petra (8man-demo\Petra.Hacke)	3 ar nacke, Peter (oman-demo(Peter hacke)
	A Henry Ford (8man-demo)Henry Ford)	
4	Krise Christiane (8man-demo\Ken.Stunicht)	
	Opel, Konstantin (8man-demo\Konstantin Opel)	
	< Anna (8man-demo\Anna Pakdikoffa)	
	Reich, Frank (8man-demo\Frank Reich)	
	Renz, Flo (8man-demo\Flo Renz)	
	Sichtig, Kurt (8man-demo\Kurt Sichtig)	
	Silie, Peter (8man-demo\Peter.Silie)	
	Sinki, Hel (8man-demo\Hel Sinki)	
	Ioni lest (8man-demo\llest)     Tune Un Lei (8man-demo\llest)	
	<ul> <li>ung, um zei (onen-demolum zei rung)</li> </ul>	
	Wechsel zur horizontalen Anzeige	4 Anwenden Verwerfen
Bereit		🔇 BMAN-DEMO.LOCAL 💙 🔗 <neuester scan=""> 🔨 🕥 🔮</neuester>

## 8MAN zeigt alle geplanten Berechtigungsänderungen:

- 1. Eine Berechtigung entziehen.
- 2. Ein Ablaufdatum für eine Berechtigung setzen.
- *3. Eine Berechtigung erteilen.*
- 4. Klicken Sie auf "Anwenden".

- 1. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 2. Starten Sie die Berechtigungsänderung.

8MAN Version:		
🚖 Start 💩 Ressourcen 🖃 🖪	erechtigungen & Accounts © Scanvergleich	
Accounts New Vorlagen Einfügen Leeren	Ressource	
🔍 🛇 🖉 Hacke, Peter (8man-demo\Peter H 💌	🛍 > Fileserver > srv-8man > Vertrieb > Kunden	
Name	In Italian Kunden	
Hacke, Peter (8man-demo\Peter Hacke)	Besitzer Q̂s Administratoren (8man-demo\Administratoren) Vererbung Aus	
	Ändern Lesen und Ausführen	
Zugriffsbered	:htigungen ändern	×
🗀 📁 Kunden	(Vertrieb)Kunden	
Besitzer 👍 A Vererbung 🔒 Au	dministratoren (8man-demo/Administratoren) Is	_
Fileserver Zugangs	daten für Ändern <mark>8man-demo\administrator</mark>	
Active Directory An	meldung zum Ändern <u>8man-demo\administrator</u>	_
Bitte einen Komme	ntar eintragen 🧖 Sofort	
	Abbrechen	
	Sing, Hell (Brain-demoViel Sing) Ion Let (Brain-demoViel Let) Tung, Um Let (Brain-demoVim Lei Tung)	
Bereit	8MAN-DEMOLOCAL ~	🤣 <neuester scan=""> 🕜 🕕 🌌</neuester>

## 8.2.1.2 Einen geschützten Fileserverbereich anlegen

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Führungskräfte können mit 8MAN blitzschnell geschützte Fileserverbereiche anlegen. Dazu wird mit 8MAN ein Verzeichnis erstellt, die automatisch vererbten Berechtigungen entfernt und anschliessend neue Berechtigungen vergeben. Das Resultat ist ein geschützter Arbeitsbereich, auf den nur ausgewählte Mitglieder Zugriff haben.

### Der Prozess in einzelnen Schritten



1. Wählen Sie "Ressourcen".

- 2. Navigieren Sie zum gewünschten Ordner.
- 3. Rechtsklicken Sie den Ordner und wählen "Verzeichnis anlegen" im Kontextmenü.

8MAN			×
	Suche		💄 cradmin 🔻
			canvergleich
Ressourcen			
A Ressourcen-Filter erste Eber	e 1 vollständiger Pfad Beschreibung Berechtigungen Verzeichnisgröße	Resitzer 🕼 Administratoren (8man-demo\Administratoren) Vererbung 🖞 Aus * Zugriffsberechtigungen	Resitzer ändern Vererbung anpassen
Fileserver	Verzeichnis anlegen	a≞∙ a ×	
→ ································	□      Projekte     (\sv-Sman\Vertrieb\Projekte		Lesen Ordnerinhal Übernehme für
→⊕ ≧ Home     →⊕ ≧ IT	Besitzer Administratoren (8man-demo\Administratoren) Besitzer Andern Vererbung Aus		/ / Dab / / Dab
→ ···⊞ 🖾 Marketing → 101 🛃 Rersonal	Status der Anderung: Fileserver Anmeldung <mark>8man-demo\administrator</mark>		
i 🕁 🛃 Vertrieb	Verzeichnisname:		́ ь С
🕒 🛅 🗑 Kunde	Geschützter Bereich Projekt X		
E D Projek	Für Demozwerke		
E SharePoint		Abbrechen	, in the second se
Exchange     Vyphere			
Purpose Groups SAP-System SharePoint 2010		🕼 l diter 🕐 Benutzer 🔗 Gruppen 🔗 Kontakte 🥥 Compute	JM.
<sup>10</sup> SharePoint Online		Name 🔺 wic oft berect	ntigt Vererbung
		Aber, Mark (8man-demo\Mark Aber) 1 名前 ADLogga Tester (8man-demo\ATester) 1	a î
		Administrator (Sman demo\Administrator) 4 as Alien, Arnold (Sman-demo\Arnold Alien) 1	4×0 8
		Alloc, Vera (8man demo\Vera Aloc) 1	а С
		분 1의 Ander, Öle (8man demo\Ole Ander) l 오늘 Andres Acutri (8man demo\Andres Acutri) 1	A
Bereit	A8	MAN-DEMO.LOCAL \vee 这 📑 🥝 <neuester scan=""> 🔧</neuester>	i) 🛧 Version: 7.

- 1. Geben Sie dem Verzeichnis einen Namen.
- 2. Aktivieren Sie die Option.
- 3. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 4. Starten Sie das Erstellen des neuen Bereichs.

								_ □	
8MAN	Suche				\$			🚢 cri	
🚖 Start 🚷 Ressourcen 🗔 Berechtig	gungen & Accounts	Ø Dashboard		Mehrfachauswahl	🕮 Logi				
Ressourcen			\$	Geschützter Berei	ch Projekt	t X itzter Bereick	Projekt V		Report *
A Ressourcen-Filter erste Ebene			1	Besitzer Administrator	en (8man-der	no\Administ	ratoren) Besit	zer ändern	
	vollständiger Pfad	Beschreibung	Berecht	Vererbung 🗛 Aus			Vere	bung anpassen	
Active Directory					gen				
Fileserver									
····□□□ srv-8man	\\srv-8man							-	
Archive	D:\Archive				Ę	# #	V P u	mer	
Clean! source	D:\clean! source share			NTFS	pur	ingu ingu	ibe	- Her	
Clean: target	C:\clean: target Share		_		erei	ollz inde	eser chre	eser Iber ür	
	D:(Finanz				>	> × 4	s - s	7 04	
	D:\Uer			Alle Berechtigungen	0			/ E= = D	
	DAIT					<			
Marketing	D:\Marketing			Andern		~			
THE Z Personal	D:\Personal			Ecsen und Austumen	-		, × ,		
Vertrieb	D:\Vertrieb			spezielle berechtigung		~ ~ ~		D' LI	
B T 10 Hersteller	Difference		_						
😗 🎦 🔯 Kunden				>					
\cdots 😗 🛅 🗑 öffentlicher ag									
\cdots 🕒 🛅 💯 Geschützter Bereich Projekt X		1							
🕖 🛅 💯 product description	Verzeichnis neu scannen			<					>
😗 🛅 🗑 SehrWichtigesGeheimProjekt 🙀	Report: Wer hat wo Zugriff? 2			🗸 🦉 Kommentare					
SharePoint	Berechtigungen ändern			Konten mit Berechtigu	nden Alle	Rerechtiqua	nden		
Exchange				Romen me bereenige	igen nie	bereentigun	igen		
vSphere	verzeichnis anlegen			🕰 Filter					354
Purpose Groups	Verzeichnis löschen			🥑 Benutzer 🛛 🖉 Gruppe	n 🕜 Konta	akte 🕝 C	omputer		
SAP-System	Besitzer ändern								
SharePoint 2010	Vererbung anpassen			Name		<ul> <li>wie of</li> </ul>	ft berechtigt	Vererbung	
SharePoint Online	7 Öffne Logbuch			Aber, Mark (8man-demo\/	lark Aber)		1	A	^
				ADLogga Tester (8man-	demo\ATeste	er)	1	8	
6	Als Pfad kopieren			Administrator (8man-dem	Administrat	or)	4 🗥	4x 🔒	
_		-		Alien, Arnold (8man-demo	Arnold Alien	)	1	8	
				Aloe, Vera (8man-demo	Vera Aloe)		1	8	
				Ander, Cori (8man-dem	o\Cori Ander)	)	1	8	
<			>	Ander, Ole (8man-demo	Ole Ander)		1	A	
	^			Andrea Azubi (8man-de	mo\Andrea.A	zubi)	1	A	v
Bereit			8	3MAN-DEMO.LOCAL 👻 📀	🕹 🛛 🕙 < N	leuester Scar	n> Y 🕕	Versio	n: 7.

- 1. Navigieren Sie zum neu erstellten Verzeichnis.
- 2. Rechtsklicken Sie das Verzeichnis und wählen "Berechtigungen ändern..." im Kontextmenü.



			_ 🗆 ×
8MAN	Suche	:	🗘 🐣 cradmin 👻
🗙 Start 💩 Ressourcen 🖃 🛛	Berechtigungen ය Accounts @ D	ashboard 🗹 Mehrfachauswahl 🗆	🏛 Logbuch 🛛 🛛 Scanvergleich
Accounts Neu Vorlagen Einfügen Leerer	Ressource		
🔍 😔 Suche	🗈 > Fileserver > srv-8man > Vertrieb > Projekte	> Geschützter Bereich Projekt X	
Name	Geschützter Bereich Projekt X		Als Pfad kopieren Verzeichnis anlegen Löschen Aktualisieren
	Vererbung Aus Vollzugriff	Ändern	Lesen und Ausführen
	Name → AUTORITÄT\SYSTEM Administratoren (8man-demo\Administratoren)	Name	re L_Vertrieb_Projekte_re (8man-demo\L_Vertrieb_Projekt
	✤ Sonstige Berechtigungen		
	Wechsel zur horizontalen Anzeige		2 Anwenden Verwerfen
Bereit		8MAN-DEMO.LOCAL 🗸 🗘 🗟	🖉 <neuester scan=""> 👻 🕜 🛛 🛃 Version: 7.</neuester>

- 1. Löschen Sie alle nicht benötigten Berechtigungen.
- 2. Klicken Sie auf "Anwenden".

8MAN		×
	Suche	🛔 cradmin 🔻
🏚 Start 🞄 Res		© Scanvergleich
Accounts Neu Vor	agen Einfügen Leeren Ressource	
🔍 🕲 Suche	The American American America America America American American	Y
Name	Zugrinsberechtigungen andern	×
	Seschützter Bereich Projekt X     \\srv-8man\Vertrieb\Projekte\Geschützter Bereich Projekt X	
	Besitzer     Administratoren (8man-demo\Administratoren)     Besitzer ändern       Vererbung     Aus     Vererbung anpassen	n
	Fileserver Zugangsdaten für Ändern <mark>8man-demo\administrator</mark>	Name
	Active Directory Anmeldung zum Ändern <u>8man-demo\administrator</u>	an-demo\l_Vertrieb_Projekt
	Berechtigungsänderungen Alle Änderungen (2) Berechtigung entfernen für L. Vertrieb Projekte re (8man-demo\L. Vertrieb Projekte re)	
	mit Lesen und Ausführen 🗅 🗗 🗋	
	■ Berechtigung enternen für I_Vertrieb_Projekte_md (8man-demo\_Vertrieb_Projekte_md) mit Ändern □ □ □ □ □	
		×
	Group Wizard Optionen	
	Für Demozwecke Sofort	•
	Abbrechen	
		2
	<ul> <li>Sonstige Berechtigungen</li> </ul>	
		>
	Wechsel zur hurizontalen Anzeige	Anwenden Verwerfen
Bereit	8MAN-DEMO.LOCAL 🗸 🙆 🛃 🥝 < Neuester Sc	an> 🕤 🚺 Version: 7.

- 1. 8MAN listet die geplanten Berechtigungsänderungen auf.
- 2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 3. Starten Sie die Änderung.

			_ 🗆 ×
8MAN	Suche		🗢 📥 cradmin 👻
🏫 Start 🞄 Ressourcen 🖃 Ber	echtigungen & Accounts @ Dashb	oard 🗹 Mehrfachauswahl	🕮 Logbuch 🛛 Scanvergleich
Accounts 1 <u>Neu Vorlagen Einfügen Leeren</u>	Ressource		
<b>९ 🚱</b> sam 🛛 🗙 🕶 🌩	🗅 > Fileserver > srv-8man > Vertrieb > Projekte > G	eschützter Bereich Projekt X	
Name	Geschützter Bereich Projekt X		Als Pfad kopieren Verzeichnis anlegen Löschen Aktualisieren
峇 Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sales)	Besitzer (3) Administratoren (8man-demo\Administratoren) Vererbung (2) Aus	<u>Besitzer ändern</u> Vererbung anpassen	
	Vollzugriff 2	dern	Lesen und Ausführen
	Name	Name	Name
	Ant-AUTORITÄT\SYSTEM	🐈 Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sales)	
<pre></pre>			<
		>	
	<ul> <li>Sonstige Berechtigungen</li> </ul>		
	<		3 ,
	Wechsel zur horizontalen Anzeige		Anwenden
Bereit		8MAN-DEMO.LOCAL 👻 😋 📑	🖉 <neuester scan=""> 👻 🛈 🌁 Version: 7</neuester>

- 1. Nutzen Sie die Suchfunktion, um Gruppen oder Benutzer zu finden.
- 2. Ziehen Sie per Drag&Drop die gewünschten Accounts auf die Zugriffskategorie-Spalten.
- 3. Starten Sie die Änderung.

8MAN		×
	Suche	🚔 cradmin 👻
🏚 Start   & Ressour		© Scanvergleich
Accounts Neu Vorlogen	Enfogen Leeren Ressource	
역 @ & Sam Sales der Boss	Zugriffsberechtigungen ändern	×
A Sam Sales der Boss (Sman de	Seschützter Bereich Projekt X (\srv-8man\Vertrieb\Projekte\Geschützter Breich Projekt X	
	Besitzer 👍 Administratoren (8man-demo\Administratoren) Besitzer änderm Vererbung 🛆 Aus Vererbung anpassen	n
	Fileserver Zugangsdaten für Ändern <mark>8man-demo\administrator</mark>	Name
	Active Directory Anneloung zum Andern oman-demo administrator	
	Neue Berechtigung setzen für Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sales)	
		4
	← Group Wizard Optionen	
	Bitte einen Kommentar eintragen 😡 Solort	
	Abbrechen	
	<ul> <li>Sonstige Berechtigungen</li> </ul>	
	4 Wechsel zur hurizuntulen Anzeige	Anwenden Verwerfen
Bereit	8MAN-DEMO.LOCAL 👻 🗘 🖶 🥝 < Neuester Scar	1> 🕐 🕐 Version: 7.

8MAN listet die geplante Berechtigungsänderung auf. In dem gezeigten Beispiel erhält "Sam Sales" das "Ändern"-Recht auf dem neuen geschützten Bereich.



8MAN		_ 🗆 ×
	Suche	💄 cradmin 👻
		Scanvergleich
Accounts Neu Vorlager	n Einfügen Leeren Ressource	
역 @용Sam Sales der Boss	Zugriffsberechtigungen ändern ×	
A Sam Sales der Boss (8man de	Geschützter Bereich Projekt X \\srv-&man\Vertrieb\Projekte\Geschützter Bereich Projekt X	
	Besitzer     Administratoren (8man-demo\Administratoren)     Besitzer ändern       Vererbung     Aus     Vererbung anpassen	n
	Fileserver Zugangsdaten für Ändern <u>8man-demo\administrator</u>	Name
	Active Directory Anmeldung zum Ändern 8man-demo\administrator	
	Berechtigungsänderungen Alle Anderungen (4)	
	S Erzeuge neue Gruppe IVertrieb_Projekte_Geschützter Bereich Projekt Xmd mit Gruppentyp DomainLocal	
	neue Berechtigung setzen für IVertrieb_Projekte_Geschützter Bereich Projekt Xmd Ändern 🗀 🗗 🗅	
	Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sales) wird hinzugefügt zur Gruppe IVertrieb_Projekte_Geschützter Bereich Projekt Xmd	
	IVertrieb_Projekte_Geschützter Bereich Projekt Xmd wird hinzugefügt zur Listgruppe li_Vertrieb_Projekte_Ist	<
	Group Wizard Optionen     2     3	
	Bitte einen Kommentar eintragen	
	Abbrechen	
	🕆 Sonstige Berechtigungen	
		»
	Wechael zur hurizontalten Anzeige	Anwenden
Bereit	8MAN-DEMOLOCAL 👻 🔿 Eð 💟 «Neuester Scan»	🕧 🎦 Version: 7.

- 1. Klicken Sie auf den Reiter "Alle Änderungen". Sie sehen alle Schritte, die der Group Wizard in diesem Beispiel ausführt.
- 2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 3. Starten Sie die Änderung.

		_
BMAN	Suche	🗢 🔓 cradmin 👻
🇙 Start 💩 Ressourcen 📼 B	erechtigungen & Accounts ® Dashboard 🗹 Mehrfachauswahl	🛱 Logbuch 🛛 Scanvergleich
Accounts Neu Vorlagen Einfügen Leeren	Ressource	
Q @음 Sam Sales der Boss (8man-de × ▼ ☎	🗅 🗧 Fileserver 🗧 srv-8man 🗧 Vertrieb 🎽 Projekte 🎽 Geschützter Bereich Projekt X	
Name	Geschützter Bereich Projekt X	Als Pfad kopieren Verzeichnis anlegen Löschen Aktualisieren
A Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sales)	Besitzer Administratoren (8man-demo\Administratoren) Besitzer ändern Vererbung Aus Vererbung anpassen	
	Vollzugriff Ändern	Lesen und Ausführen
	Name Administratoren (8man-demo)Administratoren) Administratoren (8man-demo)Administratoren) Mitglieder der 8MAN Gruppen Name Sam Sales der Boss (8man-demo)Sam.Sales)	Name
	Sonstige Berechtigungen	
	Wechsel zur horizontalen Anzeige	Anwenden Verwerfen
Bereit	8MAN-DEMO.LOCAL - O E	🗴 🖉 <neuester scan=""> 👻 🚺 💁 Version: 7</neuester>

Nach der Ausführung zeigt Ihnen 8MAN das Ergebnis:

- 1. Eine nach Bildungsvorschrift automatisch neu erstellte 8MAN-Gruppe für das Ändern-Recht.
- 2. Sam Sales, der Mitglied der neuen Gruppe geworden ist.

## 8.2.2 Administrator

## 8.2.2.1 Mehrfachberechtigungen auf Verzeichnissen entfernen

## **Hintergrund / Mehrwert**

Mehrfachberechtigungen kommen über die Mitgliedschaft mit verschachtelten Gruppen im AD zustande. Sie sind Ausdruck einer unsauberen Gruppenstruktur. Denn: Eine Berechtigung sollte sich nur aus einer Gruppenmitgliedschaft ergeben. Mit 8MAN können Sie Mehrfachberechtigungen schnell entfernen.

## Weiterführende Services

Mehrfachberechtigungen auf Verzeichnissen identifizieren



- 1. Sie haben für "Andy Azubi" Mehrfachberechtigungen identifiziert.
- 2. Rechtsklicken Sie auf den Account und wählen "Zeige in der Accounts-Ansicht..." im Kontextmenü.



Analysieren Sie mit dem Account-Graphen, wie die Mehrfachberechtigungen aufgebaut sind.



Rechtsklicken Sie den Account und wählen "Ändern der Gruppenmitgliedschaften..." im Kontextmenü.

8MAN		_ □
9	Suche	🛔 cradmin
🚖 Start 💩 Ressourcen 🖃 Berechtigungen		
* Eltern Gruppenmitgliedschaften	ändern	×
Communication         Accounts         Kau Variage           Image: Second State         Image: Second State         Image: Second State         Image: Second State           Image: Second State         Image: Secon	Lece P C Laubel, Andy (Bman-demo Vandy Asubi) Haldees Miglied von C Finar Donkene-Benutzer (Bman-demo) Donkene Benutzer) Donkene-Benutzer (Bman-demo) Donkene-Benutzer) Donken-Benutzer (Bman-demo) Donkene-Benutzer) Donken-Benutzer (Bman-demo) Donkene-Benutzer) Donken-Benutzer (Bman-demo) Sanziber-User) Donken-Benutzer (Bman-demo) Sanziber (Bman-d	10 Projekte. dees for Due Phane (dare distance due Due Phane (dare distance due) Phane (dare due)
Bereit	8MAN-DEMO.LOCAL 🗸 🔿 📑 🥝 <	Neuester Scan> 🕐 🚺 🌁 Version: 7.

- 1. Entfernen Sie die Gruppenmitgliedschaft.
- 2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 3. Starten Sie die Ausführung.



- Nach dem Entfernen der überflüssigen Gruppenmitgliedschaften bleibt noch die zusätzliche Direktberechtigung.
- 2. Selektieren Sie das Verzeichnis mit Rechtsklick.
- 3. Wählen Sie im Kontextmenü "Berechtigungen ändern...".



 Selektieren Sie den betreffenden Benutzer und wählen "Entfernen".
 Starten Sie das Entfernen.

						_ □ ×
8MAN		🛛 Suche			۰	
💼 Start 💩 Ressour	rcen 🖃 Berechtigung:		Dashboard	Mehrtachauswahl		
Ressourcen				🗢 🔁 Vertrieb		Report +
Ressourcen-Filter erste Ebene			1	\\srv-sman\vertrieb		
	vollständiger Pfad	Beschreibung Bered	htigungen Verzeichnisgröße	Vererbung 🔒 Aus	en (oman-demo vidministr	Vererbung anpassen
Active Directory				<ul> <li>Freigabe-Informatio</li> </ul>	'n	
B Fileserver				<ul> <li>Zugriffsberechtigun</li> </ul>	gen	ž () 🗅
····□ ≣ srv-8man	\\srv-8man			A 🕘 💽 A		
Archive	D: Archive		0 Byte			
clean: source	Chcleant source share		0 Byte	1	6 H 10	d A.
Crean target	D:\Finanz		3 KB	NTFS	und fin fin ha	wehr und
→® 🔄 GF	D:\GE		1 KB		ollzu nde	ben gen
→ ····⊞ 🛃 Home	D:\Home		0 Byte		> > < 3	3 8 3 04
→ 🗷 IT	D:\IT		3 KB	Alle Berechtigungen		
→⊕ 🛃 Marketing	D:\Marketing		3 KB	>  Vollzugriff		
🔶 🕀 🛃 Personal	D:\Personal		692 Bytes	Classe and Ausfahren		
→ 😳 🛃 Vertrieb	D:\Vertrieb		3 KB	Constielle Perechtigung		
SharePoint					- · · · ·	
Exchange				> *	~	
				Konten mit Berechtigur	ngen Alle Berechtigun	gen
Purpose Groups				14		1
SAP-System				23 anoy		T VOR 47
SharePoint 2010				Benutzer Grupper	n 🥑 Kontakte 🥑 Co	omputer
SharePoint Online				Name		wie off berechtigt Vererbung
				Q to Anthi Andri /Person dan	- Calvesta Arrows	
				Berechtigungsofad	io (Andy Azdol)	
				A Park D Andern V Vert	trieb md (8man-demo)\Ve	rtrieb (8man-demo)\Azubi Andy (8man-
				0.00.0		
				1		
				1		
				1		
				1		
				1		
	^			<		>
				8MAN-DEMOLIOCAL × C	S Neuester Scan	> Version: 7

Prüfen Sie das Resultat in der Ressourcenansicht.

## 8.2.2.2 Direktberechtigungen entfernen

## **Hintergrund / Mehrwert**

Direktberechtigungen sollten unter allen Umständen vermieden werden und durch Berechtigungen über Gruppen ersetzt werden. Direktberechtigungen sind ineffizient, weil jeder Nutzer einzeln berechtigt werden muss. Darüber hinaus muss jedes Verzeichnis bei der Rechteentfernung gesondert geprüft werden. 8MAN zeigt Ihnen alle Direktberechtigungen auf Ihren Fileservern. Anschließend können Sie via Drag & Drop die Direktberechtigung in eine Berechtigung über Gruppen umwandeln.

## Weiterführende Services

Mit dem 8MATE Analyze&Act können Sie Direktberechtigungen im Bulk entfernen.

Mit dem 8MATE Clean! können sie Direktberechtigungen automatisiert entfernen oder umwandeln lassen:

8MATE Clean! Handbuch: Direktberechtigungen löschen

8MATE Clean! Handbuch: Direktberechtigungen durch Gruppenmitgliedschaften ersetzen



- 1. Sie haben die Direktberechtigung identifiziert.
- 2. Rechtsklicken Sie auf das betreffende Verzeichnis.
- 3. Wählen Sie "Berechtigungen ändern..." im Kontextmenü.



