



Access Rights Management. **Only much Smarter.**



Access Rights Management

8MATE GrantMA Handbuch

Version 9

© 2018 Protected Networks GmbH

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | Role & Process Optimization | 4 |
| 2 | Systemvoraussetzungen | 5 |
| 2.1 | Die 8MAN Architektur | 5 |
| 2.2 | Voraussetzungen für Webkomponenten/Weboberfläche | 6 |
| 3 | Die Produktlizenz laden und überprüfen | 7 |
| 4 | Installation | 9 |
| 4.1 | 8MATE GrantMA installieren | 9 |
| 4.2 | Erforderliche Komponenten installieren | 11 |
| 5 | Webkomponenten konfigurieren | 12 |
| 5.1 | Ein selbstsigniertes Zertifikat erstellen | 14 |
| 5.2 | Ein Zertifikat an die Site binden | 16 |
| 6 | E-Mail Basis-Einstellungen konfigurieren | 18 |
| 7 | Die GrantMA URL konfigurieren | 20 |
| 8 | Inhalt und Format der Benachrichtigungs-E-Mails anpassen | 21 |
| 9 | Data Owner | 22 |
| 9.1 | Organisationskategorien erstellen | 23 |
| 9.2 | Einer Organisationskategorie einen Data Owner zuweisen | 24 |
| 9.3 | Einer Organisationskategorie Ressourcen zuweisen | 25 |
| 9.4 | Organisationskategorien spezifische Group Wizard Einstellungen zuweisen | 27 |
| 9.5 | Data Owner Konfiguration und GrantMA | 28 |
| 10 | 8MAN-Benutzer verwalten | 30 |
| 10.1 | Einen 8MAN Benutzer hinzufügen | 31 |
| 10.1.1 | Dem 8MAN Benutzer eine Rolle zuweisen | 33 |
| 10.1.2 | Gruppen als 8MAN Benutzer verwenden | 34 |
| 10.2 | 8MAN-Benutzerrollen definieren | 35 |
| 11 | Workflows definieren | 37 |
| 11.1 | Individuelle Freigabeworkflows definieren | 38 |
| 11.2 | Den individuellen Freigabeworkflow den Ressourcen zuweisen | 41 |
| 12 | Den 8MATE GrantMA anwenden | 42 |
| 12.1 | Fileserver Rechte bestellen | 42 |
| 12.2 | Gruppenmitgliedschaften beantragen | 46 |
| 12.3 | Neue Verzeichnisse bestellen | 49 |
| 12.4 | Eine Anfrage im Self Service Portal ablehnen oder bestätigen | 53 |
| 12.5 | Als HR Mitarbeiter beim Help Desk ein Nutzerkonto erstellen lassen | 55 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 13 | Den 8MAN Support kontaktieren | 59 |
| 14 | Haftungsausschluss | 60 |
| 15 | Software-Lizenzvereinbarungen | 61 |

1 Role & Process Optimization



Nicht der Administrator sondern ein Data Owner bzw. Vorgesetzter weiß am besten, wer worauf Zugriff haben sollte. Mit der Einführung eines Rollenkonzeptes für die Analyse und Erteilung von Zugriffsrechten tragen Sie den Data Awareness Gedanken und entsprechendes Handeln in Ihr Unternehmen. Mit dem Data Owner Konzept von 8MAN bilden Sie das Organigramm Ihrer Firma nach und erfassen alle Abteilungen. Anschließend weisen Sie den einzelnen Data Owners ihre Mitarbeiter zu. Die Data Owners analysieren oder vergeben die Zugriffsrechte Ihrer Mitarbeiter auf Ressourcen.

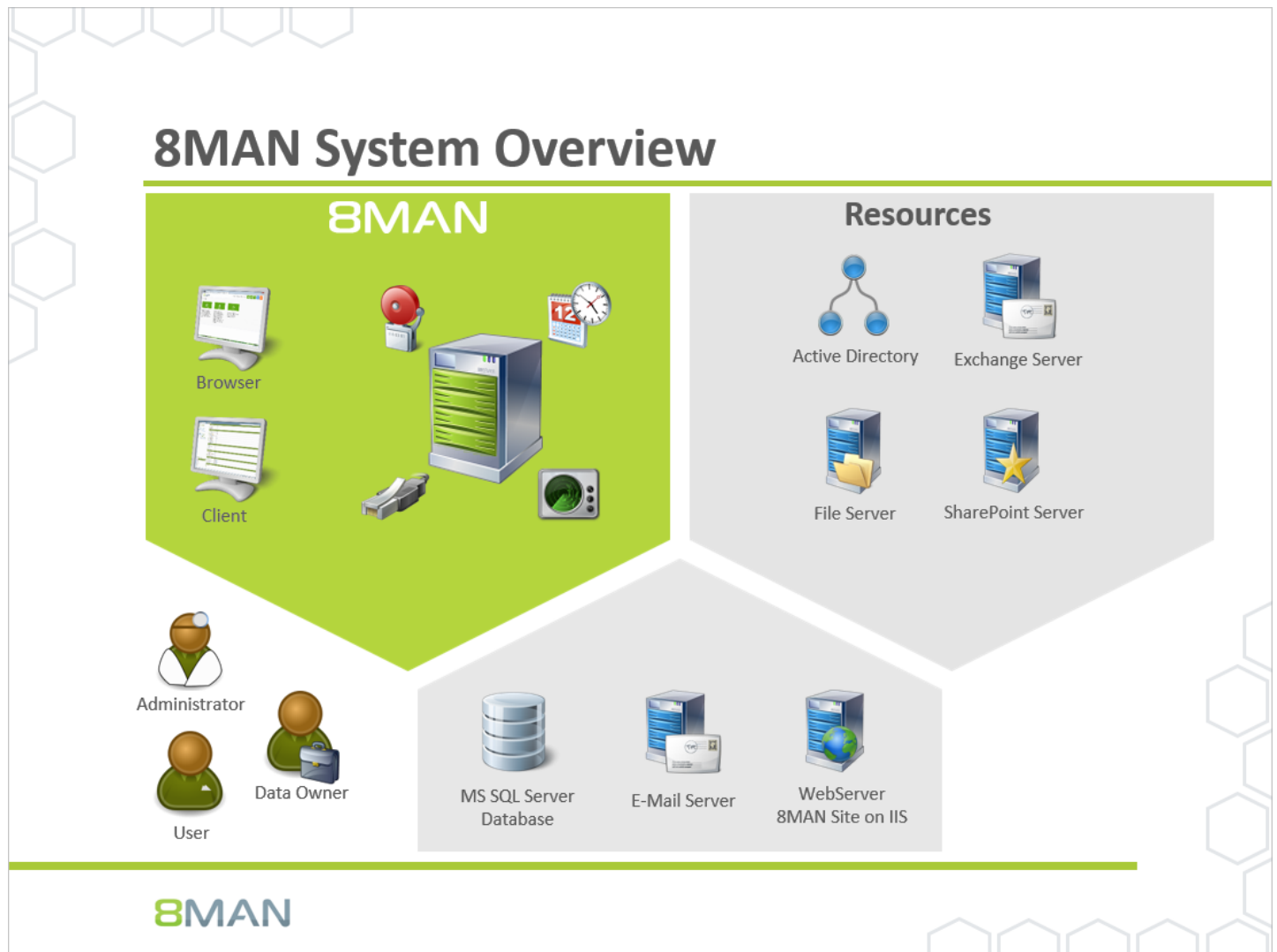
Hinweis zu den Produktversionen:

Role & Process Optimization benötigt die Basisversion "Enterprise".

Mit dem 8MATE GrantMA erweitern Sie Ihre Basisversion mit einem webbasierten Self-Service-Portal und der Möglichkeit, komplexe Genehmigungsworkflows abzubilden. Der 8MATE GrantMA erfordert eine entsprechende Lizenz.

2 Systemvoraussetzungen

2.1 Die 8MAN Architektur



Die 8MAN Suite gliedert sich in drei Komponenten:

- 8MAN Server für die Verarbeitung der neuen Daten sowie der Anfragen von der grafischen 8MAN Benutzeroberfläche
- Kollektoren zur Anbindung der Ressourcensysteme und Datenverarbeitung
- 8MAN Benutzeroberflächen (Anwendungs- und Konfigurationsoberfläche, Weboberfläche)

Das Komponentenmodell der 8MAN Suite erlaubt es, Remote-Ressourcen durch verteilte Installationen optimal zu unterstützen. Alle Komponenten sind untereinander über netzwerkfähige Schnittstellen verbunden. Es können auch mehrere Komponenten auf dem gleichen Computer betrieben werden.

2.2 Voraussetzungen für Webkomponenten/Weboberfläche

Die Web-Komponenten können auf folgenden Betriebssystemen betrieben werden:

Microsoft Windows Server 2008 R2, 2012, 2012 R2 und 2016.

Benötigt wird .NET 3.5 SP1 **und** .NET 4.5.2 (oder höher).

Benötigt wird Internet Information Services (IIS) Version 7.5 oder höher. [Erforderliche Komponenten](#) werden ggf. durch das 8MAN Setup ergänzt.

Cluster werden nicht unterstützt.

Server Core wird nicht unterstützt.

Folgende Browser werden unterstützt:

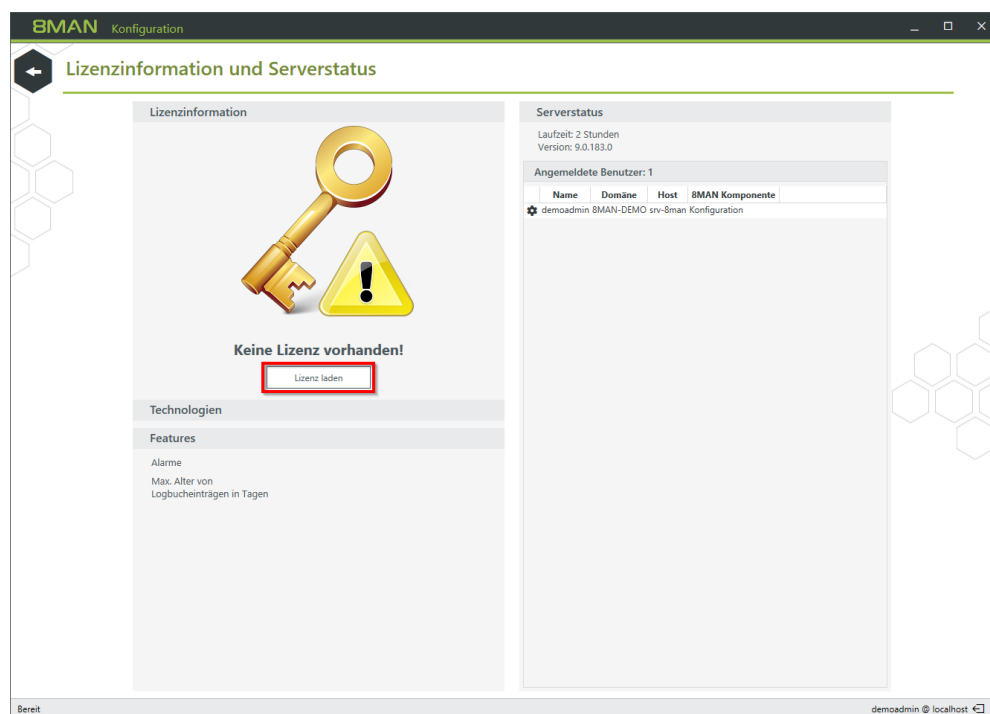
- Internet Explorer 11.0.22 oder höher
- Mozilla Firefox 49 oder höher
- Google Chrome 54 oder höher
- Edge 38.14393 oder höher

Cookies und Javascript müssen erlaubt sein.

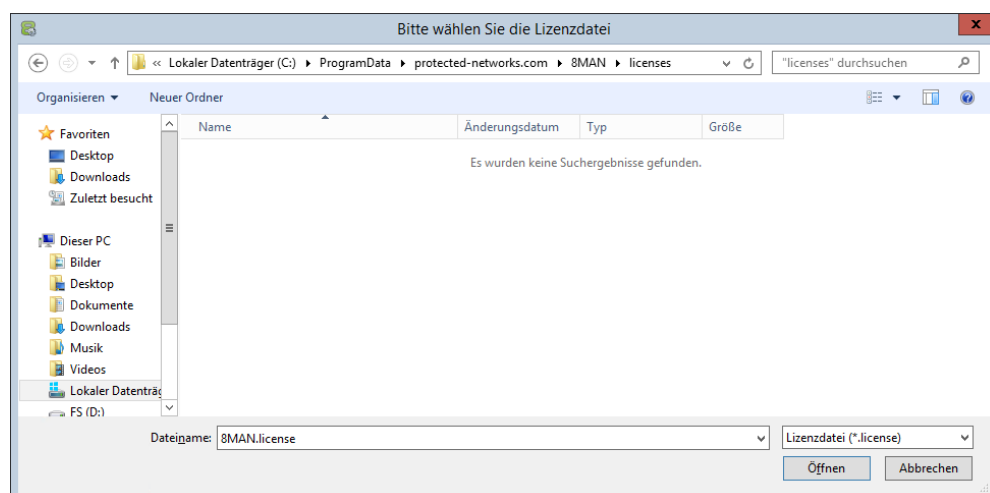
Bei großen Datenmengen im Analyze & Act Grid müssen die Browser rechen- und speicherintensive Operationen ausführen. Dabei performen die Browser sehr unterschiedlich. Wir empfehlen die Verwendung nach folgender Priorität:

1. Chrome
2. Firefox
3. Edge
4. Internet Explorer

3 Die Produktlizenz laden und überprüfen



Klicken Sie in der 8MAN Konfiguration im Menü Serverstatus auf Lizenz laden.



Wählen Sie den Pfad zu Ihrer Lizenzdatei.

8MAN Lizenzdateien haben die Endung ".license".

Nach dem Klick auf Öffnen wird die Lizenzdatei nach

%ProgramData%protected-networks.com\8MAN\licenses kopiert.

Alle lizenzierten Features werden sofort aktiviert.

8MAN

Konfiguration

Lizenzinformation und Serverstatus

Kunde

Protected Networks GmbH

Lizenziert:

Ja

Lizenz vom

Mittwoch, 20. September 2017 11:58

Lizenz laden

Technologien

Domänen

8man-demo.local,protected-networks.local,8man-demo.local,musterfirma.local,octo.local,protected-networks.local

Anzahl Benutzer

unbegrenzt

Anzahl Fileserver

unbegrenzt

Anzahl Active Directory Logga

8

Anzahl Fileserver Logga

8

Anzahl Exchange Logga

8

SharePoint (Webanwendungen)

8

Exchange-Gesamtstrukturen

8

Weitere Technologien

8MAN EasyConnect CSV
8MAN EasyConnect SQL
8MATE SharePoint
8MATE SharePoint Online

Features

GrantMA

Ja

Programming Interface

Ja (Lesen und Ändern)

Alarme

Ja

Analyze and Act

Ja

Weitere Funktionen

8MAN Clean! (9/21/2018 9:58:51 AM)

Serverstatus

Laufzeit: 2 Stunden

Version: 9.0.183.0

Angemeldete Benutzer: 2

| Name | Domäne | Host | 8MAN Komponente |
|-----------|-----------|----------|-----------------|
| demoadmin | 8MAN-DEMO | srv-8man | 8MAN |
| demoadmin | 8MAN-DEMO | srv-8man | Konfiguration |

Dokumentation

Easy Connect - SQL

[Anleitung](#)

[SQL-Dateien mit Beispielen](#)

Easy Connect - CSV

[Anleitung](#)

[CSV-Dateien mit Beispielen](#)

Microsoft Dynamics NAV

[Beschreibung smart-104.com](#)

[PDF Dateien](#)

Haben Sie die Lizenz erfolgreich geladen, sehen Sie detaillierte Informationen zum Lizenzumfang.

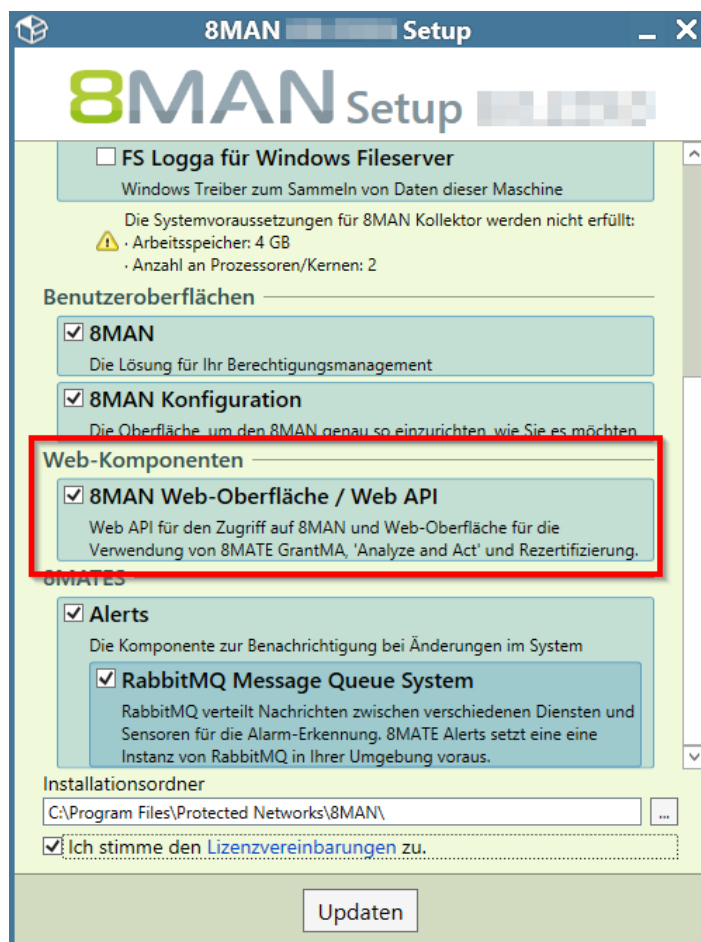
4 Installation

4.1 8MATE GrantMA installieren

Für den 8MATE GrantMA benötigte Programmpakete sind im 8MAN Setup enthalten. Nutzen Sie bereits Webkomponenten, z. B. für "Analyze & Act" oder die Rezertifizierung, müssen Sie das Setup nicht erneut ausführen. Der 8MATE GrantMA wird durch das Laden einer entsprechenden Lizenz aktiviert. Siehe Kapitel "[Die Produktlizenz laden und überprüfen](#)".

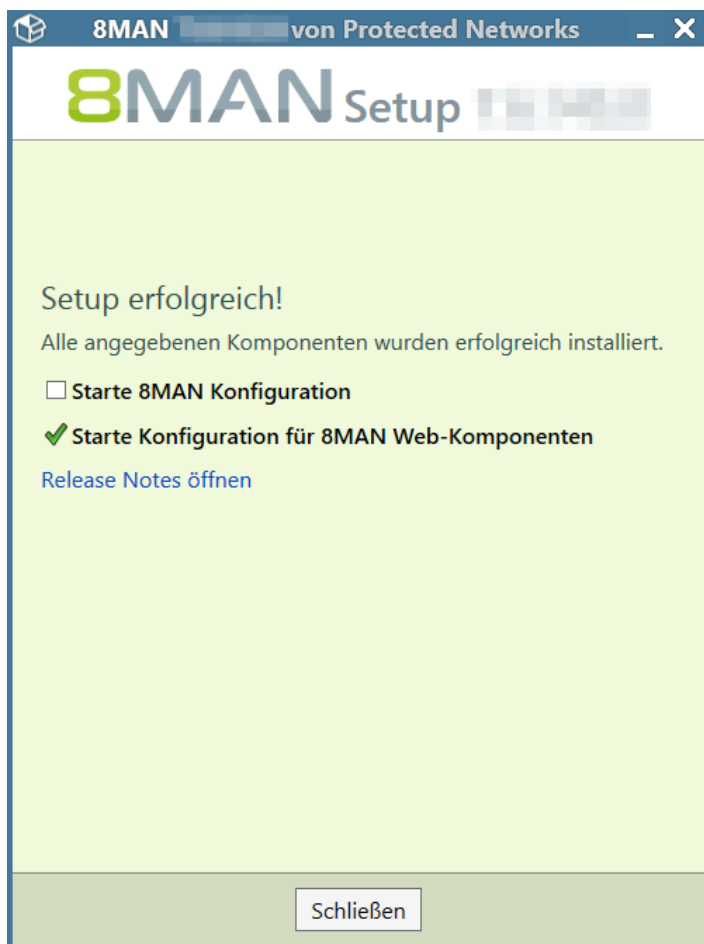
Die [Systemvoraussetzungen](#) für die Webkomponenten müssen erfüllt sein.

Sie können die Webkomponenten auf dem 8MAN Server oder einem anderen Server betreiben.



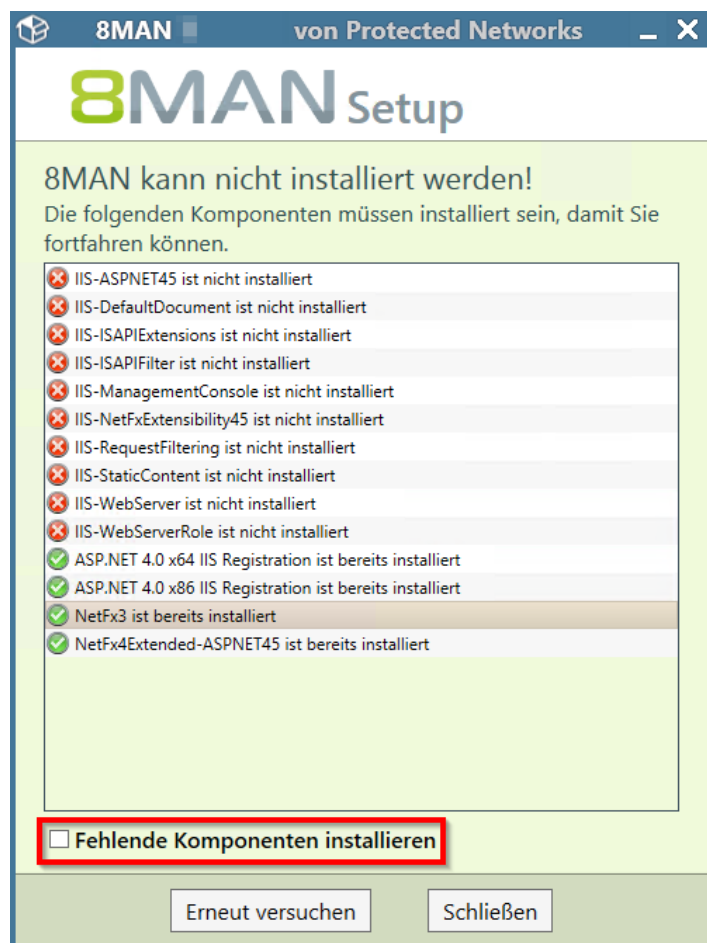
Kopieren Sie das Setup in einen lokalen Ordner auf dem Server (keinen Netzwerkordner benutzen).

Starten Sie das Setup und aktivieren die "8MAN Webkomponenten".



Starten Sie nach erfolgreicher Installation die "Konfiguration für die 8MAN Webkomponenten", um die Webkomponenten bereitzustellen.

4.2 Erforderliche Komponenten installieren



Während der Installation wird vom Setup überprüft, ob alle erforderlichen Komponenten installiert sind.

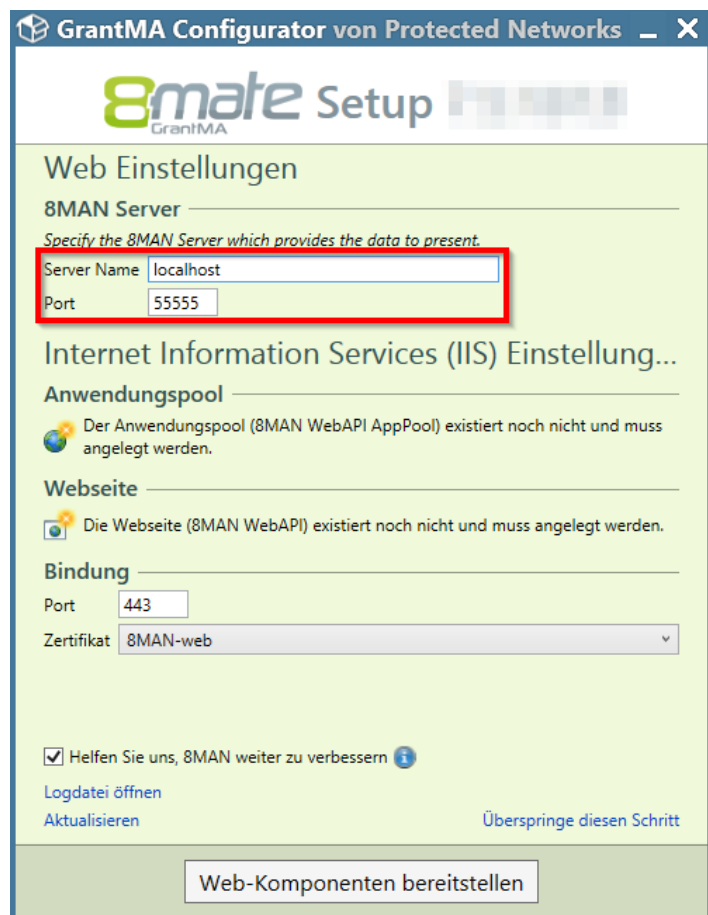
Fehlen erforderliche Komponenten, wird dieser Dialog angezeigt.

Sie können die fehlenden Komponenten entweder unter Windows manuell installieren und anschließend die Installation erneut durchführen oder die Option „Fehlende Komponenten installieren“ aktivieren und anschließend auf „Erneut versuchen“ klicken.

5 Webkomponenten konfigurieren



Rufen Sie die Konfiguration auf.



Geben Sie den Namen des 8MAN Servers an. Betreiben Sie die Webkomponenten und den 8MAN Server auf derselben Maschine, belassen Sie die Voreinstellung "localhost".

Geben Sie den Port des 8MAN Servers an. Der 8MAN Server arbeitet standardmäßig auf Port "55555".

Wenn Sie den Port ändern wollen, wenden Sie sich bitte an unseren [Support](#).

GrantMA Configurator von Protected Networks

8mate Setup GrantMA

Web Einstellungen

8MAN Server

Specify the 8MAN Server which provides the data to present.

Server Name

Port

Internet Information Services (IIS) Einstellung...

Anwendungspool

Der Anwendungspool (8MAN WebAPI AppPool) existiert noch nicht und muss angelegt werden.

Webseite

Die Webseite (8MAN WebAPI) existiert noch nicht und muss angelegt werden.

Bindung

Port

Zertifikat

☐ Helfen Sie uns, 8MAN weiter zu verbessern

[Logdatei öffnen](#)

Aktualisieren [Überspringe diesen Schritt](#)

Web-Komponenten bereitstellen

Geben Sie einen Port für die Bindung an die Website an. Standard für https ist Port 443. Geben Sie einen anderen Port an, müssen Sie dies beim Aufrufen der 8MAN Website berücksichtigen.

Wählen Sie ein Zertifikat aus.

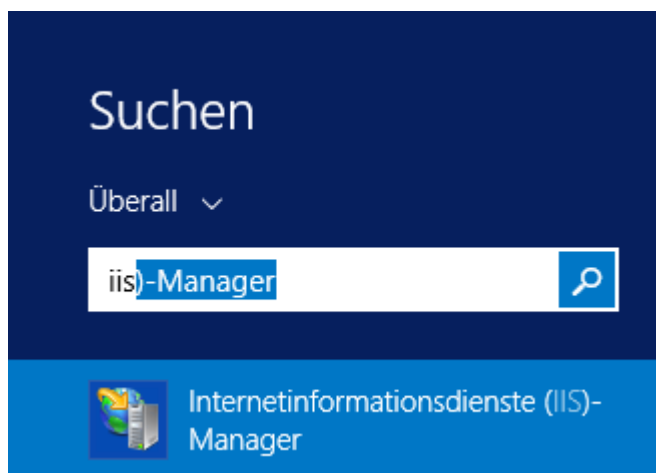
Wird kein Zertifikat zur Auswahl angeboten, beachten Sie die folgenden Kapitel "[Ein selbstsigniertes Zertifikat verwenden](#)" und "[Ein Zertifikat an die Site binden](#)".

Mit Klick auf "Aktualisieren" wird die Liste der verfügbaren Zertifikate neu geladen.

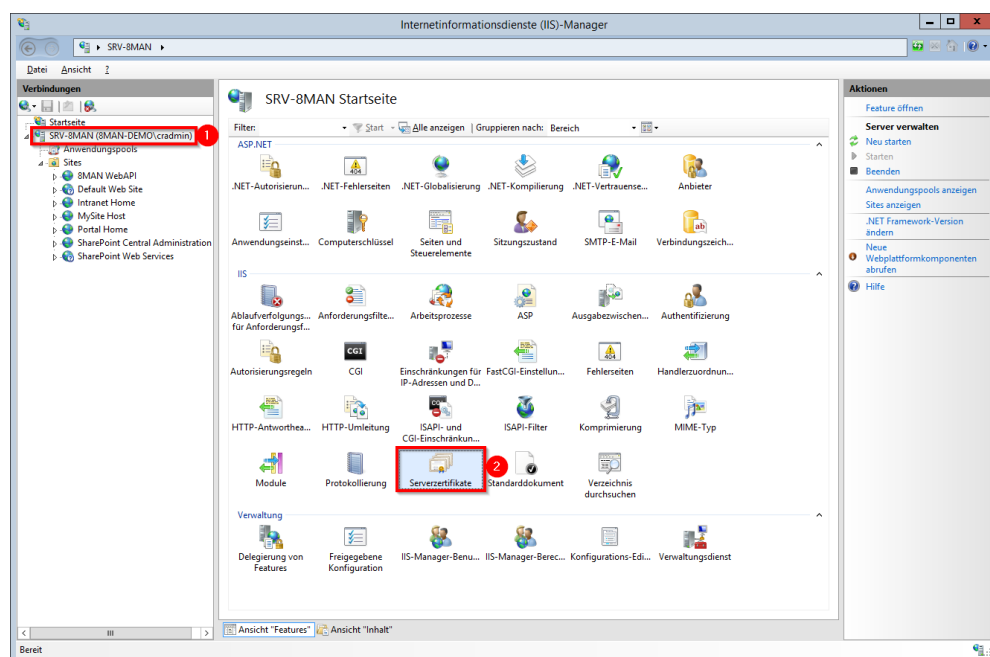
5.1 Ein selbstsigniertes Zertifikat erstellen

Die folgenden Schritte sind optional.

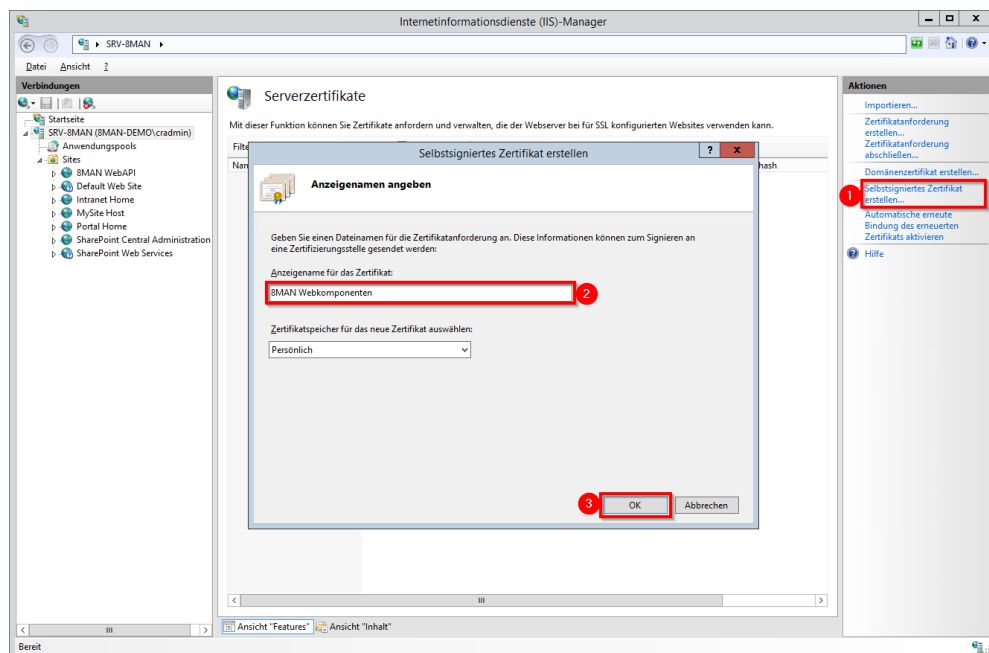
Die in den folgenden Schritten beschriebenen, selbst signierten Zertifikate erzeugen in diversen Browsern Sicherheitswarnungen, da eine nicht mehr zeitgemäße SHA-1 basierte Verschlüsselung verwendet wird. Verwenden Sie für den produktiven Einsatz Zertifikate mit SHA2/256 Verschlüsselung.



Starten Sie den IIS-Manager.



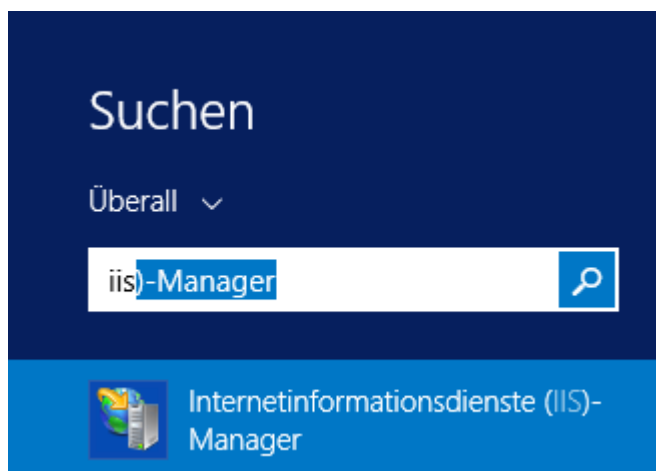
1. Wählen Sie den Server.
2. Doppelklicken Sie auf "Serverzertifikate".



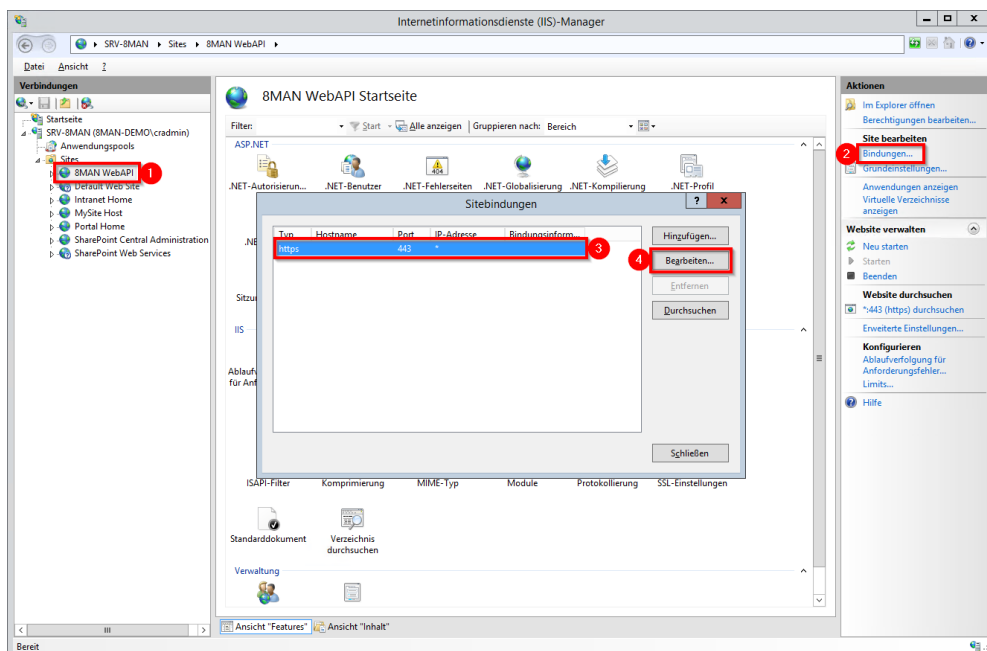
1. Klicken Sie auf "Selbstsigniertes Zertifikat erstellen..."
2. Geben Sie dem Zertifikat einen Namen.
3. Erstellen Sie das Zertifikat.

5.2 Ein Zertifikat an die Site binden

Während der Bereitstellung binden Sie ein Zertifikat an die Site. Es kann jedoch notwendig werden, ein anderes Zertifikat an die Site zu binden, z. B. weil ein Zertifikat abgelaufen ist.



Starten Sie den IIS-Manager.



1. Navigieren Sie zu der Site "8MAN WebAPI"
2. Klicken Sie auf "Bindungen..."
3. Wählen Sie das Zertifikat vom Typ "https" und Port "443" (im Standardfall).
4. Klicken Sie auf "Bearbeiten..."

Sitebindung bearbeiten

Typ: IP-Adresse: Port:

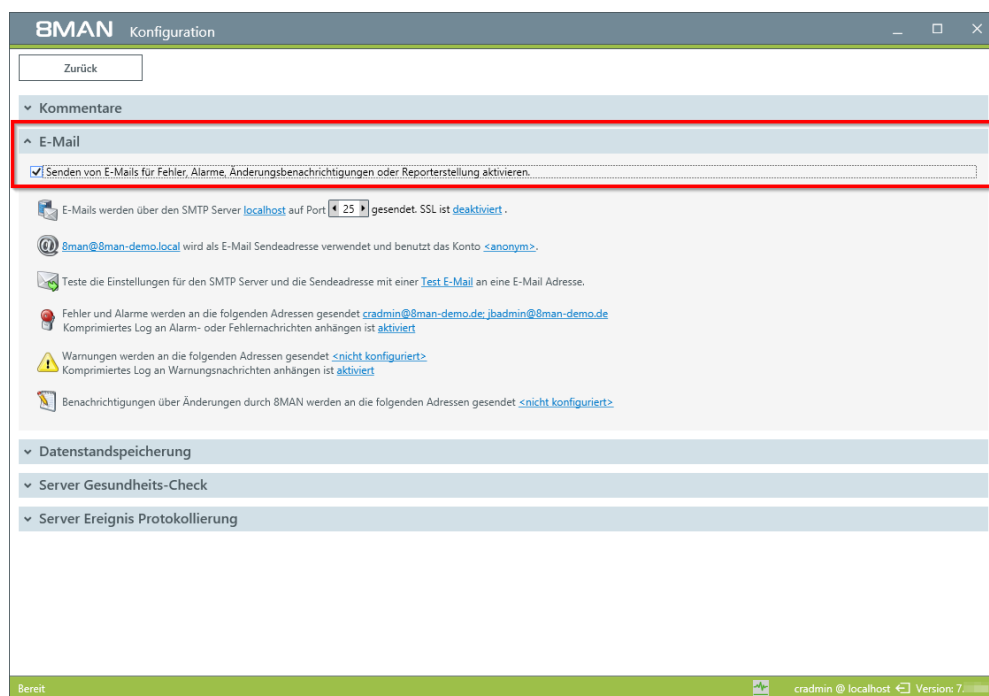
Hostname:

☐ SNI (Server Name Indication) erforderlich

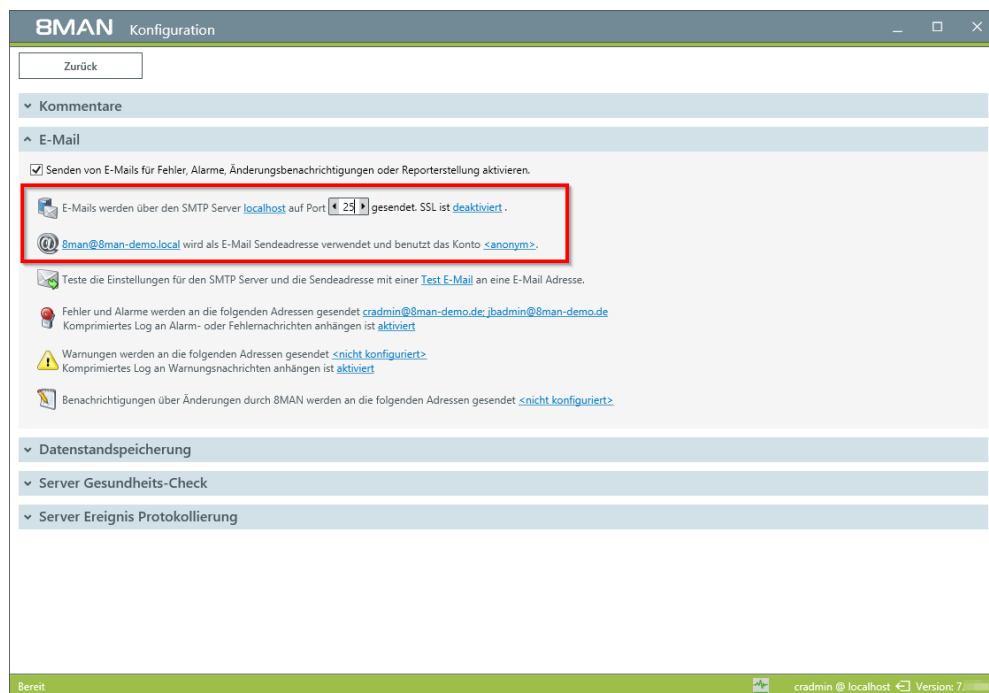
SSL-Zertifikat:

Wählen Sie ein Zertifikat aus. Mit "OK" binden Sie das Zertifikat an die Site.

6 E-Mail Basis-Einstellungen konfigurieren

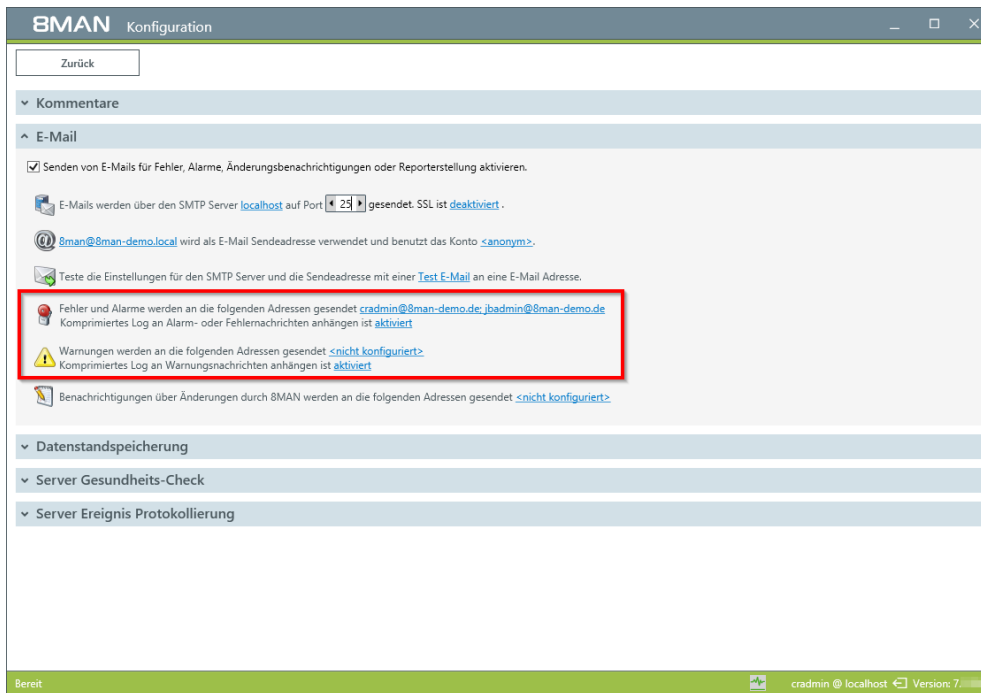


Aktivieren Sie unter dem Menüpunkt "Server" die E-Mail Unterstützung in 8MAN.