			_ 🗆 ×
8MAN	Suche		🗢 🔮 cradmin 👻
🏫 Start 💩 Ressourcen 📼 E	erechtigungen & Accounts @ Das	hboard 🗹 Mehrfachauswahl 🗆	🕮 Logbuch 🛛 🛛 Scanvergleich
Accounts Neu Vorlagen Einfügen Leeren	Ressource		
🔍 🔮 Suche 🌣	☑ > Fileserver > srv-8man > Vertrieb >		
Name	Vertrieb		Als Pfad kopieren Verzeichnis anlegen Aktualisieren
	Besitzer 👍 Administratoren (8man-demo\Administratore) Vererbung 🔒 Aus	en) <u>Besitzer ändem</u> <u>Vererbung anpassen</u>	
	Vollzugriff	Ändern	Lesen und Ausführen
	Name	Name	Name
	Cradmin (8man-demo\cradmin)     Second Content State	協会   Vertrieb md (8man-demo\  Vertrieb md)  名合 Ihren, Frank (8man-demo\Frank Ihren)	醫 싑 I_Vertrieb_re (8man-demo\I_Vertrieb_re)
	Administratoren (8man-demo\Administratoren)     B		
	Mitglieder der 8MAN Gruppen	Mitglieder der 8MAN Gruppen	Mitglieder der 8MAN Gruppen
	Name	Na me	Name
	Arry, Dorte (8man-demo/Dorte Harry)	Hacke, Petra (8man demo\Petra.Hacke)     Mente, Ali (8man-demo\Ali Mente)	Harry, Dorte (8man-demo(Dorte Harry)     Norma Lität (8man-demo\NLität)
	Sichtig, Kurt (8man-demo\Kurt Sichtig)	<ul> <li>Sichtig, Kurt (8man demo\Kurt Sichtig)</li> <li>Silie. Peter (8man-cemo\Peter.Silie)</li> </ul>	<ul> <li>Panse, Jim (8man-demo\Uim Panse)</li> <li>Urai, Sam (8man-demo\Sam,Urai)</li> </ul>
		Search Toffel, Karl (8man-cemo\Karl Toffel)	
		Vertrieb (8man-der o\Sales)	
		<b>•</b>	
		•	
	<ul> <li>Sonstige Berechtigungen</li> </ul>		
	Wechsel zur horizontalen Anzeige		Anwenden
Bereit		8MAN-DEMO.LOCAL 👻 🔿 📑	🖉 <neuester scan=""> 👻 🛈 🛃 Version: 7.</neuester>

Ziehen Sie den Benutzer in die 8MAN-Gruppe.



- 1. Die Direktberechtigung für "Frank Ihren" wird entfernt.
- 2. Die Gruppenmitgliedschaft wird erstellt.
- 3. Klicken Sie auf "Anwenden".

8MAN		×
	♥ Suche	🛔 cradmin 👻
		D Scanvergleich
Accounts Neu 1	Infligen Leeren Ressource	
🔍 🔮 Suche	Zugriffsberechtigungen ändern ×	
Nam	e	
	Vsrv-8man/Vertrieb	
	Besitzer     Administratoren (8man-demo\Administratoren)     Besitzer ändern       Vererbung     Aus     Vererbung anpassen	n
	Fileserver Zugangsdaten für Ändern <u>8man-demo\administrator</u>	ame
	Active Directory Anmeldung zum Ändern 8man-demo \administrator	n-demo\/Vertrieb_re)
	Berechtigungsänderungen 🚺 Alle Anderungen (2) 🚺 Ånderungen anzeigen: gruppiert 🚍 💽 Ochronologisch	
	Berechtigung entfernen für Ihren, Frank (8man-demo\Frank Ihren) mit Änderen 티가지다 슈	
	Ihren, Frank (8man-demo\Frank Ihren) wird hinzugefügt zur Gruppe I_Vertrieb_md	open
		ame
		-demo\Dörte Harry) -demo\NLität)
		demo\Jim Panse) emo\Sam Urai)
		chio (danioral)
	Sofort >	
	Audrecten	
	<ul> <li>Sonstige Berechtigungen</li> </ul>	
		>
	Wechsel zur horizontalen Anzeige	Anwenden Verwerfen
Bereit	8MAN-DEMOLOCAL O E CAN-	🖌 🛈 💁 Version: 7.

- 1. In der Detailansicht sehen Sie die Änderungsschritte.
- 2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 3. Starten Sie die Änderung.

## 8.2.2.3 Broken ACLs identifizieren und mit Hilfe der Vererbung korrigieren

### **Hintergrund / Mehrwert**

Sogenannte "Broken ACLs" (Access Control Lists) sind Fehler in der NTFS-Vererbung auf dem Fileserver. Die Folgen: Das Unterverzeichnis erhält nicht die korrekt vererbten Berechtigungen, obwohl die Vererbung aktiviert ist. 8MAN zeigt "Broken ACLs" und entfernt diese über die erneute Anwendung der Vererbungsfunktion.

### Weiterführende Services

Abweichende Berechtigungen im Bulk entfernen (im Webclient)



- 1. Wählen Sie "Ressourcen".
- 2. Klappen Sie den Bereich auf.



8MAN		🛛 Suche					\$					🔒 demoadmi
	urcen 🖻 Berechtigung	en & Acco	ounts @ Das	hboard 🗹 🕅	/lehrfachau	ıswahl	a	ם Log	buch	۵	Scanve	rgleich
lessourcen				Vertrieb	Vertrieb							Rep
A Ressourcen auf erster Baumebe	vie filtern			1 Besitzer 🕼	Administratore	n (8man-d	emo\Adm	inistrator	en) <u>Bes</u>	itzer ändr	em	
	vollständiger Pfad	Beschreibung	Berechtigungen	Vererbung	An				Ven	erbung a	npassen	
Active Directory				Freigabe	-Informatio	n						
fileserver				∧ Zugriffsk	erechtigung	nen						R
🗄 📑 srv-8man	\\srv-8man				o							
Archive	D:\Archive											
🕀 🛃 clean! source	D:\clean! source share							1	1			-
- 🕀 🛃 clean! target	C:\clean! target Share					p.	Ξ.	- E	P c	1	e Be	e e
- 🕀 🛃 Finanz	D:\Finanz			N	TFS	- Pe	and La	esch	eibe	- 1	ielle .	ler.
🕀 🛃 GF	D:\GF					erei	ollz inde	- Bui	chr 68	ese	bez .	E Per
🕀 🛃 Home	D:\Home			Co Alla Davashal		>	> <					24
🔄 IT	D:\IT			Alle Berechts	jungen	0					Ba	
🕀 🛃 Marketing	D:\Marketing			voiizugrin			~ ~	~ `		~		6 0
🕀 🛃 Personal	D:\Personal				Austrikaan		~		<u>, ~</u>	×.		
···· 🕀 🛃 Vertrieb	D:\Vertrieb			Control Cesen und	Ausrumen	0.0			/	~		РU
xchange				<	refectinguing					_	_	
Sphere				>				V				
urpose Groups				Konten mit	Berechtigun	igen All	e Berecht	igungen				
AP-System				Y A Filter								3
				> Reputre	Grupper	C Kor	takta (	Com	uter			
weichende Rerechtigung	an zur übergeordneten Ress		Wany RepartVariate	- Denuter	Complete		itukte (	Comp	utti			
	en zur übergebrüneten nebb	varee En veraies	(bre onlant/related	_	Nam	e		A .	ie oft b	erechtiat	Vererbun	a
3 Filter				7 8 12 2016.03.0	7Benutzer Test	8man-den	no\2.test)		2/	A .	2x 🔒	-
	Df- d	Carlar Manual	Vienter A	Aber Mark	8man-demo\Ma	rk Aber)			21	<b>A</b>	2x 🔒	
	Fiad	GIOBE/AIL Verwei	gern vereibung G	ADLogga	Tester (8man-d	emo\ATest	er)		2	a.	2x 🔒	
	AHersteller)	408 Bytes		10 Administrate	or (8man-demo)	Administra	tor)		5	6	5x 🔒	
Bersteller (\\srv-8man\Vertrieb		344 Bytes		Alien, Arnole	(8man-demo)	mold Alie	n)		2	6	2x 🔒	
Hersteller (\\srv-8man\Vertrieb	Nondeny Nonden	4.100		10	-							
Hersteller (\\srv-8man\Vertriek Kunden (\\srv-8man\Vertrieb) Projekte (\\srv-8man\Vertrieb) Text () Let ()	Projekte)	1 KB		a 📥 🔟 Aloe, Ver	a (8man-demo\\	/era Aloe)			24	10	2x 💼	
Hersteller (\\srv-8man\Vertrieb Kunden (\\srv-8man\Vertrieb) Projekte (\\srv-8man\Vertrieb) Test (\\srv-8man\Vertrieb) Test (\\srv-8man\Vertrieb)	Projekte)	1 KB 0 Byte		3 Aloe, Ver	a (8man-demo\) ori (8man-demo'	/era Aloe) (Cori Ande	r)		21	n h	2x	
Hersteller (\\srv-8man\Vertrieb Kunden (\\srv-8man\Vertrieb) Projekte (\\srv-8man\Vertrieb) Test (\\srv-8man\Vertrieb) öffentlicher ag (\\srv-8man\Vertrieb)	vaniceny Projekte) *trieb\öffentlicher ag)	1 KB 0 Byte 408 Bytes		3 S Noe, Ver	a (8man-demo\\ ori (8man-demo)	/era Aloe) (Cori Ande	r)		21	n h h	2x 🖬 2x 🔒 2x	
Hersteller (\\srv-8man\\Vertrieb Kunden (\\srv-8man\Vertrieb) Projekte (\\srv-8man\Vertrieb) Test (\\srv-8man\Vertrieb)\Test öffentlicher ag (\\srv-8man\Vertrieb)\Test Confectioner ag (\\srv-8man\Vertrieb)\Test Confectioner ag (\\srv-8man)Vertrieb) Conduct description (\\srv-8man)Vertrieb)	Projekte) rtrieb\öffentlicher ag) n\Vertrieb\Projekte\product description	1 KB 0 Byte 408 Bytes 1) 408 Bytes		3 Aloe, Ver	a (8man-demo\\ xri (8man-demo'	/era Aloe) (Cori Ande	r)		24	80 90 90 90	2x 2 2x 2 2x 2	
Hersteller (\Srv-8man\Vertrieb)     Kunden (\Srv-8man\Vertrieb)     Projekte (\Srv-8man\Vertrieb))     Fojekte (\Srv-8man\Vertrieb))     Soffentlicher ag (\Srv-8man\Vertrieb)     product description (\Srv-8man\Vertrieb))     SoftwichtigesGeheimProjekt (	unideny Projekte) rtrieb\öffentlicher ag) m\Vertrieb\Projekte\product description (\srv-8man\Vertrieb\Projekte\SehrWich	1 KB 0 Byte 408 Bytes 1) 408 Bytes 512 Bytes 🗢	Hinweis: D	3 Aloe, Ver	a (8man-demo\) ori (8man-demo' erhaft.	/era Aloe) (Cori Ande	r)		24	6 6 6 6	2x 2x 2x 2x 2x 2x 2x	
Hersteller (\Srv-8man\Vertrieb)     Kunden (\Srv-8man\Vertrieb)     Projekte (\Srv-8man\Vertrieb)     Test (\Srv-8man\Vertrieb)     Geffentlicher ag (\Srv-8man\Vertrieb)     Goffentlicher ag (\Srv-8man\Vertrieb)     SoftwichtigesGeheimProjekt ()	unidero Projekte) rtrieb/öffentlicher ag) m/Vertrieb/Projekte/product description \\srv-8man\Vertrieb\Projekte\SehrWich	1 KB 0 Byte 408 Bytes 1) 408 Bytes 512 Bytes 🗢	Hinweis: D	3 2 10 Aloe, Ver 2 2 2 Ander, Ci 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	a (8man-demo\) xri (8man-demo) erhaft. en Berechtigu	/era Aloe) (Cori Ande	r) im		24	8 8 8 8 8 8	2x 0 2x 0 2x 0 2x 0 2x 0 2x 0	
Bresteller (\snv-8man/Vertrieb)     Kunden (\snv-8man/Vertrieb)     Munden (\snv-8man/Vertrieb)     Projekte ((\snv-8man/Vertrieb)Test)     diffentlicher ag (\snv-8man/Vertrieb)Test)     product description (\snv-8man)     SehrWichtigesGeheimProjekt (	uniden) Projekte) ntvieb\offentlicher ag) nt\Vertrieb\Projekte\product description (\Low-8man\Vertrieb\Projekte\SehrWich	1 KB 0 Byte 408 Bytes 1) 408 Bytes 512 Bytes	Hinweis: D Der Ordne übergeord	3 Aloe, Ver 3 Aloe, Ver 4 Die Ve erbung ist fehle 4 rhat hicht die gleich 4 die	a (8man-demo\) ori (8man-demo' erhaft. en Berechtigu en Fällen liegt	/era Aloe) (Cori Ande ngen wie ein verso	r) im :hobener	Ordner	24	m A A A A A A A	2x 2 2x 2 2x 2 2x 2 2x 2 2x 2 2x 2	

8MAN listet alle Unterverzeichnisse mit abweichenden Berechtigungen auf. An dem gelben Schloss erkennen Sie eine fehlerhafte Vererbung.

# Nutzen Sie die Sortierfunktion in der Spalte "Vererbung".



1. Klicken Sie auf einen Eintrag.

2. 8MAN zeigt ihnen in allen Details, welche Berechtigungen sich im Vergleich zum übergeordneten Verzeichnis ändern.



- 1. Navigieren Sie zu dem Unterverzeichnis, bei dem Sie die fehlerhafte Vererbung korrigieren wollen.
- 2. oder 3. Klicken Sie auf "Vererbung anpassen".



- 1. Aktivieren Sie die Vererbung.
- 2. Setzen Sie die Vererbung auf die Unterverzeichnisse durch. Im Beispiel hier für alle Unterverzeichnisse von "Test".
- 3. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 4. Starten Sie die Ausführung.

## 8.2.2.4 Verwaiste SIDs identifizieren und löschen

## **Hintergrund / Mehrwert**

SIDs (Security Identifier) sind Zeichenfolgen, die einen Benutzer oder eine Gruppe eindeutig identifizieren. Werden Benutzer oder Gruppen gelöscht, bleiben verwaiste SIDs bestehen. Verwaiste SIDs ermöglichen eine Manipulation des Security-Tokens. Mit Hilfe der verwaisten SID können Innentäter sich Zugriff auf Ressourcen verschaffen .

8MAN identifiziert verwaiste SIDs in Ihrem System. Diese können Sie im Anschluss löschen.

## Weiterführende Services

#### Verwaiste SIDs im Bulk löschen

			_ 🗆 ×
	ne 🔒	•	
🚖 Start 💩 Ressourcen 🖃 Berechtigungen 🚕	Accounts Dashboard 🛛 Mehrfachauswahl	🖽 Logbuch 🛛 S	canvergleich
Reporte	Benutzer und andere Accounts		
Reporte	Benutzer	353	
Active Directory	Benutzer (deaktiviert)	15	
<ul> <li>Benutzer und Gruppen (Kerberos, Last logon)</li> </ul>	Administratoren Administratoren (deaktivjert)	23	
Inaktive Konten			
Lokale Konten	Alle Gruppen	271	
D Fileserver	Gruppen mit Mitgliedern (ohne Rekursionsgruppen)	156	
	Leere Gruppen 🛕	82	
Alle 'Authentifizierten     Z0     Benutzer' Berechtigungen	Gruppen in Rekursionen 🛕	33	
Alla Darlessa - John 14	Die mitgliederstärkste Gruppe (Domänen-Benutzer (8man-demo\Domänen-B	ienutzer)) 352	
Administrator	Integrierte Sicherheitsgruppen	27	
Alle direkt berechtigten 473	Globale Sicherheitsgruppen	127	
Benutzer	<ul> <li>Universelle Sicherheitsgruppen</li> </ul>	35	
Alle 12 Berechtigungen 31	Lokale Sicherheitsgruppen	79	
	Globale Verteilergruppen	1	
Unautgelöste SIDs	Universelle Verteilergruppen	2	
	Lokale Verteilergruppen	0	
Verschachtelungstiefe der Gruppen	<ul> <li>OU / Kontakte / Mehr</li> </ul>		
Tiefe 1 91	Computer	7	
Tiefe 2 42	Computer (deaktiviert)	1	
Tiefe 4	Kontakte	0	
Tiefe 5 2	Benutzer aus anderen Domänen	0	
Tiefe 6	Organisationseinheiten	21	
Tiefe 7 1			
Tiefe 8 1	<ul> <li>Top 5 Kerberos Tokens [Bytes]</li> </ul>		
Tiefe 10	Krise, Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	1816	
10010 TO	Silie, Peter (8man-demo\Peter.Silie)	1816	
Bereit	8MAN-DEMO.LOCAL -	🗟 🥝 < Neuester Scan> 👻	🛈 🛃 Version: 7.

- Wählen Sie "Dashboard".
   Klicken Sie auf
  - "Unaufgelöste SIDs".

8MAN		
🛛 Su		
🚖 Start 💩 Ressourcen 🖃 Berechtigungen 🕹	& Accounts 🞯 Dashboard 📝 Mehrfachauswah	🕮 Logbuch 🔍 Scanvergleich
Unaufgelöste SIDs		×
Reporte Report-Konfiguration	Unaufgelöste SIDs	
A Active Directr	Pitte Perceurce(n) survisiblen	×
Benutzer und     Kommentar     Kommentar	Ressource(ii) adswariteri	rcen
Objekte	B Fileserver	
Lokale Konte	Stro-Binan	
	→ ···⊕ 🛃 clean! source	
☐ Fileserver	→ ⊕ 🛃 Finanz	
Alle 'Authent'     Benutzer' Ben	→	
Alle Besitzer 1	→ C II	
Administrator	→ ···⊕ 🛃 Personal	
Alle direkt be     Benutzer		
Alle Jeder' Be		
Unaufgelöste		
Verschach . Einstellungen		
Tiufu I Das Ausgabeformat ist XLS *		
Reportausführung wird manuell gestartet Speichern ist deaktiviert		
Tiefe 4 4 E-Mail Versenden ist <u>deaktiviert</u>	4	
Titele 5 2	Sta	t Verwerfen
Tiefe 7		
Tiefe 8 1	<ul> <li>Top 5 Kerberos Tokens [Bytes]</li> </ul>	
Tiefe 10 1	Krise, Christiane (Rman-demn\Christiane,Krise)	1816
Bereit	SMAN-DEMOLOCAL · C	Ea Severator Scan> Version: 7

- 1. Geben Sie dem Report einen Titel und fügen Sie einen Kommentar hinzu.
- 2. Definieren Sie den Umfang des Reports.
- 3. Legen Sie verschiedene Ausgabeoptionen fest.
- 4. Starten Sie die Erstellung des Reports.

	canogen serema			obcipitaten	Autom		inch sie tuit.							74 mag
*	∃ × √ fe	Report für												
А	В	С	D	E	F	G	н	1	J	К	L	м	N	0
eport für	srv-8man													
fad	Berechtigung	Nicht aufgelö:	ste SID											
srv-8man\IT	Lesen und Ausführen	S-1-5-21-154	5227963-219	5427628-285750	04096-8120	2								
fad-Report ü	ber nicht aufgelöste Bes	itzer SID												
lle Konten w	urden aufgelöst													

- Öffnen Sie den Report in Excel.
- 1. Wechseln Sie in das Fileserver-Tabellenblatt.
- 2. In dem Report sind alle nicht aufgelösten SIDs aufgelistet.



- 1. Wählen Sie "Ressourcen".
- 2. Selektieren Sie ein betroffenes Verzeichnis.
- 3. Rechtsklicken Sie auf das Verzeichnis und klicken Sie auf "Berechtigungen ändern..." im Kontextmenü.



- 1. Selektieren Sie die SID.
- 2. Klicken Sie auf "Entfernen".
- 3. Klicken Sie auf "Anwenden".



- 1. 8MAN listet die geplanten Änderungen auf.
- 2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 3. Starten Sie das Entfernen.



## 8.2.2.5 Namenskonventionen für Berechtigungsgruppen festlegen

## **Hintergrund / Mehrwert**

8MAN beendet nicht standardisierte Gruppenbezeichnungen. Administratoren einigen sich auf ein Namensschema und die Einhaltung wird bei der Neuerstellung von Berechtigungsgruppen durch 8MAN sichergestellt.

Die Einstellungen nehmen Sie in der 8MAN Konfigurationsoberfläche vor.

8MAN Konfiguration 1 rsion:		_ □	×
Zurück			
* 8MAN sagt!	Grundeinstellungen		^
8MAN-Gruppen Nur die eingestellte Anzahl der Verzeichnisse von oben und unten wird in den Gruppennamen übernommen. Im Bereich Namensvorgaben können Sie festlegen, in welchem Format das Pfadelement für den Gruppennamen erzeugt werden soll. Sie können festlegen, ob der Server- und Freigabename enthalten sein soll oder nicht. Wetterthin können Sie festlegen, ob alle Verzeichnisebenen in den Gruppennamen einfließen sollen oder ob nur Teile davon benötigt werden. Diesen Anteil des Gruppennamens können Sie im Group Wizard überschreiben.	✓ Group Wizard aktivieren       Zeitversetzt Zugriffsberechtigungen (ACEs) wieder entfernen' aktivieren (Komfort-Feature):         Ånderungen nur simulieren       Zeitversetzt Zugriffsberechtigungen (ACEs) wieder entfernen' aktivieren (Komfort-Feature):         Folgende AD-Gruppen verwenden:       Frühestens nach € 2        Tag(en) um 0.00 Uhr         Folgende AD-Gruppen verwenden:       Iokale und globale       Globale Gruppen in der Kontendomäne anlegen         ✓ Führt einen initialen Test der Berechtigungsänderungen auf den betroffenen Ressourcem durch, bevor zusätzliche Optionen bereitgestellt werden (z.8. Benutzung des Group Wizard oder Name der Berechtigungsgruppe).         ✓ Zugriffskategorien		
	8MAN-Gruppen Gruppenspezifische Zeichen g Globale Gruppen I Lokale Gruppen u Universelle Gruppen Ii Listgruppen Ist Listgruppen-Suffix Pfochronuppen-Guffix		
Ressourcen	Kompletter Pfad		
3	Namensformat: 1.Berrent Gruppenkennung Ternszichen 2.Berrent Leer TERnszichen Prad TERnszichen 4.Berrent Kategoriekennzeichen T 4.Berrent Kategoriekennzeichen T 5.Berrent 4.Berrent Kategoriekennzeichen T 5.Berrent 5.Berrent 6.B		
	✓ Blacklist Status der Konfiguration		
	Gruppen-Assistent-Einstellungen: Konfiguration wurde erfolgreich geladen.     Übernehmen		~

- 1. Navigieren Sie in der 8MAN Konfigurationsoberfläche zu "Ändern-Konfiguration" -> "Fileserver".
- 2. Selektieren Sie die gewünschte Fileserver-Ressource.
- 3. Legen Sie die Namenskonventionen fest. Beachten Sie, dass 8MAN Ihnen eine Vorschau anzeigt.

## 8.2.2.6 Den Besitzer von Verzeichnissen ändern

## **Hintergrund / Mehrwert**

Mit 8MAN ändern Sie einfach den Besitzer von Verzeichnissen. Schließen Sie die User vom Besitz von Verzeichnissen aus, können Sie unerwünschte Berechtigungsänderungen verhindern.

### Weiterführende Services

**8MAN** 

#### Verzeichnisse identifizieren, deren Besitzer nicht Administratoren sind



- 1. Wählen Sie "Ressourcen".
- Navigieren Sie zum gewünschten Verzeichnis. Alternativ nutzen Sie die Suche.
- 3. 8MAN zeigt Ihnen den aktuellen Besitzer.
- 4. Klicken Sie auf "Besitzer ändern".


- 1. Wählen Sie einen neuen Besitzer.
- 2. Legen Sie fest, ob die Änderung nur für das aktuelle oder auch für alle untergeordneten durchgeführt wird.
- 3. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 4. Starten Sie die Ausführung.

## 8.3 +8MATE for Exchange

Im Bereich User Provisioning bietet das Addon 8MATE for Exchange folgende Services:

Ein Postfach anlegen Berechtigungen auf Postfächer ändern Abwesenheitsnotizen ändern Postfachgrößen ändern



### 8.3.1 Help Desk

### 8.3.1.1 Ein Postfach anlegen

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Verfügen Sie über den 8MATE for Exchange, können Sie Postfächer über 8MAN aktivieren.



- 1. Suchen Sie den gewünschten Benutzer oder eine Verteilergruppe vom Typ Universell.
- 2. Rechtsklicken Sie den Account, z. B. in der Accounts-Ansicht.
- 3. Klicken Sie im Kontextmenü auf "Postfach aktivieren". Die Option ist nur sichtbar, wenn noch kein Postfach vorhanden ist.

8MAN			_ C	ı x
	♥ Suche		🚨 cri	admin 🔻
🚖 Start 🞄 Ressourcen 🖃 Berechtigunge				
<b>+</b> +	Postfach anlegen	× Anna Lyse (8	βman-demo∖Anna Lyse)	
	😕 Anna Lyse (8man-demo\Anna Lyse)	Attribute		
	Status der Änderung:	Name	Wert	
	Annalduna Person dama'a	laufdatum des	Konto läuft nie ab	
	Anmeldung sman-demoscradmin	mmon-Name	Anna Lyse	
	E-Mail-Adressen werden automatisch, basierend auf den Exchange E-	finierter Name	CN=Anna Lyse,CN=Users,DC=8ma	
	Mail-Adressrichtlinien, generiert.	roame	Anna Lyse	
<u>a</u>	<ul> <li>Speicher</li> </ul>	zte Anmeldung	Noch nie angemeldet	
Domänen-K	Pastfash Datanhank	tstempel der le	. 07.03.2016 17:44:11 (Mitteleuropäi	
\Dom:	<automatisch auswählen=""></automatisch>	me (RDN)	Anna Lyse	
		jekt-GUID	bd36f980-db05-4055-9fe2-d40051	
	Archiv Datenbank	jekt-SID	S-1-5-21-1545227963-2195427628	
	MailDB13 (Standard) Y	märgruppe	513	
	A Kannaktivität	M Account Na	Anna Lyse	
	^ Konnektivität	M Account Typ	(805306368) User Object	
	✓ ActiveSync	chname	Lyse	
8	Richtlinie Default (Standard) Y	ntooptionen	Das ist ein Standardbenutzerkonto.	
	Contract Web Are (OWA)		Das Kennwort dieses Kontos läuft n	
		nutzeranmelde	Anna Lysc@8MAN DEMO.LOCAL	
	Richtlinie Keine> *	AP ADsPath	LDAP://8man_dcmo.local/CN=Ann	
	✓ IMAP			
	✓ POP3			
	EZ MARI			
Q				
9				
Anna Lyse (8				
	Bitte einen Kommentar eintragen Sofort +	3		
	Abbrechen			
Bereit	8MAN-DEMO.LOCA	AL 🗸 🗘 🖪		n: 7.

- 1. Legen Sie Exchange Optionen fest.
- 2. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. eine Ticketnummer..
- 3. Starten Sie das Erstellen des Postfachs.

## 8.3.1.2 Berechtigungen auf Postfächer ändern

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Der 8MATE Exchange zeigt die Zugriffsrechte auf Postfächer in der Ressource-Ansicht. Unterschieden wird zwischen "Besitzer", "Vollzugriff", "Berechtigungen lesen" und "Administrieren". Darüber hinaus können Sie einzelnen Nutzern "Vollzugriff", "Senden als", "Senden im Auftrag von" und "Empfangen als" Berechtigungen vergeben.



Nutzen Sie die Suche, um das gewünschte Postfach zu finden.

				×
01VI <i>F</i> \IN		Suche		🗘 👗 cradmin 🔻
🚖 Start 💩 Ressourcen	🖪 Berechtigungen	ఉ Accounts @ Da	shboard 🛛 🗹	Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch 🛛 Scanvergleich
Ressourcen			\$	Kraut, Heide Report
Ressourcen-Filter erste Fhene			2	HeideKraut@8man-demo.local
				Zugriffsberechtigung Eigenschaften
	vollständiger Pfad Be	eschreibung Berechtigungen	Verzeichnisgröße	Datenbank J MailDB13
Active Directory			^	^ 𝕂 7ugriffsberechtigungen 👋 💽 🖋
Fileserver				
SharePoint				e ing
H Exchange				nitt nas
**************************************				pfar der nitze
srv-exchange13.8man-demo.local				E E Bessen als
Alle offentlichen Urdner	1		_	🛱 Alle Berechtigungen
Postracher	D+f = -1			AUTORITÄT\SELBST
(onne Kategone)	Postiaci	ier onne Kategoni	_	
H Pieper - John			_	
E A Ibren - Orak				🗸 🔇 cradmin (8man-demo\cr 😑 🗸
Discoverysuchnostfach	DiscoverySearchMailbox{D9	5	_	🕂 🕀 🐣 Organization Manageme 😑 🗸
Marchine Frank	Franklbren@8man-demo.local	16	42 MB	MT-AUTORITÄT\SYSTEM
Albren Mark	Markihren@8man-demo.local	16	42 MB	NT-AUTORITÄT\NETZWE
🗠 Ihse. Mark	Marklhse@8man-demo.local	15	42 MB	🐣 Public Folder Manageme 🗸
🎦 Information. Ingo	IngoInformation@8man-de	16	42 MB	🐣 Delegated Setup (8man 🗸
Jozefak Josef	JosefJozefak@8man-demo.l	17	50 MB	
Juana, Marie	MarieJuana@8man-demo.lo	16	42 MB	i 🕀 🐣 Exchange Trusted Subsys 🗸
🖾 Ka, Ede	EdeKa@8man-demo.local	16	42 MB	
🗠 Ka, Eric 📄	Report: Wer hat wo Zugriff?	16	42 MB	v
📇 Käse, Chester	Berechtigungen ändern	16	42 MB	Konten mit Berechtigungen
🗠 Kleber, Klaus	E Mail Adressen beachaiten	16	42 MB	······
📇 Knecht, Steve L. 🎽	E-Mail-Adressen bearbeiten	16	42 MB	Zugriffsrechte: Alle Berechtigungen
📇 Komm Ma, Mike 🔍	Postfach- und E-Mail-Größe bearbeiten	16	42 MB	🔾 Filter 27
📇 Kontakt, Kain 🚽	Abwesenheitsstatus bearbeiten	15	42 MB	🖉 🖉 Benutzer 🥥 Gruppen 🥥 Kontakte 🖉 Computer
🗠 Kopf, Karl		16	42 MB	
📇 Korn, Klara 🧳	Uffne Logbuch	18	53 MB	Name 🔺 🔆
Kraut Frika	Als Pfad kopieren	16	42 MB	Administrator (8man-demo\Administrator) 4 🕰
🗠 Kraut, Heide	Treactrategoman actionom	16	42 MB	🔮 🔯 Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit) 2 🕰
🚟 📴 Kreuz, Andreas	AndreasKreuz@8man-demo	17	3 50 MB	🔮 🧐 Becher, Joe Kurt (8man-demo\Joe Kurt Becher) 2 🕰
🖨 🗠 Krise, Christiane	ChristianeKrise@8man-dem	13 ° 🚺 🛛 🖾 🖓	17 MB	🔮 🥸 Burg, Johannes (8man-demo\Johannes Burg) 🛛 2 🕰
📇 📴 Kutta, Karl	KarlKutta@8man-demo.local	16 🖉	1 42 MB	🔮 🔯 Clean - Admin (8man-demo\Clean - Admin) 🛛 2 🕰
🖾 Lang Ellen	Elleni ang@8man-demo.local	16	42 MB 🗡	Cradmin (8man-demo\cradmin) 8 🕰
Bereit			4	8MAN-DEMO.LOCAL 🗸 🗘 🛃 🧭 < Neuester Scan> 👻 🛈 Version: 7 👘

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Postfach und wählen "Berechtigungen ändern..." im Kontextmenü.

				_ 🗆 X
8MAN	Suche		\$	📥 cradmin 👻
🏫 Start 🞄 Ressourcen 🖃 Be	rechtigungen 🖧 Accour	nts 🔞 Dashboard 🗵 M	ehrfachauswahl 🕮 Logb	ouch 🛛 Scanvergleich
Accounts 1 Neu Vorlagen Einfügen Leeren	Ressource			
🔍 🛛 Suche 🗢	B > Exchange > srv-exchange13.8n	nan-demo.local 〉 Postfächer 📏 Ihren - Oral	Kraut, Heide	
Name	Kraut, Heide			<u>Als Pfad kopieren</u>
Du, Peer (8man-demo\Peer Du)	Vollzugriff	Senden als	Empfangen als	Senden im Auftrag von
	Name	Name ★ AMT-AUTORITÀT\SELBST ★ Du, Peer (&man-demo\Peer Du)	Name	Name
	Wechsel zur horizontalen Anzeise			Anwenden Vorworfen
Bereit	Areansei zur Honzontalen Mizeige	SMAI	N-DEMO.LOCAL 🗸 🗘 📑 🥝 < No	euester Scan> ~ ①

- 1. Nutzen Sie die Suche, um den gewünschten Account zu finden. In den Suchoptionen (Zahnrad) muss die Option "Exchange Account" aktiviert sein.
- 2. Ziehen Sie den Account per Drag&Drop auf eine Berechtigungsspalte.
- 3. Klicken Sie auf "Anwenden".

8MAN				×					
	🛛 Suche								
🏠 Start 💩 Ressourcen 🖃 B									
Accounts Neu Vorlagen Einfügen Leeren	Ressource								
🔍 🔮 Suche	📇 👌 Lxchange 🖒 srv-exchange13.8man-demo.local 🖒 Posttächer 🖒 Ihren - Orak 🖒 Kraut, Heide								
Name	Kraut, Heide								
은 Du, Peer (8man demo\Peer Du)	Vollzugriff	Senden als	Empfangen als	Senden im Auftrag von					
	Name	Name	Name	Name					
	Zugriffsberechtigungen änd	lern							
	HeideKraut@@man-demo.local         Anmeldung für Änderungen @man-demo.v         Ticket Nr. 123456         Vechock zur harizentichen Anzeige	radmin 1	Sofort Abbrechen	Anwenden					
Bereit		8MAN	-DEMO.LOCAL 🗸 🗘 🔂 🥝 <neue< th=""><th>ester Scan&gt; 🝸 🚺 📥 Version: 7.</th></neue<>	ester Scan> 🝸 🚺 📥 Version: 7.					

- 1. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. eine Ticketnummer.
- 2. Starten Sie die Berechtigungsänderung.



## 8.3.1.3 Abwesenheitsnotizen ändern

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Mit 8MAN kann der Helpdesk Abwesenheitsnotizen für Mitarbeiter einstellen. Der Zugriff auf Postfachinhalte bleibt dem Servicedesk Mitarbeiter verwehrt.

									_
8	BMAN		🛛 kraut		× • •	_			Å cradmin 👻
A	Start & Ressourcer	n 🖃 Berechtigungen	Benutzer (2) & Kraut, Erika (8man-demo\Erika & Kraut, Heide (8man-demo\He	a Kraut) dis ide Kraut) dis	splayname: <b>Kraut</b> , Erika cn: Erika <b>Kr</b> splayname: <b>Kraut</b> , Heide cn: Heide	uch		Scanverg	leich
Resso	urcen		Gruppen (0)						Report -
Q R	essourcen-Filter erste Ebene		Kontakte (0) – Verzeichnisse (0)						Report
		vollständiger Pfad	SharePoint Ressourcen (0)						
Acti	ve Directory		Postiacher (2)						æ 🔵 🦧
Files	rePoint		Kraut, Frika	Fri	ideKraut@8man-demo.local				
Exch	hande		Kraut, Heide	Не	eldekraut@8man-demo.local	5	±	riere	
···· • 6	8man-demo.onmicrosoft.com		vSphere (0)			in and	igrit	htig en nist	
	srv-exchange13.8man-demo.loca		Offentliche Ordner (0)			npn s		erec dmi	
	🗋 📩 Alle öffentlichen Ordner	Λ	Postfach Ordner (0)			ala	5 Š	a A c	
e	🛛 🔿 Postfächer		Active Directory Ressourcen (2)				,		
	🕀 📵 📇 (ohne Kategorie)	Post	🐣 Kraut, Erika (Erika Kraut)	cn:	: Erika <b>Kraut</b> name: Erika <b>Kraut</b>				
	🗷 📇 Aber - Dich		🐣 Kraut, Heide (Heide Kraut)	cn:	: Heide Kraut name: Heide Kraut		-	× ,	
	🗄 📇 Diener - Iger		Purpose Groups (0)					× ,	_
	🛱 🖾 Ihren - Orak		8MAN Logbuch (0)					~	
-	Discoverysuchpostfach	DiscoverySearchMailbox{D9	SAP-System Accounts (0)					~	
	Ihren, Frank	Franklhren@8man-demo.local	SAR-System Resourcen (0) -				×	1	
	Ihren, Mark	MarkIhren@8man-demo.local	SAP-System Ressourcem(0)	10.1.10	Public Folder Manageme			Č.	
	Ihse, Mark	Markihse@8man-demo.local	15	42 MB	Belegated Setup (8man			1	
	Information, Ingo	Ingointormation@8man-de	10	42 MB		~	/		
	Jozetak, Joset	JosefJozefak@oman-demo.l	17	42 MAR	Exchange Trusted Subsys			$\checkmark$	
	Ka Ede	EdeKa@8man-demo.local	16	42 IVID					
	Ka, Ede	FricKa@8man-demo.local	16	42 MB	I	~			
	Käse Chester	ChesterKaese@8man-demo	16	42 MB	Konton mit Perechtigungen				
	Kleber, Klaus	KlausKleber@8man-demo.lo	16	42 MB	Konten mit Berechtigungen				
	🖾 Knecht, Steve L.	SteveL.Knecht@8man-demo	16	42 MB	Zugriffsrechte: Alle Berechtigungen				
	📇 Komm Ma, Mike	MikeKommMa@8man-dem	16	42 MB	A Filter				27
	📇 Kontakt, Kain	KainKontakt@8man-demo.l	15	42 MB	🖉 Benutzer 🖉 Gruppen 🥥 Kont	akte 📿	Comp	uter	
	📇 Kopf, Karl	KarlKopf@8man-demo.local	16	42 MB					
	📇 Korn, Klara	KlaraKorn@8man-demo.local	18	53 MB	Name	-	*		
	📇 Kraut, Erika	ErikaKraut@8man-demo.local	16	42 MB	Administrator (8man-demo\Administra	ator)	4 🛆		<u>^</u>
	🗠 Kraut, Heide	HeideKraut@8man-demo.lo	16	42 MB	🔮 🔯 Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbe	eit)	2 🗥		
	🖾 📴 Kreuz, Andreas	AndreasKreuz@8man-demo	17 😣	50 MB	Becher, Joe Kurt (8man-demo\Joe K	lurt Beche	r) 2 🗥		
	🤤 📇 Krise, Christiane	ChristianeKrise@8man-dem	13 👌 🖾 🖓	17 MB	🛛 🍄 📴 Burg, Johannes (8man-demo\Johan	nes Burg)	2 🗥		
	🖾 📁 Kutta, Karl	KarlKutta@8man-demo.local	16 🔼	42 MB	View Clean - Admin (8man-demo\Clean -	- Admin)	2 🗥		
	Elen 🗠 Lang Ellen	EllenLang@8man-demo.local	16	42 MB	Cradmin (8man-demo\cradmin)		8 🛆		Ý
Bereit					8MAN-DEMO.LOCAL 🗸 这 🐻 🥝 <n< th=""><th>Veuester S</th><th>can&gt; `</th><th>· i 🛧</th><th>Version: 7</th></n<>	Veuester S	can> `	· i 🛧	Version: 7

Benutzen Sie die Suche, um das gewünschte Postfach zu finden.

8MAN		<b>3</b> Suche		_ D
🖨 Start 💩 Ressourcen	- 🖃 Berechtigungen	ふ Accounts   @ Da	shboard 🗵	Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch 🛛 Scanvergleich
Ressourcen			\$	Kraut, Heide Report
A Ressourcen-Filter erste Ebene			2	Heidekraul@oman-demo.local
	vollständiger Pfad	Beschreibung Berechtigungen	Verzeichnisgröße	Zugriffsberechtigung Eigenschaften
Active Directory			^	Datenbank MalDB13
Fileserver				* 2 Zugriffsberechtigungen 🖉 🕘
SharePoint				D 2
Exchange				als als true true
···⊞ 🔄 8man-demo.onmicrosoft.com				and den framer schriften schriften framer schriften framer schriften framer schriften framer schriften framer schriften schriften framer schriften schr
srv-exchange13.8man-demo.local				Sen als Volt Volt
Alle öffentlichen Ordner	1		_	□ Alle Berechtigungen
Postfächer	B			NT-AUTORITÄTISEI BST
(ohne Kategorie)	Postta	cher ohne Kategorii		Omänen-Admins (8
Aber - Dich				Croanisations-Admins (8
Diener - Iger				Cradmin (8man-demo\cr
inren - Orak	Disastra Casash Maillasu(D0	E		🖓 🕀 Organization Manageme 🕒 🗸
Discoverysuchpostrach	Eraphilaran@@man_demo.lo.cal	16	42 MP	🍰 NT-AUTORITÄT\SYSTEM
Mark	Markihren@9man-demo.local	16	42 MB	MT-AUTORITÄT\NETZWE
Miller, Mark	Markinse@8man-demo.local	15	42 MB	🐣 Public Folder Manageme 🗸
Information Indo	IngoInformation@8man-de	16	42 MB	🐣 Delegated Setup (8man 🗸
Normation, ingo	loseflozefak@8man-demo.l	17	50 MB	
Mana Marie	Marieluana@8man-demo.lo	16	42 MB	Exchange Trusted Subsys
Ka Ede	EdeKa@8man-demo.local	16	42 MB	
Ka Fric	Report: Wer hat wo Zugriff?	16	42 MB	v
Käse, Chester	Parachtigungan ändern	16	42 MB	Konten mit Berechtigungen
Kleber, Klaus	berechtigungen andern	16	42 MB	Konten mit berechtigungen
🗠 Knecht, Steve L.	E-Mail-Adressen bearbeiten	16	42 MB	Zugriffsrechte: Alle Berechtigungen
🗠 Komm Ma, Mike	Postfach- und E-Mail-Größe bearbeit	en 16	42 MB	🖉 Filter 27
🗠 Kontakt, Kain 🚽	Abwesenheitsstatus bearbeiten	15	42 MB	Benutzer Gruppen Kontakte Computer
🗠 Kopf, Karl	Aug. 1. 1. 1.	16	42 MB	
🗠 Korn, Klara 🥥	Offne Logbuch	18	53 MB	Name 🔺 🔆
Kraut Frika	Alc Dfad konjaran	16	42 MB	Administrator (8man-demo\Administrator) 4 🕰
🗠 Kraut, Heide	Helderrad goman demono	16	42 MB	🔹 🕸 🔯 Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit) 2 🕰
🚟 📴 Kreuz, Andreas	AndreasKreuz@8man-demo	17	3 50 MB	🔷 🔯 Becher, Joe Kurt (8man-demo\Joe Kurt Becher) 2 🛆
📛 📇 Krise, Christiane	ChristianeKrise@8man-dem	13 ° 🚺 🛛 🖾 🖓	17 MB	🔹 📀 📴 Burg, Johannes (8man-demo\Johannes Burg) 🛛 2 🕰
📇 🔟 Kutta, Karl	KarlKutta@8man-demo.local	16	1 42 MB	🔮 🔯 Clean - Admin (8man-demo\Clean - Admin) 🛛 2 🕰
🗖 Lang Ellen	Ellenl.ang@8man-demo.local	16	42 MB ~	Cradmin (8man-demo\cradmin) 8 🛆
Bereit			8	8MAN-DEMO.LOCAL 👻 🗘 🛃 🖉 < Neuester Scan> 👻 🕜 Version: 7

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Postfach und wählen "Abwesenheitsstatus bearbeiten" im Kontextmenü.



- 1. Legen Sie die Abwesenheitseinstellungen fest.
- 2. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. eine Ticketnummer.
- 3. Starten Sie die Ausführung.

### 8.3.1.4 Postfachgrößen ändern

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Ein häufig auftretender Task für den Helpdesk ist die Anpassung der Postfachgröße. Deshalb erlaubt 8MAN die Anpassungen schnell vorzunehmen.

#### Der Prozess in einzelnen Schritten

8	BMA	N		🛛 kraut		× • \$	_				å cradmin 👻
â		& Ressourcen	🖃 Berechtigunger	Benutzer (2) Kraut, Erika (8man-demo\Erik Kraut, Heide (8man-demo\He	a Kraut) dis eide Kraut) dis	playname: <b>Kraut</b> , Erika cn: Erika <b>Kr</b> playname: <b>Kraut</b> , Heide cn: Heide	uch	Q	Scan	vergle	eich
Resso	ourcen			Gruppen (0)							Report *
Q R	Ressourcen-Filter	erste Ebene		Kontakte (0) Verzeichnisse (0)							Keport *
			vollständiger Pfad	SharePoint Ressourcen (0)							
🗄 Acti	ive Directory			Postfächer (2)							8 <b>A</b>
File:	server			🐼 Kraut. Frika	Fri	kaKraut@8man-demo.local	L .				
🕀 Sha	rePoint			💕 Kraut, Heide	He	ideKraut@8man-demo.local	L		Ē.	ere	
Excl	hange			vSphere (0)			ider	_ E	n ligu	strie	
•••••	3,8man-demo.	onmicrosoft.com		Öffentliche Ordner (0)			bran	Izug	echt	ie i	
	srv-exchange	e13.8man-demo.local		Postfach Ordner (0)			als	Vol	Ber en l	u Adr	
-	E Alle offer	ntiichen Ordher	1	Active Directory Ressourcen (2)							
	- Fostiach	er Ve Kategorie)	Por	Kraut Erika (Erika Kraut)	cn:	Frika Kraut name: Frika Kraut	1	/			
	🗄 🖾 Aber -	Dich	103	& Kraut, Heide (Heide Kraut)	cn.	Heide Kraut name: Heide Kraut		•		$\checkmark$	
	🕀 🖾 Diener	- laer		Burpasa Groups (0)	cn.	Thefae Kraut Hame. Hefae Kraut		•		$\checkmark$	
		Orak		Purpose Groups (0)				•		$\checkmark$	
-	🕀 🔼 Dis	coverysuchpostfach	DiscoverySearchMailbox{D9	8MAN Logbuch (0)				•		$\checkmark$	
	📇 Ihr	en, Frank	Franklhren@8man-demo.local	SAP-System Accounts (0)				~			
	🗠 Ihr	en, Mark	MarkIhren@8man-demo.local	SAP-System Ressourcen (0)					$\sim$		
	···· 💾 lhs	e, Mark	MarkIhse@8man-demo.local	15	42 MB	Public Folder Manageme			~		
	💾 Inf	ormation, Ingo	IngoInformation@8man-de	16	42 MB	Delegated Setup (8man			$\sim$		_
	🗠 Joz	efak, Josef	JosefJozefak@8man-demo.l	17	50 MB	Exchange Servers (8man		· · ·		1	
	🗠 Jua	ina, Marie	MarieJuana@8man-demo.lo	16	42 MB	Exchange Trusted Subsys				~	
	🗠 Ka,	Ede	EdeKa@8man-demo.local	16	42 MB						
	🗠 Ка,	Eric	EricKa@8man-demo.local	16	42 MB		~				
	Kä	se, Chester	ChesterKaese@8man-demo	16	42 MB	Konten mit Berechtigungen					
	Kle	ber, Klaus	KlausKleber@8man-demo.lo	16	42 MB	Zugriffsrechte: Alle Berechtigungen					
	Kn M Ka	ecnt, Steve L.	Stevel.Knecht@8man-demo	16	42 MB	A Ciller					27
	Ko	ntakt Kain	KainKontakt@8man-demo.l	15	42 MB	Resident Courses O Keet	-14-				21
	🖂 Ko	of Karl	KarlKopf@8man-demo.local	16	42 MB	Senutzer Scruppen Skonta	akte 🔮	Com	puter		
	🗠 Ko	rn. Klara	KlaraKorn@8man-demo.local	18	53 MB	Name		*			
	📇 Kra	ut, Erika	ErikaKraut@8man-demo.local	16	42 MB	Administrator (8man-demo\Administra	itor)	4 🗥			^
	📇 Kra	ut, Heide	HeideKraut@8man-demo.lo	16	42 MB	🔷 🔯 Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbe	eit)	2 🛆			
	🔼 📷	Kreuz, Andreas	AndreasKreuz@8man-demo	17 🕄	50 MB	🔷 📴 Becher, Joe Kurt (8man-demo\Joe K	urt Bech	er) 2 🗥			
	📛 🗠	Krise, Christiane	ChristianeKrise@8man-dem	13 👌 🖾 🖓	17 MB	🔹 🕸 Burg, Johannes (8man-demo\Johan	nes Burg	2 🛆			
	🔼 🔯	Kutta, Karl	KarlKutta@8man-demo.local	16 🗘	42 MB	🛛 🍄 🔯 Clean - Admin (8man-demo\Clean -	Admin)	2 🗥			
	i i 🖂 Lar	na Ellen	Ellenlang@8man-demo.local	16	42 MB 💙	Cradmin (8man-demo\cradmin)		8 🛆			~
Bereit						8MAN-DEMO.LOCAL 👻 🖸 🐻 🖉 <n< th=""><th>leuester</th><th>Scan&gt;</th><th>· (i)</th><th>*</th><th>Version: 7</th></n<>	leuester	Scan>	· (i)	*	Version: 7

Benutzen Sie die Suche, um das gewünschte Postfach zu finden.