Konfigurieren Sie einen SMTP-Server für den E-Mail-Versand. Standard-Ports für SMTP:

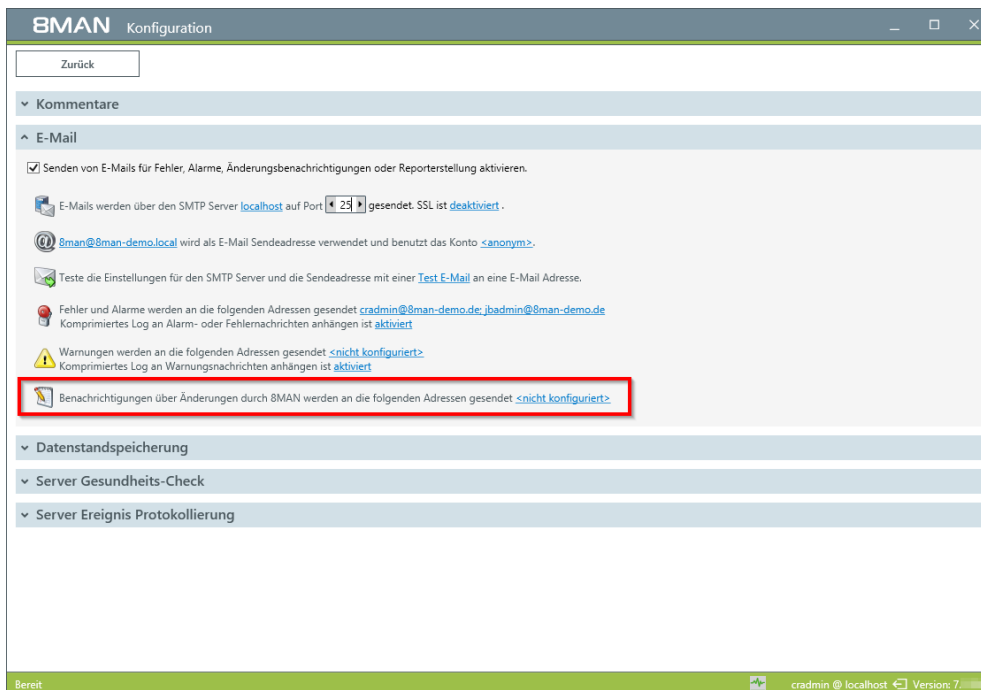
- 25 ohne SSL
- 465 oder 587 mit SSL/TLS



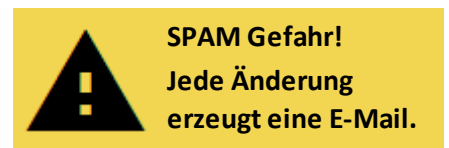
Quellen für Fehler, Alarme und Warnungen sind:

- die Schwellenwerte aus dem Server Gesundheits-Check
- Fehler bei der Ausführung von 8MAN

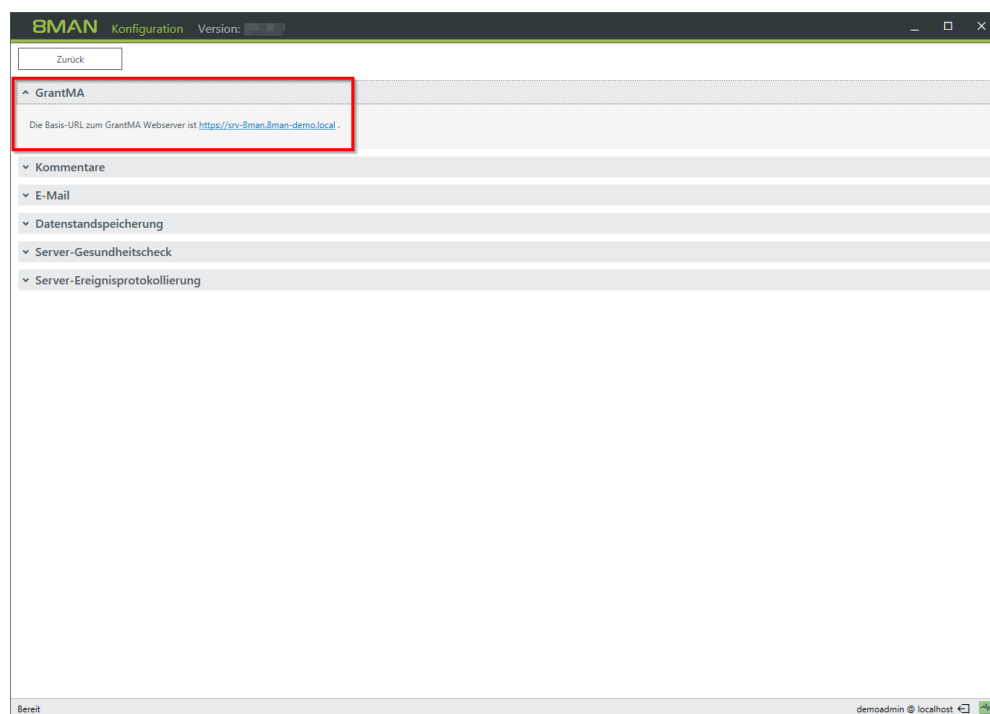
In einer E-Mail werden die Ereignisse der letzten 4 Stunden zusammengefasst.



Geben Sie eine E-Mail-Adresse an, wenn Sie über jede Änderung, die Benutzer mit 8MAN anwenden, benachrichtigt werden wollen.



7 Die GrantMA URL konfigurieren



Geben Sie die URL des Webserver an, auf dem die GrantMA Website läuft.

Siehe Kapitel Webkomponenten bereitstellen.

Die Angabe wird für den Link in den Benachrichtigungs-E-Mails verwendet.

8 Inhalt und Format der Benachrichtigungs-E-Mails anpassen

8MAN liefert Standard-Templates im XML Stylesheet-Format. Sie finden diese im Verzeichnis:

%ProgramFiles%\Protected Networks\8MAN\etc\mails\Request

Wenn Sie die Templates modifizieren wollen, kopieren Sie alle Dateien (*.xslt und css.html) nach:

%ProgramData%\protected-networks.com\8MAN\cfg\mails\Request

Die Unterverzeichnisse "mails\Recertification" müssen Sie ggf. vorher erzeugen.

Passen Sie nun die Templates in "ProgramData" an. 8MAN nutzt Templates aus diesem Verzeichnis vorrangig vor jenen im ProgramFiles Verzeichnis.

Bei einem Update auf eine neue 8MAN Version werden ggf. die Dateien in "ProgramFiles" überschrieben. Beachten Sie dazu die Release Notes.

9 Data Owner

The screenshot shows the 8MAN Configuration interface. At the top, there are three summary tables:

| Serverstatus Lizenzinformationen | Jobs Übersicht | Kollektoren Konfiguration |
|-------------------------------------|---|---|
| Angemeldete Benutzer: 1 | 8 Scans 10 Reports | 1 Verbunden 1 Insgesamt konfiguriert |
| Lizenziert | 4 Geplant 42 Erfolgreich | Alle Kollektoren sind betriebsbereit |
| | 15 Änderungen 13 Weitere 0 Ausführung 0 Fehlgelungen | |

Below these tables is a grid of 12 icons representing different configuration areas. The 'Data Owner' icon, which shows a briefcase, is highlighted with a red box. Its description is: 'Organisationskategorien, Data Owner, Ressourcen, zusätzliche Group Wizard Einstellungen'.

The other icons and their descriptions are:

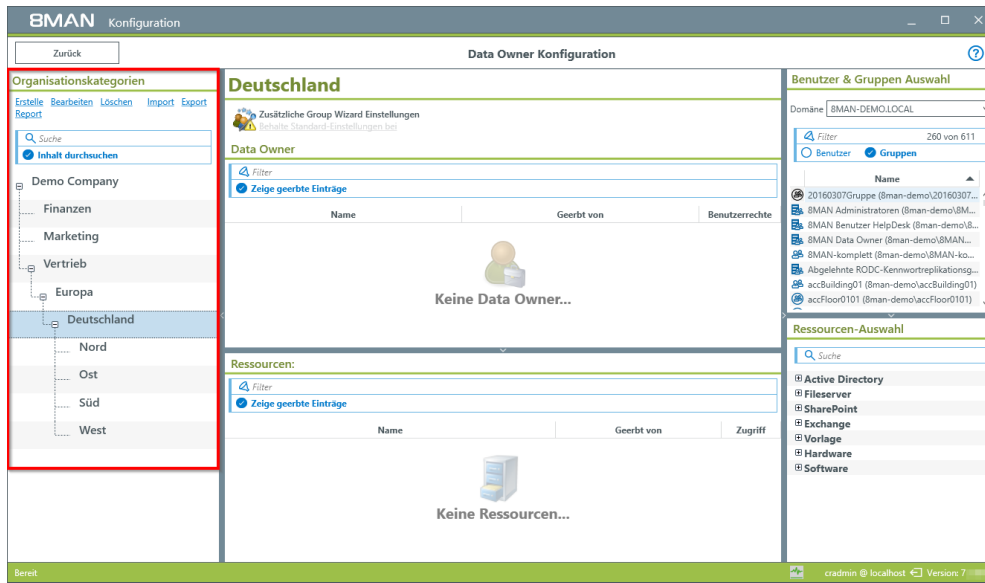
- Scans:** Ressourcenkonfigurationen, Logga, Fileserver CSV Import
- Open Order:** Open Order, Ressourcenbeschreibungen
- Benutzerverwaltung:** Benutzerverwaltung, Rollenverwaltung
- Lizenz:** Lizenzinformationen, Serverstatus
- Jobübersicht:** Jobstatus, Jobkategorien
- Kollektoren:** BMAN Kollektorenübersicht und -konfiguration
- Alarmkonfiguration:** Aktivierte Alarm Sensoren
- Ändern-Konfiguration:** Allgemeine Änderungseinstellungen, Technologiespezifische A...
- Ansichten & Reports:** Ansichten & Reports, Blacklist für Ansichten & Reports
- Server:** GrantMA, Kommentare, E-Mail, Datenstandspeicherung, Server-Gesundheitscheck, Se...
- Basiskonfiguration:** BMAN-Server, SQL-Server, Status der Konfiguration

The bottom status bar shows 'Bereit' on the left and 'demoadmin @ localhost' on the right.

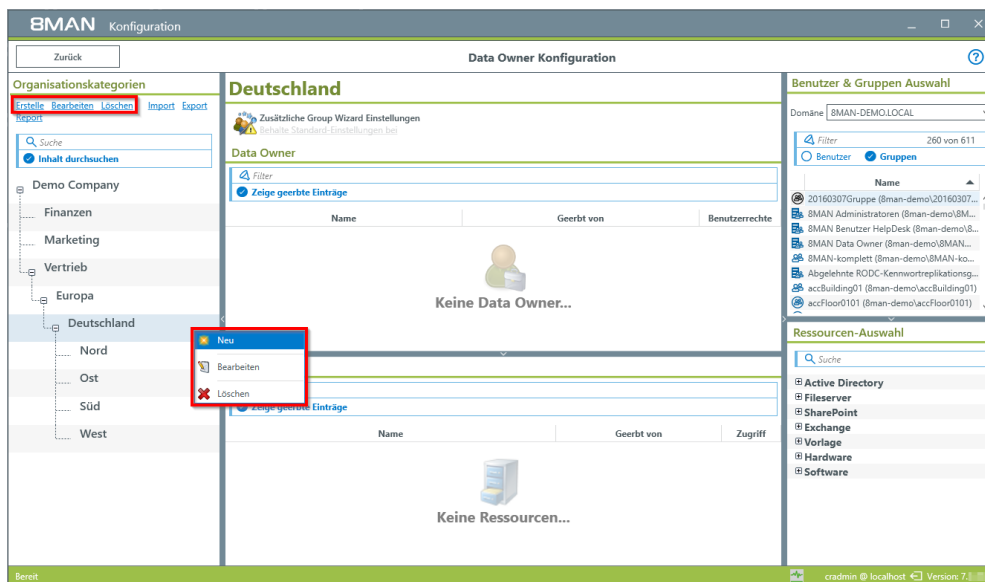
Data Owner im Sinne von 8MAN sind Personen oder Rollen im Unternehmen, die wissen, welche Mitarbeiter auf welche Ressourcen Zugriff brauchen, um ihre Aufgaben zu erfüllen.

In der Data Owner Konfiguration bilden Sie Organisationskategorien. Sie legen fest, welche Benutzer die Data Owner Rolle erhalten und welche Rechte Data Owner vergeben dürfen.

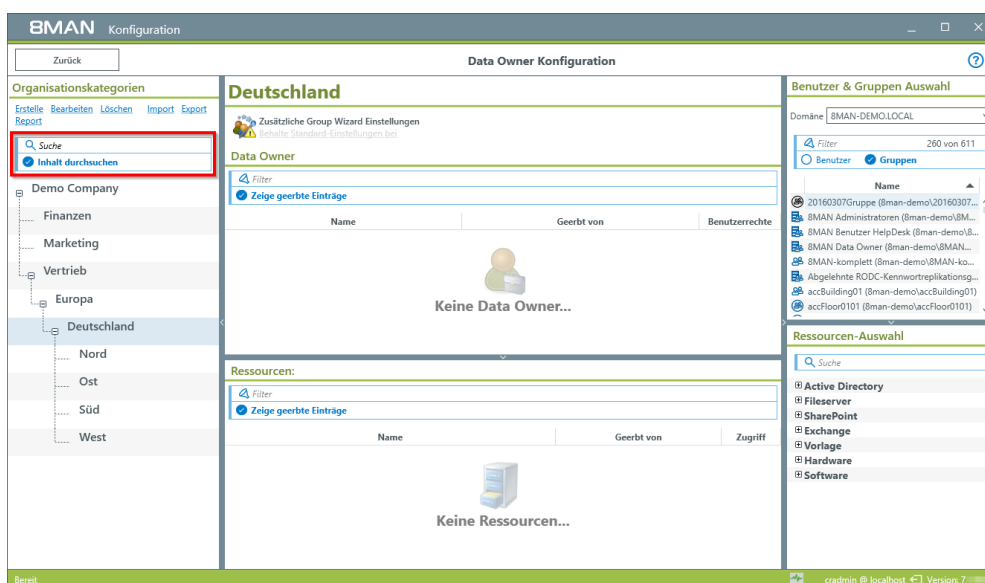
9.1 Organisationskategorien erstellen



Mit den Organisationskategorien bilden Sie die Einheiten (Container), welche die Data Owner verwalten. Sie können Strukturen und Hierarchien erstellen, ähnlich dem Organigramm Ihres Unternehmens. Sie können jeder Organisationskategorie eine Beschreibung hinzufügen.



Erstellen Sie beliebig viele Organisationskategorien. Benutzen Sie dazu die Symbole im oberen Bereich oder das Kontextmenü nach Rechtsklick. Sie können Organisationskategorien per Drag&Drop verschieben.



Sie können die Organisationskategorien durchsuchen.

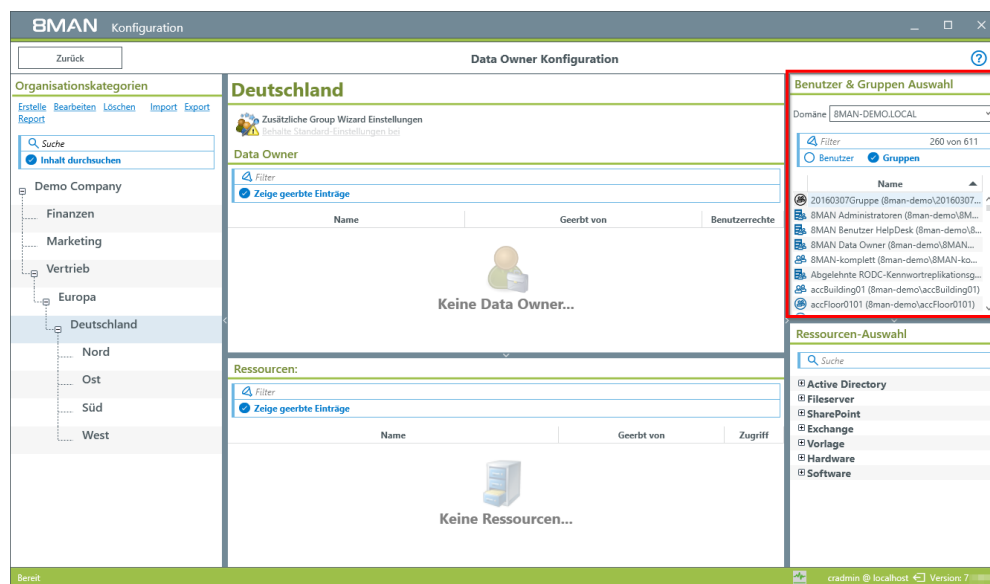
Option "Inhalt durchsuchen" deaktiviert:

Suchen Sie nur in den Namen und Beschreibungen der Organisationskategorien.

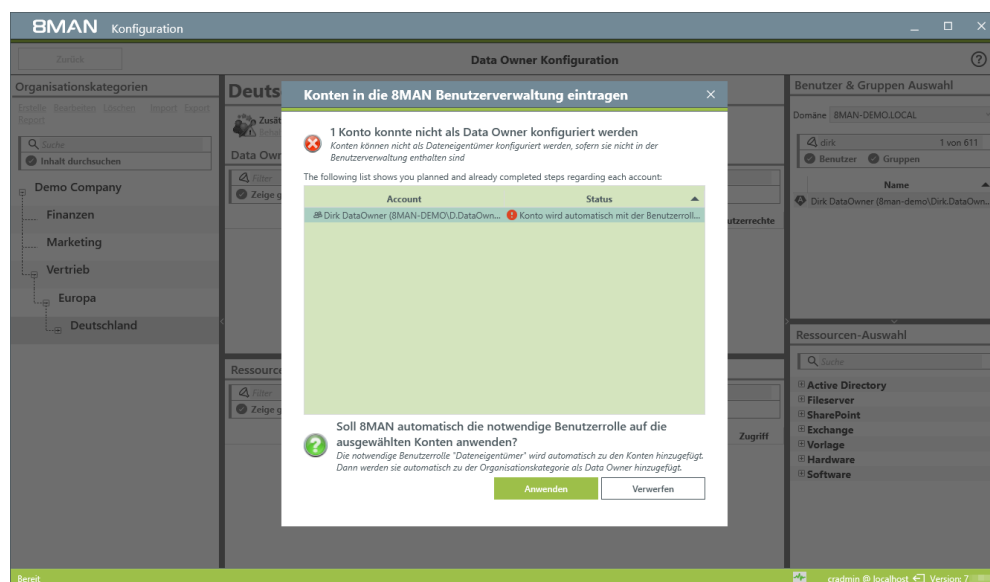
Option "Inhalt durchsuchen" aktiviert:

Suchen Sie zusätzlich nach Data Ownern und Ressourcen.

9.2 Einer Organisationskategorie einen Data Owner zuweisen



Wählen Sie einen Benutzer oder eine Gruppe mit Doppelklick oder per Drag&Drop.

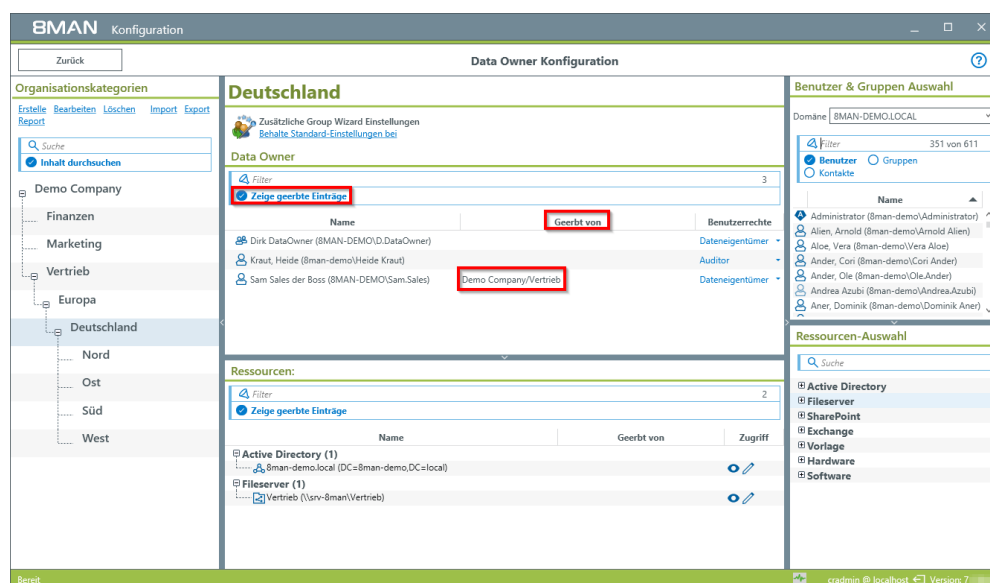


Data Owner müssen eine "Ändern" oder die "Lesen" Benutzerrolle in der **8MAN Benutzerverwaltung** haben. 8MAN-Admins können nicht als Data Owner konfiguriert werden.

Wenn Sie Data Owner zuweisen wollen, welche die erforderliche Rolle nicht besitzen, wird dieser Dialog angezeigt.

Mit einem Klick auf "Anwenden" erhalten die Benutzer die erste "Ändern Zugriff" Rolle.

Sie können die Rolle nachträglich ändern.