**8**MAN

							_ 🗆 ×
F	RVVVI		Suche		\$		🚨 cradmin 🔻
					-		
	Start 🖧 Ressource	n 🖃 Berechtiaunaen	ふ Accounts	Dashboard     Dashboar	🖉 Mehrfachauswahl 🛛 🕮 Log	buch 💿 Scanve	eraleich
							3
Resso	ourcen				🌣 🗖 Kraut, Heide		Report -
	Parsourcan Filtas arsta Ebana			2	HeideKraut@8man-demo.local		
41	essourcen-riller erste Ebene			2	Zugriffsberechtigung Eigenschaften		
		vollständiger Pfad	Beschreibung Berechti	gungen Verzeichnisgröße	Datenhank MailDR13		
🗄 Act	ive Directory						04 🔵 🤌
⊕ File	server				<sup>*</sup> <sup>*</sup> Zugriπsberechtigungen		er 🕖 🕂
🕀 Sha	rePoint					p e	
Exc	hange				se	gen gur	
· 🕀 🤞	8man-demo.onmicrosoft.com				E	fang rugr chti sen	
	srv-exchange13.8man-demo.loca	al			ee	imp ils Besit Aollz Vollz Bere en le en le	
	🗉 🛅 Alle öffentlichen Ordner	Υ			C Alle Perechtigungen		-
÷6	🛛 🕾 Postfächer						
	🗄 📵 📇 (ohne Kategorie)	Post	fächer ohne Kategori:				/
	• 🗷 📇 Aber - Dich				Domanen-Admins (8		
	🗷 📇 Diener - Iger				Granisations-Admins (8		
	···፡= 🗠 Ihren - Orak				Cradmin (8man-demo\cr		
+	🖽 🖽 Discoverysuchpostfach	DiscoverySearchMailbox{D9	5		Crganization Manageme		
	📇 Ihren, Frank	Franklhren@8man-demo.local	16	42 MB		~ /	
	🗠 Ihren, Mark	MarkIhren@8man-demo.local	16	42 MB	NI-AUTORITATINETZWE	× .	
	🖾 Ihse, Mark	MarkIhse@8man-demo.local	15	42 MB	Public Folder Manageme	~	
	📇 Information, Ingo	IngoInformation@8man-de	16	42 MB	Delegated Setup (8man	× .	
	📇 Jozefak, Josef	JosefJozefak@8man-demo.l	17	50 MB	Exchange Servers (8man	$\checkmark$	1
	🖾 Juana, Marie	MarieJuana@8man-demo.lo	16	42 MB	Exchange Trusted Subsys	×	
	····· 🖾 Ka, Ede	EdeKa@8man-demo.local	16	42 MB			
	····· 🖾 Ka, Eric 📓	Report: Wer hat wo Zugriff?	16	42 MB		$\checkmark$	
	🖾 Käse, Chester 🔏	Berechtigungen ändern	16	42 MB	Konten mit Berechtigungen		
	🖾 Kleber, Klaus	F-Mail-Adressen bearbeiten	16	42 MB			
	🖾 Knecht, Steve L. 📑	Deather and S Mail Carle based at	16	42 MB	Zugriffsrechte: Alle Berechtigungen		
	📇 Komm Ma, Mike 🏼 🎴	Postfach- und E-Mail-Große bearbei	ten 16	42 MB	🕰 Filter		27
	🗠 Kontakt, Kain 📑	Abwesenheitsstatus bearbeiten	15	42 MB	🖉 🖉 Benutzer 🥥 Gruppen 🥥 Kont	takte 🕜 Computer	
	🖾 Kopf, Karl 💊		16	42 MB			
	🗠 Korn, Klara 🗸	Offne Logbuch	18	53 MB	Name	▲ 🔆	
	Kraut Frika	Alc Pfad konjaran	16	42 MB	Administrator (8man-demo\Administra	ator) 4 🕰	<u>^</u>
	🗠 🗠 Kraut, Heide	Helder(tatt@ontattacho.to	16	42 MB	🔷 🔯 Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arb	eit) 2 🗥	
	📇 📴 Kreuz, Andreas	AndreasKreuz@8man-demo	17	S0 MB	🔹 🕸 Becher, Joe Kurt (8man-demo\Joe K	Kurt Becher) 2 🗥	
	📮 📇 Krise, Christiane	ChristianeKrise@8man-dem	13 👌	🖾 🖓 🚺 17 MB	🔹 🕸 🖾 Burg, Johannes (8man-demo\Johan	nnes Burg) 2 🗥	
	📇 🔟 Kutta, Karl	KarlKutta@8man-demo.local	16	▲ 42 MB	🕵 🔯 Clean - Admin (8man-demo\Clean	- Admin) 2 🗥	
	🖂 Lang Ellen	Ellenl ang@8man-demo.local	16	42 MB	Cradmin (8man-demo\cradmin)	8 🕰	v
Bereit					8MAN-DEMO.LOCAL - 🙆 🗟 <1	Neuester Scan> 😙 🚺	Version: 7

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Postfach und wählen "Postfach- und E-Mail-Größe bearbeiten" im Kontextmenü.



- 1. Klicken Sie auf "Anpassen", um die Postfachgrößen genau einzustellen.
- 2. Stellen Sie schnell 1 GB zusätzlichen Speicherplatz zur Verfügung. Die Schrittweite kann in der Konfiguration angepasst werden.
- 3. Klicken Sie auf das Stift-Symbol, um die maximalen E-Mail-Größen einzustellen.
- 4. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. die Ticketnummer.
- 5. Starten Sie die Ausführung.



## 8.3.1.5 E-Mail-Adressen bearbeiten

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Mit 8MAN können Sie Postfächern, Verteilergruppen und Kontakten weitere E-Mail-Adressen zuordnen bzw. bestehende löschen oder ändern. Der Prozess wird automatisch dokumentiert.

								_ 🗆 ×
8	BMAN		🛛 kraut		× • •			Å cradmin 👻
A	Start & Ressourcer	n 🖃 Berechtigungen	Benutzer (2) & Kraut, Erika (8man-demo\Erika & Kraut, Heide (8man-demo\Hei	a Kraut) dis ide Kraut) dis	playname: <b>Kraut</b> , Erika cn: Erika <b>Kr</b> playname: <b>Kraut</b> , Heide cn: Heide	uch	🛛 Scanv	ergleich
Resso	urcen		Gruppen (0)					Report -
🔍 Ri	essourcen-Filter erste Ebene		Kontakte (0) – Verzeichnisse (0) –					heport -
E A ati	va Directory	vollstandiger Pfad	Dostfächor (2)					
E Files	erver		Fostiacher (2)	E.dl	kaKraut@9man.dama.lasal			28 🔵 🦧
Shar	rePoint		Kraut Heide	FID	ideKraut@9man_domo.local			
Exch	lange		WCphase (0)	пе	idektadt@oman-demo.iocar	5	ff jung	1
: E 🍝	8man-demo.onmicrosoft.com		össere (0)			zer	ugri htig sen	
🖓 🛃	srv-exchange13.8man-demo.loca	I	Offentliche Ordner (0)			s s esita	ollzt erec n les	
→	🗋 📩 Alle öffentlichen Ordner	Λ	Postfach Ordner (0)			p le di	> e e <	. =
E	🛛 🐴 Postfächer		Active Directory Ressourcen (2)					
	🕀 💽 📇 (ohne Kategorie)	Post	🐣 Kraut, Erika (Erika Kraut)	cn:	Erika Kraut name: Erika Kraut			1
	🕀 📇 Aber - Dich		🐣 Kraut, Heide (Heide Kraut)	cn:	Heide Kraut name: Heide Kraut			
	🕀 🖾 Diener - Iger		Purpose Groups (0)					
	🛱 🛃 Ihren - Orak		8MAN Logbuch (0)					1
-	Discoverysuchpostfach	DiscoverySearchMailbox{D9	SAP-System Accounts (0)					-
	Ihren, Frank	Franklhren@8man-demo.local	SAR-System Pessourcen (0)				× 	
	Ihren, Mark	MarkIhren@8man-demo.local	SAF-System Ressourcem(0)	12.140	Public Folder Manageme		- V	
	Ihse, Mark	Markihse@8man-demo.local	15	42 MB	A Delegated Setup (8man		~	
	Information, Ingo	lessflezsfak@9man.dems.l	17	42 IVID	🕀 🕮 Exchange Servers (8man	~		
	Jozelak, Josel	Marialuana@gman_demo.lo	16	A2 MR	🕀 🕮 Exchange Trusted Subsys			/
	Ka Ede	EdeKa@8man-demo.local	16	42 MB				
	Ka Fric	FricKa@8man-demo.local	16	42 MB	I	~		
	Käse. Chester	ChesterKaese@8man-demo	16	42 MB	Konten mit Berechtigungen			
	Kleber, Klaus	KlausKleber@8man-demo.lo	16	42 MB	Konten nit berechtigungen			
	🖾 Knecht, Steve L.	SteveL.Knecht@8man-demo	16	42 MB	Zugriffsrechte: Alle Berechtigungen			
	📇 Komm Ma, Mike	MikeKommMa@8man-dem	16	42 MB	A Filter			27
	📇 Kontakt, Kain	KainKontakt@8man-demo.l	15	42 MB	🖉 🖉 Benutzer 🥥 Gruppen 🖉 Konta	akte 🛛 Co	omputer	
	🗠 Kopf, Karl	KarlKopf@8man-demo.local	16	42 MB				
	📇 Korn, Klara	KlaraKorn@8man-demo.local	18	53 MB	Name	₹	*	
	📇 Kraut, Erika	ErikaKraut@8man-demo.local	16	42 MB	Administrator (8man-demo\Administra	itor) 4	<u>^</u>	<u>^</u>
	🗠 Kraut, Heide	HeideKraut@8man-demo.lo	16	42 MB	🔮 🔯 Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbe	eit) 2	<u> </u>	
	🖾 📴 Kreuz, Andreas	AndreasKreuz@8man-demo	17 😒	50 MB	Becher, Joe Kurt (8man-demo\Joe K	urt Becher) 2	Δ	
	📛 📇 Krise, Christiane	ChristianeKrise@8man-dem	13 👌 🔛 🖓	17 MB	Burg, Johannes (8man-demo\Johan	nes Burg) 2		
	🗠 📴 Kutta, Karl	KarlKutta@8man-demo.local	16 🕰	42 MB	Clean - Admin (8man-demo\Clean -	Admin) 2	<u>^</u>	
	🗠 Lang Ellen	Elleni ang@8man-demo.local	16	42 MB	🔷 🐨 cradmin (8man-demo\cradmin)	8	4	
Bereit					8MAN-DEMO.LOCAL 🖌 这 🐻 🥝 <n< th=""><th>leuester Scan</th><th>&gt; ~ (1)</th><th>Version: 7</th></n<>	leuester Scan	> ~ (1)	Version: 7

Benutzen Sie die Suche, um das gewünschte Postfach zu finden.

<b>BMAN</b>	0	Suche		_ □ × ♣ cradmin +
🚖 Start  & Ressource	n 🖃 Berechtigungen	ఉ Accounts @ Das	shboard 🗹	Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch 🛛 Scanvergleich
Ressourcen			\$	Report -
Ressourcen-Filter erste Ebene			2	HeideKraut@8man-demo.local
				Zugriffsberechtigung Eigenschaften
	vollständiger Pfad Bes	chreibung Berechtigungen V	erzeichnisgröße	Datenbank 🗍 MailDB13
Active Directory     Elecenter			~	🔹 🕂 🦧 Zugriffsberechtigungen 🛛 🖉 💽 🎤
Fileserver     SharePoint			_	
Exchange				a a find
••••• 🕀 8man-demo.onmicrosoft.com				ange ugrif httig
	1			s sitz and the second sec
→ … 🕀 🛅 Alle öffentlichen Ordner	\			
🔁 🖴 Postfächer				Alle Berechtigungen
🕀 📵 🕾 (ohne Kategorie)	Postfäche	er ohne Kategori:		MT-AUTORITAT\SELBST
🕀 📇 Aber - Dich				
··· 🕀 📇 Diener - Iger				Criganisations-Admins (8
···무 🕾 Ihren - Orak				Cradmin (8man-demo\cr
→ ····	DiscoverySearchMailbox{D9	5		
📇 Ihren, Frank	Franklhren@8man-demo.local	16	42 MB	
📇 Ihren, Mark	MarkIhren@8man-demo.local	16	42 MB	NI-AUTORITATIONEZWE
🗠 Ihse, Mark	Marklhse@8man-demo.local	15	42 MB	Public rolder Manageme
🗠 Information, Ingo	IngoInformation@8man-de	16	42 MB	
🗠 Jozefak, Josef	JosefJozefak@8man-demo.l	17	50 MB	
🗠 Juana, Marie	MarieJuana@8man-demo.lo	16	42 MB	Come Exchange Trusted Subsys
Ka, Ede	EdeKa@8man-demo.local	16	42 MB	
📇 Ka, Eric 📄	Report: Wer hat wo Zugriff?	16	42 MB	×
🗠 Käse, Chester 🔗	Berechtigungen ändern	16	42 MB	Konten mit Berechtigungen
Kleber, Klaus	E-Mail-Adressen bearbeiten	16	42 MB	Zugrifferachte: Alle Berechtigungen
🗠 Knecht, Steve L.	Postfach- und E-Mail-Größe bearbeiten	16	42 MB	Zuginisicente Ante berechtigungen
Komm Ma, Mike		16	42 MB	A Filter 27
Kontakt, Kain	Abwesennensstatus bearbeiten	15	42 MB	🖉 🖉 Benutzer 🥥 Gruppen 🥥 Kontakte 🥥 Computer
Kopf, Karl	Öffne Loabuch	16	42 MB	
Korn, Klara		18	23 MB	Name - m
Kraut Erika	Als Pfad kopieren	10	42 MB	Administrator (öman-demo\Administrator) 4 4
Kraut, Heide		17	42 MB	W Arbeit, Andi (dman-demo\Andi Arbeit) 2 (0
📥 📴 Kreuz, Andreas	AnoreasKreuz@sman-demo	12 2 1	JU IVIB	W Decher, Joe Kurt (8man-demolyloe Kurt Becher) 2 (1)
Krise, Unristiane	ChrisuaneKrise@oman-dem	16	17 MB	Burg, Jonannes (Jonannes Burg) 2 (     Among Admin (Research Admin) 2 (
Nutta, Karl	Elland an @ Pront dame land	16	42 IVIB	
	Them and woman-demolocial		47 WIB	
Bereit			4	8MAN-DEMO.LOCAL 🕤 🗘 📑 🧭 <neuester scan=""> 👻 🛈 🏄 Version: 7</neuester>

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Postfach und wählen "E-Mail-Adressen bearbeiten..." im Kontextmenü.

8MAN							_
		😧 Suche					📥 cradmin 👻
							leich
Parsourcan				Kraut Heide			
Ressourcen				HeideKraut@8man-demo	o.local		
A Ressourcen-Filter erste Ebene			2				
	E-Mail-Adressen bearb	eiten			>	<	
Active Directory							
🗄 Fileserver	Kraut, Heide						
(F) SharePoint	neidektadtigoman demolocal				-	말 목	
Exchange	E-Mail-Adressen					n strij	
**************************************					- +	necht lesei mini	
Alle öffentlichen Ordner	Protokoll Primäre Adresse		Wert			Ad Be	
🗇 📇 Postfächer	smtp	Kraut.Heide@8man-demo.loci	al				
	smtp	HeideKraut@8man-demo.com	n				
···⊞ 👜 ∧ber - Dich	smtp	HeideKraut@8man-demo.de					
···· 🕀 🖾 Diener - Iger	SMIP	HeideKraut@8man-demo.lo					
liji 🖾 Ihren - Orak		H.Kraut@8man-demo.local				> ~	
🗯 🔟 📇 Discoverysuchpost	smtp					<b>&gt;</b> ~/	
📇 Ihren, Frank	SMTP						
📇 Ihren, Mark	sip					- V	
📇 Ihse, Mark	SIP					$\sim$	
📇 Intermation, Ingo						$\sim$	
📇 Jozetak, Joset							
🖾 Juana, Marie						$\sim$	
····· 📇 Ka, Ede	Benutze Exchange E-Mail-Adres	s-Richtlinie.					
····· 🖾 Ka, Fric	Anmeldung 8man-demo\cradmin	4			5		
🖾 Käse, Chester					_		
🖾 Kleber, Klaus	Bitte einen Kommentar eintragen			5	Sofort +		
Knecht, Steve L					Abbrechen		
Komm Ma, Mike					Abbrechen		27
Kontakt, Kain						nputer	
Kopt, Karl	Karikopt@8man-demo.local	in	47 MB			1.44.1	
Korn, Klara	KlaraKorn@8man-demo.local	18	53 MR	Nan	ne 🔺		
Car Kraut, Lrika	Linkakraut@oman-demo.local	10	12 MB	Administrator (Sman de	movedministrator)	440	
	Androas Krouz Muman-demo.io	1/		Arbeit, Andi (8man-d	emovAndi Arbeit)	245	
Service Christiana	Christianel/rice@0man-demo	12 - 11		Becner, Joe Kurt (Sma	an demovoe kurt Becher	3.0	
Kutta Karl	KarlKutta@Sman-demo.local	15 11		I Clean Admin (Press	demo\Clean_Admin	2.4	
	Fileni ang@ßman-demo.local	16	42 MB V	A contain (Sman chample	sectionation Admin)	84	V
			12 MD				
Bereit				SMAN-DEMULUCAL	=ø 💙 <neuester so<="" th=""><th>an&gt; 🔍 🕕 🌁</th><th>Version: /</th></neuester>	an> 🔍 🕕 🌁	Version: /

- 1. Fügen Sie eine E-Mail-Adresse hinzu oder löschen Sie eine bereits vorhandene.
- 2. Wählen Sie die primäre E-Mail-Adresse.
- 3. Doppelklicken Sie in das Feld, um eine Adresse zu ändern oder einzugeben.
- 4. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. die Ticketnummer.
- 5. Starten Sie die Ausführung der E-Mail-Adressänderung.

## 8.3.1.6 Mitgliedschaften von Verteilergruppen bearbeiten

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Mit 8MAN bearbeiten Sie einfach die Mitgliedschaften von Verteilergruppen. Dazu gehört das Hinzufügen oder Entfernen von Empfängern als auch die Verschachtelung mit anderen Gruppen (Eltern-Kind-Beziehungen). Der Prozess wird automatisch dokumentiert.

			_ 🗆 ×
8MAN	𝕹 sales	×-*	🚢 cradmin 👻
🚖 Start   & Ressourcen 🖃 Berechtigunger	Benutzer (1) Bam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sale Gruppen Q Weitere Ergebr	s) displayname: Sam <b>Sales</b> der Bos uch	${f 0}$ Scanvergleich
Ressourcen	EX_Sales (8man-demo\EX_Sales)	cn: EX_Sales samaccountname: E	
Ressourcen-Filter erste Ebene	Verzeichnisse (0)	cn: Sales samaccountname: Sales	
Active Directory	SharePoint Ressourcen (0)		
Fileserver	Postfächer (1)		
SharePoint	💕 Sam Sales der Boss	SamSales@8man-demo.local	
	vSphere (0)		
B Purpose Groups	Öffentliche Ordner (1)	Verzeichnis: Sales	
SAP-System     SharePoint 2010	Postfach Ordner (0)		
SharePoint Online	Active Directory Ressourcen Q Weitere Ergebr	nisse anzeigen	
	Sales	name: Sales	
	🐣 EX_Sales	cn: EX_Sales name: EX_Sales	
	Verteilergruppe (1)		
	🎭 sales	Name: sales Identity: sales SAM	
	Exchange Konto (1)		
	🔩 sales	Name: sales Identity: sales E-Ma	
	Purpose Groups (0)		
	8MAN Logbuch Q Weitere Ergebr	hisse anzeigen	
	😪 04.11.2016 17:07 - sam.sales	\\srv-8man\Vertrieb\Projekte\Gesc	
	Ordner erstellt	Benutzername: sam. <b>sales</b>	
	04.11.2016 00:01 - cradmin	Mike Mustermann	
	<ul> <li>Benutzer- oder Computerkonto aktiviert</li> </ul>	Kommentar: Ticket-Nr. 123456 B	
Bereit		oman-Demollocal Y 🖸 🖅 🖉 <neuester s<="" td=""><td>can&gt; • U Version: 7.</td></neuester>	can> • U Version: 7.

Nutzen Sie die Suche, um die gewünschte Verteilergruppe zu finden.



Version: 7.			_ 🗆 ×
8MAN	♥ Suche	\$	📥 cradmin 👻
🖨 Start 🎄 Ressourcen 🖃 Berechtigunger	n & Accounts @ Dashboard	🗹 Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch 🖤 S	canvergleich
Ressourcen		🗢 🛻 sales	
A Ressourcen-Filter erste Ebene	2	sales@8man-demo.com Zugriffsberechtigung Eigenschaften Mitglieder	
vollständiger Pfad	Beschreibung Berechtigungen Verzeichnisgröße	Name	Wert
Active Directory     Elegenver		🛱 🕏 Manager	
E SharePoint		Loop Delmar Atkins (8man-demo.onmicrosoft.com\d.atkins	5)
E Exchange		📮 囂 Gruppenmoderation	
Schrange		Moderation aktiv?	$\checkmark$
Contail definition of decomposition		Moderationsbenachrichtigungen	Immer
		Moderatoren	Wenn diese Liste leer ist, s
		🕀 Whitelist	Sender für die keine Mod
development development@8man-demo		💄 Delmar Atkins (8man-demo.onmicrosoft.com\d.at	kins)
sternal consultants externalConsultants@8man		🕀 🛐 Weitere Eigenschaften	
1 🔩 sales		······ Maximale E-Mail-Größe (Versand)	unbegrenzt
Report: Konto-Details		······ Maximale E-Mail-Größe (Empfang)	unbegrenzt
Zeige in der Accounts-Ansicht		······ Genehmigung um Mitglied zu werden	Closed
Purpose Groups 🎥 Ändern der Gruppenmitgliedschaften		Genehmigung für Mitgliedschaftsende	Closed
⊕ SAP-System		Recipient Type	MailUniversalDistribution
🗄 SharePoint 2010 🖉 Berechtigungen ändern		Recipient Type Details	MailUniversalDistribution
SharePoint Onlin K F-Mail-Adressen bearbeiten		E-Mail-Adressen	SMTP:sales@8man-demo
Managar basebaitan		E-Mail Adress Policy	Deaktiviert
Manager bearbeiten			
Moderation bearbeiten			
le Erstelle Purpose Group			
Diffne Loobuch			
Als Pfad kopieren			
Paroit			
beren			

- 1. Sie haben die gewünschte Gruppe im Fokus.
- 2. Rechtsklicken Sie auf die Gruppe und wählen "Ändern der Gruppenmitgliedschaften...".



- 1. Nutzen Sie die Suche, um einen Account zu finden. In den Suchoptionen (Zahnrad) muss die Option "Exchange Account" aktiviert sein.
- 2. Ziehen Sie den Account per Drag&Drop auf eine Spalte, um eine Mitgliedschaft zuzuweisen.
- 3. Mit der "Entfernen" Schaltfläche können Sie Mitgliedschaften beenden.
- 4. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. eine Ticketnummer.
- 5. Starten Sie die Änderung.



## 8.3.1.7 Berechtigungen auf Verteilergruppen bearbeiten

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Mit 8MAN ändern Sie schnell, wer über welchen Verteiler E-Mails verschicken kann. Der Prozess wird automatisch dokumentiert.

Relevant sind die beiden Fälle "Senden als" und "Senden im Auftrag von":

Der Erstgenannte ist besonders brisant, weil nicht ersichtlich ist, wer tatsächlich die Mail verschickt hat. Bei "Senden im Auftrag von" ist z. B. der Sekretär / die Sekretärin, die im Auftrag versendet, für den Empfänger erkennbar.

#### Der Prozess in einzelnen Schritten

			_ □ ×
8MAN	Sales	× - *	🐣 cradmin 👻
	Benutzer (1)		
🚖 Start   & Ressourcen 🖃 Berechtigunger	Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sa	les) displayname: Sam <b>Sales</b> der Bos uch	Scanvergleich
<u> </u>	Gruppen Q Weitere Erge	ebnisse anzeigen	
Ressourcen	☑ EX_Sales (8man-demo\EX_Sales)	cn: EX_Sales samaccountname: E	
	Vertrieb (8man-demo\Sales)	cn: Sales samaccountname: Sales	
Kessourcen-Filter erste Ebene	Kontakte (0)		
vollständiger Pfad	Verzeichnisse (0)		
Active Directory	SharePoint Ressourcen (0)		
Fileserver	Postfächer (1)		
SharePoint	🕼 Sam Sales der Boss	SamSales@8man-demo.local	
Exchange	vSphere (0)		
Vsphere     Elements	Öffentliche Ordner (1)		
	🗖 Sales	Verzeichnis: Sales	
E SharePoint 2010	Postfach Ordner (0)		
SharePoint Online	Active Directory Ressourcen Q Weitere Erge	ebnisse anzeigen	
	Sales	name: Sales	
	🐣 EX_Sales	cn: EX_Sales name: EX_Sales	
	Verteilergruppe (1)		
	🍓 sales	Name: sales Identity: sales SAM	
	Exchange Konto (1)		
	sales	Name: sales Identity: sales E-Ma	
	Purpose Groups (0)		
	8MAN Logbuch Q Weitere Erge	ebnisse anzeigen	
	😪 04.11.2016 17:07 - sam.sales	\\srv-8man\Vertrieb\Projekte\Gesc	
	• Ordner erstellt	Benutzername: sam.sales	
	04.11.2016 00:01 - cradmin	Mike Mustermann	
	Benutzer- oder Computerkonto aktiviert	Kommentar: Ticket-Nr. 123456 B	
		1	
		1	
		1	
		1	
		1	
		1	
^			
Bereit		8MAN-DEMO.LOCAL - 🔅 🗟 <neuester< th=""><th>Scan&gt; 👻 🚺 📥 Version: 7.</th></neuester<>	Scan> 👻 🚺 📥 Version: 7.