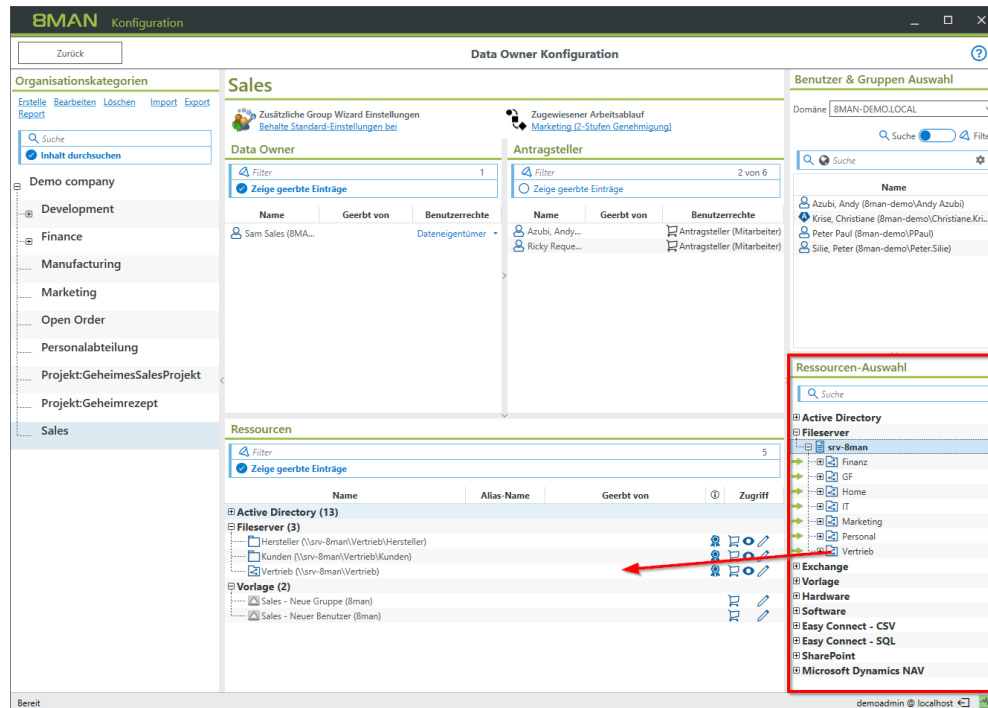
Hierarchie-Regel:

Data Owner können die zugewiesene Organisationskategorie und alle **darunter** liegenden verwalten (von oben nach unten).

Aktivieren Sie die Option "Zeige geerbte Einträge", um geerbte Einträge anzuzeigen.

Die Spalte "Geerbt von" zeigt die Herkunft.

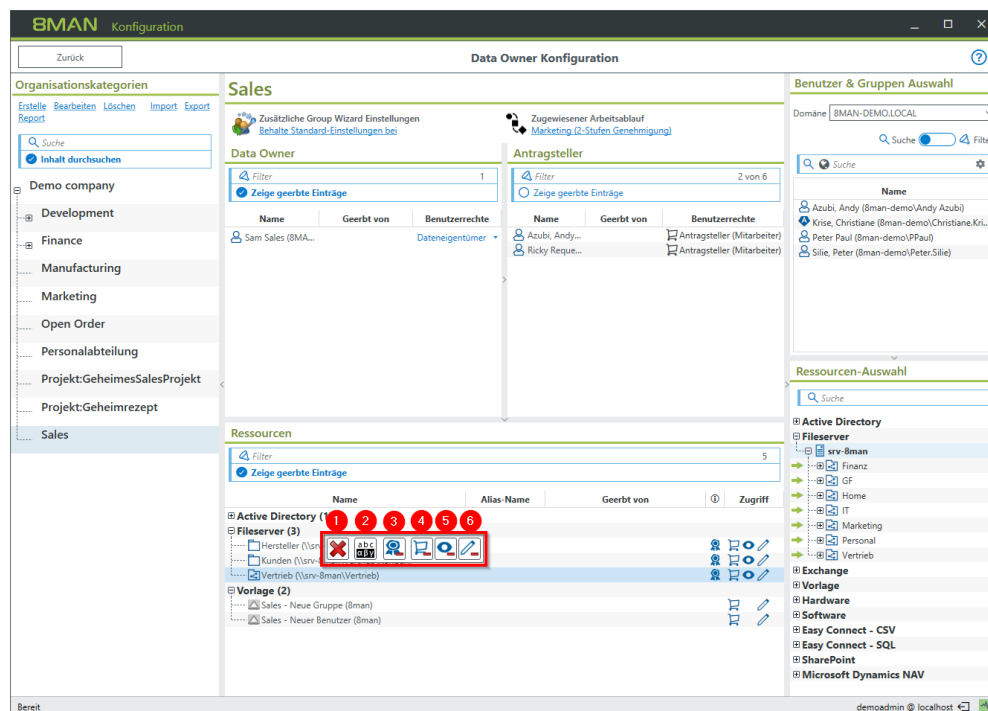
9.3 Einer Organisationskategorie Ressourcen zuweisen



Wählen Sie eine Ressource und fügen Sie mit Doppelklick oder per Drag&Drop zur selektierten Organisationskategorie hinzu. Sie können nur Ressourcen verwenden, für die ein Scan ausgeführt wurde.

Open Order Ressourcen (hier "Vorlage", "Hardware", "Software") können Sie zuweisen, wenn Sie

- eine GrantMA Lizenz eingespielt haben und
- eine Open Order Konfiguration eingerichtet haben.



Selektieren Sie eine Ressource, um im Flyout die folgenden Funktionen auszuführen:

1. Ressource entfernen.
2. Aliasnamen und Beschreibung vergeben, um die Bestellung in GrantMA zu vereinfachen.
3. Rezertifizierung aktivieren/deaktivieren.
4. Bestellbarkeit in GrantMA aktivieren/deaktivieren.
5. Sichtbarkeit aktivieren/deaktivieren.
6. Änderbarkeit aktivieren/deaktivieren.

8MAN Konfiguration

Data Owner Konfiguration

Organisationskategorien

Erstelle Report Bearbeiten Löschen Import Export

Suche Inhalt durchsuchen

Demo Company

- Finanzen
- Marketing
- Vertrieb
 - Europa
 - Deutschland
 - Nord
 - Ost
 - Süd
 - West

Vertrieb

Zusätzliche Group Wizard Einstellungen
Behalte Standard-Einstellungen bei

Data Owner

Filter 1

Zeige geerbte Einträge

| Name | Geerbt von | Benutzerrechte |
|--|------------|-----------------|
| Sam Sales der Boss (8MAN-DEMO\Sam.Sales) | | Dateneigentümer |

Ressourcen:

Filter 3

Zeige geerbte Einträge

Geerbt von

Zugriff

Active Directory (1)

- 8man-demo.local (DC=8man-demo,DC=local)

Fileserver (2)

- Marketing (\srv-8man\Marketing)
- Vertrieb (\srv-8man\Vertrieb)

Benutzer & Gruppen Auswahl

Domäne 8MAN-DEMO.LOCAL

1 von 611

Benutzer Gruppen Kontakte

Name

Dirk DataOwner (8man-demo\Dirk.DataOwn...)

Ressourcen-Auswahl

Suche

Active Directory

- Fileserver
 - srv-8man
 - Finanz
 - GF
 - Home
 - IT
 - Marketing
 - Personal
 - Vertrieb
 - srv-filer01
- SharePoint
- Exchanna

cradmin @ localhost Versions: 7

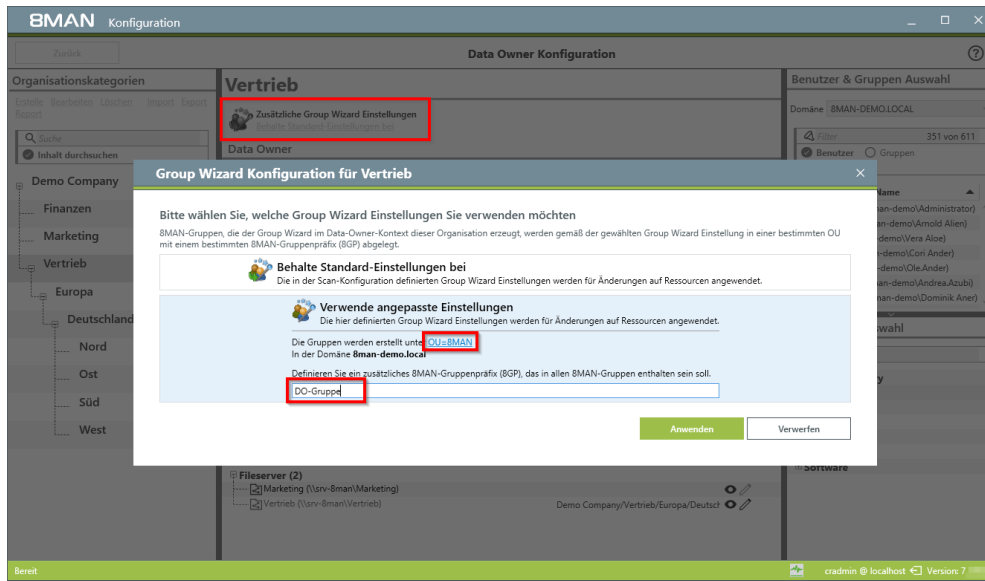
Hierarchie-Regel:

Ressourcen sind in der zugewiesenen

Organisationskategorie und allen darüber liegenden verfügbar (von unten nach oben, entgegengesetzt der Data Owner und NTFS-Rechte-Vererbung).

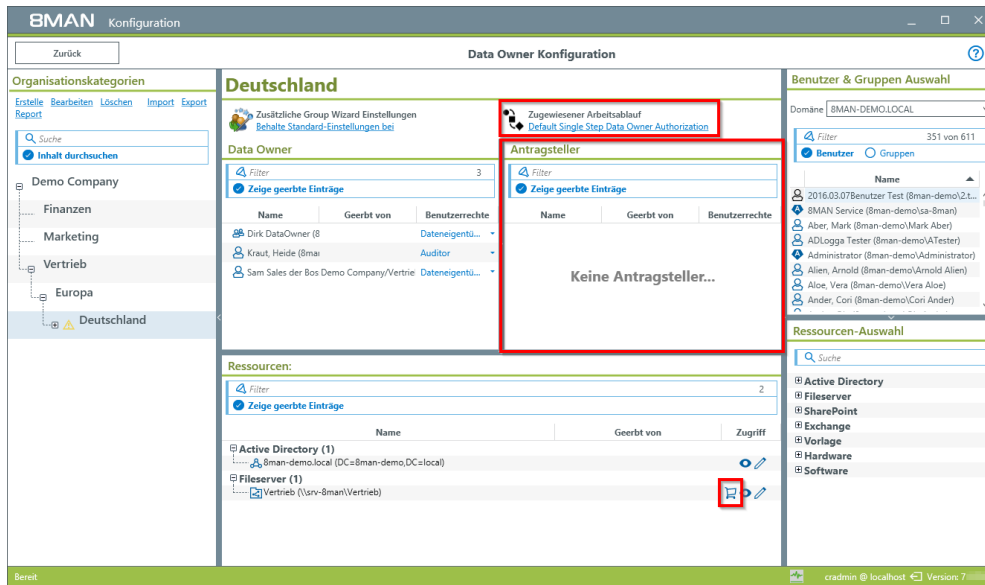
Aktivieren Sie die Option "Zeige geerbte Einträge", um "geerbte" Einträge ausgegraut anzuzeigen. Die Spalte "Geerbt von" zeigt die Herkunft.

9.4 Organisationskategorien spezifische Group Wizard Einstellungen zuweisen

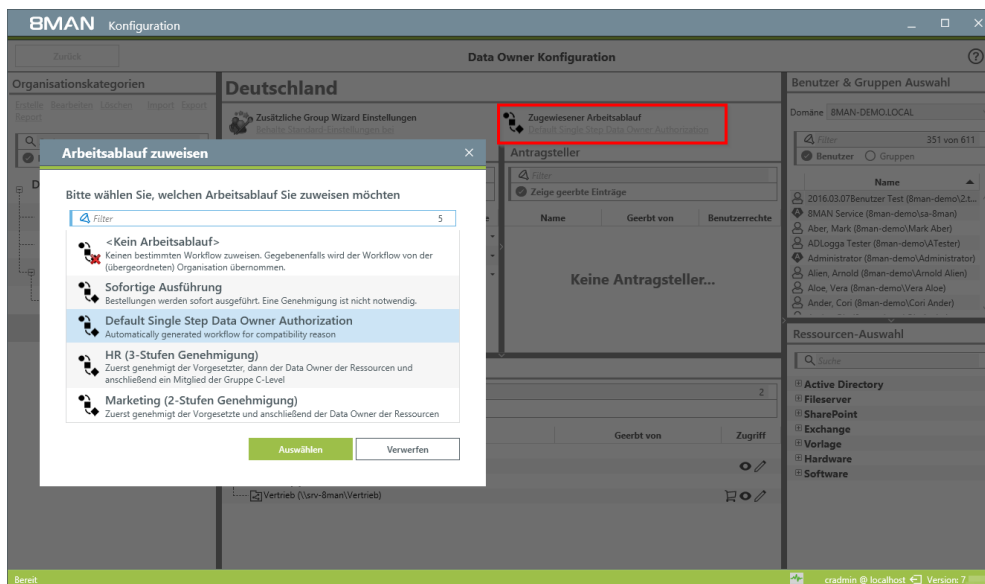


Sie können für jede Organisationskategorie eine angepasste Group Wizard Konfiguration erstellen. Dadurch ist es möglich, für 8MAN Gruppen, die durch Data Owner erzeugt werden, separate OUs und/oder Gruppennamen zu verwenden.

9.5 Data Owner Konfiguration und GrantMA

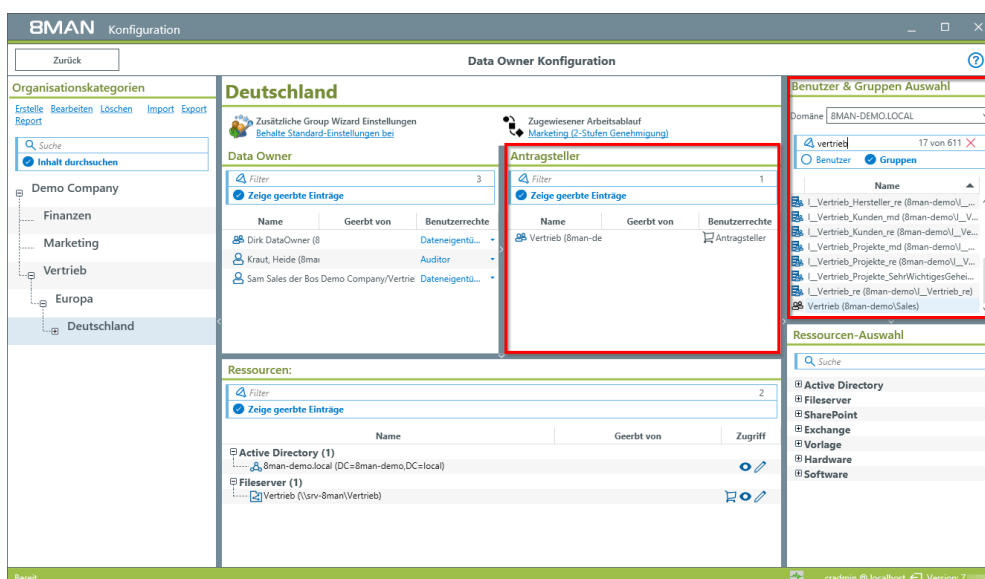


Verwenden Sie zur 8MAN Basisversion den 8MATE GrantMA, sehen Sie in der Data Owner Konfiguration zusätzliche Optionen.



Weisen Sie einer Organisationskategorie einen Arbeitsablauf (workflow) zu. Sie legen damit fest, welche und wie viele Genehmigungsschritte eine Berechtigungsänderung durchläuft.

Arbeitsabläufe werden in der GrantMA-Weboberfläche erstellt. Siehe Kapitel ["Individuelle Freigabeworkflows definieren"](#).



Setzen Sie den 8MATE GrantMA ein, gibt es eine weitere 8MAN Benutzerrolle: "Antragsteller".

Wählen Sie in der Account-Auswahl einen Benutzer oder eine Gruppe. Fügen Sie Ihre Auswahl per Drag&Drop auf den Bereich Antragsteller hinzu.

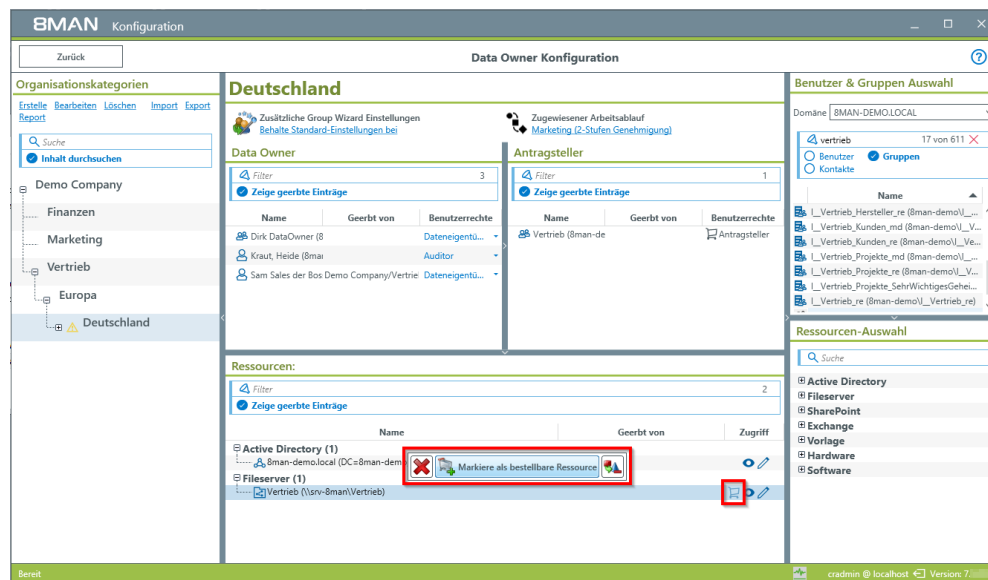
Sie können die Gruppe "Domänen-Benutzer" als Antragsteller auf dem obersten Container (hier "Demo Company") zuweisen. Damit kann sich jedes Mitglied der Gruppe in der GrantMA anmelden und alle bestellbaren Ressourcen sehen und bestellen.

Vorteil:

- wenig Administrationsaufwand

Nachteil:

- unübersichtlich für die Besteller
- Besteller sehen ggf. geheime Ressourcen



Markieren Sie Ressourcen als bestellbar, damit sie den Antragstellern in der GrantMA-Weboberfläche angezeigt werden.

10 8MAN-Benutzer verwalten

The screenshot shows the 8MAN Konfiguration interface. At the top, there are three summary tables:

| Serverstatus Lizenzinformationen | Jobs Übersicht | Kollektoren Konfiguration |
|-------------------------------------|-----------------------------|---|
| Angemeldete Benutzer: 1 | 8 Scans 10 Reports | 1 Verbunden 1 Insgesamt konfiguriert |
| Lizenziert | 4 Geplant 42 Erfolgreich | Alle Kollektoren sind betriebsbereit |

Below these tables is a filter bar with the text "Filter" and a count of "12".

The main area contains a grid of icons for various functions:

- Scans**: Ressourcenkonfigurationen, Logga, Fileserver CSV Import
- Open Order**: Open Order, Ressourcenbeschreibungen
- Benutzerverwaltung** (highlighted with a red box): Benutzerverwaltung, Rollenverwaltung
- Data Owner**: Organisationskategorien, Data Owner, Ressourcen, Zusatzliche Group Wizard Einstellungen
- Lizenz**: Lizenzinformationen, Serverstatus
- Jobübersicht**: Jobstatus, Jobkategorien
- Kollektoren**: 8MAN Kollektorenübersicht und -konfiguration
- Alarmkonfiguration**: Aktivierte Alarm Sensoren
- Ändern-Konfiguration**: Allgemeine Änderungseinstellungen, Technologiespezifische A...
- Ansichten & Reports**: Ansichten & Reports, Blacklist für Ansichten & Reports
- Server**: GrantMA, Kommentare, E-Mail, Datenstandortspeicherung, Server-Gesundheitscheck, Se...
- Basiskonfiguration**: 8MAN-Server, SQL-Server, Status der Konfiguration

The bottom status bar shows "Bereit" on the left and "demoadmin @ localhost" on the right.

Klicken Sie auf *Benutzerverwaltung*, um 8MAN-Benutzer anzulegen und Rollen zuzuweisen.



Dieser Service ist BSI-relevant. Beachten Sie die Anforderungen und Prüffragen der Maßnahme M 4.499 Geeignete Auswahl von Identitäts- und Berechtigungsmanagement-Systemen.

10.1 Einen 8MAN Benutzer hinzufügen

Benutzer- und Rollenverwaltung [Zur Rollenverwaltung wechseln](#)

Benutzerverwaltung

Verfügbare Accounts
Anmeldung für Suche 8man-demo\demoadmin

Suche: domain2\another.user

☒ Benutzer ☒ Gruppen

Liste der Accounts, die 8MAN benutzen dürfen

| Name | Rolle |
|------------------------------------|-----------------|
| Arbet, Andi (8MAN-DEMO\Andi...) | Administrator |
| Krise, Christiane (8MAN-DEMO\C... | Administrator |
| Administrator (PN\Administrator) | Administrator |
| Anton Admin (8man-demo\dem... | Administrator |
| Admin Manager (8man-demo\A... | Administrator |
| neadmin (8MAN-DEMO\neadmin) | Administrator |
| cradmin (8MAN-DEMO\cradmin) | Administrator |
| Sam Sales (8MAN-DEMO\Sam.Sa... | Dateneigentümer |
| Bill Anz (8MAN-DEMO\Bill Anz) | Dateneigentümer |
| Dirk DataOwner (8man-demo\D... | Dateneigentümer |
| Orak, Ann (8man-demo\Ann Orak) | Dateneigentümer |
| Rohsoft, Maik (8man-demo\Maik... | Dateneigentümer |
| Fall, Klara (8man-demo\Klara Fall) | Dateneigentümer |
| Mel Odie (8MAN-DEMO\Mel Odi... | Dateneigentümer |
| Gitta Rensolo (8MAN-DEMO\Gitt... | Dateneigentümer |
| C-Level (8MAN-DEMO\C-Level) | Dateneigentümer |
| Angebrandt, Angie (8man-demo... | Dateneigentümer |
| Erkan Alles (8man-demo\Erkan A... | Dateneigentümer |
| Eilos, Mark (8MAN-DEMO\Mark... | Dateneigentümer |
| Harry, Dörte (8man-demo\Dörte... | Dateneigentümer |

8MAN sagt!

Wie funktioniert die 8MAN Benutzerverwaltung?

Mit der 8MAN Benutzerverwaltung konfigurieren Sie, welche Benutzer sich in 8MAN anmelden können und welche Funktionen von 8MAN sie benutzen dürfen.

Nach der Aktivierung des Benutzermanagements können Sie links nach Benutzern und Gruppen in Ihrem Active Directory suchen. Die Suche nach Vordefinierten Gruppen ist derzeit nicht möglich. Indem Sie Einträge von links nach rechts ziehen oder links doppelt klicken, werden sie für den 8MAN berechtigt.

Neue 8MAN Benutzer sind automatisch 8MAN-„Alle Anderen“ Kategorie. Sie können zusätzlich definieren, was ein Benutzer tun kann; z.B. Ein Benutzer kann Daten ansehen und Reports erzeugen, zusätzlich Ändern oder der Benutzer ist 8MAN-Administrator. Sie können Benutzer auch deaktivieren (Kein Zugriff) oder löschen. Sie haben nicht die Möglichkeit ihre eigenen Rechte zu beschränken.

8MAN Benutzer werden auch automatisch in die 8MAN Benutzer Liste eingefügt, wenn sie den 8MAN mit deaktiviertem Benutzermanagement verwenden.

Die Verwendung der Domänenbenutzerguppe zur Berechtigung auf 8MAN wird derzeit nicht unterstützt.

Für eine Mehrdomänenumgebung haben Sie die Möglichkeit die Anmeldung oben auszuwählen, mit der die Suche im Active Directory durchgeführt wird.

Klicken Sie auf den Link (Pfeil), um zwischen Benutzer- und Rollenmanagement zu wechseln.

Beim Hinzufügen von 8MAN-Benutzern wird eine AD "Live"-Abfrage genutzt. Benutzer können ohne vorhandenen AD-Scan hinzugefügt werden.

Verfügbare Suchoptionen:

- Ohne Angabe einer Domäne im Suchfeld wird in der Domäne gesucht, aus der die Anmeldung stammt
- Wenn eine Domäne angegeben wird, z. B. „domain2\another.user“, dann wird in dieser („domain2“) gesucht
- Wird nur ein „\“ vor dem Benutzernamen eingetippt, wird in allen lizenzierten Domänen gesucht.

Die Suche funktioniert nur in lizenzierten Domänen.



Weisen Sie einem Benutzer eine Ändern-Rolle zu - auch einem Data Owner - kann dieser zunächst sämtliche Ressourcen verwalten. Beschränken Sie den Zugriff auf Ressourcen über die [Data Owner Konfiguration](#).

Benutzer- und Rollenverwaltung [Zur Rollenverwaltung wechseln](#)

Benutzerverwaltung

Verfügbare Accounts
Anmeldung für Suche 8man-demo\demoadmin

Suche: adam 1 X

Benutzer Gruppen

Name

Apfel, Adam (8man-demo\Adam Apfel)

Liste der Accounts, die 8MAN benutzen dürfen

Filter 56

| Name | Rolle |
|------------------------------------|-----------------|
| Arbeit, Andi (8MAN-DEMO\Andi... | Administrator |
| Krise, Christiane (8MAN-DEMO\C... | Administrator |
| Administrator (PN\Administrator) | Administrator |
| Anton Admin (8man-demo\dem... | Administrator |
| Admin Manager (8man-demo\A... | Administrator |
| neadmin (8MAN-DEMO\neadmin) | Administrator |
| cradmin (8MAN-DEMO\cradmin) | Administrator |
| Sam Sales (8MAN-DEMO\Sam.Sa... | Dateneigentümer |
| Bill Anz (8MAN-DEMO\Bill Anz) | Dateneigentümer |
| Dirk DataOwner (8man-demo\D... | Dateneigentümer |
| Orak, Ann (8man-demo\Ann Orak) | Dateneigentümer |
| Rohsoft, Maik (8man-demo\Maik... | Dateneigentümer |
| Fall, Klara (8man-demo\Klara Fall) | Dateneigentümer |
| Mel Odie (8MAN-DEMO\Mel Odi... | Dateneigentümer |
| Gitta Rensolo (8MAN-DEMO\Gitt... | Dateneigentümer |
| C-Level (8MAN-DEMO\C-Level) | Dateneigentümer |
| Angebrandt, Angie (8man-demo... | Dateneigentümer |
| Erkan Alles (8man-demo\Erkan A... | Dateneigentümer |
| Ellos, Mark (8MAN-DEMO\Mark... | Dateneigentümer |
| Harry, Dörte (8man-demo\Dörte... | Dateneigentümer |

8MAN sagt!

Wie funktioniert die 8MAN Benutzerverwaltung?

Mit der 8MAN Benutzerverwaltung konfigurieren Sie, welche Benutzer sich in 8MAN anmelden können und welche Funktionen von 8MAN sie benutzen dürfen.

Nach der Aktivierung des Benutzermanagements können Sie links nach Benutzern und Gruppen in Ihrem Active Directory suchen. Die Suche nach Vordefinierten Gruppen ist derzeit nicht möglich. Indem Sie Einträge von links nach rechts ziehen oder links doppelt klicken, werden sie für den 8MAN berechtigt.

Neue 8MAN Benutzer sind automatisch 8MAN-'Alle Anderen' Kategorie. Sie können zusätzlich definieren, was ein Benutzer tun kann; z.B. Ein Benutzer kann Daten ansehen und Reports erzeugen, zusätzlich Ändern oder der Benutzer ist 8MAN-Administrator. Sie können Benutzer auch deaktivieren (Kein Zugriff) oder löschen. Sie haben nicht die Möglichkeit ihre eigenen Rechte zu beschränken.

8MAN Benutzer werden auch automatisch in die 8MAN Benutzer Liste eingefügt, wenn sie den 8MAN mit deaktiviertem Benutzermanagement verwenden.

Die Verwendung der Domänenbenutzergruppe zur Berechtigung auf 8MAN wird derzeit nicht unterstützt.

Für eine Mehrdomänenumgebung haben Sie die Möglichkeit die Anmeldung oben auszuwählen, mit der die Suche im Active Directory durchgeführt wird.

Haben Sie den gewünschten Benutzer gefunden, können Sie ihn per Drag&Drop oder durch Doppelklick hinzufügen.

10.1.1 Dem 8MAN Benutzer eine Rolle zuweisen

Benutzer- und Rollenverwaltung [Zur Rollenverwaltung wechseln](#)

Benutzerverwaltung

Verfügbare Accounts
Anmeldung für Suche 8man-demo\demoadmin

Suche: 1 X

☒ Benutzer ☐ Gruppen

| Name |
|--|
| Dirk DataOwner (8man-demo/D.DataOwner) |

Liste der Accounts, die 8MAN benutzen dürfen

Suche: 1 von 56 X

| Name | Rolle |
|--------------------------------|-----------------|
| Dirk DataOwner (8man-demo/D... | Dateneigentümer |

8MAN sagt!

Wie funktioniert die 8MAN Benutzerverwaltung?

Mit der 8MAN Benutzerverwaltung konfigurieren Sie, welche Benutzer sich in 8MAN anmelden können und welche Funktionen von 8MAN sie benutzen dürfen.

Nach der Aktivierung des Benutzermanagements können Sie links nach Benutzern und Gruppen in Ihrem Active Directory suchen. Die Suche nach Benutzern und Gruppen ist möglich, indem Sie auf die Suchleiste klicken oder die Suchleiste in der Benutzerverwaltung eingeben.

Die 8MAN-Benutzer werden automatisch in die 8MAN Benutzer Liste eingefügt, wenn sie den 8MAN mit deaktiviertem Benutzermanagement verwenden.

Die Verwendung der Domänenbenutzergruppe zur Berechtigung auf 8MAN wird derzeit nicht unterstützt.

Für eine Mehrdomänenumgebung haben Sie die Möglichkeit die Anmeldung oben auszuwählen, mit der die Suche im Active Directory durchgeführt wird.

Administratoren
Uneingeschränkter Zugriff auf 8MAN

Dateneigentümer
Lesen, Ändern und Reports erstellen

Auditor
Lesen und Reports erstellen

Antragsteller (Mitarbeiter)
Zugriff auf Ressourcen in der Web-Oberfläche beantragen

Kein Zugriff
Kein Zugriff auf 8MAN

Bereit

demoadmin @ localhost

Weisen Sie dem Benutzer eine Rolle zu.

Wie die Rollen definiert werden, wird im Kapitel [Rollen definieren](#) beschrieben.

10.1.2 Gruppen als 8MAN Benutzer verwenden

Sie können AD Gruppen zu 8MAN Benutzern machen. Die Vorgehensweise ist identisch zum Hinzufügen von einzelnen Benutzern.

Beachten Sie folgende Besonderheiten:

1. Gruppenverschachtelungen

8MAN berücksichtigt standardmäßig nur direkte Gruppenmitglieder. Sollen Gruppenmitgliedschaften (Verschachtelungen) aufgelöst werden, wenden Sie sich bitte an unseren [Support](#). Sie finden eine Anleitung in unserer Support Knowledge Base im Artikel "[Verschachtelte Gruppen als 8MAN Benutzer verwenden](#)" (Support Login erforderlich). Die Verwendung von komplexen Gruppenstrukturen erhöht die Dauer des Logins erheblich.

2. Hierarchie der Rollenzuordnung

Durch die Verwendung von Gruppen ist es möglich, dass Sie einem Benutzer mehrere Rollen zugewiesen haben. In diesen Fällen prüft der Login-Mechanismus von links nach rechts die Rollenspalten und übernimmt den ersten Treffer, die "höchste" Rolle. Es findet keine Kombination o.ä. der Rollen statt.

10.2 8MAN-Benutzerrollen definieren

8MAN stellt folgende Benutzerrollen zur Verfügung (von links nach rechts):

- 2 Administrator-Rollen
- 5 Ändern-Rollen
- 1 Lesezugriff-Rolle
- 1 Manager-Rolle
- 1 Besteller-Rolle

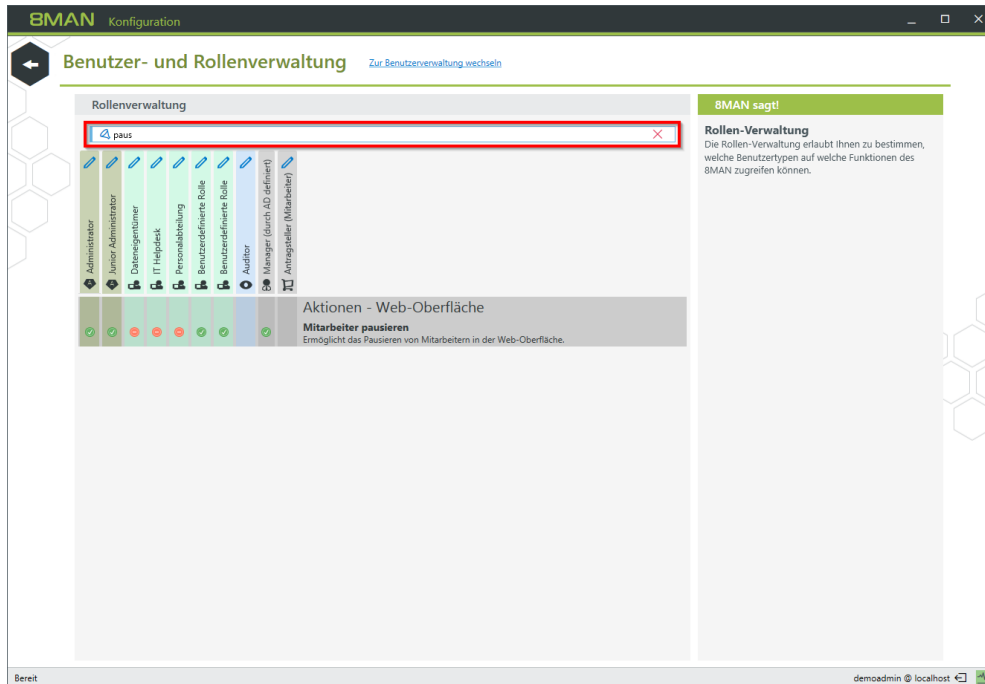
Die Manager Rolle wird nicht in der 8MAN Benutzerverwaltung zugewiesen. Sie wird durch das AD Attribut "Vorgesetzter" zugewiesen.

Sie können die Namen der Rollen nach Klick auf den Stift ändern.

Nur die erste Administrator-Rolle (linke Spalte) kann die Benutzerverwaltung verwenden.

Mithilfe der "Häkchenmatrix" legen Sie fest, welche Rolle welche Ansichten und Funktionen nutzen kann.

Nicht lizenzierte Ansichten und Funktionen sind ausgegraut.



Nutzen Sie den Filter, um schnell die gewünschte Option zu finden.

Beachten Sie, dass bestimmte Funktionen bestimmte Ansichten erfordern.

Beispiel:

Die Funktion "Benutzer Kennwort zurücksetzen" benötigt die Ansicht "Accounts" oder "Ressourcen", um aufgerufen werden zu können.

Die Änderungen werden sofort wirksam, ohne dass Benutzer sich neu anmelden müssen.

11 Workflows definieren



GrantMA Workflows haben folgende Vorteile:

- Der Administrator ist nicht mehr zwangsläufig Teil des Prozesses und kann sich auf seine Kernaufgaben konzentrieren.
- Data Owner entscheiden über die Vergabe von Rechten, weil sie am besten die Informationsstruktur der Abteilungen kennen.
- Durchgeführte Änderungen werden für Revisionen im 8MAN Logbuch protokolliert.

Bilden Sie einfache oder komplexe Workflows ab, z. B. mit mehreren Entscheidern oder Stellvertretern.

11.1 Individuelle Freigabeworkflows definieren

Hintergrund / Mehrwert

Mit dem 8MATE GrantMA erstellen Sie für jede Organisationskategorie individuelle Genehmigungsworkflows. Je nach Anforderung lassen sich unbegrenzt viele Stufen konfigurieren. Der letzte Genehmiger im Prozess führt gleichzeitig die Bestellung aus.

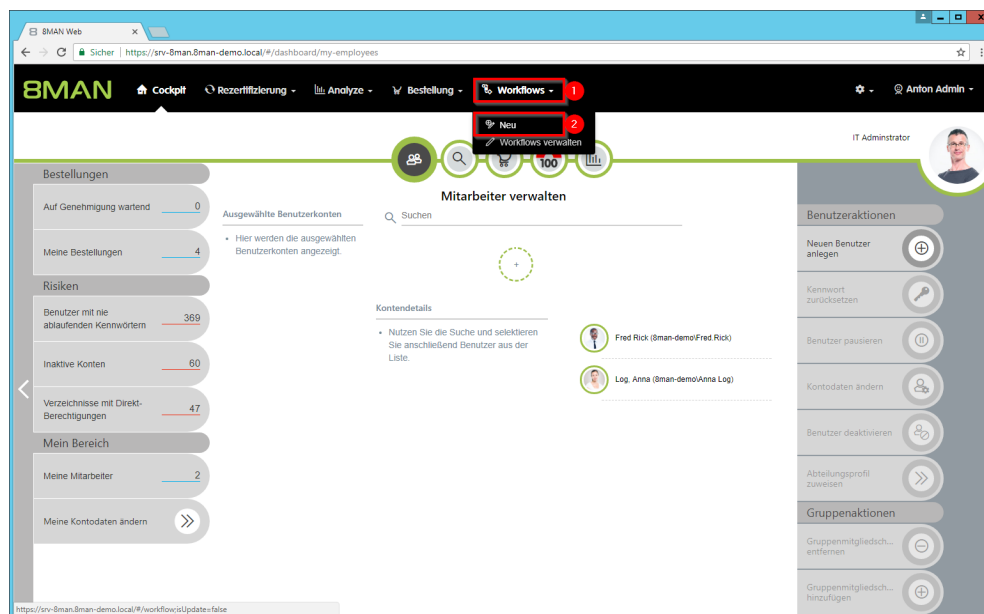


Dieser Service ist BSI-relevant. Beachten Sie die Anforderungen und Prüffragen der Maßnahme M 2.8 Vergabe von Zugriffsrechten.

Weiterführende Services

Den individuellen Freigabeworkflow den Ressourcen zuweisen

Der Prozess in einzelnen Schritten



Loggen Sie sich als 8MAN Administrator auf dem GrantMA-Portal ein.

1. Wählen Sie "Workflows".
2. Klicken Sie auf "Neu".

The screenshot shows the 8MAN Web-Workflow editor interface. The workflow name is 'Vertrieb (2stufig DO und Admin)'. The description is 'Vergabe von Rechten auf Vertriebsressourcen mit zweistufiger Genehmigung durch Data Owner und Admin.' The first step is '1. Genehmigungsschritt'. Below the step name, there is a button 'Genehmiger hinzufügen' and a text area 'Was soll in diesem Genehmigungsschritt geprüft werden?'. At the bottom right, there are buttons 'Workflow erstellen' and 'Abbrechen'.

1. Geben Sie Ihrem Workflow einen aussagekräftigen Namen.
2. Beschreiben Sie kurz und prägnant, wozu der Workflow genau dient.

The screenshot shows the 8MAN Web-Workflow editor interface with the workflow steps being defined. The workflow name is 'Vertrieb (2stufig DO und Admin)'. The description is 'Vergabe von Rechten auf Vertriebsressourcen mit zweistufiger Genehmigung durch Data Owner und Admin.' The first step is '1. Data Owner Prüfung'. Below the step name, there is a button 'Genehmiger hinzufügen' and a text area 'Der DO überprüft, ob die Zugriffsrechte für die Erfüllung der Aufgaben notwendig sind. Inhaltliche Prüfung.' At the bottom right, there are buttons 'Workflow erstellen' and 'Abbrechen'.

1. Geben Sie dem Genehmigungsschritt einen Namen.
2. Fügen Sie einen oder mehrere Genehmiger hinzu.
Hinterlegen sie pro Schritt mehr als eine Person, um im Urlaubs- oder Krankheitsfall die Prozesseffizienz aufrecht zu erhalten.
3. Beschreiben Sie den Genehmigungsschritt.
4. Fügen Sie einen weiteren Genehmigungsschritt hinzu.

1. Fügen Sie einen Zwischenschritt hinzu.
2. Entfernen Sie einen Genehmigungsschritt.
3. Erstellen Sie den Workflow.

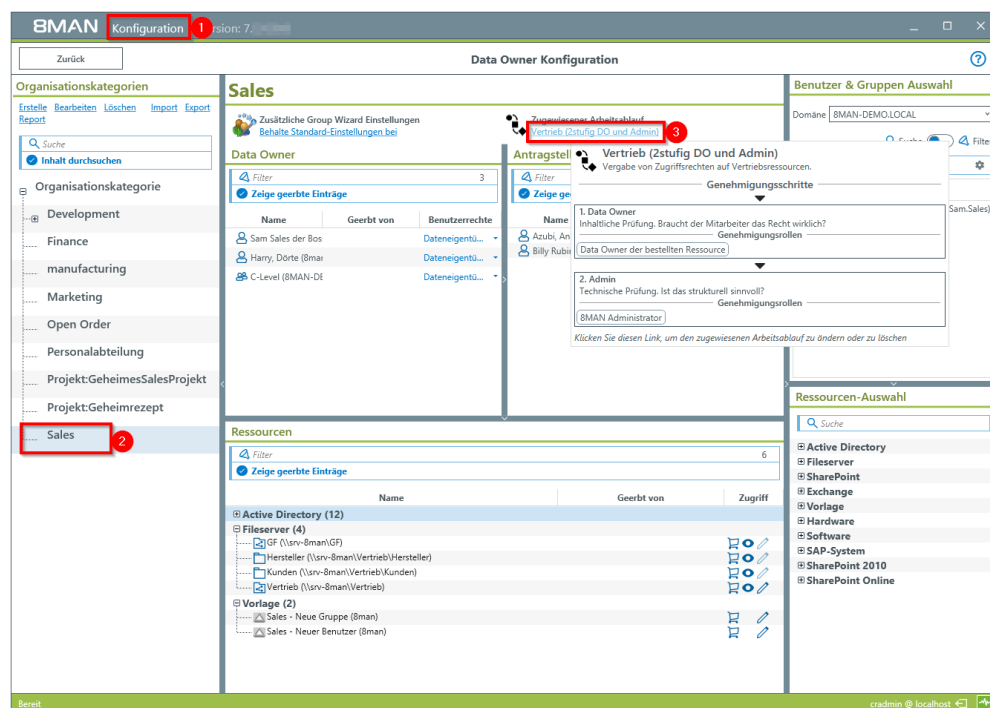
1. Sie haben den neuen Workflow erstellt und 8MAN wechselt in die Ansicht "Workflows verwalten".
2. Klicken Sie auf einen Workflow, um ihn zu ändern.
3. Löschen Sie einen Workflow.

11.2 Den individuellen Freigabeworkflow den Ressourcen zuweisen

Hintergrund / Mehrwert

Verknüpfen Sie die bestellbaren Ressourcen mit Ihren individuellen Workflows.

Der Prozess in einzelnen Schritten



1. Starten Sie die 8MAN Konfigurationsoberfläche und wählen Sie "Data Owner".
2. Selektieren Sie eine Organisationskategorie.
3. Weisen Sie einen Workflow zu.

12 Den 8MATE GrantMA anwenden

12.1 Fileserver Rechte bestellen

Hintergrund / Mehrwert

Im 8MATE GrantMA Self-Service-Portal bestellen Mitarbeiter Fileserver-Rechte bei Data Owners oder Ressourcenverantwortlichen. Damit wird Access Rights Management zu einem kurzen, kontrollierbaren und dokumentierten Prozess.

Je nach Sicherheitslevel können Sie unterschiedlich komplexe Freigabeprozesse definieren und die relevanten Entscheider involvieren.