Nutzen Sie die Suche, um die gewünschte Verteilergruppe zu finden.

**8**MAN

Version: 7		×
8MAN	Suche	🗘 🕹 cradmin 👻
Start & Persourson Rerechtigunge	n <sup>8</sup> Accounte @ Dashbaard 19	Mahrfachauswahl Mlaghuch D Scamvarglaich
Ressourcen	٥	sales
A Ressourcen-Filter erste Ebene	2	
vollständiger Pfad	Beschreibung Berechtigungen Verzeichnisgröße	A g Zugriffsberechtigungen
Active Directory		
SharePoint		E Se
🕀 Exchange		den a
···□ 🛱 8man-demo.onmicrosoft.com		Senc
→ ···· E 🛅 Alle öffentlichen Ordner \		Alle Berechtigungen
- 🕀 Postfächer		Long Richard Pickman (8man
		Henry Armitage (8man-d
development development@8man-demo		
external consultants external consultants woman	•	
sales sales sales sales sales of an other sales of an other sales of a sale sales of a sale sale sale sales of a sale sale sale sale sale sale sale sa	Report: Konto-Details	
■ vSphere	Zeige in der Accounts-Ansicht	
Purpose Groups	Anders des Gesenersiteliedesheften	
SAP-System	Andern der Gruppenmitgliedscharten	×
🗉 SharePoint 2010 🤌	Berechtigungen ändern	
SharePoint Online	-Mail-Adressen bearbeiten	
	Manager hearbeiten	
۵ ۵		
۵	voderation bearbeiten	
8	Erstelle Purpose Group	×
	Öffne Logbuch	Konten mit Berechtigungen
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<i></i>	Zugriffsrechte: Alle Berechtigungen
	Als Pfad kopieren	▲ Filter 2
		Benutzer Gruppen Gruppen Computer
		Name 🔺 🔆
		Lenry Armitage (8man-demo.onmicrosoft.com\h.armitage) 1
		Richard Pickman (8man-demo.onmicrosoft.com\r.pickman) 1
Rereit		BMAN-DEMOLOCAL V CA Es 🖉 < Neuester Scans V 🕜 🛧

Rechtsklicken Sie auf die gewünschte Verteilergruppe und wählen "Berechtigungen ändern..." im Kontextmenü.

			o x
8MAN	Suche	*	占 cradmin 👻
	erechtigungen & Accounts @ Dashboard [	🗹 Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch 🛛 Scanvergleid	ch
Accounts 1 Neu Vorlagen Einfügen Leeren	Ressource		
Q @≗ Sam Sales der Boss (8man-de × ▼ ‡	🍓 🗧 Exchange 🗧 8man-demo.onmicrosoft.com 🍃 Verteilergruppen 🍃 s	sales	
Name	sales	Als	Pfad kopieren
A Sam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sales)	Senden als	Senden im Auftrag	
	Name  Henry Armitage (Bman-demo.onmicrosoft.com/h.armitage)  Sam Sounder Boss (Bman-demo\Sam.Sales)  Sam Sounder Boss (Bman-demo\Sam.Sales)  Sounder Boss (Bman-demo\Sam.Sales)  Sam Sounder Boss (Bman-demo\Sam.Sales)  Sam Sounder Boss (Bman-demo\Sam.Sales)  Sam Sounder Boss (Bman-demo\Sam.Sales)	Richard Pickman (Bman-demo.onmicrosoft.com/t.pickman)	
	Wechsel zur horizontalen Anzeige	Anwenden	Verwerfen
Bereit		8MAN-DEMO.LOCAL 🗸 🗘 🛃 🥝 <neuester scan=""> 🖌 🛈 🏧 🕚</neuester>	/ersion: 7

- 1. Nutzen Sie die Suche, um einen Account zu finden. In den Suchoptionen (Zahnrad) muss die Option "Exchange Account" aktiviert sein.
- 2. Ziehen Sie den Account auf eine Zugriffspalte, um eine Berechtigung zuzuweisen.
- 3. Selektieren Sie einen Eintrag und klicken auf "Entfernen" im Kontextmenü, um eine Berechtigung zu entziehen.
- 4. Klicken Sie auf "Anwenden".

8MAN		×
	Suche	🔓 cradmin 💌
숨 Start 🞄 Ressourcen 📼 Bo		
Accounts New Vorlagen Einflugen Legen	Ressource	
O B Sam Sales der Boss (8man-demo\S	the source → Sman-demo.onmicrosoft.com → Verteilergruppen → sa	les
Name	sales	
A Sum Sules der Boss (8man demo/Sum.Sules)	Senden als Nmme Senden als Nmme Selex Selex Sales S	Senden im Auftrag von Nmx A <sub>2</sub> A kichard Pickman (Kman-demo.onmucrosoft.com/tspickman) X Sofort Abbrechen
Bereit		8MAN-DEMO.LOCAL 🗸 🗘 🛃 🔮 <neuester scan=""> 🖄 🕜 Version: 7</neuester>

- 1. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 2. Starten Sie die Berechtigungsänderung.



### 8.3.1.8 Moderation von Verteilergruppen ändern

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Mit 8MAN können Sie schnell die Moderation von Verteilergruppen ändern. Der Prozesse wird automatisch dokumentiert.

Sind keine Moderatoren mit spezifischen Freigaberechten nominiert, ist der Manager einziger Moderator.

#### Weiterführende Services

Eigenschaften von Verteilergruppen anzeigen Manager von Verteilergruppen ändern

Die Änderung funktioniert auch bei dynamischen Exchange-Gruppen.

#### Der Prozess in einzelnen Schritten

			_ 🗆 ×
8MAN	𝕹 sales	×-\$	🛔 cradmin 🔻
🖨 Start 💩 Ressourcen 🖃 Berechtigunger	Benutzer (1) Bam Sales der Boss (8man-demo\Sam.Sale Gruppen Q Weitere Ergebr	es) displayname: Sam <mark>Sales</mark> der Bos uch nisse anzeigen	$oldsymbol{\Phi}$ Scanvergleich
Ressourcen	EX_Sales (8man-demo\EX_Sales)	cn: EX_Sales samaccountname: E	
Ressourcen-Filter erste Ebene	Vertrieb (8man-demo\Sales)     Kontakte (0)     Verzeichnisse (0)	cn: Sales samaccountname: Sales	
Active Directory	SharePoint Ressourcen (0)		
⊕ Fileserver	Postfächer (1)		
SharePoint	🕼 Sam Sales der Boss	SamSales@8man-demo.local	
Exchange	vSphere (0)		
# vSphere	Öffentliche Ordner (1)		
E SAP-System	🗅 Sales	Verzeichnis: Sales	
E SharePoint 2010	Postfach Ordner (0)		
SharePoint Online	Active Directory Ressourcen Q Weitere Ergebr	nisse anzeigen	
	Sales	name: Sales	
	🐣 EX_Sales	cn: EX_Sales name: EX_Sales	
	Verteilergruppe (1)		
	🍓 sales	Name: sales Identity: sales SAM	
	Exchange Konto (1)		
	sales	Name: sales Identity: sales E-Ma	
	Purpose Groups (0)		
	8MAN Logbuch Q Weitere Ergebr	nisse anzeigen	
	😪 04.11.2016 17:07 - sam.sales	\\srv-8man\Vertrieb\Projekte\Gesc	
	• Ordner erstellt	Benutzername: sam. <b>sales</b>	
	04.11.2016 00:01 - cradmin	Mike Mustermann	
	<ul> <li>Benutzer- oder Computerkonto aktiviert</li> </ul>	Kommentar: Ticket-Nr. 123456 B	
		1	
^			
Bereit		8MAN-DEMO.LOCAL - 🗘 🗟 🥝 < Neuester S	can> 🖌 🛈 🛃 Version: 7.

Nutzen Sie die Suche, um die gewünschte Verteilergruppe zu finden.

Version: 7.			_ 🗆 ×
SMAN Suche		\$	💄 cradmin 👻
		-	
🚖 Start 🎄 Ressourcen 🖃 Berechtigungen 🖧 Accounts	s @ Dashboard 🗹	Mehrfachauswahl 🕮 Logbuch 🔍	Scanvergleich
Ressourcen	\$	sales	
Ressourcen-Filter erste Ebene	2		
vollständiger Pfad Beschreibung Be	rechtigungen Verzeichnisgröße	Zugriffsberechtigung Eigenschaften Mitglieder	
Active Directory		Name	Wert
⊕ Fileserver		🖶 🕈 Manager	11
SharePoint		Deimar Atkins (8man-demo.onmicrosoft.com\d.an	tkins)
Exchange		Moderation aktiv?	
		Moderationsbenachrichtigungen	Immer
Alle öffentlichen Ordner		Moderatoren	Wenn diese Liste leer ist s
Postfächer		- P Whitelist	Sender für die keine Mod
Verteilergruppen		👢 Delmar Atkins (8man-demo.onmicrosoft.com)	d.atkins)
everopment development@onan-demo		🕀 🚺 Weitere Eigenschaften	
1 A cales		····· Maximale E-Mail-Größe (Versand)	unbegrenzt
Report: Konto-Details		····· Maximale E-Mail-Größe (Empfang)	unbegrenzt
EvSphere		····· Genehmigung um Mitglied zu werden	Closed
Purpose Groups 🏡 Ändern der Gruppenmitgliedschaften		Genehmigung für Mitgliedschaftsende	Closed
SAP-System		Recipient Type	MailUniversalDistribution
🗉 SharePoint 2010 🤌 Berechtigungen ändern		····· Recipient Type Details	MailUniversalDistribution
SharePoint Onlir     E-Mail-Adressen bearbeiten		E-Mail-Adressen	SMTP:sales@8man-demo
8 Manager bearbeiten		E-Mail Adress Policy	Deaktiviert
3 Moderation bearbeiten			
a Erstelle Purpose Group			
Öffne Logbuch			
Als Pfad kopieren			
			Neurostas Sanna V 🕜 🚽 🚮
beren			

- 1. Sie haben die gewünschte Gruppe im Fokus.
- 2. Rechtsklicken Sie auf die Gruppe und wählen "Moderation bearbeiten...".



- 1. Aktivieren oder Deaktivieren Sie die Moderation der Verteilergruppe.
- 2. Nutzen Sie die Suche, um Accounts zu finden. In den Suchoptionen (Zahnrad) muss die Option "Exchange Account" aktiviert sein.
- 3. Mit Drag&Drop können Sie Accounts auf die Spalte "Moderatoren" oder "Absender ohne Moderation" (Whitelist) ziehen.
- 4. Legen Sie fest, wie mit abgelehnten Nachrichten verfahren wird.
- 5. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. eine Ticketnummer.
- 6. Starten Sie die Ausführung.

### 8.3.1.9 Manager von Verteilergruppen ändern

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Mit 8MAN können Sie schnell die Manager von Verteilergruppen ändern. Der Prozess wird automatisch dokumentiert.

Manager sind im Standard die einzigen, die Verteilerguppen außerhalb von 8MAN konfigurieren dürfen, z. B. im Exchange Admin Center.

Die Änderung funktioniert auch bei dynamischen Exchange-Gruppen.

#### Weiterführende Services

Eigenschaften von Verteilergruppen anzeigen Moderation von Verteilergruppen ändern



Nutzen Sie die Suche, um die gewünschte Verteilergruppe zu finden.



Version: 7.				_ 🗆 X
8MAN		Suche	\$	🚢 cradmin 👻
🖨 Start 💩 R	essourcen 🖃 Berechtigunge	n & Accounts @ Dashboard [	☑ Mehrfachauswahl  ഥ Logbuch	Scanvergleich
Ressourcen			sales	
Ressourcen-Filter erste Eb	iene	2	Zugriffsberechtigung Eigenschaften Mitglied	er
Active Directory	vollständiger Pfad	Beschreibung Berechtigungen Verzeichnisgröße	Name	Wert
Fileserver			📮 🕏 Manager	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
SharePoint			Lorenza Delmar Atkins (8man-demo.onmicrosoft.co	om\d.atkins)
🕀 Exchange			E 🚦 Gruppenmoderation	
	osoft.com		Moderation aktiv?	$\checkmark$
🔶 🖽 🛅 Alle öffentlichen	Ordner \		Moderationsbenachrichtigungen	Immer
🕀 📇 Postfächer			Moderatoren	Wenn diese Liste leer ist, s
· 🛱 👬 Verteilergruppen			Writelist     Delmar Atkins (8man-demo.onmicrosoft	
🎭 development	development@8man-demo		Weitere Eigenschaften	(contractoris)
external consu	Itants externalConsultants@8man	•	Maximale E-Mail-Größe (Versand)	unbegrenzt
ales 42.0	Report: Konto-Details	ă	Maximale E-Mail-Größe (Empfang)	unbegrenzt
TySphore	A Zeige in der Accounts-Ansicht		Genehmigung um Mitglied zu werden	Closed
Vopnere     E Purpose Groups	Åndern der Gruppenmitgliedschaften		Genehmigung für Mitgliedschaftsende	Closed
E SAP-System	Miderri der Grupperinitgriedscharten		····· Recipient Type	MailUniversalDistribution
SharePoint 2010	Berechtigungen ändern		······ Recipient Type Details	MailUniversalDistribution
SharePoint Online	E-Mail-Adressen bearbeiten		E-Mail-Adressen	SMTP:sales@8man-demo
	8 Manager hearbeiten 2		E-Mail Adress Policy	Deaktiviert
	Moderation bearbeiten			
	Serstelle Purpose Group			
	Öffne Logbuch			
	Als Pfad konieren			
	<u>ер</u> на по корстен			
Bereit	^		8MAN-DEMO.LOCAL - 🔿 🗟	Neuester Scan> (1)

- 1. Sie haben die gewünschte Gruppe im Fokus.
- 2. Rechtsklicken Sie auf die Gruppe und wählen "Manager bearbeiten...".



- 1. Nutzen Sie die Suche, um Accounts zu finden. In den Suchoptionen (Zahnrad) muss die Option "Exchange Account" aktiviert sein.
- 2. Ziehen Sie per Drag&Drop Accounts auf die rechte Spalte. Bei dynamischen Verteilergruppen kann im Gegensatz zu Verteilergruppen maximal nur ein Manager existieren.
- 3. Sie können Accounts entfernen.
- 4. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z. B. eine Ticketnummer.
- 5. Starten Sie die Ausführung.



## 8.4 +8MATE for SharePoint

#### 8.4.1 Data Owner

#### 8.4.1.1 Berechtigungen auf SP Ressourcen ändern

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Der 8MATE for SharePoint integriert sämtliche SharePoint-Ressourcen in Ihren 8MAN. Damit erfolgt die Analyse zentral und im Einklang mit dem Access Rights Management für andere Anwendungen. Sie profitieren von der Analyse- und Darstellungskompetenz des 8MAN und können Zugangsrechte schnell verändern.



- 1. Wählen Sie "Ressourcen".
- 2. Navigieren Sie zu der gewünschten Ressource.
- 3. Rechtsklicken Sie auf die Ressource und wählen "Berechtigungen ändern..." im Kontextmenü.

SMAN <u>1</u> Suche
★ Start & Ressourcen Berechtigungen & Accounts
Accounts 2 Neu Vorlagen Einfügen Leeren Ressource
Q @ A Zifer, Lou (8man-demo\Lou.Z × • ✿ III > SharePoint > SRV-8MAN > http://intranet/ > Intranet Home > Events >
Name Events Als Pfad kopierer
Aus Vererbung anpassen
Full Control Contribute Read
Name Name
Bereit 8MAN-DEMO.LOCAL V 🔅 Ex 🖉 < Neuester Scan > V 🕦

- 1. 8MAN wechselt in die Ansicht "Berechtigungen".
- 2. Nutzen sie die Suche, um die gewünschten Accounts zu finden.
- 3. Ziehen sie einen Account per Drag&Drop auf eine Zugriffskategorien-Spalte, um eine Berechtigung zuzuweisen.
- 4. Nutzen sie das Kontextmenü, um einen Benutzer zu entfernen.
- 5. Klicken sie auf "Anwenden".



8MAN Version: 7.	×
Suche	🛔 cradmin 👻
	ch 🛛 Scanvergleich
Accounts New Vorlagen Linflagen Leeren Ressource	
Zugriffsberechtigungen ändern	×
Name           Barne         Events           Barne         Image: Strength and Strength an	
Vererbung 🔒 Aus Vererbung anpassen	
Anmeldung für Änderungen <u>8man-demo\sa-sp farm</u>	me
Berechtigungsänderungen Alle Änderungen (4)	is calendar.aspx rd
entretine tas majares toos ne coman demon toos ne a competentiane cose començane analaspação     entretine tas majares toos ne coman demon toos ne començanes con tinza	
🌵 Füge neues Mitglied Zifer, Lou (8man-demo\Lou.Zifer) in Gruppe intranet_Lists_Events_calendar.aspx_co ein	
	open
	muhRuci Nu)
✓ Group Wizard Optionen	_
Für Demozwecke.	3
	en
<ul> <li>Sonstige Berechtigungen</li> </ul>	
	>
Wechsel zur horizontalen Anzeige	Anwenden
Bereit BMAN-DEMOLOCAL 🗸 🗔	🔁 🥝 <neuester scan=""> 🕤 🔹 💁</neuester>

- 1. Prüfen Sie die geplanten Änderungen.
- 2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 3. Starten Sie die Änderung.

#### 8.4.2 Administrator

### 8.4.2.1 Namenskonventionen für Berechtigungsgruppen festlegen

#### **Hintergrund / Mehrwert**

8MAN beendet nicht standardisierte Gruppenbezeichnungen. Administratoren einigen sich auf ein Namensschema und die Einhaltung wird bei der Neuerstellung von Berechtigungsgruppen durch 8MAN sichergestellt.

Nur für den 8MATE, der das Server Side Object Model benutzt (nur SharePoint 2010 und 2013).

8MAN Konfiguration 1. rsion:	7.	_
Zurück		
^ 8MAN sagt!	Konfiguration	
	Ändern-Konfiguration Intranet Home	
Standardgruppen verwenden Wenn diese Option sowie der Group Wizard aktiviert sind wird 8MAN zusätzlich die in	Grundeinstellungen	
SharePoint verfügbaren Standardgruppen anstelle eigener 8MAN-Gruppen verwenden.	Group Wizard aktivieren     Arderungen nur simulieren (Simulationsmodus)     Initiale Prüfung der Änderungen ohne Benutzer-Aufforderung     Stinderungen une simulieren den	
	sandalugroppen vervenden Anmeldung für Änderungen <u>8man-demo\sa-sp. farm</u> ∉	
	✓ Zugriffskategorien	
	∧ 8MAN-Gruppen	
	Gruppenspezifische Zeichen	
	Trenzeichen Gruppenpräfix	
	URL-Verwendung in Gruppennamen	
	Alle Elemente	
Ressourcen	◎ Beschränken auf die ersten v	
- SharePoint	Beschränken auf die ersten 📢 1 🕨 und letzten 📢 3 🕨 Elemente	
	Namensformat	
···· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1. Bernert     Trenzelchen     2. Bernert       Gruppenpräfix     V     V         Kategoriekennzeichen     *	
•	Vorschau:	
	_URL_Kategoriekennzeichen	
	✓ Blacklist	
Bereit	cradmin	@ localhost 🗲 🏾 🛧

- 1. Navigieren Sie in der 8MAN Konfigurationsoberfläche zu "Ändern-Konfiguration" -> "SharePoint".
- 2. Selektieren Sie die gewünschte SharePoint-Ressource. Sie können für jede Ressource spezifische Einstellungen vornehmen.
- 3. Legen Sie die Namenskonventionen fest. Beachten Sie, dass 8MAN Ihnen eine Vorschau anzeigt.



## 8.5 +8MATE: Analyze & Act

Mit Analyze & Act wird die Analyse- und Handlungsebene in einem Produkt verknüpft. Im ersten Schritt kombiniert das Add-On Services aus den Bereichen Documentation & Reporting und User Provisioning. Dazu zählen flexible Reporte und Bulk-Operationen für Nutzerkonten und Fileserver-Verzeichnisse.

Sie finden die Services in den folgenden Disziplinen:

#### **Dokumentation & Reporting**

- Alle AD Konten
- Konten ohne ablaufendes Kennwort
- Alle Gruppen in Rekursionen
- Verzeichnisse zeigen, auf die alle Nutzer berechtigt sind

#### **User Provisioning**

#### Active Directory

- Konten im Bulk deaktivieren
- Kennwort Optionen im Bulk ändern
- Kennwörter im Bulk zurücksetzen
- Attribute im Bulk ändern
- Skripte für Nutzerkonten im Bulk ausführen

#### Fileserver

• Skripte für Verzeichnisse im Bulk ausführen

#### 8.5.1 Konten im Bulk deaktivieren

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Nach einem Security Breach oder der Auflösung einer Abteilung macht es Sinn, mehrere Konten gleichzeitig zu deaktivieren. Erledigen Sie dies bequem im Webclient.

#### Weiterführende Services

Kennwort Optionen im Bulk ändern Konten im Bulk löschen (soft delete)

#### Der Prozess in einzelnen Schritten





 Klicken Sie auf "Analyze".
 Wählen Sie "Neue Analyse starten".




- 1. Klicken Sie auf "Alle AD Benutzerkonten".
- 2. Wählen Sie eine Domäne.
- 3. Klicken Sie auf "Berechnung starten".

	MA	💦 🕈 Startseite 🔟 Rezertifizierung	• 🗽 Analyze •	및 Bestellung -	🗞 Workflows 🗸				🌣 🖌 🐣 demoadmi
		Benutzerkonten (356)	UL	Konfiguration	•	JU		UL	Reporte
		benoizen konnen (obol		Alle AD Benutzer	konten: 8man-demo.loc	al			Direkter Excel Export
r	nänennan	ne x			Typ, Name	• C	1 E	ß	Report erstellen
	Тур	Name 🛦 🚽 💎	Angeforderte Aktion	Y					Verfügbare Aktionen
4	Domänei	nname:8man-demo.local(356 Elemente)							Skript ausführen
	8	2016.03.07Benutzer Test (8man-demo\2.test)							Kennwort zurücksetz
	8	Aber, Mark (8man-demo\Mark Aber)							Penutzerkente löseber
	8	ADLogga Tester (8man-demo\ATester)							Benutzerkonto loscher
F	2 👲	Administrator (8man-demo\Administrator)							Kennwortoptionen and
		Alien, Arnold (8man-demo\Arnold Alien)							Attribute ändern
		Aloe, Vera (8man-demo\Vera Aloe)						3	Account deaktiviere
Г		Ander, Cori (8man-demo\Cori Ander)							
		Ander, Ole (8man-demo\Ole Ander)							
Γ	8	Andrea Azubi (8man-demo\Andrea.Azubi)							
Г		Aner, Dominik (8man-demo\Dominik Aner)							
Γ	8	Angebrandt, Angie (8man-demo\Angie Angebrand							
Г	8	Ann Essay (8man-demo\Ann Essay)							
	8	Anna Lyse (8man-demo\Anna Lyse)							
	8	Anna Ziese (8man-demo\Anna Giese)							
	8	Ansgar Agentor (8man-demo\AAgentor)							
	8	Apfel, Adam (8man-demo\Adam Apfel)							
	•	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)							
L									

- 1. Nutzen Sie Sortier-, Filterund Gruppierungsfunktionen, um Ihre Auswahl einzugrenzen.
- 2. Selektieren Sie die gewünschten Einträge.
- 3. Klicken Sie auf "Account deaktivieren".

_	Neuer Tab	× 8 8MAN Web ×				≜ _ □ ×
÷	⇒ C 📑	https://srv-8man.8man-demo.local/#/analyze-details:	d=1:scenariold=0d55d530-	e6b4-4955-add0-52d090c2156d		☆ :
8	BMA	N 🕈 Startseite 🔟 Rezertifizien	count deaktivier	ren	×	ල 🌣 🗸 🐣 demoadmin 🗸
1	omanennam	Benutzerkonten (356)	Ausführen für Allen (8man-demo\Cori Ar Ander, Ole (8man-de Aloe)	, Arnold (8man-demo\Arnold Allen), Ander, Cori nder), Aner, Dominik (8man-demo\Dominik Aner), emo\Ole Ander), Aloe, Vera (8man-demo\Vera		Reporte Direkter Excel Export Report erstellen
	Тур	Name 🛦	Kommentar	Ticket Nr. 123456		Verfügbare Aktionen
0	⊿ Domänen	name:8man-demo.local(356 Elemente)				Skrint ausführen
۰		2016.03.07Benutzer Test (8man-demo\2.test)				
۰		Aber, Mark (8man-demo\Mark Aber)				Denuteration to Linches (
٠		ADLogga Tester (8man-demo\ATester)		Aktion ausführen Abbrechen		Benutzerkonto loschen (
۳	\$	Administrator (8man-demo\Administrator)				Kennwortoptionen andern
×		Alien, Arnold (8man-demo\Arnold Alien)				
×		Aloe, Vera (8man-demo\Vera Aloe)				Account deaktivieren
×		Ander, Cori (8man-demo\Cori Ander)				
2		Ander, Ole (8man-demo\Ole Ander)				
٨		Andrea Azubi (8man-demo\Andrea.Azubi)				
×		Aner, Dominik (8man-demo\Dominik Aner)				
۰		Angebrandt, Angie (8man-demo\Angie Angebrand				
8		Ann Essay (8man-demo\Ann Essay)				
9		Anna Lyse (8man-demo\Anna Lyse)				
9		Anna Ziese (8man-demo\Anna Giese)				
0		Ansgar Agentor (8man-demo\AAgentor)				
0		Apfel, Adam (8man-demo\Adam Apfel)				
	\$	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)				
		Arm, Armin (8man-demo\Armin Arm)				
		Aroni, Mark (Binan-demo'Mark Aroni)				

- 1. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 2. Klicken Sie auf "Aktion ausführen".



# 8.5.2 Konten im Bulk löschen (soft delete)

## **Hintergrund / Mehrwert**

Nach einem Security Breach oder der Auflösung einer Abteilung macht es Sinn, mehrere Konten gleichzeitig zu löschen. Erledigen Sie dies bequem im Webclient.

#### Weiterführende Services

Kennwort Optionen im Bulk ändern Konten im Bulk löschen (soft delete)

#### Der Prozess in einzelnen Schritten







- 1. Klicken Sie auf "Alle AD Benutzerkonten".
- 2. Wählen Sie eine Domäne.
- 3. Klicken Sie auf "Berechnung starten".

18	۸A	💦 🍙 Startseite 🔟 Rezertifizieru	ng - 🔟 Analyze -	및 Bestellung + 🗞 Workflows +	🗢 - 🛆 demoadm
e	AD	Benutzerkonten (356)		Konfiguration	Reporte
ıaı	nennam	ie ×	•	Typ, Name 💌 C 🗮 🚉	Report erstellen
	Тур	Name 🛦	Augeforderte Aktion	Y	<ul> <li>Verfügbare Aktionen</li> </ul>
D	omänen	name:8man-demo.local(356 Elemente)			Skript ausführen
	8	2016.03.07Benutzer Test (8man-demo\2.test)			Kennwort zurückset
	8	Aber, Mark (8man-demo\Mark Aber)			
	8	ADLogga Tester (8man-demo\ATester)			Benutzerkonto losche
2	•	Administrator (8man-demo\Administrator)			Kennwortoptionen än
		Alien, Arnold (8man-demo\Arnold Alien)			Attribute ändern
		Aloe, Vera (8man-demo\Vera Aloe)			Account deaktivien
		Ander, Cori (8man-demo\Cori Ander)			
		Ander, Ole (8man-demo\Ole Ander)			
	8	Andrea Azubi (8man-demo\Andrea.Azubi)			
		Aner, Dominik (8man-demo\Dominik Aner)			
	8	Angebrandt, Angie (8man-demo\Angie Angebra	ind		
	8	Ann Essay (8man-demo\Ann Essay)			
	8	Anna Lyse (8man-demo\Anna Lyse)			
	8	Anna Ziese (8man-demo\Anna Giese)			
	8	Ansgar Agentor (8man-demo\AAgentor)			
	8	Apfel, Adam (8man-demo\Adam Apfel)			
	•	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)			

- 1. Nutzen Sie Sortier-, Filterund Gruppierungsfunktionen, um Ihre Auswahl einzugrenzen.
- 2. Selektieren Sie die gewünschten Einträge.
- 3. Klicken Sie auf "Account deaktivieren".

# **8**MAN

	Neuer Tab	× B BMAN Web ×				▲ = □ ×
÷	⇒ C [	https://srv-8man.8man-demo.local/#/analyze-det	ails:id=2:scenarioId=0d55d530-e6l	b4-4955-add0-52d090c2156d		☆ :
8	BMA	🔪 🏦 Startseite 🔟 Rezertifizien	Benutzerkonto lösch	en ("Soft Delete")	×	© ≉ - & demoadmin -
	omanennam	Benutzerkonten (356) * ×	Ausführen für Alien, A (8man-demo\Cori Ande Ander, Ole (8man-dem Aloe)	urnold (8man-demo\Arnold Alien), Ander, Cori er), Aner, Dominik (8man-demo\Dominik Aner), o\Ole Ander), Aloe, Vera (8man-demo\Vera		Reporte Direkter Excel Export Report erstellen
	Тур	Name 🔺	Kommentar	Ticket Nr. 123456		Verfügbare Aktionen
0	Jomänen	name:8man-demo.local(356 Elemente)	<b>–</b>			Skript ausführen
		2016.03.07Benutzer Test (8man-demo\2.test)	L	la de la dela del		
۰		Aber, Mark (8man-demo\Mark Aber)				Daputrarkanta läsahan /
		ADLogga Tester (8man-demo\ATester)		2 Aktion ausführen Abbred	then	
۰	\$	Administrator (8man-demo\Administrator)				
2		Alien, Arnold (8man-demo\Arnold Alien)				
2		Aloe, Vera (8man-demo/Vera Aloe)				Account deaktivieren
2		Ander, Cori (8man-demo\Cori Ander)				
2		Ander, Ole (8man-demo\Ole Ander)				
		Andrea Azubi (8man-demo\Andrea Azubi)				
2		Aner, Dominik (8man-demo\Dominik Aner)				
		Angebrandt, Angie (8man-demo\Angie Angebran	d			
		Ann Essay (8man-demo\Ann Essay)				
		Anna Lyse (8man-demo\Anna Lyse)				
		Anna Ziese (8man-demo\Anna Giese)				
		Ansgar Agentor (8man-demo\AAgentor)				
		Apfel, Adam (8man-demo\Adam Apfel)				
	\$	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)				
		Arm, Armin (8man-demo\Armin Arm)				
		Aroni, Mark (8man-demoWark Aroni)			• • • • • • • • •	

- 1. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 2. Klicken Sie auf "Aktion ausführen".

# 8.5.3 Verwaiste SIDs im Bulk löschen

#### **Hintergrund / Mehrwert**

SIDs (Security Identifier) sind Zeichenfolgen, die einen Benutzer oder eine Gruppe eindeutig identifizieren. Werden direkt berechtigte Benutzer oder Gruppen im AD gelöscht, bleiben verwaiste SIDs im Dateisystem bestehen. Verwaiste SIDs ermöglichen eine Manipulation des Security-Tokens. Mit Hilfe der verwaisten SID können Innentäter sich Zugriff auf Ressourcen verschaffen. Mit dem 8MATE Analyze und Act löschen Sie verwaiste SIDs im Bulk.

#### Weiterführende Services

Verwaiste SIDs identifizieren und löschen (einzeln im Rich Client) Report: Verwaiste SIDs identifizieren (im Rich Client)

#### Der Prozess in einzelnen Schritten









- Klicken Sie auf "Verzeichnisse mit unaufgelösten SIDs".
- 2. Wählen Sie die Fileserver aus.
- 3. Klicken Sie auf "Berechnung starten".



- 1. 8MAN zeigt Ihnen eine Auflistung aller unaufgelösten SIDs.
- 2. Nutzen Sie die Sortier-, Filter- und Gruppierungsfunktionen, um Ihre Auswahl einzugrenzen.
- 3. Selektieren Sie die gewünschten Einträge.
- 4. Klicken Sie auf "Entferne ACE".
- BANK We 
   Import/rund-finand/man-demolocal/finand/finand/man-demolocal/finand/
- 1. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 2. Klicken Sie auf "Aktion ausführen".

Der Job wird an den 8MAN Server übergeben und dort ausgeführt. 8MAN zeigt den Status in der Jobübersicht.

# **8**MAN

# 8.5.4 Kennwortoptionen im Bulk ändern

## **Hintergrund / Mehrwert**

Kennwörter sollten regelmäßig geändert werden. Steuern Sie die Kennwortoptionen firmenweit und bequem über den Webclient.

Entnehmen Sie die empfohlenen Optionen des BSI der Regulation <u>M 4.48 Passwort</u> unter Windows-Systemen.

#### **Ähnliche Services**

Kennwörter im Bulk zurücksetzen

#### Der Prozess in einzelnen Schritten



**8**MAN





- 1. Klicken Sie auf "Alle AD Benutzerkonten".
- 2. Wählen Sie eine Domäne.
- 3. Klicken Sie auf "Berechnung starten".

Ne	uer Tab	x 8 8MAN Web x	1554500 obt. 4955 odd0 524000-21564	▲ - □ ×
8	<b>M</b> A	N 🕈 Startseite 🗽 Rezertifizierung - 🔄 Analyze	- ア Bestellung - 飞 Workflows -	v ⊂ © ¢ - & demoadmin -
A	le AD	Benutzerkonten (356)	Konfiguration & Alle AD Benutzerkonlen: 8man-demo.local	Reporte Direkter Excel Export
Doi	mänennam	ne ×	Typ, Name 💌 🖸 🗮 🗮 🕑	Report erstellen
	Тур	Name A Ringeforderte Aktion	on Y	Verfügbare Aktionen
•	4 Domänen	nname:8man-demo.local(356 Elemente)		Skript ausführen
	8	2016.03.07Benutzer Test (8man-demo\2.test)		Kennwort zurücksetzen
	8	Aber, Mark (8man-demo\Mark Aber)		Poputrarkanta läsahan /
	8	ADLogga Tester (8man-demo\ATester)		Benutzerkonto loschen (
	2 👲	Administrator (8man-demo\Administrator)		3 Kennwortoptionen andern
•		Alien, Arnold (8man-demo\Arnold Alien)		Attribute ändern
~		Aloe, Vera (8man-demo\Vera Aloe)		Account deaktivieren
× 1		Ander, Cori (8man-demo\Cori Ander)		
× 1		Ander, Ole (8man-demo\Ole Ander)		
	8	Andrea Azubi (8man-demo\Andrea.Azubi)		
		Aner, Dominik (8man-demo\Dominik Aner)		
	8	Angebrandt, Angie (8man-demo\Angie Angebrand		
	8	Ann Essay (8man-demo\Ann Essay)		
	8	Anna Lyse (8man-demo\Anna Lyse)		
	8	Anna Ziese (8man-demo\Anna Giese)		
	8	Ansgar Agentor (8man-demo\AAgentor)		
	8	Apfel, Adam (8man-demo\Adam Apfel)		
	Ø	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)		
	8	Arm, Armin (8man-demo\Armin Arm)		
	8	Aroni, Mark (8man-demo\Mark Aroni)		

1. Nutzen Sie Sortier-, Filterund Gruppierungsfunktionen,

um Ihre Auswahl einzugrenzen.

- 2. Selektieren Sie die gewünschten Einträge.
- 3. Klicken Sie auf "Kennwortoptionen ändern".

- Next

  Improvide

  </tab
- 1. Setzen Sie die Kennwortoptionen.
- 2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 3. Klicken Sie auf "Aktion ausführen".

# 8.5.5 Kennwörter im Bulk zurücksetzen

# Hintergrund / Mehrwert

Ob eine neue Kennwort - Regulation oder ein Data Breach: Nicht selten müssen Passwörter von mehreren Usern gleichzeitig zurückgesetzt werden. Nutzen Sie dazu die Bulk Operation im neuen Webclient.

#### Weiterführende Services

Konten im Bulk deaktivieren Kennwortoptionen im Bulk ändern

#### Der Prozess in einzelnen Schritten







- 4 0 × 
   NeuerTab
   x
   B
   BMAN Web
   x

   ← → C
   ● https://stv-8man.8man-demo.local/#/analyzeid=0d
   8MAN 🕈 Startsette 🔟 Res 🛱 Bestellung -% w 80 Analyze Szenarien Alle Szenarien Alle AD Benutzerkonten Alle AD Benutzerkont Benutzer mit nie ablaufenden Kennwörte Gruppen in Rekursion Inaktive Konten Gruppenmitgliedschaft Global zugängliche Verzeichnisse chnisse mit gelösten SIDs nisse mit Direkt berechtigun
- 1. Klicken Sie auf "Alle AD Benutzerkonten".
- 2. Wählen Sie eine Domäne.
- 3. Klicken Sie auf "Berechnung starten".

Neu	r Tab	× B 8MAN Web ×			A = 0
B	MA	N 🏫 Startseite 🔟 Rezertifizieru	ng - 🔟 Analyze - 🏹 I	3estellung - 🗞 Workflows -	× ≉ - ≜ demoadmin
١I	e AC	) Benutzerkonten (356)	Ko	nfiguration 🕏 AD Benutzerkonten: 8man-demo.local	Reporte Direkter Excel Export
om	anennar	ne 🗴		Typ, Name	Report erstellen
	Тур	Name A	Angeforderte Aktion	e	Verfügbare Aktionen
4	Domäne	nname:8man-demo.local(356 Elemente)		f	Skrint austühren
Γ	8	2016.03.07Benutzer Test (8man-demo\2.test)			3 Konger austumen
	8	Aber, Mark (8man-demo\Mark Aber)			Kennwort zurücksetzei
	8	ADLogga Tester (8man-demo\ATester)			Benutzerkonto loschen
ł	•	Administrator (8man-demo\Administrator)			Kennwortoptionen ände
		Alien, Arnold (8man-demo\Arnold Alien)			Attribute ändern
		Aloe, Vera (8man-demo\Vera Aloe)			Account deaktivieren
		Ander, Cori (8man-demo\Cori Ander)			
		Ander, Ole (8man-demo\Ole Ander)			
	8	Andrea Azubi (8man-demo\Andrea.Azubi)			
		Aner, Dominik (8man-demo\Dominik Aner)			
	8	Angebrandt, Angie (8man-demo\Angie Angebra	ndl		
	8	Ann Essay (8man-demo\Ann Essay)			
	8	Anna Lyse (8man-demo\Anna Lyse)			
	8	Anna Ziese (8man-demo\Anna Giese)			
	8	Ansgar Agentor (8man-demo\AAgentor)			
	8	Apfel, Adam (8man-demo\Adam Apfel)			
	•	Arbeit, Andi (8man-demo/Andi Arbeit)			
	8	Arm, Armin (8man-demo\Armin Arm)			
	8	Aroni, Mark (8man-demo\Mark Aroni)			-

1. Nutzen Sie Sortier-, Filterund Gruppierungsfunktionen,

um Ihre Auswahl einzugrenzen.

- 2. Selektieren Sie die gewünschten Einträge.
- 3. Klicken Sie auf "Kennwort zurücksetzen".



- 1. Vergeben Sie ein neues Kennwort.
- 2. Aktivieren Sie die gewünschten Optionen.
- 3. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 4. Klicken Sie auf "Aktion ausführen".

Der Job wird an den 8MAN Server übergeben und dort ausgeführt. 8MAN zeigt den Status in der Jobübersicht.

# **8**MAN

# 8.5.6 Attribute im Bulk ändern

## **Hintergrund / Mehrwert**

Mit 8MAN können Sie auch AD Attribute im Bulk ändern. Dies wird z.B. im Hinblick auf Kontaktdaten nach einem Firmen- oder Geschäftsstellenumzug relevant.

#### Weiterführende Services

Kennwort Optionen im Bulk ändern Scripte für Nutzerkonten im Bulk ausführen

#### Der Prozess in einzelnen Schritten







- 1. Klicken Sie auf "Alle AD Benutzerkonten".
- 2. Wählen Sie eine Domäne.
- 3. Klicken Sie auf "Berechnung starten".

	MA	🔪 🖍 Startseite 🔟 Rezertifizie	rung - 🔟 Analyze -	문 Bestellung - 📽 Workflows -	🗢 🚽 🖉 demoadm
	e AD	Benutzerkonten (356)		Konfiguration 🗢	Reporte
				Alle AD Benutzérkontèn: 8man-demo.local	Direkter Excel Expo
m	inennan	ne 🔨	-	Typ, Name 💌 🖉	
	Тур	Name A	Angeforderte Aktion	Ŧ	Verfügbare Aktionen
4	Somanei	2016.03.07Benutzer Test (8man-demo/2 test			Skript ausführen
	8	Aber Mark (8man-demo)Mark Aber)			Kennwort zurücksetz
	8	ADLogga Tester (8man-demo\ATester)			Benutzerkonto lösche
2	•	Administrator (8man-demo\Administrator)			Kennwortoptionen än
ĩ	8	Alien, Arnold (8man-demo\Arnold Alien)			3 Attribute ändern
H		Aloe, Vera (8man-demo\Vera Aloe)			Account deaktivier
H		Ander, Cori (8man-demo\Cori Ander)			
Π		Ander, Ole (8man-demo\Ole Ander)			
Ľ	8	Andrea Azubi (8man-demo\Andrea.Azubi)			
		Aner, Dominik (8man-demo\Dominik Aner)			
	8	Angebrandt, Angie (8man-demo\Angie Anget	prand		
	8	Ann Essay (8man-demo\Ann Essay)			
	8	Anna Lyse (8man-demo\Anna Lyse)			
	8	Anna Ziese (8man-demo\Anna Giese)			
	8	Ansgar Agentor (8man-demo\AAgentor)			
	8	Apfel, Adam (8man-demo\Adam Apfel)			
	•	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)			
	6	Arm, Armin (oman-demovArmin Arm)			

**8**MAN

- 1. Nutzen Sie Sortier-, Filterund Gruppierungsfunktionen, um Ihre Auswahl einzugrenzen.
- 2. Selektieren Sie die gewünschten Einträge.
- 3. Klicken Sie auf "Attribute ändern".

N	tuer Tab	× B 8MAN Web ×		4 - 0 ×	1
$\leftarrow$	⇒ C [	https://srv-8man.8man-demo.local/#/analyze-details:	= 1:scenariold=0d55d530-e6b4-4955-add0-52d090c2156d	\$	J
8	BMA	🔪 🕈 Startseite 🔟 Rezertifizien	Sestrebung	edemoadmin 🗸	•
A	lle AD	Benutzerkonten (356)	Reporte		
			Direkter E	excel Export	
Do	mänennam	te x	🗏 🖹 🗹 Report	erstellen	
	Тур	Name 🛦	Verfügbare	Aktionen	
	J Domänen	name:8man-demo.local(356 Elemente)	Information Skripta	usführen	
		2016.03.07Benutzer Test (8man-demo\2.test)	Kannar	nunliekootaan	
		Aber, Mark (8man-demo\Mark Aber)	Kennwolt	ulucksetzen	
		ADLogga Tester (8man-demo\ATester)	Benutzerkon	ito ioschen (	
	Ŷ	Administrator (8man-demo\Administrator)	Kennwortop	tionen ändern	
~		Alien, Arnold (8man-demo\Arnold Alien)	Attribu	te ändern	
×		Aloe, Vera (8man-demo\Vera Aloe)	Vorgesetzte(r) Account of	deaktivieren	
~		Ander, Cori (8man-demo\Cori Ander)	Konten hinzufügen		
*		Ander, Ole (8man-demo\Ole Ander)	Revenue and the second se		
		Andrea Azubi (8man-demo\Andrea.Azubi)	suchen		
*		Aner, Dominik (8man-demo\Dominik Aner)	A Sam Sales der Boss (8man-		
		Angebrandt, Angie (8man-demo\Angie Angebr	demo\Sam.Sales) 🛞		
		Ann Essay (8man-demo\Ann Essay)			
		Anna Lyse (8man-demo\Anna Lyse)			
		Anna Ziese (8man-demo\Anna Giese)	Kommentar Ticket 1234		
		Ansgar Agentor (8man-demo\AAgentor)			
		Apfel, Adam (8man-demo\Adam Apfel)			
	Q	Arbeit, Andi (8man-demo\Andi Arbeit)			
		Arm, Armin (8man-demo\Armin Arm)		Ĩ	
		Aroni, Mark (8man-demo\Mark Aroni)	Aktion austument Abbrechen		
1	Y				Y

1. Aktivieren Sie die Attribute, die geändert werden sollen und tragen die Werte ein

#### Geben Sie keinen Wert an, werden die Inhalte der Attribute gelöscht.

- 2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 3. Klicken Sie auf "Aktion ausführen".

# 8.5.7 Skripte für Nutzerkonten im Bulk ausführen

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Der 8MATE Analyze & Act erlaubt die Verwendung von selbst erstellten Skripten. Damit eröffnet 8MAN Raum für sehr individuelle Anforderungen. Legen Sie ihre Skripte im folgenden Verzeichnis ab, um sie in 8MAN zu verwenden:

#### %ProgramData%\protected-networks.com\8MAN\scripts\analyze

#### Weiterführende Services

#### Scripte für Verzeichnisse im Bulk ausführen

#### Der Prozess in einzelnen Schritten





Sie müssen einen Kommentar eingeben.



# 8.5.8 Skripte für Verzeichnisse im Bulk ausführen

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Der 8MATE Analyze & Act erlaubt auch die Verwendung von selbst erstellten Scripten. Damit eröffnet 8MAN Raum für sehr individuelle Anforderungen. Legen Sie ihre Scripte im folgenden Verzeichnis ab, um über 8MAN Zugriff zu erhalten:

%ProgramData%\protected-networks.com\8MAN\scripts\analyze

#### Weiterführende Services

Scripte für Nutzerkonten im Bulk ausführen

#### Der Prozess in einzelnen Schritten



Klicken Sie auf "Alle Verzeichnisse mit unsicheren Berechtigungsgruppen". Wählen Sie aus den Parametern und klicken auf "Berechnung starten".

C https://srv-8man.8man-demo.local/#/analyze-details;id=1;scenarioId=ded14237-ae59-499e-a3d0-04f888	954a45							
MAN & Startseite Lis Rezertifizierung - Lis Analyze - 🛛 Bestellung - % Workflows	•						٥	- 2
lle Verzeichnisse mit unsicheren Berechtigungsgruppen (51)	Konf Alle 'J Benut	<b>liguration 🌣</b> eder' Berechtigunge zer' Berechtigunge	jen, Alle 'Authentifizierten Ber	nutzer' B	ierechtigungen, Alle 'Domänen-	Repo	rte Direkter Excel Exp Report erstelle	oort
r Spalten hinziehen, um zu gruppieren			3 Spalten ausgewählt	•	C II I C	Vorfi	iabare Aktionen	
Pfad	⊤ Acco	T Berechtig	Angeforderte Aktion	Τ		^ Verio	goure Aktionen	
\\srv-8man\dean! source\dean! 1\05 - NULL DACL\NullDACL	Jeder	Vollzugriff					Skript ausführe	n
\\srv-8man\dean! source\clean! 1\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederBerechtigung	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\dean! source\dean! 1\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederErstBesiAuthBen	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\deant source\deant 10\05 - NULL DACL\NullDACL	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\dean! source\clean! 10\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederBerechtigung	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\clean! source\clean! 10\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederErstBesiAuthBen	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\dean! source\clean! 2\05 - NULL DACL\NullDACL	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\deanI source\deanI 2\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederBerechtigung	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\clean! source\clean! 2\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederErstBesiAuthBen	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\dean! source\dean! 3\05 - NULL DACL\NullDACL	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\dean! source\clean! 3\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederBerechtigung	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\clean! source\clean! 3\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederErstBesiAuthBen	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\clean! source\clean! 4\05 - NULL DACL\NullDACL	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\clean! source\clean! 4\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederBerechtigung	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\dean! source\clean! 4\10 - Ungewollte Berechtigung definiert/JederErstBeslAuthBen	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\deant source\deant 5\05 - NULL DACL\NullDACL	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\clean! source\clean! 5\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederBerechtigung	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\clean! source\clean! 5\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederErstBesiAuthBen	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\dean1 source\dean1 6\05 - NULL DACL\NullDACL	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\dean1 source\clean1 6\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederBerechtigung	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\clean! source\clean! 6\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederErstBesiAuthBen	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\dean! source\clean! 8\05 - NULL DACL\NullDACL	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\dean! source\clean! 8\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederBerechtigung	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\clean! source\clean! 8\10 - Ungewollte Berechtigung definiert/JederErstBesiAuthBen	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\dean! source\dean! 7\05 - NULL DACL\NullDACL	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\dean! source\clean! 7\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederBerechtigung	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\dean1 source\clean1 7\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederErstBesiAuthBen	Jeder	Vollzugriff						
\\srv-8man\deant source\cleant 9\05 - NULL DACL\NullDACL	Jeder	Vollzugriff						
		Mailline conside						
\\srv-8man\dean! source\clean! 9\10 - Ungewolfte Berechtigung definiert/JederBerechtigung	Jeder	voizogrii						

Aktivieren Sie mit den Checkboxes rechts die Verzeichnisse die durch das Script bearbeitet werden sollen.