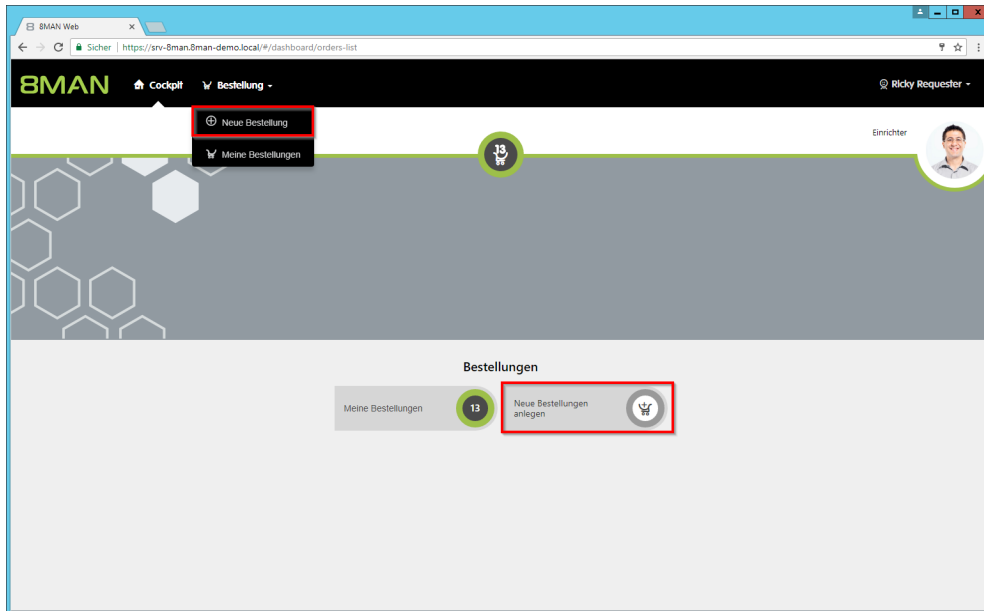
Dieser Service ist BSI-relevant. Beachten Sie die Anforderungen und Prüffragen der Maßnahme M 2.586 Einrichtung, Änderung und Entzug von Berechtigungen.

Weiterführende Services

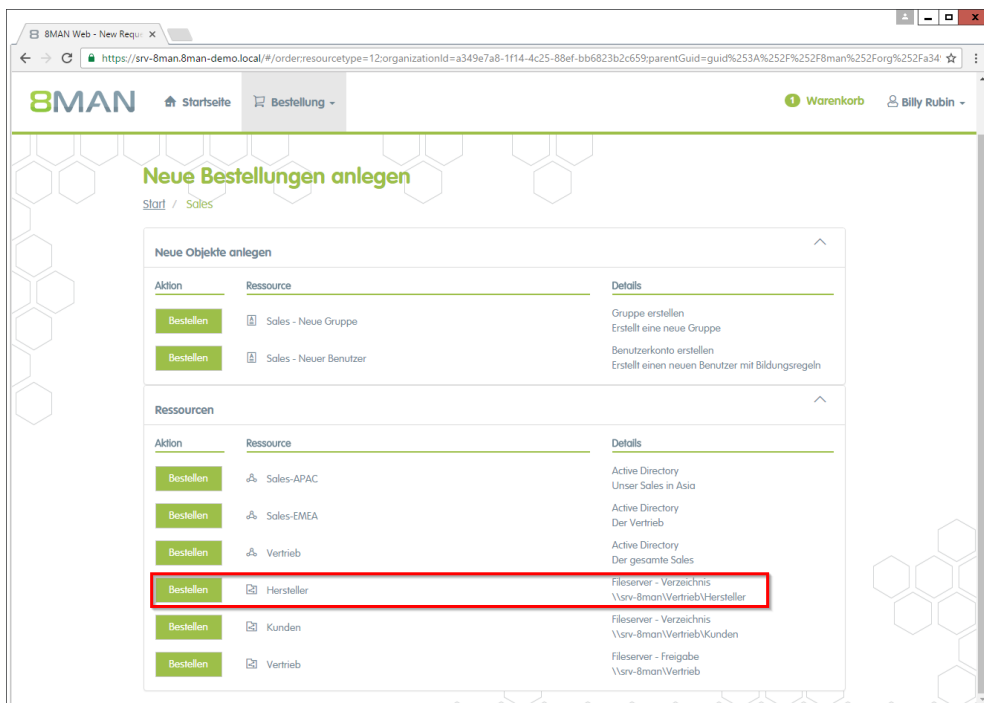
[Individuelle Freigabeworkflows definieren](#) (Administrator)

Der Prozess in einzelnen Schritten

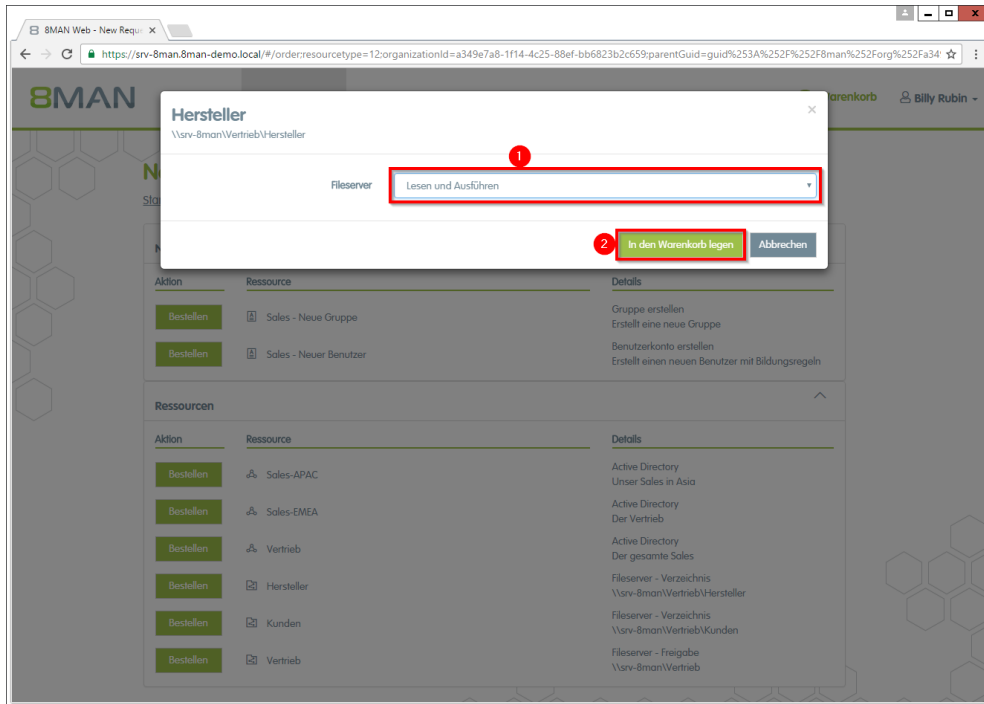
1. Geben Sie Benutzernamen und Kennwort ein.
2. Klicken Sie auf "Anmelden".



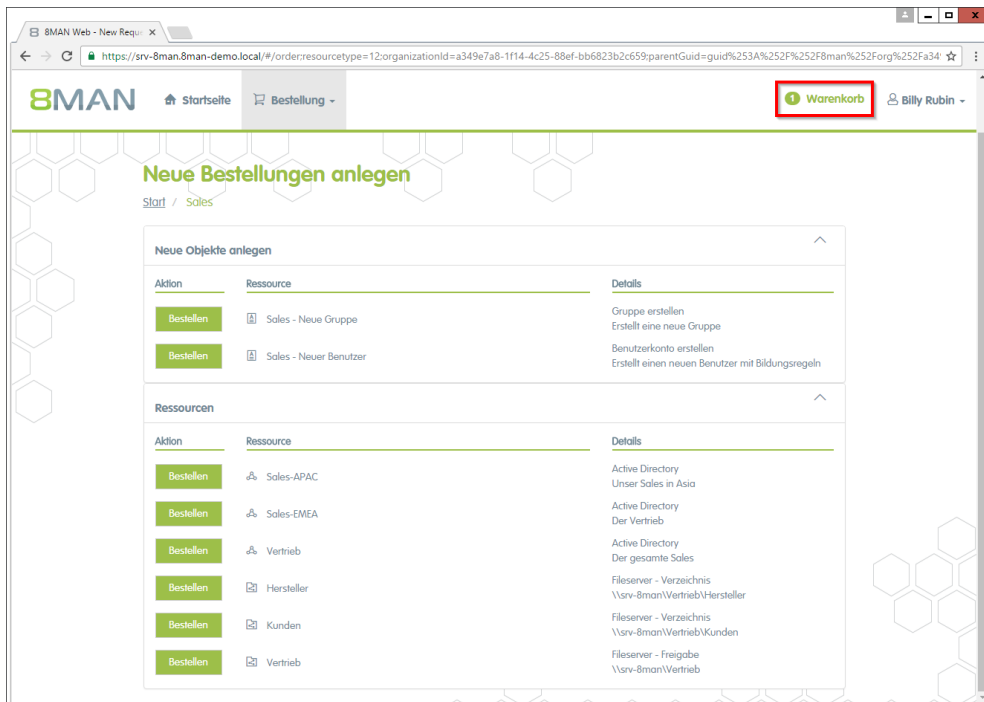
Klicken Sie auf "Neue Bestellung".



8MAN zeigt Ihnen als Antragsteller genau die Ressourcen, die für Sie bestellbar sind. Wählen Sie die gewünschte Ressource und klicken auf "Bestellen".



1. Wählen Sie eine Zugriffskategorie.
2. Klicken Sie auf "In den Warenkorb legen".



Fügen Sie ggf. weitere Ressourcen Ihrem Antrag hinzu. Klicken Sie auf "Warenkorb".

8MAN Web - Order Basis X

Startseite Bestellung

Warenkorb Billy Rubin

Vielen Dank für Ihren Antrag. Bitte tragen Sie einen Kommentar ein.

Von: Sales

| Ressource | Typ | Optionen |
|------------|--------------------------|---------------------|
| Hersteller | Fileserver - Verzeichnis | Lesen und Ausführen |

Ressourcen werden für diese Benutzer beantragt:

Empfänger hinzufügen

Billy Rubin

Bitte einen Kommentar eintragen

Für Demozwecke

Beantragen

1. Löschen Sie Positionen aus Ihrer Bestellung.
2. Fügen Sie Empfänger zu Ihrer Bestellung hinzu. Sie können für andere Benutzer den Zugriff bestellen.
3. Entfernen Sie Empfänger. Sie können auch sich selbst entfernen und nur für andere Benutzer bestellen.
4. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
5. Starten Sie den Antrag.

8MAN

Startseite Bestellung

Billy Rubin

Meine Bestellungen (2/3)

Filter Filter

Offen Geschlossen Fehler in der Ausführung

09.01.2017 14:56 1 x Fileserver

Antragsteller: Billy Rubin

Ressourcen beantragt für: Billy Rubin

Kommentar: Ich brauche Zugriff auf die Rechnungen für meine neue Aufgabe im Controlling.

| Status | Ressource | Typ | Nächster Genehmiger |
|--------|------------|------------|-------------------------------------|
| Offen | Rechnungen | Fileserver | Data Owner der bestellten Ressource |

05.10.2016 09:02 1 x Active Directory

Nach einer Bestätigung zeigt 8MAN Ihnen eine Übersicht Ihrer Bestellungen.

1. Klappen Sie die Detailansicht zu einer Bestellung auf oder zu.
2. Sehen Sie sich weitere Details an.
3. Versenden Sie erneut eine Benachrichtigungs-E-Mail an den Genehmiger.
4. Stornieren Sie Ihre Bestellung.

12.2 Gruppenmitgliedschaften beantragen

Hintergrund / Mehrwert

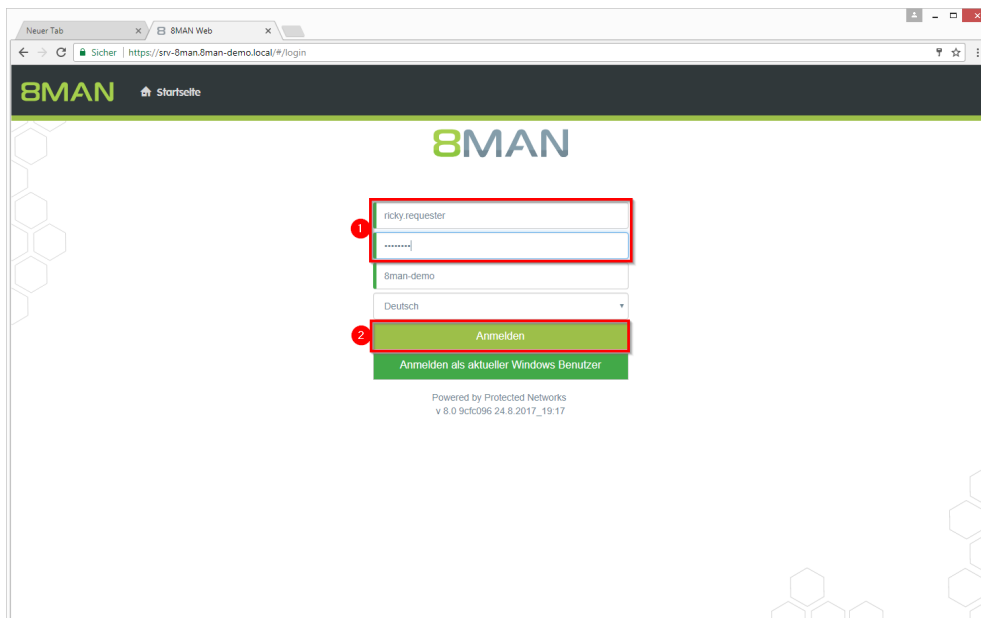
Im 8MATE GrantMA Self-Service-Portal bestellen Mitarbeiter Gruppenmitgliedschaften (z.B. für Rollengruppen) bei Data Owners oder Ressourcenverantwortlichen. Damit wird Access Rights Management zu einem kurzen, kontrollierbaren und dokumentierten Prozess.

Je nach Sicherheitslevel definieren Sie unterschiedlich komplexe Freigabeprozesse und involvieren die relevanten Entscheider.

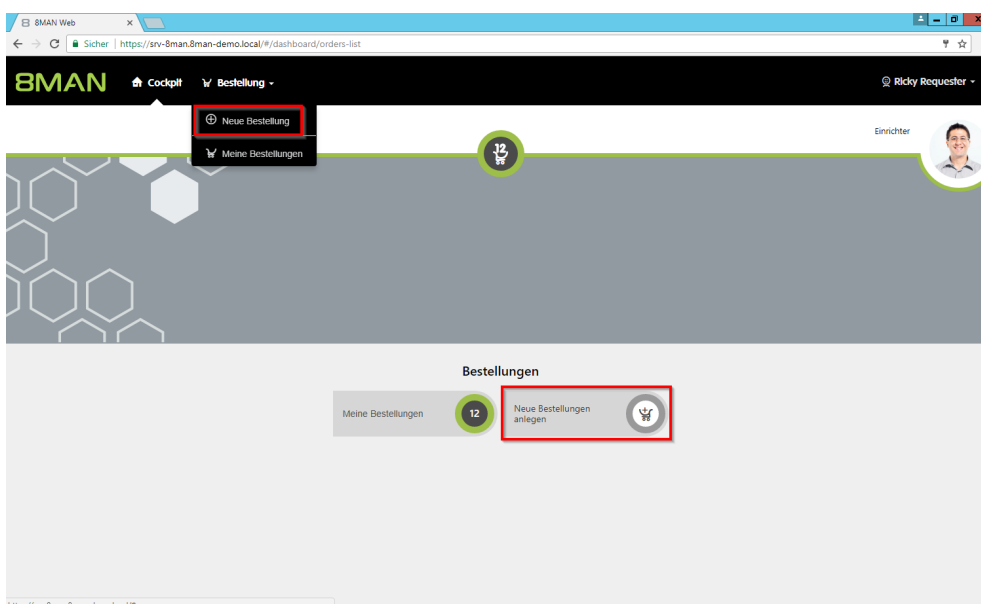
Weiterführende Services

[Individuelle Freigabeworkflows definieren](#) (Administrator)

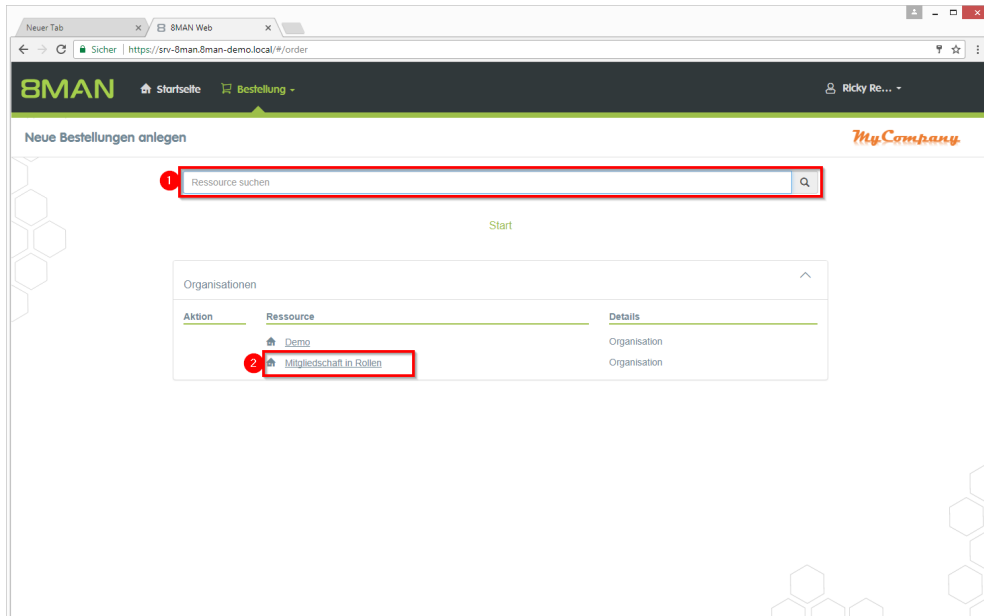
Der Prozess in einzelnen Schritten



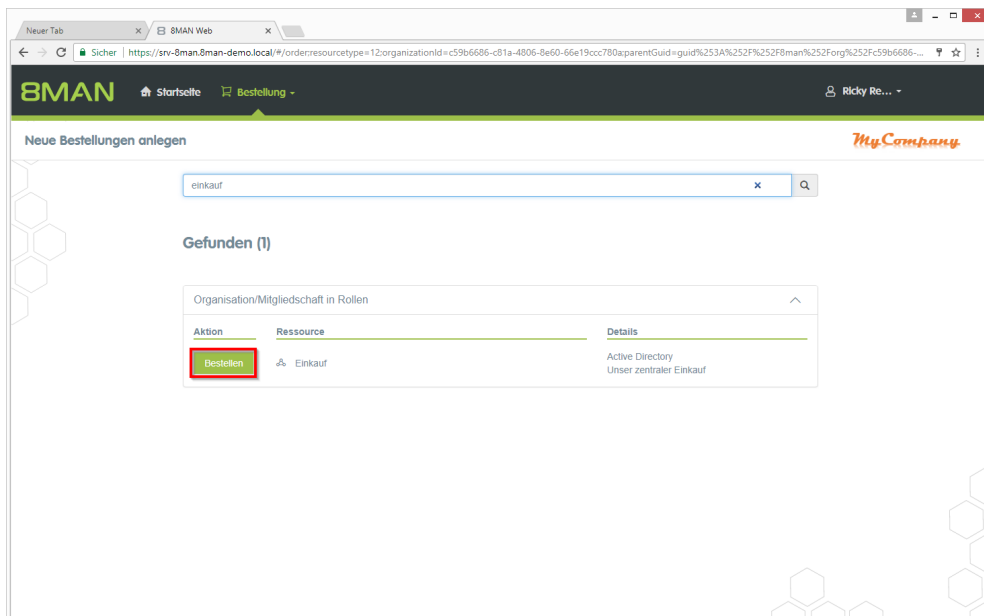
1. Geben Sie Benutzernamen und Kennwort ein.
2. Klicken Sie auf "Anmelden".



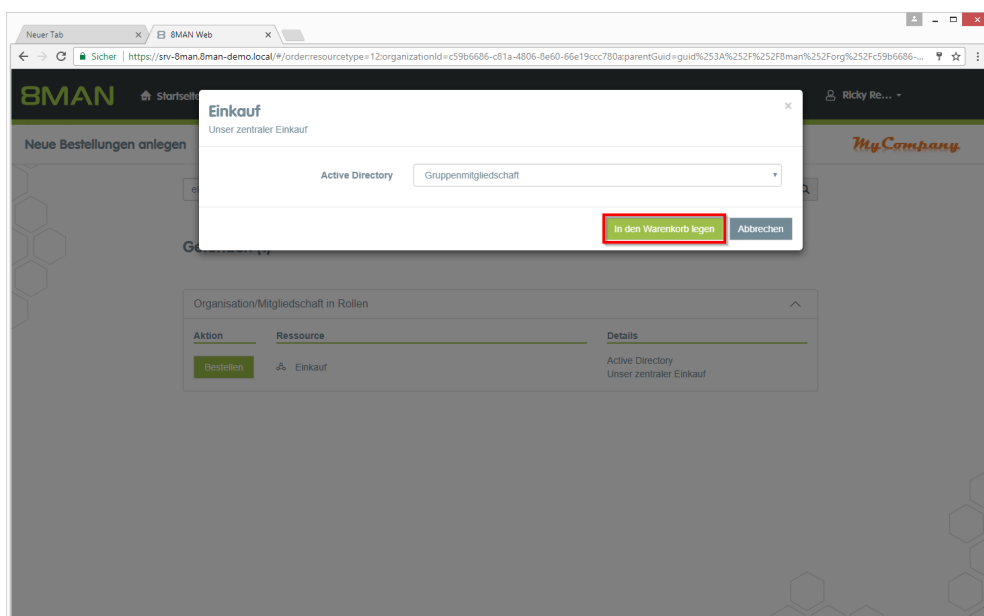
Klicken Sie auf "Neue Bestellung".



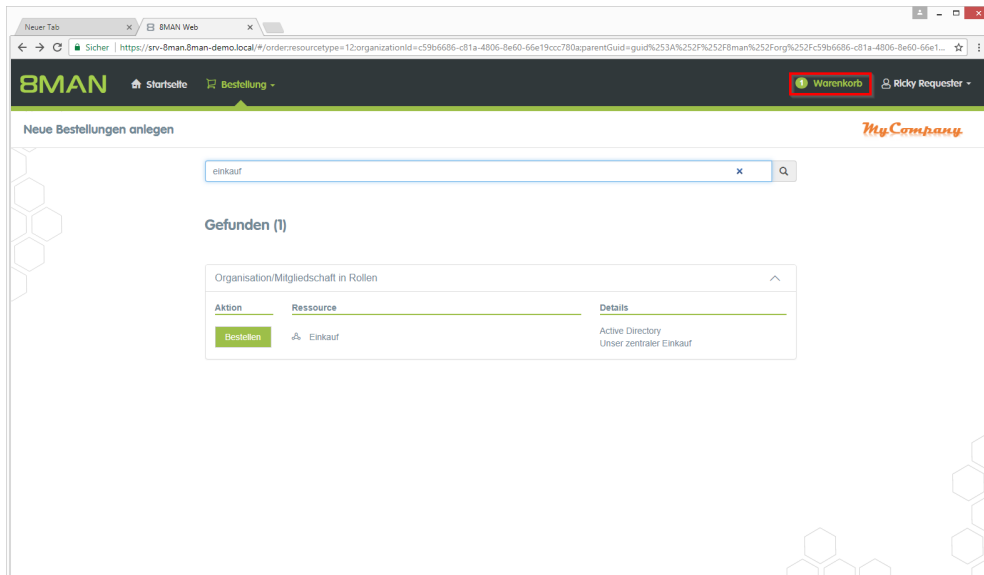
1. Suchen Sie nach der Gruppe oder
2. navigieren Sie zur gewünschten Ebene.



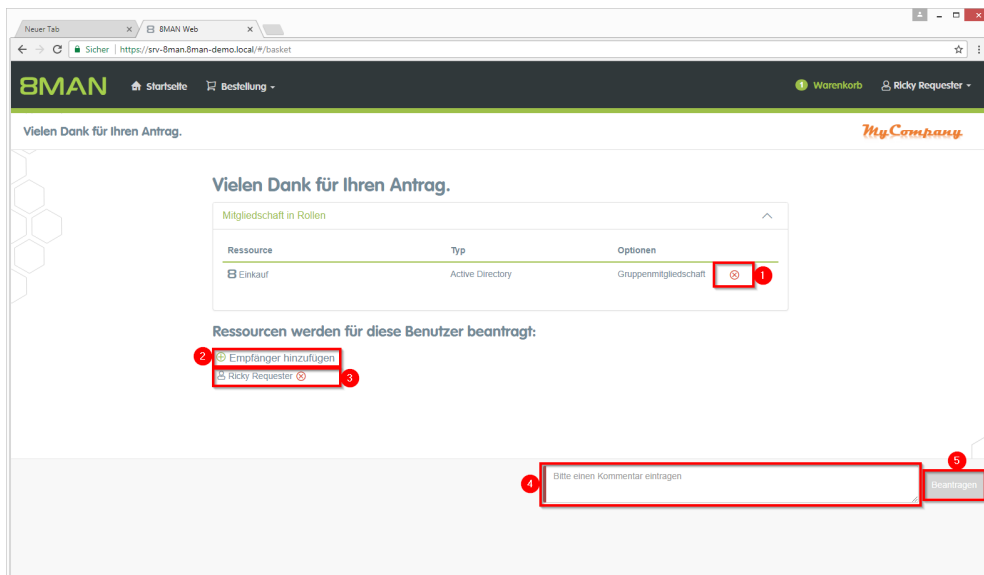
Haben Sie die gewünschte Ressource gefunden, klicken Sie auf "Bestellen".



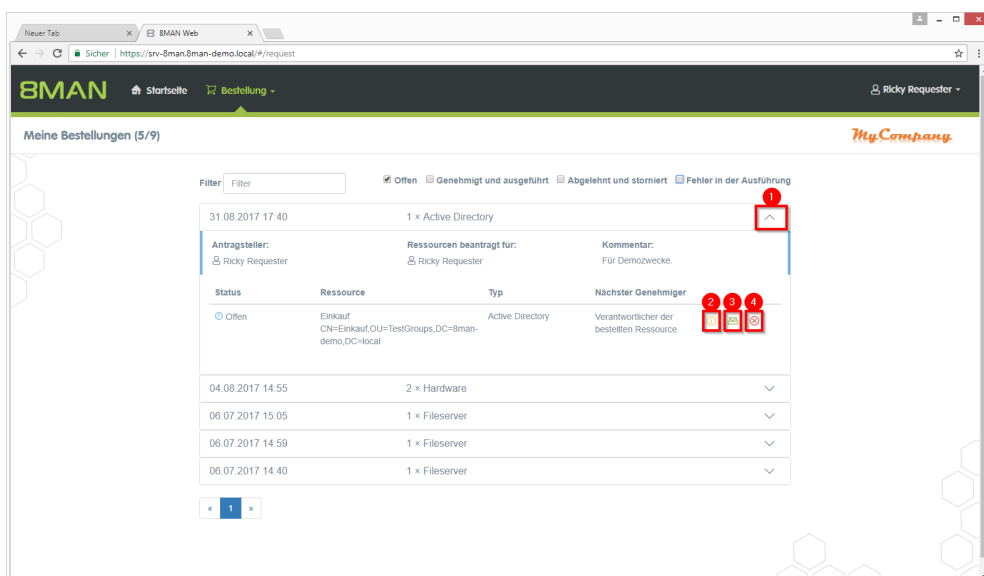
Klicken Sie auf "In den Warenkorb legen".



Fügen Sie ggf. weitere Ressourcen Ihrem Antrag hinzu. Klicken Sie auf "Warenkorb".



1. Löschen Sie ggf. Positionen aus Ihrer Bestellung.
2. Fügen Sie Empfänger zu Ihrer Bestellung hinzu. Sie können für andere Benutzer den Zugriff bestellen.
3. Entfernen Sie Empfänger. Sie können auch sich selbst entfernen und nur für andere Benutzer bestellen.
4. Sie müssen einen Kommentar eingeben. Tragen Sie einen triftigen Grund ein. Der Kommentar wird dem Genehmiger im nächsten Schritt angezeigt.
5. Starten Sie den Antrag.



Nach einer Bestätigung zeigt 8MAN Ihnen eine Übersicht Ihrer Bestellungen.

1. Klappen Sie die Detailansicht zu einer Bestellung auf oder zu.
2. Sehen Sie sich weitere Details an.
3. Versenden Sie erneut eine Benachrichtigungs-E-Mail an den Genehmiger.
4. Stornieren Sie Ihre Bestellung.

12.3 Neue Verzeichnisse bestellen

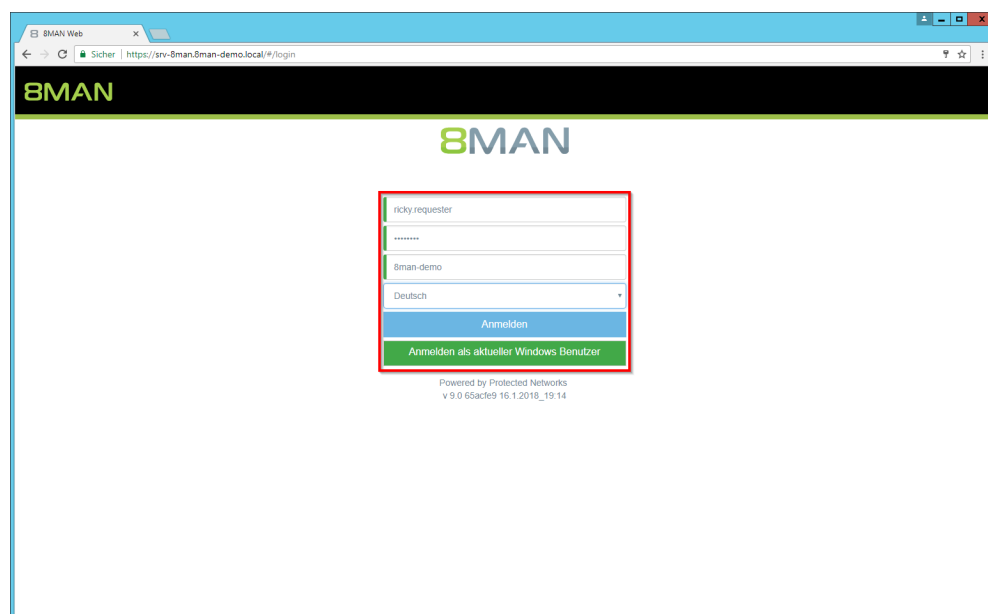
Hintergrund / Mehrwert

In der GrantMA können Sie ein neues Verzeichnis bestellen. Diese Funktion ist nützlich für Unternehmen, die restriktive Richtlinien zur Verzeichniserstellung verfolgen. Wir empfehlen, die Neuanlage von Verzeichnissen bis zur Ebene drei oder vier unterhalb der Freigabe nur nach Beantragung und Genehmigung zu ermöglichen.

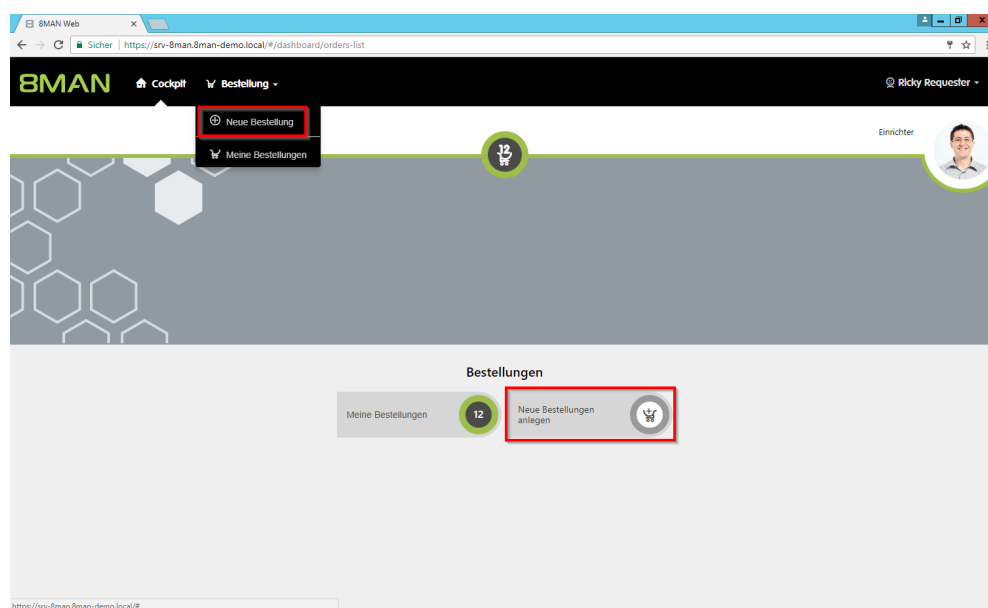
Weiterführende Services

[Fileserver Rechte beim Data Owner bestellen](#)

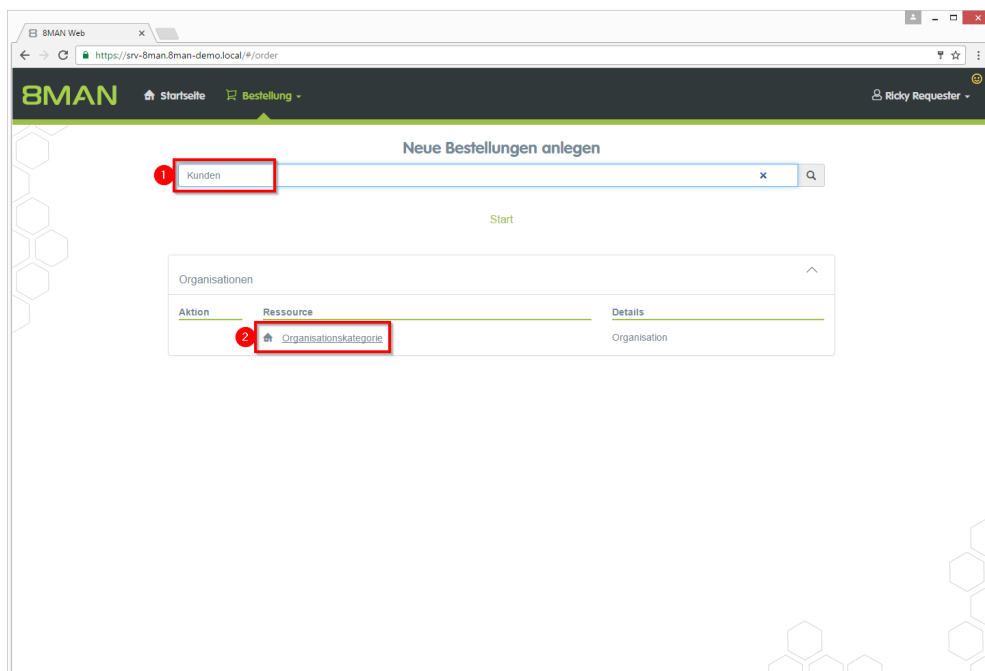
Der Prozess in einzelnen Schritten



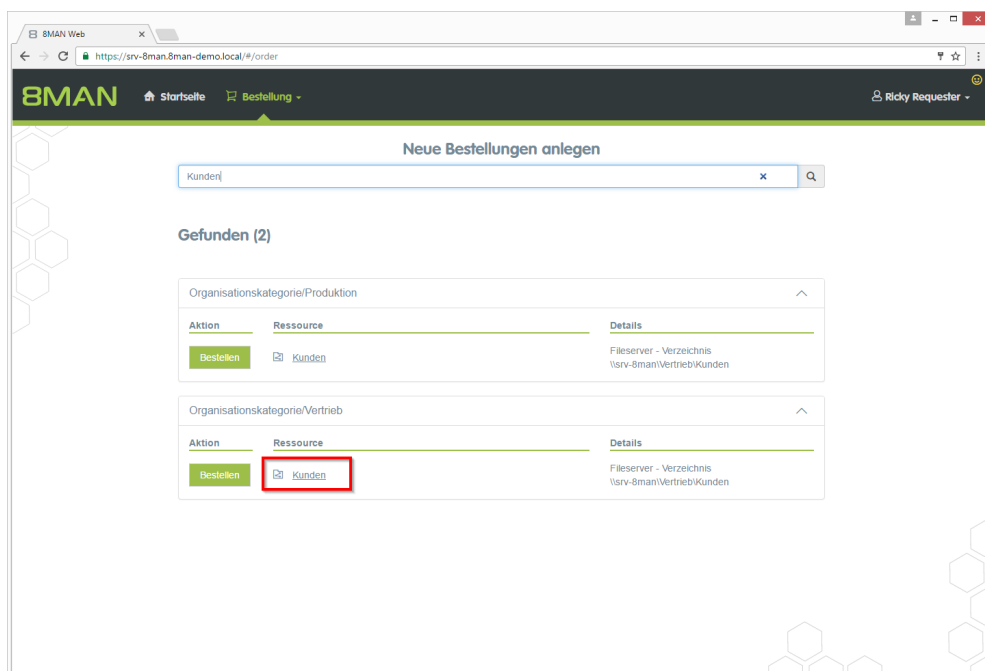
Loggen Sie sich als Besteller ein.



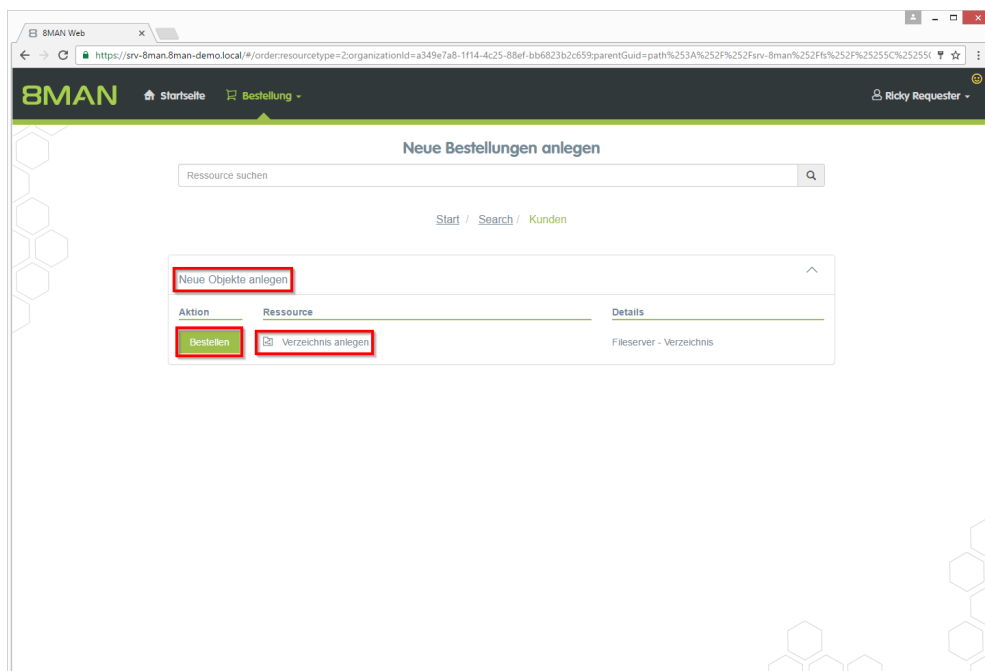
Starten Sie eine neue Bestellung.



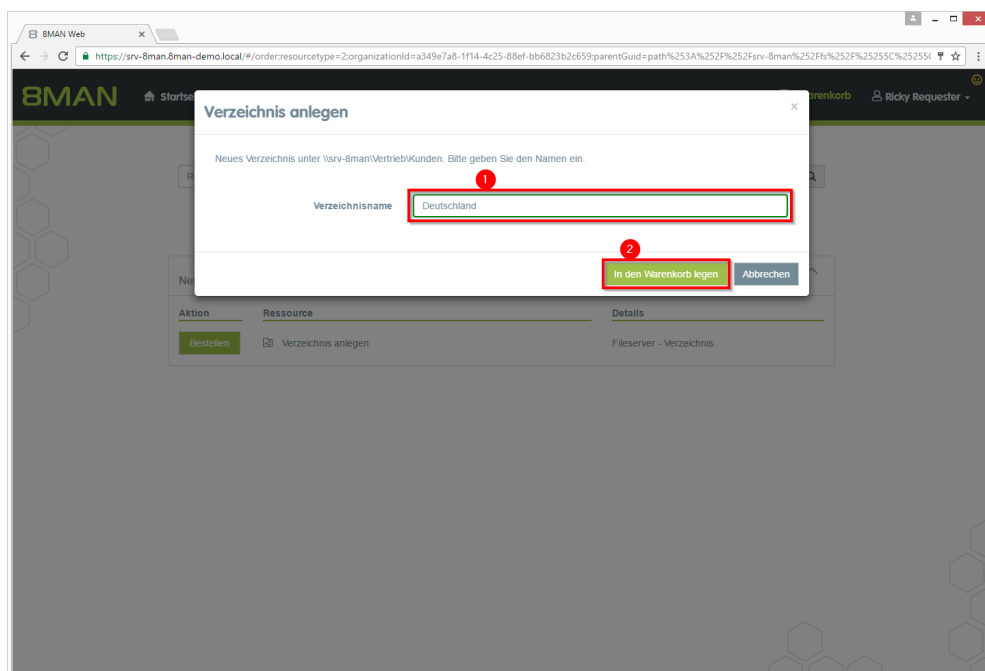
1. Suchen Sie nach der gewünschten Ressource.
2. Alternativ: Navigieren Sie zur gewünschten Ressource.



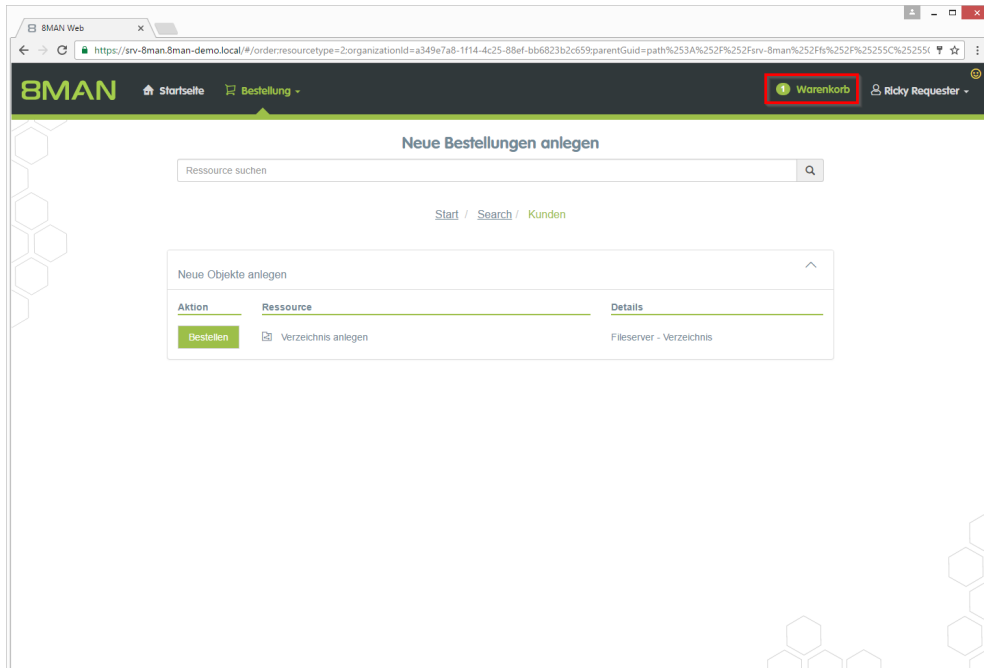
Klicken Sie auf das Suchergebnis.