B 8MAN Web - Analyse Or ×							🔺 🗕 🖻 🗙
← → C ▲ https://srv-8man.8man-demo.local/#/analyze-details;id=1;scenariold=ded14237-ae59-49	9e-a3d0-04f888954a45						
8MAN 🖈 Stortseite 🖹 Rezertifizierung - 📓 Analyze - 🗜 Bestellung -	Skript ausführen			×			
Alle Verzeichnisse mit unsicheren Berechtigungsgruppe	Auszuführendes Skr auswähl	an Abteilu	ngswechsel.ps1	* le 'Domär	nen-	Reporte Direkter Excel Ex Peopert erstelle	port
Hier Spalten hinzlehen, um zu gruppieren	Kommentar	Bitte hier Kr	ommentar eingeben.	E .	ß	Hepot Cale	
Pad           Wn-Amaniferiani sourachiani h05 - M&LLDAQIAUDAQ.         Van-Amaniferiani Sourachiani h05 - M&LLDAQIAUDAQ.         Van-Amaniferiani Sourachiani h07 - Ungewohlt beechtigung definieni/Wedelbendritigung           Wn-Amaniferiani Sourachiani h07 - Ungewohlt beechtigung definieni/Wedelbendritigung         Van-Amaniferiani sourachiani h07 - NI BUNDABILIANI H07 - NI BUNDAB			Aldion auslühren	Abbrechen		Sonpt ausführe	n
\\sv-8man\deant source\deant 10\10 - Ungewolite Berechtigung definiert\JederBerechtigung	Jeder	Volizugriff					
🖉 \\srv-8man\dean! source\clean! 10\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederErstBesiAuthBen	Jeder	Vollzugriff					
\\srv-8man\clean1 source\clean1 2\05 - NULL DACL\NullDACL	Jeder	Vollzugriff					
Characteria Source/cleant 2/10 - Ungewollte Berechtigung definiert/JederBerechtigung	Jeder	Vollzugriff					
\\sv-8man\deant source\cleant 2\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederErstBesiAuthBen	Jeder	Vollzugriff					
\\srv-8man\clean! source\clean! 3\05 - NULL DACL\NullDACL	Jeder	Vollzugriff					
\\srv-8man\dean! source\dean1 3\10 - Ungewollte Berechtigung definiert/JederBerechtigung	Jeder	Vollzugriff					
Vsrv-8man\dean1 source\dean1 3\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederErstBesiAuthBen	Jeder	Vollzugriff					
\\srv-8man\clean! source\clean! 4\05 - NULL DACL\NullDACL	Jeder	Vollzugriff					
\\srv-8man\clean! source\clean! 4\10 - Ungewolite Berechtigung definiert\JederBerechtigung	Jeder	Vollzugriff					
Visrv-8man\clean! source\clean! 4\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederErstBesiAuthBen	Jeder	Vollzugriff					
V\srv-8man\clean1 source\clean1 5\05 - NULL DACL\NullDACL	Jeder	Vollzugriff					
Visny-Sman\deanl source\deanl 5\10 - Ungewolfe Berechtigung definiert\JederBerechtigung	Jeder	Volizugriff					
Visry-8man/dean! source/dean! 5/10 - Ungewollte Berechtigung definiert/JederErstBesiAuthBen	Jeder	Volizugriff					
U \\srv-Bman\clean! source\clean! 6\05 - NULL DACL\WullDACL	Jeder	Volizugriff					
\\srv-8man\deant source\cleant 6\10 - Ungewolfte Berechtigung definierf\JederBerechtigung	Jeder	Vollzugriff					
\\srv-8man\dean! source\dean! 6\10 - Ungewollte Berechtigung definient\JederErstBesiAuthBen	Jeder	Vollzugriff					
\\srv-8man\deant source\cleant 8\05 - NULL DACL\NullDACL	Jeder	Vollzugriff					
\\srv-8man\deant source\cleant 8\10 - Ungewolite Berechtigung definiert\JederBerechtigung	Jeder	Vollzugriff					
Visrv-8man\dean1 source\dean1 8\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederErstBesiAuthBen	Jeder	Volizugriff					
\\srv-8man\dean! source\dean! 7\05 - NULL DACL\NullDACL	Jeder	Volizugriff					
\\srv-8man\clean! source\clean! 7\10 - Ungewallte Berechtigung definiert\JederBerechtigung	Jeder	Vollzugriff					
Vsrv-8man\clean1 source\clean1 7\10 - Ungewallte Berechtigung definiert\JederErstBesiAuthBen	Jeder	Vollzugriff					
\\srv-8man\deant source\deant 9\05 - NULL DACL\NullDACL	Jeder	Vollzugriff					
\\srv-8man\dean! source\dean! 9\10 - Ungewolfte Berechtigung definiert\JederBerechtigung	Jeder	Vollzugriff					
\\srv-8man\clean! source\clean! 9\10 - Ungewolite Berechtigung definiert\JederErstBesiAuthBen	Jeder	Vollzugriff					
Vsrv-8man/Vertrieb/Projekte/SehrWichtigesGeheimProjekt	Jeder	Volizugriff					

Wählen Sie ein hinterlegtes Script aus der Liste und bestätigen die Aktion mit einem Kommentar.



# 8.5.9 Direktberechtigungen im Bulk entfernen

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Direktberechtigungen sollten unter allen Umständen vermieden werden und durch Berechtigungen über Gruppen ersetzt werden. Direktberechtigungen sind ineffizient, weil jeder Nutzer einzeln berechtigt werden muss. Darüber hinaus müssen Sie alle Verzeichnisse bei der Rechteentfernung berücksichtigen.

Mit dem 8MATE Analyze & Act entfernen Sie Direktberechtigungen im Bulk.

#### Weiterführende Services

<u>Verwaiste SIDs im Bulk löschen</u> <u>Direktberechtigungen entfernen</u> (einzeln im Rich Client)

#### Der Prozess in einzelnen Schritten



**8MAN** 





- 1. Klicken Sie auf "Verzeichnisse mit Direktberechtigungen".
- 2. Wählen Sie einen Fileserver.
- 3. Klicken Sie auf "Berechnung starten".

8MAN Web x	nalyze-details:id	=2:scenariold=631be	2548-f228-47c8-ae1a-5947	d2ef0b1		- III -
MAN 🏦 Startseite 🔍 Reze	ertifizierung -	🔤 Analyze 🗸	및 Bestellung - 🕈	Workflows -		🗢 🗸 👌 demoadmin
erzeichnisse mit Direkt-Be 144)	erechtig	ungen <mark>1</mark>	Konfiguration 🕈 Verzeichnisse mit Direkt	Berechtigungen: \\srv-	-8man	Reporte Direkter Excel Export
Spalten hinziehen, um zu gruppieren	~		7 Spalt	en ausgewählt	• C II 1	Report erstellen
			C			Verfugbare Aktionen
fad	Fileserver	⊤ Name ▲	T Domänenname	Berechtigung 🔻 Ül	bernehmen für	<ul> <li>Skript ausführen</li> </ul>
srv-8man/Finanz\nicht gucken	srv-8man	Andi Arbeit	8MAN-DEMO.LOCAL	Lesen und Ausführ D	Diesen Ordner, Unterordner und Dateien	Entferne ACE
av-8man\Finanz\Assets\2010	srv-8man	Andi Arbeit	8MAN-DEMO.LOCAL	Lesen und Ausführ D	Diesen Ordner, Unterordner und Dateien	
v-8man\Finanz\Assets\2011	srv-8man	Andi Arbeit	8MAN-DEMO.LOCAL	Lesen und Ausführ D	iesen Ordner, Unterordner und Dateien	
srv-8man\Finanz\Assets\2012	srv-8man	Andi Arbeit	8MAN-DEMO.LOCAL	Lesen und Ausführ D	Diesen Ordner, Unterordner und Dateien	
srv-8man\Vertrieb\öffentlicher ag	srv-8man	Andi Arbeit	8MAN-DEMO.LOCAL	Ändern D	Diesen Ordner, Unterordner und Dateien	
srv-8man\Finanz\Assets	srv-8man	Andi Arbeit	8MAN-DEMO.LOCAL	Lesen und Ausführ D	Diesen Ordner, Unterordner und Dateien	
srv-8man\Finanz\nicht gucken\steuerdaten	srv-8man	Andi Arbeit	8MAN-DEMO.LOCAL	Lesen und Ausführ D	)lesen Ordner, Unterordner und Dateien	
srv-8man\Finanz	srv-8man	Andi Arbeit	8MAN-DEMO.LOCAL	Lesen und Ausführ D	Diesen Ordner, Unterordner und Dateien	
srv-8man\Finanz\nicht gucken\steuerdaten\Channe	II srv-8man	Andi Arbeit	8MAN-DEMO.LOCAL	Lesen und Ausführ D	)iesen Ordner, Unterordner und Dateien	
srv-8man\Finanz\nicht gucken\steuerdaten\schweiz	srv-8man	Andi Arbeit	8MAN-DEMO.LOCAL	Lesen und Ausführ D	lesen Ordner, Unterordner und Dateien	
srv-8man\Vertrieb	srv-8man	Andy Azubi	8MAN-DEMO.LOCAL	Ändern D	Diesen Ordner, Unterordner und Dateien	
srv-8man\Vertrieb\öffentlicher ag	srv-8man	Andy Azubi	8MAN-DEMO.LOCAL	Ändern D	)iesen Ordner, Unterordner und Dateien	
srv-8man\IT\R&D	srv-8man	Ansgar Agentor	8MAN-DEMO.LOCAL	Vollzugriff D	Diesen Ordner, Unterordner und Dateien	
srv-8man\Vertrieb\öffentlicher ag	srv-8man	Ansgar Agentor	8MAN-DEMO.LOCAL	Lesen und Ausführ D	Diesen Ordner, Unterordner und Dateien	
srv-8man\Marketing\Events\xplizite Events\Etabliss	err srv-8man	Claire Grube	8MAN-DEMO.LOCAL	Ändern D	)iesen Ordner, Unterordner und Dateien	
srv-8man\cleanI source\cleanI 9\04 - Leere Ordner	D srv-8man	Clean - Admin	8MAN-DEMO.LOCAL	Volizugriff D	Diesen Ordner, Unterordner und Dateien	
srv-8man\clean! source\clean! 1\09 - Ungewollte Be	ere srv-8man	Clean - Admin	8MAN-DEMO.LOCAL	Vollzugriff D	Diesen Ordner, Unterordner und Dateien	
srv-8man\cleanI source\cleanI 1\10 - Ungewollte Be	ere srv-8man	Clean - Admin	8MAN-DEMO.LOCAL	Vollzugriff D	Diesen Ordner, Unterordner und Dateien	
srv-8man\clean! source\clean! 1\11 - Direkt Berech!	tig srv-8man	Clean - Admin	8MAN-DEMO.LOCAL	Volizugriff D	Diesen Ordner, Unterordner und Dateien	

- 8MAN zeigt Ihnen eine Auflistung aller Verzeichnisse mit Direktberechtigungen.
  - 2. Nutzen Sie die Sortier-, Filter- und Gruppierungsfunktionen, um Ihre Auswahl einzugrenzen.
  - 3. Selektieren Sie die gewünschten Einträge.
  - 4. Klicken Sie auf "Entferne ACE".
- 1. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 2. Klicken Sie auf "Aktion ausführen".

	B 8MAN Web ×							≤ - □ ×
_	← → C ▲ https://srv-8man.8man-demo.local/#/ana	alyze-details:id	2:scenariold=631be54	18-f228-47c8-ae1a-5947a	id2ef0b1			☆ :
	8MAN 🕈 Startseite 🔍 Rezert	ifizie Entfe	erne ACE			2	<	;; ;; ;; ;; ;; ;; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;
1 mil	Verzeichnisse mit Direkt-Ber (1444)	rec	Ausführen für \\sn 8man\Finanz\Assel 8man\Finanz\Assel (15)	v-8man\Finanz\Assets\2 ts\2011, \\srv-8man\Fina ts, \\srv-8man\Finanz\nic	010, \\srv- nz\Assets\2012, \\sn ht gucken\steuerdat	v- len,		Reporte Direkter Excet Export Report erstellen
I			Kommentar	Bitte hier Kommenta	r eingeben.			Verfügbare Aktionen
ł	Pfad	File:		1				<ul> <li>Skript ausführen</li> </ul>
I	\\srv-8man\Finanz\nicht gucken	STV-				40	terordner und Dateien	Entferme ACE
I	Visrv-8man\Finanz\Assets\2010	STV+		_		_	terordner und Dateien	
I	/\srv-8man\Finanz\Assets\2011	srv-		2	Aktion ausführen	Abbrechen	terordner und Dateien	
I	/\srv-8man\Finanz\Assets\2012	STV-		-		<u> </u>	terordner und Dateien	
I	//srv-8man/Vertrieb/öffentlicher ag	srv-8man	Andi Arbeit	8MAN-DEMO.LOCAL	Ändern	Diesen Ordner,	Unterordner und Dateien	
I	<ul> <li>\\srv-8man\Finanz\Assets</li> </ul>	srv-8man	Andi Arbeit	8MAN-DEMO.LOCAL	Lesen und Ausführ	r Diesen Ordner,	Unterordner und Dateien	
I	//srv-8man\Finanz\nicht gucken\steuerdaten	srv-8man	Andi Arbeit	8MAN-DEMO.LOCAL	Lesen und Ausführ	r Diesen Ordner,	Unterordner und Dateien	
I	/\srv-8man\Finanz	srv-8man	Andi Arbeit	8MAN-DEMO.LOCAL	Lesen und Ausführ	r Diesen Ordner,	Unterordner und Dateien	
I	//srv-8man\Finanz\nicht gucken\steuerdaten\Channel	I srv-8man	Andi Arbeit	8MAN-DEMO.LOCAL	Lesen und Ausführ	r Diesen Ordner,	Unterordner und Dateien	
I	V \\srv-8man\Finanz\nicht gucken\steuerdaten\schweiz	srv-8man	Andi Arbeit	8MAN-DEMO.LOCAL	Lesen und Ausführ	r Diesen Ordner,	Unterordner und Dateien	
I	\\srv-8man\\Vertrieb	srv-8man	Andy Azubi	8MAN-DEMO.LOCAL	Ändern	Diesen Ordner,	Unterordner und Dateien	
I	<ul> <li>\\srv-8man\\Vertrieb\öffentlicher ag</li> </ul>	srv-8man	Andy Azubi	8MAN-DEMO.LOCAL	Ändern	Diesen Ordner,	Unterordner und Dateien	
I	VISIV-8manUT\R&D	srv-8man	Ansgar Agentor	8MAN-DEMO.LOCAL	Vollzugriff	Diesen Ordner,	Unterordner und Datelen	
I	<ul> <li>\\srv-8man\Vertrieb\öffentlicher ag</li> </ul>	srv-8man	Ansgar Agentor	8MAN-DEMO.LOCAL	Lesen und Ausführ	r Diesen Ordner,	Unterordner und Dateien	
I	//srv-8man\Marketing\Events\xplizite Events\Etablisser	r srv-8man	Claire Grube	8MAN-DEMO.LOCAL	Ändern	Diesen Ordner,	Unterordner und Dateien	
I	\\srv-8man\clean1 source\clean1 9\04 - Leere Ordner\D	srv-8man	Clean - Admin	8MAN-DEMO.LOCAL	Vollzugriff	Diesen Ordner	Unterordner und Dateien	
	Visrv-8man/clean! source/clean! 1/09 - Ungewolite Ben	e srv-8man	Clean - Admin	8MAN-DEMO.LOCAL	Vollzugriff	Diesen Ordner,	Unterordner und Dateien	
1	Vsrv-8man/clean1 source/clean1 1/10 - Ungewolite Ben	e srv-8man	Clean - Admin	8MAN-DEMO.LOCAL	Vollzugriff	Diesen Ordner,	Unterordner und Dateien	
1	\\srv-8man\clean! source\clean! 1\11 - Direkt Berechtig	srv-8man	Clean - Admin	8MAN-DEMO.LOCAL	Vollzugriff	Diesen Ordner	Unterordner und Dateien	
	Nsrv-8man\clean! source\clean! 1\13 - Ueberall Konter		Clean - Admin	8MAN-DEMO.LOCAL	Vollzugriff	Diesen Ordner,	Unterordner und Dateien	

# 8.5.10 Gruppenmitgliedschaften im Bulk entfernen

# **Hintergrund / Mehrwert**

Mit dem 8MATE Analyze & Act können Sie schnell Gruppenmitgliedschaften entfernen.

#### Weiterführende Services

Gruppenmitgliedschaften bearbeiten

#### Der Prozess in einzelnen Schritten



Loggen Sie sich als 8MAN Administrator in die Weboberfläche ein.





NeuerTab	× 8 8MAN Web ×		▲ - □ ×
8MAN	🖨 Startseite 🔟 Rezertifizierung	- 🗽 Analyze - 🖓 Bestellung - 🗞 Workflows -	© ≉ - ≜ demoadmin -
	Analyze Szenarien		
	Alle Szenarien V	Bitte wählen Sie links ein Szenario aus	
	Bestellübersicht		
	Alle AD Benutzerkonten		
	Alle AD Gruppenkonten		
	Benutzer mit nie ablaufenden Kennwörtern		
	Gruppen in Rekursion		
	Inaktive Konten		
	Gruppenmitgliedschaften		
	Global zugängliche Verzeichnisse		
	Verzeichnisse mit unaufgelösten SIDs		
	Verzeichnisse mit Direkt- Berechtigungen		
	Verzeichnisse mit abweichender Berechtigung		
	Verzeichnisberechtigungen		
ttps://srv-8man.8man-dem	o.local/#/analyze;id=3c90db66-b5fb-4095-8914-37172	31bcb75	

Klicken Sie auf "Gruppenmitgliedschaften".



Wählen Sie eine Gruppe.
 Klicken Sie auf "Berechnung starten".

	Neuer Tab	× B 8MAN Web	×					≛ = □ ×
<	- → C	https://srv-8man.8man-demo.local/#	/analyze-details;id=14;scenario	ld=3c90db66-b5fb-4095-8914-371	17231bcb75			☆ :
1	BM	🔨 💦 🔒 Startseite 🕮 Re	zertifizierung 🗸 🔟 Anal	yze - 🖓 Bestellung - 窄	o Workflows -			© ♥ - ≗demoadmin -
1	Grupp	enmitgliedschaften	(4)	C-Level (8man-demo	VC-Level)		5	Reporte Direkter Excel Export
1	lier Spalten	hinziehen, um zu gruppieren 👔	10	4 S	palten ausgewählt	- C 🔳	E 6	Report erstellen
	Type (grou	Name (group) <del>v</del>	Type (mem Name (memb	er) 3	T Angeforderte Aktion	T		Verfügbare Aktionen
E	۲	C-Level (8man-demo\C-Level)	8 Ansgar Agent	or (8man-demo\VAgentor)				Skript ausführen
2		C-Level (8man-demo\C-Level)	Krise, Christia	ine (8man-demo\Christiane.Krise)			6	Mitaliedschaft entfernen
		C-Level (8man-demo\C-Level)	Silie, Peter (8	man-demo\Peter.Silie)			•	
	۲	C-Level (8man-demo/C-Level)	🐣 Hacke, Petra	(oman-demon-etra.nacke)				

- 1. Zum Sortieren klicken Sie auf einen Spaltenkopf.
- 2. Zum Gruppieren ziehen Sie einen Spaltenkopf nach oben.
- 3. Zum Filtern klicken Sie auf das Filtersysmbol.
- 4. Selektieren sie gewünschte Einträge.
- 5. Selektieren Sie alle Einträge.
- 6. Klicken Sie auf "Mitgliedschaft entfernen".
- 1. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 2. Klicken Sie auf "Aktion ausführen".

N	uer Tab	× B 8MAN Web	×					4 _ 0 ×
←	⇒ c [	https://srv-8man.8man-demo.loca	l/#/analyze-details	id=14;scenariold=3c90db66	-b5fb-4095-8914-3717231bcb75			☆ :
ε	BMA	🔪 🕈 Startseite 🔟	Rezerlifizierur	Mitgliedschaft en	tfernen	×		© ≉ → 8 demoadmin →
G	ruppe	enmitgliedschafte	n (4)	Ausführen für Krise, (	Christiane (8man-demo\Christiane.Krise)	_		Reporte Direkter Excel Export
Hie	r Spalten hi	inziehen, um zu gruppieren		Rommentar	bitte nier Kommental eingeben.	=	e c	Report erstellen
	ype (grou.	Name (group) 🔻	Type (mer	•	1			Verfügbare Aktionen
۰			8		L			Skript ausführen
2		C-Level (8man-demo\C-Level)	\$					
			8		2 Aktion ausführen	Abbrechen		

# 8.5.11 Jeder Berechtigungen im Bulk entfernen

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Werden "Jeder-Konten" für die Vergabe von Berechtigungen benutzt, hat (fast) jeder Zugriff auf verknüpften Ressourcen. Die Folge ist eine massive Überberechtigung, also eine hohe Chance für unberechtigte Zugriffe.

Zu den "Jeder-Konten" gehören:

- Jeder
- Authentifizierte Benutzer
- Domänen-Benutzer

Bevor Sie die Berechtigungen löschen, sollten Sie, falls noch nicht vorhanden, den Ressourcen spezifische Gruppen zuweisen.

#### Weiterführende Services

Report: Jeder Berechtigungen (im Rich Client) Report: Authentifizierte Benutzer Berechtigungen (im Rich Client)

#### Der Prozess in einzelnen Schritten





 Klicken Sie auf "Analyze".
 Wählen Sie "Neue Analyse starten".



- 1. Klicken Sie auf "Global zugängliche Verzeichnisse".
- 2. Wählen Sie die Gruppen aus. Sie können eine zusätzliche Gruppe hinzufügen. Diese Option eignet sich besonders für sogenannte "catch-all" Gruppen, z.B. "meineFirma-komplett".
- 3. Wählen Sie die Fileserver aus.
- 4. Klicken Sie auf "Berechnung starten".

# **8**MAN

B BMAN Wee         x           ← ⇒ C         ■ https://srv-@man.ßman.demo.local/#/analyze-detailsid=2scenariold=ded14237-ae59-459e-a3d0-0df889554a45		▲ = □ × ☆ :
BMAN 🕈 Startselte O Rezertifizierung - 🗽 Analyze - 🖓 Bestellung - 🖏 Workflows -		© ≉ - & demoadmin -
Global zugängliche Verzeichnisse (51) Alle Leder Berechtigungen, Alle Authen Omname-Berechtigungen, Alle Authen	lifzierten Benutzer' Berechtigungen, Alle sätzliche Gruppenauswaht: 8MAN-komplett	Reporte Direkter Excel Export Report erstellen
Hier Spalten hinziehen, um zu gruppieren 3 Spalten ausgewählt	▼ C ≣ E	Verfügbare Aktionen
Pfad v v	Account T Berechtigung T Angeforderte	Skript ausführen
Isrv-8man\Vertrieb\Projekte\SehrWichtigesGeheimProjekt	Jeder Vollzugriff	Entferne ACE
3)-8man\clean! source\clean! 9\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederErstBesiAuthBen	Jeder Vollzugriff	4
Vsrv-8man\clean! source\clean! 9\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederErstBesiAuthBen	Authentifizie Vollzugriff	
Ivsrv-8man\cleanI source\cleanI 9\10 - Ungewolite Berechtigung definiert\JederBerechtigung	Jeder Voltzugriff	
📋 \\srv-8man\clean! source\clean! 9\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\AuthentifizierteBenutzerBerechtigung	Authentifizie Vollzugriff	
Vsrv-8man/cleant source/cleant 9/05 - NULL DACL/NullDACL	Jeder Voltzugriff	
📋 \\srv-8man\cleanI source\cleanI 8\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederErstBesiAuthBen	Jeder Voltzugriff	
Visrv-8man\clean! source\clean! 8\10 - Ungewoilte Berechtigung definiert\JederErstBesiAuthBen	Authentifizie Voltzugriff	
Ivsrv-8man\clean! source\clean! 8\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederBerechtigung	Jeder Vollzugriff	
INSTV-8man\cleanI source\cleanI 8\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\AuthentifizierteBenutzerBerechtigung	Authentifizie Voltzugriff	
Isrv-8man/clean! source/clean! 8/05 - NULL DACL/NullDACL	Jeder Vollzugriff	
INSTV-8man\cleanI source\cleanI 7\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederErstBesiAuthBen	Authentifizie Vollzugriff	
Ivsrv-8man\clean! source\clean! 7\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederErstBesiAuthBen	Jeder Vollzugriff	
Nsrv-8man\clean! source\clean! 7\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederBerechtigung	Jeder Vollzugriff	
Nsrv-8man\clean1 source\clean1 7\10 - Ungewolite Berechtigung definiert\AuthentifizierteBenutzerBerechtigung	Authentifizie Vollzugriff	
Isrv-8man\clean! source\clean! 7\05 - NULL DACL\NullDACL	Jeder Vollzugriff	
Ivsrv-8man\cleanI source\cleanI 6\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederErstBesiAuthBen	Authentifizie Vollzugriff	
Ivsrv-8man\cleanI source\cleanI 6\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederErstBesiAuthBen	Jeder Vollzugriff	
Isrv-8man\clean! source\clean! 6\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\JederBerechtigung	Jeder Vollzugriff	
Nsrv-8man\clean! source\clean! 6\10 - Ungewollte Berechtigung definiert\AuthentifizierteBenutzerBerechtigung	Authentifizie Vollzugriff	

- 1. 8MAN zeigt Ihnen eine Auflistung aller global zugänglichen Verzeichnisse.
  - 2. Nutzen Sie die Sortier-, Filter- und Gruppierungsfunktionen, um Ihre Auswahl einzugrenzen.
  - 3. Selektieren Sie die gewünschten Einträge.
  - 4. Klicken Sie auf "Entferne ACE".
- Constrained and source cleared and source clea
- 1. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
- 2. Klicken Sie auf "Aktion ausführen".