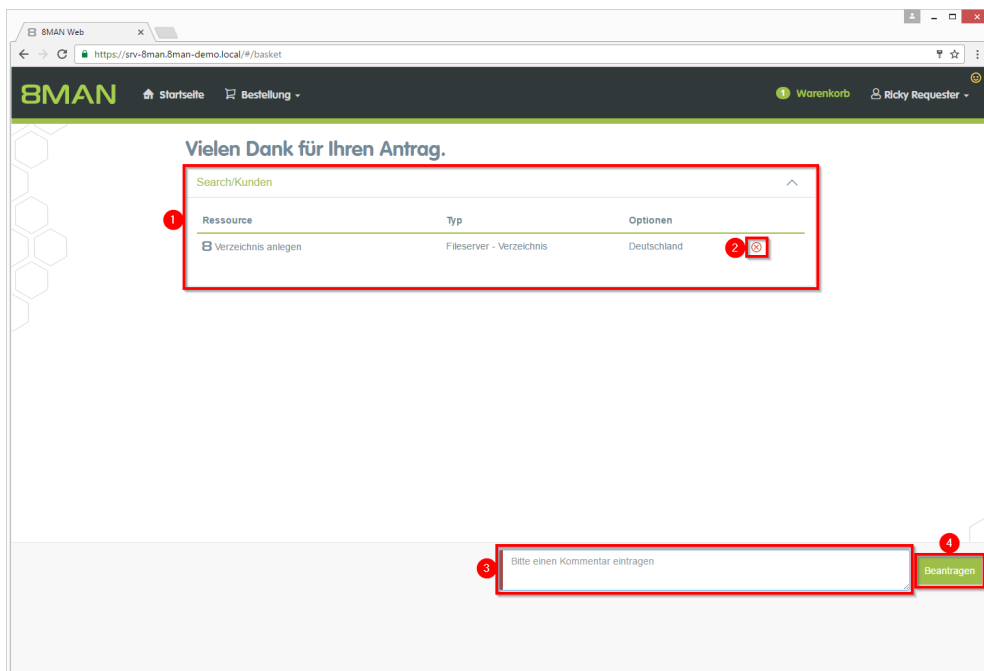
Im Bereich "Neue Objekte anlegen" Klicken Sie auf "Bestellen".



1. Geben Sie dem neuen Verzeichnis einen Namen.
2. Legen Sie die Bestellung in den Warenkorb.



Klicken Sie auf den Warenkorb.



1. 8MAN zeigt Ihnen den Warenkorb mit Ihrer Bestellung.
2. Alternativ: Löschen Sie Ihre Bestellung.
3. Sie müssen einen Kommentar eingeben, z.B. eine Ticketnummer.
4. Schließen Sie Ihre Bestellung ab.

8MAN erstellt das neue Verzeichnis. Das neue Verzeichnis erbt alle Berechtigungen vom übergeordneten Verzeichnis.

12.4 Eine Anfrage im Self Service Portal ablehnen oder bestätigen

Hintergrund / Mehrwert

Je nachdem wie Sie den Freigabeprozess eingestellt haben, erhalten Sie Freigabeaufforderungen für die einzelnen Bestellprozesse. Damit behalten Sie als Administrator oder Data Owner die Prozesse im Auge.

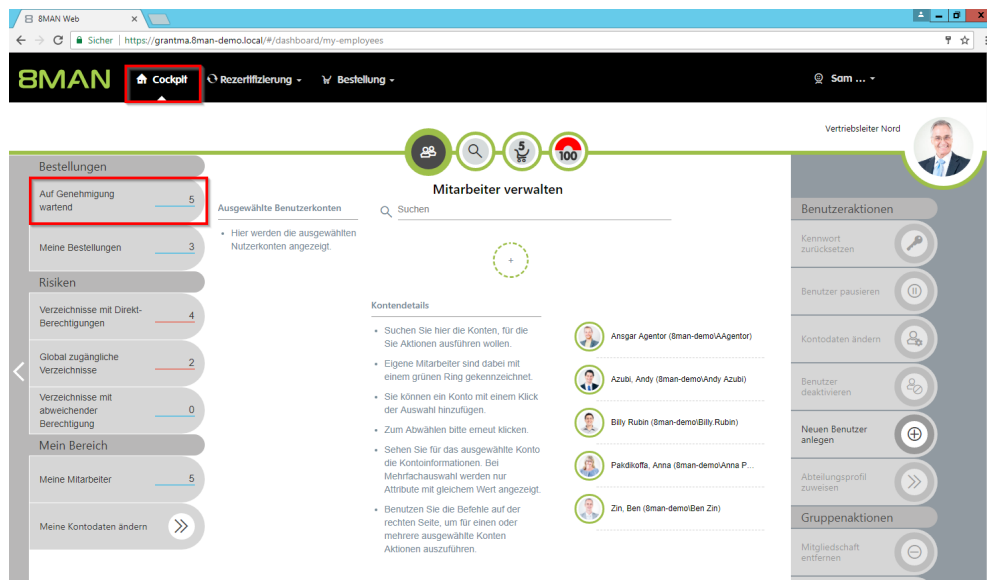
Weiterführende Services

[Individuelle Freigabeworkflows definieren](#)

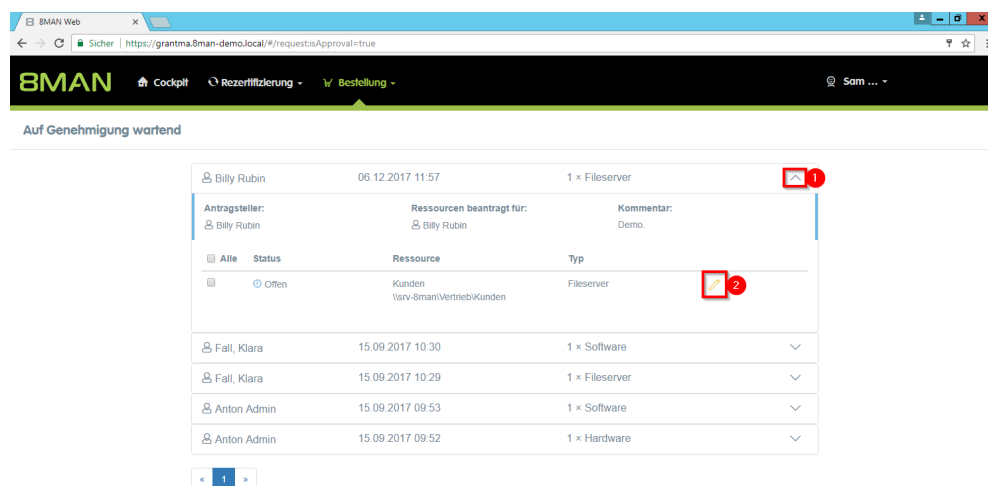
Der Prozess in einzelnen Schritten



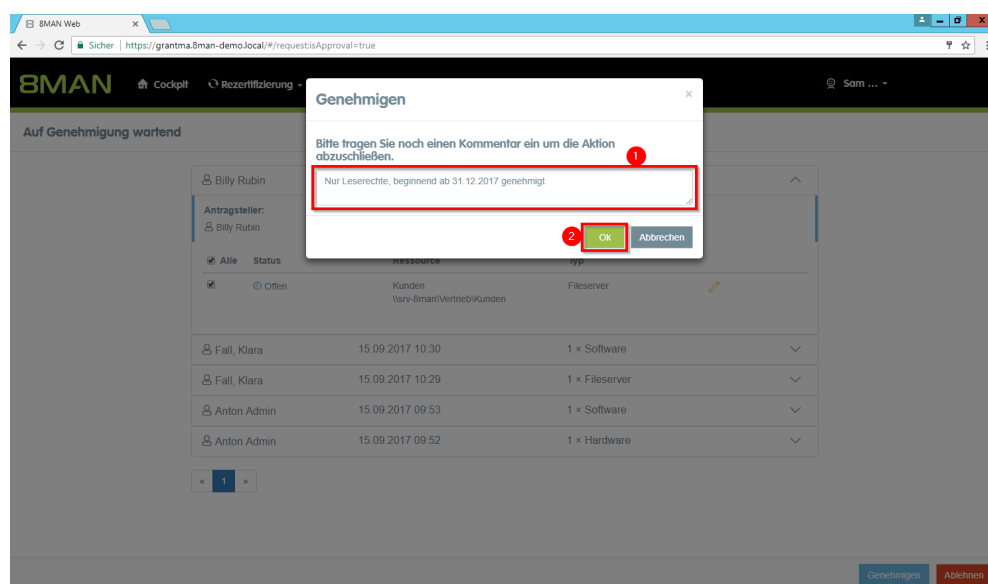
Melden Sie sich mit Ihrem Genehmiger-Zugang an.



Klicken Sie auf "Warten auf Genehmigung". In dem gezeigten Beispiel warten "2" Anträge auf Genehmigung.



1. Klappen Sie eine Bestellung auf, um die Positionen sehen zu können.
2. Lassen Sie sich Details zu den einzelnen Positionen einblenden.
3. Selektieren Sie eine oder mehrere Positionen.
4. Klicken Sie auf "Genehmigen" oder "Ablehnen".



1. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
2. Klicken Sie auf "Ok".

Der Kommentar erscheint im Logbuch und ist damit revisionssicher dokumentiert.

12.5 Als HR Mitarbeiter beim Help Desk ein Nutzerkonto erstellen lassen

Hintergrund / Mehrwert

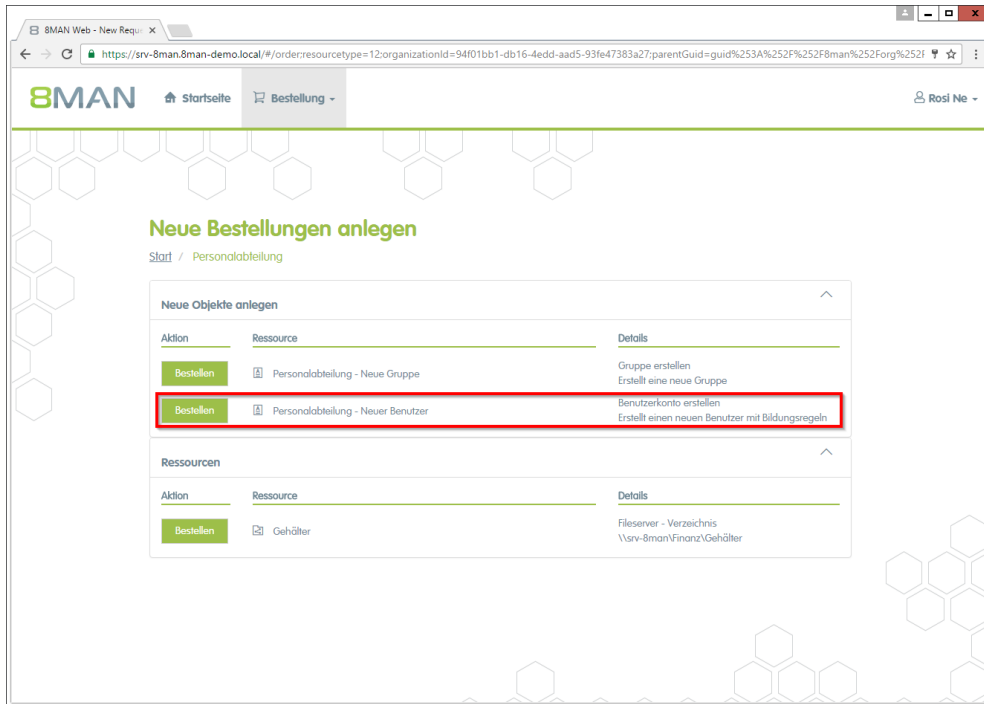
Im 8MATE GrantMA Self-Service-Portal können HR-Mitarbeiter Nutzerkonten für neue Mitarbeiter anlegen. Statt die Nutzerdaten an die IT zu senden, erfolgt die Eingabe und Erstellung in einem Schritt. Die IT gibt die automatische Erstellung nur noch frei.

Dieser Prozess eignet sich insbesondere für Abteilungen, die projektorientiert arbeiten und eine hohe Fluktuation aufweisen.

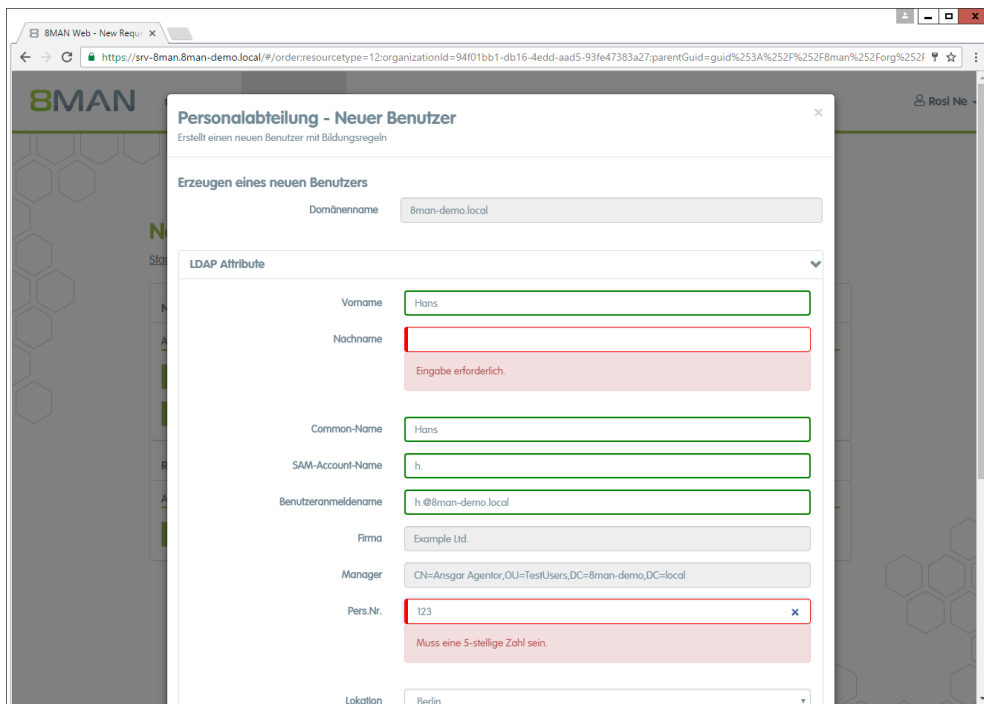
Der Prozess in einzelnen Schritten

1. Geben Sie Benutzernamen und Kennwort ein.
2. Klicken Sie auf "Anmelden".

Klicken Sie auf "Neue Bestellung".



Wählen Sie "Neuer Benutzer" und klicken Sie auf bestellen.



Geben Sie die Daten des neuen Benutzers ein. Rot markierte Felder sind Pflichtfelder bzw. ungültige Eingaben.

Nachdem Sie alle Daten
eingegeben haben, klicken Sie auf
"In den Warenkorb legen".

Fügen Sie ggf. weitere Ressourcen Ihrem Antrag hinzu. Klicken Sie auf "Warenkorb".

1. Löschen Sie ggf. Positionen aus Ihrem Antrag.
2. Sie müssen einen Kommentar eingeben.
3. Starten Sie Ihre Bestellung.

1. Wählen Sie "Meine Bestellungen", um sich alle Ihre Bestellungen auflisten zu lassen.
2. Filtern Sie nach "Offen".
3. Sie sehen, welcher Genehmiger im nächsten Schritt zustimmen muss.
4. Lassen Sie sich weitere Details anzeigen.
5. Versenden Sie erneut eine Benachrichtigungs-E-Mail an den Genehmiger.
6. Stornieren Sie Ihre Bestellung.

13 Den 8MAN Support kontaktieren

Sie erreichen unseren Support

per Telefon

+49 30 390 6345-99

Montag bis Freitag von 9.00 bis 17.00 Uhr.

per E-Mail

support@8man.com

per Website

<https://susi.8man.com>

Sie starten auf der Website mit einer Selbstregistrierung. Nach Abschluss können Sie die öffentlich zugänglichen Inhalte sehen.

Nach der Registrierung werden Sie durch unseren Support einer Berechtigungsebene zugeordnet. Erst dann können Sie nicht-öffentliche Inhalte sehen und das Ticketsystem nutzen.

Dieser Vorgang kann etwas Zeit in Anspruch nehmen.

14 Haftungsausschluss

Die in diesem Dokument gemachten Angaben können sich jederzeit ohne vorherige Ankündigung ändern und gelten als nicht rechtsverbindlich.

Die beschriebene Software 8MAN wird von Protected Networks im Rahmen einer Nutzungsvereinbarung zur Verfügung gestellt und darf nur in Übereinstimmung mit dieser Vereinbarung eingesetzt werden.

Dieses Dokument darf ohne die vorherige schriftliche Erlaubnis von Protected Networks weder ganz noch teilweise in irgendeiner Form reproduziert, übermittelt oder übersetzt werden, sei es elektronisch, mechanisch, manuell oder optisch.

Dieses Dokument ist in einer Einheit zu denen auf der Website von Protected Networks veröffentlichten rechtlichen Hinweisen AGB, EULA und der Datenschutzerklärung zu sehen.

Urheberrecht

8MAN ist eine geschützte Bezeichnung für ein Programm und die entsprechenden Dokumente, dessen Urheberrechte bei Protected Networks GmbH liegen.

Marken und geschäftliche Bezeichnungen sind – auch ohne besondere Kennzeichnung – Eigentum des jeweiligen Markeninhabers.

Protected Networks GmbH
Alt-Moabit 73
10555 Berlin

+49 30 390 63 45 - 0

www.protected-networks.com

www.8man.com

15 Software-Lizenzvereinbarungen

- Json.net, © 2006-2014 Microsoft, <https://json.codeplex.com/license>
- JSON.NET Copyright (c) 2007 James Newton-King
<https://github.com/JamesNK/Newtonsoft.Json/blob/master/LICENSE.md>
- Irony Copyright (c) 2011 Roman Ivantsov <http://irony.codeplex.com/license>
- Jint Copyright (c) 2011 Sebastien Ros <http://jint.codeplex.com/license>
- #ziplib 0.85.5.452, © 2001-2012 IC#Code, <http://www.icsharpcode.net/opensource/sharpziplib/>
- PDFsharp 1.33.2882.0, © 2005-2012 empira Software GmbH, Troisdorf (Germany),
http://www.pdfsharp.net/PDFsharp_License.ashx
- JetBrains Annotations, ©2007-2012 JetBrains, <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>
- Microsoft Windows Driver Development Kit, © Microsoft, EULA, installed on the computer on which the FS Logga for Windows file servers is installed: C:\Program Files\protected-networks.com\8MAN\driver (Usage only for FS Logga for Windows file server)
- NetApp Manageability SDK, © 2013 NetApp, <https://communities.netapp.com/docs/DOC-1152> (Usage only for FS Logga for NetApp Fileserver)
- WPF Shell Integration Library 3.0.50506.1, © 2008 Microsoft Corporation ,
<http://archive.msdn.microsoft.com/WPFShell/Project/License.aspx>
- WPF Toolkit Library 3.5.50211.1, © Microsoft 2006-2013, <http://wpf.codeplex.com/license>
- WpfAnimatedGif, © Copyright 2012-2017 Thomas Levesque,
<https://github.com/XamlAnimatedGif/WpfAnimatedGif/blob/master/LICENSE.txt>
- Bootstrap, © 2011-2016 Twitter, Inc, <https://github.com/twbs/bootstrap/blob/master/LICENSE>
- jQuery, © 2016 The jQuery Foundation, <https://jquery.org/license>
- jquery.cookie, © 2014 Klaus Hartl, <https://github.com/carhartl/jquery-cookie/blob/master/MIT-LICENSE.txt>
- jquery-tablesort, © 2013 Kyle Fox, <https://github.com/kylefox/jquery-tablesort/blob/master/LICENSE>
- LoadingDots, © 2011 John Nelson, <http://johnncoder.com>
- easyModal.js, © 2012 Flavius Matis, <https://github.com/flaviusmatis/easyModal.js/blob/master/LICENSE.txt>
- jsTimezoneDetect, © 2012 Jon Nylander
<https://bitbucket.org/pellepim/jstimezonedetect/src/f9e3e30e1e1f53dd27cd0f73eb51a7e7caf7b378/LICENSE.txt?at=defaultjquery-tablesort>
- Sammy.js, © 2008 Aaron Quint, Quirkey NYC, LLC
<https://raw.githubusercontent.com/quirkey/sammy/master/LICENSE>
- Mustache.js, © 2009 Chris Wanstrath (Ruby), © 2010-2014 Jan Lehnardt (JavaScript) and © 2010-2015 The mustache.js community <https://github.com/janl/mustache.js/blob/master/LICENSE>
- Metro UI CSS 2.0, © 2012-2013 Sergey Pimenov, <https://github.com/olton/Metro-UI-CSS/blob/master/LICENSE>
- Underscore.js, © 2009-2016 Jeremy Ashkenas, DocumentCloud and Investigative Reporters & Editors
<https://github.com/jashkenas/underscore/blob/master/LICENSE>
- Ractive.js, © 2012-15 Rich Harris and contributors, <https://github.com/ractivejs/ractive/blob/dev/LICENSE.md>
- RequireJS, © 2010-2015, The Dojo Foundation, <https://github.com/jrburke/requirejs/blob/master/LICENSE>
- typeahead.js, © 2013-2014 Twitter, Inc, <https://github.com/twitter/typeahead.js/blob/master/LICENSE>
- Select2, © 2012-2015 Kevin Brown, Igor Vaynberg, and Select2 contributors
<https://github.com/select2/select2/blob/master/LICENSE.md>
- bootstrap-datepicker, © Copyright 2013 eternicode <https://github.com/eternicode/bootstrap-datepicker/blob/master/LICENSE>
- RabbitMQ, © Copyright 2007-2013 GoPivotal, <https://www.rabbitmq.com/mpl.html>

- EPPlus, JanKallman, <https://github.com/JanKallman/EPPlus/blob/master/LICENSE>