# 9. Threat & Gap Management



# 9.1 +8MATE Clean!

## 9.1.1 Zu lange Pfade auf dem Fileserver ermitteln

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Haben Dateien eine Pfadlänge von über 260 Zeichen (inkl. Dateiendung), entstehen Probleme: Programme können auf diese Dateien nicht mehr zugreifen und somit sind sie weder kopier-, bearbeitoder löschbar. 8MATE Clean! zeigt alle Dateien mit zu langen Pfaden. Wir empfehlen, die Ordernamen zu kürzen und / oder die betroffenen Verzeichnisse auf eine höhere Ebene zu verschieben.

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt. Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: <u>info@8man.com</u>

## 9.1.2 Alte Fileserver Dateien archivieren

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Access Rights Management bedeutet auch alte, nicht mehr benutzte Daten zu archivieren. Denn: Je geringer die Datenmasse, desto einfacher deren Verwaltung und geringer die Kosten. Der 8MATE Clean! erlaubt Ihnen ab einem bestimmten Datum Dateien als "alt" zu markieren. Es gilt, als maßgeblicher Parameter, der letzte Schreib- oder Lesezugriff.

Entscheiden Sie anschließend, ob die Dateien auf ein anderes Zielsystem verschoben werden sollen, oder im Rahmen einer Fileserver-Migration auf dem alten System verbleiben.

#### Weiterführende Services

Wollen Sie die alten Dateien archivieren, empfehlen wir vorher mit 8MAN einen geschützten Bereich anzulegen und die zu archivierenden Dateien dort abzulegen:

#### Anwenderhandbuch: Einen geschützen Bereich auf dem Fileserver anlegen

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt. Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: <u>info@8man.com</u>



# 9.1.3 Die Zugriffsrechte auf leere Unterordner vererben

#### **Hintergrund / Mehrwert:**

Leere Ordner brauchen keine abweichenden Berechtigungen. Der 8MATE Clean! entfernt diese, indem die Rechte von übergeordneten Ordnern vererbt werden. Dadurch wird die Berechtigungssituation auf dem Fileserver harmonisiert.

#### **Alternativer Service:**

#### 8MATE Clean! Handbuch: Leere Ordner auf dem Fileserver löschen

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt. Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: <u>info@8man.com</u>

# 9.1.4 Leere Ordner auf dem Fileserver löschen

#### Hintergrund / Mehrwert:

Leere Ordner können Sie automatisch löschen lassen. Dadurch wird die Struktur bereinigt und eine übermäßige Kerberos-Token Belastung verhindert.

#### **Alternativer Service:**

Sind Sie nicht sicher, ob leere Ordner bewusst angelegt wurden, nutzen Sie den folgenden Service: <u>8MATE Clean! Handbuch: Die Zugriffsrechte auf leere Unterordner vererben</u>

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt. Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: <u>info@8man.com</u>

# 9.1.5 Nicht kanonische Berechtigungen korrigieren

#### **Hintergrund / Mehrwert:**

Die Zugriffssteuerungseinträge bzw. Access Control Entries (ACEs) haben je nach Typ eine bestimmte Reihenfolge in der DACL. Konkret stehen ACEs, die den Zugriff verweigern vor ACEs, die den Zugriff gewähren. Die Reihenfolge der ACEs entscheidet über das effektive Zugriffsrecht des Nutzers. Da Programme nicht daran gehindert werden können, die ACEs in beliebiger Reihenfolge zu schreiben, entstehen Sicherheitsrisiken. Der 8MATE Clean! repariert die nicht kanonischen Berechtigungen und stellt den Standard wieder her.

#### **Alternativer Service:**

8MATE Clean! Handbuch: Nicht kanonische Berechtigungen durch übergeordnete Rechte ersetzen

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt. Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: <u>info@8man.com</u>

## 9.1.6 Nicht kanonische Berechtigungen durch übergeordnete Rechte ersetzen

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Die Zugriffssteuerungseinträge bzw. Access Controll Entries (ACEs) haben je nach Typ eine bestimmte Reihenfolge in der DACL. Konkret stehen ACEs, die den Zugriff verweigern vor ACEs, die den Zugriff gewähren. Die Reihenfolge der ACEs entscheidet über das effektive Zugriffsrecht des Nutzers. Da Programme nicht daran gehindert werden können, die ACEs in beliebiger Reihenfolge zu schreiben entstehen Sicherheitsrisiken.

Der 8MATE Clean! beseitigt die nicht kanonische Berechtigung, indem die DACL des darüber liegenden Verzeichnisses vererbt wird.

#### **Alternativer Service**

Möchten Sie sicherstellen, dass etwaige Berechtigungsdifferenzen zwischen Ober- und Unterordner bestehen bleiben nutzen Sie folgenden Service:

#### 8MATE Clean! Handbuch: Nicht kanonische Berechtigungen korrigieren

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt. Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: <u>info@8man.com</u>

# 9.1.7 Kritische Berechtigungen automatisiert ersetzen

#### Hintergrund / Mehrwert:

Es gibt eine Reihe von Gruppen und Konten in der DACL, die auf keinen Fall Berechtigungen bekommen sollten. Dazu zählen z.B. der EVERYONE oder der CREATOR/OWNER Accounts. Die eben genannten kritischen Accounts, aber auch spezielle Windows Accounts sind in der 8MAN Blacklist definiert und können mit 8MAN nicht berechtigt werden.



Wurden ohne 8MAN kritische Berechtigungen gesetzt, kann der 8MATE Clean! diese automatisch für Sie ersetzen. Sie definieren welche Gruppen und Direktberechtigungen durch welche Berechtigungen ersetzt werden sollen und der 8MATE Clean! setzt Ihre Anforderungen um.

#### **Alternative Services:**

8MATE Anwenderhandbuch: Kritische Berechtigungen automatisiert entfernen

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt. Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: <u>info@8man.com</u>

# 9.1.8 Null DACLs identifizieren und durch übergeordnete Berechtigungen ersetzen

#### Hintergrund / Mehrwert:

Der Security Descriptor einer DACL kann bei Verzeichnissen den Wert "0" aufweisen. In diesem Fall kann sich jeder den gewünschten Zugriff auf die darin enthaltenen Unterverzeichnisse und Dateien selbst besorgen. Null DACLs entstehen durch fehlerhafte Applikationen, welche die ACL's manipulieren.

Der 8MATE Clean! ersetzt die Null DACL durch übergeordnete Berechtigungen.

#### Hinweis: Der Service ist nur für Windows Fileserver relevant. Bei NetAPP und EMC2 Servern können Null DACLs nicht auf dem Share ersetzt werden. Sie finden dort standardmäßig Verwendung.

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt. Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: <u>info@8man.com</u>

# 9.1.9 Abweichende Berechtigungsarten auf dem Fileserver ersetzen

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Zugriffskategorien bestimmen die Art und Weise wie zugegriffen werden kann. In 8MAN ist die Auswahl auf praxistaugliche Kategorien eingegrenzt. Dazu zählen "Vollzugriff", "Ändern", "Lesen und Ausführen", "Schreiben" und "Ordnerinhalte anzeigen bzw. auflisten". Microsoft erlaubt hingegen eine Vielzahl von Zugriffskategorien. Insbesondere "Spezielle Rechte" verkomplizieren durch ihre Granularität und freie Kombinierbarkeit die Rechtevergabe unnötig. Die Protected Networks GmbH empfiehlt mit lediglich drei Zugriffskategorien zu arbeiten:

- Vollzugriff
- Ändern
- Lesen und Ausführen

Mit dem 8MATE Clean! können Sie die vorhandene Rechtestruktur automatisch und nach Ihren Wünschen umwandeln lassen. Dadurch vereinfachen Sie signifikant das Rechte-Management auf Ihren Fileservern.

#### Weiterführende Services

Ändern Sie passend zum Soll Zustand, die Konventionen für die Erstellung von neuen Berechtigungen:

8MAN Installation und Konfiguration: Die in 8MAN verfügbaren Zugriffskategorien wählen

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt. Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: <u>info@8man.com</u>

#### 9.1.10 Abweichende Berechtigungsarten löschen

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Zugriffskategorien bestimmen die Art und Weise wie zugegriffen werden kann. In 8MAN ist die Auswahl auf praxistaugliche Kategorien eingegrenzt. Dazu zählen "Vollzugriff", "Ändern", "Lesen und Ausführen", "Schreiben" und "Ordnerinhalte anzeigen bzw. auflisten". Microsoft erlaubt eine Vielzahl von Berechtigungsarten. Insbesondere "Spezielle Rechte" verkomplizieren durch ihre Granularität und freie Kombinierbarkeit die Rechtevergabe unnötig. Die Protected Networks GmbH empfiehlt mit lediglich drei Rechten zu arbeiten:

- Vollzugriff
- Ändern
- Lesen und Ausführen

Mit dem 8MATE Clean! können Sie die ungewollten Berechtigungsarten löschen. Dann verlieren alle Nutzerkonten die ausschließlich über die gelöschten Berechtigungen Zugriff hatten, ihren Zugriff auf die betroffenen Verzeichnisse.

#### Weiterführende Services

Der 8MATE Clean! erlaubt die bereits gesetzten Rechte entsprechend ihrer Vorgaben zu ersetzen:


#### 8MATE Clean! Handbuch: Abweichende Berechtigungsarten ersetzen

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt. Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: <u>info@8man.com</u>

#### 9.1.11 Kritische Berechtigungen automatisch entfernen

#### **Hintergrund / Mehrwert:**

Es gibt eine Reihe von Gruppen und Konten in der DACL, die auf keinen Fall Berechtigungen bekommen sollten. Dazu zählen z.B. der EVERYONE oder der CREATOR/OWNER Accounts. Die eben genannten kritischen Accounts, aber auch spezielle Windows Accounts sollten nicht berechtigt werden.

Wurden ohne 8MAN kritische Berechtigungen gesetzt, kann der 8MATE Clean! diese automatisch für Sie entfernen.

#### **Alternative Services:**

8MATE Clean! Handbuch: Kritische Berechtigungen automatisiert ersetzen

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt. Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: <u>info@8man.com</u>

#### 9.1.12 Direktberechtigungen löschen

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Direktberechtigungen sind ineffizient, weil jeder Nutzer einzeln berechtig werden muss. Direktberechtigungen verursachen nach Löschung des Nutzerkontos sog. verwaiste SIDs. Mit diesen kann sich ein anderer Nutzer Zugriff verschaffen. Direktberechtigungen verlängern die ACL auf dem Fileserver und damit auch die Dauer der Überprüfung, ob ein Benutzer den angeforderten Zugriff bekommt. Sie sollten vermieden werden und durch Berechtigungen über Gruppen ersetzt oder gelöscht werden.

8MATE Clean! identifiziert alle Direktberechtigungen auf Ihren Fileservern und löscht diese.

#### **Alternative Services:**

Sollen die Konten mit Direktberechtigungen trotzdem noch Zugriff haben, empfehlen wir das Ersetzen der Direktberechtigungen:

8MATE Clean! Handbuch: Direktberechtigungen durch Gruppenmitgliedschaften ersetzen

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt. Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: <u>info@8man.com</u>

### 9.1.13 Direktberechtigungen durch Gruppenmitgliedschaften ersetzen

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Direktberechtigungen sind ineffizient, weil jeder Nutzer einzeln berechtig werden muss. Sie sollten vermieden werden und durch Berechtigungen über Gruppen ersetzt werden.

Darüber hinaus muss jedes Verzeichnis bei der Rechteentfernung gesondert geprüft werden. 8MATE Clean! identifiziert alle Direktberechtigungen auf Ihren Fileservern und wandelt diese in Gruppenberechtigungen um.

Die Umwandlung von Direktberechtigungen hat folgende Vorteile:

Direktberechtigungen verursachen nach Löschung des Nutzerkontos sog. verwaiste SIDs. Mit diesen kann sich ein anderer Nutzer Zugriff verschaffen. Direktberechtigungen verlängern die ACL auf dem Fileserver und damit auch die Dauer der Überprüfung, ob ein Benutzer den angeforderten Zugriff bekommt.

#### **Alternative Services:**

Sollen die Konten mit Direktberechtigungen keine Zugriff mehr haben, empfehlen wir das Löschen der Direktberechtigungen.

#### 8MATE Clean! Handbuch: Direktberechtigungen löschen

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt. Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: <u>info@8man.com</u>



#### 9.1.14 Bei identischen Ordner-Berechtigungen die Vererbung aktivieren

#### Hintergrund / Mehrwert:

Manchmal verfügen Verzeichnisse in einem Baum über die gleichen Berechtigungen, aber die Vererbung ist trotzdem deaktiviert. 8MATE Clean! identifiziert diese Verzeichnisse und aktiviert die Vererbung. Dies vereinfacht das Berechtigungsmanagement, da spätere, in den übergeordneten Verzeichnissen gemachte Berechtigungsänderungen sich auf darunterliegende Verzeichnisse übertragen.

#### Weiterführende Services:

Um die Kerberos-Token Belastung weiter zu senken, empfehlen wir den folgenden Services:

8MATE Clean Handbuch: Leere Ordner auf dem Fileserver löschen

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt. Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: <u>info@8man.com</u>

### 9.1.15 Berechtigungsunterbrechungen durch Angleichung der Verzeichnis Owner aufheben

#### **Hintergrund / Mehrwert**

Nur Administratoren sollten nach Microsoft Best Practice Besitzer eines Verzeichnisses sein. Dieses Recht sollte nur Administratoren vorbehalten sein, da Besitzer automatisch Vollzugriff haben. 8MATE Clean! ersetzt abweichende Verzeichnis Owner wieder durch den Administrator.

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt. Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: <u>info@8man.com</u>

### 9.1.16 Die Berechtigungstiefe auf Fileservern automatisch vermindern

#### **Hintergrund / Mehrwert**

In der 8MAN Konfiguration ist die maximale Berechtigungstiefe ab Share definiert. Davon abweichende Berechtigungen, betrachtet 8MAN als "zu tiefe Berechtigungen".

8MAN Clean! ersetzt abweichende Berechtigungen ab dem laut Definition zulässigen Maximalwert durch die Berechtigungen der übergeordneten Ordner.

Die Harmonisierung der Berechtigungssituation ab einer bestimmten Tiefe hat den Sinn, die Komplexität der Ordnerverwaltung einzuschränken. Dadurch verringern sich Aufwände in der IT.

8MATE Clean! wird durch unsere erfahrenen System Engineers ausgeführt. Kontaktieren Sie uns, um weitergehende Informationen zu erhalten: <u>info@8man.com</u>



# **10. 8MAN Application Integration**



10. +8MATE Matrix 42

1

10.1.1 Für Mitarbeiter

#### **10.1.1.1** Fileserver Berechtigungen bestellen

Bitte wenden Sie sich an das Knowledge Management, um weitere Informationen zu erhalten.

KM@8MAN.com

#### 10.1.2 Für Data Owner und Administratoren

#### 10.1.2.1 Eine Anfrage umsetzen lassen oder ablehnen

Bitte wenden Sie sich an das Knowledge Management, um weitere Informationen zu erhalten.

KM@8MAN.com







### 11. Software-Lizenzvereinbarungen

#### 1

- Json.net, © 2006-2014 Microsoft, <u>https://json.codeplex.com/license</u>
- JSON.NET Copyright (c) 2007 James Newton-King <u>https://github.com/JamesNK/Newtonsoft.Json/blob/master/LICENSE.md</u>
- Irony Copyright (c) 2011 Roman Ivantsov <u>http://irony.codeplex.com/license</u>
- Jint Copyright (c) 2011 Sebastien Ros <a href="http://jint.codeplex.com/license">http://jint.codeplex.com/license</a>
- #ziplib 0.85.5.452, © 2001-2012 IC#Code, <u>http://www.icsharpcode.net/opensource/sharpziplib/</u>
- PDFsharp 1.33.2882.0, © 2005-2012 empira Software GmbH, Troisdorf (Germany), <u>http://www.pdfsharp.net/PDFsharp\_License.ashx</u>
- JetBrains Annotations, ©2007-2012 JetBrains, <u>http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0</u>
- Microsoft Windows Driver Development Kit, © Microsoft, EULA, installed on the computer on which the FS Logga for Windows file servers is installed: C:\Program Files\protected-networks.com\8MAN\driver (Usage only for FS Logga for Windows file server)
- NetApp Manageability SDK, © 2013 NetApp, <u>https://communities.netapp.com/docs/DOC-1152</u> (Usage only for FS Logga for NetApp Fileserver)
- WPF Shell Integration Library 3.0.50506.1, © 2008 Microsoft Corporation , <u>http://archive.msdn.microsoft.com/WPFShell/Project/License.aspx</u>
- WPF Toolkit Library 3.5.50211.1, © Microsoft 2006-2013, <u>http://wpf.codeplex.com/license</u>
- Bootstrap, © 2011-2016 Twitter, Inc, <a href="https://github.com/twbs/bootstrap/blob/master/LICENSE">https://github.com/twbs/bootstrap/blob/master/LICENSE</a>
- jQuery, © 2016 The jQuery Foundation, <u>https://jquery.org/license</u>
- jquery.cookie, © 2014 Klaus Hartl, <u>https://github.com/carhartl/jquery-cookie/blob/master/MIT-LICENSE.txt</u>
- jquery-tablesort, © 2013 Kyle Fox, <u>https://github.com/kylefox/jquery-tablesort/blob/master/LICENSE</u>
- LoadingDots, © 2011 John Nelson, <u>http://johncoder.com</u>
- easyModal.js, © 2012 Flavius Matis, <u>https://github.com/flaviusmatis/easyModal.js/blob/master/LICENSE.txt</u>
- jsTimezoneDetect, © 2012 Jon Nylander <u>https://bitbucket.org/pellepim/jstimezonedetect/src/f9e3e30e1e1f53dd27cd0f73eb51a7e7caf7b378/LICENCE</u> <u>.txt?at=defaultjquery-tablesort</u>
- Sammy.js, © 2008 Aaron Quint, Quirkey NYC, LLC <u>https://raw.githubusercontent.com/quirkey/sammy/master/LICENSE</u>
- Mustache.js, © 2009 Chris Wanstrath (Ruby), © 2010-2014 Jan Lehnardt (JavaScript) and © 2010-2015 The mustache.js community <u>https://github.com/janl/mustache.js/blob/master/LICENSE</u>
- Metro UI CSS 2.0, © 2012-2013 Sergey Pimenov, <u>https://github.com/olton/Metro-UI-CSS/blob/master/LICENSE</u>
- Underscore.js, © 2009-2016 Jeremy Ashkenas, DocumentCloud and Investigative Reporters & Editors <u>https://github.com/jashkenas/underscore/blob/master/LICENSE</u>
- Ractive.js, © 2012-15 Rich Harris and contributors, <u>https://github.com/ractivejs/ractive/blob/dev/LICENSE.md</u>

8MAN

- RequireJS, © 2010-2015, The Dojo Foundation, <a href="https://github.com/jrburke/requirejs/blob/master/LICENSE">https://github.com/jrburke/requirejs/blob/master/LICENSE</a>
- typeahead.js, © 2013-2014 Twitter, Inc, <a href="https://github.com/twitter/typeahead.js/blob/master/LICENSE">https://github.com/twitter/typeahead.js/blob/master/LICENSE</a>

- Select2, © 2012-2015 Kevin Brown, Igor Vaynberg, and Select2 contributors <u>https://github.com/select2/select2/blob/master/LICENSE.md</u>
- bootstrap-datepicker, © Copyright 2013 eternicode <u>https://github.com/eternicode/bootstrap-datepicker/blob/master/LICENSE</u>
- RabbitMQ, © Copyright 2007-2013 GoPivotal, <u>https://www.rabbitmq.com/mpl.html</u>

## 8

8MAN Gruppen Namenskonventionen festlegen 323

## A

Abwesenheitsnotizen ändern 333 anzeigen 165 Account Attribute bearbeiten 284 ACL broken 316 Active Directory 33 Scanvergleich 37 AD Scanvergleich 37 Adminkonto 120 Ansicht Ressourcen 67 Antragsteller 242 Anzeigename 113 Attribut "Managed by" 111 Attribute 120, 180 im Bulk ändern 375 Authentifizierte Benutzer Verwendung identifizieren 160

## В

Benutzer 120, 180 Anmeldename 113 deaktivieren 288 entsperren 286 Kennwort zurücksetzen 292 löschen 282 neu anlegen 262 Berechtigung ein Ablaufdatum setzen 294 entziehen 294 Historie 57 Vergangenheit 57 vergeben 294 Berechtigungsdifferenz 150 Besitzer ändern 324 nicht Administrator 158

## С

Common Name 113 Computer 180

## D

Dashboard 142 Data Owner 20 Report 111 Datenintegrität 135 Datensicherheit 135 Definierter Name 113 Direktberechtigungen 155 entfernen (einzeln) 311 im Bulk entfernen 381 Dokumentationsfeatures 126 Domäne 115, 180

## Ε

E-Mail Adressen bearbeiten 339 maximale Größe ändern 336 Email-Adresse 113 Ereignisautoren 180 Ereignistypen 180 Exchange 73

## F

Fileserverzeichnisse 66

## G

Global zugängliche Verzeichnisse Berechtigungen im Bulk entfernen 387 GrantMA E-Mail aktivieren 256



Gruppe 180 Attribute bearbeiten 284 Catch-all 142 Mitgliedschaften 113 Mitgliedschaften im Bulk entfernen 384 neu anlegen 266 Rekursion 50 temporäre Mitgliedschaften überwachen 186 Gruppen 120 leere 48 Rekursionen im Webclient identifizieren 93 Verschachtelung visualisieren 34 Verschachtelungstiefe 45 Gruppenzugehörigkeiten 111

## Η

Historie 57

Inaktive Nutzerkonten 115 J

#### Jeder im Bulk entfernen 387 Konto 142

## К

Kennwort 180 Ablauf 120 nie ablaufend 54 nie ablaufende im Webclient identifizieren 96 Optionen ändern 280 Optionen im Bulk ändern 369 Rücksetzungen überwachen 190 zurücksetzen 292 Kennwörter im Bulk zurücksetzen 372 Kerberos Token 43, 120 Konten 180 ablaufende identifizieren 59 im Bulk deaktivieren 360 im Bulk löschen (soft delete) 363 inaktive identifizieren 102 lokale identifizieren 124 Konto Ablaufdatum 113, 120 Attribute bearbeiten 284 deaktivieren 288 entsperren 286 Jeder 142 Typ 120

## L

Last Logon 115, 120 LDAP ADsPath 113 Letzte Anmeldung 113 Logbuch 18, 62, 107

## Μ

Managed by 111, 140 Manager 140 Mehrfachauswahl 47 Mehrfachberechtigungen entfernen 307 Merkzettel 126 Mitglieder 180

## 0

Objekt GUID 113 Objekt Klassen 180 Objekt SID 113 Öffentliche Ordner 79 Zugriffsrechte Report 163 Ordner global zugängliche im Webclient identifizieren 99 Organisationskategorie im Report verwenden 146

#### ΟU

Mitglieder 118

## Ρ

Objekte verschieben 275

Postfach 165 Abwesenheitsnotiz ändern 333 anlegen 327 Berechtigung anpassen 329 Eigenschaften identifizieren 76 Größe ändern 336 Größe identifizieren 165 Stellvertreter anzeigen 165 Postfächer 74 Postfachordner 165 Principle of least Privilege 70, 124, 142 Purpose Group 126, 130 erstellen 130 löschen 132

## R

Rekursion 50 Report automatisch versenden 211

## S

SAM Account Name 113 SAM Account Typ 113 Scanvergleich 37 Security Identifier 152 SharePoint 86 abweichende Berechtigungen 89 Berechtigungen ändern 355 Namenskonventionen für 8MAN-Gruppen 358 Vererbung 89 Zugriffsberechtigungen Report 172 Zugriffsrechte identifizieren 87 Zugriffsrechte Report 169 SID unaufgelöste 152

verwaiste 152 verwaiste im Bulk löschen 366 verwaiste löschen (einzeln) 319 Skripte auf Nutzerkonten im Bulk anwenden 378 auf Verzeichnisse im Bulk anwenden 379

## U

Überberechtigung 142 Überwachung von Ereignisautoren 180 Überwachung von Ereignistypen 180

## V

Verteilergruppe Berechtigungen anzeigen 81 Berechtigungen bearbeiten 345 Manager ändern 352 Mitgliedschaften bearbeiten 342 Moderation ändern 349 Verzeichnis einen geschützten Bereich anlegen 298 global zugängliche im Webclient identifizieren 99

## W

Workflow ändern 232 erstellen 232

## Ζ

Zeitstempel 115 Zirkelbezüge 50 Zugriffskategorie im Report verwenden 146 Zugriffskategorien 67

